

Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa

-PADIE-



CEIP TRULLÀS
CURS 2021-2022

INDEX

1.- JUSTIFICACIÓ.....	Pàg.4
1.1. Contextualització.....	Pàg.4
1.2. Marc legislatiu.....	Pàg.4
1.3. Principis i línies generals d'actuació.....	Pàg.6
2.- OBJECTIUS.....	Pàg.7
3.- CRITERIS PER A LA DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I DE COMPENSACIÓ.....	Pàg.8
3.1 Detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió.....	Pàg.8
3.1.1. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	
3.1.2. Alumnat de compensació educativa	
3.2 Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica	Pàg.16
3.2.1. Concepte i característiques	
3.2.2. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica	
4.- MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES.....	Pàg.21
4.1. Mesures d'atenció a la diversitat.....	Pàg.21
• Mesures de resposta educativa.	
• Mesures individualitzades per a l'aprenentatge	
• Mesures de flexibilització a l'inici o duració de les etapes	
• Mesures de compensació de desigualtats.	
• Mesures de participació que requereixen avaluació psicopedagògica	

4.2. Actuacions.....	Pàg.35
• De sensibilització a la Comunitat Educativa	
• De prevenció de dificultats d'aprenentatge	
4.3. Plans i programes relacionats amb la inclusió.....	Pàg.36
 5.- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS HORARIS,AGRUPAMENTS I SUPORTS PERSONALS.....	Pàg.37
5.1. Horaris	
5.2. Agrupaments	
5.3. Suports personals	
 6.- AVALUACIÓ DEL PADIE.....	Pàg.42
6.1. Procediments i instruments per a l'avaluació i millora del PADIE	
 7.- BIBLIOGRAFIA	Pàg.42
 8.- ANNEXOS.....	Pàg.43

1.- JUSTIFICACIÓ

1.1. Contextualització

Entenem que la inclusió educativa sols es pot aconseguir amb la participació de tot el claustre de mestres del nostre centre i no amb accions individuals o bé d'especialistes de PT o AL. Partim per tant, d'un context educatiu on totes i tots som agents implicats en la inclusió.

Considerem que tot l'alumnat requereix una resposta educativa adaptada a les seves característiques i necessitats educatives.

És per això, que l'existència d'un projecte educatiu global i compartit que adopte la resposta a la diversitat de l'alumnat com a eix fonamental és el nostre punt de partida.

I hem de tindre present que altres documents del centre com són el Pla d'acció Tutorial, el Pla d'acollida o el Pla d'igualtat i Convivència entre d'altres, han de seguir aquesta perspectiva de resposta inclusiva.

Som un centre públic d'Educació Infantil i Primària amb 18 unitats, 6 d'infantil i 12 de primària. Comptem amb 29 mestres (6 tutores i 3 mestres de suport a infantil, 12 tutors/es a Primària, 9 especialistes: 1 de Música, 1 de Religió, 2 d'Anglès, 2 d'Educació Física, 1 PT, 1 AL i una mestra destinada al PAM. El nostre projecte lingüístic és el PEPLI, on es contempla el tractament de les dues llengües oficials de la C.V. i també la llengua anglesa.

1.2. Marc legislatiu

- **Llei 26/2011, d'1 d'agost**, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/08/01/26/con>

- **Llei 9/2018, de 24 d'abril**, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2018/04/24/9>

- **Resolució de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es dicten instruccions per actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.

<https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/protocol+ACOLLIDA+NOUVINGUTS-2018.pdf/1538c215-8921-4b26-86d3-70bb5c852ced>

- **El Decret 104/2018, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constitueixin en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, especialment d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07/pdf/2018_7822.pdf

- **L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià** (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

Les resolucions autonòmiques que desenvolupen l'Ordre que regula la resposta educativa a l'educació i que han de servir de base a l'elaboració del nostre PADIE, concretant actuacions i protocols són, principalment les següents:

https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?L=1&sig=004031%2F2019

- **La Resolució de 24 de juliol de 2019**, de la Secretària Autonòmica d'educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres

docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.

https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?L=1&sig=004031%2F2019

● **La Resolució de 23 de desembre de 2021**, de la directora general d'Inclusió Educativa per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport Educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2021/13042&L=1>

1.3. Principis i línies generals d'actuació

Els principis i línies generals d'actuació del nostre PADIE són els que marca el decret d'inclusió (Decret 104/2018, de 27 de juliol) en l'article 3 i 4.

Article 3. Principis generals

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimini totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en els quals totes les persones siguin valorades per igual.
3. L'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, al mateix temps, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
4. L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés continu de millora.
5. El model d'educació inclusiva ha de ser present en tots els plans, programes i actuacions que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que imparteixin.
6. L'educació inclusiva ha de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.

7. L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, la qual cosa contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.
8. L'educació inclusiva comporta també la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.
9. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació i s'incorporin les condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.
10. L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja sigui de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que sigui possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugui requerir també mesures de caràcter més específic.
11. L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

Article 4. Línies generals d'actuació

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

2.- OBJECTIUS

1. Assumir la diversitat del Centre i acceptar el compromís d'un treball docent en cooperació.
2. Organitzar el P.C.C. de tal manera que done resposta a les necessitats educatives de l'alumnat, els objectius, capacitats i competències de les etapes.
3. Adaptar programació, metodologia i avaluació a les característiques de l'alumnat.

4. Adequar l'organització escolar als objectius educatius, de manera que l'alumnat desenvolupi adequadament el seu aprenentatge significatiu.
5. Respectar el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals, com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.
6. Transmetre valors que afavoreixin la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia.
7. Afavorir accions educatives que fomenten el respecte a la diversitat i la inclusió educativa i que totes les persones que conformen la comunitat educativa respectin i facin respectar els drets humans.
8. Facilitar al nostre alumnat la construcció de la seva identitat i la seva participació activa en la vida del Centre, perquè noten la seva pertinença al grup, al centre i a l'entorn.
9. Atendre, estimular i donar suport al procés de desenvolupament i d'aprenentatge de tot l'alumnat en un context de màxima inclusió.
10. Identificar tan aviat com sigui possible a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
11. Adoptar les actuacions de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu que siguin necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
12. Coordinar els recursos personals del centre per a una adequada atenció educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
13. Efectuar el seguiment i l'avaluació de les diferents respostes educatives en funció de les necessitats detectades.
14. Orientar i fer costat a les famílies dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu per a aconseguir un òptim desenvolupament dels seus fills i filles.

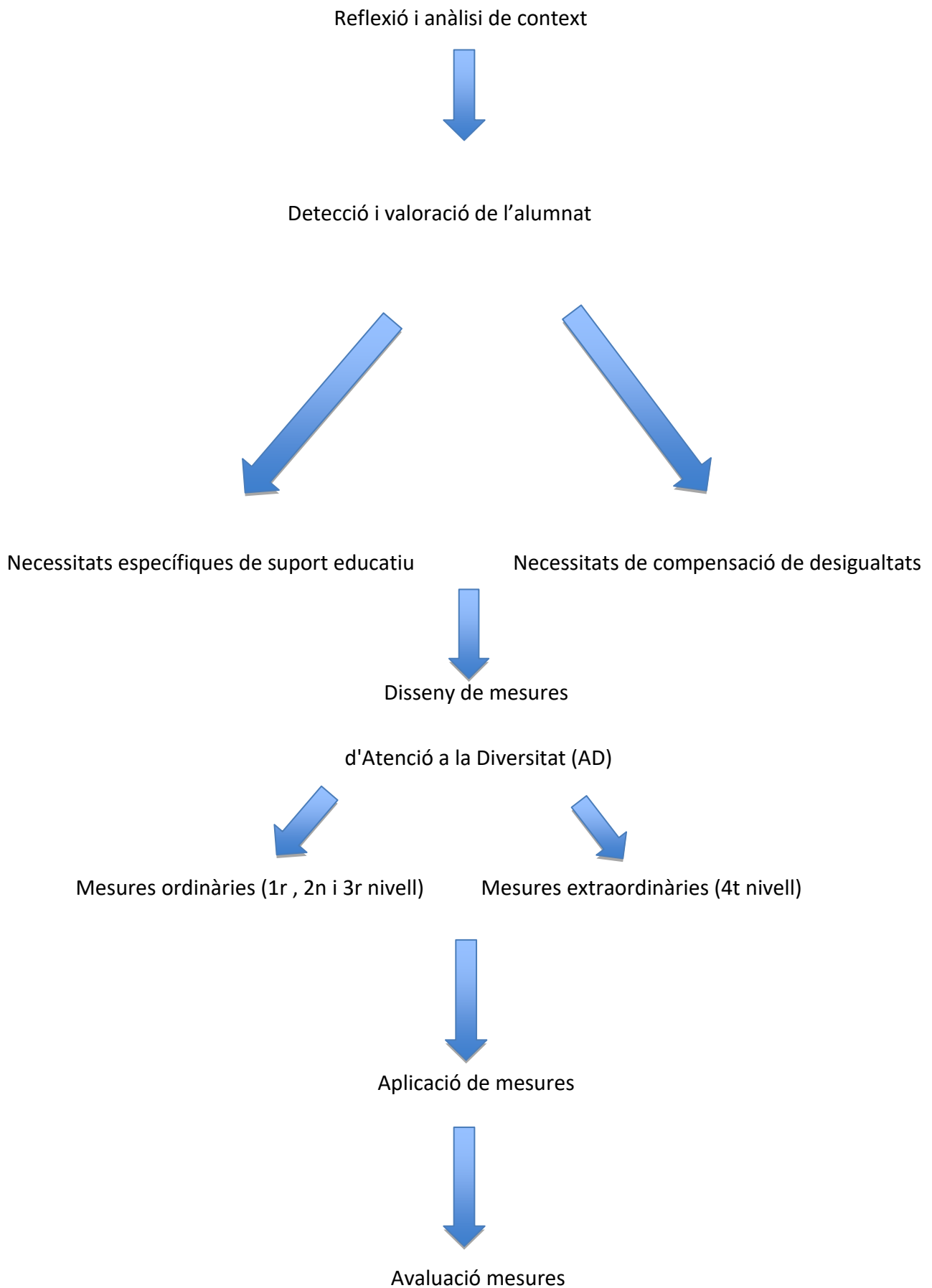
3.- CRITERIS PER A LA DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I DE COMPENSACIÓ.

