

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR ESCOLAR



CEIP VERGE DEL MIRACLE
46006938- RAFELBUNYOL

CENTRE : CEIP VERGE DEL MIRACLE

CODI: 46006938
TELÈFON: 961 205 770
MAIL: 46006938@edu.gva.es

ADREÇA: Carrer Calvari s/n

LOCALITAT: 46138 - Rafelbunyol

ÍNDIX

1. JUSTIFICACIÓ.
2. LEGISLACIÓ.
3. OBJECTIUS.
4. ACTIVITATS.
5. METODOLOGIES.
6. HÀBITS I CONDUCTES DE L'ALUMNAT
7. ASPECTES ORGANITZATIUS:
 - 7.1.-DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES
 - 7.2.- NORMATIVA DE SEGURETAT I HIGIENE
 - 7.3.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT.
 - 7.4.- ASPECTES ORGANITZATIUS (PLA ANUAL DE MENJADOR)
8. PRIMERS AUXILIS
9. PROTOCOL AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES.
10. INFRAESTRUCTURA
11. MODEL DE GESTIÓ.
12. CONTRACTE I EMPRESA DE MENJADOR.
13. DOCUMENTACIÓ DIRECCIÓ TERRITORIAL.
14. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.
15. ACTA APROVACIÓ AL CONSELL ESCOLAR.

1. JUSTIFICACIÓ.

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari, ja que es pretén donar resposta a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, professional o personal, demanen la prestació en els col·legis del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

És un servei més dins del centre, que deu regir-se per les NOF i el PEC.

El menjar es prepara amb productes de primera qualitat en la cuina del propi centre, realitzant-se anàlisi de control dietètic i bacteriològic, així com els de control extern exigits per la legislació vigent.

En el preu fixat per al Menjador Escolar s'inclouen els conceptes següents: alimentació i neteja, personal, etc.

El temps de "menjador escolar" és lectiu a tots els efectes i ha d'estar en tot moment presidit per models de vida sana des del punt de vista educatiu i impregnat d'un clima de convivència adequat. El CEIP Verge del Miracle, considera des del seus inicis, que el temps de menjador i el temps lliure que l'acompanya, són moments d'importància educativa que cal vetllar amb les millors garanties professionals.

La pausa escolar del migdia és un moment de descans però també és un espai educatiu molt important. El nostre objectiu és elaborar i aplicar un pla de funcionament de menjador escolar en concordança amb el projecte educatiu de l'escola.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que alhora són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

- ❖ **ALIMENTAR-SE**, menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que el xiquet o xiqueta necessita, i no menjar qualsevol cosa, sinó menjar salut, menjar cultura i menjar convivència
- ❖ **DESCANSAR I ESPLAIAR-SE**, trobar l'equilibri entre la necessitat de ruptura lúdica enfront de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la vesprada.
- ❖ **APRENDRE**, les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

2. LEGISLACIÓ.

Al projecte educatiu de menjador serà aplicable la següent normativa.

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). Article 40.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), al capítol 15 títol 2 article 82.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018)
- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, formació i empleo, modificada per la ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació.
- PEC CEIP Verge del Miracle.
- NOF CEIP Verge del Miracle.

3. OBJECTIUS.

3.1.- En educació alimentària

EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA	
Conceptes:	Procediments:
➤ Una alimentació equilibrada. ➤ Una bona educació per a la salut. ➤ La taula com a unitat de convivència i d'educació alimentària ➤ Disciplina general i clima de menjador. ➤ Hàbits d'higiene abans de dinar, durant el dinar i després	➤ Crear bons hàbits d'alimentació equilibrada. ➤ Crear una bona convivència. ➤ Crear hàbits de solidaritat. ➤ Crear hàbits de bones formes. ➤ Crear hàbits d'educació per a la salut. ➤ Crear hàbits d'higiene alimentària. ➤ Crear hàbits d'higiene corporal.

de dinar. ➤ Utilització dels utensilis del menjador. ➤ Parar i desparar taula. ➤ La bona convivència en altres persones. ➤ Les bones formes al recinte del menjador, al recinte escolar i altres llocs. ➤ La solidaritat en els companys. ➤ Una bona actitud a l'horari del menjador.	➤ Crear hàbits d'higiene bucodental. ➤ Crear hàbits de servei als altres. ➤ Crear hàbits de parar i desparar taula. ➤ Crear hàbits d'utilitzar correctament els coberts.
Actituds:	
Aconseguir que els alumnes-comensals tinguin una bona actitud davant dels objectius, continguts i procediments proposats en el Projecte de Menjador.	Com aconseguir-ho ✓ Amb explicacions, converses, xarrades pràctiques. ✓ Un seguiment continu dels alumnes-comensals per part dels educadors i del professorat encarregat. ✓ La creació d'un bon ambient i hàbits relacionats en els procediments abans esmentats.

