

Pla d'Acció Tutorial





INDEX

1.- INTRODUCCIÓ.

2.- MARC LEGAL.

3.- AMBITS D'ACTUACIÓ.

4.- ALTRES ACTUACIONS.

5.- PAT EDUCACIÓ INFANTIL.

6.- PAT EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

7.- ANNEXOS:

- PLA D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL (DAVANT SITUACIÓ COVID19).
- LA MEDIACIÓ (LA ALFOMBRA SABONA).
- LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL.
- MINDFULLNESS (GUIA PER A INFANTIL I GUIA PER A PRIMÀRIA).
- MATERIAL PER MILLORAR CONVIVÈNCIA (XARXA DE CENTRES PER LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA).



1.- INTRODUCCIÓ:

El **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL** és el document de centre que ha de potenciar el paper de la *tutoria* en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència i la igualtat d'oportunitats.

La *tutoria* va aparèixer per primera vegada en el Sistema Educatiu amb la Llei General d'Educació de 1970. Des d'aquest moment, tant les lleis educatives com les corresponents normatives de desenvolupament han subratllat la importància d'aquesta tasca, considerada ja fa alguns anys com una part essencial de la tasca docent.

L'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'Organització i el Funcionament dels centres docents no universitaris i el *Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Educació Primària*, es van establir les **funcions del tutor/a**.

Aquest nou Pla d' acció tutorial s' ha elaborat a partir de la revisió del pla anterior, per tal d' incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, al temps que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre en els diferents nivells i etapes educatives. S'ha incorporat un bloc d' activitats d' Educació afectivo-sexual per a la prevenció de la violència de gènere, el respecte de la diversitat afectivo-sexual i les identitats de gènere que inclou, a més a més, activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Un altre bloc d'activitats que s' ha afegit es per a promoure el valor pedagògic del banc de llibres. També s'ha inclòs la resolució pacífica dels conflictes a partir de la mediació i el treball de la intel·ligència emocional dues temàtiques en les que ens vàrem formar al PAF com a claustre el curs 2018-2019.

Aquest curs 2020-2021 cal afegir que aquest PAT ha de contemplar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el curs 2019-2020.



2.- MARC LEGAL

Tal i com s'especifica en el CAPÍTOL IV del **DECRET 253/2019 Regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen infantil i primària**

Article 40. Tutoria

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.



6. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguin degudament autoritzades.

Article 41. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.



j) **Elaborar i desenvolupar**, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les **adaptacions curriculars** (significatives i no significatives) i les **mesures d'intervenció educativa** per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

k) **Informar les mares, pares o representants legals**, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

l) **Ajudar** a resoldre les demandes i inquietuds de **l'alumnat** i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

m) **Facilitar** a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de **participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles**.

n) **Fomentar la cooperació educativa** entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.



4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.



3.- AMBITS D'ACTUACIÓ

Les activitats i materials, s'organitzaran en els blocs temàtics següents:

1. **L'ALUMNAT.** Coneixement de les característiques i situació individual de l'alumnat del grup, com ara: Història personal, dades familiars i personals per a conèixer-los millor. Registres d'observació, seguiment de la seua adaptació, detecció i seguiment de l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions curriculars,...

2. **GRUP-CLASSE.** Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe i que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el aula i en el centre. Prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes. Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

3. **LES FAMÍLIES.** Les activitats que es planificaran per a la coordinació entre les famílies i el professorat. Com i quan es dura a terme aquesta comunicació: entrevistes individuals, reunions col·lectives, aspectes a tenir en compte per preparar les reunions, activitats de participació de les famílies, així com les informacions diverses en un sentit o altre...

4. **L'EQUIP DOCENT.** La coordinació que realitza la tutora o tutor amb la resta de l'equip docent del grup classe, o del cicle. En relació als alumnes, per a valorar la seua evolució, organitzar les planificacions, preparar reunions, comunicar informacions sobre els alumnes, sessions d'avaluació,... Coordinació dels tutors i tutores amb els/les professionals de suport a la inclusió: Orientadora, Mestres especialistes de P.T., A.L.,

5. **ORIENTACIÓ ESCOLAR.** Les activitats que es fan a l'aula per desenvolupar estratègies d'aprenentatge, d'estudi i dels hàbits de treball i organització personal. Activitats de informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la transició entre etapes educatives (de Infantil a Primària i de Primària a ESO).



6. **EDUCACIÓ AFECTIVOSEXUAL.** Activitats i actuacions d' Educació sexual per a la prevenció de la violència de gènere i per al respecte de la diversitat afectivosexuals i de les identitats de gènere.

7. **BANC DE LLIBRES.** Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.



4.- ALTRES ACTUACIONS

REUNIONS MENSUALS DIRECCIÓ AMB L'ALUMNAT QUE ÉS DELEGAT I DELEGADA D'AULA.

Una vegada al mes, la direcció del centre es reuneix amb els representants del Consell Escolar, els representants del Consell Municipal de xiquets i xiquetes i els/les delegades dels diferents cursos de primària.