3.1 Detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió

3.1.1. Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu:

Amb l'objectiu de facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge en totes les activitats escolars a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament competencial i la inclusió educativa.

Seguirem aquests passos:



3.1.1. Classificació dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu

A) Alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE).

Dins d'aquesta classificació ens trobem amb la següent tipologia d'alumnes:

- ✓ Discapacitat psíquica.
- ✓ Discapacitat Sensorial: auditiva i visual.
- ✓ Discapacitat motora.
- ✓ Trastorn generalitzat del desenvolupament.
- ✓ Trastorn de l'espectre autista.
- ✓ Trastorn emocional greu.
- ✓ Trastorn greu de conducta.

B) Alumnes amb Necessitats Educatives d'Aprenentatge (DEA):

En aquest segon apartat ens trobem amb la següent casuística:

- ✓ Trastorn greu del llenguatge oral.
- ✓ Trastorn greu del llenguatge.
- ✓ Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDA / H).
- ✓ Trastorn d'aprenentatge: lectura i escriptura (pàg. E. La dislèxia, afàsia).

C) Alumnes amb Necessitats educatives associades a Altes Capacitats intel·lectuals (AC).

D) Alumnes amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions greus de salut, o relacionades amb aspectes socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

Els alumnes pertanyents al programa d'integració dels centres educatius s'inclouen dins d'aquest apartat.

- ✓ Alumnes pertanyents a minories ètniques i culturals amb un considerable rebuig social.
- ✓ Alumnes tutelats per l'Administració.
- ✓ Alumnes de famílies que per raons econòmiques s'han vist forçades a desplaçar-se a llocs de la geografia espanyola i amb una problemàtica social i familiar.

- ✓ Alumnes d'incorporació tardana en els centres escolars i que presenten un desfasament curricular superior a dos anys com a conseqüència del desconeixement de la llengua que s'imparteix en el seu centre educatiu.
- ✓ Alumnes hospitalitzats per un període de convalescència prolongat o per internament en el domicili familiar. En aquest supòsit els alumnes reben un suport del Servei d'Atenció Educativa Hospitalària (SAED).
- ✓ Alumnes que pateixen malalties cròniques.

E) Alumnes amb Necessitats Educatives relacionades amb la Incorporació Tardana al sistema educatiu espanyol (IT):

- ✓ Alumnes procedents d'altres països.
- ✓ Alumnes que procedeixen d'altres regions (comunitats autònomes) i que desconeixen la llengua cooficial que es parla en aquella comunitat.

3.1.2. Alumnat de compensació educativa

1. L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és el que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtenir una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

2. S'hi inclou l'alumnat en les situacions següents:

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament.
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- d) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- e) Compliment de mesures judicials.
- f) Escolarització irregular per itinerància familiar.

g) Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics.

h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.

3. Aquestes condició, (instrucció del 7 d'octubre de 2020), s'han d'identificar i registrar per la direcció del centre només quan s'aprecien indicis suficients de dificultats en l'accés, permanència o progrés en el sistema educatiu pels motius explicats a l'ordre 20/2019, dels quals s'hauran d'indagar les fonts justificatives pertinents per a cada cas.

4. Quant al Registre de necessitats de compensació de desigualtats quan l'alumnat ja està escolaritzat, correspon a l'equip directiu identificar i registrar en ÍTACA les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració del personal d'orientació educativa. En aquestes situacions no cal realitzar cap informe de compensació de desigualtats. Únicament s'ha de realitzar la identificació comprovant que tenim a l'expedient de l'alumne/a algun dels documents que acredite la situació de compensació de les desigualtats que identifiqueu.

5. Registre de necessitats de compensació de desigualtats prèviament a l'escolarització. Únicament cal realitzar informe, tal com s'especifica en aquestes instruccions a l'apartat 1, en la detecció de necessitats prèviament a l'escolarització en el Sistema Educatiu Valencià (2 - 3 anys), alumnat de nova incorporació al sistema educatiu en qualsevol dels cursos.

SITUACIONS DE COMPENSACIÓ	FONTS D'INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
a) Situacions econòmiques o socials desfavorides	Documentació de matrícula. Documentació de beques i ajudes Informe dels serveis socials informació sobre la concessió de la Renda Valenciana d'inclusió, l'Ingrés Mínim Vital o altres ajudes semblants.
b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament familiar.	- Informació sobre situacions de desprotecció o d'activació del protocol. - Full de desprotecció (ORDRE 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per la protecció integral de la infància). - Informe de serveis socials. - Documentació de tutela de l'administració. - Certificat d'empadronament o de convivència.

c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic. (inclou l'alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat, que es troba en aquesta situació)	Informació derivada de l'apartat 1 de l'aplicació del protocol d'acollida, que determina el procés de matriculació (RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana). - Documentació de matrícula. - Informe dels serveis socials i Consell orientador.
d) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.	- Documentació de matrícula. - Informes dels serveis socials. - Documentació de tutela de L'Administració.
e) Compliment de mesures judicials	- Documentació de matrícula. - Resolució de sentència i/o mesures cautelars. - Informe dels serveis socials.
f) Escolarització irregular per itinerància familiar	- Documentació de matrícula . - Informes dels serveis socials. - Informació de les necessitats de l'alumnat en el procés de transició entre etapes. - Consell orientador.
g)Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics (inclou la desescolarització, abandonament escolar prematur absentisme greu o crònic)	- Informes del mòdul d'assistència d'ITACA. - Informació de les necessitats de l'alumnat en el procés de transició entre etapes. - Consell orientador.
h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica (Inclou l'alumnat en situació d'atenció domiciliària i atenció	Documentació de matrícula informació de l'àmbit sanitari: - Informes de salut i d'atenció sanitària a alumnat amb problemes de salut crònica (RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en

hospitalària)	centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars). - Informes de les resolucions d'atenció hospitalària i domiciliària (RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària). - Informes de les instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pot presentar problemes de salut mental (Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental).
---------------	--

Indiferentment, amb les dos situacions: NCD i NESE, caldrà oferir una atenció complementària que implicarà una adaptació de les ensenyances amb l'aplicació d'unes mesures que seran específiques o generals.

1. La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament s'ha de realitzar el més aviat possible, a fi d'iniciar la resposta educativa en el moment en què aquestes es detecten, sempre considerant les interaccions de les condicions personals i del context escolar, familiar i social. S'ha de posar una atenció especial a la detecció i la identificació en el moment previ a l'escolarització, en l'Educació Infantil i en els canvis d'etapa, que assegure la coordinació necessària entre els diferents agents, serveis i entitats implicades

2. Prèviament a l'escolarització, els serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics municipals, atès el seu caràcter de zona, han de rebre la informació de l'alumnat que pot presentar necessitats específiques de suport educatiu, que han aportat les famílies, altres serveis educatius, serveis amb competències en sanitat i benestar social i centres d'atenció primerenca (CAT), fer-ne la identificació, emetre l'informe sociopsicopedagògic i, si escau, tramitar el dictamen per a l'escolarització, d'acord amb el que especifica l'article 46 d'aquesta ordre. Aquesta informació l'han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals, a fi d'assessorar en el procés d'escolarització.

