



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP TORREFIEL
46012446

C/ Erudito Pagés, 1 46019 València
Telf. 96256 63 60 Fax 96256 63 61
e-mail 46012446@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/ceiptorrefiel>

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

C E I P “TORREFIEL”

VALÈNCIA

ÍNDEX

I. MARC LEGAL

II. EL CENTRE

II.1. Elements del centre

- II.1.1. Aspectes administratius i legals
- II.1.2. Ubicació geogràfica
- II.1.3. Elements físics
- II.1.4. Recursos didàctics
- II.1.5. Gestió
- II.1.6. Professorat
- II.1.7. Alumnat
- II.1.8. Personal no docent

II.2. Anàlisi DAFO

II.3. Organització del centre

- II.3.A. Òrgans unipersonals
- II.3.B. Òrgans col·legiats
 - II.3.B.1. Consell Escolar
 - II.3.B.2. Claustre de Professors
- II.3.C. Òrgans de Coordinació Docent
 - II.3.C.1. Equips d'Etapa
 - II.3.C.2. Comissió de Coordinació Pedagògica
 - II.3.C.3. Tutors

III. TRETOS D'IDENTITAT

IV. OBJECTIUS GENERALS

V. DOCUMENTS

- V.1. Pla de Normalització Lingüística
- V.2. Normes d'organització de centre
- V.3. Projecte Curricular
- V.4. Tractament dels elements transversals
- V.5. Pla de Convivència

V.6.Xarxa de Centres Plurilingües

V.7.Pla Lingüístic del centre

V.8.Pla atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)

V.9.Pla d'Acció Tutorial

V.10. Compromís Família-centre

V.11. Pla de Foment a la Lectura

V.12. Pla de Transició

V.13. Pla Anual de Formació

V.14 .Pla d'Actuació per a la Millora

V.15. Mesures de Coordinació Internivell

V.16.Pla de menjador

V.17. .Mesures Organitzatives d'Atenció Educativa

. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

. Criteris de formació de grups-nivell

VI. RECOPIIACIÓ LEGAL

ANNEX: Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

I. MARC LEGAL

Aquest PEC es desenvolupa en el marc legal que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la Llei Orgànica d'Educació, la llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i el conjunt de decrets i altres disposicions legals que ho regulen.

II. EL CENTRE

II.1. Elements del Centre

1.1. Aspectes administratius i legals:

Titularitat: Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Nom: CEIP TORREFIEL

Codi:46012446

NIVELLS EDUCATIUS	Educació Infantil	Educació Primària	C i L
UNITATS	6	12 +1	1

Catàleg de treball: Totes les places estan catalogades en valencià.

E. INFANTIL	6	E. MUSICAL	1
E. PRIMÀRIA	12+1	E.FÍSICA	2
		ANGLÉS	2
		PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	2
		AUDICIÓ I LLENGUATGE	2
		RELIGIÓ	1

Modalitat del Centre:

El centre consta de segon cicle d'Educació Infantil i sis nivells d'Educació Primària agrupats, amb caràcter organitzatiu i pedagògic, en tres equips docents: primer i segon, tercer i quart, cinqué i sisé.

Segons la normativa vigent, el Pla Lingüístic del centre es desenvolupa de la

següent manera:

Segon cicle d'Educació Infantil i nivells de primer a sisé d'Educació Primària. Es desenvolupa el Programa Educatiu Plurilingüe i Intercultural (PEPLI). En segon cicle d'Educació Infantil s'imparteix en castellà 25%, en valencià 65% i anglés 11%, i en aquests nivells de Primària s'impartirà en castellà 27%, en valencià 57%, i en anglés 17%, pla aprovat per la direcció general de política educativa el 7 de maig de 2018.

Compta amb el recurs d'UECIL des del curs 2010-11.

1.2. Ubicació geogràfica:

El Col·legi Públic Torrefiel està inscrit en el registre de Centres docents amb el codi núm. 46012446, corresponent la seua titularitat a la Generalitat Valenciana.

Està situat al barri de "Torrefiel", en la zona nord de València (carrer Erudit Pagés, núm. 1). Este barri, junt amb els de "Sant Llorenç" i "Els Orriols" conformen el districte XV (Rascanya) a efectes d'escolarització.

El CEIP Torrefiel va ser construït a finals de la dècada dels anys 50. Posteriorment, en la dècada dels 80, com a conseqüència del ràpid creixement demogràfic es van construir dos col·legis públics "Antonio Machado" i "Professor Sanchis Guarner" per a respondre a les necessitats educatives i formatives de l'alumnat del barri. A més, al mateix districte es troben els col·legis públics "Miguel Hernández" i "Professor Bartolomé Cossio" i els Instituts "José Ballester Gozalvo" i "Orriols" on els alumnes continuen els estudis de E.S.O. i Batxillerat.

Els centres concertats adscrits al districte són: "Maria Auxiliadora" (Salesianes), "Marni" i "Mercerator", els dos darrers ubicats en plantes baixes i situats al barri de "Els Orriols".

Es tracta d'un districte l'estructura demogràfica del qual està formada principalment per famílies nascudes a la Comunitat Valenciana, encara que les generacions anteriors procedixen en la seua majoria d'altres comunitats autònomes i països.

Durant el curs escolar 2020-2021, estan matriculats en el CEIP Torrefiel 386 alumnes, dels quals són 156 estrangers/es de 34 nacionalitats diferents. A més, un continu degoteig al llarg del curs per incorporació d'alumnes immigrants canvia les dades.

L'edat mitjana dels pares se situa entre 30 i 40 anys amb un nivell d'estudis majoritàriament primari.

El sector d'ocupació predominant és el terciari, seguit de la indústria i de la construcció. Molt per davall se situa el sector primari.

La major part dels pares estan en actiu, siguent les mares les que no realitzen cap

treball remunerat dedicant-se principalment a tasques de la llar. El sector que predomina en el treball dels pares és el de serveis, principalment assalariats en este sector però, molts d'ells contractats temporals.

La vivenda és, majoritàriament de lloguer.

La llengua vehicular habitual en la família és el castellà o diferents llengües estrangeres.

Així, podem dir que el barri on es troba ubicat el centre és de classe mitjana-baixa compost per assalariats que treballen en el sector serveis amb un nivell econòmic mitjà. A això cal afegir, d'una banda, la presència de minories (immigrants i població gitana) els fills de la qual estan integrats en les escoles públiques, siguent molts d'ells susceptibles de compensació educativa. D'altra banda, un percentatge d'alumnes provinents de famílies desfavorides amb recursos econòmics molt baixos.

