

BUTLLETÍ INFORMATIU

2025 – 2026



961205780



46012367@edu.gva.es



portal.edu.gva.es/ceipteodorollorente

INDEX

1. QUI SOM?



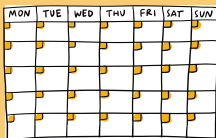
2. CALENDARI ESCOLAR



3. HORARI DEL CENTRE



4. HORARIS



5. FUNCIONAMENT GENERAL



6. SALUT I HIGIENE



7. MENJADOR



8. CELEBRACIONS



9. BANC DE LLIBRES



10. AFA



11. ENS TRACTEM BÉ



1. QUI SOM?



EQUIP DIRECTIU

Director
Juan José Rodríguez Franco

Cap d'estudis
Justina León Pérez

Secretari
Eduardo Burguete Gómez

INFANTIL

3 anys A: Eduardo Burguete Gómez

3 anys B: Teresa Pérez Moreno

4 anys A: Montserrat Vélez Cervantes

4 anys B: Emilia Arroyo Cháfer

5 Anys A: Beatriz Gil Ponce

5 anys B: Margarita Martínez Herrero

INFANTIL

Música: Rosa Hurtuna Andreu

Anglès / Suport: Gloria Alcantarilla

Caballer

Suport: Ana M^a Collado Lozano

1R CICLE

1r A: Mar Uncio Talaya

1r B: Emilio Marques Brotons

2n A: Anabel Vázquez Sebastián

2n B: Mar Gilabert Gironés

2N CICLE

3r A: Mariló García López

3r B: Ferran Pastor Belda

4t A: Lucía Lanuza Guillem

4T B: M^a Luisa Bello Melero

3R CICLE

5é A Patricia Ruvert Jornet

5é B Javier Peñalver Mora

6éA: Rita Lasso de la Vega

6é B: María Cebrián Galera

QUI SOM?



ESPECIALISTES

Anglés 1r-3r: Álvaro Sánchez Alcazar
Anglés 4t-6é: Anna Orts Sánchez
Música: Eva Visa Jover
Ed física 1r-4t: Sergio Castillo Villena
Ed Física 5é i 6é: Juanjo Rodríguez Franco
Religió Catòlica: Flor Cantón Yuste

AULA UECO

Pedagogia Terapèutica: María Bono Gandia
Audició i llenguatge: Claudia Sáez March
Educadora: Silvia Gimeno Montoro

EQUIP INCLUSIÓ

Orientadora: Justina León Pérez
Ped Terapèutica: Verónica Mejía
Ped Terapèutica 1/2: Marta Barberá Pastor
Ped Terapèutica: M^a Ángeles Muñoz Acebrón
Ped Terapèutica acompanyant 1/2: Nuria Soria Fortuny
Audició i llenguatge: Inmaculada Vicens Escandell
Educadora: Laura Navarro Garcera

NO DOCENTS

Consergeria: Amor Navarro Llorens
Salvador Cava Manzananas



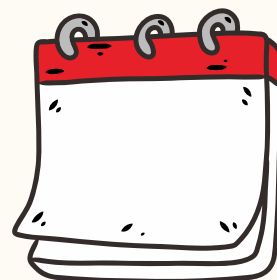
Heu de sol·licitar cita prèvia mitjançant Webfamília o l'agenda per a ser atesos pel persona l docent dels vostres fills. <https://familia.edu.gva.es/>



Per a sol·licitar cita prèvia amb direcció, caporalia d'estudis i/o secretaria heu de cridar al 96 120 57 80 o enviar correu al 46012367@edu.gva.es. Recordeu que, per a resoldre qualsevol incidència diària, el primer pas sempre és contactar amb la persona tutora de l'alumnat.