Els temes a tractar són, en primer lloc, les assemblees de classe que es realitzen en tutoria, on hi ha suggerències, propostes de millora del centre, sempre des de la visió de l'alumnat, i en segon lloc, es parlen temes proposats per la direcció del centre a proposta de l'equip directiu: informacions de les diferents festes i celebracions del mes/trimestre (festa de Nadal, Carnestoltes, organització de la Jornada Contínua, Balls fi de curs,...) i projectes del centre.

REUNIONS MENSUALS DIRECCIÓ AMB LES MARES/PARES QUE SÓN DELEGATS I DELEGADES D'AULA.

El delegat o delegada familiar és el pare o mare elegit per l'ampar, entre les famílies de cada grup aula, que té la responsabilitat de representar-les en les necessitats i interessos dels seus fills i filles de manera col·lectiva, i implicar-les en la millora de la convivència i el rendiment educatiu. I tot això, en coordinació amb el tutor o tutora i l'equip directiu del centre.

D'aquesta definició es deriven tres característiques claus: saber representar, implicar a les famílies i coordinar-se amb el tutor o tutora de la classe o l'equip directiu del centre.

En cas de tindre dubtes, suggeriments i propostes de millora podeu comentar-ho a les representants i es tractarà a les diferents reunions de comunicació.



EDUCACIÓ INFANTIL



BLOC TEMÀTIC 1: L'ALUMNAT		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Recollida d'informació: Història Personal de l'alumne	- Qüestionari d'inici d'escolaritat "Història personal" Annex I. - Entrevista familiar amb l'alumne/a de nou ingrés al centre durant el mes de juliol/setembre. - Annexos IV i V del protocol d'Atenció Sanitària. - Registre de sentències de separació (direcció del centre).	Inf 3a i nou-vinguts.	SETEMBRE
- Incorporació progressiva	- Projecte ENTRADA AMABLE (Incorporació amb les famílies). - Instruccions d'inici de curs.	Inf3a i nou-vinguts.	SETEMBRE
- Avaluació INICIAL:	- Observació i registre tutor/a personal - Informe final (Informe qualitatiu anual curs anterior) - Informe qualitatiu de cicle (1r cicle) Annex III	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	SETEMBRE
- Detecció, identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). <i>Nivell de resposta IV</i>	- Entrevista amb l'orientadora del centre, PT i ALI per detectar barreres i identificar les necessitats educatives de l'alumnat per planificar i aplicar les mesures i els suports més adients (Elaboració del PAP).	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	SETEMBRE-OCTUBRE
- Observació i seguiment de l'alumne/a.	- Registres sistemàtics: Taula doble entrada amb el llistat de l'alumnat i ítems a avaluar. - Seguiment online en cas de confinament individual o d'aula (videoconferència webex i registre tasques plataforma aules)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs
- Organització de les mesures de resposta educativa per a la inclusió nivell 2 i 3	- Registre per escrit de la tutora en l'annex 1 de la normativa d'Inclusió.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs



BLOC TEMÀTIC 2: EL GRUP		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Normes d'aula: S'estableixen consensuadament amb els alumnes. Es trien unes 5 normes senzilles. Es penjen a la classe (Dibuixades/escrites/fotografiades) Es fa un seguiment periòdicament (diana)	- Assemblea a l'inici de curs. - Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual. - Processos d'aula (passos per ensenyar-se un procés: posar-se el babi, p.e.)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	SETEMBRE- Tot el curs
- Normes espais comuns.	- Acords claustre Gestió d'aula. (Carpeta GUIA: Aprenentatge cooperatiu).	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	SETEMBRE- Tot el curs
- Responsabilitats d'aula i/o equips.	- Com es trien? Per ordre de llista ascendent o descendent o de manera aleatòria. - Diari: El maquinista: passar llista, ser el primer/a de la filera, posar la data, l'oratge, posar aigua,...Encarregat/a de l'equip: arreplegar i repartir material, vigilar de l'ordre en el grup, encarregat/a telèfon, ministre/a del reciclatge,... - Setmanal: Projecte protagonista de la setmana (Racó de l'aula on es fa una exposició del projecte). Cada nivell té un projecte diferent de protagonista.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs
- Hàbits d'autonomia personal, escolar, d'higiene i social.	- Processos dins de l'aula que es realitzen com a rutines diàries i/o setmanals.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs
- Apadrinament lector amb l'alumnat de 4t, 5é i 6é de primària.	PROJECTE APADRINAMENT LECTOR.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs
- Tallers internivells dins del cicle d'infantil.	- De 3 grups es formen 4 grups heterogenis on hi ha alumnes de les 3 edats. Es fan tallers de costura, arts plàstiques, contes, activitats d'igualtat, ioga/relaxació,...	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	D'octubre a maig.