3.2.- En educació del temps lliure:

EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA DEL TEMPS	LLIURE
Conceptes:	Procediments:
➤ Valor nutritiu dels aliments. ➤ Higiene dels aliments. ➤ Higiene bucodental. ➤ Higiene dels utensilis del menjador. ➤ Em llave les mans abans i després	➤ Fer explicacions i exposicions del valor nutritiu dels aliments, pràctiques. ➤ Realitzar les activitats de parar i desparar taula.

de dinar i parar taula. ➤ Pare i despere correctament taula ➤ Foment de la convivència i l'autèntic ús de la llibertat i el respecte als altres. ➤ Disposició d'un temps de descans després de dinar, especialment l'alumnat més menut, per facilitar-los la digestió. ➤ Aplicació d'el Pla d'activitats lúdiques programat per l'empresa ➤ Coneixement de malalties relacionades amb l'alimentació i trastorns alimentaris	➤ Arreplegar i netejar la taula. ➤ Ordenar els utensilis del menjador. ➤ Llavar-se les mans abans de tocar qualsevol aliment. ➤ Llavar-se les mans abans de parar taula i menjar. ➤ Fer assemblees per poder tractar tots els temes d'interés o problemes actitudinals per a la seua millora. ➤ Tallers enfocats a l'alumnat i famílies.
--	---

Actituds:

Aconseguir una bona actitud per part dels alumnes-comensals quan practiquen les activitats proposades en el procediments aplicats per aconseguir els objectius marcats

3.3.- Educació per a la convivència:

PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA	
➤ Impulsar i afavorir el desenvolupament d'actituds democràtiques, tolerants i no discriminatòries. ➤ Fomentar la igualtat tractant d'eliminar els estereotips. ➤ Desenvolupar hàbits col·laboratius i de relació durant les activitats lúdico-educatives	Fent les activitats poposades per els/les monitores/es s'aconsegueix la disminució dels conflictes durant el menjador. Aprendre a aplicar habilitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes. Hem de potenciar el comportament afectiu-social respecte a: - La diversitat.

➤ Fomentar l'interés dels nostres alumnes per les activitats lúdico-educatives i culturals. IMPORTANT TASCA D'INTEGRACIÓ I DE SOCIALITZACIÓ ➤ Adquirir i interioritzar hàbits de convivència i de participació en la vida col·lectiva. ➤ Exercir hàbits de cortesia i de participació que faciliten la convivència. ➤ Aprendre a emprar de forma adequada el temps lliure. ➤ Aprendre a participar en equip coneixent i respectant les principals regles dels jocs ➤ Promoure l'espèrit esportiu i de companerisme. Fomentar la seua capacitat de relació dins del seu grup. ➤ Vèncer la timidesa o inhibició, participant en activitats de grups ➤ Realitzar en les instal·lacions del nostre centre cursos de formació per als/a les monitors/es.	- El desenvolupament de la capacitat de diàleg i respecte mutu. - El compliment de normes. - El desenvolupament d'hàbits saludables al no estar tant de temps al pati. - Realitzar: * Tallers educatius i lúdics gratuïts per al nostre alumnat (Monitors/es). * Activitats de pati i jocs esportius dirigits * Formació i actualització dels/les monitors/es.
---	---

4. ACTIVITATS.

HÀBITS D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE	
➤ Descobrir, adquirir i dominar els hàbits personals d'higiene i alimentació que fomenten una educació per a la salut. ➤ Comportar-se de manera adequada a la	➤ El desenvolupament d'hàbits saludables. ➤ Aconseguir la plena integració del menjador al procés educatiu

taula. ➤ Participar en les tasques assignades. ➤ Aprendre a manejar de forma correcta els estris de menjar. ➤ Guardar el màxim possible silenci a les entrades i eixides del menjador ➤ Mantenir a l'hora de dinar un clima agradable i relaxat. ➤ Acceptar tota mena d'aliments (es respectaran al·lèrgies, casos clínics i de tipus religiós.	del centre implicant a tots los sectors. ➤ Seguiment i reforç per evitar que algunes famílies cedeixen al consentiment d'alguns alumnes que no volen menjar llegums,...
---	---

