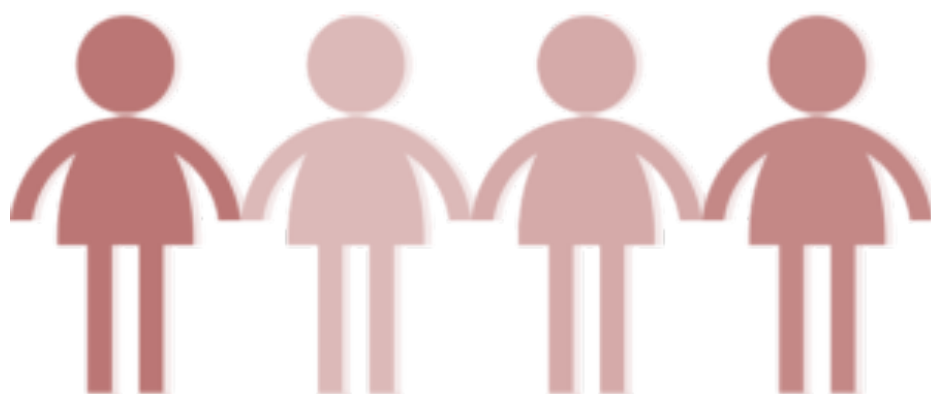




PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP TEIXERETA



*REVISIÓ 1ER TRIMESTRE
CURS 2021/2022*

Tabla de contenido

0.- INTRODUCCIÓ	2
0.1 JUSTIFICACIÓ:	2
0.2 SEGUIMENT	3
0.3 OBJECTIUS GENERALS	4
0.4 CONTINGUTS	4
0.5 BASES LEGISLATIVES	5
1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.	6
1.1 CONDUCTES QUE ES PRESENTEN DE MANERA MÉS FREQUENT AL NOSTRE CENTRE	6
2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	7
3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.	8
4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL R.R.I DEL CENTRE	16
4.1 - ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA	16
4.2 ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.	18
5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT, TAL COM ES DISPOSA A L'ARTICLE 14 DEL DECRET 39/2014	19
6. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU	20
7. PROCEDIMENTS PER ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLÀ DE CONVIVÈNCIA	22
8. PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	23
DE LA CONSELLERIA EDUCACIÓ I ESPORT	23
ANNEXOS	24
ANNEX I	24
ANNEX II	25

0.- INTRODUCCIÓ

L'escola es un lloc privilegiat de convivència. És un espai de creixement, d'encontre, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món. En l'escola, es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavoreixen els ambients educatius. És per tant molt importat que tota la Comunitat Educativa siguem conscients de quines són les actituds i comportaments que hem de tenir per a la bona convivència al Centre.

0.1 JUSTIFICACIÓ:

El Pla d'igualtat i convivència (PIC) ha d'arreglar el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establerts en el Projecte educatiu del centre de què forma part.

*El Pla d'igualtat i convivència té com a **objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests**, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.*

Amb el nostre Pla de Convivència pretenem:

- *Elaborar i implantar el Pla de Convivència del Centre.*
- *Fomentar la convivència, aprendre a resoldre conflictes de forma no violenta i previndre la violència mitjançant un pla integral d'actuació.*
- *Proposar un model global d'educació en la Convivència o d'educació en la Resolució de Conflictes.*

Els passos que s'han seguit en el procés d'elaboració del Pla de Convivència i en les seues revisions són:

- *Determinació de les persones responsables de la seua elaboració i seguiment.*
- *Concretar la dinàmica de treball que s'ha de dur a terme, es a dir, les eines a desenvolupar, qui es responsabilitza de cadascuna d'elles i les reunions que es pretenen realitzar.*
- *Recollida d'informació relacionada amb la convivència escolar.*

- *Contactar amb persones especialitzades en el tema (psicopedagogs del centre, assessors,...) per orientar-nos i rebre assessorament per a la seua elaboració.*
- *Revisió dels documents existents en el Centre: RRI, PAT, PADIE.*
- *Elaboració d'un guió que recullga els aspectes més significatius per a desenvolupar el Pla de Convivència, adequat a les característiques del Centre.*
- *Identificar la situació actual del nostre Centre en relació amb la convivència i determinar les necessitats.*
- *Determinar les possibles àrees d'intervenció relacionades amb l'educació en la Convivència i proposar els models d'actuació o programes per a la seua posada en marxa.*
- *Desenvolupament de cadascun dels aspectes plantejats en el guió.*