- Racons de jocs/treball a l'aula: (del llenguatge, del raonament matemàtic, joc simbòlic, biblioteca, motricitat fina, construccions, ...) Per relacionar-se, comunicar-se, ...a l'aula.	- Jocs a l'aula, cuineta, supermercat, material de psicomotricitat, material lectoescriptor, disfresses,....	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Tot el curs
- Transició infantil-primària	PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA	Inf 5a	2N I 3R TRIMESTRE
- Iniciació en l'aprenentatge cooperatiu.	- Utilitzar estructures d'aprenentatge cooperatiu senzilles. (Dossier estructures KAGAN). - Treball per parelles i/o en xicotet grup. Assignació de rols/taques.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Iniciació en la resolució pacífica dels conflictes	- Expressió dels sentiments i identificar les emocions, buscant els mecanismes per gestionar-les. (contes específics). - Activitat BOCA-ORELLA.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Participació de l'alumnat en concursos literaris, de dibuix, competicions esportives,...	- Convocatòria de les diferents propostes a participar (PREMIS SAMBORI,...)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Prevenció de conductes de violència. - Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.	- Recursos web/pàgina DGIE: *REICO *PADLETS (Cefire d'inclusió). * Pla estratègic de convivència escolar * Actuacions d'èxit.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència (assejament i ciberassejament, violència de gènere, violència homofòbica i transfòbica, agressions i amenaces entre l'alumnat, acompanyament en identitats de gènere divergents i orientació sexual, comunicació al registre PREVI de situacions de violència i alteració greu de la convivència).			



BLOC TEMÀTIC 3: LES FAMÍLIES		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Reunió famílies de nou ingrés al centre.	- Informació general a les famílies (Carpeta documentació informativa: normes d'infantil, Reglament de Règim intern- normes bàsiques, Informació annexos Atenció sanitària, sentències de separació, projecte Entrada Amable...)	Inf 3a	JULIOL
- Entrevistes individuals.	- Qüestionari d'inici d'escolaritat "Història personal" Annex II de la normativa de Conselleria d'Educació.	Inf 3a	SETEMBRE
- Elecció d'una mare o pare de l'aula com a delegat/a familiar. (pot ser la mateixa persona o pot canviar cada curs).	- 1a reunió de famílies de setembre.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	SETEMBRE
- Comunicació amb les famílies.	- Carpeta individual de l'alumne/a que va a casa i torna a classe per enviar les notificacions per escrit de diferents informacions a la família. - Webfamília i/o correu electrònic.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Tutories individuals amb les famílies.	- Quadern de registre de les reunions (tutora) amb dades alumne/família, data reunió tutoria, els temes tractats i els acords presos. - Presencials o per videoconferència (webex)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Informació a les famílies. (Reunió 1r i 2n trimestre)	- Butlletí d'avaluació trimestral - Reunions per webex.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	DESEMBRE MARÇ
- Entrevista familiar fi de curs.	- Butlletí d'avaluació 3r trimestre i final. - Recomanacions per a l'estiu.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	JUNY
- Participació de pares i mares a l'aula en projectes puntuals	- Material del projecte. - Material de jocs matemàtics o lingüístics.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.



	- Certificat de no constar en el Registre de Delictes Sexuals.		
- Participació de pares i mares en activitats col·lectives del cicle o de centre (tallers d'infantil, celebració del Nadal, la Pau, Carnestoltes, Jornada esportiva,...).	- Notificacions familiars/reunions trimestrals. - Certificat de no constar en el Registre de Delictes Sexuals.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Participació en els projectes del centre (Ruta verda, Ecobici, Llegir en veu alta, suc de taronja, Escola Oberta,)	- Informació dels diferents projectes. - Díptics informatius (direcció del centre).	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	OCTUBRE A MAIG.
- Xerrada informació d'educació sexual a les famílies. Explicació del desenvolupament sexual en les edats d'infantil.	- Expert extern (orientadora del centre).	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Activitat puntual al llarg del curs.



BLOC TEMÀTIC 4: L'EQUIP DOCENT		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Acol·lida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent, personal d'administració i serveis, etc).	- Reunió direcció del centre i equip directiu. - Activitats de cohesió de grup. - Mestre/a-guia. (coordinador d'unitat,...).	Personal del centre	Al llarg de tot el curs.
- Organització d'eixides d'un dia amb el grup classe/unitat i/o de varios dies.	- Organització realitzada per la coordinadora de la unitat a proposta dels acords de l'equip docent o del professorat de la unitat.	Unitat d'infantil	SETEMBRE
- Reunions d'unitat.	- Actes de les reunions amb els acords presos.	Unitat d'infantil	Al llarg de tot el curs.
- Sessions d'avaluació trimestral i avaluacions NESE.	- Actes de les reunions d'avaluació amb els acords presos, tant de la coordinadora NESE com de la coordinadora d'unitat. - Avaluació dels PAPs. - Registres d'avaluació de l'equip docent.	Equip docent d'infantil	DESEMBRE, MARÇ I JUNY
- Coordinació de l'equip d'infantil amb el professorat especialitzar de suport a la inclusió.(PT, AL i orientadora del centre).	- Actes de la coordinadora NESE. - Registre d'acords i/o seguiment de l'alumnat NESE per part de les tutores i especialistes.		Al llarg de tot el curs.
- Coordinació de la unitat infantil amb la unitat superior.	Projecte Padrins de lectura.	Tutores d'infantil i unitat superior.	Al llarg de tot el curs.
- Coordinació de la tutora de 5 anys amb la tutora de 1r del curs que ve.	Pla de transició d'infantil a primària. (traspàs d'informació entre docents).	5a i 1r de primària.	2n i 3r trimestre.