TEMPS LLIURE

- Desenvolupar activitats de contingut educatiu, tant dins com a l'aire lliure
- Desenrotllar aspectes de sociabilització, expressió plàstica, hàbits saludables i respecte pel mig ambient.
- Disposar d'accions educatives vinculades al temps lliure i a les demandes i necessitats dels/de les xiquets/es.
- Proporcionar oportunitats d'aprenentatge al voltant de les activitats al temps lliure, adaptades a les característiques individuals i/o grup i a les seues necessitats, així com l'acompanyament i orientació en el procés de les activitats.

ACTIVITATS DIRIGIDES

- Es faran en forma de tallers al pati o a les aules que des de l'organització del centre es puguin utilitzar.
- Les activitats es determinaran al principi de cada mes entre l'encarregada del menjador i la coordinadora de les monitores, realitzant-se una programació mensual on es recolliran els materials a emprar.
- Les activitats són planificades i proposades per l'empresa de menjador.

5. METODOLOGIA.

La nostra actuació es basa en l'elaboració d'un projecte educatiu concret del nostre menjador escolar.

Així doncs, del treball dels monitors i monitores en destaquen la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada xiquet/a i la continuïtat en el treball dels hàbits propis del menjador.

La intervenció en el temps d'activitats, descans i pati passa per promoure activitats dirigides: jocs d'interior i d'exterior, treballs manuals, cançons i danses, etc., i activitats proposades pels mateixos xiquets i xiquetes.

A més a més es preveu un espai per a la migdiada dels més xicotets.

6. HÀBITS I CONDUCTES DELS XIQUETS/ES.

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre és per tant un servici més dins del Centre, és pel que deu regir-se per les normes generals de funcionament.

El servei de menjador, s'ha d'estendre a tota la comunitat educativa com un servei més del centre. I es treballarà per a que tots participen activament en el seu desenvolupament, valoració i avaluació i propostes.

ORIENTACIÓ DE CONDUCTES I FOMENT D'HÀBITS

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

Hàbits que cal treballar els xiquets/es a l'hora de dinar:

- Seure correctament.
- To de veu.
- Ús adequat i respectuós companys i educadors.
- Una correcta ingesta dels aliments. Demanar -"per favor"- el que necessiten i donar, alhora, les gràcies. No malbaratar ni l'aigua, ni la llet, ni el menjar.
- Rentar-se les mans abans de dinar
- Rentar-se a les dents i les mans després de dinar

7. ASPECTES ORGANITZATIUS.

7.1. Drets i deures de l'alumnat usuari del servici i de les seues famílies

1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a. Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
- c. Participar en les activitats educatives programades.
- d. Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a. Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b. Observar un comportament adequat, segons les normes de convivència.
Es comunicaran a la família, amb un part d'incidència les faltes de l'alumnat que venen regulades al Décret de Convivència 195/2022 del 11 de novembre.
- c. Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- d. Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e. Respectar les instal·lacions i utilitzar-ne adequadament el mobiliari i el parament.
- f. Participar en les activitats educatives programades.
- g. Els/les alumnes que utilitzen el servei del Menjador Escolar no poden abandonar el recinte del col·legi en aquest horari. Si tenen un motiu justificat per eixir, hauran de fer-ho acompanyats pel seu pare o mare o representants legals, deixant una nota justificativa a consergeria. En el cas de ser arreplegats per una persona que no siga el pare o mare, hauran d'entregar al seu monitor/a una autorització signada per aquests. En qualsevol cas, l'adult responsable signarà en el Registre d'Eixides del Centre.
- h. L'assistència a l'escola en horari de matí, és requisit per poder fer ús del servei de menjador. Es podrà fer ús del mateix sempre que hi haja una causa justificada i s'avise a consergeria de l'assistència abans de les 10:00h.
- i. Les quotes mensuals seran abonades a principi del mes següent .

j. El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment. Per tant s'estableix que front l'incompliment, per part de les famílies, d'abonar la quantia que correspon, es procedirà amb les següents actuacions:

- ✓ -1r mes d'incompliment: Comunicació per escrit
- ✓ -2n mes d'incompliment: Comunicació de reiteració de la Secretaria del centre i avís de baixa si no s'abona la quantitat.
- ✓ L'alumnat que finalizat el curs no haja pagat tots els rebuts será donat d'alta.