2. CALENDARI ESCOLAR

Segons la RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2025, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2025-2026 a la Comunitat Valenciana:



- **Inici** de curs: 08 de setembre de 2025
- **Fi** de curs: 19 de juny 2026
- Vacances de **Nadal**: des del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, els dos inclusivament.
- Vacances de **Pasqua**: des del 2 al 13 d'abril de 2026, els dos inclusivament.

Dies no lectius:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 8 de desembre, dia de la Immaculada Concepció
- 19 de març, Sant Josep
- 1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors

Dies no lectius extra proposats pel Consell Escolar Municipal de València:

- Divendres 10 d'octubre de 2025
- Dilluns 17 de març de 2026
- Dimarts 18 de març de 2026

CALENDARI ESCOLAR

CEIP TEODORO LLORENTE. Calendari Escolar Curs 2025-2026



Setembre 2025							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
37	1	2	3	4	5	6	7
38	8	9	10	11	12	13	14
39	15	16	17	18	19	20	21
40	22	23	24	25	26	27	28
41	29	30					

Octubre 2025							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
42			1	2	3	4	5
43	6	7	8	9	10	11	12
44	13	14	15	16	17	18	19
45	20	21	22	23	24	25	26
46	27	28	29	30	31		

Novembre 2025							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
47						1	2
48	3	4	5	6	7	8	9
49	10	11	12	13	14	15	16
50	17	18	19	20	21	22	23
51	24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
52	1	2	3	4	5	6	7
53	8	9	10	11	12	13	14
54	15	16	17	18	19	20	21
55	22	23	24	25	26	27	28
56	29	30	31				

Gener 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
56				1	2	3	4
1	5	6	7	8	9	10	11
2	12	13	14	15	16	17	18
3	19	20	21	22	23	24	25
4	26	27	28	29	30	31	

Febrer 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
4							1
5	2	3	4	5	6	7	8
6	9	10	11	12	13	14	15
7	16	17	18	19	20	21	22
8	23	24	25	26	27	28	

Març 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
8							1
9	2	3	4	5	6	7	8
10	9	10	11	12	13	14	15
11	16	17	18	19	20	21	22
12	23	24	25	26	27	28	29
13	30	31					

Abril 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
13			1	2	3	4	5
14	6	7	8	9	10	11	12
15	13	14	15	16	17	18	19
16	20	21	22	23	24	25	26
17	27	28	29	30			

Maig 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
17					1	2	3
18	4	5	6	7	8	9	10
19	11	12	13	14	15	16	17
20	18	19	20	21	22	23	24
21	25	26	27	28	29	30	31

Juny 2026							
Sem.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
22	1	2	3	4	5	6	7
23	8	9	10	11	12	13	14
24	15	16	17	18	19	20	21
25	22	23	24	25	26	27	28
26	29	30					

Dies festius en el curs 2025-2026

9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
 8 de desembre, Dia de la Inmaculada Concepció
 19 de març, Sant Josep
 1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors/es
 Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026.,
 Vacances de Pasqua: del 2 al 13 d'abril de 2026, els dos inclusivament.
 3 Festius localitat: 10 octubre, 17 i 18 de març.
 Falta confirmació del 22 de gener, San Vicent, patró de la ciutat

8 de setembre de 2025 (inici de les classes) i 19 de juny de 2026 (últim dia d'escola).

3. HORARI



SETEMBRE - JUNY

Alumnat: 9.00 a 13.00 hores

Professorat: 9.00 a 15.00 hores

OCTUBRE - MAIG

MATINS

Dilluns: 9.00 a 13.15 hores

Dimarts: 9.00 a 12.30 hores

Dimecres: 9.00 a 12.30 hores

Dijous: 9.00 a 12.30 hores

Divendres: 9.00 a 13.15 hores

VESPRADES

15.00 a 16.30 hores

15.00 a 16.30 hores

15.00 a 16.30 hores

15.00 a 16.30 hores

COMPLEMENTÀRIES DEL PROFESSORAT

Dilluns a dijous: fins a les 13.30 hores

Divendres 13.00 a 15.00 hores

L'atenció a famílies per part dels tutors/es serà els dimarts de 12.30 a 13.30 hores.