Una carència important del barri i de tot el districte és la mancança de centres educatius on els alumnes puguen realitzar Cicles Formatius.

És d'interès mencionar l'existència de diverses associacions formades al barri com: Associació de Veïns, Associació de Dones, diverses Associacions de Pares i Mares d'alumnes i La Banda Parroquial Torrefiel amb la que tenim una estreta relació de col·laboració en ambdós sentits.

1.3. Elements físics del centre:

El CEIP Torrefiel es troba entre el carrer Erudit Pagés, on té la seua façana i entrada principal, i el carrer Joan Baptista Porcar, amb porta d'accés posterior. Els laterals donen al carrer Compte de Torrefiel i el carrer Alcanyís, on es troba la porta d'accés de l'alumnat.

El centre consta de quatre pavellons de dos plantes, a més d'una planta baixa i un altre pavelló construït vint anys després, amb tres plantes de quatre aules cadascuna.

Tots estos pavellons rodegen el pati.

PAVELLÓ DE DIRECCIÓ	PAVELLÓ CENTRAL
Despatx de reunions/ Sala COVID-19	Sala d'actes
Consergeria	Gimnàs
Secretaria , Cap d'estudis i Direcció	Aula de Religió
Sala de Professors	Aula d'Anglès II
Sala de màquines	Aula de Suport
Serveis higiènics	Aules de Primària: Tercer
Despatx Orientadora	Aules de Primària: Quart

Aula UECiL	Aules de Primària: Cinqué
Aula d'Informàtica	Aules de Primària: Sisé
Aules de Pedagogia Terapèutica	Tutories
Aula de recursos E.E.	Aula d'Audició i Llenguatge
Magatzems	Magatzem
PAVELLÓ DE MENJADOR	Serveis higiènics
Menjador I / MENJADOR II	
Cuina	PAVELLÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL
Biblioteca	Aules d'Educació Infantil
Aula d'Extraescolars	Tutoria
Serveis higiènics	Aula d'usos múltiples
Aules de Primària: Primer i Segon	Magatzems
Magatzem	Serveis higiènics
PAVELLÓ DEL SPE	Ludoteca
Aula de Música	Seu de l'AMPA
Aula d'Anglès I	
Aula de Convivència	
Serveis higiènics	
Aules SPE V-2	

La zona del pati està dividida en tres espais:

Davant del pavelló d'Educació Infantil hi ha una pista de bàsquet reglamentària que serveix d'espai d'esplai als alumnes d'aquest cicle. Hi ha una zona barrada on s'ha habilitat un parc infantil.

Davant del pavelló de direcció hi ha una pista reglamentària de minibàsquet, que serveix d'espai d'esplai a l'alumnat de Primària.

Davant dels pavellons del menjador i de l'SPE hi ha una pista multiesportiva que serveix d'espai d'esplai de Primària. En aquesta zona s'ha posat una taula de pin – pon.

El pavelló central està situat entre la pista de minibàsquet i la pista multiesportiva.

Els altres quatre pavellons es troben en línia formant un edifici simètric.

Parc de jocs infantils. Des del present curs és utilitzada esta zona també en el temps d'esplai.

Enguany davant la crisi sanitària i tenint en compte l'organització escolar s'han establert tres torns de patis, Educació Infantil d'11 a 11.45 h, Educació primària de 1r a 4t de 10.30 a 11h i de 5é a 6é d'11.15 a 11.45 h, configurats en GCE i GCnE, d'aquesta manera cada grup té delimitada la seua zona i espai de joc.

Principals deficiències:

- La divisió del centre en cinc pavellons distanciat, en lloc d'un únic edifici centralitzat, fa difícil la comunicació entre els membres de la comunitat educativa. S'ha resolt este problema amb la instal·lació d'un sistema de megafonia intern que permet la comunicació de cada dependència amb la secretaria del centre. A més a més, dificulta també el trànsit per les diferents instal·lacions, sobretot els dies de pluja per traslladar els alumnes d'Infantil del primer al tercer pavelló sense cap coberta.
- Existència de barreres arquitectòniques que impedeixen l'accés a persones amb dificultats motòriques: pavellons distribuïts en plantes de dos i tres pisos sense ascensor, etc. Les zones on hi ha hagut actuacions, s'han realitzat d'acord amb la normativa actual.
- Instal·lacions d'Educació Infantil inadequades: alumnat de 3 a 5 anys ubicat en pavelló de tres plantes.
- L'entrada dels alumnes a migdia es fa per la porta del pavelló de Direcció i l'eixida dels alumnes de menjador pel pavelló de menjador. Pel matí i per la vesprada, pel carrer Alcanyís.
- És necessari el manteniment continu pel que fa a fontaneria i d'altres reparacions en unes instal·lacions de tants anys que no sempre són ateses en la mesura de la brevetat adient.

1.4. Recursos didàctics.

L'escola disposa de la dotació pròpia d'un centre de 19 unitats, a més de les adquisicions fetes al llarg del temps en àrees com ara: biblioteca, audiovisuals, material esportiu, música, hort escolar, aula informàtica..., amb la col·laboració econòmica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

1.5. Gestió.

Del manteniment, neteja i reparacions s'encarrega l'Ajuntament de València. El finançament del centre va a càrrec de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Pel que fa a la distribució dels recursos econòmics, s'atén, en primer lloc, la reposició de material fungible i recursos administratius: material d'oficina, reprografia,

subministraments, etc. A més, s'adquireixen els materials didàctics necessaris per al desenvolupament curricular que no són subministrats per la Conselleria. Enguany s'ha fet una aportació de llibres per a la biblioteca del centre adaptats al cicle d'Educació Infantil,i Educació Primària amb la dotació econòmica concedida per a la dinamització de biblioteques.

Cada curs s'ha anat dotant les aules d'Educació Infantil amb material de joguets.