K) Hi ha dues modalitats de comensal fix:

- Fix de dilluns a divendres.
- Fix de dilluns a dijous (amb diferent quota mensual).

En cas de no poder assistir al menjador, per malaltia o absència, cal informar a consergeria abans de les 10.

l) Els dies que l'alumnat de menjador participe en una eixida escolar de jornada completa se li subministrará un "pic-nic".

m) Les comunicacions d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries aniran acompanyades d'un informe mèdic anual i presentades per escrit a l'encarregada del menjador. Les peticions de canvis de menú per malaltia justificada també han de ser comunicades per escrit, sempre a l'encarregada, no al tutor o tutora de la seua classe.

-Si per motius ideològics o religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a també ho comunicarà per escrit a l'encarregada del menjador.

- L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.

- La utilització del servei del Menjador suposa l'acceptació de les seues normes.

- Per a qualsevol consulta de tipus administratiu, han de contactar amb la Secretària del Centre. Per a un altre tipus de consulta o petició d'entrevista, han de contactar amb l'Encarregada del Menjador, enviant un correu a menjadorceipvergedelmiracle@gmail.com.

3. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari estan obligats a:

- a. Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici, en la forma que establisca la direcció del centre.
- b. Respectar el projecte educatiu del menjador.

7.2. Normativa de seguretat i higiene

1. Els menjadors escolars hauran de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.
2. Per raons higienicosanitàries i de seguretat alimentària, no es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària.
3. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres educatius i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servici de menjador escolar.
- 4.- Guia menús de la Conselleria.

7.3. Responsables de la gestió del servici i personal adscrit

1. Competències del consell escolar del centre

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servici de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servici de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servici de menjador escolar en el centre.

5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
6. Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
7. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
8. Acordar, si és el cas, l'anticipació del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'este.
9. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

2. La comissió pedagògica i de menjador

1. Dins del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar en què han d'estar representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador.
2. Esta comissió serà l'encarregada de fer complir les normes reflectides a les NOF del centre en l'apartat de menjador escolar, i establirà l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen la convivència i contribuirà a afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció dels conflictes.
3. Així mateix, la comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguem sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei. El consell escolar del centre podrà establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina per a realitzar les comprovacions oportunes.

3. Funcions de la direcció del centre educatiu (Leonor Medina Borrás)

Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.
2. Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el Pla anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.
4. Fixar els torns del servici de menjador.
5. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjuí de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
6. Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
7. Autoritzar els gastos, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
8. Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servici de menjador.
9. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
10. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

4. Administrativa i l'encarregada del menjador (Sonia Sáez Hernández i Amparo Juste Martí)

1. L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions

d'interlocutor amb els usuaris del servici, les empreses i el personal d'estes.

b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.

c) Elaborar el projecte de pressupost de menjador.

d) Realitzar la gestió econòmica del servici de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

3. S'haurà d'assegurar sempre, per part de la direcció del centre educatiu, la presència de l'encarregat o l'encarregada del menjador en el centre durant la prestació del servici de menjador escolar.

5.Funcions dels monitors i monitores de menjador

Els monitors de menjador desenrotllaran les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que puguen presentar- s'hi.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris.
4. Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar del centre.
5. Qualsevol altra funció que puga ser-li encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, a fi d'aconseguir l'adequat funcionament del menjador.

5.Funcions del / de la coordinador/a de menjador

1. Actualització de l'APP, no sols de l'assistència dels comensals, sinó també d'actualitzar-la amb fotos de les activitats que es realitzen en el centre.
2. Dinamització del menjador escolar amb les activitats que proposa el/la coordinador/a de monitors.
3. Comunicació constant amb les famílies a través del material comunicatiu que se li fa

arribar.

4. Revisió de les necessitats del centre i la seua comunicació amb el/la coordinador/a de monitors o al/a la supervisor/a del centre.
5. Supervisió de les necessitats in situ del grup de monitors.
6. Reorganització de grups i espais davant alguna necessitat puntual.
7. Organització dels materials que se'ls proporcionen.
8. Persona de referència i intermediària directa entre coordinació i monitors en el servei

8. Funcions del personal de cuina

1. Realitzar les funcions determinades per l'empresa contractada.
2. Manteniment de les condicions higiènic-sanitàries a l'espai del menjador i cuina, marcades per l'administració.
3. Comunicar les anomalies detectades als responsables del menjador.
4. Participar en les diferents comissions establertes pel centre per al bon funcionament del servei.