3. La detecció prèvia a l'escolarització de les situacions de compensació de desigualtats correspon als serveis socials municipals o mancomunats entre diferents municipis, que han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals la informació rellevant i pertinent perquè els serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics municipals en facen la identificació i assessoren en el procés d'escolarització, dins de l'àmbit de les seues competències.

4. Els centres docents han d'incloure en el seu Projecte educatiu els mecanismes i els procediments per a detectar de manera primerenca les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, a fi d'iniciar la resposta educativa al més aviat possible.

5. L'equip directiu, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com organitzar les coordinacions amb els agents externs que hi participen.

6. En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.

7. Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, d'acord amb el que especifica l'article 6 d'aquesta ordre, i valorar-ne la seua efectivitat.

8. Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta, almenys, els elements següents:

a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.

b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.

c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes. Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit. Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre docent públic o la titularitat del centre privat concertat, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè l'inici del procediment.

3.2 Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica

3.2.1. Concepte i característiques

- L'avaluació sociopsicopedagògica és el procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, mitjançant el qual el personal dels serveis especialitzats d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifica de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.
- L'avaluació sociopsicopedagògica té les característiques següents:
 - a) Es centra a identificar les barreres i fortaleces de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge.
 - b) Està encaminada a eliminar les barreres a la inclusió, promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
 - c) Promou la inclusió de l'alumnat en contextos educatius normalitzats i preveu les situacions o les condicions que poden produir-ne la segregació i l'aïllament.

d) És un procés dinàmic, interactiu, participatiu, holístic, continu i obert, que s'ha d'actualitzar en funció del progrés de l'alumnat i la informació que s'obté dels diferents agents durant el procés d'aprenentatge-ensenyament.

e) Recull i sistematitza la informació rellevant de diferents fonts i agents, tot considerant que aquesta ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.

f) S'inicia en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.

g) Utilitza instruments variats i rigorosos propis de l'especialitat de cada professional que hi intervé i facilita la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació. Això inclou les entrevistes, l'anàlisi documental i l'observació en els diferents àmbits: aula, esplai, menjador, etc.

El professorat ha d'aportar tota la informació que siga necessària, com el desenvolupament competencial de l'alumnat i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn.

➤ La valoració sociopsicopedagògica té caràcter prescriptiu en les situacions següents:

1.- Per a l'aplicació de les mesures de resposta de nivell III

a) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

b) Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)

c) Altres mesures excepcionals de resposta de nivell III que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

Per a l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV:

- a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials
 - b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
 - c) Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial.
 - d) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.
 - e) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
 - f) Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
 - g) Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.
 - h) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
 - i) Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.
 - j) Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
 - k) Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
 - l) Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - m) Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.
- Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic.

- L'avaluació i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats.

3.2.2. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica

1. La sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica la complimenta la tutora o el tutor amb la informació obtinguda de l'equip educatiu, de la família, de l'alumnat i, si escau, d'altres agents, i ha d'estar acompanyada de la informació o la documentació que la justifica i la conformitat, per escrit, de la família o els representants legals.

El formulari de sol·licitud ha d'incloure, almenys, una descripció del motiu, les barreres d'accés, la participació i l'aprenentatge detectades, les mesures desenvolupades, els resultats obtinguts, el desenvolupament competencial i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn. Per a complimentar la sol·licitud, la tutora o el tutor pot tindre l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

2. Rebuda la sol·licitud, l'especialista en Orientació Educativa ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, que implica la recollida i la valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis, referida als diversos contextos de desenvolupament, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats.

El personal especialitzat de suport ha d'aportar la informació necessària i col·laborar-hi, dins de l'àmbit de competència d'aquest.

En el cas que siga necessària la col·laboració del personal especialitzat de suport adscrit al servei psicopedagògic escolar de la zona, l'especialista en Orientació Educativa del centre ha de fer-ne la sol·licitud, per escrit i amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, a la direcció del servei psicopedagògic escolar corresponent. Si és necessària la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres serveis educatius, l'especialista en Orientació Educativa ha de remetre una sol·licitud de col·laboració, a través de la família o pels mitjans establits i protocol·litzats reglamentàriament per l'Administració.

3. Finalitzat el procés de recollida i valoració funcional de les dades obtingudes, el servei especialitzat d'orientació n'ha d'emetre, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud, el informe sociopsicopedagògic, llevat que les circumstàncies degudament justificades ho impedisquen.

Si de l'avaluació es conclou que l'alumna o l'alumne no presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures incloses en l'article 5 d'aquesta ordre, l'informe ha de proposar les mesures de resposta més adients i les orientacions a l'equip educatiu i a la família o els representants legals per a dur-les a terme.

Si de l'avaluació es conclou que l'alumna o alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures incloses en l'article 5 d'aquesta ordre, l'informe ha d'incloure, a més, en els supòsits que es determinen a l'article 8 d'aquesta ordre, la proposta del Pla d'actuació personalitzat.

Si l'alumnat amb necessitats educatives especials es troba en algun dels supòsits que recull l'article 46 d'aquesta ordre, s'ha de tramitar el dictamen d'escolarització.

4. Una vegada emés l'informe sociopsicopedagògic, l'especialista en Orientació Educativa ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat.

Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'audiència preceptiu amb la família, els representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del qual ha de deixar constància per escrit, per a informar-los de les conclusions, facilitar l'assessorament i l'acompanyament necessaris, demanar la seua opinió i promoure la seua col·laboració, tot considerant les possibilitats de participació i els objectius de la intervenció.

Per a realitzar el tràmit d'audiència, l'especialista en Orientació Educativa pot tindre la col·laboració de la tutora o el tutor i qualsevol altre agent que considere necessari. Les famílies, els representants legals i l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, tenen dret a rebre una còpia en format accessible de l'informe sociopsicopedagògic, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.

5. L'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic s'han d'actualitzar sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen preceptivament una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.

6. Els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals s'han de dur a terme respectant el principi de l'interés superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.

7. L'especialista en Orientació Educativa ha de mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.

4.- MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES

4.1.Mesures d'atenció a la diversitat.

❖ Mesures de resposta educativa.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat i contribueixen a la personalització del procés d'aprenentatge. S'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària que implique tota la comunitat educativa i altres agents, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

En el PEC s'han d'establir els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció. El PAM ha d'estar present en els quatre nivells.

NIVELLS DE RESPOSTA PER A LA INCLUSIÓ

C A R À C T E R S U M A T I U I P R O G R E S S I U	NIVELL	A QUI S'ADREÇA	AGENTS RESPONSABLES	SUPORTS	MESURES	DOCUMENTS
	I	Tota la comunitat educativa i entorn sociocomunitari.	Òrgans de govern Òrgans de coordinació Òrgans de participació	Suports del centre	Processos de planificació general i organització dels suports.	Projecte educatiu (PEC) Pla d'actuació per a la millora (PAM)
	II	Tot l'alumnat d'un grup classe	Equip docent Coordinació de la tutora o el tutor Assessorament de serveis especialitzats d'orientació i professorat de suport a la inclusió. Col·laboració, si és el cas, d'altres agents externs.	Suports ordinaris generals	Mesures curriculars ordinàries d'ampliació i reforç. Mesures d'acció tutorial, de convivència, plans transversals de grup, nivell, etapa o cicle.	Pla d'actuació per a la millora (PAM) Programacions didàctiques Actuacions contingudes en Projecte educatiu (PEC)
	III	Alumnat d'un grup classe que requereix una resposta diferenciada	Equip docent Coordinació del tutor/a Assessorament de serveis especialitzats d'orientació Col·laboració de professorat de suport a la inclusió Col·laboració, si és el cas, d'altres agents externs.	Suports ordinaris addicionals	-Activitats d'enriquiment o reforç -Adaptacions d'accés al currículum que impliquen actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. -Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures jurídiques o altres.	Pla d'actuació per a la millora (PAM) Actuacions contingudes en Projecte educatiu (PEC) Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE) Pla d'acció tutorial (PAT) Programa d'investigació i innovació educativa (PIE)
	IV	Alumnat d'un grup classe que requereix una resposta personalitzada i individualitzada.	Equip docent Coordinació de la tutora o el tutor Assessorament de serveis especialitzats d'orientació Col·laboració de professorat especialitzat de suport a la inclusió i personal no docent de suport a la inclusió Altres agents externs.	Suports especialitzats addicionals	-ACI's -Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. -Programes específics que requereixen ACI's -Programes d'habilitats socials i autoregulació del comportament i les emocions. -Flexibilització de l'escolarització. -Pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb NESES -Determinació de la modalitat d'escolarització -Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental requereix suports en contextos educatius externs.	En tots els casos implica la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica amb l'emissió del corresponent informe i l'elaboració d'un PAP .

❖ Pla d'actuació personalitzada (PAP)

-Contingut i concepte

El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe soci psicopedagògic.

