

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

CEIP TORREBLANCA

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

1. CONTEXT ESCOLAR

2. JUSTIFICACIÓ

- a) Àmbit pedagògic
- b) Àmbit de convivència
- c) Àmbit de coordinació
- d) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f) Àmbit de la salut

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE

- a) Horari d'obertura i tancament del centre
- b) Horari lectiu
 - *Horari de l'alumnat*
 - *Horari del professorat*
- d) Horari no lectiu
 - *L'horari de menjador.*
 - *Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari*

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

- a) Docència
- b) Altres hores de dedicació al centre
 - *Activitats de coordinació docent*
 - *Atenció a les famílies*
 - *Altres. Formació del professorat*

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

- a) Menjador escolar
- b) Transport escolar

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT), ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PGA

10. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR

- a) L'avaluació del projecte
- b) Qüestionaris trimestrals d'avaluació

0. INTRODUCCIÓ

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ha publicat al DOCV n. 7806 de data 15 de juny de 2016 l'Ordre que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

Davant aquesta normativa, la nostra escola amb la participació dels diferents agents de la comunitat escolar, ha decidit canviar el model de jornada escolar i presentar un Pla Específic d'Organització de la Jornada Continua que permeta, fonamentalment, conciliar una jornada escolar de qualitat amb garanties suficients per a que els alumnes puguen assolir i compatibilitzar els objectius previstos en la llei, en la seua vida familiar i en una millor racionalització de la seua vida personal.

Aquest projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'alguns membres de la comunitat educativa d'aquest centre.

L'actual jornada escolar fa que els xiquets/es romanguen en el centre educatiu, un període de temps molt llarg. Hi ha una jornada amb sessió lectiva de matí i de vesprada i, entre elles, un període de 2 hores i mitja de descans que alguns alumnes passen a l'escola (inclou el temps de menjador) i d'altres, han d'anar a casa i tornar després per a la sessió de vesprada. Aquest temps entre la jornada de matí i la de vesprada és massa llarg. Si distribuïm les 5 hores lectives en jornada de matí, combinades en els períodes corresponents d'esbarjo, aconseguirem acabar abans les classes i poder anar abans a casa, tindre un temps de descans i avançar el període d'activitats extraescolars. D'aquesta manera, els xiquets/es, tornen a casa a un hora que permet romandre en la família el temps necessari per afavorir una relació pares/mares en els seus fills/es, de qualitat.

Al mateix temps i com que l'actual situació econòmica, social i laboral del país, ha suposat canvis en l'organització familiar. Hem d'impulsar, des de tots el àmbits de la societat i per descomptat des de l'Administració, que les empreses possibiliten als seus treballadors (pares/mares) la conciliació de la seua jornada de treball amb la jornada escolar dels seus fills/es, mantenint unes condicions laborals dignes. Sols així, aconseguirem que les relacions pares/mares/fills/es, siguen de qualitat.

D'altra banda, si prenem com a referència, les experiències que s'estan duent a terme en gran part de l'estat espanyol i en la majoria de països d'Europa, observem que des de fa anys, tenen instaurada la jornada continua i no volen canviar-la. Açò fa suposar que els resultats obtinguts en aquests territoris, són satisfactoris i donen molt bon rendiment en el seu alumnat. Per tant com a mínim, els resultats que s'obtenen en la Jornada Continua són igual de bons que en altres tipus de jornada però, a més, caldrà afegir-li els beneficis esmentats abans.

Finalment, volem remarcar que al llarg de tot el projecte trobem una sèrie de propostes de millora, que pretenem aconseguir en diferents àmbits d'intervenció: pedagògic, de coordinació de centre i inter-centres, de conciliació de la vida familiar i laboral, que ja hem esmentat abans, així com tots els àmbits transversals que és treballen diàriament a l'escola (coeducació, igualtat de gènere, salut, cooperació,...)

Per tot açò, i el que arreplega aquest Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar que presentem, la comunitat educativa del CEIP Torreblanca, ha decidit sol·licitar l'autorització de la Jornada Contínua per al curs vinent.

1.- CONTEXT ESCOLAR

1. 1. Descripció del Centre

Actualment el CEIP Torreblanca es un conjunt d'edificis units per un porxo, funcional però amb una secció d'infantil adaptada a partir d'aules de primària, la qual cosa suposa que no disposa d'algunes de característiques actuals a l'interior de les aules.

Té quatre blocs construïts:

En el primer hi ha dues plantes: la planta baixa es dedica a administració, serveis, aules de música, activitats diverses i tutories; la primera es part de l'aulari de primària (5 classes) i l'aula informàtica, a més d'audiovisuals.

En el segon bloc hi ha tres plantes: la planta baixa es l'aulari d'infantil i tutories, en la primera planta hi ha un aula d'infantil, set aules de primària i en la segona hi ha una sala oberta, construïda com hivernacle, que serveix també de magatzem.

En el tercer, de dues plantes, està situat el menjador escolar i la cuina, a la planta baixa, i una classe per a religió i altra per a anglès

El quart bloc, d'una sola planta, és el gimnàs, amb el seu magatzem i vestidors, així com els vàters del pati d'infantil.

1.1a - Zona administrativa

En la zona administrativa situada en la planta baixa es troben la Secretaria del Centre i el despatx de Direcció, l'aula d'Educació Especial, la sala de Reprografia i la sala de mestres i altra sala multi-usos. També es troben al mateix lloc l'aula de Música i dos aules més, una per a Anglès a Infantil i altra per a grups flexibles i compensatòria.

1.1b – Zona serveis cuina-menjador

La zona de serveis està formada principalment per la cuina i el menjador.

Les calderes de la calefacció amb els seus automatismes estan situades a les plantes baixes del primer i segon bloc.

La cuina esta dissenyada per realitzar el menjar en ella amb instal·lacions industrials completes d'un servei de restauració.

El menjador té una capacitat per a 220 comensals amb dos torns. Té accés des del porxo i des del pati d'infantil.

1.1c - Zona d'Educació Infantil.

La zona d'educació infantil té la particularitat que es troba a la planta baixa del bloc 2. Comparteix el menjador, el gimnàs i l'aula d'informàtica i l'aula d'activitats diverses amb primària.

Consta de 7 aules adaptades més una menuda aula de reforç. Els serveis per als alumnes són compartits: un per les dues aules de tres anys i altres dos per quatre i cinc anys; no es fa distinció de serveis per a xics, ni xiques, dins de les línies educatives de la coeducació.

Altres dependències de la zona d'educació infantil són l'espai comú d'ús múltiple (rebedor de l'entrada), un aula de recolzament i un aula de l'equip de cicle i aula de logopèdia.

