



NOF CEIP TORREBLANCA

1.- JUSTIFICACIÓ I FINALITAT

El present document recull les normes d'organització, funcionament i convivència del CEIP Torreblanca, i formarà part del Projecte Educatiu del centre.

És d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa i afecta a totes i cadascuna de les activitats que realitzen al centre, tant dins d'horari lectiu com fora d'ell, per tant inclou el temps del servei complementari del menjador, les activitats complementàries que es programen des del centre, com excursions o viatges i/o les activitats extraescolars o les activitats durant les vesprades.

Es publicarà aquest document a la pàgina web del centre i s'informarà d'ell en les reunions i assemblees de famílies i en les reunions d'acció tutorial. Les famílies i el personal educatiu tenen l'obligació de conèixer-les.

Les normes que seguidament detallarem tenen com a finalitat aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Cada membre del claustre estarà obligat a participar en una comissió o en un grup de treball. El pla de treball serà establert pel propi grup o comissió conjuntament amb l'equip directiu.

Els grups de treball són:

- Grup de Matemàtiques
- Grup de Llengües



Les comissions són:

- C. De Sostenibilitat
- C. De Convivència i Igualtat
- C. Del Pla Lector
- C. De Plans del centre.

Cada equip estarà constituït, com a mínim, per un/a membre/a de cada cicle. Es constituiran al principi de curs, on es determinarà un/a secretari/a per a l'elaboració de les actes, s'establirà el pla de treball i objectius del curs.

L'AMPA podrà proposar a un/uns pares/mares per a cada grup o comissió. Aquestos membres participaran en igualtat de condicions que els mestres.

Cada curs escolar podrà crear-se nous equips de treball o suprimir els que ja estan creats, producte de l'avaluació que es realitzi a la fi de curs.

A més a més, l'escola té establerts en el claustre els següents coordinadors/es que es podran canviar en funció de la normativa i de la propia avaluació interna del centre.

COORDINADORS/ES:

Menjador, Convivència i Igualtat, Digital, Agenda 2030, Paf, Banc de llibres de lectura i de text.

ESTRUCTURA DE FUNCIONAMENT

ESBARJO-PATI

El temps de pati d'Educació Primària és de 30 minuts diaris i el d'Educació Infantil de 45 minuts, distribuït en dos parts de 30 minuts i 15 minuts.

Horaris de pati :

- de setembre i juny 10'30h a 11h. Segon pati infantil 12'15h-12'30 h.
- d'octubre a maig 11'15 h a 11'45 h. Segon pati infantil 13'15 h a 13'30 h.



VIGILÀNCIA DE PATI I ZONES INFANTIL

Aquestes zones es canvien cada setmana. No implique cap canvi si es perd el torn de pati.

Quan sona la música els grups comencen a sortir cap al pati. Cap grup es pot quedar en classe.

L'alumnat sortirà al pati acompanyat del mestre que estava en la classe.

Si un mestre/a vol traure la classe, abans que sone la música, sortirà amb el grup i esperarà que arriben mestres del grup de pati. Cal tindre en compte, si se surt abans, no molestar a la classe de psicomotricitat, ni ocupar el seu espai.

L'equip que li toca com a zona davant dels vàters, obri i tanca les portes.

La cançó «RAP XIP-XAP» indica que no sortim al pati perquè plou. La cançó «EL PATIO DE MI CASA» indica que no plou, però hi ha molts tolls, o qualsevol altra circumstància i es pot eixir si **el tutor/a ho decideix, però no hi ha torn de pati. No es pot traure el material de pati.** Qualsevol altra cançó indica que no ens podem quedar a classe amb el grup i comença el torn de pati.

Si la tutora o mestra de suport té guàrdia de pati, no pot quedar-se en classe acabant una activitat.

En el segon pati, tots els grups d'infantil i les mestres d'infantil sortiran al pati.

ZONES:

- DAVANT DEL MATERIAL - DAVANT VÀTERS - PORTA MOLINER





Per entrar i sortir, es respectarà l'ordre i lloc de les fileres. Cada tutora entrarà al seu grup. Les mestres de reforç ajudaran en l'entrada després de replegar les joguines.

