



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP TORREBLANCA



ÍNDEX

1. L'escola

1.1. Principis d'escola

1.2. Característiques de l'entorn social i cultural

1.3. Característiques organitzatives del centre

1.3.1. Horaris del centre

1.3.2. Instal·lacions

1.3.3. Serveis complementaris

1.3.3.1. Menjador escolar

1.3.3.2. Transport escolar

1.3.3.3. Activitats Extraescolars Jornada Continua

1.3.3.4. Biblioteca

1.4. Objectius i prioritats d'actuació

1.4.1. Objectius relatius a l'àmbit pedagògic

1.4.2. Objectius relatius a l'organització i funcionament intern

1.4.3. Objectius relatius a la projecció externa de l'escola

1.4.4. Objectius relatius a l'àmbit administratiu

1.4.5. Objectius relatius a l'àmbit de Recursos i Serveis

1.5. Criteris bàsics que orienten l'organització del centre

1.5.1. Òrgans unipersonals

1.5.2. Òrgans col·legiats

1.5.3. Equips docents



2. Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i formes de col·laboració

3. Cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre

3.1. Comunicacions escola - famílies

3.2. Comunicacions famílies – escola

3.3. Reunions generals i entrevistes individuals

4. Coordinació amb els serveis del municipi, relacions amb institucions públiques i privades, possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social

5. Coordinació i transició entre nivells i etapes

6. Atenció a la diversitat, promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat

7. Acció tutorial

8. Promoció i gestió de la igualtat i convivència

9. Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

10. Concreció dels currículums establerts per l'Administració Educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre

10.1. Educació Infantil



4 PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

10.2. Educació primària

11. Projecte lingüístic de centre

12. Plans i programes establerts per l'administració educativa

13. Projectes de disseny propi

14. Aprovació

15. ACTIVITATS, TALLERS I XERRADES DEL CURS ACADÈMIC

1.L'ESCOLA.

Des de la concepció de l'educació com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones i del benestar social, el repte és crear les condicions perquè el sistema educatiu valencià responga al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats.

En definitiva, es tracta de fomentar la igualtat d'oportunitats en l'accés, la permanència i la promoció en el sistema educatiu de tot l'alumnat; adoptar les actuacions d'intervenció educativa que es consideren necessàries per a donar resposta a les seues necessitats, en col·laboració i coordinació amb tots els recursos sociocomunitaris que calguen; i desenvolupar polítiques d'educació inclusiva d'última generació, posant l'èmfasi no només en l'àmbit escolar, sinó també en la qualitat de l'educació que rep tot l'alumnat.

1.1 Principis d'escola.

-Plurilingüe i intercultural

Una escola que proporciona una competència plurilingüe i intercultural que inclou el valencià com a llengua pròpia i vehicular, el castellà com a llengua cooficial i una llengua estrangera com l'anglès.

- Inclusiva

L'educació inclusiva s'ha d'inscriure en els principis d'accessibilitat universal, física, sensorial, cognitiva i emocional i, per consegüent, s'han d'adoptar les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a l'èxit escolar de tot l'alumnat. L'escola inclusiva implica l'aplicació de múltiples recursos funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per poder atendre tots els tipus de suport en l'escolarització de l'alumne. No pot haver cap discriminació per motius socioeconòmics entre l'alumnat de l'escola.

- Pública

L'escola es reconeix com un espai públic, amb tot el que això implica: un teixit de relacions socials que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat. Implicada en el poble, participant, juntament amb altres agents socials i administratius, així com realitzant projectes on participen les famílies. Segons diu la Constitució en el seu article 27 tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament. L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.

- Democràtica

Una escola que fa conèixer a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot, funciona d'acord amb aquests valors i procura projectar-los sobre l'entorn.

- Oberta i participativa

Per a ser democràtica, l'escola ha de ser participativa. L'educació és cosa del professorat però també de les famílies i de totes les persones implicades. Tots els que formen part de la institució escolar, doncs, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme. Així doncs, respecta l'autonomia de cada sector de la comunitat educativa (administració, famílies, alumnat i professorat) sense interferir en les decisions que li són pròpies i col·laborant en les decisions que són conjuntes.

- Compromesa amb l'entorn local i global

Des d'aquesta perspectiva, una escola compromesa, no solament des del

punt de vista pedagògic sinó també ciutadà, amb els problemes més greus que té plantejat el món en aquest començament del segle XXI. Formant part de la xarxa de les escoles que participen en l'Agenda 2030.

-Ecològica i Sostenible

El col·legi formarà en el respecte al medi ambient i en la conscienciació dels problemes mediambientals, incidint en la problemàtica del Paratge Natural del Prat de Cabanes- Torreblanca i en la costa del terme municipal. Al mateix temps, es potenciaran els valors ecològics i mediambientals d'aquests indrets, per conèixer la realitat del nostre entorn.

L'escola replega com a objectius a llarg plaç els que ens marca l'Agenda 2030 i en concret aquells més relacionats en l'educació i l'escola sostenible.

- Emocional

L'escola és, a més a més, una escola humana. És veritat que ha de valorar els sabers i les destreses importants per al futur, les referències culturals que ens enriqueixen des del passat i les competències que ens permeten gestionar els problemes del present; però és, també, una escola que situa l'ésser humà en el centre de les seues preocupacions i intenta promoure la felicitat i el benestar emocional de l'alumnat.