ENTRADES I EIXIDES



SETEMBRE I JUNY

PORTA PRINCIPAL

ENTRADES	8.55 - 9.00	1R, 2N, UECO
	9.00 - 9.05	5 ANYS, 4 ANYS, 3 ANYS
EIXIDES	13.00	TOT L'ALUMNAT DEL CENTRE
EIXIDA MENJADOR	15.00	1R, 2N, UECO
	15.05	5 ANYS, 4 ANYS, 3 ANYS

PORTA LATERAL

ENTRADES	8.55 - 9.05	3R, 4T, 5È, 6È
EIXIDES	13.00	PORTA PRINCIPAL
EIXIDA MENJADOR	15.00	3R, 4T, 5È, 6È

LES EXIDIES A MIGDIA DE L'ALUMNAT DE NO MENJADOR ES REALITZARAN PER LA PORTA PRINCIPAL A LES 13:00

ENTRADES I EIXIDES



OCTUBRE A MAIG

PORTA PRINCIPAL

ENTRADES	8.55 - 9.00	1R, 2N, UECO
	9.00 - 9.05	5 ANYS, 4 ANYS, 3 ANYS
EIXIDA VESPRADA	16.25	5 ANYS, 4 ANYS, 3 ANYS
	16.30	1R, 2N, UECO
EIXIDA DIVENDRES	15.00	1R, 2N, UECO
	15.05	5 ANYS, 4 ANYS, 3 ANYS

PORTA LATERAL

ENTRADES	8.55 - 9.05	3R, 4T, 5È, 6È
EIXIDA VESPRADA	16.30	6È, 5È, 4T, 3R
EIXIDA DIVENDRES	15.10	3R, 4T
	15.15	5È, 6È

LES EXIDIES A MIGDIA ES REALITZARAN PER LA PORTA PRINCIPAL

DILLUNS I DIVENDRES: 13.15 HORES
DIMARTS, DIMECRES I DIJOUS: 12.30 HORES

PROTOCOL D'ACCÉS AL CENTRE



- Les 2 portes del centre (Joan Llorens i Erudit Orellana) s'obriran pel matí a les **8'55 hores**. La porta del menjador es tancarà a les 9'05 hores i 'alumnat que arribe posteriorment haurà d'entrar per la porta principal.
- És molt important la **puntualitat** en les entrades i les eixides. Les arribades amb retard dificulten la marxa de les diferents classes. Els retards reiterats dificulten el funcionament habitual, i poden ser motiu suficient per iniciar el protocol d'absentisme del centre. Els familiars hauran d'entrar al centre per a fer constar este retard per escrit firmant en el registre de consergeria.
- **INFANTIL**. L'entrada i l'eixida de l'alumnat d'Educació Infantil es farà per la porta principal (Joan Llorens).
- **PRIMÀRIA**. L'entrada i l'eixida de l'alumnat de 1r i 2n es farà per la porta principal (Joan Llorens).
- **PRIMÀRIA**. L'entrada i l'eixida de l'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é es farà per la porta lateral, de la cuina. (Erudit Orellana).
- **MIGDIA. Les eixides d'alumnat de no menjador, seràn totes per la porta principal**
- L'entrada i l'eixida **fora de les hores habituals** es farà sempre per la porta principal . Serà obligatori que una persona adulta responsable acompanye l'alumnat corresponent, inclòs el de sisé.
- Les famílies no poden, com a norma general, accedir al centre sense cita prèvia per tal d'afavorir la **seguretat** de l'alumnat i garantir el bon funcionament del centre.