MATERIAL DE PATI

Quan surt una tutora en el seu grup classe, si ella no té guàrdia de pati, ha de mirar si hi ha algú de l'equip de pati, per no deixar l'alumnat tot sol.

Les joguines les trauran de la caseta del material, les mestres que els toque la setmana de guàrdia davant del material. L'alumnat ja se l'emportarà.

Quan falten 5' per acabar la sessió de pati, es tocarà el timbre per recollir les joguines. Les mestres faran replegar les joguines dins dels cabassos i l'alumnat els transportarà fins davant de la caseta. Les mestres de suport quan toque el timbre tancaran la caseta. Si no tenen pati, quan sone el timbre aniran a guardar el material que falte entrar.

Quan sone la música, cada tutora anirà al lloc de la seua filera i romandrà amb el seu grup classe i segons el torn d'entrada, es dirigiran a la seua classe, sense esperar a que s'acabe la música.

Es recomana que tots els mestres consciencien a l'alumnat abans d'eixir de tirar els embolcalls a la paperera de classe. Incentivar l'ús de la carmanyola i conscienciar de la neteja general del pati.

VIGILÀNCIA DE PATI I ZONES PRIMÀRIA

Aquestes zones es canvien cada setmana. No implique cap canvi, si es perd el torn de pati.

Tot l'alumnat sortirà a la vegada amb el mestre que estava en la classe.

Quan sone la música, l'equip de pati ha d'eixir a la seua zona directament. Si un mestre/a vol traure la classe, abans que sone la música, sortirà amb el grup i esperarà que arriben mestres del grup de pati. Cal tindre en compte, si se surt abans, no molestar a la classe d'EF, ni ocupar el seu espai.

La cançó «**RAP XIP-XAP**» indica que no sortim al pati perquè plou. La cançó «**EL PATIO DE MI CASA**» indica que no plou, però hi ha molts tolls, o qualsevol altra circumstància i es pot eixir si el tutor/a ho decideix, però no hi ha torn de pati. No es pot traure el material de pati.



Qualsevol altra cançó indica que no ens podem quedar a classe amb el grup i comença el torn de pati.

L'equip que li toca com a zona davant dels vàters, obri i tanca les portes.

No són zones de pati: zona cega d'entrada del C/Sitjar i passadís del darrere de l'edifici de direcció.

Es recomana que tots els mestres consciencien a l'alumnat abans d'eixir de tirar els embolcalls a la paperera de classe. Incentivar l'ús de la carmanyola i conscienciar de la neteja general del pati.

PISTA FUTBOL: 1r, 2n i 3r.

- zona vàters - zona porta xamfrà - zona racó porta Alcalde París.

PISTA BÀSQUET: 4t, 5é i 6é.

- zona escales - zona arbre - zona orquestra

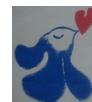
PORXO:

- zona jardinera-escala (control de la font)

Els mestres que estan en zona de jocs , quan falten 5' per acabar el pati tenen que avisar-los per recollir.

Al acabar el pati, quan sone la música els tutors/es van directes a la classe. Els especialistes van pujant, però no deixen a cap alumne darrere.





En cap moment pot anar ningun alumne sense acompanyar a les classes. l'equip de porxo controlarà l'accés.

El dijous és el dia de la fruita per tot el centre



PATIS ACTIUS I EDUCATIUS

TENNIS DE TAULA: Sols poden anar i jugar el nivell que li toque. Munten i desmunten les dos taules els equips preparats en EF.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
6é	5é	4t	5é	6é

EQUIPS VERDS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
EDIFICI DIRECCIÓ	5é PAPER	6é PLÀSTICS			6é PLÀSTICS
EDIFICI INFANTIL	5é PAPER	6é PLÀSTICS			6é PLÀSTICS
EDIFICI DALT MENJADOR	5é PAPER	6é PLÀSTICS			6é PLÀSTICS

Obri la porta l'equip del xamfrà i acompanye fins contenidors i ajuden. Els tutors donen recanvi borses de plàstic pel paper i pel plàstic perquè és més fàcil de buidar. Sols s'emporten la bossa i la del paper la tornen si no està trencada. Els contenidors no es mouen.