El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, sempre que s'hi aplique alguna de les mesures següents:

- a) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- b) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) a l'ensenyament obligatori.
- c) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- d) Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats.
- e) Programes específics adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.
- f) Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa ensenyaments de Formació Professional.
- g) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

El PAP forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat per al qual s'aplica i ha de contindre, almenys, i en funció de les necessitats educatives identificades a l'informe soci psicopedagògic, els apartats següents:

- a) Dades personals, escolars i familiars de l'alumna o l'alumne.
- b) Agents que hi intervenen, incloent-hi la família o representants legals i agents externs.
 - c) Necessitats educatives que presenta i barreres i fortaleces en l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- d) Mesures de resposta educativa que s'estan aplicant o s'han aplicat amb anterioritat, i els seus resultats.
- e) Mesures de resposta que s'han d'aplicar durant el curs, amb especificació dels objectius que es pretenen aconseguir, el personal de suport que ha d'intervindre i els criteris per a la seua retirada.

- f) Tasques i dedicació horària del personal especialitzat de suport que hi participa, d'acord amb el grau i la intensitat del suport determinats en l'informe soci psicopedagògic.
- g) Organització de les coordinacions entre els diferents agents que hi intervenen, del centre i externs.
- h) Actuacions que cal desenvolupar en els àmbits familiar i social.
- i) Accions personalitzades per a la transició: per canvi d'etapa, modalitat d'escolarització o per reincorporació al centre, en el cas que, per raons de caràcter excepcional, l'alumnat reba atenció educativa transitòria externa al centre.
- j) Propostes que orienten l'itinerari formatiu personalitzat, en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que finalitza l'escolarització obligatòria, a fi d'establir les condicions que faciliten la continuació dels seus estudis, la transició a la vida activa i la inserció sociolaboral.
- k) Seguiment i avaluació del PAP que ha d'incloure:
 - El seguiment i l'avaluació de cada una de les mesures i dels suports.
 - El seguiment i l'avaluació del progrés de l'alumnat.
- l) Proposta de mesures de resposta educativa per al curs següent, en el cas de continuïtat del PAP.

-Desenvolupament i avaluació del Pla d'Actuació Personalitzat

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació socio psicopedagògica es realitzi durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ. L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent. Les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix

alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.

La tutora o el tutor ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, per a la qual cosa pot tindre la col·laboració de l'especialista en Orientació Educativa i de la resta de l'equip educatiu. Les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, tenen dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.

- **Mesures individualitzades per a l'aprenentatge**

Dintre d'aquestes mesures tenim l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques als diferents ritmes i estils d'aprenentatge, per tal de què tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup-classe i aconseguir els objectius i les competències clau de l'etapa.

Poden ser de dos tipus:

a) Adequació personalitzada de les programacions didàctiques (ACI), mesura curricular de nivell II i de nivell III:

-Alumnat de reforç:

1. El reforç pedagògic és una mesura de resposta de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

2. La mesura de reforç pedagògic està dirigida a l'alumnat següent:

a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades.

b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.

c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs.

d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.

3. El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o les matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor. La direcció d'estudis organitza el professorat que hi participa, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions, i del claustre, tot considerant, si escau, les hores lectives disponibles del professorat o les hores de reforç assignades als departaments didàctics.

4. La proposta de l'alumnat que ha de rebre reforç pedagògic la fa l'equip docent després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre, sense perjudici que aquesta mesura puga adoptar-se en qualsevol moment en què es detecten les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

5. Per a l'alumnat que roman un any més en el mateix curs i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat, l'equip docent ha d'elaborar un pla específic de reforç dirigit a la superació de les seues dificultats.

6. El reforç pedagògic s'ha de fer preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblements en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficinen tot l'alumnat del grup classe i possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

7. L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

Cada curs escolar, als cicles, les tutores lliuren una relació dels xiquets susceptibles de rebre reforç educatiu (alumnes de Nivell III) i s'organitza la distribució dels reforços a partir de les hores disponibles, que lliura la cap d'estudis a principi de curs. Aquest reforç s'impartix dintre de l'aula ordinària i s'enregistra en un document de seguiment.

A més trimestralment es fa una valoració del progrés de l'alumnat, els continguts treballats i es determina si l'alumne/a continua rebent aquest tipus de reforç, causa baixa o hi ha algun alumne/a que s'incorpora.

En finalitzar el curs si algun alumne/a promociona amb alguna àrea suspesa el tutor/a o mestre/a especialista elaborará un Pla de Reforç de l' àrea corresponent que serà aplicat al curs següent i avaluat trimestralment.

b) Adequació curricular d'ampliació o enriquiment.

Es consideren mesures extraordinàries. L'enriquiment curricular és una mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. Consisteix en l'ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees o matèries, la flexibilitat dels instruments i els criteris d'avaluació i l'ús d'una metodologia específica, tot considerant les capacitats, els interessos, l'estil d'aprenentatge de l'alumnat i les característiques i les oportunitats del context familiar i sociocomunitari.

Es desenvolupa dins de l'aula ordinària, tot i que en moments determinats poden constituir-se en xicotets grups fora de l'aula ordinària per a treballar competències o programes específics.

Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel servei especialitzat d'orientació.

❖ **L'adaptació curricular individual significativa (ACIS)** és una mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si és procedent, realitzi l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article d'aquesta ordre.

b) La direcció del centre, en vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable, autoritza l'aplicació de la mesura.

Les ACI's poden realitzar-se d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions

didàctiques referides en l'article 14 d'aquesta ordre, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix adaptacions significatives en totes les àrees o matèries, les ACIS poden organitzar-se en competències clau que incorporen de manera transversal les diferents àrees o matèries del currículum, des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana.

Els objectius prioritaris són aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari), així com l'orientació cap a itineraris formatius que possibiliten l'obtenció d'una qualificació professional d'acord amb les seues capacitats i interessos.

En la planificació, desenvolupament i avaluació s'ha de facilitar la participació activa de l'alumna o l'alumne i de tots els agents significatius amb què habitualment es relaciona, tot considerant les seues metes, preferències i capacitats i les característiques i les oportunitats del seu entorn.

Les ACIS s'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i estan sotmeses a un procés de seguiment continuat, d'acord amb el calendari d'avaluació establert en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat.

Si l'alumnat promoció des de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria amb ACIS en alguna o algunes àrees, l'informe sociopsicopedagògic i la proposta del Pla d'actuació personalitzat han d'incloure la informació i les orientacions que faciliten als equips docents l'adaptació de les assignatures del primer curs de l'etapa.

L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que han sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressen en els mateixos termes i amb les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a la resta de l'alumnat, i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees o matèries.

❖ Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge, la comunicació i la parla.

Són programes d'atenció educativa intensiva i especialitzada impartits pel personal especialitzat d'A.L. i P.T. per atendre dificultats de lectura i escriptura.

Aquests programes que pertanyen al nivell IV de resposta educativa.

- **Mesures de flexibilització a l'inici o duració de les etapes:**

- Per a l'alumnat d'incorporació tardia al sistema educatiu valencià

L'alumnat que s'incorpora tardanament a l'ensenyament obligatori, per vindre d'altres països o per qualsevol altre motiu i que, per aquesta circumstància, presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seua edat, pot escolaritzar-se transitòriament en un curs inferior al que li correspon, després d'haver considerat les adaptacions d'accés necessàries. Aquesta **mesura de resposta** té la consideració de **nivell III**.

La decisió d'incorporació a un nivell inferior al que li correspon per edat l'adopta l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, prenent en consideració l'opinió de la família o els representants legals en el preceptiu tràmit d'audiència.

Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, ha d'elaborar un Pla específic de reforç. Una vegada superades les barreres que han motivat l'adopció de la mesura, l'alumnat s'ha d'incorporar al curs que li correspon per edat. La decisió d'incorporació de manera permanent a un grup d'edat inferior comporta l'aplicació de la mesura excepcional de permanència d'un any més en el mateix curs.

- Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu

Aquesta **mesura de resposta de nivell IV**, de caràcter extraordinari, està dirigida a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials o retard maduratiu i la família o els representants legals sol·liciten l'escolarització per primera vegada en el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle, en les condicions següents:

- a) L'alumnat a què correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de tres anys, pot escolaritzar-se, en cas que siga possible, en les unitats autoritzades de 2-3 anys o romandre un any més en aquestes unitats, si ja hi està escolaritzat.
- b) L'alumnat a què li correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de quatre anys, pot escolaritzar-se en el nivell de tres anys.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

- a) La direcció del servei psicopedagògic escolar tramita la proposta, abans de quinze dies hàbils de la data de publicació de places educatives vacants, a la direcció territorial competent en matèria d'educació, adjuntant-hi l'informe sociopsicopedagògic, la conformitat per escrit de la família o els representants legals i, si escau, altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.
- b) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la proposta del servei psicopedagògic escolar i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o els representants legals, abans de la primera data establida per a la publicació de les places educatives vacants en l'escolarització al 2n cicle d'educació Infantil. El centre docent ha d'adjuntar la resolució a l'expedient administratiu de l'alumna o alumne.