7.Funcions del personal de neteja

1. Realitzar les funcions determinades per l'empresa contractada.
2. Manteniment de les condicions higiènic-sanitàries a l'espai del menjador i cuina, marcades per l'administració.
3. Comunicar les anomalies detectades, als responsables del menjador

Nombre de monitors o monitores de menjador

1. En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

a) Alumnat del segon cicle d'Educació Infantil:

- 3 anys: un monitor o monitora per cada deu alumnes o fracció superior a cinc.
- 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada vint alumnes o fracció superior a set.

b) Alumnat d'Educació Primària: un monitor o monitora per cada trenta alumnes o fracció superior a deu.

c) Alumnat de necessitats educatives: 1 monitor per cada 6 alumnes, o fracció superior o igual a 1.

7.4. Organització del servei de menjador (Pla anual de menjador)

Cada curs escolar es revisarà i elaborarà el Pla anual de menjador, seguint les indicacions del nostre projecte i s'adjuntarà a la PGA anual.

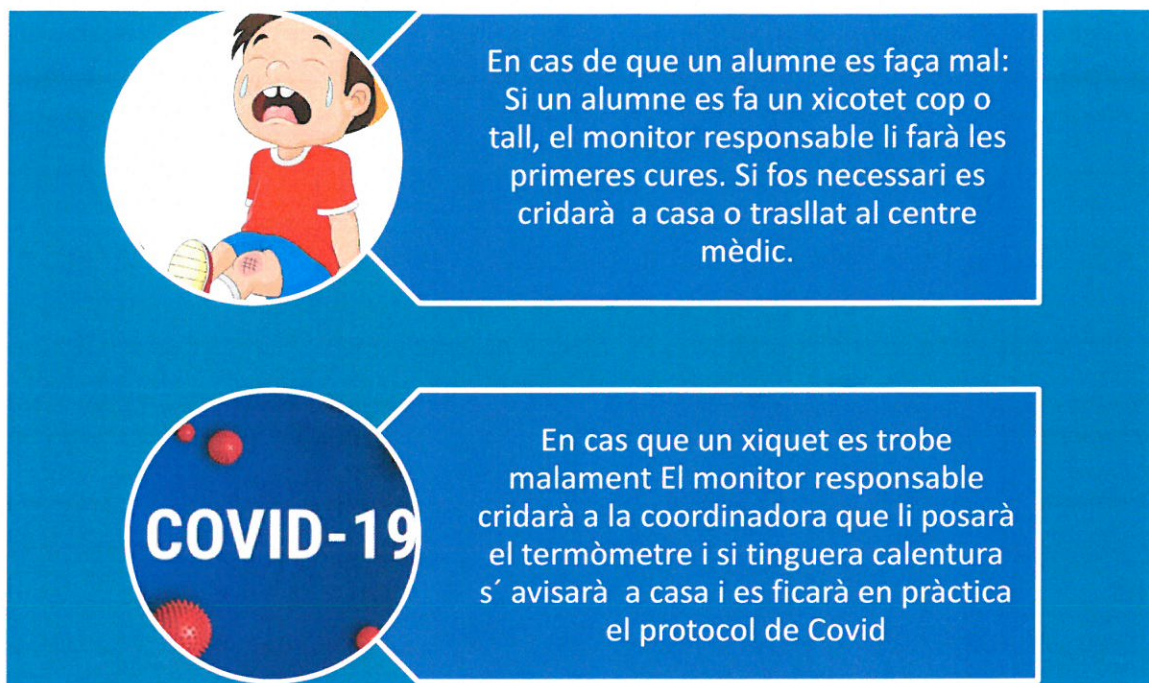
Al pla de menjador apareixeran reflectits els següents punts:

- Normativa publicada de funcionament de menjador.
- Empresa contractada.
- Equip de treball.
- Protocol de funcionament per a l'alumnat, les famílies i els docents.
- Documents.
- Preu del servei.
- Monitors, personal de cuina i neteja.
- Grups.
- Horaris.
- Espais físics
- Protocols al·lèrgies i medicacions.
- Protocols dies de pluja.
- Comissió de menús.
- Picnics.

Aquest Pla serà aprovat pel Consell Escolar.