- Escola lectora

Una escola que estima i viu la lectura, com a font de coneixement i de plaer. Per això, es du a terme una rutina diària de lectura lliure, diària i silenciosa, fem ús de la biblioteca d'aula, contacontes, padrins i padrines lectores, bibliopati, celebració del dia del llibre...

- Escola TIC

Una escola que integra les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la totalitat d'espais existents al centre. Un centre digital col·laboratiu que oferix les ferramentes informàtiques necessàries perquè l'ús de les TIC siga una realitat en totes les aules, i siguen accessibles a tot l'alumnat i tot el professorat. Per això, cada aula ordinària disposa d'almenys un ordinador, un panell interactiu digital i accés a Internet. A més tota l'escola té xarxa wifi corporativa de la conselleria.

-Consciència animalista

Compromesa amb els animals, considerant-los éssers amb sentiments, és a dir, que tenen drets i les persones tenen unes responsabilitats en vers aquests. Són éssers dotats de sensibilitat i per tal cal respectar-los, evitant tota forma de violència contra ells.

-Pluralisme ideològic

El centre respecta el pluralisme ideològic de la nostra societat i, en concret, de tota la comunitat educativa. Manifesta la seua voluntat de no adoctrinament ideològic i adquireix el compromís d'educar en el respecte al conjunt dels valors humans i democràtics. Defensem l'educació democràtica i en valors, basada en els drets humans.

- Coeducació

- L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

- La integració dels objectius coeducatius assenyalats en els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa, que han de fer un ús no sexista del llenguatge i garantir, en les imatges que contenen, una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

- La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

- El respecte a la lliure determinació de gènere, la seua expressió i l'orientació sexual, tant de l'alumnat com dels seus familiars.

-Respecte a la identitat de gènere

Som una escola **LGTBI AMIGABLE**: la diversitat afectiva, sexual i de gènere és una realitat present als centres escolars i afecta a totes les persones que ho conformen. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva en la qual totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seva realitat personal amb plenitud.

- Saludable

Que promou el benestar, l'alimentació saludable i l'exercici físic.

1.2 Característiques de l'entorn social i cultural

El centre està situat en el nucli urbà de Torreblanca, un municipi d'uns 5.600 habitants situat a la comarca de la Plana Alta. La població és valencianoparlant segons estableix l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià. Encara que hi ha població de fora que no parla el valencià i té dificultats per a entendre'l. És un poble que rep molts immigrants d'altres comunitats i països.

L'activitat principal és l'agricultura, però està augmentant el sector serveis, el turisme i el nombre de treballadors que tenen el seu lloc de treball fora del poble.

La població viu principalment en cases unifamiliars situades en la població, són pocs els blocs de pisos en la localitat. També tenim el nucli urbà de Torrenostra.

Imparteix els nivells educatius d'infantil i primària, amb dues o tres línies en funció de la matrícula.

El centre recull també els xiquets/es de la Ribera de Cabanes que arriben a l'escola amb autobús. A més de l'alumnat de Torrenostra.

En 2017 vam encetar el programa de jornada continuada i totes les avaluacions que hem fet són positives, tant a nivell de famílies, com de mestres i alumnes.

1.3 Característiques organitzatives del centre



1.3.1 Horaris del centre

D'octubre a maig:

Horari d'obertura: 9h. Horari de tancament: 17h.

Horari lectiu: de 9h a 14h de dilluns a divendres.

Horari de menjador: de 14h a 15.30h

Horari d'activitats extraescolars: de 15.30h a 17h

Horari d'exclusiva del professorat:

◦ Dilluns, dimarts, dijous: 14h a 15h.

◦ Dimecres: 15h a 17h.

Setembre i juny:

Horari d'obertura: 9h. Horari de tancament: 15h.

Horari lectiu: de 9h a 13h de dilluns a divendres.

Horari de menjador: de 13h a 14,30h

Horari d'exclusiva del professorat: de 13h a 15h de dilluns a divendres

1.3.2 Instal·lacions

(adjuntem plànols del pati i de l'escola)

1.3.3 Serveis complementaris

1.3.3.1 Menjador escolar

El menjador és el lloc idoni per impartir una educació alimentària on adquirir

bons hàbits, dietètics, higiènics i socials. El Menjador Escolar presta el seu servici durant els mesos de setembre a juny i cobreix les necessitats d'una alimentació sana i equilibrada.

La capacitat del nostre menjador és d'aproximadament 200 comensals.

Els menús (amanida, 2 plats, postre, pa i aigua) es preparen a la cuina del centre seguint el criteris nutricionals de l'empresa adjudicatària, sempre seguint les orientacions establertes en la normativa vigent.

A l'hora de seleccionar l'empresa en el Consell Escolar es tindrà en compte que l'empresa estiga compromesa en la incorporació progressiva d'aliments de productes ecològics, la diversitat dels productes, productes frescos, de temporada i de proximitat.

El menús de temporada es poden consultar a la web de l'escola.

Els responsables de menjador podran fer variacions en la programació de menús quan hi haja problemes de proveïment o d'altra índole.