El pati d'esplai té zones blanques per a jocs i un altra part pavimentada. Està dotada d'una font i té una zona amb jardineres, hi ha una tanca que separa la zona d'infantil i la de primària i un altra amb una porta d'accés que divideix el pati d'infantil en dues parts

1. 1d - Zona d'Educació Primària.

La zona d'Educació Primària està dividida en dos edificis, les primeres plantes dels blocs 1 i 2, a la primera planta del bloc dos hi ha 7 classes i a la primera planta del bloc 1 hi ha 7 classes, a més de l'aula informàtica.

En els dos blocs hi ha serveis per l'alumnat, diferenciats xics i xiques, amb un servei adaptat en cada un i serveis de mestres.

Són accessibles les dues plantes per dues escales exteriors (al porxo) i dues interiors, una en cada bloc, a més d'un ascensor al porxo, que no ha funcionat mai, i es ara quan l'ajuntament se ha compromès a posar en marxa.

1.1e - Zona de Gimnàs

El gimnàs és totalment independent de la resta de dependències del centre. Està situat entre l'aulari i el pati d'infantil, amb accés diferenciat.

El gimnàs té uns vestidors, amb dutxes, per a xics i xiques, vàters adaptats, un despatx i un magatzem pel material.

1. 1f - Casa conserge

Hi ha una casa de conserge annexa al bloc 1 que en aquests moments es troba sense habitar i fa funcions de sede de l' AMPA.

1. 2 - Trets d'identitat del centre

Els trets d'identitat que defineixen els objectius, els valors i les normes de funcionament de C.E.I.P. Torreblanca són els següents:

Respecte envers les persones i les seves opinions, així com vers les diferents maneres d'entendre la vida de tots els que constitueixen la comunitat escolar, sempre i quan respectin els drets humans.

Defensa de mètodes democràtics en les discussions, en la presa de decisions i en la resolució de conflictes de caràcter pedagògic o de gestió que afectin la vida interna del centre.

Acatament de les decisions que prengui, en matèria pedagògica o de funcionament intern, el conjunt de membres que formen la comunitat educativa.

Aconfessionalitat en matèria religiosa i respecte vers totes les creences religioses.

Rebuig de conductes i actituds que suposin una manipulació religiosa, política o ideològica.

Igualtat de drets i deures de tots els integrants de la comunitat escolar, en els respectius nivells de competència, sense que pugui haver-hi discriminació per raons de sexe, raça, idees, condició social, cultura o qualsevol altra circumstància.

Coeducació com un principi integrador i excloent d' actituds i comportaments que suposin qualsevol tipus de discriminació per raons de sexe.

Llibertat d'associació, reunió i expressió dins els límits que marquen les lleis vigents i

les normes específiques del centre.

Seguiment d'una pedagogia activa que tingui en compte, en la mesura que els recursos i els mitjans ho permetin, la diversitat cultural i social de l'alumnat, l'aprenentatge significatiu a través de la utilització didàctica de l'entorn i l'observació de la realitat conjuntament amb el treball mnemotècnic necessari.

Respecte i difusió de la llengua i la cultura valenciana, que ha de ser llengua d'ús i comunicació tant en la vida quotidiana del centre com en l'ensenyament i aprenentatge.

Foment de les idees, de les actituds i dels comportaments que no siguin violents ni autoritaris.

Respecte vers l'entorn pròxim i immediat, així com la conservació del material i de les instal·lacions del centre.

1. 3 - Línia Metodològica

La línia metodològica estarà inspirada els següents principis:

L' alumne, protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.

Educació per al treball individual, en grup i cooperatiu.

Educació per a l'autonomia intel·lectual.

Metodologia activa i aprenentatge significatiu.

Responsabilitat pedagògica i tutoria compartida per tot l'equip docent.

Atenció psicopedagògica i orientació educativa.

Seguiment individualitzat.

Avaluació contínua i global, com a eina fonamental en el procés d' ensenyament - aprenentatge.

Interdisciplinarietat, adequada a cada etapa educativa.

Coordinació dels objectius i dels continguts dins i entre les diverses àrees.

Atenció a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges.

Col·laboració constant entre família i escola per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.

Renovació pedagògica constant.

Treball en equip en tots els àmbits de la vida escolar.

1. 4 - Gestió institucional

Es basarà en:

Utilització dels mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament del centre.

Transparència.

Participació.

Objectivitat i Professionalitat.

1. 5 - Relacions escola-entorn

.- Projecció exterior:

Respecte a l'entorn i àmbit social, cultural i professional.

Aquest principi s'expressa , sobretot:

En la voluntat de cedir les instal·lacions a entitats, associacions, cooperatives i empreses per a usos educatius, socials i culturals..

En la col·laboració amb altres entitats en l'organització d'activitats culturals diverses.

En la participació en cursos i activitats organitzats per altres entitats.

En fomentar la relació del centre amb institucions del poble i de la comarca, Ajuntament, IES, cooperatives...

.- Suport a l'escola pública:

El compromís del nostre Centre amb l'escola pública significa la voluntat d'oferir un servei de qualitat la cooperació amb els altres centres, i la defensa de l'escola com a servei públic, laic, no discriminatori i integrador, respectuós amb totes les creences i ideologies, en el marc de la convivència democràtica.

1. 6 – Confessionalitat

Centre es manifesta aconfessional i respectuós amb totes les creences.

1. 7 - Igualtat i diversitat

El nostre Centre respecta totes les cultures i rebutja qualsevol tipus de discriminació.

1. 8 - Pluralisme i valors democràtics

El C.E.I.P. Torreblanca fomentarà els hàbits de comportament democràtic i la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dintre dels principis democràtics de convivència.

1. 9 – Coeducació

El centre practicarà i promourà la igualtat efectiva de drets entre els sexes.

1. 10 - Respecte al medi ambient

L' escola formarà en el respecte al medi ambient i en la conscienciació dels problemes mediambientals.

1. 11 - Relacions Institucionals:

1. 11a - L'Associació de pares i el seu funcionament al Centre.

Al col·legi hi ha una AMPA. Col·labora amb el centre en l'organització d'activitats extraescolars, per als seus associats i per a la resta. També col·labora participant en les activitats complementaries que programa el professorat.

Les relacions entre el Centre i l'Associació són molt cordials i hi ha una gran predisposició a col·laborar en tots els temes que es plantegen.

1. 11b - Amb l'Ajuntament.

Les relacions amb l'Ajuntament son molt cordials i efectives. Havent una bona col·laboració.

Es col·labora amb els Serveis Socials de l'Ajuntament en els temes d'absentisme i ajudes i relacions amb les famílies.