BIBLIOPATI

Un equip de 6é de 4 persones trauran i entrarà els dos carros. Estaran en l'aula 12 o aula de música. Els carros es quedaran al porxo al costat del banc.

MATERIAL DE JOC

Equip de cicle traurà els carros de material a la seua zona.

MÚSICA dilluns i dimecres

Els dj trauran l'equip de música de l'aula 12 o aula de música. Sempre s'endolle als vàters pati

Zones: davant de les escales de les grades de la pista de futbol i la zona de la primera cistella de bàsquet, sense baixar les escales.

TAULES D'ESCACS

El joc d'escacs traurà les fitxes per jugar que estaran en la bibliopati. (escacs i comptador (partides de 3') i dames).

ENTRADES PRIMÀRIA

Tot l'alumnat de primària pot entrar per qualsevol porta oberta del pati de primària. A les 9 h en obrir portes, tot l'alumnat es dirigirà a la seua classe, sense formar filera. El tutor/a estarà en la seua classe. Tindrem mestres en diferents zones per controlar l'accés. L'organització és la mateixa que un dia de pluja.

A les 9'03 h tancarem les portes i per entrar, caldrà anar a la porta del carrer Sitjar i tocar el timbre. A la següent hora des de secretaria l'acompanyarem a la seua classe.



EIXIDES PRIMÀRIA

Cada tutor/a acompanyarà al seu grup fins a la porta indicada. Els familiars romandran fora del recinte escolar. L'alumnat de 4t a 6è podrà anar sols cap a casa.

PORTA BUS: **4t i 3r**

PORTA XAMFRÀ: **2n i 1r**

PORTA GRAN SITJAR: **6é i 5é**

ENTRADES INFANTIL

Tot l'alumnat d'infantil entrarà a les 9 h, per la porta de Juan Ramón Jiménez (zona cafeteries). Quan sone la música s'obriran les portes.

Els familiars els deixaran en la porta i s'apartaran per deixar arrimar-se als altres pares/mares.

L'alumnat entrarà sense fer filera i anirà directament a classe, on estarà esperant-los la mestra. En el recorregut d'entrada tindrem mestres per ajudar a l'alumnat si fa falta.

A les 9'03 h tancarem les portes i per entrar, caldrà anar a la porta del carrer Sitjar i tocar el timbre. A la següent hora des de secretaria l'acompanyarem a la seua classe.

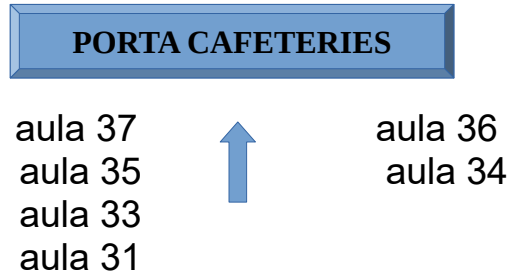
EIXIDES INFANTIL

A les 14 h (quan sona la música) l'alumnat d'infantil anirà sortint per la porta del carrer Juan Ramón Jiménez (zona cafeteries).

Els familiars rebran l'alumnat per la dreta de 4 i 5 anys i per l'esquerra de 3 anys.



L'ordre d'eixida serà:



Per tant demanarem als familiars que deixen lliure la porta d'eixida fins que no arribe la mestra amb el grup del seu fill/a.

EIXIDES DE L'ESCOLA

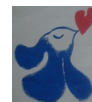
Durant l'horari lectiu sols pot vindre a buscar-a l'alumnat el pare/mare o tutor/a legal. Sols podran autoritzar a un major d'edat, bé per telèfon o bé amb escrit.