S'ofereix un menú alternatiu que segueixca els principis de la religió musulmana. A més a més es faran menús excepcionals (intoleràncies, al·lèrgies) en aquells casos d'alumnat que ho hagen comunicat amb prescripció mèdica.

Es farà dieta astringent o restringent a l'alumnat que ho haja comunicat al matí.

En les normes d'organització i funcionament del Pla de menjador es regula la normativa d'aquest servei.

1.3.3.2 Transport escolar

Hi ha un nombre elevat d'alumnat que viu a La Ribera de Cabanes i a Torrenostra (platja de Torreblanca). Aquest alumnat arribe a l'escola amb autobús.

En les normes d'organització i funcionament es regula la normativa d'aquest servei.

1.3.3.3 Activitats Extraescolars Jornada Continuada

Al finalitzar l'horari de menjador s'oferten activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes per totes aquelles famílies que ho necessiten finançades per la empresa del menjador.

En les normes d'organització i funcionament es regula la normativa d'aquest servei.

1.3.3.4 Biblioteca

No hi ha Biblioteca de centre. Cada aula d'infantil i primària disposa de la seua biblioteca d'aula. També tenim la Bibliopati i el Banc de llibres de lectura en les tres llengües.

Dintre del Pla de Foment Lector (PFL) es contempla la distribució equitativa de l'horari d'aquesta biblioteca d'aula per tal que tot l'alumnat de l'escola pugui gaudir-lo amb l'objectiu principal de fomentar l'hàbit lector i el plaer per la lectura.

Amb la col·laboració de l'Ajuntament, es fan socis/es a tot l'alumnat de l'escola a la biblioteca municipal per afavorir el foment del pla lector.

En les normes d'organització i funcionament es regula la normativa d'aquest servei.

1.4 Objectius i prioritats d'actuació

En aquest moment l'escola està fent un treball en comissions de reflexió i construcció per a la renovació de la línia pedagògica del centre. S'ha proposat amb la ferma idea que volem millorar el rendiment i l'èxit acadèmic del nostre alumnat des d'una perspectiva inclusiva, tenint com a una prioritat principal la convivència i el benestar emocional de l'alumnat. És per això, que tot aquest treball realitzat i el que es continua fent es veu reflexat en diferents projectes propis que abarquen aspectes relacionats amb la convivència i la igualtat, la inclusió, el treball integrat de les llengües, l'àrea de les matemàtiques, la sostenibilitat, el pla lector o la dinamització i remodelació de l'espai i el temps de pati o el projecte d'hort escolar.

Aquesta reflexió s'ha fet des de la perspectiva de la innovació educativa a través del debat, la formació i l'intercanvi d'experiències per part dels diferents membres del Claustre i del consell escolar. Això s'està aconseguint gràcies al treball continuat a través de les comissions que es porten fent des del curs 2021-2022. Aquest treball per comissions es centralitza a través de diferents persones coordinadores.

Relacionat en l'Agenda 2030 estem participant en la Xarxa de centres sostenibles de Castelló.

1.4.1 Objectius relatius a l'àmbit pedagògic

Afavorir un bon clima de convivència del centre.

Millorar l'atenció a la diversitat fomentant la inclusió de tot l'alumnat.

Avaluar les principals habilitats de l'alumnat en les diferents àrees instrumentals i analitzar-ne els resultats, per avançar cap a l'èxit escolar.

Obrir l'escola al municipi i a la comunitat educativa.

Millorar la competència comunicativa de l'alumnat consensuant estratègies i tècniques metodològiques orientades des d'una perspectiva TIL (Treball Integrat de Llengua) dels acords suggerits per la comissió de llengües.

Utilitzar i dinamitzar la biblioteca d'aula per tal d'aconseguir i fomentar l'hàbit lector i el plaer per la lectura.

Millorar la competència matemàtica de l'alumnat i l'assoliment de continguts a través de la implementació dels acords suggerits per la comissió de matemàtiques.

Aprofitar les instal·lacions i millores vinculades al projecte de pati per tal que siga un espai coeducatiu i sostenible, a través de la dinamització dels diferents espais.

Implementar l'hort escolar per tal de millorar i ampliar el contacte de l'alumnat amb l'entorn i la natura i potenciar l'educació ambiental.

Optimitzar l'ús de les TIC al centre i la seua integració curricular i fer de la plana web una eina útil per a l'escola i les famílies.

1.4.2. Objectius relatius a l'organització i funcionament intern.

Aconseguir que tota la comunitat educativa els mestres, famílies, personal no docent i alumnat participen en la gestió del centre de forma adequada segons les seues competències.

Vetllar per a què cada òrgan de gestió assumisca i desenvolupe de forma adient les seues competències.

Agilitzar la gestió escolar concretant, planificant i temporalitzant les tasques, establint clarament les funcions de cada membre dels diferents òrgans.

Definir els canals formals que permeten que tots els grups i sectors de l'escola actuen de forma coordinada.

Potenciar la participació activa del Claustre en totes les tasques del centre, sense limitar-la a l'àmbit de grup, nivell o cicle.

Fer un ús correcte de les instal·lacions, el mobiliari i els recursos, i instar les autoritats competents a mantenir-los i millorar-los.

1.4.3 Objectius relatius a la projecció externa de l'escola.

Establir i mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb altres

centres educatius, sobretot amb l'IES El Prat de Torreblanca.