1.6. Professorat.

EQUIP DOCENT 2020-2021

EDUCACIÓ INFANTIL: Carla Galiana Palau	
3 anys A	M^a Salomé Devesa Fonbuena Julia María Aguado Ferri/ Carmen Egea Belda
3 anys B	Cristina Gael Pérez Besó
4 anys A	Alicia Selva Ballester Elena Ripoll Gómez /Marta Fayos Vicente
4 anys B	Amparo Segura Romero
5 anys A	Gemma Rodrigo Soler Sara Calle Sánchez/ Alba Sánchez Madramany
5 anys B	Carla Galiana Palau/ Elena Planes Vicente
Adscrits (EEE)	Amparo Pascual Rufino
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
EQUIP DOCENT PRIMER I SEGON: Patricia Alcobenda García	
1er A	María José Villar Pastor/ Patricia Alcobenda García
1er B	Nuria Carbonell Fernández/ Marta Tomás Carrasco
2n A	Carmen Mengual Sendra
2n B	Ana Rius Leiva
2n C	Ana María Navarro Montoya
Adscrits	
EQUIP DOCENT TERCER I QUART: Paula Cervera Andreu	
3er A	María José Portilla Cotillas
3er B	María Ángeles Pajares Abril
4t A	Paula Cervera Andreu
4t B	María Melisa Niñerola Molina

Adscrits	Esperanza Alcalá González Fernando Sirera Mengual M.ª Pilar Cariñena Fabra
EQUIP DOCENT CINQUÉ I SISÉ: María Penalva Rodríguez	
5é A	María Penalva Rodríguez
5é B	María Pilar Chofre Puchol
6é A	María Concepción Sastre Navarro
6é B	Carlos David Bonilla Jovaní
Adscrtis	Cristina Bruñó Escura Pablo Calderón Alabau

PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA COMPLEMENTÀRIA	
Educadora d'Educació Especial UECiL	Beatriz Magaz del Campo
Educadora d'Educació Especial	Amparo Pascual Rufino Pilar Cariñena Fabra
SPE V-2	
Treballadora Social	Pepa Motos
Orientadora	María Casero Viguer

PROFESSORAT ESPECIALISTA	
Música	Nuria Carbonell Fernández
Anglès	Fernando Sirera Mengual Cristina Bruñó Escura Mª Concepción Sastre Navarro (arts) Carmen Mengual Sendra (arts) Ana Rius Leiva (arts) Marta Tomás Carrasco (arts)
Educació Física	Pablo Calderón Alabau Marta Tomás Carrasco María Ángeles Pajares Abril
Religió	Esperanza Alcalá González
Atenció diversitat	Mª José Villar Pastor (PT) Sara Calle Sánchez (PT)/Alba Sánchez Madramany Patricia Alcobenda García (AL)

UECiL	
PT	Antonia Sánchez Valverde
AL	Genoveva Muñoz Aguilar/Elena Cutanda Roig
Educadora d'Educació Especial	Beatriz Magaz del Campo

ALTRES COORDINACIONS	
Coordinadora TIC	Ana Rius Leiva
Coordinadora formació PAF	María José Villar Pastor
Coordinadora igualtat i convivència	María Casero Viguer
Coordinador Reutilització llibres i materials curriculars	Pablo Calderón Alabau
Coordinadora Riscos Laborals	Elena Ripoll Gómez

1.7. Alumnat

PROJECTE LINGÜÍSTIC PEPLI

EDUCACIÓ INFANTIL			EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
3 anys	4 anys	5 anys	1r	2n
36	28	40	40	47

EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
EQUIP	EQUIP		
3r	4t	5é	6é
47	42	50	48
UECIL			8

1.8. Personal no docent

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS		
Conserges	Antonio Sánchez Fernández Silvia Alfonso De Dios	
Auxiliar de Gestió	Margarita Zaragoza Mañé	
Nº PER.	ACTIVITAT	DEPENDÈNCIA ORGÀNICA
2	Conserge	Ajuntament
1	Auxiliar de Gestió	Conselleria Educació
3	Educadora	Conselleria Educació
1	Treballadora social	SPE V-2
1	Orientadora	SPE V-2
3 + 1	Neteja	Ajuntament-Empresa

1	Cuiner	Empresa
2	Ajuda de cuina	Empresa
16+2	Educador Menjador	Empresa
1	Encarregat Menjador	Centre

Tenint en compte la reorganització del menjador ocasionada per la COVID-19, s'ha incrementat el màxim de monitors autoritzats per al curs 2020-2021 en dos monitors respecte al curs anterior. A més, enguany hi ha una persona més en el servei de neteja en l'horari de 9 a 15 h en el centre per a garantir les mesures d'higiene.

II.3 ANÀLISI DAFO

DAFO CEIP TORREFIEL	
Anàlisi Intern	
DEBILITATS	FORTALESES
<p>Tenint en compte, el Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. La pandèmia de la COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització a nivell de centre.</p> <p>Des del centre educatiu s'ha hagut de realitzar una reorganitzar escolar:</p> <p>Grups de convivència estable d'EI a 2n primària màxim de 20 alumnes i de 3r a 6é com grups de convivència no estables amb un màxim de 25 alumnes i mantenint una distància interpersonal de 1,5m. Tenint en compte que en els nivells d'educació infantil 3 anys, educació infantil 5 anys, primer nivell i quart nivell de primària hi ha alumnat amb disminució de ràtio amb 2 i tres alumnes/as per aula. Des del centre s'optà per una cotutoria per a poder donar una resposta adequada al alumnat amb NESE.</p> <p>Tenint en compte aquesta organització del personal docent, els especialistes de PT, AL i Música estan impartint una cotutoria en els grups de convivència estables on hi ha alumnat amb disminució de ràtio.</p> <p>Les hores de PT i AL són impartides per mestres habilitades del centre, encara que no es possible donar les sessions que les pertaneny segons la R.20/2019. Les hores del mestre de música seran impartides pel mestre tutor, el mestres de música facilita les orientacions i materials didàctics necessaris als tutors per a poder donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat.</p> <p>Membres del Claustre en comissió de serveis per: places habilitades, 2 d'aula UECiL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les places de plantilla que no són estables, gràcies a la confirmació de la comissió de serveis, tindrà continuïtat al centre. - Una de les mestres de l'UECiL, encara que en comissió de serveis a l'aula, es mestra definitiva al centre. - Des del curs 2001-2002 la totalitat del claustre ha participat en la convocatòria de formació en centres. Els temes, entre d'altres, han sigut sobre diversitat, mediació, foment de la lectura, TICs, anglés, resolució de conflictes i els itineraris de competències: els dos nivells. Hem participat en la formació autònoma, grups de treball, participació en programes Europeus Erasmus+ i desenvolupament de projecte d'innovació. Premi en el curs 2016-2017 de A3 Media «Grandes profes, grandes iniciativas». - El nivell lingüístic del programa plurilingüe és l'adient per a les característiques del nostre alumnat. L'educació Artística es vehicula en anglés en tots els cursos d'Educació Primària des del curs 2014-2015. - El centre pertany a la xarxa de centres plurilingües, seguint el primer centre públic en pertànyer a esta xarxa i l'únic en eixe moment - Participem en el PAM, ens dota de recursos personals i econòmics. - Per tal de facilitar la inclusió de l'alumnat nouvingut desenvolupem el nostre Pla d'acollida. - Els mestres atenen a les famílies inclús fora d'horari. - El claustre participa/col·labora activament en el desenvolupament del correcte funcionament de la jornada contínua. - La col·laboració per part de tots ha fet que funcione bé l'accés al centre per diferents portes segons els nivells.

