

Benvinguts i benvingudes a la nostra escola



Benifaió, juliol 2026



EQUIP DIRECTIU

DIRECTOR: RAÚL BOSCH.

CAP D'ESTUDIS: MARÍA ALEMANY.

SECRETÀRIA: SUSANA NAVARRO.



EQUIP DOCENT D'INFANTIL 26-27

Tutors/es de 3 anys

(Per assignar)

Tutores de 4 anys

Mariví i Vanessa

Tutores de 5 anys

Marta

Mestres de suport

Raúl, María

Altres docents: Sefa (religió). Núria (AL).
Anglès i psicomotricitat (per assignar).
Música (per assignar).
Susanna (PT).



TRETS CARACTERÍSTICS

- Centre públic.
- D'ensenyament en Valencià.
- Més de 45 anys de funcionament.
- Amb línia pedagògica.
- Centre CEPAFE (promotor de l'esport)
- Segell saludable (distintiu de qualitat).
- Hort escolar.



ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CONSELL ESCOLAR

- Representants de pares i mares (9).
- Representants del professorat (9).
- Representants del personal no docent (1).
- Representant de l'Ajuntament (1).
- Representants de l'alumnat (3).



CLAUSTRE

FORMAT PER:

- **CICLE D'INFANTIL (8).**
- **TUTORS/ES PRIMÀRIA (12).**
- **MESTRES ESPECIALISTES:**
EDUCACIÓ FÍSICA (2) + ANGLÈS (2) +
MÚSICA (1) + PT (2) + AL (1) + RELIGIÓ (1) +
ORIENTADORA DEL CENTRE.
- **PERSONAL NO DOCENT, EDUCADORA (1)**

INSTAL.LACIONES





INSTAL·LACIONS PRINCIPALS A INFANTIL

- **6 aules amb capacitat per a 23 alumnes cadascuna.**
- **Totes les aules compten amb ADI, biblioteca d'aula, calefacció...**
- **El pati compta amb jocs d'estructures de fusta i un rocòdrom.**
- **Zones d'arena i gespa artificial.**

ALTRES INSTAL·LACIONS

- Sala de psicomotricitat.
- Aula multisensorial.
- Aula d'informàtica per a l'alumnat d'infantil 4 i 5 anys.
- Biblioteca escolar amb servei de préstec.
(d'octubre a maig).
- Hort escolar.
- Aula exterior.
- Menjador escolar.







ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

PRINCIPALS ACTIVITATS:

- ✓ La castanyera, festa de benvinguda, festival de Nadal, Sant Antoni, cursa solidària (dia de la pau), falles o carnestoltes, pasqua, graduacions finals d'etapa i eixides locals; biblioteca, mercat, plaça, Ajuntament, poliesportiu...



HORARI CURS 2026-2027

D'OCTUBRE A MAIG

Matins:

- ✓ Dilluns i divendres de 9:00 h a 13:15 h.
- ✓ Dimarts, dimecres i dijous de 9:00 h a 12:30 h.

Vesprades:

- ✓ De dilluns a dijous de 15:00 h a 16:30 h.

JUNY I SETEMBRE

- ✓ De dilluns a divendres 9:00 h a 13:00 h.

(Horaris d'atenció als despatxos: es facilitaran a setembre)



MITJANS DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL CENTRE

- Telèfon: 96 171 90 40
 - Correu: 46014871@edu.gva.es
 - Web família (App per a sistema android/ios)
 - Telegram CEIP TRULLÀS i d'aula.
 - Agenda escolar (a partir de primària).
-
- ✓ Web del centre: <https://portal.edu.gva.es/ceiptrullas/>
 - ✓ Instagram: ceiptrullas



MENJADOR ESCOLAR



MENJADOR

- **FUNCIONAMENT:**

- ✓ Del 9 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027.

- **EQUIP DE MENJADOR:**

- ✓ Director, secretària i mestra encarregada.
- ✓ 1 Cuiner i 2 auxiliars de cuina.
- ✓ 10-11 monitors/es (en funció del nombre de comensals).

- **ASPECTES DEL PLA DE FUNCIONAMENT:**

- ✓ Empresa: (pendent d'elegir, menú casolà elaborat al centre).
- ✓ Mitjana d'alumnes comensals = 240 (organització en 2 torns).
- ✓ Preu : 4,35 euros al dia. Possibilitats de dies solts.
- ✓ FORMA DE PAGAMENT: domiciliació bancària.

- **CORREU:** menjadorceiptrullas@gmail.com

ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PROMOGUDES PER L'AMPA

✓ ESCOLA MATINERA (8H A 9H).

✓ ANGLÈS (16:30H A 17:30H).



✓ BALLS (16:30H A 17:30H).

✓ PATINATGE (16:30H A 17:30H).



✓ ROBÒTICA (16:30H A 17:30H).

✓ MULTIART (16:30H A 17:30H).

INSCRIPCIÓ AMPA

(Inscripció pendent d'actualitzar)



INSCRIPCIÓ SOCIS / SÒCIES AMPA CEIP TRULLÀS

DADES PERSONALS

Nom del pare/mare/tutor.....

Telèfon de contacte.....

APORTACIÓ/ QUOTA AMPA Curs 2025-2026:

Nom 1r fill/a20 €

Nom 2n fill/a15€

Nom 3r i 4t fill/a0 €

TRANSFERÈNCIES:

Banc: Caixa Popular Número de compte: ES0331590067322878143920

És molt important indicar en l'assumpte de la transferència el **nom i el curs de l'alumne/a o alumnes**.