0.2 SEGUIMENT

Vam començar la seua elaboració en novembre del 2006 per part de l'equip Directiu, després de les pertinents reunions amb els diferents cicles per tal d'arreglar la informació necessària, acabant-se en juny de 2007. En octubre de 2007 es va presentar per a la seua revisió, valoració i posada en comú, al Claustre de Professors per tal que fora aprovat en sessió extraordinària de Consell Escolar en data de 30 d'octubre de 2007.

En juliol de 2014 es va fer una revisió per part del Claustre on vam analitzar la situació del centre en quant a convivència més propera a la realitat del moment, i vam concretar més encara la tipologia de faltes lleus i greus. Vam establir mesures correctores més directes tenint en compte el "Compromís família-tutor" com una eina més d'actuació.

Posteriorment, amb data de gener de 2015 tornem a revisar el pla de Convivència per tal d'ajustar-lo a les noves directrius de l'Ordre de 28 de juliol de 2014.

En juliol de 2018 tornem a fer una revisió per tal d'introduir les noves actuacions que s'estan desenvolupant en el centre.

Finalment durant el primer trimestre de 2021 fem una altra revisió del present pla.

0.3 OBJECTIUS GENERALS

Els objectius que perseguim són els següents:

- *Desenvolupar les competències emocionals i afavorir el benestar emocional dels membres de la comunitat educativa.*
- *Fomentar la participació activa de tot l'alumnat en la vida escolar.*
- *Millorar les relacions socials i la convivència.*
- *Respondre a la diversitat mitjançant pràctiques educatives inclusives, basades en la convivència i la resolució dialogada de conflictes per poder cooperar i treballar en equip.*
- *Entendre la diversitat com un fet natural i enriquidor, potenciant allò que ens fa singulars.*
- *Eliminar les barreres d'aprenentatge observades on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat.*
- *Aplicar de manera flexible múltiples recursos (organitzatius, curriculars, materials i personals) per facilitar l'accés i l'aprenentatge de tot l'alumnat, optant sempre que siga possible per les actuacions ordinàries.*
- *Realitzar orientacions perquè el professorat tinga en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge dels i les alumnes per tal de facilitar la resposta educativa ajustada a les necessitats individuals. Empoderar al professorat fent un seguiment i un assessorament en la implementació de les bones pràctiques.*
- *Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres que dificulten la participació del nostre alumnat, en el entorn escolar, familiar, social.*
- *Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucionals i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.*

0.4 CONTINGUTS

Els continguts generals que es desenvolupen al nostre pla d'igualtat i convivència del nostre centre són:

- *Competències emocionals.*
- *Participació activa.*
- *Convivència i resolució dialogada de conflictes.*
- *Pràctiques educatives inclusives i emocionals.*
- *Cooperació.*
- *Treball en equip.*

0.5 BASES LEGISLATIVES

- *Constitució. Art. 27.2.*
- *Ley Orgánica de Educación. L.O.E. (Art. 1 apart. K "Principios y fines de la Educación") (Art. 91 "Funciones del profesorado" y art. 124 "Normas de organización y funcionamiento").*
- *Ley Orgánica de Protección Integral contra la Violència de Gènere (1/2004, de 28 de desembre) (Dins del Títol I. Art.4).*
- *Decret del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (246/1991, de 23 de desembre) (DOGV de 03.03.92).*
- *Decret del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'educació Infantil i del Col·legis d'educació Primària (253/2019 de 29 de novembre).*
- *Decret del Govern Valencià pel qual es crea l'observatori per la Convivència Escolar (PREVI) (233/2004 de 22 de desembre).*
- *Ordre de 4 d'octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es crea l'arxiu de Registre sobre la Convivència Escolar.*
- *Ordre de 25 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcades dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència dels Centres Escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV de 09.12.2005).*
- *Instruccions de 4 d'abril de 2006, que inclouen orientacions sobre l'ordre anterior (Ordre de 25 de novembre de 2005).*
- *Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de Convivència dels Centres Docents (DOGV núm. 5.255, de 10.05.2006).*
- *Orientacions del IVECE sobre l'ordre anterior (Ordre de 31 de març de 2006).*
- *Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, famílies, tutors i tutores, professorat, personal de l'administració i serveis.*
- *Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar*
- *Instruccions de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència als centres educatius.*
- *Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i l'intersexualitat d'acord amb la instrucció del 15 de desembre de 2016 (DOGV 15.02.2017).*
- *Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).*
- *De cara al proper curs haurem de tenir en compte la nova Llei d'educació Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig*