2 mestres en comissió de serveis, una en el centre i una altra plaça al Cefire d'Inclusió.

1 mestra d'infantil en comissió de serveis al SPE.

El mestre d'AL en comissió de serveis en SPE que es substituït cada any per un provisional diferent.

Mestres concedides pel PAM, Pedagogia Terapèutica amb B2,Audició i Llenguatge, PRIMÀRIA amb B2, Educació Infantil.

L'orientadora no és a temps complet en el centre.

Mobilitat de la conserge.

Alt percentatge d'alumnat immigrant amb totes les carències que suposa.

Comportaments disruptius en l'alumnat (registrament al PREVI)

Obertura d'expedients disciplinaris.

Baix nivell soci-econòmic de les famílies. Açò dificulta la participació dels estudiants en les activitats extraescolars.

Edifici de 59 anys amb 5 pavellons totalment independents entre sí que dificulten la comunicació a tots els efectes.

Accés al centre per als alumnes segons els nivells per diferents portes d'accés (recollit al pla de contingència i continuïtat del centre).

Augment de l'alumne matriculat disminució de ràtio i alumnat amb desconeixement en qualsevol de les dues llengües vehiculars.

Contínua matriculació de l'alumnat durant tot el període escolar.

No hi ha escola matinera.

L'auxiliar de conversa adjudicat al centre ha renunciat a la seua plaça, sense possibilitat de substitució.

- Encara que hi ha un alt índex de places no definitives, estan sent ocupades per les mateixes persones en comissió de serveis.

- Els recursos materials són adequats i diversos. Disposem d'una biblioteca completa, aula de música insonoritzada, aula d'anglès adequada per a la realització de listening i en quant a recursos TIC, aula d'informàtica i aules digitalitzades.

- Manteniment de l'hort escolar gràcies a la col·laboració de la comunitat educativa.

- Disposem d'aula de comunicació i llenguatge.

- El nostre equip d'inclusió està format per dos especialistes de Pedagogia Terapèutica, una mestra d'Audició i Llenguatge, dos educadoras (a més a més la PT i l'AL de l'aula UECiL) i una orientadora amb dedicació de quatre dies al centre. L'equip està constituït en cicle participant en tots el àmbits amb la mateixa representació que els altres i afavorint així, el pla d'atenció a la diversitat.

- Col·laboració AMPA.

- Continuïtat de la directiva de l'AMPA que ha iniciat la seua tasca amb molta força i voluntat.

- Les deficiències d'infraestructura com a conseqüència de la seua antiguitat i pavellons inconnexos, s'han anat pal·liant mitjançant solucions tècniques com intèrfons i obres. S'ha construït un gimnàs, sala d'actes i remodelació del menjador amb construcció de cuina in situ.

- El canvi de finestres del gimnàs, sala d'usos múltiples i primera planta del pavelló d'educació infantil, s'ha realitzat durant el curs 2018-19 .

- S'ha incrementat el nombre de matriculació tant en educació infantil 3 anys com en la resta de cursos.

- Interés per part de les famílies del centre de participar en la vida escolar.

- Augment del percentatge de pares pertanyents a L'AMPA.

- Continuïtat de la Junta directiva de L'AMPA, per la qual cosa la col·laboració amb el centre escolar és major.

	<ul style="list-style-type: none"> - S'han millorat les instal·lacions del centre: ampliació del menjador, utilitzant l'espai de la biblioteca com a nou menjador després de la seua adequació per als nivells d'educació infantil fins a segon de primària. Trasllat de la biblioteca al pavelló central creant dos espais diferenciats Ludobiblioteca (educació Infantil a 2n nivell de primària i biblioteca de 3r a 6é d'educació primària), finestres del pavelló central, pintura exterior de tot el centre, elements lúdics al pati d'infantil. -Dotació per part de Conselleria d'Educació de dispositius tecnològics.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anàlisi Externa	
-----------------	--

AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiència de places en els cursos que convoca l'Administració per satisfer totes les peticions dels mestres que desitgen formar-se. - Encara que el centre disposa de dos conserges, contínuament deu anar-se'n un d'ells a petició de l'Ajuntament a fer substitucions a altres escoles amb els inconvenients que suposa per al nostre centre. - Gran tradició al barri de sol·licitar plaça a les escoles concertades, sobretot en dos d'ells. -Matriculació al centre d'un elevat nombre d'alumnes amb disminució de ràtio pel que enguany amb les mesures extraordinàries d'organització en els grups de convivència estables s'han hagut de configurar amb cotutorias en determinats grups amb els Mestres de PT i AL, i com a conseqüència molts alumnes/as amb nivells d'atenció III les seues intervencions s'han vist reduïdes a un nombre menor de sessions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria de projectes per obtindre ajudes econòmics i formadors. - Convocatòries de Projectes de formació anual. - Ens ha sigut concedida les següents places de PT amb B2, primària amb B2, Primària amb B2 i AL pel PAM. - Accés a les xarxes. El centre disposa d'aula d'informàtica amb internet, un servidor i quatre punts amb connexió a internet a la sala de mestres, un servidor amb dos punts amb internet a la biblioteca i Wi-Fi per poder connectar-se des de qualsevol aula. - Accés a plataformes de treball virtuals com Moodle. - Oferta de formació "online". - Àmplia oferta d'activitats extraescolars de l'Ajuntament, en horari escolar i extraescolar. - Manteniment per part de l'Ajuntament. - Col·laboració de la Policia Local en Educació Vial des d'infantil a primària. - Col·laboració de la Policia Local en les entrades i eixides dels alumnes i quan queda algun alumne sense recollir per la seua família. - Col·laboració de la Policia Nacional i Autonòmica en situacions compromeses.

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- Col·laboració del cos de bombers en simulacres d'evacuació.- Relació fluïda amb l'assessora del CEFIRE.- Assessorament i suport de la Inspectora del Centre.- Reunió a famílies de possibles nous alumnes abans de l'escolarització. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CAME

ESTRATÈGIES A REALITZAR

En aquest apartat ens plantejarem la possibilitat de defensar les amenaces, detindre les debilitats, aprofitar les fortaleeses i explotar les oportunitats.