BLOC TEMÀTIC 5: ORIENTACIÓ ESCOLAR		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Revisió PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.	- PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	Unitat d'infantil	MARÇ
- Reunió tutora de infantil 5 anys amb mestra de 1r d'aquest curs escolar i del curs següent (futur/a tutor/a de primer)	- Revisar i temporalitzar les diferents activitats.	Tutora 5anys i 1r primària	Inici del 3r trimestre (ABRIL).
- Reunió famílies, nova tutora i orientadora del centre.	- Notificació familiar. - Power point reunió inici de primària. - Tríptic informatiu dels canvis a la nova etapa educativa. - Informacions generals de la tutora de 1r primària a les famílies de 5 anys. - Reunió presencial o per videoconferència (webex).	Famílies 5 anys	JULIOL



BLOC TEMÀTIC 6: EDUCACIÓ AFECTIVOSEXUAL		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
1. COS HUMÀ - Desenvolupament humà. - Fertilitat - Reproducció. El cicle de la vida.			
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- HABITS DE NETEJA (Anar al wc a llavar-se, torcar-se el culet, secar-se les mans, posar-se la bata) i AUTONOMIA PERSONAL (posar-se i llevar-se la jaqueta i la bata, passar-se els botons i cremallera. Nugar-se els cordons, posar-se els guants).	- Contes/albums il·lustrats relacionats amb el cos. - Imatges d'HÀBITS I RUTINES (PROCESSOS). - Llibre de PROTAGONISTA DE LA SETMANA. - Racons de l'aula. - Visita de professionals de la Salut (higienista dental, pare/mare infermer/a, metge/metgessa, auxiliar). - Visita de mamas embarassades. - Projecte d'aula.	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs..
- PROJECTE DE PROTAGONISTA DE LA SETMANA (Comparació de quan eren menuts i ara: roba, fotos, pes, mesura,...)			
- DIBUIX DE LA FIGURA HUMANA (Augmenten els detalls)			
- VISITA A L'AULA QUAN ALGÚN/A XIQUET/A TÉ UN/A GERMÀ/NA			
- CONEIXEMENT DE LES PARTS DEL COS mitjançant cançons, poesies, danses,...			
- JOC SIMBÒLIC (Racons de l'aula: la cuineta, el supermercat, els oficis, les disfresses, els/les meyges...)			
2. SEXUALITAT - Salut i benestar. - Sexualitat i drets. - Valors i normes.			
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- US COMPARTIT DELS BANYS, respectant les diferències sexuals.	- Contes/albums il·lustrats relacionats amb el cos.	Inf 3a Inf 4a	Al llarg de tot el curs.



- HÀBITS DE NETEJA AL BANY (rentar-se, torcar-se, mocar-se) amb el treball dirigit des de l'aula. - DIFERENTS TIPUS DE FAMÍLIA. Aprofitar la realitat de l'aula per dialogar amb els alumnes al voltant de les diferents realitats. - Realitzar relaxacions i massatges. - Tallers de corresponsabilitat. (igualtat).	- Contes relacionats amb la coeducació, el respecte a les diferències: Exemples: - Conte: ELMER https://youtu.be/esZf_VTfRIw - Conte: EL PEIX IRISAT https://youtu.be/pPh0x130hFI - Expert en coeducació.	Inf 5a	
3. EMOCIONS - Relacions i estils de vida.			
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- MINDFUNLESS per a alumnat infantil (activitats per a gestió emocions)	REICO gva: recurs per a la convivència en educació infantil. http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/172122339/MIndfunless%20un+recurs+per+aprendre+a+gestionar+emocions+en+l%27aula+d%27educaci%C3%B3%20infantil/57e1fc54-0662-4676-b054-e799be116798	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.
- Verbalitzar com es troba cadascú.	- El conte EL MONSTRE DELS COLORS. https://youtu.be/LyDemqgUS-Q - EL CONTE DEL BUIT (Tractar la mort d'un familiar). https://youtu.be/spAyDU5suAE - Videos/pel·lícules curtes referent a emocions i valors: <i>Resolució de conflictes: EL PONT:</i> https://www.youtube.com/watch?v=ZgaidCmzfHk <i>Vídeos contra l'assejament escolar:</i> https://youtu.be/mcWXvFC45hc https://youtu.be/YPy2La2THM4	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	



	<i>Tolerància i respecte:</i> https://youtu.be/SGwEp4Sm3w8 <i>Treball en equip:</i> https://youtu.be/IITC-vipvyQ https://youtu.be/CgBAo_JnUkk <i>El valor de compartir:</i> https://youtu.be/bp-Kcgbfehlc <i>Les emocions:</i> https://youtu.be/XU3SIbNAZIo		
- Propostes: coeducació, diversitat sexual, educació emocional, educació afectiva sexual integral.	Materials diversos (contes, vídeos, materials de la Xarxa d'igualtat de la Mancomunitat, Materials de Lambda, Materials de Conselleria)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.