4. HORARI EDUCACIÓ INFANTIL

SET - JUNY	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9.00 - 9.45	1º sessió				
9.45 - 10.30	2n sessió				
10.30 - 11.00	pati				
11.00 - 12.00	3º sessió				
12.00 - 13.00	4º sessió				
13.00 - 15.00	menjador escolar				

OCT - MAIG	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9.00 - 10.00	1º sessió				
10.00 - 11.00	2n sessió				
11.00 - 11.45	pati				
11.45 - 12.30	3º sessió				
12.30 - 13.15	4º sessió				4º sessió
12.30 - 15.00	menjador escolar				
15.00 - 15.45	5º sessió				
15.45 - 16.30	6º sessió				



4. HORARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

SET - JUNY	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9.00 - 10.00	1º sessió				
10.00 - 11.00	2n sessió				
11.00 - 11.30	pati				
11.30 - 12.15	3º sessió				
12.15 - 13.00	4º sessió				
13.00 - 15.00	menjador escolar				

OCT - MAIG	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9.00 - 9.45	1º sessió				
9.45 - 10.30	2n sessió				
10.30 - 11.00	pati				
11.00 - 11.45	3º sessió				
11.45 - 12.30	4º sessió				
11.45 - 12.30	5º Ssessió				5º sessió
12.30 - 15.00	menjador escolar				
15.00 - 15.45	5º sessió				
15.45 - 16.30	6º sessió				



5. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE



La **comunicació** de les famílies amb l'escola es farà a través de WebFamília (<https://familia.edu.gva.es>) i l'agenda escolar.

Es convocaran reunions de classe i es podran demanar amb cita prèvia tutories presencials els **dimarts** a les **12:30**.

El **menjar saludable i sostenible** és un eix clau de l'escola.

L'esmorzar:

- 
- Anirà dins d'una **carmanyola** per reduir residus.
 - Prioritzarà la **fruita** i els **entrepans**. Evitarem aliments com papes, suc, madalenes...
 - La fruita vindrà **rentada** de casa i, si és necessari, **pelada** i **trossejada** per a la major autonomia de l'alumnat.

Dimecres és el dia de la fruita.



Les famílies han de fer-se responsables que l'alumnat acudisca a l'escola amb **puntualitat** i amb el material de treball necessari.

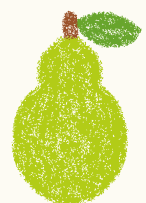
Cal:

- **Justificar** les faltes d'assistència mitjançant la plataforma Webfamília o l'agenda escolar.
- **Comunicar els canvis** de telèfon i de domicili al secretari del centre.



En cas de **pluja** les portes s'obriran un poc abans i no caldrà fer fila.

Per a l'eixida, us demanem paciència i que s'apropi a la porta quan isca el grup del vostre fill/a .





5. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

CONVIVÈNCIA

Cuidem la **convivència** per créixer juntes i junts en un ambient de respecte i aprenentatge.



Promovem un clima de **respecte, diàleg i col·laboració**, fomentant la prevenció de conflictes i la mediació com a eina d'aprenentatge i creixement personal.

Les nostres Claus de Convivència:

- Respecte i **diàleg** com a base de totes les relacions escolars.
- **Prevenció i mediació** per resoldre els conflictes de manera constructiva
- Col·laboració de tota la **comunitat** educativa (alumnat, **famílies** i professorat) per mantindre un clima positiu d'aprenentatge.

Aquestes mesures estan integrades en el Projecte Educatiu de Centre.





6. MESURES DE SALUT I HIGIENE

Mesures de Salut:

Per tal de garantir la salut propia i de tots els membres de la comunitat educativa, quan un/a estudiant presente símptomes de malaltia, **cal que es quede a casa per recuperar-se**.

IMPORTANT: En cas d'indisposició de l'alumnat que ja es trobe al centre, s'avisarà telefònicament als números facilitats a principi de curs i s'indicarà si cal vindre a l'escola a arreplegar el/la xiquet/a.

El centre no es fa responsable de l'**administració de medicines**. En el cas d'alumnat amb problemes crònics de salut que dispose d'una prescripció mèdica i una autorització expressa, previa consulta a la persona tutora i l'equip directiu, i quan no hi haja possibilitat que cap familiar s'aprove a l'escola, es podrà valorar l'administració de medicaments.