Participar en activitats culturals i educatives proposades per institucions sempre que s'adeqüen a les activitats previstes en la PGA i les programacions.

Establir contacte amb institucions públiques o privades per tal de desenvolupar accions conjuntes que afavorisquen les accions educatives.

Donar a conèixer els projectes de disseny propi a la comunitat educativa a través de jornades i fent difusió pels diferents canals de comunicació oficials del centre.

Implementar un Pla de Millora de l'Entorn, que supose un eix de relació amb el nostre poble a tots els nivells.

1.4.4 Objectius relatius a l'àmbit administratiu.

Executar una gestió econòmica transparent, atorgant a la Comissió Econòmica el paper que li pertoca.

Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació externa i interna.

Mantenir els diferents plans que conformen el PEC actualitzats atenent a la realitat educativa del centre.

1.4.5 Objectius relatius a l'àmbit de Recursos i Serveis.

Aprofitar al màxim les instal·lacions i els recursos personals i materials del centre.

Potenciar una bona relació i coordinació amb les activitats extraescolars que completen la tasca docent del centre: menjador, transport i activitats extraescolars.

1.5 Criteris bàsics que orienten l'organització del centre:

1. Participació activa de tota la comunitat educativa en la gestió, seguiment i avaluació del Centre.
2. Promoció de la coordinació i el treball en grup a través de les comissions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
3. Potenciació dels processos d'avaluació del PEC, PCC, PGA, trimestral o anualment, a partir d'un procés de reflexió col·lectiva.
4. Individualització de l'escola per tal de crear un sentiment de pertinença al grup entre professors/es, famílies i alumnat.
5. Manteniment de la cohesió en el grup de mestres per fer-la extensiva als altres grups, entenent que aquesta postura afavoreix el bon funcionament del Centre.
6. Potenciació i implicació del professorat en la concreció dels diferents nivells del currículum.
7. Participació i promoció de projectes i activitats d'innovació educativa.
8. Participació del professorat en activitats de formació.

9. Desenvolupament d'hàbits de col·laboració, ajuda, solidaritat, actituds de diàleg, rebuig envers a les discriminacions.
10. Potenciació d'actituds positives envers a la convivència i prevenció, la mediació i la resolució de conflictes.
11. Organització d'activitats de suport en els diferents nivells educatius, tenint sempre present i com a punt de partida la inclusió educativa.
12. Promoció i organització d'activitats conjuntes amb l'IES.
13. Organització d'activitats extraescolars que eixamplen el món de l'alumnat.
14. Col·laboració activa amb institucions, organismes i altres entitats de la localitat.
15. Implicació de tots els membres de la comunitat educativa per a la conservació de l'edifici, la infraestructura del centre i tot el material.
16. Valoració positiva del nostre patrimoni històric i cultural.

1.5.1 Òrgans unipersonals

DIRECTOR/A, SECRETARI/ÀRIA, CAP D'ESTUDIS. Les seues competències estan recollides en el Títol II, Capítol II del ROF. DECRET 253/2019, de 29 de novembre. (articles 16 al 21).

1.5.2 Òrgans col·legiats

CONSELL ESCOLAR

És el màxim òrgan de decisió del Centre, exceptuant aspectes didàctics, la competència dels quals correspon al professorat del Centre. El seu president és el director del centre. Estarà format per mestres, famílies, alumnes, representant de l'Ajuntament i del personal no docent. La seua composició exacta està establerta al capítol III, secció primera (articles 24 al 30).

CLAUSTRE DE PROFESSORAT

És l'òrgan de participació activa dels docents del Centre. Està integrat per la totalitat dels mestres que presten serveis en el Centre. El seu president serà el director. La seua composició, competències i règim de funcionament està establert al capítol III, secció primera (articles 31 al 33).

Altres organismes de coordinació docent seran la comissió de coordinació pedagògica i els equips docents i de cicle. La seua composició, funcions i coordinació està regulat al títol III capítol III, (articles 37 al 39).

CICLES

A banda d'aquests òrgans col·legiats al centre treballem en 4 cicles:

- Cicle d'Infantil
- 1r Cicle de primària (1r i 2n)
- 2n Cicle de Primària (3r i 4t)
- 3r Cicle de Primària (5é i 6é)

La revisió metodològica de la línia pedagògica es contempla al Pla d'Actuació per a la Millora del centre (PAM). Es porta a terme a través del debat i el treball per Comissions que es centralitza a través de diferents coordinacions. El treball realitzat en aquestes Comissions es valora cada curs amb els indicadors d'èxits recollits al PAM i a la PGA. D'altra banda, a través de la memòria final i en funció dels objectius aconseguits i les necessitats del centre, es prioritzen les Comissions que es mantindran, les que s'eliminaran o si es conformaran de noves.

Al començament de curs, en base a les memòries realitzades per cada comissió s'estipulen els objectius per al nou curs amb els que treballarà cada comissió. Aquests objectius es defineixen a la PGA i al PAM.

Les comissions tenen atribuïdes funcions relatives a la creació, revisió, organització i implementació de projectes del centre. A mesura que s'acompleixen els objectius per part de les Comissions, quan és necessari, es trasllada el treball realitzat als òrgans de govern oficials, Claustre i Consell Escolar, per tal de prendre decisions i aprovar iniciatives, activitats o projectes que afecten a la línia metodològica i educativa del centre.