A. Estratègies ofensives (fortaleeses+oportunitats):

Encara que apuntàvem com una debilitat les places en situació de vacant, aprofitem les fortaleeses que ens ofereix enguany l'Administració i les mestres que han ocupat lloc en comissió de serveis han confirmat la continuïtat al centre podent donar així continuïtat també als projectes iniciats encara que una part no ha pogut continuar en el mateix centre. Una altra de les nostres debilitats són els comportaments disruptius d'alumnat que són treballats a l'aula de referència i a l'aula de convivència amb les orientacions de l'orientadora del centre.

Hem aprofitat l'oportunitat que ens ofereix la convocatòria del CEFIRE per a formar-nos en el nostre horari, aprofitant l'assessorament del CEFIRE enguany el Projecte de Formació en Centre girarà entorn a les **Eines digitals per a l'aula**.

B. Estratègies defensives (amenaces):

L'amenaça que suposa una mestra menys de Primària la solucionem amb l'oportunitat que ens dona la convocatòria del PAM, així com l'atenció a la diversitat per a tots els alumnes que deuen rebre aquest recurs.

Per adaptar la realitat del nostre centre als requeriments sanitaris i d'organització provocada per la pandèmia de la COVID 19, el total de grups reajustats és de 20 grups, segons el nombre màxim d'alumnes segon la seua configuració GCE màxim 20 alumnes i en els grups de GCnE màxim de 25 alumnes i distància interpersonal de 1,5 m. A més en les aules amb l'alumnat amb disminució de ràtio l'organització del personal docent ha sigut de 2 mestres per atendre a les necessitats d'aquest alumnat, ja que ja que en pertànyer a grups de convivència estable no es podria interactuar amb ells. Els mestres/as habilitats en el centre de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge són els que intervenen amb aquests alumnes/as mantenint la distància i amb la permanència d'un dels tutors.

L'augment de la quantitat econòmica permessa per a inversions en infraestructura farà realitat el canvi de finestres en gimnàs i sala d'actes. L'actuació la Direcció Territorial per mitjà de la Diputació permetrà el canvi de finestres de la resta del centre amb un pressupost assignat de 140.000 €. la Direcció Territorial ens ha comunicat properes i importants actuacions de millora al centre properament.

Hi ha una forta amenaça al barri de sol·licitar plaça a les escoles concertades, sobretot en dos d'ells, nosaltres la defenem realitzant al principi del període d'escolarització una reunió informativa amb una presentació Power Point per a les famílies amb xiquets de tres anys i visita al col·legi. Els repartim un tríptic i els expliquem els documents que cal presentar, el barem i el punt que concedix el nostre Consell Escolar. A més a més, aprofitem la fortalesa de ser l'únic centre del districte que oferix major percentatge de matèries vehiculades en valencià. Enguany donada la situació sanitària s'ha realitzat una visita virtual al centre i s'ha enviat a totes les guarderies de la zona. La nostra organització pedagògica de recursos humans i criteris de substitució aprovats en la PGA, així com el consens de tot el claustre permet solucionar les absències del professorat mentre no són substituïdes per l'Administració, de manera que els alumnes no estan cada hora amb un mestre. Quan falta un conserge, tots els mestres col·laboren, sobretot l'equip directiu en la seguretat del centre i dels nostres alumnes.

II.3.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'estructura organitzativa del Centre és la següent:

- Órgans unipersonals: Director/a, Cap d'Estudis i Secretari/a. Tots ells amb les funcions establertes al Decret de la G.V. 253/2019, de 29 de novembre.
- Órgans col·legiats: Consell Escolar , Claustre de Professors.
- Órgans de coordinació docent: Equip de segon cicle d'Educació Infantil, Equips docents de Primària, Comissió de Coordinació Pedagògica, tutors.

A.ÓRGANS UNIPERSONALS:

Les funcions dels òrgans unipersonals seran les establertes al decret de la G.V.233/1997 de 2 de setembre, capítol II, articles 16 al 21, pàgines 51259 a 51264 del decret esmentat.

B.ÒRGANS COL.LEGIATS

B.1. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

Al Capítol III (Secció 1) del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Govern Valencià, que regula el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària Públics, estableix: la composició, les

funcions, el funcionament, les eleccions i la constitució de les comissions :

- comissió de gestió econòmica
- comissió d'inclusió, igualtat i convivència
- comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries
- comissió de serveis complementaris de menjador i transports

B.2. CLAUSTRE

El Claustre de professors és l'òrgan de participació del professorat en el centre.

En la Secció 2 del Capítol III del decret esmentat s'estableix: la composició, les funcions i el funcionament.

C. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Al Títol III de l'esmentat decret s'estableixen la composició i les funcions dels òrgans de coordinació docent.

C.1. EQUIPS DOCENTS

Els equips docents estan integrats per tots els professors/es que imparteixen ensenyaments al mateix nivell sota la supervisió de la Cap d'Estudis.

En segon cicle d'Educació Infantil, els equips de cicle actuaran com a òrgan de coordinació docent. L'equip de cicle estarà dirigit per una coordinadora o coordinador, que haurà de ser personal del cos de Mestres que impartisca docència en el cicle.

En l'Educació Primària actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumiran les funcions previstes dels equips docents i dels equips cicles.

C.2. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

La Comissió de Coordinació Pedagògica està integrada per: El Director/a que serà el seu president/a, el Cap d'Estudis, els Coordinadors de cicle/Equips docents, especialista d'orientació educativa del Servei Psicopedagògic escolar, un o una membre del personal docent especialitzat de suport a la inclusió, la persona responsable del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat.

També es podran incorporar altres membres del claustre per a efectuar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

C.3. TUTORS

Cada grup d'alumnes tindrà un professor/a tutor/a designat pel Director/a a proposta del Cap d'Estudis d'acord amb els següents criteris:

- 1-Continuïtat al cicle
- 2-Antiguitat al centre
- 3-Adscripció al centre

Atesa la situació provocada per la Covid-19 durant el curs 2019-2020, per al curs 2020-2021, hem prioritzat la continuïtat de les persones tutores amb els grups d'alumnat dels quals eren tutors el curs anterior sempre ha sigut possible.

III.-TRETS D'IDENTITAT

1- Confessionalitat

El Centre és aconfessional en la seua funció educativa. Els pares/ les mares, podran optar a l'inici de l'escolaritat dels seus fills/es, basant-se en la normativa vigent, entre les propostes curriculars de Religió i Educació Cívica i Valors. En cas de canvi, sols podrà fer-se al començament de cada cicle.