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

1.1 CONDUCTES QUE ES PRESENTEN DE MANERA MÉS FREQUENT AL NOSTRE CENTRE

AUTORS	TIPUS D' INCIDÈNCIES	SITUACIÓ ESCOLAR
Entre alumnes	<p>Físiques: Espentes, agarrades, cops de peu,...</p> <p>Verbals: Insults, mots, amenaces, provocacions, comentaris racistes, bromes pesades,...</p> <p>Socials: Humiliacions, no deixar participar, burles, rumors,...</p> <p>Escolars: Cridar l'atenció distraient els companys, molestar, burlar-se,...</p> <p>Seguretat: No utilització de la mascareta quan no es respecten les distàncies de seguretat.</p>	<p>Pati d'esplai/Classe/Menjador</p> <p>Pati d'esplai/Classe/Menjador</p> <p>Pati d'esplai/Classe/Menjador</p> <p>Classe</p>
Alumnat/ Professorat	<p>Escolars: Incompliment de normes, no acabar els deures, presenta excuses per no assistir a classe, s'alça contínuament del lloc, sempre és l'últim, desobedient, menteix, contesta de forma inadequada, actitud de burla o provocació.</p>	Classe / Pati
Alumnat/ Cuidadors Menjador	<p>Socials: Incompliment de normes, arriba tard al menjador, s'alça contínuament del lloc, sempre és l'últim, desobedient, menteix, contesta de forma inadequada, actitud de burla o provocació</p>	Menjador/Pati
Entre professorat i famílies	<p>No assistir a les assemblees i reunions convocades pel professorat, contestar de mala manera, no escoltar, desacreditar al mestre davant els escolars.</p>	En les assemblees i reunions
Entre famílies	<p>Crítiques no constructives cap a fills o filles d'una altra família, faltes de respecte, no seguir el protocol de convivència.</p>	Als grups de WhatsApp, així com les entrades de l'escola o entorn

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència del Consell Escolar serà qui realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà trimestralment un informe que arrecplegue les incidències, si les haguera, produïdes en esmentat període, les actuacions portades a terme, els resultats aconseguits i la proposta de millora que estime pertinent.

La direcció del centre elaborarà un informe al finalitzar el curs que afegirem a la memòria i que podrà contindre els següents apartats:

- *Actuacions de gestió i/o organització que influeixen en la convivència.*
- *Grau de participació de la comunitat educativa.*
- *Actuacions de promoció, prevenció i intervenció en convivència i efectivitat de les mateixes.*
- *Conflictivitat detectada, analitzant les causes, tipus de conflictes, agents implicats i localitzacions.*

A tal efecte, els tutors elaboraran trimestralment un registre de l'alumnat que presenta alteracions conductuals i que entregarà al Cap d'Estudis.

A més a més, com que sabem que molts dels problemes de comportament es deuen a dificultats en la comunicació, pèrdues d'interés o motivació, activitats frustrants o no adaptades a les NEAE del nostre alumnat, manca de normes, rutines o hàbits, o dificultats en l'accés a la comprensió, des del departament d'orientació educativa del centre, aquest curs 2021/2022 s'ha posat a disposició del professorat un model de registre de conducta amb la finalitat de recopilar la informació necessària per analitzar la conducta problemàtica, valorar-la i poder treballar de manera conjunta per tractar de previndre o intervindre en ella amb la finalitat de millorar l'entorn i superar les barreres que dificulten la participació del nostre alumnat. (ANNEX I).