COORDINACIONS

Coordinació d'igualtat i convivència.

Coordinació de formació(coordinació PAF).

Coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

Coordinacions de cicle.

Coordinació TIC i WEB.

Coordinació sostenibilitat i agenda 2030.

Coordinació de prevenció de riscos laborals.

Coordinació de menjador.

2. Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i formes de col·laboració.

Tenim la fermesa que els diferents estaments i membres de la Comunitat educativa han de participar en la creació de projectes de disseny propi, amb la finalitat que tots i totes puguem sentir-nos partícips i aportar en la construcció del plantejament pedagògic de la nostra escola.

El **Consell Escolar** de centre és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Les competències d'aquest òrgan s'estipulen a l'Article 27 del *Decret 253/2019*, de 29 de novembre, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics.

El **Claustre** intenta que l'alumnat pugui participar en la creació i disseny dels diferents projectes propis, per exemple, en «L'escolars- L'escola fa ràdio», reciclatge, hort escolar...

L'escola col·labora estretament amb l'**AMPA** per tal d'atendre les propostes de les famílies i facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre. L'AMPA, en coordinació amb el centre, gestiona i programa una àmplia oferta d'activitats extraescolars per tal de fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat. És indispensable crear ponts de comunicació amb l'AMPA per tal d'involucrar a les famílies en la vida del centre, gràcies a això, es porten a terme accions com l'organització en activitats formatives per a les famílies o la col·laboració en activitats puntuals i també el suport econòmic en les activitats extraescolars.

A les **famílies** se'ls convida puntualment a participar d'activitats de centre com el dia del llibre, el dia de la dona, carnestoltes, la carrera solidària... i en les

diferents comissions de treball.

3. Cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

La col·laboració família-escola és indispensable per treballar conjuntament i poder atendre totes les necessitats i particularitats individuals del nostre alumnat. Aquesta coordinació es farà principalment a través de la figura del tutor/a. Quan aquesta coordinació així ho requerisca, i després del pas previ de la tutoria, l'equip directiu pot participar en la coordinació entre família i escola.

Per portar a terme la coordinació amb el tutor/a i la resta de professorat, a l'inici de cada curs escolar s'adjudica una hora setmanal d'exclusiva per a atenció a famílies, en la qual tot l'equip docent del centre té assignada la mateixa hora.

3.1 Comunicacions escola- famílies

Amb l'objectiu de que la informació siga immediata i estiga sempre a disposició, i per tant de millorar la comunicació entre l'escola i les famílies, s'utilitzen la plana web del centre i la webfamília . Quan la situació ho requereix també es fan comunicacions escrites en paper o a través de l'agenda en E. Primària.

A través de webfamília les famílies poden consultar **el** butlletí de notes dels seus fill i filles, el registre de faltes d'assistència i retards, el calendari d'avaluacions i **les** activitats extraescolars.

3.2 Comunicacions famílies – escola

Si alguna família ha de comunicar-se amb el tutor/a del seu fill/a ho farà mitjançant l'agenda, en el cas de Primària, i amb una noteta dins del saquet, en el cas d'Infantil. Per mitjà de l'agenda també pot demanar cita per realitzar una tutoria personal amb el tutor/a.

També es disposa del portal de la Conselleria, Webfamília. A través d'aquest portal es poden enviar comunicacions escrites a qualsevol membre de l'equip docent.

És important recordar que front qualsevol dubte o inquietud cal adreçar-se sempre i en primera instància al tutor/a.

3.3 Reunions generals i entrevistes individuals

Reunions generals:

Es celebrarà una reunió trimestral, preferentment, al principi. Les reunions seran de caràcter informatiu i es tractaran assumptes de caràcter general. A banda, els/les tutors/es donaran la informació específica de cada curs segons el guió del centre.

Reunió d'acollida d'infantil 3 anys i noves matrícules:

A finals del mes de juny, abans que s'incorporen en setembre a l'escola es fa una reunió grupal a les famílies d'Infantil 3 anys per explicar el període d'acollida per a donar les orientacions necessàries, esmentant tot el que necessita l'alumnat el primer dia de classe i informant de tot el que han de saber les famílies abans de començar el curs.

A banda, la primera setmana de setembre es realitza una altra reunió individual amb cada família d'infantil tres anys.



PLA D'ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DE 3 ANYS INFANTIL

Les mestres de reforç durant tot el mes de setembre estaran ajudant les tutores de 3 anys.

Durant el mes de setembre l'alumnat i els familiars de 3 anys entrarà per la porta de la rampa d'infantil fins la pista. L'alumnat anirà a fer filera a la zona de les jardineres en la zona de la seua tutora. Aquells alumnes que necessiten l'ajuda dels seus familiars, els acompanyaran fins on diga la tutora. Les tutores aniran decidint cada dia quins familiars acompanyen als seus fills/es fins l'aula i la resta anirà sortint per la porta de moliner.

Entraran 5 alumnes cada dia, en dies alterns. Si el primer dia és divendres, el dilluns no entraria ningú. Passat el període d'entrada planificat, es reservarà per l'alumnat que no ha entrat el dia que estava previst i alumnat nouvingut posterior a la matrícula. Este procés estarà acabat abans de finalitzar setembre.

