PLA ANUAL MENJADOR ESCOLAR

CURS 24-25

CEIP VERGE DEL MIRACLE
46006938- RAFELBUNYOL

CENTRE : CEIP VERGE DEL MIRACLE

CODI: 46006938
TELÈFON: 961 205 770
MAIL: 46006938@edu.gva.es

ADREÇA: Carrer Calvari s/n

LOCALITAT: 46138 - Rafelbunyol

DIRECTORA LEONOR MEDINA BORRÁS

SECRETÀRIA SONIA SÁEZ HERNÁNDEZ

ENCARREGADA AMPARO JUSTE MARTÍ

ÍNDEX

1. NORMATIVA FUNCIONAMENT MENJADOR CURS 23-24..
2. EMPRESA CONTRACTADA.
3. EQUIP DE TREBALL.
4. PROTOCOL FUNCIONAMENT PER A L'ALUMNAT, FAMÍLIES I DOCENTS.
5. DOCUMENTS I ANNEXOS.
6. PREU DEL SERVEI.
7. MONITORS/ES, PERSONAL DE CUINA I NETEJA.
8. GRUPS.
9. HORARIS.
10. ESPAIS FÍSICS.
11. PROTOCOLS AL.LÈRGIES I MEDICACIONS.
12. PROTOCOLS DIES DE PLUJA.
13. COMISSIÓ DE MENÚS.
14. PICNICS.
15. ACTA D'APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR.

1. NORMATIVA FUNCIONAMENT MENJADOR CURS 23-24.

Al projecte educatiu de menjador será aplicable la següent normativa.

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgánica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). Article 40.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), al capítol 15 títol 2 article 82.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018)
- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, formació i empleo, modificada per la ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació.
- PEC CEIP Verge del MIracle.
- NOF CEIP Verge del Miracle.
- Instruccions de la Direcció General de Centres Docents sobre la gestió económica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat per al curs 23/24 (18/07/2023).

2.- EMPRESA CONTRACTADA.

L'empresa contractada per al curs 24-25, aprovat al Consell Escolar amb data de 8 de juliol de 2024, és Colevisa.

Serà el primer curs que aquesta empresa treballe al nostre centre.

Les persones de contacte amb les que treballarem aquest curs són:

- Carlos Guillem Bayarri, gestor de centres.
- Virginia Martínez Martínez, responsable d'activitats.
- Sara Sanz Ayudo, responsable de qualitat.

3.- EQUIP DE TREBALL.

Durante aquest curs l'equip de treball que estarà al càrrec del servei de menjador será el següent:

DIRECTORA: LEONOR MEDINA BORRÁS

SECRETÀRIA: SONIA SÁEZ HERNÁNDEZ

ENCARREGADA: AMPARO JUSTE MARTÍ

Així mateix, la Comissió Pedagògica i de menjador del Consell Escolar està formada per :

- Leonor Medina.
- Amparo Juste.
- Sonia Sáez.
- Vanesa Martín.
- Amparo Jordà.
- Silvia Castellar.
- Carmen Alfaro.

Aquesta Comissió podría canviar en funció de les properes eleccions al Consell Escolar.

4. PROTOCOL FUNCIONAMENT PER L'ALUMNAT, FAMÍLIES I DOCENTS.

Durant els primers dies del curs es passa a totes les famílies del centre el protocol de funcionament del menjador escolar per al curs 24-25 (annex 1)

- El preu del menú serà de 4,35 €/dia, i els rebuts de menjador es cobraran al llarg de la primera setmana del mes següent.
- L'alumnat, no podrà fer ús del Servei, si té impagament de rebuts de dos mesos, i això suposarà la pèrdua de la plaça de menjador i no podrà fer ús del Servei fins a posar-se al corrent en els pagaments.

- La no assistència al menjador, haurà de notificar-se al centre telefònicament, abans de les 10 h. del dia en qüestió (ni per correu electrònic, ni per agenda, ni al tutor/a). Si un alumne/a es posara malalt/a al llarg del matí, passades les 10 h., no se li podrà descomptar el menú (donat que ja està demanat a cuina).
- L'alumnat esporàdic haurà de notificar la seua assitència al menjador telefònicament abans de les 10 h. del dia que necessiten el Servei. Aquestes famílies també hauran d'emplenar la fitxa d'inscripció de menjador (la poden demanar el primer dia que facen ús del Servei).
- El programa anual de menjador estarà a la vostra disposició al llarg d'aquest trimestre.