-Pròrroga d'un any més en infantil

Aquesta **mesura de resposta de nivell IV**, de caràcter extraordinari, està dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i adquisició de les competències necessàries per a continuar la seua escolarització amb millors garanties d'èxit. Pot aplicar-se una única vegada en el cicle, en qualsevol dels nivells.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

- a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si escau, realitzi l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre. La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.
- b) La direcció o la titularitat del centre, en vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o els representants legals autoritza l'aplicació de la mesura, en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.

-Prorroga de l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb NESE

La pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori és una **mesura de resposta extraordinària de nivell IV** destinada a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha esgotat la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs indicada en l'article 30 d'aquesta ordre, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés posterior a itineraris acadèmics o professionals personalitzats adequats a les seues capacitats i interessos. Pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori un màxim de dues vegades, una en l'etapa d'Educació Primària i una altra en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

- a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si procedeix, realitzi l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre. La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.
- b) La direcció o la titularitat del centre, en vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o representants legals ha de tramitar la sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en previsió del curs següent i abans de quinze dies hàbils de la publicació de places educatives vacants.
- c) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o representants legals, abans de la primera data establida per a la publicació de les places educatives vacants en les etapes implicades. El centre docent ha d'adjuntar la resolució a l'expedient administratiu de l'alumna o l'alumne.

- **Mesures de compensació de desigualtats.**

Es consideren **mesures de nivell III** tots aquells procediments administratius, coordinacions i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut (**UPH i atenció domiciliària**), compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de tutela i protecció de caràcter residencial o d'**acollida familiar**.

L'atenció a l'alumnat nouvingut.

És una **mesura de nivell III** que pretén que l'alumnat aconseguisca una competència comunicativa de les dues llengües oficials.

Si la competència lingüística és inferior al curs que li correspon es prioritzarà l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació.

A l'alumnat que s'incorpore a partir del segon curs de l'EP procedent d'altres sistemes educatius de l'estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar, si cal, una AAC (adaptació d'accés al currículum). Poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal, tot considerant que aquesta atenció específica ha de ser simultània a l'atenció de l'alumnat en els seus grups ordinaris. Es pot disposar que no s'avaluen les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el següent, quan el seu grau de desconeixement de les llengües així ho aconselle.

Alumnat d'acollida

Mesura de nivell III on els equips docents amb l'assessorament del servei especialitzats d'orientació han d'establir les coordinacions sistemàtiques i els protocols necessaris per aconseguir una col·laboració estreta i funcional amb les institucions o famílies d'acollida i, si escau, amb els serveis socials i altres serveis implicats.

L'atenció domiciliària

Es tracta també d'**una mesura de nivell III**.

L'atenció educativa hospitalària es planifica d'acord amb les necessitats de l'alumnat i s'ajusta de forma flexible a la duració del període d'hospitalització, considerant prioritari l'alumnat següent:

- a) Estar escolaritzat en l'ensenyament obligatori.
- b) Tindre un període d'hospitalització de major duració, d'acord amb els criteris següents:
 - Llarga estància: superior a 30 dies.
 - Mitjana durada: entre 15 i 30 dies.
 - Breu estància: inferior a 15 dies.
- c) Tenir les condicions de salut adequades per a rebre l'atenció educativa.

Aquesta atenció es durà a terme pel mestre/a de l'especialitat de pedagogia terapèutica.

Des de l'inici del procés d'atenció educativa domiciliària u hospitalària, el centre docent col·laborarà en l'organització, desenvolupament i seguiment d'aquestes mesures.

La direcció d'estudis, amb la col·laboració de la tutora o el tutor de l'alumnat, ha de coordinar la recollida de la informació necessària per a elaborar la programació personalitzada i organitzar les coordinacions internes del professorat, així com el calendari de coordinacions entre la tutora o el tutor i el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària.

Per a col·laborar en el desenvolupament i el seguiment de l'atenció domiciliària o hospitalària, les tutores i els tutors han de realitzar les accions següents:

- a) Recollir informació del professorat de cada assignatura sobre els elements de la programació didàctica que s'han de desenvolupar amb l'alumnat i transmetre-la al professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària. Si l'alumnat requereix mesures curriculars extraordinàries de nivell IV, les actuacions educatives han de formar part del seu PAP i fer-se d'acord amb aquest.
- b) Facilitar la informació sobre les característiques i necessitats de l'alumnat perquè el professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària desenvolupi la planificació d'activitats que en promoguen el benestar personal i social durant el període d'aquesta atenció. Si l'alumnat requereix mesures personalitzades per a la participació que impliquen un PAP, les actuacions educatives han de realitzar-se d'acord amb aquest.
- c) Mantindre contacte regular amb les famílies o representants legals, en col·laboració amb el professorat que fa l'atenció domiciliària o hospitalària, amb l'objecte de facilitar l'assessorament i informació sobre el procés educatiu i fomentar-ne la implicació en la presa de decisions.
- d) Coordinar el procés de transició de l'alumnat al centre docent, en col·laboració amb el professorat que realitza l'atenció domiciliària i hospitalària, una vegada finalitzat el període de convalescència domiciliària o l'hospitalització.
- e) Coordinar les reunions, que ha organitzat la direcció d'estudis del centre, amb l'equip docent de l'alumnat atès i el professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària, per fer el seguiment de les programacions individualitzades i prendre decisions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat. Per a col·laborar en el desenvolupament i seguiment de l'atenció domiciliària o hospitalària, el professorat ha de realitzar les accions següents:
 - a) Proporcionar la informació necessària sobre les programacions didàctiques, així com les orientacions per a desenvolupar-les d'una manera personalitzada tenint en compte, si escau, les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
 - b) Facilitar la informació necessària sobre les activitats i les proves d'avaluació dels aprenentatges perquè el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària les utilitzi durant el període en què presta aquesta atenció.

c) Participar, quan siga necessari, en les reunions de coordinació que s'estableixen amb el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i hospitalària per al seguiment de les programacions individualitzades i prendre decisions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat.

d) Col·laborar en el procés de transició al centre docent, una vegada finalitzat el període de convallescència domiciliària o l'hospitalització.

El personal especialista en Orientació Educativa del centre de referència pot participar en les coordinacions internes i externes que s'hi estableixen, així com assessorar i col·laborar en el procés de planificació i seguiment de la programació individualitzada de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries i en les actuacions de transició una vegada finalitzat el període de convallescència domiciliària o l'hospitalització.

- **Mesures de participació que requerisquen avaluació psicopedagògica**

Les mesures personalitzades per a la participació de nivell IV són les següents:

a) Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de manera greu i reincident en el centre i l'aula.

b) Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, un alumne o un grup diferenciat d'alumnat, davant de supòsits de violència i desprotecció, amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.

c) Pla terapèutic per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

d) Altres actuacions personalitzades amb suports especialitzats per a la participació de nivell de resposta IV que ha regulat l'Administració.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació i, si escau, d'agents externs especialitzats dels àmbits de la salut o de benestar social. Tot això, sense perjudici de les competències que la normativa vigent, dins d'aquest àmbit, atribueix a l'equip directiu, els serveis educatius o la mateixa Administració.

4.2 Actuacions

- De sensibilització a la Comunitat Educativa.

Les nostres finalitats són:

- Reconèixer i garantir la diversitat afectiva i sexual de l'alumnat.
- Previndre i erradicar l'exclusió, violència, o assetjament per motius d'identitat de gènere i/o orientació sexual dels alumnes i alumnes.
- Afavorir un clima de convivència i acolliment en el centre, creant un espai segur per a tot l'alumnat.
- Donar visibilitat a la comunitat LGTBI com a part integrant de la comunitat
- Treballar de manera preventiva qualsevol tipus de discriminació.

Per aconseguir-ho fem les següents actuacions i activitats:

- Curses solidàries
- Activitats Dia de la Pau
- Activitats Dia de la dona
- Activitats Dia contra la violència de la dona
- Patis coeducatius
- Xerrades sobre la diversitat afectiva, sexual i identitats de gènere.
- Xerrades sobre educació sexual.
- Xerrades esportistes paralímpics.
- Dins de la jornada escolar habitual es fan propostes com; contes, assemblees, jocs,...
- Etc.

- De prevenció de dificultats d'aprenentatge.

-**PAM:** El pla d'actuació per a la millora és un pla que utilitzem per a millorar els aspectes que el claustre considera més adients per a l'alumnat. Hi ha diverses intervencions dins d'aquest pla (sessions de comunicació oral, desdoblaments en algunes àrees i determinats cursos, sessions de motricitat fina i creativitat, iniciació en l'ús de l'ordinador,,...) totes aquestes actuacions pretenen millorar en el nostre alumnat diferents competències. A més en aquest pla s'inclouen els reforços ordinaris als alumnes amb mesures de N III, les intervencions del personal de suport especialitzat... Aquestes actuacions les organitzem aprofitant al màxim els recursos personals dels que disposa el centre.