L'alumnat de la Ribera de Cabanes entraran el primer dia, per raons de beca de menjador.

Si plou un dia d'entrada, l'organització és la mateixa.

Entrevista individual mestre/família segons demanda:

Per tal d'informar del seguiment de l'alumnat s'atendran les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família i/o el/la docent al llarg del curs, dins l'horari establert per a l'atenció a les famílies. És convenient avisar amb antelació per programar les entrevistes. Cal recordar la importància d'aquests contactes amb la família, a fi de dur a terme un bon seguiment educatiu de l'alumnat.

Cada tutor/a té una carpeta de classe en la que es guarden el registre de les

entrevistes amb els acords presos, en aquesta carpeta també es guardaran aquells documents rellevants de l'alumnat que aportarà la família.

Reunions de transició entre etapes:

Es durant a terme diferents reunions, al llarg del curs, per intercanviar informació detallada de l'alumnat i així facilitar el canvi d'etapa (INFANTIL 5 ANYS-1r primària, 6é primària-1r ESO).

Al finalitzar l'etapa de EI, les tutores de 2n , duran a terme una reunió informativa amb les famílies dels alumnes de 5 anys amb les pautes, organització, metodologia i criteris d'avaluació que es seguiran al primer curs de Primària.

4. Coordinació amb els serveis del municipi, relacions amb institucions públiques i privades, i possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

Un dels objectius que ens proposem com a escola és l'obertura a l'entorn, per tal d'afavorir activitats que desenvolupen la relació de l'escola i l'alumnat amb altres medis, entorns i/o persones. És per això que hi ha diferents entitats amb les que l'escola manté una estreta relació. Els principals criteris per tal que aquestes relacions siguin efectives són la col·laboració mútua, una bona coordinació, el respecte a l'autonomia de cada servei o institució i la millora de l'oferta educativa del municipi.

Amb els Serveis Socials de l'Ajuntament es col·labora per ajudar a aquelles famílies del centre que presenten problemàtiques escolars, econòmiques i socials. Es treballa conjuntament en la implicació en el programa d'Educació Compensatòria i reconducció de conductes conflictives. També cal destacar la comunicació continuada en casos d'absentisme escolar.

Amb el Centre de salut es col·labora en programes de salut bucodental, realitzant xerrades i activitats a l'alumnat d'Educació Infantil.

El servei de Biblioteca municipal depèn de l'Ajuntament i està obert tots els dies lectius en horari de vesprada. Puntualment es sol·licita per part de l'escola la visita a la biblioteca municipal per tal de fer activitats.

Hi ha una coordinació molt efectiva amb els serveis propis de l'Ajuntament: manteniment, reparació i conservació de les instal·lacions escolars. Hi ha una col·laboració directa amb la policia municipal, la qual ens proporciona tallers i xerrades d'educació vial, a més de proporcionar acompanyament en les eixides que es realitzen en el municipi.

Amb la Universitat Jaume I es col·labora amb l'acolliment de mestres de pràctiques.

El municipi compta a més amb una àmplia xarxa d'associacions locals amb qui contínuament es busquen sinergies per tal d'aprofitar recursos, serveis i possibilitats de l'entorn més proper (espai natura, taller amb grup de danses,....)

5. Coordinació i la transició entre nivells i etapes.

En aquest Pla es contemplen totes les reunions de coordinació docent, entre

centres o cicles, i famílies així com totes les intervencions que es portaran a terme amb l'alumnat per tal que aquest canvi estiga ben coordinat i evitar canvis bruscos i possibles frustracions en l'alumnat.

És necessari l'assessorament de l'orientador/a escolar per tal de millorar la coordinació entre els docents dels diferents cicles, etapes i centres, permetent conèixer les necessitats i característiques de l'alumnat.

En la transició entre l'escola infantil (1r cicle d'infantil) i l'escola (2n cicle d'infantil) hi ha coordinació entre els dos centres i un traspàs d'informació objectiva essencial per a l'acollida i la nova matriculació. En el Pla de transició es concreten les diferents actuacions per tal que hi haja coherència amb aquest pas i que es facilite el màxim possible l'adaptació a l'escola, tant per a l'alumnat com per a les famílies.

L'objectiu d'aquesta coordinació és acollir al nou alumnat per iniciar la nova etapa de manera ordenada, progressiva, seqüenciada, coherent i evitant canvis bruscs.

Respecte a la transició entre infantil i primària cal tenir en compte que en l'Educació Infantil es potencien i desenvolupen les capacitats, destreses i actituds que facilitaran a l'alumnat la seua adaptació a Primària i els prepararà per a l'adquisició de les competències que han d'adquirir al llarg de l'escolarització. Per a això, les mestres d'Infantil introduiran algunes adaptacions l'últim trimestre i les mestres de primer de Primària afavoriran la transició al llarg del primer trimestre.

El pas a Secundària coincideix amb moments que l'alumnat s'enfronta a canvis físics, emocionals i socials importants. Els moments de confrontació i provocació són habituals i formen part de la seua evolució. És una etapa a on l'alumnat es trobarà amb canvis de continguts curriculars, d'organització escolar i de grups d'iguals. És per això que serà molt important la coordinació amb els equips de referència de l'IES de forma continuada i valorar l'adaptació de l'alumnat. A l'igual que l'acompanyament a les famílies i a l'alumnat.