A l'hora d'eixir de l'escola (14 h), o bé a l'hora que te marcada per eixir del menjador escolar (15 h, 15,30 h o 17 h), podrà vindre un familiar directe major d'edat o un germà menor a buscar-lo. Qualsevol altra circumstància cal que s'acredite per escrit, amb el model que lliurarà l'escola.

ENTRADA ESGLAONADA 3 ANYS EN SETEMBRE

Les mestres de reforç durant tot el mes de setembre estaran ajudant les tutores de 3 anys.

Durant el mes de setembre l'alumnat i els familiars de 3 anys entrarà per la porta de la rampa d'infantil fins la pista. L'alumnat anirà a fer filera a la zona de les jardineres en la zona de la seua tutora. Aquells alumnes que necessiten l'ajuda dels seus familiars, els acompanyaran fins on diga la



tutora. Les tutores aniran decidint cada dia quins familiars acompanyen als seus fills/es fins l'aula i la resta anirà sortint per la porta de Moliner.

Entraran 5 alumnes cada dia, en dies alterns. Si el primer dia és divendres, el dilluns no entraria ningú. Passat el període d'entrada planificat, es reservarà per l'alumnat que no ha entrat el dia que estava previst i alumnat nouvingut posterior a la matrícula. Este procés estarà acabat abans de finalitzar setembre.

L'alumnat de la Ribera de Cabanes entraran el primer dia, per raons de beca de menjador. També es tindrà en compte per entrar primer, l'alumnat amb necessitats educatives especials. Respecte els bessons, els pares i mares decideixen si els seus fills van junts o separats en la seva escolarització.

Si plou un dia d'entrada, l'organització és la mateixa.

CONTROL D'ESFÍNTERS

Es realitzarà una reunió durant el mes de juny amb les famílies amb fills/as que comencen l'escolarització en Educació Infantil, i començarà així la col·laboració centre-família. En l'esmentada reunió es tractarà el tema relatiu al control d'esfínters per a les xiquetes i els xiquets de 3 anys, amb la finalitat que les famílies aprofiten el període estival perquè els seus fills i filles l'aconsegueixen.

A tal fi l'escola publicarà un dossier en el qual es donaran orientacions, suggeriments i activitats a realitzar per les famílies de les xiquetes i dels xiquets de nou ingrés durant el període estival; iniciant d'aquesta manera la col·laboració centre-famílies.



El control d'esfínters diürn cal tindre'l adquirit a l'entrada de l'escolarització de l'etapa d'Educació Infantil. Es demanarà a les famílies diversos telèfons de persones de confiança, i en cas d'un incident, la tutora avisarà perquè acudisquen a canviar al xiquet/a. Si s'observa que el control d'esfínters no està aconseguit, l'orientadora del centre juntament amb el tutor o la tutora i els pares, establiran les pautes adequades per a aconseguir aquest objectiu.

BANC DE LLIBRES DE LECTURA

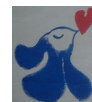
L'escola ha encetat en el curs 22/23 el programa del Banc de Llibres de Lectura en primària.

Aquest programa està inclòs dins del Pla Lector, on està distribuïda la lectura de tres llibres per trimestre (un en valencià, un en castellà i un en anglès) en cada nivell.

El llistat de llibres ja està establert amb l'editorial Vicens Vives. Cada classe té assignat un títol diferent per comprar. Per tant, en un nivell tindrem 3 llibres en cada idioma per poder desenvolupar el Pla Lector per trimestre.

Com cada alumne/a comprarà 3 llibres per donar al Banc de Llibres de Lectura, gaudirà durant mínim 4 anys de 36 llibres per poder treballar i completar el Pla Lector.

L'alumnat de primer de primària dels cursos posteriors o nousvinguts de primària aportaran el mateix valor en euros (18 € o l'equivalent a tres llibres de lectura) per completar i renovar el banc de llibres de lectura de l'escola.