El Pla de Convivència serà avaluat pel Consell Escolar del centre, a la vista dels informes elaborats per la Comissió de Convivència.

3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.

ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA DE CARÀCTER TRANSVERSAL	
<p>ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixEMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE CADA MATÈRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Senyalització del centre amb unes senyals no sexistes. - Afavorir la utilització igualitària d'espais: patis i espai comuns. - Treballar a l'aula, el pati i el menjador i altres moments educatius un llenguatge no sexista - Inculcar valors de respecte als demés indiferentment del sexe i la seua condició. - Crear espais de diàleg per trencar la llei del silenci. - Educar en el sentiment de la amistat. - Educar i respectar el "no es el no" - Consensuar amb la comunitat una escola lliure de violència. L'escola ha de ser un espai segur i hem de promoure un clima escolar adequat front a la violència
<p>ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observació directa de qualsevol situació per donar part a les institucions pertinents de possibles situacions de violència de gènere. - Realitzar xarrades a alumnes i famílies sobre la violència de gènere. - Treballar a les sessions d'Educació Emocional valors de respecte i tolerància al sexe contrari.
<p>ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I IDENTITATS DE GÈNERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar a les sessions d'Educació Emocional valors de respecte i tolerància a qualsevol identitat sexual. - Realitzar xarrades a famílies sobre la diversitat sexual. - Realitzar xarrades a alumnes i famílies sobre la diversitat sexual i la identitat de gènere. - Utilització d'un llenguatge no sexista en el traspàs d'informació a les famílies

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJECTIUS	CONTINGUTS (ACTUACIONS)	TEMPORALITZACIÓ	SEGUIMENT I AVALUACIÓ
Tutoria	Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup-classe que servisquen per a millorar la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir habilitats de comunicació per a expressar l'atenció i les dificultats sense recórrer a la violència per a demanar ajuda, per a comunicar el que es pensa, per a comunicar allò que es sent, per a recordar i mediar. - Prestar atenció cap als altres i utilitzar l'escolta activa - Respectar el torn de paraula o d'actuació. - Expressar les opinions i fer-ho de forma adequada. - Saber fer preguntes i escoltar la informació. - Acceptar les discrepàncies i les similituds en el raonament. - Argumentar, acordar, debatre. - Prendre decisions consensuades. - Intermediar en situacions conflictives que poden generar-se. - Prendre lloc davant el conflicte: davant el silenci el "xivar-se", la defensa del dèbil,.... 	Diàriament.	<p>Responsables: Professor tutor i professorat especialista que intervinga en l'aula</p> <p>Seguiment: Mitjançant les assemblees de classe (tutorial)</p>
	El·laborar, mitjançant acord entre el grup- classe les normes necessàries per a aconseguir un adequat clima de treball i de les seues conseqüències, així com d'un procés per resoldre els possibles conflictes que sorgisquen	<ul style="list-style-type: none"> - Assumir la necessitat de les normes per a crear un clima de treball adequat en l'aula. - Elaborar i acordar entre l'alumnat i el professor/ales normes que permeten crear un clima adequat de treball. 	Al començament del curs escolar	<p>Responsable: El/latutor/a.</p> <p>Seguiment: Assemblea de classe.</p>

	<p>Unificar i acordar uns criteris d'avaluació per al aconseguiment de les normes (tot el professorat que intervé en el mateix grup- classe).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre consciència de la rellevància dels criteris de l'avaluació en l'educació per la convivència. - Acordar i unificar els criteris sobre l'avaluació que anem a aplicar al mateix grup-classe (Elaboració de registres d'avaluació). - Assolir les conseqüències de d'incompliment de les normes acordades. 	<p>El·laboració de criteris al començament del curs.</p> <p>Seguiment al llarg de tot el curs</p>	<p>Responsables:</p> <p>El tutor/-ai el professorat especialista que intervé en el grup.</p>
	<p>Desenvolupar la competència social del alumnat, es dir, que siguen socialment competents mitjançant conductes socialment hàbils (autocontrol).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'un taller d'habilitats bàsiques per a resoldre conflictes. - Preparació d'un programa d'habilitats bàsiques (fitxes). - Jocs cooperatius. 	<p>A criteri del professorat.</p>	<p>Responsible:</p> <p>El professor/a tutor/a.</p>