A la Regidoria d'educació Cultura se li plantegen les necessitats de manteniment de les instal·lacions del centre.

1. 11c - Amb altres entitats de la localitat.

Les relacions també son cordials amb L' IES de Torreblanca, l' escola Infantil i el centre de salut del poble i qualsevol altra associació de la localitat.

1. 12 - Professorat

La plantilla del professorat és estable perquè molts són del poble o dels pobles del voltant, la qual cosa ajuda a tenir un major coneixement dels hàbits i costums de la localitat i de la zona. El nombre mestres/as és de 32, dels quals 21 tenen assignada tutoria i la resta cobreixen les especialitats corresponents.

1. 13 - Situació, marc físic i aspectes culturals

El Col·legi Públic Torreblanca es troba situat a Torreblanca. Al centre del poble, carrer Sitjar 17.

L' escola consta de 7 unitats de Infantil i 14 unitats de primària, de les quals, 3 pertanyen a 2n i 6è i dues a 1r, 3r, 4t i 5è.

La majoria dels alumnes del Centre són naturals de Torreblanca , també venen a l' escola els alumnes de la Ribera de Cabanes.

Pel que fa al lloc de residència la immensa majoria viu a Torreblanca i el tipus d'habitatge és casa o pis, per aquest ordre. També hi han alumnes que viuen a Torrenostre (la platja de Torreblanca) i que fan els desplaçaments utilitzant el transport escolar. També utilitzant el transport escolar els alumnes de la Ribera, que ja en nomenat abans.

Quant a l' ocupació dels pares l' agricultura i l'obra són les professions més habituals, seguides a una certa distància per les ocupacions de servei: comerç, transport, bars, funcionaris,...Les mares, pel seu costat, són en més de la meitat dels casos mestresses de casa, i en acabant a molta distància treball en magatzem, el camp, bars, funcionàries, si bé ha augmentat molt el nombre de mares que hi tenen treballs fora de la llar familiar.

Pel que fa a temps lliure, els alumnes del centre fan el que és habitual en aquestes edats: eixir amb els amics (els més majors), la música , els esports i les noves tecnologies són les preferències. A més distància queda la lectura, i jugar al carrer.

L'alumnat dedica un temps a cursets o activitats extraescolars. Les preferències van encaminades cap a l'esport , l'anglès, el ball i la música.

Per finalitzar totes aquestes valoracions, l'alumnat davant dels estudis té una actitud bona o acceptable, tan sols una petita quantitat demostra poc interès.

2. JUSTIFICACIÓ

A més dels aspectes positius ja esmentats, aquest projecte pretén millorar en els següents àmbits:

a) Àmbit pedagògic

Alumnes:

- Tenir major temps profitós d'estudi i d'oci, podent realitzar en un horari més racional, activitats extraescolars lliurement triades.
- Millorar la distribució del temps de treball i el seu aprofitament perquè no hi ha ruptures en l'horari amb la conseqüent dispersió de l'atenció.

Professorat:

- Facilitar la realització de cursos de formació en un horari més ampli, que millorarà la tasca docent i en conseqüència la formació dels alumnes.

- Facilitar la coordinació del professorat a diferents nivells: inter-nivell, inter-cicle, inter-centre.

b) Àmbit de convivència

Tot i que a la nostra escola no es donen greus problemes de convivència, els pocs que es produeixen tenen lloc en aquest espai de temps de menjador. Aquests darrers cursos hem observat que en la jornada partida els conflictes que es produeixen en l'hora de menjador es traslladen a l'aula a les 15.00h. Per a que puguem tindre un clima d'aprenentatge com cal, el tutor/a ha de dedicar el temps considerable per a resoldre'ls amb la pèrdua de temps educatiu de la classe. Cosa que en la jornada continuada no passarà per dos motius: 1- Disminuirà l'alumnat que fa ús d'aquest servei i com a conseqüència els problemes de convivència es reduiran. 2- Els conflictes que es produeixen en el moment de menjador no es traslladaran a l'aula, es resoldran en el lloc i el moment en que es produeixen.

c) Àmbit de coordinació

Amb el nou horari milloren les possibilitats de formació i perfeccionament del professorat. Amb la jornada continuada es disposarà d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar activitats formatives i a més tindre temps per gaudir amb la família.

A banda s'aconsegueix flexibilitzar més el treball docent i aprofitar el seu rendiment com a tal. Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies.

Disposar de dues hores seguides complementàries permet allargar les reunions.

Finalment la jornada continua permetrà un major aprofitament de les instal·lacions i recursos del centre (gimnàs, pistes poliesportives, aula usos múltiples...).

Continuar el treball de vinculació de l'escola a les entitats locals, autonòmiques, associacions veïnals, ONGs, ... donant un valor afegit a l'escola, com a element socialitzador al seu entorn.

d) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere

L'alumne ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes, etc., i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes. Realitzant la jornada lectiva pel matí, els alumnes poden gaudir d'una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguen del centre o d'altres institucions on les famílies els vulguen dur. Açò complementa els seus aprenentatges, afavorint al desenvolupament integral dels nostres alumnes.

e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

Com hem esmentat abans, l'actual situació econòmica, social i laboral del país, ha suposat canvis en l'organització familiar. Hem d'impulsar, des de tots els àmbits de la societat i per descomptat des de l'Administració, que les empreses possibiliten als seus treballadors (pares/mares) la conciliació de la seua jornada de treball amb la jornada escolar dels seus fills/es, mantenint unes condicions laborals dignes. Sols així, aconseguirem que les relacions pares/mares/fills/es, siga de qualitat.

A més a més, la jornada continuada dona possibilitat a les famílies de flexibilitzar l'horari dels seus fills/es.

I també ajusta, en major mesura, l'horari escolar amb el social i laboral, per tant hi haurà gran part dels alumnes que podran dinar a casa i gaudir de les relacions familiars més temps.

A més a més, tenen germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen cap a les 14'30 hores, facilitarà el que puguen dinar tota la família i passar més temps junts, millorant el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

D'altra banda, al disposar de més temps per la vesprada, l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes, etc.

També considerem important el fet que es pugua organitzar el treball de les tasques escolars, disposant d'un temps més ampli i relaxat per a l'adquisició d'uns hàbits d'estudi que són fonamentals.

S'aconseguiria, a la vegada, reduir els desplaçaments que es realitzen en la jornada partida, ja que algunes famílies tenen dificultats per fer-los.