Hàbits d'higiene diaris:

- Vindre a escola amb una higiene corporal adequada.
- Rentar-se els cabells amb regularitat i pentinar-se diàriament.
- Portar roba neta cada dia.
- Els dies d'Educació Física, dur una bossa amb tovallola, sabó i si es vol, samarreta de recanvi i colònia/desodorant.



6. MESURES DE SALUT I HIGIENE

Polls:

La **pediculosi (polls)** és una afecció comuna en l'edat escolar que requereix vigilància constant. La detecció precoç i el tractament adequat eviten contagis entre l'alumnat. La col·laboració de les famílies és clau per mantenir una bona higiene i previndre rebrots.

És molt important adoptar des de casa les mesures d'higiene escaients per evitar la transmissió a l'escola:

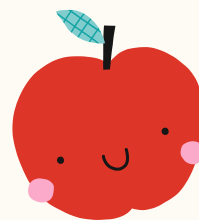
Mesures preventives:

1. Llavat freqüent del cap.
2. Neteja de les pintes i dels raspalls emprats per a pentinar-se.
3. Revisió diària del cap de l'estudiant quan s'envia la nota a casa, especialment darrere de les orelles i al bescoll.
4. Utilització de productes preventius habituals.

Mesures a aplicar en cas d'infestació (llémenes i polls):

1. Cal llevar tots els polls i/o les llémenes i aplicar la loció antiparasitària seguint les instruccions del preparat (la loció només mata els polls, les llémenes cal retirar-les una a una).
2. Encara que un/a xiquet/a porte el cap net a simple vista, si té llémenes, el problema persistirà.

7. MENJADOR ESCOLAR

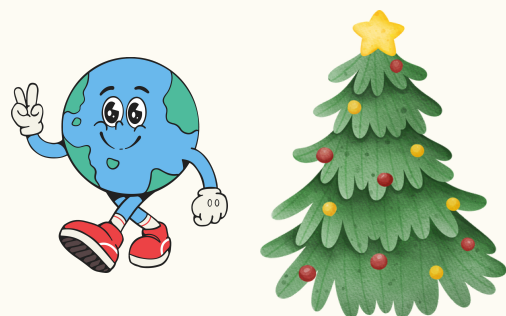
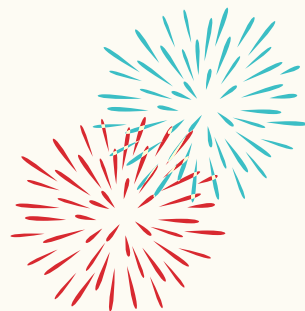


- Totes les famílies interessades han d'omplir i 'entregar la **FITXA D'ALTA DE MENJADOR ESCOLAR** (model a la web i còpies a consergeria). L'han de portar al seu tutor/a o entregar en consergeria. El primer dia de prestació del servei de menjador escolar serà el 8 de setembre de 2025 per a tot l'alumnat que ho haja sol·licitat.
- El cost del servei es **4.35€** per dia i es pagarà a mes vençut per domiciliació bancària. No estarà permesa cap altra forma de pagament.
- L'alumnat amb **beca** pagarà en funció de l'ajuda concedida
- L'alumnat que vulga fer ús del servei de menjador escolar en **dies solts** haurà de sol·licitar una fitxa d'alta en consergeria i avisar eixe mateix dia al tutor o tutora. Els dies consumits es cobraran igualment a mes vençut al compte bancari aportat a la fitxa i al mateix preu.
- **Programa de millora de la salut bucodental**. Les famílies que vulguen participar han de portar un estoig amb el nom, raspall i el dentífric i els seus fills/es tindran la possibilitat de netejar-se les dents cada dia quan acaben de dinar. Cada divendres l'estoig eixirà a casa per a la revisió.
- **APP**. Amb l'aplicació que proporciona **COLEVISA**, la monitora informarà si l'estudiant ha menjat cada plat del dia. L'aplicació també inclourà els menús durant el mes.
- Les activitats de caràcter **lúdic-educatives** durant el temps d'esplai del menjador, s'organitzen en **racons**.
- Qualsevol dubte o informació que les famílies vulguen consultar sobre aspectes del menjador es poden dirigir a **Ferran**, responsable del menjador, demanant **cita previa** a consergeria (961205780).