<p><i>Tutoria entre iguals (TEI)</i></p> <p><i>(La situació actual no permet dur endavant aquestes accions no obstant, es reprendrà quan acaben les mesures de contingència)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre els efectes de la violència - Conscienciar a la comunitat educativa sobre els efectes de la violència entre iguals o bullying i informar sobre les conseqüències personals que aquest fenomen comporta. - Facilitar el procés d'integració dels alumnes de 3^r de Primària a 6^é de Primària. - Crear un referent (Tutor/a) per a afavorir l'autoestima i disminuir la inseguretat que provoquen els espais i situacions desconegudes - Compensar el desequilibri de poder i força propi de la violència i des d'una perspectiva preventiva i dissuasòria - Integrar la «tolerància zero» com un tret d'identitat del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Valoració de les necessitats alumnes tutoritzats.</i> - <i>Valoració de les competències dels alumnes tutors/res</i> - <i>Sessió informativa alumnes tutors-tutoritzats.</i> - <i>Sol·licitud d'alumnes tutors.</i> - <i>Sessió formativa d'alumnes de 5^é.</i> - <i>Assignació de tutors- tutoritzats.</i> - <i>Presentació de tutors- tutoritzats.</i> - <i>Nomenament oficial de tutors/es.</i> - <i>Lliurament del carnet als tutors/es.</i> - <i>Activitats de cohesió mensuals alumnes 3r-5^é.</i> - <i>Activitats de cohesió trimestrals alumnes 4t-6^é.</i> - <i>Lliurament de diplomes de reconeixement.</i> 	<p><i>Al llarg del curs.</i></p>	<p>Responsable: <i>Mestres tutors i Coordinador TEI.</i></p>
--	---	---	----------------------------------	---

Educació emocional.	<ul style="list-style-type: none"> - Afavorir el desenvolupament integral dels alumnes. - Promoure la capacitat de comprendre i regular les pròpies emocions. - Afavorir la quantitat i qualitat de les interaccions del grup per a la millora del clima relacional. - Desenvolupar l'habilitat de la comprensió empàtica. - Desenvolupar la tolerància a la frustració i el control de la impulsivitat. - Potenciar la capacitat d'esforç i motivació davant del treball. 	L'alumnat desenvoluparà aquestes destreses a través de projectes.	Al llarg del curs, de manera quinzenal.	<p>Responsible: Tutors i alumnat de 5é i 6é.</p> <p>Responsible: Professional que pertany a la comunitat educativa.</p>
Aula d'orientació	Intervindre en els casos d'alumnat amb conductes disruptives.	Amb l'alumnat que presente conductes disruptives es dissenyarà en coordinació amb el tutor/-a, un pla d'intervenció amb mesures, per treballar dins l'aula i en casos que es considere oportú amb el consentiment familiar, es podrà treballar de manera individual amb atenció directa de la orientadora	Al llarg del curs.	<p>Responsible: Orientadora educativa.</p>

<p>Orientació educativa psicopedagògica</p>	<p>Assessorar i ajudar tant a l'equip directiu com a tots els tutors i totes les tutores, en qualsevol pas dels models que anem a aplicar per a l'educació en la convivència i a l'hora d'aplicar les mesures, tallers i programes que els corresponguem.</p>	<p>Orientar e informar sobre les diferents actuacions a desenvolupar en les reunions de la COCOPE.</p>	<p><i>Sempre que es requerisca.</i></p>	<p>Responsable: <i>Psicopedagog/a.</i> Seguiment per part de la COCOPE</p>
<p>Activitats d'esplai, entrades i eixides</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a la comunitat educativa de quines són les normes i horaris d'entrades i eixides del centre. - Informar als alumnes de quines són les normes d'utilització dels espais (patis, corredors, lavabos, altres sales i instal·lacions del centre). - Promoure el respecte i compliment d'aquestes normes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distribució dels llocs d'esplai per cicles. - Complir les normes de comportament en temps d'esplai, entrades i eixides i desplaçaments pel centre. - Respectar els horaris i assumir les responsabilitats per part del professorat i l'alumnat. - Controlar i actuar en els llocs i espais necessaris. - Complir els criteris elaborats per realitzar les eixides. 	<p><i>Diàriament en les entrades, eixides i el temps de l'esplai.</i></p> <p><i>Ocasionalment sempre que es realitza una eixida.</i></p>	<p>Responsable: <i>El tutor/-a</i></p> <p>Seguiment: <i>En els claustres i en la COCOPE.</i></p>
<p>Serveis de menjador</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar hàbits de comportament i de relacions socials. - Aconseguir un entorn físic i social saludable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Complir les normes de comportament en el temps de menjador. - Controlar i actuar en els espais assignats per cada grup - Respectar els horaris i assumir les responsabilitats 	<p><i>Diàriament.</i></p>	<p>Responsables: <i>Encarregada del menjador i direcció.</i></p> <p>Seguiment: <i>Consell Escolar (Comissió del Menjador).</i></p>