Aquesta jornada continuada facilita la realització d'activitats extraescolars gratuïtes a aquells alumnes que pel seu nivell econòmic no les poden assumir, compensant així les desigualtats socioeconòmiques dels alumnes, enfortint el paper social de l'escola.

f) Àmbit de salut

-El rendiment acadèmic dels alumnes és major durant el matí que per la vesprada. A més a més, si tenim en compte, que molts alumnes no fan un trencament de jornada per anar a casa i es queden de 9h a 16:30h al centre.

-Realitzar una jornada continuada de classes no representa un cansament especial, ja que al setembre i juny realitzen jornada continua reduïda i només s'allarguen les classes 60 minuts.

-Aconseguim que el temps entre els àpats siga més regular i estable.

-S'aconsegueix una regularitat en l' horari dels àpats durant tot l'any a l'equilibrar l'horari del menjador de l'escola amb el de les famílies.

-Millora la digestió de l'alumnat ja que el descans de migdia elimina part de l'estrès infantil.

-Racionalitza els diferents àpats que es fan al llarg de la jornada. Es farà un esmorzar en el primer esbarjo i, en l'etapa d'Educació Infantil, voluntàriament, una peça de fruita al segon esbarjo.

Totes les propostes de millora esmentades en aquests àmbits s'extrauen amb aquests objectius i finalitats:

Objectius:

1.- Millorar la resposta a les necessitats de l'alumnat i afavorir una millor atenció.

2.- Potenciar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.

3.- Contribuir a una organització metodològica més flexible del centre, implantant projectes més innovadors que milloren entre altres aspectes: la gestió del temps, dels espais i d'altres agrupaments, la convivència, l'educació plurilingüe...etc.

4.- Facilitar la coordinació i la formació permanent del professorat, atenent als seus interessos.

5.- Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i apropant els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària, afavorint d'aquesta manera el paper social i educatiu de l'escola.

6.- Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.

7.- Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn, enfortint el coneixement del nostre patrimoni històric, ambiental, artístic i cultural.

8.- Continuar potenciant la compensació de les desigualtats.

Treballant aquestos objectius pretenem aconseguir , com a finalitat, un major rendiment de l'alumne que tindrà més temps per fer les tasques escolars i extraescolars. A més a més racionalitzant el seu horari, incrementem els períodes de convivència familiar i afavorim la col·laboració família escola.

•3. HORARI GENERAL DEL CENTRE (Octubre a Maig)

•Jornada partida (ACTUAL)

HORARI LECTIU 9:00h – 12:30h	MENJADOR 12:30h – 15:00h	HORARI LECTIU 15:00h - 16:30h
--	------------------------------------	---

•Jornada continuada (PROPOSTA)

HORARI LECTIU 9:00h – 14:00h	MENJADOR 14:00h – 17:00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 15:30h – 17:00h
--	------------------------------------	--

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari obertura	9:00h					
Horari tancament	17:00h					
Horari lectiu	De 9:00h a 14:00h					
Horari no lectiu	Horari menjador	De 14:00h a 17:00h				
	Horari activitats extraescolars	De 15:30h a 17:00h				

a) Horari d'obertura i tancament del centre

El centre obrirà les seues portes de dilluns a divendres a les 9:00h.

Per la vesprada acabaran les activitats extraescolars a les 17:00h.

b) Horari lectiu

L'horari de l'alumnat quedarà dividit de la següent forma: 6 sessions lectives amb els seus 30 minuts de descans en primària. I en infantil, el mateix horari a diferència del temps de descans que serà de 45 min. (30 min. i 15 min.)

– Horari de l'alumnat

Setembre i juny

L'horari lectiu serà de 9:00h a 13:00h. El servei de menjador fins a les 14:30 hores.

D'octubre a maig

Els alumnes rebran classes de 9:00h a 14:00h. Podran romandre al centre fins a les 17:00h, utilitzant qui ho desitja el servei de menjador i realitzant les activitats programades per, l'AMPA, l'Ajuntament, altres institucions o entitats i el claustre de mestres.

EDUCACIÓ INFANTIL

Horari	Sessions
9:00h – 09:45h	1 ^a sessió, 45 minuts
09:45h -10:30h	2 ^a sessió, 45 minuts
10:30 – 11:15h	3 ^a sessió, 45 minuts
11:15 – 11:45h	1 ^r descans, 30 minuts
11:45 h – 12:30h	4 ^a sessió, 45 minuts
12:30h – 13:25h	5 ^a sessió, 55 minuts
13:25h – 13:40h	2 ⁿ descans, 15 minuts
13:40h – 14:00h	6 ^a sessió, 20 minuts
14:00h – 15:30	Menjador
15:30h – 17:00h	Activitats extraescolars

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Horari	Sessions
9:00h – 09:45h	1 ^a sessió, 45 minuts
09:45h -10:30h	2 ^a sessió, 45 minuts
10:30 – 11:15h	3 ^a sessió, 45 minuts
11:15 – 11:45h	1 ^r descans, 30 minuts
11:45 h – 12:30h	4 ^a sessió, 45 minuts
12:30h – 13:15h	5 ^a sessió, 45 minuts
13:15h – 14:00h	6 ^a sessió, 45 minuts
14:00h – 15:30	Menjador
15:30h – 17:00h	Activitats extraescolars

*- Horari del professorat**Setembre i juny*

L'horari lectiu serà de 9:00h a 13:00h i l'horari complementari de 13:00h a 15:00h.

D'octubre a maig

L'horari del professorat inclou les cinc hores de docència de 9:00h a 14:00h. La permanència en el centre ha de ser de 5 hores setmanals de dedicació exclusiva, que es distribuïran de la següent manera:

- Dilluns, dimarts i dijous de 14:00h a 15:00h. El dimarts serà l'atenció a pares i mares.
- Dimecres, vesprada al centre. Els dimecres permanència al centre de 15:00h a 17:00h. Aquestes dues hores s'utilitzaran de manera obligatòria per a formació permanent, reunions de claustre, cicles, comissions, programació d'aula....

D'aquesta manera es faran 3 hores d'exclusiva als matins de 14 a 15 hores.

Les hores complementàries de comput mensual, s'ajustaran en comptabilitzar-se les hores de guàrdia del professors dintre de l'horari 15:30h a 17h.

c) Horari no lectiu

Les activitats extraescolars de l'horari no lectiu estaran supervisades diàriament per l'equip directiu i claustre, com s'assenyala a l'apartat 5 d'aquest projecte.

- Horari de menjador

L'horari de menjar serà de 14:00 hores fins a les 15:30 hores.

De 15:30h a 17:00h, es realitzaran activitats educatives als alumnes de menjador d'acord amb el pla de menjador.

