

ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

CURS 2023/24

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

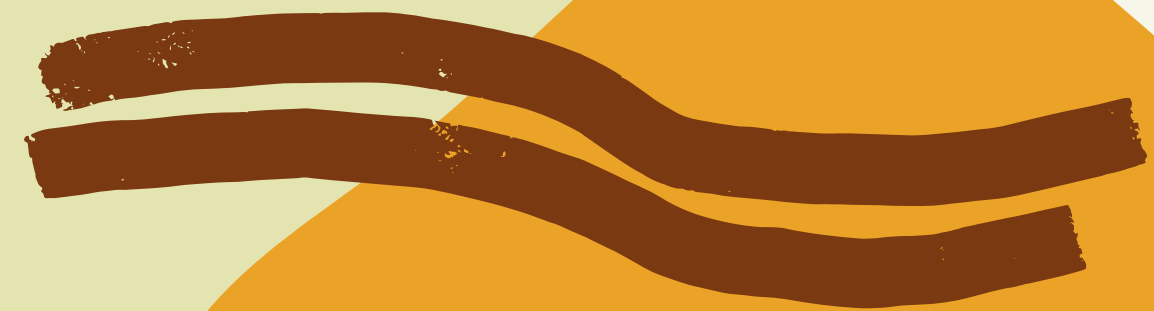


EQUIP DE GESTIÓ

- Miriam: encarregada de menjador.
- M^aÀngels: directora.
- Elena: cap d'estudis.
- Cintia: secretària.

PERSONAL DEL MENJADOR

- Cari Gómez : cuinera
- M^aCarmen Alós: coordinadora personal educador
- Rosa Núñez: supervisora Colevisa
- Sergio: Nutricionista Colevisa
- Esther Estruch: coordinadora activitats Colevisa
- Miriam Pomares: encarregada de menjador
- Elena Pérez: cap d'estudis
- Cintia Sampere: secretària
- M^aÀngels Caravaca: direcció