BLOC TEMÀTIC 7: BANC DE LLIBRES		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Compromís per part de les famílies en la participació en el Banc de llibres del centre per al curs següent (incorporació en la etapa de primària).	- Full de Conselleria com a família participant en el BANC de LLIBRES. (lliurada al centre a finals de curs amb el lot de llibres). https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/DS	INFANTIL 5 ANYS.	JUNY: Reunió famílies FINAL de curs DE 5 ANYS.



EDUCACIÓ PRIMÀRIA



BLOC TEMÀTIC 1: L'ALUMNAT		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Coneixement de les dades personals dels alumnes	- Full recollida dades personals alumnat.(Actualització de dades) -Excel dades personals de l'alumnat. - Fitxa de l'alumne. - Annexos IV i V del protocol d'Atenció Sanitària. - Registre de sentències de separació (direcció del centre).	Tots els cursos de primària	SETEMBRE
- Avaluació inicial de l'alumne.	- Proves d'inici de curs d'avaluació inicial.	Tots els cursos de primària	SETEMBRE
- Observació i seguiment de l'alumnat.	- Quaderns de tutoria personal. - Registre d'assistència a classe. Justificació d'absències. (Pla d'absentisme Serveis Socials). - Altres registres: murals, llibres llegits, participació en projectes, tasques encarregades/finalitzades,... - PLA DE SUPORT. - MESURES DE RECUPERACIÓ I ATENCIÓ A L'ALUMNAT QUE NO PROMOCIONA. - SEGUIMENT ALUMNAT VULNERABLE (per situació confinament COVID-19).	Tots els cursos de primària	Al llarg de tot el curs. SETEMBRE-OCTUBRE Revisió trimestral.
- Organització de les mesures de resposta educativa per a la inclusió nivell II i III.	- Registre per escrit de la tutora en l'annex 1 de la normativa d'Inclusió.	Tots els cursos de primària	Tot el curs
- Detecció, identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). <i>Nivell de resposta IV</i>	- Entrevista amb l'orientadora del centre, PT i ALI per detectar barreres i identificar les necessitats educatives de l'alumnat per planificar i aplicar les mesures i els suports més adients (Elaboració del PAP).	Tots els cursos de primària	SETEMBRE-OCTUBRE



BLOC TEMÀTIC 2: EL GRUP		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Normes d'aula: S'estableixen consensuadament amb els alumnes. Es penjen a la classe (Dibuixades/escrites/fotografiades)	- Assemblea a l'inici de curs. - Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual (mitjançant assemblea diària/tutoria).	Tots els grups de primària	SETEMBRE- Tot el curs
- Normes espais comuns.	- Acords claustre Gestió d'aula. (GUIA Aprenentatge cooperatiu)	Tots els grups de primària	SETEMBRE- Tot el curs
- Elecció de delegats/es d'aula, per votació secreta, amb una o varies sessions prèvies per explicar les funcions dels delegats/es i poder presentar les candidatures. - Reunions de delegats/delegades amb l'equip directiu. - Preparació prèvia amb el grup classe abans de la reunió de delegats/es i posterior informació al grup. - Elecció de representants per al Consell Escolar/ Consell Municipal de xiquets i xiquetes.	- Sessions de tutoria. - Eleccions al Consell Escolar del centre. - Eleccions a Representants del Consell Escolar Municipal de Xiquets i xiquetes d'Alzira.	Tots els cursos de Primària. 5é i 6é prim. 5é i 6é prim.	SETEMBRE SETEMBRE OCTUBRE
- Responsabilitats d'aula i/o equips.	- Encarregats d'aula. - Rols cooperatius. - Team-match (Kagan).	Tots els cursos de Primària.	Tot el curs
- Assemblees d'aula.	Punt d'inici del dia: s'organitzen les tasques del dia, rutines i responsabilitats. - Dilluns: CAP DE SETMANA; PROPOSTES PERSONALS SETMANALS - Dimarts: PROTAGONISTA DE LA SETMANA. - Dimecres: NOTÍCIA DEL DIA. - Dijous: 10min./20 min. de lectura. - Divendres: Felicitem	1r, 2n, 3r i 4t prim.	Tot el curs