8. PRIMERS AUXILIS

S'entén per primers auxilis, les cures immediates, adequades i provisionals prestades a les persones accidentades o amb malaltia abans d'ésser ateses en un centre assistencial.



The infographic is set against a blue background. The top section features a circular illustration of a boy in a red shirt and blue shorts, crying with a visible injury on his knee. To the right of this illustration is a white text box with blue text. The bottom section features a circular illustration of red, spherical COVID-19 virus particles. To the right of this illustration is a white text box with blue text.

En cas de que un alumne es faça mal:
Si un alumne es fa un xicotet cop o tall, el monitor responsable li farà les primeres cures. Si fos necessari es cridarà a casa o trasllat al centre mèdic.

COVID-19

En cas que un xiquet es trobe malament El monitor responsable cridarà a la coordinadora que li posarà el termòmetre i si tinguera calentura s'avisarà a casa i es ficarà en pràctica el protocol de Covid

Tant el professorat com el grup de monitoratge està format en primers auxilis.

Davnt una caiguda o accident el/la monitor/a cridarà immediatament a l'encarregada de menjador que serà la que indique el protocol a seguir.

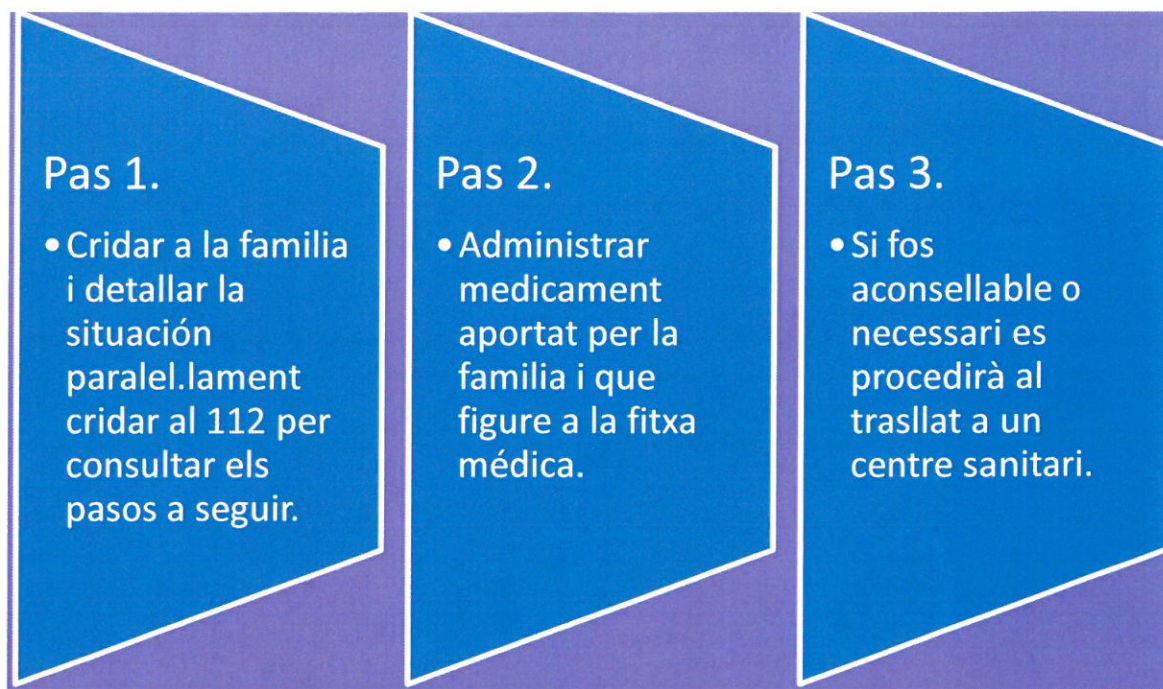
9. ACTUACIÓ DAVANT D'UNA AL·LÈRGIA O INTOLERÀNCIA

L'alumnat que tinga una al·lèrgia o intolerància alimentària ha de notificar-lo a la fitxa d'inscripció anual de menjador.

Així se li proporcionarà un document al qual explique el tipus d'al·lèrgia o intolerància que té, el protocol a seguir i s'adjuntarà un justificant mèdic que ha de lliurar-se cada any.

Serà l'empresa de menjador l'encarregada de posar-se en contacte amb les famílies per a temes relacionats amb les al·lèrgies.