MONITORS/ES

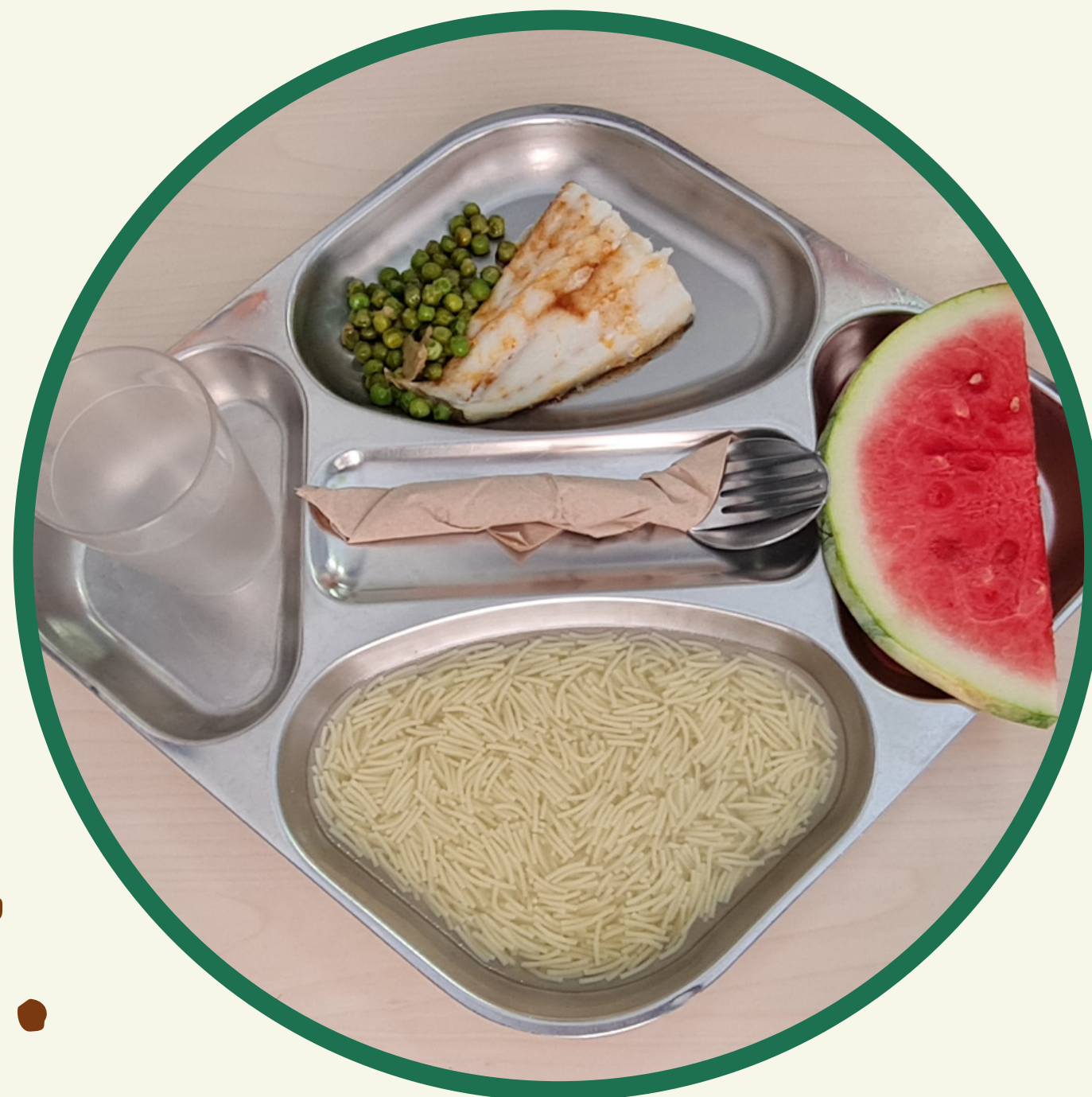
INFANTIL

- I3A: Esther
- I3B: Cristina
- Suport I3: Almudena
- I4: Sarai
- I5: Anabel
- Suport I4 i I5: M^a Carmen

PRIMARIA

- 1r: Valentín
- 2n: Paqui
- 3r: Mariví
- 4t: Gemma
- 5é: Lourdes
- 6é: Ícaro

L'ESPAI DEL MENJADOR





INFANTIL 3 ANYS

- L'alumnat dinarà a l'espai de l'antiga cuineta.
- Faran la migdiada a les 15.30 h.





INFANTIL 4 I 5 ANYS

- L'alumnat dinarà al primer torn al menjador.
- Ja no fan migdiada.
- A partir de les 15.30h participen en les activitats organitzades pel menjador de l'escola.





PRIMÀRIA

- L'alumnat participa en el procés de parar taula i replega.
- A partir de les 15:30 h, participen en les activitats organitzades pel menjador de l'escola.



HORARI D'ENTRADA AL MENJADOR

El menjador està organitzar en dos torns correguts distribuïts aproximadament de la següent manera:

PRIMER TORN	13:50 H	INFANTIL 1R 2N
SEGON TORN	14.20 H	3R, 4T, 5É. 6É

HORARI D'EIXIDA


15:30 H

17:00 H

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ
Teléfono (96) 6915140 - Aida, C/ta Valencianes,22
03205 ELX - 03205.ELX

GENERALITAT VALENCIANA
Autonomia i Innovació
Impulsant el desenvolupament i el progrés

Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE invierteix en el teu futur



ALUMNAT USUARI DE MENJADOR
CURS 2023/24

Dades de l'alumne/a

Cognoms:
Nom:
Curs:

Marqueu amb una X la vostra opció.

Durant el curs 23/24 replegaré al meu/a fill/a del menjador:

	Hora de replega	
	15.30 h	17.00 h
Dilluns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimarts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimecres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dijous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divendres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom, cognoms i DNI pare / mare / tutor/a.

Lliurar al tutor/a o enviar al correu m.pomaressegarra@edu.gva.es abans del **DIVENDRES 22 de setembre**.

MATERIAL NECESSARI PER AL MENJADOR

INFANTIL 3 ANYS

- Bata amb botons.
- Llençols (60 x 34 cm).
- Manteta en hivern.
- Bosseta de tela amb muda completa i amb el nom marcat en tot: roba, roba interior, mitjons i sabates.



MATERIAL NECESSARI PER AL MENJADOR

PRIMÀRIA

- Bosseta d'endrega personal amb el raspall de dents i pasta.

*OPCIONAL, PER A L'ALUMNAT QUE ES QUEDE FINS LES 17.00H.

*VA I TORNA TOTS ELS DIES A CASA.







NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE MENJADOR CURS 23/24

- 1. El període de funcionament del menjador serà des del primer fins l'últim dia lectiu del curs.**
- 2. El preu del menú és de 4'25€. El pagament del menjador es realitzarà del 1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. Des del centre s'avisarà de quan es passarà el rebut.**
- 3. Per motius organitzatius l'assistència de l'alumnat de menjador ha de ser de DILLUNS a DIVENDRES (no hi ha opció d'eventualitat).**
- 4. Les absències aïllades de l'alumnat NO BECAT, tan sols es descomptaran quan siguin degudament justificades (per malaltia o estades i amb justificant de l'organisme corresponent) i quan aquestes no es produïsquen de forma reiterada. La justificació s'ha de fer al correu de l'encarregada m.pomaressegarra@edu.gva.es adjuntant el motiu de l'absència i durant el mes de la pròpia falta.**

Es farà el descompte de les faltes mensualment.