2- Valors humans i democràtics

El centre entén l'acció educativa com una tasca d'humanització, fonamentalment l'adquisició d'hàbits de convivència, solidaritat, cooperació, educació per la pau, coeducació i participació.

3- Arrelament al medi

El centre afavorirà el coneixement de la realitat pròxima de l'alumne/a, basant-se en un aprenentatge orientat a potenciar una actitud de respecte i estima del seu entorn.

4- Educació no sexista

El centre afavorirà una educació d'igualtat d'oportunitats, sense discriminació per raó de sexe, intentant evitar els estereotips sexistes.

5- Normalització lingüística i cultural

El centre se sent compromès en la normalització de la llengua, així com en el coneixement i estima de la nostra cultura.

El centre, comptant amb els seus recursos i amb l'ajut dels organismes pertinents, procurarà atendre els/les alumnes segons les seues característiques i necessitats individuals, potenciant la inclusió dels alumnes amb necessitats educatives específiques, socials i d'altres que es plantegen.

7- Línia metodològica

La proposta metodològica del centre afavorirà la formació integral de l'alumne/a, mitjançant un aprenentatge: innovador i adaptat a les possibilitats i interessos dels/ de les alumnes i que garantisca l'adquisició de les competències clau.

IV.-OBJECTIUS GENERALS

1. Afavorir:

L'adequada adquisició de les competències clau. L'adquisició de competències constitueix el nucli central de la proposta curricular i relacionat directament amb la línia metodològica i d'avaluació del centre.

La Recomanació 2006/962/EC, del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006 sobre les competències clau per a l'aprenentatge defineix les competències clau com a les competències que es defineixen como una combinació de coneixements, capacitats i actituds adequades al context. Les competències clau són les que totes les persones precisen per a la seua realització i desenvolupament personals, així com per a la ciutadania activa, la inclusió social i l'ocupació.

La LOMQE, en el seu article 6, les defineix com capacitats per aplicar de forma integrada els continguts propis de cada ensenyament i etapa educativa, per a aconseguir la realització adequada d'activitats i la resolució eficaç de problemes complexos. Aquesta definició també la recull el RD 126/2014 en el seu article 2

La Recomanació 2007/962/EC, on s'assenyalen huit CCL ja que es distingeix entre competència en comunicació en llengua materna i estrangera. Però, tant en el RD 126/2014, D108/2014 com en l'Ordre ECD/65/ 2015, s'indiquen les següents:

- **CCLI:** Competència comunicació lingüística.
- **CMCT:** Competència matemàtica i comp. bàsiques en ciència i tecnologia.
- **CD:** Competència digital.
- **CAA:** Competència aprendre a aprendre.

- **CSC**: Competències socials i cíviques.
- **SIEE**: Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
- **CEC**: Consciència i expressions culturals.

Com s'indica en l'Ordre ECD/65/ 2015, les característiques de les competències en el currículum són:

- Integrades en totes les àrees.
 - El seu desenvolupament s'assegura mitjançant la selecció de continguts i de la metodologia.
 - Els criteris d'avaluació són la referència per a valorar allò que l'alumne sap i sap fer. Aquests criteris es s'especifiquen en estàndars avaluable i indicadors d'èxit.
 - L'aprenentatge basat en les competències es fonamenta en la transversalitat, en el dinamisme, en el seu caràcter integral, i en els resultats d'aprenentatge. Per tant, suposa canvis en el procés d'E-A, en l'organització i cultura escola.
2. L'educació integral de l'alumne/a mitjançant l'adquisició de valors humans i hàbits que possibiliten el seu desenvolupament personal i adaptació a la societat on que viu.
 3. El coneixement de l'entorn de l'alumne/a mitjançant:
 - Elaboració i elecció de materials curriculars.
 - Programació d'eixides i itineraris.
 - Anàlisi de l'entorn físic i social a través de les diverses àrees.
 - Participació en les activitats culturals de la comunitat.
 - Implicació i adquisició d'un compromís amb els problemes de la comunitat.
 4. La coeducació, mitjançant:
 - La utilització d'un llenguatge no sexista.
 - L'elecció de materials curriculars adients.
 - L'assignació de tasques escolars que afavorisquen la igualtat d'oportunitats.
 - Participació en activitats educatives organitzades pels diferents serveis municipals i institucions públiques.
 5. El coneixement de la llengua i la cultura pròpia.
 6. La incorporació i inclusió plena dels alumnes en el centre.
 7. L'aprenentatge, partint de la motivació dels/ de les alumnes.
 8. Contribuir des de les diferents àrees del currículum a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències clau, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital.
 9. El respecte als ritmes i les potencialitats personals, procurant sempre, des d'una

educació compensatòria, que cada alumne/a assolisca el màxim grau de desenvolupament individual.

10. Els processos de socialització i de treball en equip.

11. La creativitat, l'afany de saber i la capacitat crítica dels/de les alumnes.

12. L'adquisició de les destreses bàsiques per a aprenentatges posteriors.

13. Ajudar a descobrir la connexió entre els coneixements i la vida.

14. La introducció de les noves formes de comunicació i recursos tecnològics a l'aula, aprofitant d'aquests els elements positius per al procés educatiu.

15. Fomentar la pràctica de valors i actituds.

16. Una valoració objectiva del funcionament i aplicació de tots els elements que componen el Projecte Educatiu, proposant, en tot cas, les correccions i millores que ajuden al seu ple desenvolupament.

17. L'assistència del professorat a cursos d'especialització i reciclatge, mitjançant la reorganització d'horaris, substitucions i tasques que ho possibiliten.

IV.-DOCUMENTS

V.1.Pla de Normalització Lingüística

Revisat a la part administrativa de la PGA.

V.2. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Disponible en ITACA. La darrera modificació es va realitzar en octubre de 2018 per incorporar l'organització de la jornada escolar contínua i modificar el model de registre de conductes disruptives. Aquesta modificació s'aprova el 24 d'octubre de 2018 pel Consell Escolar.

El projecte de la jornada contínua s'aprova per part de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, el 3 de maig de 2018 per a una durada de 3 cursos.

Per adequar les normes d'organització i funcionament que s'estableix el Decret 253/2019 disposem de dos cursos acadèmics 2020-2021 i 2021-2022.

Modificació es va presentar el 29 de setembre de 2020 per incorporar El Plan de Contingència i Continuïtat per al curs 2020-2021.