Per altra banda, es transmet als docents la següent informació:

- Els/les mestres que necessiten fer ús del servei de menjador han d'apuntar-se al llistat que està a secretaria, abans de les 10 hores.
- El pagament del rebut serà mensual i per remesa bancària, amb un preu de 4'35 €.
- Ha d'omplir-se un full d'inscripció.
- En quant a la comunicació amb el/la monitor/a del seu grup-classe, els/les tutors/es han de mantindré un contacte diari, i així mateix el tutor/a ha d'informar de totes les situacions especials del seu alumnat (famílies amb progenitors separats, malalties,...)

També es reparteix un protocol de funcionament als monitors/es (annex 2).

5.- DOCUMENTS I ANNEXOS.

Els models que anem a utilitzar durant aquest curs per al seguiment de l'alumnat de menjador són els següents:

- Llistat d'alumnat de menjador per classes (annex 3)
- Llistats mensuals per a les monitores (annex 4)
- Fitxa de control diari de comensals (una còpia a cuina i una còpia a la coordinadora de monitors/es) (annex 5)
- Comput de comensals (annex 6).
- Llibre mensual amb assistències i faltes (annex 7).
- Inscripció al servei de menjador alumnat (annex 8).
- Fitxa apuntar-se menjador mestres (annex 9)

- Inscripció al servei de menjador dels mestres (annex 10)
- Seguiment dels deutors (annex 11)
- Migdiada alumnat 3 anys (annex 12)

6. PREU DEL SERVEI.

Tal i com indiquen les instruccions de menjador per a aquest curs, el preu diari del servei de menjador per a tots el usuaris serà de 4'35 €.

En el cas de l'alumnat becat, a la Resolució de la Direcció General de Centres Docents s'estableix el següent import:

- 20 punts a la beca..... 0 €
- 19 punts a la beca ..... 0 €
- 18 punts a la beca ..... 0.85 €
- 17, 16, 15 i 14 punts a la beca ..... 1.35 €
- 13 i 12 punts a la beca ..... 1.85 €
- 11, 10, 9, 8, 7 punts a la beca ..... 2.35 €

7. MONITORS/ES, PERSONAL DE CUINA I NETEJA.

La coordinadora de monitors per a aquest curs és:

Mila Pobo Pérez.

Equip de cuina:

Categoria Professional	Nom i Cognoms	Horari
Cuinera	ANABEL MORENO CALVO	De 8 h. a 16 h.
Pinxe	MªDOLORES ZAMBRANA JIMENA	De 8 h. a 16 h..
Pinxe	LUPE ARLANDIS RAYO	De 10 h. a 16 h.
Auxiliar Cuina	ROSARIO NAVARRETE FERRER	De 13 h. a 16 h.

Equip de neteja:

Nom i Cognoms	Horari
FRANCISCA PÉREZ LLUCH	De 15:00 h. a 16:30 h.
MILA PÉREZ POBO	De 15:00 h. a 16:30 h.

Equip de monitors/es:

Nom i Cognoms Monitor/a	Horari
MARI CARMEN HERRERO BORRÁS	12 H. 30 M.
ANGELA POBO PÉREZ	12 H. 30 M.
ANA Mª VANDELLOS TACAERO	12 H. 30 M.
MARÍA JOSÉ ORTS ZAMBRANA	12 H. 30 M.
PAQUI PÉREZ LLUCH	12 H. 30 M.
ARANTXA URZAINQUI SÁNCHEZ	12 H. 30 M.
Mª SALUD LACRUZ GRANELL	12 H. 30 M.
ISABEL ZAMBRANA POYUELO	12 H. 30 M.
MAITE CARBONELL CASTELLAR	12 H. 30 M.
EVA GASPAR ZARAGOZA	12 H. 30 M.
ALICIA SÁEZ CIVERA	12 H. 30 M.
ROCIO GARIÑENA GASPAR	12 H. 30 M.
INMA PÉREZ LLUCH	12 H. 30 M.
PILAR LUCAS SORIANO	12 H. 30 M.
ISABEL JODAR CERVANTES	12 H. 30 M.
ANA MONZÓ GINER	12 H. 30 M.
LOURDES ZAMBRANA GIMENA	12 H. 30 M.
MARÍA JOSÉ LAFUENTE OLTRA	12 H. 30 M.