A banda de tot el procés de transició entre etapes, es realitzaran reagrupaments d'alumnat al llarg del seu període educatiu. La idoneïtat de realitzar aquest reagrupament serà competència de l'equip docent, sempre atenent als diferents criteris aprovats en Claustre, i sempre que supose una actuació positiva i que va en redundància del bé i la millora personal, social i acadèmica de l'alumnat.

6. Atenció a la diversitat, promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

El nostre objectiu principal respecte a l'atenció a la diversitat és detectar i identificar les necessitats educatives així com les barreres d'accés, d'aprenentatge o de participació que dificulten el desenvolupament integral del nostre alumnat. Sempre tenint en compte la contextualització del centre i la normativa vigent en matèria d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.

El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE) té la finalitat d'implementar, de forma transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat, que impliqui el currículum, l'organització del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen i ha d'incloure:

- a) Procediments de detecció i anàlisi.
- b) Mesures, actuacions, plans i programes.
- c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

d) **Avaluació del pla:** procediments i instruments per a l'avaluació i millora del pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa.

Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen hauran de ser coeducatius, fent un ús no sexista del llenguatge i de les imatges, garantint-ho de manera transversal.

La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics situant-les en el context sociocultural que els correspon, garantint la presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es realitzi lliure de condicionaments basats en el gènere.

7. Acció tutorial.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. En el Pla d'Acció Tutorial es defineixen els objectius, continguts i pràctiques concretes que es porten a terme com a línia pedagògica conjunta d'actuació a nivell de centre.

Totes les actuacions estan detallades en el pla d'acció tutorial PAT

8. Promoció i gestió de la igualtat i la convivència.

El pla d'igualtat i convivència ha de recollir el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC del qual forma part.

Té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la

diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Els prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, seran eliminats per tal de garantir, les possibilitats de desenvolupament personal integral afavorint que l'elecció de les opcions acadèmiques es dugui a terme, lliure de condicionaments basats en el gènere.

La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, serà clau en la nostra tasca educativa.

Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges que contenen, garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

9. Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Defensem la incorporació de les noves tecnologies en la tasca pedagògica. Es promocionarà el seu ús en l'àmbit científic i tècnic, i en la descoberta del món que envolta a l'alumnat.

Des del curs 2021 - 2022, som Centre Digital Col·laboratiu (CDC) i això suposa creure en uns principis i apostar per uns avantatges com els

següents:

Principis:

- Protecció del Menor.
- Igualtat d'oportunitats.
- Inclusió Educativa (Estudiants NESE).
- Protecció de dades.
- Promoure el treball col·laboratiu anteposant-lo a l'individualisme.

Avantatges:

- Un entorn corporatiu pel centre i un entorn col·laboratiu **únic** per a tota la comunitat educativa.
- Una única plataforma amb control de dades i ús.
- Governança des d'ITACA 3 d'identitats i de grups MS Teams.
- Un correu electrònic com a part de la **identitat digital** del personal docent (@edu.gva.es), no docent i alumnat (@alu.edu.gva.es) als efectes educatius, sense utilitzar comptes personals.
- Quadern de notes docent, documents en el núvol, intercanvi d'experiències i de recursos digitals.
- A més, s'han incorporat al centre un nombre de tauletes que podem utilitzar a classe per poder realitzar diferents activitats. Tenim un horari per que cada grup pugui utilitzar-les en unes hores determinades.

10. Concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.

10.1 Educació infantil.

El currículum del segon cycle de l'Educació Infantil es recull en el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

En el segon cycle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques comprenen tots els continguts de les diferents àrees i es desenvoluparan a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2 b del Decret .

Els continguts educatius de l'Educació Infantil s'organitzen en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'apliquen per mitjà d'unitats globalitzades que tenen interès i significat per a les xiquetes i per als xiquets.

Els mètodes de treball es basen en les experiències, les activitats que es realitzen al voltant dels aprenentatges i el joc, i es desenvolupen en un ambient d'afecte i confiança, per potenciar la seua autoestima i integració social.

Els continguts s'organitzen d'acord amb les següents àrees:

- a) El coneixement d'ell mateix i l'autonomia personal.

- b) El medi físic, natural, social i cultural.
- c) Els llenguatges: comunicació i representació.

La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'estableix de forma flexible i inclou activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de les xiquetes i xiquets.

10.2 Educació primària

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

En l'Educació Primària, les programacions didàctiques concreten els apartats indicats en l'article 11 del Decret , pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. Pel que fa al procediment per a la seua elaboració s'atén a allò que disposa l'article 12 de l'esmentat Decret.

Les programacions didàctiques es redacten abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i són entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any.

11. Projecte lingüístic de centre.

El centre adquireix un compromís en la tasca de normalització de la nostra llengua i cultura. El valencià és la llengua del centre: en la comunicació interpersonal, en la documentació administrativa, en la vida quotidiana i en

les relacions amb l'exterior.

D'acord amb l'establert amb l'article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, s'articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del nostre centre i alumnat.