Les condicions per formar part del Banc de Llibres de Lectura són les següents:

- Aportar 18 € (curs 22/23) o l'equivalent a tres llibres de lectura.
- No ratllar ni deteriorar els llibres.
- Deixar els llibres en propietat del Banc de Llibres de Lectura del Ceip Torreblanca.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els/les especialistes poden anar com acompanyants a les excursions dels tutors/es. Els/les especialistes poden organitzar una excursió amb les mateixes condicions que els tutors/es. Poden anar mestres acompanyants a les eixides i excursions. Les excursions es faran sempre que hi haja un número mínim de participants, prèvia valoració dels mestres implicats.

Quan un mestre/a té que acompanyar una eixida o activitat extraescolar i aquesta es suspén, automàticament torne a la programació de classes ordinària.

L'alumnat que no va d'excursió: el tutor/a portarà la llista a secretària el dia abans. L'alumnat de sisé que es quede es repartirà en cinqué i així successivament. L'alumnat de primer passe a segon.

En infantil, l'alumnat es distribuirà en la resta de grups que es queden al centre.

Els tutors/es deixaran preparada la feina que serà de realització fàcil per tota la jornada. L'alumne farà l'horari de la classe assignada. Cal previndre entre tutors/es les taules i cadires.



RÀTIO MESTRES/ALUMNAT EN UNA EXCURSIÓ

En infantil la ràtio serà 1/20.

En primària la ràtio serà 1/25. Si l'excursió és a un lloc tancat i amb monitors/es tot el temps, la ràtio serà 1/30. També està inclòs quedar-se a dormir en les mateixes condicions de lloc tancat i amb monitors/es tot el temps.

Per a tots els nivells, si hi ha alumnat NESE la ràtio passa a ser segons les necessitats.

Si l'activitat per les seues característiques demanda més mestres, es podrà reforçar sempre.

ALUMNAT DE MENJADOR QUE VA D'EXCURSIÓ

Tres dies abans portar a secretària el llistat amb els que no es queden i per tant els marcarem falta justificada per no cobrar-los i també ens diran si algú vol pic-nic del menjador per preparar-lo en temps.

ÚS DELS «CROMOS» I JOGUINES I RELLOTGES INTEL·LIGENTS AMB SIM I MÒBILS

Donat els problemes de convivència que estem tenint per jugar amb els «cromos» i joguines portades de casa, demanem a les famílies que no deixen als seus fills/es portar-los a l'escola, com tampoc al menjador i a l'autobús, ni a les excursions.

De la mateixa manera, queda prohibit portar a l'escola i a les activitats extraescolars i complementàries: mòbils, rellotges intel·ligents amb sim i



ningun tipus de dispositiu electrònic com tauletes digitals... que pugen enregistrar so i/o imatge.

Entre tots i totes hem d'evitar aquelles situacions que trenquen el bon clima de convivència.

En cas de portar-los, els deixarem en secretària i els tornarem a les 14h.

MENJADOR

El servei de menjador comença a les 14h i acaba a les 15'30h. Per poder fer ús del servei l'alumnat pagarà la quantitat establerta en el Pla de Menjador de cada curs.

Per poder seguir sent usuari en el servei de menjador, cal estar al corrent dels pagaments, que es domiciliarem cada dia 12 del mes següent.

HORARI EIXIDA

Es pot eixir a les 15 h, a les 15'30 h i a les 17 h. L'alumnat d'infantil i 1r i 2n cal que vinguen a buscar-los els familiars i l'alumnat de 4t a 6è poden anar-se'n tots sols cap a casa.

PORTES EIXIDA

INFANTIL: PORTA C/JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

PRIMÀRIA : PORTA GRAN DE SITJAR

L'alumnat de primària amb germans/es en infantil, poden eixir junts sempre per la porta d'infantil.(cal avisar a secretaria)



TIQUET MENJADOR

Si un alumne es quede a dinar un dia, sols caldrà telefonar i avisar de 9'15 h a 9'30 h. No cal fer cap ingrés. Si és la primera vegada que vol fer ús del servei, quan aviseu, cal dir el nº de compte bancari on li domiciliarem el rebut dels dies que ha dinat en el menjador.