8. GRUPS:

Total alumnes infantil: 103

Total alumnes primària: 271

GRUPS	MONITOR/A
3 ANYS A I B	ARANTXA URZAINQUI SÁNCHEZ MªJOSÉ ORTS ZAMBRANA ANA Mª VANDELLÓS TACAERO
4 ANYS A	PAQUIPÉREZ LLUCH
4 ANYS B	Mª SALUD LACRUZ GRANELL
5 ANYS A	MARÍ ACREMEN HERRERO BORRÁS
5 ANYS B	ÁNGELA POBO PÉREZ
ALUMNAT NESE	ISABEL ZAMBRANA POYUELO INMA PÉREZ LLUCH MARÍA JOSÉ LAFUENTE OLTRA
1ER.A I I 2N.A	MAITE CARBONELL CASTELLAR
1ER.B I 2N.B	EVA GASPAR ZARAGOZA
3ER.A I 4T.C	ALICIA SÁEZ CIVERA
3ER.B I 4T.B	ISABEL JODAR CERVANTES
3ER.C I 4T.A	ROCIO GARIÑENA GASPAR
5È.B I 6È.A	PILAR LUCAS SORIANO
5È.C I 6È.B	ANA MONZÓ GINER
5È.A I 6È.C	LOURDES ZAMBRANA GIMENA

9. HORARIS.

HORARI SETEMBRE I JUNY:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13 - 14	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è
14 - 15	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.

HORARI OCTUBRE A MAIG:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 – 13:15	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è			Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è
13:15 - 14	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar de 3 anys a 4t. Pati 5è i 6è	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.
14 - 15	Pati tots.	Pati tots.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Dinar 5è i 6è Pati de 3 anys a 4t.	Pati tots.

D'octubre a maig els xiquets/es de 3 anys poden fer una migdiada.

10. ESPAIS FÍSICS.

- **Alumnat infantil:**
  Dinen a la part final del menjador, tots al mateix torn (primer). Després de dinar ixen al pati d'infantil i els de 3 anys poden fer la migdiada a una aula de l'edifici. Es renten les mans i es raspallen les dents a les seues classes.
- **Alumnat Nese:**
  Mengen en un aula que està dins del menjador, al primer torn. Després de dinar van indistintament al pati de primària, o a l'aula UECO, o a les zones d'infantil.
  Hi ha xiquets/es que dinen amb el seu grup de referència. Es renten les mans i es raspallen les dents a les seues classes o a l'aula UECO.
- **Alumnat primària:**
  De primer a quart, dinen a la part inicial del menjador, tots al mateix torn (primer). Després de dinar ixen al pati de primària. Es renten les mans abans d'entrar al menjador i es raspallen les dents a les seues classes.
  De cinquè a sisè, dinen a la part inicial del menjador, al segon torn. Abans de dinar ixen al pati de primària, i a l'acabar també. Es renten les mans abans d'entrar al menjador i es raspallen les dents a les seues classes.

Als patis s'utilitzen les mateixes zones i materials que als patis lectius.

Disposem d'una aula de jocs que es pot utilizar a l'hora de menjador.

11. PROTOCOLS AL.LÈRGIES I MEDICACIONS.

Tenim un índex prou alt d'alumnat amb al.lèrgies i intoleràncies.

El protocol a seguir és enviar a les famílies que han demanat una dieta especial a l'inscripció, un document de Gestió de dietes (annex 13), a on han de ficar l'al.lèrgia o intolerància que té el/la xiquet/a, i adjuntar un informe del metge (ha de fer-se cada any).

A mes, les famílies que demanen un menú especial per motius religosos o similars, també han d'omplir el document de Gestió de dietes, però no fa falta l'informe mèdic.

Es fan dos llibres amb aquesta informació, uno es queda a secretaria i l'altre es porta a la cuina.

Aquesta documentació també s'envia a l'empresa de menjador per a l'elaboració dels menús.

En quant a les medicacions, l'alumnat que necessite medicació a les hores de menjador ha de dur un document signat per la família junt amb un informe del metge (annex 14). La medicació la suministra la coordinadora de monitors, o l'equip directiu.

ACTUACIONS DE PRIMERS AUXILIS:

S'entén per primers auxilis, les cures immediates, adequades i provisionals prestades a les persones accidentades o amb malaltia abans de ser ateses en un centre assistencial.

Tant el professorat com el grup de monitoratge està format en primers auxilis.