DATA LÍMIT per a fer el pagament: **18 de juliol de 2025.**

IMPORTANT: ENVIAR AQUEST DOCUMENT EMPLENAT I ADJUNTAR EL JUSTIFICANT DE PAGAMENT A LA SEGUENT ADREÇA DE MAIL:

pagosampatrullas@gmail.com

Quines activitats es realitzen amb l'aportació de les persones sòcies? Des de l'AMPA del Trullàs volem que totes les famílies esteu informades de les col·laboracions que es realitzen al centre, per això volem facilitar una xicoteta memòria de totes les activitats que s'han fet durant el curs escolar que justa ara acaba.

- Gestió de la compra i el repartiment dels **llibres**, i col·laboració amb tasques de la Xarxa Llibres.
- Organització de les diferents **activitats extraescolars** que es realitzen, treballant tant en la millora de les actuals com en la preparació de noves.
- Organització de la visita dels **Reis Mags** d'Orient que venen per arregar les cartes i deixen un xicotet obsequi a tots els xiquets i xiquetes.
- Finançament i repartiment d'**esmorzars en dies especials**, com l'últim dia abans de Nadal o de falles.
- Obsequi per a les **jornades matemàtiques** per a l'alumnat de cinqué i sisé de Primària.
- Representació en el **Consell Escolar** i el Consell Escolar Municipal.
- Representació del centre a la **Trobada d'Escoles en Valencià**, on tots els anys es prepara un taller.
- Finançament de la **globotada**.
- Compra i repartiment de **gelats** per a que els xiquets i les xiquetes es refresquen al pati els dies de molta calor.
- Organització del **sopar de fi de curs** on es convida als alumnes de 6é i es subvenciona part del sopar dels xiquets i les xiquetes de l'AMPA de l'escola.

Activitats extraordinàries que s'han realitzat en el present curs escolar:

- Compra de llibres per a la biblioteca de cada aula de l'escola.

És important saber que la Junta de l'AMPA dedica moltes hores i treball personal a portar endavant tots aquests projectes amb l'únic objectiu de fer el millor possible per a l'alumnat i les famílies, intentant resoldre dubtes i ajudar amb la informació que tenim al nostre abast.

És el nostre compromís continuar treballant perquè l'any que ve vaja almenys tant bé com el passat.

Als efectes previstos en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, R.G.P.D.), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació d'aqueixes dades, se li informa que les dades personals proporcionades s'incorporaran (o actualitzaran) als fitxers de l'AMPA. El temps en el qual mantenim la informació que arreglem sobre tu dependrà de la finalitat per a la qual es tracta.

La finalitat del tractament de les dades serà la de gestionar les dades de les persones sòcies que ompliquen el formulari d'inscripció, contestar a les sol·licituds d'informació i enviar informació que pugui ser del seu interès. Es té dret a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en el Reglament, que podrà exercitar mitjançant escrit dirigit al responsable dels mateixos a l'adreça de correu: ampatrullas@gmail.com. Totes les consultes i dubtes sobre els tractaments de dades personals poden realitzar-se en l'adreça de correu electrònic anteriorment esmentada.



EDUCACIÓ INFANTIL



NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT A INFANTIL...

1. L'alumnat ha d'anar amb roba còmoda per tal de fomentar la seua autonomia. Cal evitar roba complicada (tirants, cinturons, botons, cremalleres...)
2. La roba i els objectes propis de cada alumne (jaqueta, jerseis...) han d'anar marcats amb el nom i el cognom. No s'han de posar inicials i han de dur una beta suficientment gran per poder penjar-los.
3. En els supòsits de malalties: conjuntivitis, febre, polls, diarrea, virus,... l'alumnat romandrà a casa fins que faça el tractament adequat per evitar contagis.
4. El professorat no pot administrar cap tipus de medicació a l'alumnat. Els medicaments s'han de prendre a casa.
5. Si es produeix la ruptura familiar cal informar al centre de qui és el posseïdor de la guàrdia i custòdia de l'alumne. En el cas de tindre la pàtria potestat compartida, tots els documents del centre han d'anar signats pel pare i per la mare.



CRITERIS PER A LA FORMACIÓ DELS GRUPS D'INFANTIL 3 ANYS A I B

1. Grups homogenis.
2. Es fa una distribució de l'alumnat tenint en compte el quadrimestre en què han nascut.
3. Igualtat en nombre de xiquets i xiquetes.
4. S'intenta evitar noms repetits al mateix grup.
5. Repartiment de germans.



ENTRADA INFANTIL

EL DIA 3 DE SETEMBRE A LES 11 H
REUNIÓ FAMÍLIES-TUTOR/A.

És obligatori fer l'entrevista individual amb el mestre/a corresponent
(4, 7 i 8 de setembre).

L'entrada es fa escalonada, grups de 5 o 6 alumnes (del 9 al 14 de setembre).

Exemple: 1r dia entren 5 alumnes, 2n dia 5 alumnes nous i així fins al 3r, 4t dia...

Aspectes a tindre en compte en l'horari al mes de setembre:

Els primers dies podeu acompanyar al vostre fill/a a la classe.
A les 9:00 h (es convenient esperar-se uns minuts a l'hora d'entrada).

Prioritat en l'entrada dels alumnes es farà tenint en compte:

- a) Existència de germans matriculats en el centre.
- b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.
- c) Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.