	Lectures matinals. (10min./20 min. de lectura). - Dilluns: EMOCIONARI - Dimarts: FILOSOFEM - Dimecres: NOTÍCIA DEL DIA. - Dijous: FELICITEM A... - Divendres: CONTA'M UN CONTE	5é i 6é prim.	
- Coneixement del grup (afavorir la relació entre els companys,...):	- SOCIOGRAMES, DINÀMIQUES DE GRUP, JOCS DE COHESIÓ,...	En Primària.	SETEMBRE- Tot el curs
- Apadrinament lector amb l'alumnat de 4t, 5é i 6é de primària amb l'alumnat d'infantil.	PROJECTE APADRINAMENT LECTOR.	Unitat superior	Tot el curs
- Transició infantil-primària	PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA	Inf 5anys, tutora 5 anys i 1r prim.	1R , 2N i/o 3R TRIMESTRE
- Transició primària- secundària	PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA	6é de primària	2N I 3R TRIMESTRE
- Treballar l'aprenentatge cooperatiu, les rutines i destreses de pensament,	- Utilitzar estructures d'aprenentatge cooperatiu senzilles. (Dossier estructures KAGAN). - Treball per parelles i/o en xicotet grup. Assignació de rols/tasques.	Tota la primària.	Al llarg de tot el curs.
- Iniciació en la resolució pacífica dels conflictes mitjançant la mediació.	- Expressió dels sentiments i identificar les emocions. - Resolució de conflictes: la "alfombra SABONA".	Tota la primària	Al llarg de tot el curs.
- Participació de l'alumnat en concursos literaris, de dibuix, competicions esportives, trobada de cors,...	- Convocatòria de les diferents propostes a participar (PREMIS SAMBORI, Relats FALLA LA MALVA, CONTES PER LA IGUALTAT, CONCURS DE DIBUIX DE LA ONCE, REGANYÀ, DIPUTACIÓ MEDI AMBIENT, SETMANA SANTA, COMPETICIONS ESPORTIVES ATLETISME, TROBADA DE CORS,...)	Tota la primària	Al llarg de tot el curs.

Pla d'Acció Tutorial

CEIP FEDERICO GARCIA SANCHIZ



- Prevenció de conductes de violència. - Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.	- Recursos web/pàgina DGIE: *REICO *PADLETS (Cefire d'inclusió). * Pla estratègic de convivència escolar * Actuacions d'èxit.	Tota la primària	Al llarg de tot el curs.
- Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència (assejament i ciberassejament, violència de gènere, violència homofòbica i transfòbica, agressions i amenaces entre l'alumnat, acompanyament en identitats de gènere divergents i orientació sexual, comunicació al registre PREVI de situacions de violència i alteració greu de la convivència.			



BLOC TEMÀTIC 3: LES FAMÍLIES		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Reunió individual famílies de nou ingrés al centre.	- Informació general a les famílies (Carpeta documentació informativa:, Reglament de Règim intern- normes bàsiques, Informació annexos Atenció sanitària, sentències de separació, senyes identitat (PEC), projectes de centre i d'aula,...)	Tots els cursos de primària.	JULIOL Al llarg del curs
- Incorporació ALUMNAT NOUVINGUT al centre.	- PLA ALUMNAT NOUVINGUT/ACOLLIDA	Tots els cursos de primària.	SETEMBRE Al llarg del curs
- Elecció d'una mare o pare de l'aula com a delegat/a familiar. (pot ser la mateixa persona o pot canviar cada curs).	- 1a reunió de famílies de setembre.	Tots els cursos de primària.	SETEMBRE
- Comunicació amb les famílies.	- Agenda apartat notificacions, notificacions per escrit. - Via telefònica. - Online: webfamília.	Tots els cursos de primària.	Al llarg de tot el curs.
- Tutories individuals amb les famílies.	- Quadern de registre de les reunions (tutora/especialistes) amb dades alumne/família, data reunió tutoria, els temes tractats i els acords presos. - PRESENCIALS O PER videoconferència WEBEX.	Tots els cursos de primària.	Al llarg de tot el curs.
- Establir amb la família el CONTRACTE FAMÍLIA-TUTOR. (Famílies d'alumnat que ha promocionat amb àrees NO SUPERADES del curs anterior- Famílies d'alumnat amb ÀREES NO SUPERADES en el 1r i/o 2n trim.).	- Model de centre contracte família-tutor.	Tots els cursos de primària.	Principi de curs i/o al finalitzar el 1r i/o 2n trimestre.
- Informació a les famílies. (Reunió 1r i 2n trimetre)	- Butlletí d'avaluació trimestral	Tots els cursos de primària.	DESEMBRE MARÇ



- Entrevista familiar fi de curs.	- Butlletí d'avaluació 3r trimestre i final. - Recomanacions per a l'estiu.	Tots els cursos de primària.	JUNY
- Participació de pares i mares a l'aula en projectes puntuals.	- Material del projecte. - Material de jocs matemàtics o lingüístics. - Sobretauls literàries. - Certificat de no constar en el Registre de Delictes Sexuals.		Al llarg de tot el curs.
- Participació de pares i mares en activitats col·lectives del cicle o de centre (tallers d'infantil, celebració del Nadal, la Pau, Carnestoltes, Jornada esportiva,...).	- Notificacions familiars/reunions trimestrals. - Certificat de no constar en el Registre de Delictes Sexuals.		Al llarg de tot el curs.
- Participació en els projectes del centre (Ruta verda, Ecobici, Llegir en veu alta, suc de taronja, Escola Oberta,)	- Informació dels diferents projectes. - Díptics informatius (direcció del centre).		OCTUBRE A MAIG.
- Reunió tutor/a de 1r de primària amb les famílies de 5 anys que van a continuar en el centre el curs següent en 1r de primària.	- Convocatòria de la reunió. - Power-point d'explicació funcionament 1r cicle de primària i en concret l'organització de 1r de primària.		- Primera quinzena JULIOL.
- Xerrada informativa per a les famílies de 6é primària oferida per l'IES d'adscripció.	- PLA de TRANSICIÓ PRIMÀRIA – SECUNDÀRIA.	6é prim.	MARÇ-ABRIL (lloc: IES)
- Informar a les famílies del funcionament del XEC-LLIBRE i BANC DE LLIBRES.	- Documentació que han de lliurar al centre per participar en XARXA LLIBRES. Tant en el XEC-LLIBRE com en el BANC de LLIBRES. - Normes del BANC de LLIBRES.		JUNY 1a. REUNIÓ SETEMBRE.