Davant una caiguda o accident el/la monitor/a cridarà inmediatament a l'encarregada de menjador que será la que indique el protocol a seguir.

En cas de que un alumne es faça mal: Si un alumne es fa un xicotet cop o tall, el monitor responsable li farà les primeres cures. Si fos necessari es cridarà a casa o trasllat al centre mèdic.

En cas que un xiquet es trobe malament El monitor responsable cridarà a la coordinadora que li posarà el termòmetre i si tinguera calentura s´ avisarà a casa i es ficarà en pràctica el protocol de Covid

En cas d'una crisi causada per una al.lèrgia o intolerància:

Hi ha un model que ha d'omplir la família del xiquet/a en cas d'una intoxicació (annex 15) i es deixa la medicació a secretaria.

Pas 1.

- Cridar a la familia i detallar la situación paralel.lament cridar al 112 per consultar els pasos a seguir.

Pas 2.

- Administrar medicament aportat per la familia i que figure a la fitxa médica.

Pas 3.

- Si fos aconsellable o necessari es procedirà al trasllat a un centre sanitari.

Sempre que un xiquet/a haja d'anar a un centre hospitalari, caldrà que la persona acompanyant porte en la mesura del possible el certificat mèdic i la medicació específica que està al centre.

El medi de transport utilitzat serà el transport públic (preferentment el taxi) o amb vehicle oficial (policia, bombers, ambulància,...).

12. PROTOCOLS DIES DE PLUJA.

En condicions metereològiques adverses:

- L'alumnat d'infantil es quedarà a les seues classes, es podrà fer ús de les zones comuns.
- Primer cicle: a les seues classes i als halls.
- Segon cicle: a les seues classes i halls.
- Tercer cicle: a les seues classes i halls
- UECO: Es quedarà a la seua aula i a les zones comuns d'infantil.
- També pot utilizar-se l'aula de jocs, la biblioteca i el gimnàs.

13. COMISSIÓ DE MENÚS.

Hi ha una comissió de menús formada per:

Equip de treball (directora, encarregada i secretària).

Coordinadora monitors.

Cuinera.

Empresa menjador.

Alumne/a representant.

Aquesta comissió es reuneix una vegada al mes per a estudiar els menús i escoltar la veu de l'alumnat.

14. PICNICS.

Quan l'alumnat es va d'excursió, s'ofereix a les famílies usuàries del menjador la possibilitat de dur un pícnic (2 entrepans, aigua i fruita) o renunciar a d'ell i es descompta eixe dia del rebut mensual.

Per a descomptar el dia s'ha de dur el document signat en el plaç que s'indique.

15- ACTA CONSELL ESCOLAR

En Sonia Sáez Hernández i En Leonor Medina Borrás com a Secretària i presidenta del Consell Escolar del CEIP Verge del Miracle de Rafebunyol.

CERTIFIQUEN

Que en la sessió celebrada el dia 22 de octubre del 2024

s´acorda aprovar el PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 24-25.

Rafelbunyol a 22 de octubre del 2024

Vist i Plau:

La Secretària

La Presidenta

Sonia Sáez Hernández

Leonor medina borrás

ANNEXOS

•La **Ley 15/2010, de 3 de diciembre** de la Generalitat Valenciana, reconoce **LA AUTORIDAD DEL PERSONAL DOCENTE**. En el arte.4.1 se le reconoce el derecho a ser respetado, recibir un trato adecuado y ser valorado por la comunidad educativa. El arte.6 le reconoce, en las competencias correctoras y disciplinarias, la presunción de veracidad. Según el arte.8.2, en casos de agresión física o moral al profesorado, causada por el alumnado, se tendrá que reparar el daño moral por medio de la petición de excusas y el reconocimiento de la responsabilidad de los actos.

PROTOCOLO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

•En caso de accidente leve, se realizará una cura, limpiando la herida con agua y jabón.
•Si el accidente no puede ser atendido en el centro, primero se llamará a las familias/responsables para que trasladen el alumno/a al centro de salud. En caso de no localizar a los familiares, la dirección dispondrá los medios para su traslado (112).
•Como norma, no se darán medicamentos.
•En casos especiales, podrán ser administrados con una autorización firmada por las familias y un informe médico que indique la necesidad y la prescripción correspondiente.
•Cuando la enfermedad sea infecto-contagiosa, el alumno/a permanecerá en su domicilio hasta que desaparezca. En caso de pediculosis (piojos), se seguirá el mismo proceso.