Es facilitarà la recollida dels alumnes de menjador a les 15:30h als pares/mares que així ho sol·liciten.

- Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari

Les activitats extraescolars seran de caràcter gratuït i serà l'Ajuntament, entitats locals i el claustre de mestres qui facilitarà monitors en horari de 15:30h a 17:00h. D'aquesta forma l'alumnat que no utilitze el servei de menjador i vaja a menjar a casa pot tornar al col·legi a fer ús d'aquestes activitats.

4. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS DOCENTS

a) Docència

La modificació horària que comporta la jornada contínua, no redueix la jornada del professorat sinó que la distribueix de diferent manera, com s'especifica tot seguit: L'horari de docència directa del professorat serà de dilluns a divendres de 9h a 14h (25 hores setmanals)

b) Altres hores de dedicació al centre

Les hores complementàries de permanència obligatòria en el centre (exclusiva) són 5 hores setmanals que es dedicaran a activitats de coordinació docent, atenció a les famílies, reunions de comissions de treball, claustres, etc. es distribuïran tal com s'especifica a continuació:

- Activitats de coordinació docent

Les **activitats de coordinació** de nivell, COCOPE, cicle i/o claustre es realitzaran pel professorat tots els **dilluns i dijous de 14'00 a 15'00h**.

- Atenció a les famílies

Com a norma general l'**atenció a les famílies** serà **dimarts** de **14'00h a 15'00h**.

- Altres. Formació del professorat

La resta d'**hores complementàries** de permanència en centre (exclusiva) es faran com a norma **dilluns, dimarts i dijous** de **14'00h a 15'00h** segons una planificació que es farà a principi de curs i que està detallada en el horari del professorat (graella a continuació).

A més a més es garantirà que durant les vesprades de dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15h a 17h hi haja sempre la presència d'un membre de l'equip directiu i un/s mestre/s. Aquesta planificació, la farà l'equip directiu a l'inici de cada curs escolar.

Les vesprades de **dimecres** de **15'00h a 17'00h** hi estaran tots els membres del claustre, realitzant tasques com: Coordinació de Projectes de treball i Comissions Intercentres, avaluacions, Comissions Equip Docent...

Per tant, l'**horari setmanal de treball de permanència del professorat** en el centre serà de **30 hores** setmanals.

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9'00 – 14:00	5 hores lectives de docència				
14:00 – 15:00	Nivell	Atenció a pares		Cicle	
15:00 – 17:00			Formació, clastres, reunions, grups de treball		

En funció de la demanda de les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15.30 s'organitzaran grups d'alumnes de manera que no supere la ràtio establerta per llei.

Les hores complementàries de cicle i atenció a pares/mares poden ser flexibles en funció de l'organització del centre.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

De 15:30h a 17:00h: durant aquest període es realitzaran les activitats extraescolars. L'atenció de l'alumnat en aquesta franja horària estarà garantida a través de l'actuació del claustre de professors, els monitors de l'empresa contractada per l'Ajuntament Malgrat això, si hi haguera alguna activitat oferida per l'AMPA del centre i d'altres organitzacions sense ànim de lucre, ens organitzaríem i ens coordinaríem per dur-les a terme.

Tot el claustre participa de manera rotativa en el control de les activitats extraescolars i un membre de l'equip directiu. Es realitzen guàrdies diàriament amb el fi de gestionar, controlar i supervisar les activitats extraescolars realitzades al nostre centre. Els dimecres al tenir vesprada formativa tots els mestres romanen al centre.

Les activitats extraescolars que ofereix el projecte estaran subvencionades per l'ajuntament, segons el pressupost anual. La resta d'activitats estaran ateses per associacions locals i/o claustre de mestres.

Funcions del professorat

Tot el professorat adscrit al centre participarà en aquest projecte. La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi haja membres del claustre de professors i de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:00h a 17:00h) – Dimecres de 15'00h a 17'00h.

Els membres de l'equip directiu junt amb el claustre de mestres s'encarregaran de:

- Gestionar les entrades i eixides de l'alumnat.
- Controlar la realització dels tallers o activitats proposades.
- Controlar que es compleixen les normes de disciplina i ordre.
- Resolució de possibles conflictes
- Creació de la comissió de treball per la jornada contínua.

- Organització de la demanda i adscripció de l'alumnat segons ordre d'inscripció. Es tenen en compte les preferències individuals i familiars.
- Assegurar la participació de tot l'alumnat que desitge activitats extraescolars.
- Atendre les activitats extraescolars que no estiguen subvencionades per l'ajuntament i/o entitats i associacions locals.
- Programar tantes activitats com siga necessari pel bon funcionament de la jornada.
- Vetllar pel compliment dels projectes presentats a cada activitat.
- Control d'assistència diari.
- Resolució d'incidències i el seu registre.
- Realitzar l'avaluació de les activitats portades a terme.

A més a més, el professorat s'encarregarà de supervisar les activitats extraescolars que s'ofereixen de manera obligatòria pel centre i a cost zero per als alumnes que han anat a dinar a casa i tornen a les 15'30h per a realitzar aquestes activitats.

En definitiva, coordinar i dinamitzar les activitats extraescolars i vetllar per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.

Hi haurà unes normes de disciplina i assistència per a l'alumnat que marcarà la Comissió de treball de les activitats extraescolars abans esmentada i que es detallen en el punt següent.

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

Per a cadascuna d'elles caldrà detallar els apartats següents; descripció; etapa o nivell a la que va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que esta establert en l'article 7 de l'Orde, grau d'implicació de l'Ajuntament, entitats, **institucions col·laboradores i finançament**

A continuació s'exposen els **tallers proposats pel centre a realitzar per l'ajuntament, associacions locals i claustre de mestres**. Aquestes activitats són voluntàries i gratuïtes. Es realitzaran dins de les instal·lacions del centre en horari de 15:30h a 17:00h. L'oferta variarà en funció del número d'alumnes assistents.

Les activitats educatives extraescolars se podran dur a terme per:

- Personal d'empreses.
- Pares/mares voluntaris de l'AMPA.
- Associacions locals
- Claustre de professors

El finançament serà gratuït per a les famílies.

1. ACTIVITAT: TALLER DE LECTURA

ETAPES EDUCATIVES

Infantil (X) Primària (X)

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES

OBJECTIUS

- Propiciar que el xiquet conegui i gaudeixi del món màgic del llibre, s'apropi a la biblioteca com un lloc agradable que a la vegada és un recurs més per a la seva formació dins del seu temps lliure.
- Respectar el silenci.

ACTIVITATS

D'una manera lúdica, es facilitaran llibres motivadors als alumnes per tal d'impulsar la seva motivació lectora, segons la seva edat, a través de dinàmiques creatives i d'imaginació.