V.3. Projecte Curricular

Disponible en ITACA. Com a projecte de Formació en Centres durant el curso 2013-14 i 2014-15, varem a dur a terme l'itinerari de Programació per Competències, resultat del qual va ser el nou Projecte Curricular per competències aprovat pel Consell Escolar en sessió del 14 de setembre de 2017.

V.4. Tractament dels elements transversals

Els elements establerts establits per la legislació vigent, es concreten en les programacions curriculars de cada nivell o cicle.

V.5. Pla de Convivència

Realitzat segons la normativa vigent. Disponible en ITACA. En el present curs, està programada la seua actualització per incorporar nous aspectes segons normativa.

V.6. Xarxa de Centres Plurilingües

El CEIP Torrefiel pertany a aquesta Xarxa des del curs 2010-11. Les modificacions que es realitzen cada curs s'indiquen en aquest document i seguint les instruccions d'inici de curs i s'adjunten a la PGA. Disponible en ITACA.

V.7. Pla Lingüístic del centre

Realitzat en 2013 segons la normativa vigent i aprovat pel Consell escolar. Es va assenyalar les modificacions en el seu calendari d'actuació donat que el CEIP Torrefiel pertany a la Xarxa de centres Plurilingües. Es va actualitzar en 2016 i aprovat en sessió extraordinària del Consell Escolar del centre del dia 16 de febrer de 2016 per nova normativa (Resolució de 14 de gener de 2016).

En sessió extraordinària de Consell Escolar de 8 de març de 2017 s'aprova el Projecte Lingüístic de Centre de Programa Plurilingüe Dinàmic en Nivell Avançat 1 segons el Decret 9/2017, de 27 de gener (DOCV 2017/870, de 6 de febrer), del Consell i la Resolució de 3 de febrer de 2017. Disponible en ITACA. Aprovat per la D.T el 6 d'abril de 2017.

Segons Decret Llei d'1 de setembre de 2017 s'aplica en Segon cicle d'Infantil 3 anys Programa A.

Amb la publicació de la LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, *per la qual es*

regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, la DG de Política Lingüística amb data 5 de maig de 2018 aprova el PEPLI (Programa d'Educació Plurilingüe i intercultural) amb la següent distribució horària de les llengües:

LLENGUA	2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA
Valencià	65,00% Tutores	57,00%
Castellà	25,00% Psicomotricitat Suport Religió/ Valors)	27,00% Religió/Valors Tutoria Comp.comunicativa Castellà
Anglès	11,00%	17,00% Arts Competència Comunicativa Oral en anglès

Segons el calendari d'aplicació des de el curs 2019-20 el PEPLI s'aplica al segon cicle d'Educació Infantil i en els nivells de primer i sisé d'Educació Primària.

En Itaca està disponible aquest PEPLI i el quadre-resum d'aquest curs.

V.8. Pla atenció a la Diversitat i inclusió educativa (PADIE)

Última actualització aprovada en Consell escolar el 28 de juny de 2018 per adaptar-lo a la normativa vigent i incorporar documents. Disponible en ITACA.

V.9. Pla d'Acció Tutorial

Revisat cada curs, segons les necessitats. Actualitzat al llarg del curso 2016-17 per canvi de normativa i incorporació de documents de centre. Aprovat en sessió de Consell Escolar amb data 9 de maig de 2017. En revisió aquest curs per a la seua actualització. Disponible en ITACA.

V.10. Compromís Família-centre

Aquest document és fruit del treball de cicles i de CCP amb la finalitat d'adaptar el proposat en la legislació vigent a les característiques dels nostres alumnes i les seues famílies. Està incorporat en el PAT.

V.11. Pla de Foment a la Lectura

Es duu a terme des del curs 2011-12 a partir del PFC desenvolupat eixe curs. Una de les

sessions adreçades al suport internivell està organitzada per al foment de la lectura tenint com a referent el material realitzat en el Pla de Foment de la Lectura del centre. Disponible en ITACA.

V.12. Pla de Transició entre etapes

Encara que la coordinació Primària-Secundària es du a terme des de fa 11 cursos, en el curs 2012-13 es va elaborar aquest Pla en coordinació amb l'IES adscrit (IES Ballester Gozalvo) i els altres col·legis adscrits (CEIP Antonio Machado i CEIP Sanchis Guarner).

Al llarg del curs 2015-16 en les diferents coordinacions de les comissions, es va redactar aquest document com a marc de referència de posteriors actuacions.

S'actualitza cada curs segons les necessitats. Disponible en Itaca el document marc i la programació del present curs.

Segons la Resolució de 27 de juliol de 2018, es redactarà el Pla de Transició entre el Segon cicle d'Educació Infantil i Primària, encara que aquesta coordinació es realitza en les reunions de coordinació internivell des de fa 11 anys (V.15)

V.13. Pla Anual de Formació

Seguint l'acord pres en la sessió de Claustre de 2 de setembre de 2020 s'adquireix el compromís de formar-se acollint-nos al Projecte de Formació en Centres. Per a determinar les necessitats de claustre es passa un qüestionari en el qual es conclou un interès dels membres de claustre per a formar-nos a **Eines digitals per a l'aula**.

V.14. Pla d'Actuació per a la Millora

Realitzat a partir de les necessitats de l'alumnat segons les sessions d'avaluacions del curso anterior. Es presenten amb els mecanismes d'avaluació. Disponible en Itaca.

V.15. Mesures de Coordinació Internivell

En aquestes reunions de coordinació es tracten els següents aspectes: Rebuda de l'alumnat que promociona a primer nivell de Primària, història educativa i social del grup-classe, aspectes metodològics, coordinació en la continuïtat de recursos i material didàctic, mesures d'atenció a la diversitat, dificultats trobades, anàlisi de l'avaluació, grau de participació de les famílies.

Els aspectes metodològics i recursos es revisa al final de cada curs i s'incorpora al PCC

V.16. Pla de menjador

Revisat i aprovat pel Consell Escolar cada curs i disponible en ITACA.

V.17.Mesures Organitzatives d' Educació en valors socials i cívics

Per a l'alumnat que opta per no cursar Religió. Cada cicle i nivell coordina i planifica aquesta atenció.