PROTOCOLO DE OBJETOS PERDIDOS
•El material escolar, así como la ropa, irán con etiquetas identificativas.
•En caso de pérdida, debéis de preguntar a la conserjería.
•El 1 de julio, el centro dispondrá de los objetos perdidos y no reclamados.

CALENDARIO ESCOLAR (FESTIVOS)
- 10 septiembre (festivo local) y 9 de octubre
- 1 de noviembre
- 6 de Diciembre
- Del 23 de Diciembre al 6 de Enero (ambos incluidos) NAVIDAD
- 17, 18 y 19 de Marzo: FALLAS
- Del 17 de abril al 28 de Abril (ambos incluidos): PASCUA
- 1 y 2 de mayo
- INICIO PERIODO ESCOLAR: 9 de Septiembre.
- FINAL DEL PERIODO ESCOLAR: 18 de Junio.

C.E.I.P. Vega del Segura Rafelbunyol

CURSO 2024-25

PROTOCOLO DE CENTRO

Protocolo de funcionamiento de comedor:

- El precio del menú será de 4,35 €/día, y los recibos del comedor se cobrarán a lo largo de la primera semana del mes siguiente.
- El alumnado no podrá hacer uso del servicio si el impago de recibos se acumula **dos meses**, lo cual supondrá la pérdida de la plaza de comedor y no podrá usar el Servicio hasta ponerse al corriente en los pagos.
- La no asistencia al comedor deberá notificarse al centro telefónicamente, antes de las 10 h del día en cuestión (ni por correo electrónico, ni por agenda, ni al tutor/a). Si algún/a alumno/a se pusiera enfermo/a a lo largo de la mañana, pasadas las 10 h, no se le podrá descontar el menú (dado que ya está pedido a cocina y cobrado por la empresa.)
- **El alumnado esporádico** deberá notificar su asistencia al comedor telefónicamente antes de las 10 h del día que necesitan el servicio. Estas familias también tendrán que rellenar la ficha de inscripción del comedor (la pueden entregar el primer día que hagan uso del Servicio).
- El programa anual de comedor estará a vuestra disposición a lo largo de este trimestre.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

C/ Calvari, s/n 46138
RAFELBUNYOL

96 120 57 70
46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol

- El CEIP Verge del Miracle de Rafelbuñol pone en conocimiento de las familias, el dosier informativo que recoge los protocolos de organización y actuaciones del centro.
- Este protocolo es fundamental en el Reglamento de Régimen Interno, que son las normas que regulan el centro, aprobadas por el Consejo Escolar.
- Todas las personas implicadas en la educación del alumnado deberán estar informadas de estas normas, cumplirlas y hacerlas cumplir por el buen funcionamiento del centro.

.....

(RELLENAR Y DEVOLVER AL COLEGIO)

Don/Doña

_____

_____con DNI _____

Padre/madre/responsable legal del alumno/a

_____

del curso_____

Quedo enterado/a del "PROTOCOLO" del colegio Verge del Miracle.

Firma:

Rafelbuñol a_____ de_____ de 2023

- Els/les alumnes que causen danys intencionadament cap algun membre o propietat de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat.
- La **Llei 15/2010, de 3 de desembre** de la Generalitat Valenciana, reconeix **L'AUTORITAT DEL PERSONAL DOCENT.** En l'art.4.1 se li reconeix el dret a ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa. L'art.6 li reconeix, en les competències correctores i disciplinàries, la presumpció de veracitat.
  Segons l'art.8.2, en casos d'agressió física o moral al professorat, causada per l'alumnat, s'haurà de reparar el dany moral per mitjà de la petició d'excuses i el reconeiximent de la responsabilitat dels actes.

PROTOCOL D'ACCIDENTS I MALALTIES

- En cas d'accident lleu, es realitzarà una cura, netejant la ferida amb aigua i sabó.
- Si l'accident no pot ser atés al centre, primer es cridarà a les famílies/responsables per a que traslladen l'alumne/a al centre de salut. En cas de no localitzar els familiars, la direcció disposarà els mitjans per al seu trasllat (112).
- Com a norma, no es donaran medicaments.
- En casos especials, podran ser administrats amb una autorització firmada per les famílies i un informe mèdic que indique la necessitat i la prescripció corresponent.
- Quan la malaltia siga infecte-contagiosa, l'alumne/a romandrà al seu domicili fins que remiteixca. En cas de pediculosi (polls), es seguirà el mateix procés.