12. Plans i programes establits per l'administració educativa.

Enllaços web a cada programa (per enllaçar-los cal veure-ho en la web de l'escola):

<https://mestreacasa.gva.es/web/ceiptorreblanca>

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges que contenen, garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Aquest pla integra totes les actuacions que es duen a terme per poder promoure l'hàbit lector en les tres llengües. Per tant, a partir del curs 22-23, s'ha creat un banc de llibres de lectura per a cada nivell de l'etapa de E.P, on cada curs pot gaudir de 9 llibres en les tres llengües impartides a l'escola que llegiran anualment.

Tambè es realitza una vegada per trimestre una visita a la biblioteca municipal. En els cursos inferiors tenen la opció de treures el carnet de la

biblioteca i en els cursos superiors aprenen com utilitzar la biblioteca i buscar informació relacionada en els projectes que s'estan treballant.

S'ha creat un biblioteca específica per poder utilitzar els llibres del banc de llibre de lectura. Aquests llibres estan agrupats per col·leccions per a que cada alumne/a tinga un exemplar per poder llegir en grup.

A banda d'açò es realitzen a l'aula dues sessions setmanals (una en valencià i un altra en castellà) de lectura en grup, utilitzant els llibres del banc de llibres de lectura.

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Mensualment, la comissió de convivència, proporciona al claustre activitats per treballar diferents aspectes relacionats amb la resolució pacífica de conflictes, la interculturalitat, l'empatia, la cohesió de grup... adequades a cada nivell.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Dins d'aquest Pla s'integraran la normativa corresponent a la matèria d'atenció a la diversitat, a més dels objectius i les mesures de prevenció i organització que es realitzen al nostre centre. Així com els criteris comuns per a la identificació i valoració de les necessitats específiques de suport educatiu i/o compensació educativa. També integra les mesures curriculars i organitzatives plantejades per a tot el centre i els recursos personals, materials i organitzatius que es requereixen. Per últim les funcions i responsabilitats de l'equip docent i el seguiment del PADIE.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris i procediments per a l'organització i funcionament de les tutories.

En ell s'hauran d'incloure les línies d'actuació que els tutors desenvoluparan

amb l'alumnat de cada grup i amb les famílies, així com amb l'equip educatiu corresponent.

El P.A.T., haurà de concretar mesures que permeten mantindre una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre aquells aspectes que puguen resultar rellevants per a millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes, com per a orientar-los i promoure la seua cooperació.

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

La nostra escola amb la participació dels diferents agents de la comunitat escolar, ha decidit canviar el model de jornada escolar i presentar un Pla Específic d'Organització de la Jornada Continua que permeta, fonamentalment, conciliar una jornada escolar de qualitat amb garanties suficients per a que els alumnes puguen assolir i compatibilitzar els objectius previstos en la llei, en la seua vida familiar i en una millor racionalització de la seua vida personal.

Aquest projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes dels membres de la comunitat educativa d'aquest centre.

PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT I PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DE CENTRE

El PAF és un pla que organitza i coordina la formació permanent del mestres de l'escola. Està dirigit per un coordinador/a i replega els interessos del claustre en el sentit de la seua formació pedagògica i didàctica.

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

És un document on s'arregla els objectius, el model de gestió, les normes d'organització del menjador escolar i els drets i deures dels comensals.

13. Projectes de disseny propi.

PROJECTE PILOT DE CENTRES DIGITALS COL·LABORATIUS.

Aquest projecte forma part del projecte "Centre a Casa" i possibilita una autèntica transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent amb una nova concepció de l'ensenyament de les TIC.

També s'ha creat un calendari per poder utilitzar les tauletes digitals de les que disposa l'escola.

PROJECTES SOLIDARIS

L'escola organitza un projecte solidari amb l'ajuda de les organitzacions no governamentals Save the Children i Ayuda en Acción.

També treballem amb l'ajuntament amb altres projectes solidaris com el banc d'aliments.

PROJECTE TRADICIONS TORREBLANQUINES (TTFEST)

Davant de les vacances de Pasqüa l'escola organitza el projecte de tradicions torreblanquines per a donar a conèixer les nostres costums, festes i tradicions.

PROJECTE L'HORT ESCOLAR

El projecte organitza l'hort escolar d'oloroses i l'hort escolar d'hortalisses i verdures, els jardins verticals i l'hotel dels insectes. També coordina les diferents plantacions de flors en les aules i la llombricompostera.

14. Aprovació.

El PEC, junt amb els plans, programes i projectes que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

La direcció del centre, una vegada que s'haja aprovat el PEC, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè aquest siga conegut i, si és el cas, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquest efecte, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

L'avaluació del Projecte educatiu de centre, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar.

Serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen.

Les propostes de millora que efectue el consell escolar i el claustre seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que s'efectuen del PEC en sessió ordinària del dia 30 de juny de 2023 i pel Consell escolar del Centre en la sessió ordinària celebrada el dia 6 de juliol de 2023 de Educatiu de Centre. En tot cas, les modificacions d'aquest han de ser aprovades abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

El present document ha estat aprovat pel Claustre en la sessió ordinària del



dia 30 de juny de 2023 i pel Consell escolar del Centre en la sessió ordinària celebrada el dia 6 de juliol de 2023.

Aquest document ha sigut modificat en els apartats d'entrades i sortides de 3 anys i en les orientacions de igualtat i coeducació. Aquestes modificacions han sigut aprovades pel consell escolar, reunit en sessió ordinària, de 4 de juliol de 2024.