Sempre es cobrarà el dia 12 del mes següent, encara que sols ha fet ús del servei de menjador un dia. Per tant, sols es cobraran els dies que vinga a dinar.

No hi ha mínim de dies per quedar-se.

En el moment de telefonar cal dir:

- El nº de compte bancari on li domiciliarem el rebut.
- L'hora de replegada de l'alumne, que potser a les 15 h, 15,30 h o 17 h.
- Si pateix alguna al·lèrgia i/o intolerància alimentària. El servei de menjador compta amb un menú sense porc.

RENTAT DE DENTS

En el menjador escolar tot l'alumnat es pot rentar les dents després de dinar.

Podran portar una bosseta amb el seu nom marcat i el raspall, un gotet i la pasta de dents.

En infantil i primer i segon de primària tindran la bosseta en la motxilla, que es quede a la classe. En anar a rentar-se les mans, passaran a agafar-la i després tornar-la.



En tercer, quart, cinqué i sisé de primària portaran la bosseta a la motxilla (que es quede baix al porxo) i quan acaben de dinar, aniran al vàter per rentar-se les mans i també les dents. En acabar tornaran a la seua motxilla i la deixaran.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ALUMNAT NO MENJADOR

Les activitats extraescolars començaran a les 15:30 h fins a les 17:00 h. Els tallers que s'ofereixen són els que determine el Projecte Educatiu de l'empresa de menjador.

La matriculació en setembre és vàlida d'octubre a maig. Un alumne/a sols podrà tindre 5 faltes sense justificar per a poder romandre en els tallers.

Si un alumne, un dia es queda al menjador i vol eixir a les 17 h, eixe dia anirà als tallers oferits pel mateix.

Fins a 3r cal que vinguen a buscar als alumnes. Si és a l'hora de sortida normal, pot vindre a buscar-lo un germà/na, encara que menor d'edat. Si és abans de l'hora estipulada pels familiars, vindrà a buscar-lo sempre un familiar directe major d'edat.

ORGANITZACIÓ DELS NIVELLS

ADSCRIPCIÓ DEL PROFESSORAT

L'assignació de mestres als diferents cicles, grups d'alumnes i tutories serà realitzada per la direcció del centre en el claustre realitzat a aquest efecte, a



proposta del cap d'estudis i després d'escoltar el claustre, d'acord amb els següents criteris:

Al llarg del cicle ha de tendir-se que un mestre-a atenga el mateix grup d'alumnat, sempre que siga possible i no hi haja circumstàncies que ho desaconsellen. S'estableix la rotació dintre del cicle com un dret de tot el professorat del centre.

Cada any se consideraran "lliures", es a dir, sense tutoria:

- El professorat que ha acabat cicle: Educació Infantil 5 anys, les mestres de reforç d'infantil, 2n de primària, 4t de primària i 6é de primària.
- Tot el professorat que no desitja fer la rotació dintre del cicle corresponent.

Cada any restaran vacants les següents tutories en l'escola:

- Totes les inicials de cicle: Educació Infantil 3 anys, 1r de primària, 3r de primària i 5é de primària.
- Totes les que deixen el professorat que no desitja acabar el cicle.
- Totes les del professorat que han estat baixa en el centre.

L'adscripció del professorat a les distintes tutories i/o especialitats de primària se realitzarà seguint els següents criteris:

1r.-Títol i especialitat.

2n.-Preparació, idoneïtat i eficàcia. Aquest criteri el decidirà el Director, després d'escoltar la Comissió Pedagògica i el Claustre.

3r.-Antiguitat en el centre.

4r.-Antiguitat en l'escalafó.



Elecció: Tots els tutors-es i/o especialistes de primària definitius hauran d'escollir tutoria o curs en el mes de juny. En setembre ratificaran les places escollides en juny. Si un tutor-a o un especialiste/a vol canviar es quedarà en l'ordre que li toque segons aquest NOF, per triar entre les places que queden lliures.

Cada professor-a serà tutor del grup d'alumnat que tinga al seu càrrec.