DATA D'INICI: octubre

DATA FINALITZACIÓ: maig

NOMBRE SESSIONS SETMANALS
diària

NOMBRE TOTAL DE SESSIONS: 1

DURADA TOTAL SETMANAL: 5 Sessions

HORARI DE L' ACTIVITAT: De 15:30h a 17:00h

Nº mínim d' alumnes: 5

Nº màxim: 25

Lloc: Biblioteca escolar.

RESPONSABLE: Associacions locals o claustre de mestres

2. ACTIVITAT: TIC

ETAPES EDUCATIVES

Infantil (X) Primària (X)

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES

OBJECTIUS

-Realitzar diferents tipus d'activitats utilitzant les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

-Aconseguir la consecució d'habilitats tècniques i destreses per a reforçar el procés d'aprenentatge.

-Utilitzar la pissarra digital per a fer diferents activitats.

ACTIVITATS

PDI, tablets, ordinadors...

DATA D'INICI: octubre

DATA FINALITZACIÓ: maig

NOMBRE SESSIONS SETMANALS

NOMBRE TOTAL DE SESSIONS: 1

diària

DURADA TOTAL: 5 sessions

HORARI DE L'ACTIVITAT: De 15:30h a 17:00h

Nº mínim d' alumnes: 5

Nº màxim: 25

Lloc: Aula. Aula Ordinadors

RESPONSABLE: Monitor/a proporcionat per l'Ajuntament.

3. ACTIVITAT: MÚSICA I JOCS EN ANGLÉS

ETAPES EDUCATIVES

Infantil (X) Primària (X)

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES

OBJECTIUS

- Incloure la música en anglés en la vida quotidiana de l'alumne.
- Compaginar música i moviment.
- Conèixer instruments d'arreu del mon.
- Aprendre nou vocabulari d'anglés.

ACTIVITATS

- Danses i cançons en anglés.
- Ritmes i moviment.
- Fabricació d'instruments musicals.

DATA D'INICI: octubre

DATA FINALITZACIÓ: maig

NOMBRE SESSIONS SETMANALS
diària

NOMBRE TOTAL DE SESSIONS: 1

DURADA TOTAL: 5 sessions

HORARI DE L' ACTIVITAT: De 15:30h a 17:00h

Nº mínim d' alumnes: 5

Nº màxim: 25

Lloc: Aula.

RESPONSABLE: Monitor/a proporcionat per l'Ajuntament.

4. ACTIVITAT: CINEMA EN VALORS

ETAPES EDUCATIVES

Infantil (X) Primària (X)

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES

OBJECTIUS

- Conèixer el llenguatge audiovisual, verbal i no verbal.
- Transmetre valor útils per a treballar la resolució de conflictes.
- Desenvolupar el sentit crític de l'alumnat.

ACTIVITATS

- Visualitzar pel·lícules relacionades amb l'educació en valors.
- Tertúlies dialògiques.

DATA D'INICI: octubre

DATA FINALITZACIÓ: maig

NOMBRE SESSIONS SETMANALS
diària

NOMBRE TOTAL DE SESSIONS: 1

DURADA TOTAL: 5 sessions.

HORARI DE L'ACTIVITAT: De 15:30h a 17:00h

Nº mínim d' alumnes: 5

Nº màxim: 25

Lloc: Aula

RESPONSABLE: Associacions locals o claustre de professors.

5. ACTIVITAT: TEATRE

ETAPES EDUCATIVES

Infantil (X) Primària (X)

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES

OBJECTIUS

- Aprendre a relacionar-se amb els altres.
- Desenvolupar la capacitat creativa del nostre alumnat.
- Aprendre a parlar en públic.

ACTIVITATS

- Representació d'obres teatrals.

DATA D'INICI: octubre

DATA FINALITZACIÓ: maig

NOMBRE SESSIONS SETMANALS
diària

NOMBRE TOTAL DE SESSIONS: 1

DURADA TOTAL: 5 sessions

HORARI DE L' ACTIVITAT: De 15:30h a 17:00h

Nº mínim d' alumnes: 5

Nº màxim: 25

Lloc: Aula

RESPONSABLE: Associacions locals o claustre de professors.

TEMPORALITZACIÓ

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
3 i 4 anys E.I	Taller de lectura	T.I.C.	Música i jocs en anglès	Cinema en valors	Teatre
5 anys E.I	Taller de lectura	T.I.C.	Música i jocs en anglès	Cinema en valors	Teatre
1 ^r i 2 ⁿ E.P	Taller de lectura	T.I.C.	Música i jocs en anglès	Cinema en valors	Teatre
3 ^r i 4 ^t E.P	Taller de lectura	T.I.C.	Música i jocs en anglès	Cinema en valors	Teatre
5 ^é i 6 ^é E.P	Taller de lectura	T.I.C.	Música i jocs en anglès	Cinema en valors	Teatre

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

a) Menjador escolar

L'Ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, arreplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint. En eixe sentit, el nostre centre està prestant aquests serveis des dels seus inicis en període ordinari (setembre a juny) perquè hi ha un gran nombre de famílies que ho demanden. Així, és un servei important dins del funcionament general del nostre centre i un element fonamental per a la conciliació familiar i laboral d'alguns dels nostres alumnes amb els seus pares/mares.

L'horari del menjador d'octubre a maig, de 14:00h a 17:00h, i de setembre i juny de 13:00h. a 14:30.

Degut a que el nostre espai de menjador pot atendre un màxim de 300 alumnes, podem preveure que es realitzaran 2 torns de menjador:

Primer torn (a les 14:15 h.): on dinaran com a mínim, els alumnes des d'Infantil 3 anys fins a 2n de Primària.

Segon torn (a les 14'45 h.): des de 3r fins a 6é de Primària.

Davant la por de moltes famílies de que el servei de Menjador es puga tancar, cal aclarir que, a més del que contempla l'Ordre que regula aquest Pla, l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regula el servei de menjador escolar en els centres docents, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes així com la regulació i les condicions d'ús del mateix i dona garanties als centres de que aquest servei funcione, independentment del tipus de jornada escolar que tinga.

En quant a l'horari del període de menjador, destacar que l'única cosa que es fa en la jornada continua, és desplaçar l'horari en que es presta aquest servei que abans començava a les 12'30 h. i acabava a les 15'30 h. i ara començarà a les 14h. i acabarà a les 17 h.