-**FSE:** Fons Social europeu és un programa que pretén orientar i reforçar als alumnes que ho necessiten. Al nostre centre hem destinat 4 sessions per a reforçar la lectura en 1r de primària dins de l'horari escolar i una sessió setmanal fora de l'horari escolar que reforça diferents conceptes a l'alumnat de 6é de primària.

4.3. Plans i programes relacionats amb la inclusió

Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tots els alumnes puguin participar d'un projecte educatiu comú organitzant les mesures i els recursos necessaris perquè cadascú pugui dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, aquest PADIE estarà complementat amb les mesures recollides a la resta de documents que componen el nostre PEC, com són:

- Pla d'acollida.
- Pla lingüístic de centre.
- Pla de foment lector.
- Pla d'evacuació.
- Pla d'Igualtat i Convivència.
- Pla d'Actuació per a la Millora
- Pla de transició d'infantil a primària i de primària a Secundària.
- Pla d'acció tutorial.
- Programa d'absentisme escolar.
- Mesures derivades de la COVID-19:
 - Confinament del grup/individual
 - Actuacions envers l'alumnat que haja promocionat amb assignatures pendents i necessita plans individualitzats de reforç per haver-se vist afectat per les circumstàncies esmentades.

5.-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS HORARIS, AGRUPAMENTS I SUPORTS PERSONALS

5.1. Horaris

A l'hora de confeccionar els horaris d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials es tindran en compte una sèrie de criteris:

- L'atenció dintre de l'aula ordinària respectant sempre els principis de l'educació inclusiva, tot i que en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària, sempre amb criteris inclusius segons ve recollit en *l'Ordre 20/2019 del 30 d'abril al capítol V article 40 punt 2*
- La intensitat del suport assignada a cada alumne/a a l'informe sociopsicopedagògic.
- El grau de suport determinat al seu informe.
- No intervindre quan s'estiga impartint les àrees d'especialitat: anglès, música, E.F. ...
- Distribuir les sessions per a diversificar l'atenció en les diferents àrees que l'alumne ho necessite.

5.2. Agrupaments

Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials són distribuïts de forma equitativa en tots els grups. Es tindrà en compte:

- El nombre d'alumnat per grup.
- Les característiques de l'alumnat .

La reducció de la ràtio es farà segons el que determina **la Ordre 20/2019, de 30 d'abril (art.47)** de la Conselleria d'Educació ,Investigació, Cultura i esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

5.3. Suports personals

Al nostre centre, l'equip d'atenció a la diversitat i inclusió educativa està constituït per:

- Una orientadora del Gabinet Psicopedagògic Municipal
- Una especialista de P.T.
- Una especialista d'Audició i llenguatge

A l'inici del curs escolar es constitueix la Comissió de Suport a la Inclusió on, a més dels membres que formen l'equip d'orientació, es troba la Cap d'Estudis.

Aquesta comissió organitza i gestiona les mesures i els suports per a atendre tot l'alumnat del centre a més de fer el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats. Es reunirà una vegada a la setmana per a fer un seguiment i tractar de planificar i coordinar les actuacions. Trimestralment informarà a la COCOPE de les actuacions portades a terme, així com de les mesures organitzatives posades en marxa per a donar resposta educativa a les necessitats específiques detectades.

Funcions de la comissió de suport a la inclusió:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat.
- Proposar i orientar els PAP's i planificar les mesures i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció
- Elaborar i orientar al personal docent per a l'elaboració de materials, adaptacions, estratègies didàctiques i actuacions que permeten atendre a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de manera inclusiva.

A més a més, segons l'Ordre 20/2019, de 30 d'Abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, al capítol V. Art 42 concreta les funcions específiques del personal docent especialitzat de suport de P.T. i A.L.

Funcions de l'especialista de P.T. :

- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i de les situacions de desigualtats i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.

- Assessorar i col·laborar amb les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació d'accions de sensibilització dirigides al claustre, alumnat, famílies...
- Formar part de l'equip de transició.
- Col·laborar en la personalització de les programacions didàctiques
- Col·laborar en l'elaboració dels ACIs
- Col·laborar en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumne amb necessitats específiques de suport
- Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat a qui dóna suport.
- Col·laborar amb les reunions de tutoria
- Coordinar-se amb els agents externs
- Col·laborar en l'elaboració de programes preventius de les dificultats d'aprenentatge.

Funcions de l'especialista de A.L.:

- Assessorar en el disseny, implementació i seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge.
- Assessorar en les mesures d'aprenentatge i millora de la competència lingüística de l'alumnat amb resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

Funcions del tutor/a:

- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. Decidir sobre la promoció de l'alumne/a.
- Adoptar en cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que siguin precisos segons l'avaluació dels alumnes/as.
- Facilitar la integració de l'alumnat i fomentar actituds de participació.
- Orientar a l'alumnat en el procés d'aprenentatge.
- Col·laborar amb el servei orientador escolar.
- Desenvolupar amb l'Orientador/a i el professor/a especialista les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció d'alumnes/as amb NESE.
- Informar les famílies o tutors legals de l'alumant.
- Fomentar la cooperació educativa entre els professors/as i els pares/mares.
- Atendre i cuidar a l'alumant en els períodes d'esbarjo i altres activitats no lectives.

Funcions de l'orientador/a:

- Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.
- Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació desigualtats.
- Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional.

6.- AVALUACIÓ DEL PADIE

6.1 Procediments i instruments per a l'avaluació i millora del PADIE

Les mesures d'atenció a la diversitat portades a terme al nostre centre s'avaluaran:

- En les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, almenys una vegada al trimestre.
- Als cicles a final de curs.
- En el Claustre a final de curs.
- En l'elaboració de la Memòria final de curs.
- En la revisió dels documents del que forma part (PEC,PGA)

Qualsevol proposta de modificació del Pla d'Atenció a la Diversitat serà plantejada al Claustre de mestres. Deu ser acceptada per tot el Claustre e inclosa al document per a la seua posada en funcionament durant el curs següent.

Entre els instruments d'avaluació s'utilitzaran els següents:

- Actes de seguiment del CSI.
- Actes del seguiment de la COCOPE
- Els resultats de les diferents actuacions, les que hagen afavorit l'atenció a la diversitat com les que hagen resultat deficitàries, junt amb les propostes de millora s'inclouran en la memòria de fi de curs i modificaran el document cada curs escolar.

7.- BIBLIOGRAFIA

Huguet,T (2006).*Aprendre junts a l'aula. Una proposta inclusiva*. Barcelona. Graó.

Elizondo,C. (2018): "Pla d'atenció a la diversitat des d'un enfocament inclusiu"

8.- ANNEXOS

- Informe trimestral P.T i A.L. per a les famílies
- Pla de treball PT i AL
- Model d'ACIs
- Acta de la reunió conjunta de l'equip educatiu i el servei especialitzat d'orientació (ANNEX I)
- Sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.(ANNEX II)
- Informe d'avaluació sociopsicopedagògic.(ANNEX III)
- Pla d'actuació Personalitzat (ANNEX IV)



Pintor Segrelles, 1
46450 BENIFAÍO (València)
96 171 90 40
46014871@gva.es



PROGRAMA PERSONALITZAT D'AUDICIÓ I LLENGUATGE			
NOM:		CURS:	
NESE SOCIOPEDAGÒGICA:			
NIVELL:	GRAU:	INTENSITAT:	SESSIONS:
OBJECTIUS			
TASQUES			
CRITERIS DE RETIRADA DEL RECURS			

Signat:

Benifaió, de 202

Mestra d'Audició i Llenguatge



Pintor Segrelles, 1
46450 BENIFAÍO (València)
☎ 96 171 90 40
✉ 46014871@gva.es



INFORME TRIMESTRAL		
NOM I COGNOMS:		
NIVELL:	CURS:	TUTOR/A:
PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT		
Mestra d'Audició i Llenguatge		
Signat:		Benifaió, de de 202_
Mestra de Pedagogia Terapèutica		
Signat:		Benifaió, de de 202_



Pintor Segrelles, 1
46450 BENIFAIÓ (València)
☎ 96 171 90 40
✉ 46014871@gva.es

DOCUMENT D'ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)

DATA INICI:

CENTRE:	NOM I COGNOMS:	NIA:
LOCALITAT:	CURS: GRUP:	

ÀREA:

OBJECTIUS	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVUACIÓ

RESPONSABLE	MATERIALS DIDÀCTICS	DATA D'AVUACIÓ

Benifaíó a

El/La tutor/a:

Signat:

Vist el corresponent expedient i, després de l'audiència dels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, l'Equip Docent del seu grup autoritza la preset Adaptació Curricular Individual Significativa en la sessió celebrada el dia