PROTOCOL D'OBJECTES PERDUTS

- El material escolar, així com la roba, aniran amb etiquetes identificatives.
- En cas de pèrdua, heu de preguntar a la consergeria.
- L'1 de juliol, el centre disposarà dels objectes perduts i no reclamats.

CALENDARI ESCOLAR (FESTIUS)

- 10 setembre (festiu local) i 9 d' octubre
- 1 de novembre.
- 6 de desembre
- Del 23 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos) NADAL
- 17, 18 i 19 de març: FALLES
- Del 17 d'abril al 28 d'Abril (ambdós inclosos): PASQUA
- 1 i 2 de maig
- INICI PERÍODE ESCOLAR: 9 de setembre.
  FINAL DEL PERÍODE ESCOLAR: 18 de Juny.

C.E.I.P. Verge del Remei. Rafelbunyol

[redacted]

Protocol de funcionament de menjador:

- El preu del menú serà de 4,35 €/dia, i els rebuts de menjador es cobraran al llarg de la primera setmana del mes següent.
- L'alumnat no podrà fer ús del Servei si té impagament de rebuts de dos mesos, i això suposarà la pèrdua de la plaça de menjador i no podrà fer ús del Servei fins a posar-se al corrent en els pagaments.
- La no assistència al menjador, haurà de notificar-se al centre telefònicament, abans de les 10 h. del dia en qüestió (ni per correu electrònic, ni per agenda, ni al tutor/a). Si un alumne/a es posara malalt/a al llarg del matí, passades les 10 h., no se li podrà descomptar el menú (donat que ja està demanat a cuina i cobrat per l'empresa).
- L'alumnat esporàdic haurà de notificar la seua assitència al menjador telefònicament abans de les 10 h. del dia que necessiten el Servei. Aquestes famílies també hauran d'emplenar la fitxa d'inscripció de menjador (la poden demanar el primer dia que facen ús del Servei).
- El programa anual de menjador estarà a la vostra disposició al llarg d'aquest trimestre.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

C/ Calvari, s/n 46138
RAFELBUNYOL

96 120 57 70
46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol.

- El CEIP Verge del Miracle de Rafelbunyol posa en coneixement de les famílies, el dossier informatiu que recull els protocols d'organització, menjador i actuacions del centre.

Aquest protocol és fonamental en les NOF (Normes d'Organització i Funcionament), que són les normes que regulen el centre, aprovades pel Consell Escolar.

- Totes les persones implicades en l'educació de l'alumnat deuran estar assabentades d'aquestes normes, complir-les i fer-les complir per al bon funcionament del centre.

.....

(OMPLIR I TORNAR A L'ESCOLA)

En/Na

_____

_____ amb DNI_____

Pare/mare/responsable legal de l'alumne/a

_____

____ del curs _____

Quede assabentat /ada del "PROTOCOL" del col.legi Verge del Miracle.

Signatura:

Rafelbunyol a_____ de_____ de 2024

BENVINGUDES I BENVINGUTS

CEIP Verge del Miracle
-Curs 2024-2025-

En aquest document trobaràs informació bàsica del funcionament del nostre centre, així com un protocol amb distintes informacions que cal que conegues i tingues en compte

Distribució horària del centre

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-9.45					
9.45-10.30					
10-30-11					
11-11.45					
11.45-12.30					
12.30-13.15					

- Aquest curs hem canviat l'horari i hi haurà diferents hores d'eixida al llarg de la setmana.
- Dilluns, dimarts i divendres l'alumnat acabarà a les 12.30h.
- Dimecres i dijous l'alumnat acabarà a les 13.15h.

Sobre les fileres i els trasllats.

- A l'hora d'eixida les monitores de 1r i 2n recullen a l'alumnat en les seues aules. Les monitores de la resta de cursos (3r-6é) esperaran baix a l'alumnat.
- A les 15h., cada grup farà filera al seu lloc habitual on esperarà al mestre corresponent.
- Els divendres, quan isquen a les 15h., els grups de 1r i 2n estaran a la porta principal; 3r i 4t a la porta corredera i 5é i 6é a la porta de la rampa.

Llistats d'alumnat

- Cal revisar diàriament l'alumnat que falta i l'esporàdic de cada dia.
- Quan passem llista cal apuntar "SI" o "NO" i els esporàdics per darrere.
- Han d'entregar-se l'últim dia del mes.