BLOC TEMÀTIC 4: L'EQUIP DOCENT		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Organització d'eixides d'un dia amb el grup classe i o de varios dies.	- Organització realitzada per la coordinadora de la unitat a proposta dels acords de l'equip docent o del professorat de la unitat.	Tota la primària	SETEMBRE
- Acol·lida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent, personal d'administració i serveis, etc).	- Reunió direcció del centre i equip directiu. - Activitats de cohesió de grup. - Mestre/a-guia. (coordinador d'unitat,...).	Personal del centre	Al llarg de tot el curs.
- Reunions d'unitat.	- Actes de les reunions amb els acords presos.	Unitat d'inicial i unitat superior.	Al llarg de tot el curs.
- Sessions d'avaluació trimestral i avaluacions NESE.	- Actes de les reunions d'avaluació amb els acords presos, tant de la coordinadora NESE com de la coordinadora d'unitat. - Avaluació dels PAPs. - Registres d'avaluació de l'equip docent.	Equip docent de la unitat inicial i de la unitat superior.	DESEMBRE, MARÇ I JUNY
- Coordinació de l'equip docent de primària amb el professorat especialitzar de suport a la inclusió (PT, AL i orientadora del centre).	- Actes de la coordinadora NESE. - Registre d'acords i/o seguiment de l'alumnat NESE per part de les tutores i especialistes.		Al llarg de tot el curs.
- Coordinació de la unitat infantil amb la unitat superior.	Projecte Padrins de lectura.	Tutores d'infantil i de la unitat superior.	Al llarg de tot el curs.
- Coordinació de la unitat superior amb la unitat infantil.	Projecte Padrins de lectura de primària.	Tutores U. Superior amb U. Infantil.	
- Coordinació de la tutora de finalització d'unitat amb la tutora del curs que següent.	Traspàs d'informació entre tutores. Nova tutora al centre amb la tutora del curs anterior.	De 3r a 4t de primària Qualsevol curs	JUNY-JULIOL JULIOL-SETEMBRE



BLOC TEMÀTIC 5: ORIENTACIÓ ESCOLAR		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Ús de l'agenda per ajudar-los a organitzar-se i recordar les tasques a casa.	- Agenda personal de l'alumne/a	Tota la primària	Al llarg de tot el curs.
- Iniciació en la presentació de les tasques realitzades (índex, tasca 0, tasca 1,...).	- Llibreta de l'alumne.	Tota la primària	Al llarg de tot el curs.
- Revisió PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA	- PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA	Unitat Superior	MARÇ
- Reunió famílies, nova tutora i orientadora del centre.	- Notificació familiar. - Power point reunió inici de primària. - Tríptic informatiu dels canvis a la nova etapa educativa. - Informacions generals de la tutora de 1r primària a les famílies de 5 anys.	Famílies 5 anys	JULIOL
- Visita de l'alumnat de 6é a l'IES d'adscripció.	- Visita organitzada per l'IES d'adscripció per mostrar a l'alumnat el nou centre educatiu.	6é prim.	MARÇ-ABRIL
- Reunió tutora de 6é amb l'orientadora del centre i l'equip d'orientació del IES.	- Revisar i temporalitzar les diferents activitats.(Traspàs d'informació).	Tutora 6é, cap estudis, orientadora del centre i de l'IES i cap estudis d'ESO.	Inici del 3r trimestre (ABRIL).
- Reunió famílies de 6é i orientadora del centre.	- Notificació familiar. - Tríptic informatiu dels canvis a la nova etapa educativa (SECUNDÀRIA). - Informacions matriculació a l'IES i al centre d'adscripció.	Famílies de 6é primària, direcció centre i orientadora	MAIG-JUNY Període d'admissió secundària (documentació admissió i adscripció)
- Prova d'anglès per a l'admissió en la línia plurilingüe de l'IES (Revisar el nou PEPLI de secundària per al curs 2020-2021).	- Ajuda i recomanacions de la mestra d'anglès als alumnes que volen presentar-se a la prova.	6é de primària	JUNY