Benifaíó a

El/La Director/a

Signat

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport		ANNEX I / ANEXO I ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ / ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE L'INFORME/DATOS DEL INFORME			
DATA DE LA SOL·LICITUD/FECHA DE LA SOLICITUD		DATA DE L'INFORME /FECHA DEL INFORME	
		DATA D'ACTUALITZACIÓ/ FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
CEIP TRULLÀS		46014871	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO		CURS ESCOLAR/CURSO ESCOLAR	NIA
			NIVELL/NIVEL
B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN			
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD, ORIENTADORA	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
C MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			
Data / Fecha	Nil Grup classe /Grupo clase	Resultats/Resultados	
Data / Fecha	Nil suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/Resultados	
D DECISIÓ SOBRE AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA / DECISIÓN SOBRE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA			
Cal fer avaluació sociopsicopedagògica/ Hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica			
No cal fer avaluació sociopsicopedagògica/ No hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica			
Motius/ Motivos:			
E ORIENTACIONS DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ/ ORIENTACIONES DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN			
L'orientador/a del servei especialitzat d'orientació:		Tutor/a de l'alumne o alumna:	
		_____ BENIFAÏÓ,	
Signatura / Firma: _____		Signatura / Firma: _____	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIO PSICOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT/ SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
CEIP TRULLÀS		46014871	BENIFAÍO
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA¹¹²¹²³⁴⁵			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO:	CURS/CURSO:	NIA:	NIVELL/NIVEL:
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL PARE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:			
NOM I COGNOMS DE LA MARE / NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
TELÈFON / TELÉFONO. CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:			
B MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
C INFORMACIÓ DE L'ALUMNE O ALUMNA / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA			
BARRERES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENTATGE/BARRERAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE			
MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			
Data /Fecha	NII Grup classe /Grupo clase	Resultats/Resultados	
Data /Fecha	NIII suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/Resultados	
INFORMACIÓ D'INTERÈS / INFORMACIÓN DE INTERÉS			
Àmbit escolar / Ámbito escolar	Àmbit familiar/ Ámbito familiar	Àmbit social i altres/ Ámbito social y otros	
D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD			
El tutor o la tutora com a sol·licitant d'una avaluació sociopsicopedagògica declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en la present sol·licitud/El tutor o la tutora como solicitante de una evaluación sociopsicopedagógica declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente sol·licitud			
BENIFAÍO, «		BENIFAÍO, «	
Signatura / Firma: _____		Vist i plaui direcció centre/Visto bueno dirección centro	
E AUTORIZACIÓ FAMILIAR/ AUTORIZACIÓN FAMILIAR			
La família o representants legals de l'alumne/a, informats de la conveniència de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, / La familia o representantes legales del alumno/a, informados de la conveniencia de realizar una evaluación sociopsicopedagógica.		Pare/mare o representant legal / Padre/madre o representante legal	
donen el consentiment per l'avaluació i per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua realització / dan el consentimiento para la evaluación y para el tratamiento de los datos personales necesarios para la realización de esta. Denen el consentimiento per l'avaluació / dan el consentimiento para la evaluación		BENIFAÍO, «	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'AVUACIÓ SOCIO PSICOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT/ SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO		
no autoritzen l'avaluació / no autorizan la evaluación		Signatura / Firma: _____	
F DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD			
SPE/DO/GPE: GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL	CODI / CÓDIGO: 46401833	LOCALITAT/LOCALIDAD: BENIFAÍO	
Rebut / Recibido: BENIFAÍO , a Signatura / Firma: _____			
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE n.º 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: proteccion@educacion.gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia (dirección de correo electrónico: proteccion@educacion.gva.es, teléfono: 961 922 421).			

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport		ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE L'INFORME/DATOS DEL INFORME			
DATA DE LA SOL·LICITUD/FECHA DE LA SOLICITUD		DATA DE L'INFORME /FECHA DEL INFORME	
		DATA D'ACTUALITZACIÓ/FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO:	CURS/CURSO:	NIA:	NIVELL/NIVEL:
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL PARE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:			
NOM I COGNOMS DE LA MARE / NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
TELÈFON / TELÉFONO: CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:			
B RESPONSABLES DE L'AVUACIÓ/RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN			
SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ/SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN			
SPE/DO/GPE:		CODI/CODIGO:	LOCALITAT/LOCALIDAD:
AGENTS QUE PARTICIPEN A L'AVUACIÓ/AGENTES QUE PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN			
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD:	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD:	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD:	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD:	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
C DOCUMENTACIÓ CONSULTADA / DOCUMENTACIÓN CONSULTADA			
Àmbit escolar / Ámbito escolar		Àmbit familiar/ Ámbito familiar	Àmbit Social i altres/ Ámbito social y otros
D INSTRUMENTS I TÈCNIQUES/INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS			
E CONCLUSIONS DE L'AVUACIÓ/CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN			
BARRERES I FORTALESSES / BARRERAS Y FORTALEZAS			
	Barreres / Barreras	Fortaleses / Fortalezas	
Accés/ Acceso			
Participació/ Participación			
Aprenentatge/ Aprendizaje			
NECESSITATS EDUCATIVES IDENTIFICADES/NECESIDADES EDUCATIVAS IDENTIFICADAS			
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO			
☐ Dificultats específiques d'aprenentatge (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques) / Dificultades específicas de aprendizaje (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas)			
☐ Dèficit d'atenció i hiperactivitat / Déficit de atención y hiperactividad			
☐ Necessitats educatives especials / Necesidades educativas especiales			
☐ Altes capacitats / Altas capacidades			
☐ Incorporació tardana al sistema educatiu valencià / Incorporación tardía al sistema educativo valenciano			

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA	
NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES		
☐ Condicions econòmiques o socials desfavorides/Condiciones económicas o sociales desfavorecidas		
☐ Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono		
☐ Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja		
☐ Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar		
☐ Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos		
☐ Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/Enfermedades crónicas que requieren una atención específica		
F	PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA/PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA (Proposta de Pla Personalitzat d'Actuació) / (Propuesta de Plan Personalizado de Actuación)	
Mesures que requereixen el suport del personal especialitzat /Medidas que requieren el apoyo del personal especializado 1		
Mesures de resposta/Medidas de respuesta	Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)
☐ Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals <i>Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales</i>		
☐ Adaptació curricular individual significativa (ACIS) <i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i>		
☐ Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escritura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres) <i>Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)</i>		
☐ Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció <i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i>		
☐ Programa específic de conducta o pla terapèutic <i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i>		
☐ Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP <i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP</i>		
☐ Altres mesures (especificar) i (*) Otras medidas (especificar)		
☐ Altres mesures (especificar) i (*) Otras medidas (especificar)		
☐ Altres mesures (especificar) i (*) Otras medidas (especificar)		
☐ Altres mesures (especificar) i (*) Otras medidas (especificar)		
Mesures que no requereixen el suport del personal especialitzat /Medidas que no requieren el apoyo del personal especializado		
☐ (*) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars <i>(*) Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i>		
☐ Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) <i>Programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR)</i>		
☐ Programa de Reforç per al quart curs d'ESO (PR4) <i>Programa de refuerzo para cuarto curso de ESO (PR4)</i>		
☐ Programa d'Aula Compartida (PAC) en l'ESO <i>Programa de Aula Compartida (PAC) en la ESO</i>		
☐ Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat <i>Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad</i>		
☐ Cicles de formació professional bàsica de segona oportunitat, en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat <i>Ciclos de formación profesional básica de segunda oportunidad en el caso de alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad</i>		
☐ Adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial <i>Adaptación de las pruebas de acceso a enseñanzas postobligatorias y de régimen especial</i>		
☐ Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials <i>Exenciones de calificación en Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>		
☐ Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu <i>Flexibilización del inicio de la escolarización en el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales o retraso madurativo</i>		
☐ Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials <i>Prórroga de permanencia de un año más en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>		
☐ Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials <i>Prórroga de escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>		
☐ Flexibilització de la durada de l'etapa de Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials <i>Flexibilización de la duración de la etapa de Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>		
☐ Flexibilització de la durada dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials <i>Flexibilización de la duración de los ciclos formativos de formación profesional para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>		
☐ Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales</i>		
GRAU DE SUPORT/GRADO DE APOYO		
☐ GRAU DE SUPORT 1 / GRADO DE APOYO 1	☐ GRAU DE SUPORT 2 / GRADO DE APOYO 2	☐ GRAU DE SUPORT 3 / GRADO DE APOYO 3
JUSTIFICACIÓ I ORIENTACIONS PEL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ DE LES MESURES PROPOSADES/ JUSTIFICACIÓN Y ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS PROPUESTAS		
1. Mesura proposada/Medida propuesta:		
2. Resum dels resultats de l'avaluació que justifiquen la mesura/Resumen de los resultados de la evaluación que justifican la medida		
3. Criteris per a retirar la mesura/Criterios para retirar la medida		

1 L'aplicació de les mesures d'aquest apartat, i la mesura que s'indica amb (*) en l'apartat següent, requereix de forma prescriptiva el desenvolupament d'un Pla d'actuació personalitzat / La aplicación de las medidas de este apartado, y de la medida que se indica con (*) en el apartado siguiente, requieren de forma prescriptiva el desarrollo de un Plan de actuación personalizado.