El període de dinar pròpiament dit, no podrà anar més enllà de les 15'30 h. A partir d'aquesta hora, començaran les activitats extraescolars. En eixe moment, els alumnes podran optar per anar-se'n a casa o quedar-se a les activitats extraescolars. Si se'n van a casa, seran recollits pels pares/mares o persona autoritzada o en Primària se n'aniran a soles amb una autorització expressa per escrit que emplenarà la família, tal i com funciona ara per a les eixides dels alumnes.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà supervisat en el recinte escolar per l'equip directiu.

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La Comissió de treball del Claustre encarregada d'elaborar junt en l'Administració, les associacions i les entitats abans esmentades, un projecte d'activitats extraescolars, garantirà que a les activitats extraescolars oferides als alumnes, puguen assistir alumnes amb Necessitats de Suport Educatiu, per tal de fomentar sempre la inclusió d'aquests alumnes al grup ordinari.

Així, després del període de "matricula" a aquestes activitats, i vista la demanda d'aquestes per part de dit alumnat, es procedirà a adaptar la ràtio i/o el nombre de monitors/es que atenen l'activitat, en funció de la/les necessitat/s de suport educatiu que tinga l'alumnat sol·licitant, per a que no supose cap tipus de discriminació per a aquest i es complisca el principi d'igualtat d'oportunitats a que té dret qualsevol alumne.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT), ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PGA.

Pel que respecta al professorat està previst d'acord a l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, que s'elabore anualment un Pla Anual de Formació del professorat.

El coordinador/a de formació que d'acord a l'article 10 d'aquesta mateixa ordre, serà el mestre/a que designe la direcció, serà l'encarregat de redactar aquesta proposta, seguint les indicacions de l'equip directiu i tenint en compte les necessitats de formació detectades en el Claustre.

Tot això es durà a terme la vesprada destinada per a tal fi. El dimecres és dia designat a permanència en el centre. I s'elaborarà el PAF més detalladament en temps i forma, una volta es publiquen les instruccions d'elaboració del PAF per al curs 2017/18.

El fet de poder fer l'acció formativa del professorat en el centre i en horari de 15 a 17h permet compaginar la vida laboral i familiar del professorat, fet que fa que el Claustre estiga més motivat, receptiu i disposat a la formació en el centre.

Pel que respecta a les famílies la previsió d'accions formatives per a la Comunitat Educativa sector pares/mares, ve per l' AMPA amb diferents xarrades a nivell educatiu.

10. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR

OBJECTIU	CRITERI D'AVAUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	-Augmentar l'èxit escolar	-Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2015/2016 i 2016/2017 mitjançant les gràfiques de ITACA
-Millorar el desenvolupament integral	-Fomentar el desenvolupament integral	-Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en

<p>dels nostres alumnes</p> <p>-Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.</p>	<p>de l'alumnat</p>	<p>les activitats extraescolars.</p> <p>-Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades.</p> <p>(realitzar xicoteta enquesta)</p>
<p>-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn. Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària</p>	<p>-Millorar les relacions familiars.</p>	<p>-Realització d'una enquesta de valoració al respecte per part dels pares, amb una diversitat de ítems a avaluar, per quina és la seua valoració de l'experiència.</p>
<p>-Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.</p>	<p>Augmentar l'ús de les instal·lacions del centre.</p>	<p>Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre.</p>
<p>Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç</p>	<p>Oferir als alumnes una proposta d'activitats adequada i variada.</p>	<p>Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i a la distribució del seu temps en les assemblees d'aula.</p>
<p>Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i família.</p>	<p>Valoració per part del claustre de les activitats formatives realitzades comparant-les amb el curs anterior.</p>

a) L'avaluació del projecte

És interessant realitzar-la a cinc nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i de cara a final de curs recollint les valoracions i propostes de millora a la memòria final de curs.

A nivell docent: es realitzarà en dos àmbits; el primer serà l'Equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, entre aquells aspectes que se consideren oportuns avaluar. Es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats.

El segon àmbit serà la COCOPE i el Claustre, s'avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels professors i l'optimització dels recursos.

A nivell del Consell Escolar: Es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre. De cara a final de curs s'arreglaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació o tornada arrere.

A nivell de les famílies - AMPA: el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador, etc amb la possibilitat de fer propostes de millora.

A nivell dels alumnes: recollir l'opinió dels alumnes respecte a la visió que puguen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc. L'opinió dels alumnes es recollirà des de 3r fins a 6é de primària al segon trimestre. La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions, etc i amb les enquestes de recollida d'informació que adjuntem a continuació, tenint en compte que es poden incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs.

b) Qüestionaris trimestrals d'avaluació

Per tal de conèixer l'estat de la jornada contínua per boca dels diferents participants de la comunitat educativa, trimestralment avaluem el projecte amb els següents qüestionaris:

1. Famílies

Ha d'expressar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions marcant amb una X l'opció corresponent, des de 1: Molt en desacord a 5: Molt d'acord.

Referència	Afirmacions	1	2	3	4	5
01	La jornada contínua ha suposat pel nostre fill un grau d'adquisició de competències major o igual al percebut en anys anteriors.					
02	La jornada contínua ha suposat pel nostre fill una integració en les activitats del centre major o igual a la percebuda en anys anteriors.					
03	La jornada contínua ha suposat pel nostre fill un grau de desenvolupament personal major o igual al percebut en anys anteriors.					
04	La jornada contínua ha suposat pel nostre fill una millora en la convivència amb els seus companys i professorat respecte a anys anteriors.					
05	La modificació de la jornada ha beneficiat les activitats familiars després de l'horari lectiu.					
06	La jornada contínua afavoreix l'obertura del centre al seu entorn com a dinamitzador cultural i social del mateix.					
07	La jornada contínua promou la participació de pares, mares, tutors legals i AMPA en la vida del centre.					
08	La jornada contínua ha afavorit la participació de l'alumne en activitats extraescolars dins i fora del centre.					
Escriba: si ho desitja, les seves impressions respecte a la implantació de la jornada contínua al seu centre:						

2. Professorat.

Ha d'expressar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions marcant amb una X l'opció corresponent, des de 1: Molt en desacord a 5: Molt d'acord.

Referència	Afirmacions	1	2	3	4	5
01	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de satisfacció acadèmica major o igual al percebut en anys anteriors.					
02	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una integració a les activitats del centre major o igual a la percebuda en anys anteriors.					
03	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de desenvolupament personal major o igual al percebut en anys anteriors.					
04	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una millora en la convivència amb els seus companys i mestres respecte a anys anteriors.					
05	La jornada contínua proporciona als alumnes els descansos suficients que permeten el manteniment de la seva atenció a la activitat escolar.					
06	La jornada contínua afavoreix l'obertura del centre al seu entorn com a dinamitzador cultural i social del mateix.					
07	La jornada contínua promou la participació de pares, mares, tutors legals i AMPA a la vida del centre.					
08	La jornada contínua suposa per al docent un cansament excessiu que l'impedisca dur a termes les seves obligacions d'una forma adient.					
Escriba: si ho desitja, les seves impressions respecte a la implantació de la jornada continua al seu centre:						

3. Membres de l'equip directiu.

Ha d'expressar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions marcant amb una X l'opció corresponent, des de 1: Molt en desacord a 5: Molt d'acord.

Referència	Afirmacions	1	2	3	4	5
01	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de satisfacció acadèmica major o igual al percebut en anys anteriors.					
02	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una integració a les activitats del centre major o igual a la percebuda en anys anteriors.					
03	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de desenvolupament personal major o igual al percebut en anys anteriors.					
04	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una millora en la convivència amb els seus companys i mestres respecte a anys anteriors.					
05	La jornada contínua implica una dificultat afegida a l'organització dels recursos humans del centre.					
06	La jornada contínua afavoreix l'obertura del centre al seu entorn com a dinamitzador cultural i social del mateix.					
07	La jornada contínua promou la participació de pares, mares, tutors legals i AMPA a la vida del centre.					

Escriba: si ho desitja, les seves impressions respecte a la implantació de la jornada contínua al seu centre:

4. President/a de l'AMPA

Ha d'expressar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions marcant amb una X l'opció corresponent, des de 1: Molt en desacord a 5: Molt d'acord.

Referència	Afirmacions	1	2	3	4	5
01	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de satisfacció acadèmica major o igual al percebut en anys anteriors.					
02	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una integració a les activitats del centre major o igual a la percebuda en anys anteriors.					
03	La jornada contínua ha suposat per l'alumne un grau de desenvolupament personal major o igual al percebut en anys anteriors.					
04	La jornada contínua ha suposat pels alumnes una millora en la convivència amb els seus companys i mestres respecte a anys anteriors.					
05	La jornada contínua es percebuda amb un alt grau de satisfacció personal.					
06	La jornada contínua afavoreix l'obertura del centre al seu entorn com a dinamitzador cultural i social del mateix.					
07	La jornada contínua promou la participació de pares, mares, tutors legals i AMPA a la vida del centre.					

Escriba: si ho desitja, les seves impressions respecte a la implantació de la jornada contínua al seu centre:

A continuació, incloem-hi uns qüestionaris relatius a les activitats extraescolars, que també són processats de manera trimestral.

Qüestionari per als pares

Per tal d'avaluar la qualitat del nostre servei d'activitats extraescolars, preguem omplir la següent enquesta.	Para evaluar la calidad de nuestro servicio de actividades extraescolares, rogamos rellenen la siguiente encuesta.
---	--

Nom/nombre de l'alumne: _____

Curs/curso de l'alumne: _____

Marque amb una X una de les dos caselles per cada fila, segons considere.	Marque con una X una de las dos casillas por cada fila, según considere.
---	--

	Sí	No
Ha pogut triar l'activitat extraescolar que li agradava?		
Ha gaudit el seu fill amb l'activitat triada?		
Ha estat correcta l'atenció per part dels monitors de l'activitat cap al seu fill?		
Ha observat una millora en el rendiment acadèmic del seu fill durant la realització de les activitats?		
Ha observat una millora en la capacitat de convivència del seu fill durant la realització de les activitats?		
Si té cap observació o comentari, per favor escriga'l ací:		

	Sí	No
¿Ha podido elegir la actividad extraescolar que le gustaba?		
¿Ha disfrutado su hijo con la actividad elegida?		
¿La atención de los monitores hacia su hijo ha sido correcta?		
¿Ha observado una mejora del rendimiento académico de su hijo durante la realización de las actividades?		
¿Ha observado una mejora en la capacidad de convivencia de su hijo durante la realización de las actividades?		
Si tiene alguna observación o comentario, por favor escríbala aquí:		

Questionari per als monitors de taller

Per tal d'avaluar la qualitat del nostre servei d'activitats extraescolars, preguem omplir la següent enquesta.	Para evaluar la calidad de nuestro servicio de actividades extraescolares, rogamos rellenen la siguiente encuesta.
---	--

Nom/nombre del monitor: _____

Activitats/actividades que realitza: _____

Marque amb una X una de les dos caselles per cada fila, segons considere.	Marque con una X una de las dos casillas por cada fila, según considere.
---	--

	SÍ	No
Ha observat en els alumnes una millora de les habilitats que es treballen al seu taller?		
Ha observat una millora del esperit de col·laboració i diàleg entre els alumnes dins del seu taller?		
El clima de l'activitat ha facilitat la relació monitor/alumne amb confiança i cordialitat?		
Ha estat operativa la coordinació amb els mestres de l'escola?		
Han estat suficients i adients els mitjans per a la realització del seu taller?		
La realització del taller ha suposat per a vosté una satisfacció?		
Si té cap observació o comentari, per favor escriga'l ací:		

	SÍ	No
¿Ha observado en los alumnos una mejora de las habilidades que se trabajan en su taller?		
¿Ha observado una mejora en la convivencia de los alumnos dentro de su taller?		
¿Ha sido operativa la coordinación con los maestros de la escuela?		
¿Han sido suficientes y adecuados los medios para la realización del taller?		
¿Le ha supuesto una satisfacción realizar el taller?		
Si tiene alguna observación o comentario, por favor escríbala aquí:		

Questionari per a l'alumnat

Per favor, emplena la següent enquesta per fer millor el teu col·le.	Por favor, rellena la siguiente encuesta para hacer mejor tu cole.
--	--

Nom/nombre de l'alumne: _____

Curs/curso de l'alumne: _____

Marca amb una X una de les dues caselles, segons penses.	Marca con una X una de las dos casillas, según pienses.
--	---

	Sí	No
Has pogut triar l'activitat que volies?		
Has gaudit amb l'activitat que has fet?		
T'agraden els monitors que has tingut?		
T'ha ajudat l'activitat extraescolar a fer més amics?		
T'ha ajudat l'activitat extraescolar amb les assignatures del col·le?		
Si vols dir alguna cosa més dels tallers que has fet, escriu-la ací:		

	Sí	No
¿Has podido elegir la actividad que querías?		
¿Has disfrutado de la actividad que has hecho?		
¿Te gustan los monitores que has tenido?		
¿Te ha ayudado la actividad extraescolar a hacer más amigos?		
¿Te ha ayudado la actividad extraescolar con las asignaturas del cole?		
Si quieres decir algo más sobre los talleres que has hecho, escríbela aquí:		