BLOC TEMÀTIC 6: EDUCACIÓ AFECTIVOSEXUAL		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1. COS HUMÀ - Desenvolupament humà. - Fertilitat - Reproducció. El cicle de la vida.			
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Activitats programades en la programació dels projectes, Educació Física i Valors.	- Activitats interactives TICS. - Jocs. - Llibres de consulta - Llibres de lectura. - Videos.	Tota la primària	Al llarg del curs escolar.
- Activitats de dramatització (Fem teatre).	- El propi cos. - Recull d'activitats d'expressió del cos.		
2. SEXUALITAT - Salut i benestar. - Sexualitat i drets. - Valors i normes.			
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
-Activitats col·lectives de centre amb motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 de novembre).	- Murals. - Biografies. - Treballs d'investigació realitzats per l'alumnat.	Tota la primària	Dades concretes a la celebració.
- Participació de l'alumnat en el Programa educatiu sobre l'adolescència d'Evax, Tampax i/o Ausonia.	- Sol·licitud de participació. - Material de mostra. - Guia per al professorat.	6é primària	2n-3r trim.
- Taller de coresponsabilitat de l'Ajuntament d'Alzira.	- Agent d'igualtat que organitza el taller.	2n i 4t de primària.	2n/3r trimestre
- TALLERS IGUALTAT DE GÈNERE.	- Material/tallers "La Convivència a 2,0 metres" .	4t,5é i 6é primària	Tot el curs.



3. EMOCIONS

- Relacions i estils de vida.

CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Activitat en assemblea: FELICITEM A.... PER.....	- A nivell oral.	Tots els cursos de primària.	Tot el curs.
- PLA PERSONAL	- Dossier d'activitats PLA PERSONAL. (educació en valors i tutoria)	Tots els cursos primària.	Tot el curs.
- PROGRAMA D'INTEL.LIGÈNCIA EMOCIONAL	- Formació del professorat curs 2018-2019. - Programa Reto.	Tota la primària	
- Activitats de dramatització (Fem teatre).	- Formació del professorat curs 2019-2020.	Tota la primària	
- Guia d'acompanyament emocional. (Orienta els equips docents en la detecció i la superació de les barreres emocionals sorgides entre la població escolar durant el confinament)	- Material de la Conselleria d'Educació per ajudar a l'alumnat davant la COVID 19. http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169674754/Guia_acompanyament_emocional.pdf/84a28fac-600f-4573-93ff-8836c85a3fda	Tota la primària	
- MINDFUNLESS per a alumnat primària (activitats per a gestió emocions)	- Recurs per a la millora de la igualtat i la convivència (REICO) http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/172122662/Mindfulnes%2C%20un+recurs+per+aprendre+a+gestionar+emocions+en+l%27aula+d%27Educaci%C3%B3%20Prim%C3%A0ria/b6ae84aa-0247-4a99-be95-af13ed689ef1	Tota la primària	
- Xerrades PLA DIRECTOR de SEGURETAT POLICIA NACIONAL. (Ciberbulling, sexting, grooming,...).	- Material audiovisual (power point de la Polícia). - Llibret informatiu.	4t, 5é i 6é de primària.	Activitat puntual al llarg del curs.
- Treballar nous models de feminitat i masculinitat.	- Ponent extern expert en el tema (Taller).	4t, 5é i 6é de primària.	Tot el curs.

Pla d'Acció Tutorial

CEIP FEDERICO GARCIA SANCHIZ



- Participar en el Concurs Contes per la igualtat.	- Bases del concurs Falla La Malva	Alumnat de 3r, 4t, 5e i 6é primària.	FEBRER-MARÇ
- CONTES per CONVERSAR :es treballen les HABILITATS PER A LA VIDA (SOCIALS, EMOCIONALS I COGNITIVES)	https://www.cuentosparaconversar.net/	1r/2n prim.	Tot el curs.
- Propostes: coeducació, diversitat sexual, educació emocional, educació afectiva sexual integral.	Materials diversos (contes, vídeos, materials de la Xarxa d'igualtat de la Mancomunitat, Materials de Lambda, Material Conselleria)	Inf 3a Inf 4a Inf 5a	Al llarg de tot el curs.



BLOC TEMÀTIC 7: BANC DE LLIBRES		ETAPA: EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
CONTINGUTS/ACTIVITATS	RECURSOS	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ
- Formació de la Comissió del Banc de llibres (Coordinadora i vocals)	- Comissió ITACA. - Plataforma Recollibre. - Manual Xarxa Llibres.	Cap d'estudis, tutores de 3r a 6é prim. i mestra d'anglès.	SETEMBRE
- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al BANC DE LLIBRES.	- Sessions de tutoria amb l'alumnat: Conèixer les normes del Banc de llibres sobre l'ús responsable. Revisar l'estat dels llibres periòdicament.	De 3r a 6é de prim.	SETEMBRE Al llarg de tot el curs.
- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de llibres del centre.	- Informació per escrit amb el compromís familiar del centre signat de les famílies participants i assabentades del funcionament. - Full de Conselleria com a família participant en el BANC de LLIBRES. (lliurada al centre a finals de curs amb el lot de llibres).	De 3r a 6é de prim.	Reunió famílies inici de curs. Final de curs: entrega material al centre i signatura del full de