2 Per a cadascuna de les mesures de resposta proposades / Para cada una de las medidas de respuesta propuestas

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA	
4. Suports personals que intervenen/Apoyos personales que intervienen 3.		
4.1. No especialitzats (tutor o tutora, professorat) / No especializados (tutor o tutora, profesorado)		
4.2. Especialitzats (personal especialitzat de suport docent i no docent) / Especializados (personal especializado de apoyo docente y no docente)		
4.3. Agents i serveis externs /Agentes y servicios externos		
5. Orientacions pel desenvolupament de la mesura (a tots els membres de l'equip educatiu que intervenen) / Orientaciones para el desarrollo de la medida (a todos los miembros del equipo educativo que intervienen)		
6. Actuacions recomanades per als àmbits familiar i social /Actuaciones recomendadas para los ámbitos familiar y social		
G	AUDIÈNCIA A LA FAMÍLIA O REPRESENTATS LEGALS / AUDIENCIA A LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES	
A la vista de la informació presentada, els pares o representants legals, fan constar que/ A la vista de la información presentada, los padres o representantes legales, hacen constar que:		
☐ Si, accepta l'aplicació de les mesures de resposta proposades per al seu fill/a i dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua aplicació / Si, acepta la aplicación de las medidas de respuesta propuestas para su hijo/a y da el consentimiento para el tratamiento de los datos personales necesarios para la aplicación de estas.		
☐ No accepta l'aplicació de les mesures de resposta proposades per al seu fill/a/ No acepta la aplicación de las medidas de respuesta propuestas para su hijo/a 4.		
El pare de l'alumne o alumna BENIFAÏO, a Signatura / Firma:	La mare de l'alumne o alumna BENIFAÏO, a Signatura / Firma:	El representant legal de l'alumne o alumna BENIFAÏO, a Signatura / Firma:
L'orientador o la orientadora responsable de l'informe / El orientador o la orientadora responsable del informe BENIFAÏO, a Signatura / Firma:		
H		
SOL·LICITUD D'UNA COPIA DE L'INFORME / SOLICITUD DE UNA COPIA DEL INFORME		
Lliurament de l'informe/Entrega del informe _____ a _____ de l'd _____ de _____		
Signatura / Firma: _____ com a/como: _____		
Vist i plau de la direcció o titularitat del centre/Visto bueno de la dirección o titularidad del centro		
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Las dades personals recollides per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpo@gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpo@gva.es, teléfono: 961 922 421).		

3

El Pla d'actuació personalitzat (PAP) concretarà, per a la durada prevista, les tasques i el tipus de suport que realitzen els membres de l'equip educatiu que intervenen (El Pla de actuación personalizado (PAP) concretará, para la duración prevista, las tareas y el tipo de apoyo que realizan los miembros del equipo educativo que intervienen).

4

En aquesta circumstància no s'aplicaran les mesures proposades. S'adjuntarà un escrit especificant els motius/En esta circunstancia no se aplicarán las medidas propuestas. Se adjuntará un escrito especificando los motivos.



CEIP TRULLÀS

Pintor Segrelles, 1
46450 BENIFAÏO (València)
96 171 90 40
46014871@gva.es



 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport		ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT				
CURS/CURSO:		DATA D'INICI/FECHA DE INICIO:		
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO				
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNE O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO : NIA:....	
ETAPA/ETAPA:.....NIVELL/NIVEL:.....				
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES				
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....				
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE				
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL/NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:.....				
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:.....				
TELÈFON/TELÉFONO:.....CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO:.....				
B AGENTS QUE HI INTERVENEN / AGENTES QUE INTERVIENEN				
Tutor o tutora				
Professorat /Profesorado				
Especialista d'orientació educativa/ Especialista de orientación educativa				
Professorat especialitzat de suport/ Profesorado especializado de apoyo				
Personal no docent de suport/ Personal no docente de apoyo				
Familiars/ Familiares				
Agents externs/Agentes externos				
C INFORMACIÓ DE L'ALUMNA O L'ALUMNE/INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA				
BARRERES I FORTALESES/BARRERAS Y FORTALEZAS				
Barreres/Barreras		Fortaleses/Fortalezas		
Accés/ Acceso				
Participació/ Participación				
Aprenentatge/ Aprendizaje				
MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS				
Data	NII Grup classe /Grupo clase	Resultats/Resultados	NII suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/Resultado
NECESSITATS EDUCATIVES/NECESIDADES EDUCATIVAS				
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO				
() Dificultats específiques d'aprenentatge (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques)/Dificultades específicas de aprendizaje (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas)				
() Dèficit d'atenció i hiperactivitat/Déficit de atención y hiperactividad				
() Necessitats educatives especials/ Necesidades educativas especiales				
() Altes capacitats/Altas capacidades				
() Incorporació tardana al sistema educatiu valencià/Incorporación tardía al sistema educativo valenciano				
NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES (si escau)				
() Condicions econòmiques o socials desfavorides/Condiciones económicas o sociales desfavorecidas				
() Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono				
() Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja				
() Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar				
() Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos				
() Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/Enfermedades crónicas que requieren una atención específica				

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport		ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO	
D	MESURES DE RESPOSTA PREVISTES/ MEDIDAS DE RESPUESTA PREVISTAS <i>S'adjuntaran com annexes les planificacions de cadascuna de les mesures que inclouen els objectius que pretenen, les responsabilitats dels agents educatius que intervien i els criteris de la seua retirada/Se adjuntarán como anexos las planificaciones de cada una de las medidas que incluyen los objetivos que pretenden, las tareas de los agentes educativos que interviene y los criterios para su retirada.</i>		
Mesures de resposta/Medidas de respuesta		Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (segons mesura, tipus i intensitat del suport)
Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars/ Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares			
Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals/ Enrichimiento para el alumnado con altas capacidades			
Adaptació curricular individual significativa (ACIS)/ Adaptación curricular individual significativa (ACIS)			
Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, autonomia personal, mobilitat i aprenentatge motor, altres)/ Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, autonomía personal, movilidad y aprendizaje motor, otros)			
Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció/ Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección			
Programa específic de conducta o pla terapèutic/ Programa específico de conducta o plan terapéutico			
Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP/ Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP			
Altres mesures (especificar)/ Otras medidas (especificar)			
E	TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT/TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO <i>S'adjuntarà com annex l'horari d'atenció de cada professional/Se adjuntará como anexo el horario de atención de cada profesional</i> Personal de suport/Personal de apoyo		
		Tasques/Tareas	
F	PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS/PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES		
Centre			
Externes			
G	ACTUACIONS EXTERNES <i>Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar/Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar</i>		
<i>Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i altres/Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y otros</i>			
H	ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ/ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN <i>(si escau)</i>		
I	ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU /ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO <i>(si escau)</i>		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO			
J SEGUIMENT I AVALUACIÓ / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Mesures de resposta/ Medidas de respuesta	1r trimestre/ 1º trimestre	2n trimestre/ 2º trimestre	3r trimestre/ 3º trimestre	Final
Progrés global de l'alumnat/ progreso global del alumnado				
K PROPOSTA PER AL CURS SEGUENT/ PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE				
Mesures de resposta/ Medidas de respuesta	S'elimina/ Se elimina	Es manté/ Se mantiene	S'afeg/ Se añade	
El tutor o la tutora				
_____ d _____ de _____				
Signatura/firma				
L SOL·LICITUD D'UNA COPIA DEL PAP/ SOLICITUD DE UNA COPIA DEL PAP				
Lliurament del Pla d'actuació personalitzat/ Entrega del Plan de actuación personalizado				
_____ a _____ de l'd' _____ de _____				
Signatura / Firma _____ com a/ como _____				
Viat i pleu de la direcció o titularitat del centre/ Visto bueno de la dirección o titulación del centro				
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals atorgades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià: dificultats específiques d'aprenentatge. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat de protecció de dades, que exercirà les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpa@gva.es, telèfon: 951 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpa@gva.es, teléfono: 951 922 421).				

DOCUMENT D'ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)**SEGUIMENT DE LA ACIS**

DATA INICI:

CENTRE:	NOM I COGNOMS:
LOCALITAT:	CURS: GRUP

AVALUACIÓ	ASSISTENTS	ACORDS-PROPOSTES
INICIAL		
PRIMERA		

SEGONA		
TERCERA		

	VALORACIÓ GENERAL DE L'ALUMNE/A
	PROPOSTES PER AL PRÒXIM CURS:

BENIFAÍÓ a -----

Ei/La Tutor/a

Signat