<p>Activitats complementàries i extraescolars</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a les famílies de les eixides i activitats complementàries i extraescolars que es duran a terme al llarg del curs. - Organitzar, per part dels mestres, les eixides i activitats complementàries dins dels nivells on es realitzen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats extraescolars: Mantindre reunions amb la junta directiva de l'AMPA. - Eixides: entregar, amb una setmana d'antelació, el full d'autorització a les famílies de cadascuna de les eixides. L'alumnat que no ho entregue en el plaç previst, no podrà realitzar l'activitat. - Atinent al Reglament de Règim Intern de l'Escola, si un xiquet/a no compleix les normes de comportament i convivència establertes, es podrà decidir la no participació de l'alumne/a en dita activitat 	<p>Diàriament.</p>	<p>Extraescolars: AMPA Seguiment: Consell Escolar i responsable de l'AMPA en el Consell Escolar. Claustre de professors.</p>
<p>Àmbit familiar</p>	<p>Unificar, acordar i coordinar criteris, pautes d'acció i actuacions concretes amb les famílies, orientades fins a l'educació de la convivència, la resolució de conflictes escolars i la prevenció i tractament de la violència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a les famílies dels models d'actuació que aplica el centre respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument o greument la convivència escolar davant situacions de possible assetjament escolar. - Actuar conjuntament entre les famílies i el centre mitjançant reunions amb el professorat i l'equip directiu, i comprometre's amb els objectius del programa relacionats amb la convivència i amb la participació activa. - Realitzar activitats a través dels tallers, grups de treball, xerrades, ... organitzades des de l'escola demares i pares del centre. - Utilitzar el compromís família-tutor com a eina de millora. 	<p>Reunions trimestral del professor/a, tutor/a amb les famílies.</p> <p>Reunions puntuals del professorat amb les famílies.</p> <p>Puntualment</p>	<p>Consell Escolar (Comissió de Convivència)</p> <p>COCOPE.</p> <p>Escola de Mares i Pares.</p>

<p>Àmbit social immediat</p>	<p>Coordinar-se amb agents educatius extraescolars amb relació a la resolució dels conflictes escolars i prevenció i tractament de la violència (treballadora Social, Regidoria d'educació i Benestar Social).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establir i acordar criteris i processos d'actuació conjunta. - intercanviar informació a través de les xarxes ja acordades. - Elaborar protocols necessaris a la fi de previndre els conflictes escolars. - Coordinar i planificar xarrades i activitats on intervenen agents externs orientades a la promoció de la convivència i el clima de l'aula 	<p>Treballadora Social: Setmanalment.</p> <p>Regidoria d'educació i Benestar Social: Sempre quesiga precis.</p>	<p>Equip directiu. Equips de cycle.</p>
------------------------------	--	--	---	---

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL R.R.I DEL CENTRE

Han de ser adequats al que prescriu el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis

(DOGV 5738, 09.04.2008).

4.1 - ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES CORRECTORES
<ul style="list-style-type: none"> a) Falta de puntualitat injustificada b) Falta d'assistència injustificada c) Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes. d) Els actes d'indisciplina e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa. f) El robatori o deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre. g) El robatori o deteriorament intencionat de bens o materials dels membres de la comunitat educativa. h) Les accions que poden ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Amonestació verbal. b) