

CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE LA DEVOLUCIÓN DE LIBROS DEL BANCO DE LIBROS

Estimadas familias:

Os informamos de que la devolución de los libros pertenecientes al Banco de Libros del centro se realizará **del lunes 15 al viernes 19**, en los siguientes horarios:

- De 8:30 a 10:00 h.
- De 13:00 a 14:30 h (excepto viernes 19/6).

La entrega se realizará en la **sala de profesorado del centro**, situada en la primera planta, al lado de conserjería. En dicho espacio estarán presentes los docentes responsables de la Comisión del Banco de Libros, que serán los encargados de recibir los lotes, revisar el estado de los ejemplares y aplicar los criterios de aceptación establecidos en el Reglamento del Banco de Libros del centro.

La entrega deberá realizarla obligatoriamente la familia o una persona adulta responsable, que deberá permanecer presente durante el proceso de revisión de los libros. No se recogerán libros entregados directamente por el alumnado sin la presencia de un adulto.

Durante dicha revisión, se comprobará el estado de los ejemplares entregados y, en ese mismo momento, se comunicará a la familia si algún libro se considera NO APTO y, por tanto, debe ser repuesto para poder completar correctamente la entrega del lote.

Para facilitar la organización y revisión de los lotes, los libros deberán entregarse dentro de una **bolsa de plástico** (no de papel, tela u otro material), con el **nombre y apellidos del alumno/a y el curso** bien visibles por **fuera de la bolsa**.

Recordamos que la participación en el Banco de Libros implica el compromiso de cuidar los libros y devolverlos en las mejores condiciones posibles, para que puedan ser reutilizados por otro alumno o alumna durante el próximo curso.

Según el Reglamento del Banco de Libros del centro, un libro podrá considerarse **NO APTO** cuando su estado impida una correcta reutilización por parte de otro alumno o alumna. En concreto:

- Si está escrito, subrayado, rayado o contiene dibujos realizados con lápiz, bolígrafo, rotulador, subrayador o cualquier otro medio.
- Si tiene ejercicios o actividades realizadas en el propio libro.
- Si contiene anotaciones, marcas o manchas que dificulten la lectura o el uso adecuado del ejemplar.
- Si está des encuadernado, roto o deteriorado, aunque se haya intentado reparar.
- Si le faltan páginas, trimestres o volúmenes, o presenta páginas dobladas, arrugadas, rotas o dañadas.
- Si contiene pegatinas u otros elementos pegados que no puedan retirarse sin dañar el libro.
- Si presenta signos de un uso incorrecto o un deterioro general que impida su reutilización

en condiciones adecuadas.

- Si no corresponde al lote, curso, área o edición que debe entregarse.
- Si la Comisión del Banco de Libros considera que no se encuentra en condiciones adecuadas para ser reutilizado.

En caso de que algún libro sea considerado **NO APTO**, la familia deberá **reponer dicho ejemplar para poder completar correctamente la entrega del lote**.

Agradecemos vuestra colaboración para que el proceso de devolución pueda realizarse de forma ordenada y para seguir manteniendo en buen estado el Banco de Libros del centro.

Un saludo,

El Equipo Directivo

CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE LA DEVOLUCIÓ DE LLIBRES DEL BANC DE LLIBRES

Estimades famílies:

Us informem que la devolució dels llibres pertanyents al Banc de Llibres del centre es realitzarà **del dilluns 15 al divendres 19**, en els horaris següents:

- De 8:30 a 10:00 h.
- De 13:00 a 14:30 h (excepte divendres 19/6).

El lliurament es realitzarà a la **sala de professorat del centre**, situada en la primera planta, al costat de consergeria. En aquest espai estaran presents els docents responsables de la Comissió del Banc de Llibres, que seran els encarregats de rebre els lots, revisar l'estat dels exemplars i aplicar els criteris d'acceptació establits en el Reglament del Banc de Llibres del centre.

El lliurament l'haurà de realitzar obligatòriament la família o una persona adulta responsable, que haurà de romandre present durant el procés de revisió dels llibres. No es recolliran llibres entregats directament per l'alumnat sense la presència d'un adult.

Durant aquesta revisió, es comprovarà l'estat dels exemplars entregats i, en eixe mateix moment, es comunicarà a la família si algun llibre es considera NO APTÉ i, per tant, ha de ser reposat per a poder completar correctament el lliurament del lot.

Per a facilitar l'organització i revisió dels lots, els llibres hauran d'entregar-se dins d'una **bossa de plàstic** (no de paper, tela o un altre material), amb el **nom i cognoms de l'alumne/a i el curs** ben visibles per **fora de la bossa**.

Recordem que la participació en el Banc de Llibres implica el compromís de cuidar els llibres i retornar-los en les millors condicions possibles, perquè puguin ser reutilitzats per un altre alumne o alumna durant el pròxim curs.

Segons el Reglament del Banc de Llibres del centre, un llibre podrà considerar-se **NO APTÉ** quan el seu estat impedisca una correcta reutilització per part d'un altre alumne o alumna. En concret:

- Si està escrit, subratllat, ratllat o conté dibuixos realitzats amb llapis, bolígraf, retolador, subratllador o qualsevol altre mitjà.
- Si té exercicis o activitats realitzades en el mateix llibre.
- Si conté anotacions, marques o taques que dificulten la lectura o l'ús adequat de l'exemplar.
- Si està desenquadrant, trencat o deteriorat, encara que s'haja intentat reparar.
- Si li falten pàgines, trimestres o volums, o presenta pàgines doblegades, arrugades, trencades o danyades.
- Si conté adhesius o altres elements enganxats que no es puguin retirar sense danyar el llibre.
- Si presenta signes d'un ús incorrecte o un deteriorament general que impedisca la seua reutilització en condicions adequades.
- Si no correspon al lot, curs, àrea o edició que s'ha d'entregar.
- Si la Comissió del Banc de Llibres considera que no es troba en condicions adequades per a ser reutilitzat.

En cas que algun llibre siga considerat **NO APTE**, la família haurà de **reposar aquest exemplar** per a poder completar correctament el lliurament del lot.

Agraïm la vostra col·laboració perquè el procés de devolució puga realitzar-se de manera ordenada i per a continuar mantenint en bon estat el Banc de Llibres del centre.

Una salutació,

L'Equip Directiu