En cas d'una crisi causada per una al·lèrgia o intolerància:



Sempre que un xiquet/a haja d'anar a un centre hospitalari, caldrà que la persona acompanyant porte en la mesura del possible el certificat mèdic i la medicació específica que està al centre.

El medi de transport utilitzat serà el transport públic (preferentment el taxi) o amb vehicle oficial (policia, bombers, ambulància,...).

10. INFRAESTRUCTURA

10.1. Instal·lacions

- Disposem d'una cuina totalment equipada però molt vella, amb els aparells necessaris per a acomplir els objectius marcats i donar servei a tots els comensals, complint amb les normes higiènic-sanitàries marcades per la Conselleria de Sanitat (Direcció General Salut Pública de València).
- El local assignat al menjador es gaire ample i lluminós, disposant del mobiliari necessari per a atendre les necessitats de l'alumnat.
- Per a les activitats d'oci disposem dels patis del centre, així com també de la biblioteca, gimnàs i altres espais segons les necessitats.

Mesures de Seguretat
➤ Disposa d'extintors i mànegues d'aigua contra incendis. ➤ A més a més, el centre disposa d'un Pla de Mesures d'Emergència en cas d'una evacuació que es reparteix a tot el personal treballador del servei de menjador.
Equipament
➤ Compra material cuina. Reposició ➤ Material d'oci infantil i primària.

11.- MODEL DE GESTIÓ.

Podrà ser comensal del menjador escolar aquell que presente sol·licitud escrita i tindran dret a presentar-la:

- Tot l'alumnat del centre que desitge voluntàriament fer ús d'aquest.
- Professorat i personal no docent de l'Administració amb destinació en el centre.
- Aquells pares i mares de l'alumnat amb autorització expressa de la Directora del centre, a fi de comprovar el funcionament del servei.

Totes les persones que utilitzen el servei del menjador escolar assumiran el pagament corresponent de la quota del servei, excepte l'alumnat beneficiari de les ajudes del menjador concedides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per a fer ús del menjador hi que aportar un número de compte bancari al qual es carregarà la remesa mensual, a més vençut.

L'alumnat esporàdic també aportarà el número bancari, seguint el mateix procediment.

L'impagament de dos mesos del servei de menjador suposarà la baixa immediata de l'alumnat del servei de menjador fins que es pague.

Els mestres i personal administratiu que facen ús del servei de menjador també ho faran amb remesa bancària i pagaran la quota que es determine cada any a la normativa.

Diàriament es pot cridar al centre abans de les 10 hores per anular el servei i per tant no es cobrarà a la remesa.

El banc que gestiona el comptador bancari de l'escola és Caixa Mar i el programa per a fer les remeses Genesis.

Cada trimestre es fa un balanç de menjador que s'envia a la Direcció Territorial i es mostra al Consell Escolar.

12.- CONTRACTE I EMPRESA DE MENJADOR.

Seguint les instruccions de la Direcció General de centres docents relatives a la selecció de les empreses prestadores del servei de menjador als centres, al acabar el curs es recopilaran ofertes de diverses empreses de menjador per al nostre centre.

Aquestes ofertes (3 mínimes) es duran al Consell Escolar per a triar una d'elles per al curs següent.

Una vegada triada l'empresa es farà el tràmit de contractació a Ítaca 3.

13.- DOCUMENTACIÓ DIRECCIÓ TERRITORIAL.

Trimestralment s'envia a menjadors escolars el balanç trimestral i la taula d'incentius de l'equip de menjador.

També s'envia a l'acabar el curs el balanç anual.

14.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

La Comissió pedagògica i de menjador tindrà la responsabilitat última del funcionament del menjador i de l'acompliment i aplicació de les normes reflectides a les NOF. Es reunirà almenys una vegada al trimestre i avaluarà el funcionament del servei a tots els nivells.

15- ACTA CONSELL ESCOLAR

En Sonia Sáez Hernández i En Leonor Medina Borrás com a Secretària i presidenta del Consell Escolar del CEIP Verge del Miracle de Rafebunyol.

CERTIFIQUEN

Que en la sessió celebrada el dia de..... del 2023
s'acorda aprovar el PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR.

AQUEST DOCUMENT FORMARÀ PART DEL PEC DEL CENTRE.

Rafelbunyol a de del 2023

Vist i Plau:

La Secretària

La Presidenta

Sonia Sáez Hernández

Leonor medina borrás