Comunicació d'incidències

- Sempre hem de comunicar qualsevol tipus d'incidència, conflicte o altres situacions a la coordinadora.

Accidents i caigudes

- Quan hi haja alguna caiguda o accident que comporte certa gravetat, no hem de menejar ni tocar a l'alumnat. De vegades pot ser pitjor.
- Avisarem inmediatament a la coordinadora que, juntament amb l'encarregada decidiran com actuar.
- També hem de comunicar als mestres a les 15h si algun xiquet o xiqueta ens ha dit que es troba malament.

Al·lèrgies i intoleràncies

- Cal ser coneixedor de totes les al·lèrgies o intoleràncies alimentàries que tinguem en l'alumnat del nostre grup.

Comunicació amb les famílies

- En el cas de progenitors separats, hem de coneixer els casos que tenim al nostre grup així com el calendari de recollides establert per conveni. Podem demanar aquesta informació al tutor, per a saber a qui entregar-lo cada setmana. Aquest curs hem entregat els calendaris de les famílies separades també a la coordinadora.
- També caldrà demanar al tutor el llistat de persones autoritzades per a les recollides.
- Cap alumne/a pot anar-se'n amb un menor d'edat a no ser que estiga específicament autoritzat amb el document pertinent entregat a secretaria.
- Davant d'una queixa o consulta d'una família, la primera persona en comunicar-se amb ells, via telefònica o de manera presencial abans del servici, serà la monitora encarregada d'eixe grup. En cas que no quede solventat, serà l'equip de menjador qui intervindrà.
- En cas que alguna família vulga contactar amb vosaltres, vos ho farem saber per tal que el següent dia vingueu amb temps per a telefonar.
- Per a fer una comunicació des de menjador a les famílies, serà la coordinadora qui ho faça, tot i que la monitora ha d'estar disponible per si la família vol parlar també o cal afegir alguna informació.

Consideracions importants

- La vigilància al temps de pati és molt imporant. Hem de fer una vigilància activa en tot moment i intervindre sempre que aparega un conflicte per tal d'ajudar a l'alumnat a buscar una solució.
- Durant el temps de pati no hem de fer-nos càrrec únicament dels xiquets i les xiquetes del nostre grup, totes sou responsables de tot l'alumnat. Si es dona qualsevol situació haureu d'intervindre també i després comunicar-la tant a la monitora d'eixe grup com a la coordinadora.
- L'ús del mòbil durant el temps de menjador es limita a telefonades i comunicació relacionada amb aquest.

LLISTAT MENJADOR 3 INF. A 14

NOM	SEP.	DIES	AL.LERGIES	BECAS

MES: CUR 24 25 GRUP: 4 INF B MONITORA:

	9	10	11	12		15	16	17	18	19		22	23	24	25	26		29	30	TOTAL

AL.LÈRGIES:

SEPARATS:

CONTROL DIARIO DE COMENSALES:

DÍA:_____

DIETAS

INFANTIL:

TORN	GRUPO	COMENSALES
1er.	3 inf. A	
1er.	3 Inf. B	
1er.	4 Inf. A	
1er.	4 Inf. B	
1er.	5 Inf. A	
1er.	5 Inf. B	

PRIMARIA:

TORN	GRUPO	COMENSALES	TORN	GRUPO	COMENSALES
1er.	UECO		1er.	4º A	
1er.	1º A		1er.	4º B	
1er.	1º B		1er.	4º C	
1er.	2º A		2n.	5º A	
1er.	2º B		2n.	5º B	
1er.	3º A		2n.	5º C	
1er.	3º B		2n.	6º A	
1er.	3º C		2n.	6º B	
			2n.	6º C	

TOTAL INFANTIL;_____

TOTAL PRIMARIA:_____

TOTAL ALUMNOS (primaria e infantil) :_____

MAESTROS:_____

TOTAL TODOS (alumnos y maestros):_____

Dilluns/dimarts/divendres: 1er. torn de 12:45 a 13:30 / 2n. torn de 13:30 **a 14:30**

Dimecres i dijous: 1er. torn de 13:25 a 14: 10 / 2n. torn de 14:10 a 14:55

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

C/ Calvari s/n
Tl. 961205770
46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol.