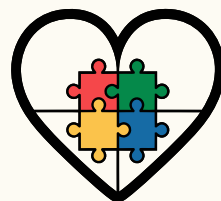
8. CELEBRACIONS A L'ESCOLA

- *Festa de benvinguda.*
- Halloween: divendres 31 d'octubre.
- Marató al cole: desembre.
- Nadal: dilluns 22 de desembre.
- Dia de la Pau: divendres 30 de gener.
- Dia Internacional de la Dona: divendres 6 de març.
- Falles: divendres 13 de març.
- Dia de l'autisme: dijous 2 d'abril.
- Dia de l'Esport: 27 de març.
- 23 d'abril. Dia del llibre.



FESTIVITATS A TREBALLAR A LES AULES

- 9 octubre. Dia de la Comunitat Valenciana.
- 20 de novembre. Dia dels Drets de la Infància.
- 25 novembre. Dia contra la violència de gènere.
- 6 desembre. Dia de la Constitució.
- 25 de febrer. Dia de la dona i la xiqueta científica.
- 15 de maig. Dia de la diversitat familiar.



9. BANC DE LLIBRES



PER A L'ALUMNAT DE 1R I 2N DE PRIMÀRIA

- Portar el material sense obrir i amb el nom marcat (per afavorir devolucions en cas d'errades)
- Una vegada comprovats les tutores donaran les instruccions precises per al tractament i custòdia dels llibres.

PER A L'ALUMNAT DE 3R A 6É DE PRIMÀRIA

- Caldrà **folrar** tots els llibres de text amb una funda de plàstic no adhesiu i enganxar una etiqueta adhesiva en el folre amb el nom, el curs i el grup de l'estudiant. No s'escriurà mai el nom del xiquet/a a l'interior dels llibres de text.
- Per a participar en el Banc de Llibres s'haurà de **tornar** el lot de llibres complet a finals de curs en el mateix estat en què fou lliurat al principi. De no ser així, la família haurà de comprar els llibres que falten o que estiguen deteriorats.
- Quan l'alumnat beneficiari del Banc de Llibres sol·licite la **baixa** al llarg del curs, haurà de tornar el lot complet al centre abans de fer-se efectiva.



10. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES



L'AFA és l'associació de famílies de l'alumnat de l'escola. **Qualsevol** família pot ser membre i contribuir a la millora de l'educació mitjançant les activitats, actuacions i propostes organitzades per als xiquets i xiquetes de l'escola.

Està regida per una **Junta** constituïda per mares i pares que, de manera **voluntària**, efectuen un conjunt de tasques que donen suport al bon **funcionament** de l'escola.

L'AFA col·labora **activament** amb el centre i organitza i gestiona, entre altres coses, la festa de benvinguda i de fi de curs, l'escola matineria i de vesprades, les activitats extraescolars, subvenciona autobusos...

ASSOCIA'T!

La seua web és:

<https://ampaceipteodorollorete.com>

Podeu contactar a través del seu correu electrònic:

afateodoro@gmail.com

11. ENS TRACTEM BÉ

"LA VIOLÈNCIA NO RESOL ELS CONFLICTES,
NOMÉS EN CREA NOUS"

Vos deixem dos enllaços a una guia per a l'alumnat de primària que és important que coneguem.

GUIA TRACTEM-NOS BÉ (VALENCIÀ)

GUÍA TRATÉMONOS BIEN (CASTELLANO)