Quan en un nivell de tres aules, es tinga que reagrupar en dos al proper curs, els tutors/es que tenien eixe nivell triaran amb dret de continuïtat de cicle i segons la seua antiguitat.

Quan en un nivell de dos aules, començat el curs, es tinga que desdoblar en tres grups, els tutors/es que tinguen eixe nivell triaran per ordre d'antiguitat al centre, les noves tutories.

Si un any tenim 3 tutories de tres anys i una mestra tutora d'infantil vol deixar la seua tutoria i tornar a 3 anys, per poder elegir s'ordenaran per antiguitat les mestres de reforç i eixa tutora.

En general, sempre que es produïska un canvi en el nombre de tutories, quan ja s'ha fet l'elecció, sempre es respectarà la antiguitat entre els implicats.



ELECCIÓ TUTORIES INFANTIL PER A VUIT MESTRES

ELECCIÓ DE JUNY

Es garanteix el dret preferent de les tutores que han fet 5 anys a accedir a suport.

Es garanteix el dret preferent de les mestres que han fet suport a accedir a la tutoria de 3 anys.

Açò queda garantit davant de qualsevol renúncia de qui abandone la tutoria i pugui per antiguitat al centre llevar cap dels dos drets esmentats abans.

Si les quatre mestres implicades o algunes d'elles renunciïn al seu dret, aleshores sí s'ordenaran per antiguitat al centre.

Si a més alguna tutora abandona la seua tutoria, també s'ordenaria per antiguitat juntament amb les anteriors.

En tots els casos el suport 1 i el suport 2, quedarà organitzat d'acord amb l'antiguitat de les dues persones que accedisquen a ell.

ELECCIÓ DE SETEMBRE

En el claustre d'adscripcions a tutories, hi ha mestres que renunciïn al que triaren en juny, aquestes s'ordenaran per antiguitat sense aplicar la roda de juny.

ACABAMENT DE CICLE

Quan la diferència d'alumnes al final de cicle siga de més de 3 alumnes, es canviarà tot el grup classe.



NOVES MATRICULES PROCES D'ADSCRIPCIÓ

El procediment d'adscripció d'alumnes a tutoria sempre es realitzarà el dia després de formalitzar la matriculació. Per a fer la nouvinguda al centre (acompanyar-lo pel centre, recórrer les dependències, portes d'entrada ...) la cap d'estudis, dins del seu horari d'atenció quedarà amb les famílies per portar a terme l'adscripció.

L'alumne nou ja es podrà quedar en la nova aula. Els primers dies durant l'esbarjo romandrà acompanyat per dos alumnes del seu nivell.

Alumnes nouvinguts que ja havien estat matriculats en el centre: Acollirà la nova matrícula, la classe originària de l'alumne, si té una diferència fins a dos alumnes més que l'altra del mateix nivell, si no hi ha cap circumstància que ho desaconselle.

CRITERIS ADSCRIPCIÓ A GRUP NOVA MATRÍCULA

Davant d'una nova matrícula, es valorarà:

- Igualar les classes
- Estudiar les dificultats educatives de cada grup.
- Tindre en compte les dificultats disciplinàries de cada grup.
- En cas d'estar igualats en nombre d'alumnes, i no poder diferenciar dificultats educatives i/o disciplinàries, la nova matrícula anirà al grup A.

La nova matrícula quedarà ratificada en el seu nou grup classe després de 15 dies, quan es valorarà si tot el procés d'adaptació a funcionat correctament.



CRITERIS PER ORDENAR ELS GRUPS DE 3 ANYS

- Alumnes amb necessitats educatives especials.
- Immigrants matriculats
- Sexe (equilibrar xiquets i xiquetes)
- Dates de naixement (equilibrar alumnes de tots els mesos)
- Llengua materna de l'alumne (equilibrar castellano-parlants i valenciano-parlants)
- Alumnat de la Ribera de Cabanes

CRITERIS PER AGRUPAR ALS ALUMNES AL FINAL DE CICLE

Les reunions dels tutors i especialistes amb la cap d'estudis per a estudiar la possibilitat de reagrupar els alumnes es farà al mes de juny.