COMENSALS OCTUBRE-MAIG

INFANTIL:

3A	
3B	
4A	
4B	
5A	
5B	

PRIMARIA:

UECO		4º A	
1º A		4º B	
1º B		4º C	
2º A		5º A	
2º B		5º B	
		5º C	
3º A		6º A	
3º B		6º B	
3º C		6º C	

TOTAL COMENSALS INFANTIL:

TOTAL COMENSALS PRIMÀRIA:

TOTAL ALUMNES:

DIA.....

NO ES QUEDEN HUI

3 INF A	3 INF B	4 INF A	4 INF B
5 INF A	5 INF B	1r A	1r B
2n A	2n B	3r. A	3r. B
3r. C	4t A	4t. B	4t. C
5è A	5è B	5è C	6 è A
6è B	6è C	UECO	

EVENTUALS	
	DIETES

GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	C/ Calvari s/n Tl. 961205770 46006938@edu.gva.es	C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol

INSCRIPCIÓ MENJADOR ESCOLAR
CURS 2024-2025

DADES PERSONALS ALUMNAT/ Datos personales alumnado

NOM I COGNOMS ALUMNAT Nombre y apellidos alumnado	
NIVELL CURS 2024-2025 Nivel curso 2024-2025	
MALALTIES/AL.LÈRGIES ALIMENTÀRIES Enfermedades/ alergias alimentarias	HA D'OMPLIR EL MODEL DE LES AL.LÈRGIES I DUR JUSTIFICANT MÈDIC ACTUALITZAT Ha de rellenar el modelo de las alergias y traer el justificante médico actualizado

UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR/ Utilización del servicio del comedor (Marcar una de les dues opcions) (Marcar una de las dos opciones)

☐ **SI** ☐ **NO**

(assenyala amb una X els dies que es quedarà) / (señala con una X los días que se va a quedar)

SETEMBRE/ SEPTIEMBRE					OCTUBRE-MAIG OCTUBRE-MAYO				
DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

DADES BANCÀRIES/ Datos bancarios

E	S																														

Rafelbunyol,_____de _____ de 202___

Signat pare/mare/tutor/a Firmado padre/madre/tutor/a:

La signatura d'aquesta inscripció implica un compromís amb el centre/ La firma de esta inscripción implica un compromiso con el centro

MES:

MENJADOR MESTRES 24/25

																											DIES	TOTAL
NONI																												
AMPARO JUSTE																												
SONIA																												
GEMA																												

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

CEIP VERGE DEL MIRACLE
C/ Calvari s/n 46138 – Rafelbunyol-
Tl.961205770 -46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol

INSCRIPCIÓ MENJADOR ESCOLAR
CURS 2024-25

DADES PERSONALS MESTRES

NOM I COGNOMS Nombre y apellidos
MALALTIES/AL.LÈRGIES ALIMENTÀRIES Enfermedades/ alergias alimentarias

DADES BANCÀRIES/ Datos bancarios

E	S																											

Rafelbunyol,_____de _____ de 202___

Signat

REGISTRE DEUTORS MENJADOR CURS 2024-25

MES	CLASSE	NOM	QUANTITAT	PAGAT

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

C/ Calvari s/n
Tl. 961205770
46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol.

Des del Servei Complementari del Menjador Escolar del CEIP VERGE DEL MIRACLE, volem promoure l'activitat de la "migdiada" en l'etapa d'Educació Infantil 3 anys.

Els alumnes d'aquesta etapa que es queden a menjador, podran descansar de fins a les 14'30 h.

Aquells pares/mares interessats/des en aquesta activitat han de portar un llençol i un coixí (marcat amb el seu nom)

L'Encarregada del Menjador

Jo,..... pare/mare de l'alumna/e..... vull que el meu fill/a faça la migdiada a l'hora de menjador.

Signat:

Heu de portar aquesta autorització signada demà.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

C/ Calvari s/n
Tl. 961205770
46006938@edu.gva.es

C.E.I.P. Verge del Miracle. Rafelbunyol.

Desde el Servicio Complementario del Comedor Escolar del CEIP VERGE DEL MIRACLE, queremos promover la actividad de la "siesta" en la Etapa de Educación Infantil 3 años.

Los/as alumnos/as de esta etapa que se queden a comedor podran descansar hasta las 14'30 h.

Aquellos pedres/madres interesados en esta actividad han de traer una sabana y un cojín (marcado con su nombre)

La Encargada de Comedor

Yo,..... padre/madre del alumno/a..... quiero que mi hijo/a haga la siesta en la hora de comedor.

Firmado:

Tenéis que traer esta autorización firmada mañana.