5. L'alumnat que falte reiteradament de forma injustificada serà donat de baixa al mes següent prèvia nota informativa a la família.

6. Les altes i baixes s'han de comunicar abans de l'inici del mes per al correcte funcionament de menjador. En el portal edu de la nostra escola <https://portal.edu.gva.es/ceipvicenteblascoibanezelx/es/centro/> , es troba la renúncia de la plaça de menjador que s'ha d'enviar al correu de l'encarregada.

7. Quan hi haja un mes sense pagar, l'encarregada us passarà la notificació per escrit i de forma telefònica, si no tenim resposta es procedirà a la baixa automàtica el següent mes. S'ha d'abonar el rebut pendent al següent número de compte:

ES57 0081 1256 8600 0111 8216

8. L'alumnat que no assisteix a classe durant la jornada lectiva no podrà fer ús del menjador.





9. El menú és únic, però si algun usuari/a, NECESSITA ALGUN MENÚ ESPECIAL, CAL QUE HO JUSTIFIQUE PER ESCRIT (CERTIFICACIÓ MÈDICA O CREENÇA RELIGIOSA O CULTURAL), a l'encarregada del menjador.

10. Si un dia l'alumne/a necessita una dieta especial (dieta blana), ho haurà de comunicar per escrit, nota en infantil i agenda en primària, al tutor/a del seu fill/a a les 9 del matí.

11. En cas de necessitat d'eixida en horari diferent (visita mèdica, motius familiars d'urgència) es justificarà, per escrit en una nota. NO EIXIRÀ CAP ALUMNE/A QUE NO HO JUSTIFIQUE NI VAJA ACOMPANYAT D'UN ADULT.

12. Les eixides podran ser en dos horaris diferents (encara que les portes s'obriran 10 minuts abans) que es podran modificar únicament a l'inici del trimestre. L'horari d'eixida podrà ser:

- 15:30

- 17:00





13. El menjador s'organitzarà en un torn progressiu. Començarà infantil, 1r, i 2n i a continuació anirà entrant la resta de l'alumnat.

14. Tot l'alumnat usuari de menjador haurà de respectar les normes bàsiques de convivència, de la mateixa manera què es fa en la vida diària de l'escola. Davant dels possibles conflictes que puguin sorgir, es farà la intervenció segons el Pla de Convivència del centre.

Quan un alumne/a siga reincident la comissió de convivència valorarà les mesures a aplicar*. Totes les incidències es comunicaran per escrit el mateix dia dels fets.

15. L'alumnat que necessiten prendre un medicament en hores de menjador, seran els pares/mares els que se l'hauran de donar.

16. Els i les monitores comunicaran mitjançant l'App de Colevisa quan hi haja un cas concret a destacar. Si durant el temps de menjador es troben malament les mateixes monitores us avisaran.

***Privació de les activitats extraescolars de menjador, eixida a les 15:30 sense poder romandre en el centre fins a les 17:00, i/o expulsió de servei complementari de menjador (l'alumnat becat tindrà picnic).**





17. Podeu consultar el menú mensual en l'aplicació de COLEVISA. El nostre codi 181.

18. Davant de qualsevol dubte o consulta, l'encarregada de menjador disposa dels següent horari d'atenció a famílies:

DIMARTS de 9:45-10:30

També podeu adreçar-vos al correu electrònic de l'encarregada de menjador


m.pomaressegarra@edu.gva.es

**LA VOSTRA COL·LABORACIÓ ÉS IMPORTANT PER AL CORRECTE
FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CENTRE.**

L'Equip Directiu i l'encarregada de menjador



APP COLEVISA: CODI 181





LA MEUA FAMILIA
Des d'aquí podem gestionar els perfils dels nostres fills, donar d'alta un nou perfil, modificar els existents i canviar el perfil que està actiu.

MODIFICAR FILL
Una vegada creat el perfil, podem modificar les dades existents, des del nom, edat, codi del centre en el que estudia i curs que realitza en aquest moment.
Destacar que també podem triar les al·lèrgies que té, en cas de tenir-les.

CAMBIAR DE FILL
Es important donar-se compte de quin fill tenim actiu en aquest moment per a que no haja confusió entre les dades posteriors als que podem tindre accés.

DESCARREGA-TE-LA JA!

ANDROID APP ON **Google play** Available on the iPhone **App Store**



Colevisa
Comedores Levantinos Isabel, SLU
Avda. Primero de Mayo, s/n (Esq. C/ Bailén)
46100 Burjassot (Valencia)
T: 963 169 106 / F: 963 169 107
colevisa@colevisa.com - www.colevisa.com

**Moltes gràcies
per la vostra
atenció!**