Les reunions es faran en 5 anys d'infantil, 2n i 4t de primària i en qualsevol nivell que tinga un canvi del nombre d'aules o qualsevol altra circumstància que es considere que estan molt desequilibrats.

Si es decideix fer un nou agrupament es seguiran els següents criteris:

Alumnes amb necessitats educatives especials.

Nivell d'aprenentatge dels alumnes.

Immigrants nouvinguts (compensatòria)

Immigrants

Sexe

Alumnes amb problemes de conducta.



Una vegada fets els possibles reagrupaments pel proper curs en juny, les altes o baixes posteriors que afecten a eixos grups seran tractades segons el reglament de matriculació ordinari de l'escola.

PROGRAMA BANC DE LLIBRES

Per a formar part del Banc de Llibres de text cal complir aquesta normativa:

- Els llibres nous no es podran ratllar. Els que ja han estat utilitzats els cursos anteriors caldrà tindre cura per a que no es deterioreni més ,per tal de tornar-los en el mateix estat que s'han lliurat.
- El nom es posarà sobre una etiqueta al folre . No posar cap nom a l'interior dels llibres.
- Les famílies es comprometen a folrar, amb folre intercanviable els llibres per tal de garantir el seu ús al llarg dels cursos.
- L'alumne/a tindrà a disposició el lot de llibres en règim de préstec només durant el curs actual. Els llibres de text són propietat del CEIP TORREBLANCA, que serà l'encarregat de la seua custòdia.
- El deteriorament dels materials per la mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà la obligació per part dels representants legals de l'alumnat de reposar el material deteriorat o extraviat.



- El tutor/a confeccionarà una llista de la relació d'alumnat del banc de llibres i li assignarà un color groc o roig en funció de com ha tractat els llibres. Aquesta llista es quedarà en la carpeta de curs.

UTILITZACIÓ MATERIAL GIMNÀS

Si un dia falte el mestre d'ef i no ha deixat preparada la classe, sols s'utilitzarà el material destinat a l'efecte: un baló de futbol, 2 de bàsquet, 2 cordes.

Aquest material es trobarà en l'armari del despatx del gimnàs. Tot el professorat teniu clau per accedir.

ÚS DE LES TIC

No es permet guardar en els ordinadors informació personal, ni programes sense llicència. Podeu utilitzar el disc dur virtual que teniu personalitzat amb les contrasenyes corporatives. Com som CDC teniu llicència A1 de Microsoft 365.

Com a norma general no es poden portar usb de fora de l'escola donat el problema de virus. En lliurex és difícil que entren, però en qualsevol cas, si hi ha infecció es formatarà l'ordinador.

Evitem que en els ordinadors i tauletes digitals de l'escola es pugui accedir a jocs online que tinguin xat.

DISCIPLINA AULES

Sols estarà permès eixir de la classe amb permís del tutor/a o especialista. Cas de que un alumne abandone l'aula per alguna



circumstància, el tutor/a o especialista ha de controlar la seua eixida i tornada.

Durant les classes cap alumne pot romandre sol en els passadissos. Separar un alumne de la classe durant curt termini, serà una mesura disciplinaria a prendre entre el tutor/a o especialista i Cap d'Estudis o membre de l'Equip Directiu que estiga en la Secretaria. Si la separació és de més llarg termini que una sessió, serà una mesura disciplinaria a prendre en la Comissió de Convivència.

No es pot menjar durant la classe. Tampoc es pot mastegar xiclet, ni caramels.

AULA DE COMPENSATÒRIA (PRIMÀRIA)

El tutor/a i l'equip docent juntament amb l'equip NESE decidiran a disponibilitat horària en l'aula de compensatòria.

REFORÇ

Es farà dins de l'aula si no hi ha programa de dificultats d'aprenentatge.

BONS HÀBITS EN L'ESCOLA

No es podrà portar a l'escola ni a les activitats extraescolars, ni a les activitats complementàries xiclet ni pipes amb pell.