V. 18. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular (Annex)

V. 19. CRITERIS PEDAGÒGICS D'AGRUPAMENT I REAGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Per dur a terme les agrupacions s'han establert els següents criteris pedagògics consensuats pel Claustre:

- Equilibri curricular en ambdós o més grups existents.
- Equilibri curricular en ambdós o més grups existents.
- Edat evolutiva dels/les alumnes.
- Equilibri en quant al gènere.
- Equilibri intercultural.
- Equilibri en alumnat que presente problemes de conducta.
- En el cas de l'alumnat UECiL, equilibri en ambdós o més grups existents sempre que les mesures organitzatives de la seua inclusió així ho permeten.
- Aquest agrupament és flexible.

Al llarg de l'escolarització, i atenent aquests criteris, considerem beneficiós reagrupar els grups dels següents nivells:

Una primera reagrupació en l'etapa d'Educació Infantil 4 anys.

En l'etapa d'Educació Primària reagrupacions en 2n i 4t.

Aquests criteris estan incorporats en el PADIE aprovat pel Consell Escolar el 28 de juny de 2018.

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid -19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat en el curs 2020-2021.

Els grups d'Educació Infantil i de 1r i 2n d'Educació Primària, s'han d'organitzar com a grups de convivència estable; i els grups de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, com a grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

Els grups de convivència estable tindran un màxim de 20 alumnes, els grups de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària tindran un màxim de 25 alumnes i s'ha de respectar la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

VI. RECOPILOCIÓ LEGAL

A. ESTATAL

- **LLEI ORGÀNICA 9/1995, de 20 de novembre**, sobre Participació, avaluació i govern dels centres docents.

- **RECOMENDACIÓ 2006/962/EC, DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO** de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje

- **LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de desembre**, per a la millora de la qualitat educativa.
Art.6.2

- **Orden ECD/65/2015 de 21 enero**, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

- **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

B. AUTONÒMICA

- Decret Llei 3/2017 d'1 de setembre del Consell pel qual s'adopten mesures urgents per a l'aplicació, durant el curs 2017-2018, dels programes de centre.
- Llei 18/2018 de 13 de juliol de la Generalitat per al foment de la responsabilitat social
- **DECRET 39/2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- **DECRET 127/2012**, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana.
- **D.108/2014, 4 de juliol**, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- **D. 104/ 2018 de 27 de juliol del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equidad i d'inclusió en el sistema educatiu valencià**
- **ORDE 44/2011, de 7 de juny** de la Conselleria d'Educació per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.
- **O. 32/2011 de 20 de desembre**, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- **ORDRE 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar
- **ORDE 89/2014, de 9 de desembre**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

- ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana
- ORDRE 26/ 2016 DE 13 juny , de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat.
- RESOLUCIÓN de 3 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se dan instrucciones para la aplicación del Programa de educación plurilingüe dinámico y la elaboración del Proyecto lingüístico de centro en los centros de Educación Infantil y Primaria para el curso 2017-2018.
- Resolució de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓN de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació dels procediments per a la sol·licitud i desenvolupament de l'atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat o convalescent al seu domicili per malaltia, previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació Infantil o d'Educació Primària.
- Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i educació Primària durant el curs 2020-2021.

- **DOCUMENT PONT:** Realitzat pel Servei de Formació de la Conselleria d'Educació per a l'itinerari de formació de programació i avaluació per competències

A N N E X

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR *

* Segons l'ORDRE 26/2016 de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

1. OBJECTIUS

- Regular la creació, gestió i funcionament dels bancs de llibres i material curricular del centre
- Establir les normes d'utilització i conservació dels llibres i materials curriculars
 - 1 Fomentar valors de la solidaritat i coresponsabilitat en la comunitat educativa.
- Disposar, per a l'alumnat participant en el programa, gratuïtament i en règim de préstec, els llibres de text i material curricular per al proper curs escolar.

2. ACTUACIONS

2.1. DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Arreplegar, comprovar, registrar, preparar els lots i redistribuir els llibres de text i el

material curricular per a reutilitzar-los.

- Marcar els llibres de text i els materials curriculars prèviament catalogats seguint les

instruccions que indique la conselleria.

- Adquirir exemplars nous per a reposar els materials que no reunisquen les condicions

necessàries per a ser reutilitzats, per alumnat nouvingut o que pertany a famílies amb pocs recursos econòmics.

- Gestionar la reutilització dels llibres de text i material de primer i segon de Primària

segons la normativa vigent.

- Guardar i custodiar els llibres de text dipositats per l'alumnat una vegada conclòs el curs escolar de manera que puguin ser utilitzats en cursos successius.

- Intentar lliurar els llibres en les mateixes condicions en que es van entregar sempre

tenint en compte la disposició d'unitats al banc de llibres.

- La participació d'alumnat de primer i segon de Primària del proper curs, d'Educació

Especial i de nou ingrés estaran subjectes a les instruccions de cada convocatòria i a la normativa vigent.

- Crear una COMISSIÓ DE GESTIÓ, formada per: un coordinador del programa entre el personal docent del centre designat per la Direcció del centre i per la comissió pedagògica del Consell Escolar. Les funcions de cada membre seran les assenyalades per la normativa vigent

2.2. DELS DOCENTS

- Iniciar accions tutorial encaminades a millorar l'educació en valors, solidaritat i coresponsabilitat.
- A l'inici de cada curs escolar, el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text i de la resta del material curricular, per a garantir-ne l'ús en cursos successius.

2.3. DE LES FAMÍLIES

- Per ser beneficiàries al proper curs escolar, han de sol·licitar la participació en aquest programa les dates pertinents i **lliurar el lot complet** en finalitzar el curs escolar que acaben de realitzar. **No s'agafarà cap llibre fora de termini.** Els terminis d'entrega s'informaran en publicar-se les instruccions de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

- No podrà optar al banc de llibres del proper curs escolar l'alumnat que deixi de complir alguna de les seues obligacions o les famílies que no entreguen la documentació en el termini d'entrega establert, així com el lot complet de llibres a l'acabament del curs.

2.4. DE L'ALUMNAT

Les obligacions de l'alumnat participant al banc de llibres està subject a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

El deteriorament dels materials per la mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà

l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

3. NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR

1. - No es recollirà cap llibre que estiga rasgat o bé li falte algun full.
2. - Hi ha un termini de dues setmanes per folrar (transparent) la totalitat del lot de llibres des de l'entrega dels llibres de text a l'inici de curs.
3. - S'evitarà, en qualsevol cas, l'us de retoladors de bolígrafs i de llapiceres. Es tindrà en compte els llibres que ja ho estiguen amb un registre per part dels tutors a l'inici de curs.
4. - No es podrà escriure el nom de l'alumne a la portada, en tot cas amb un adhesiu o a la part interior de la portada amb llapis.
5. - Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran al llibre de text, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.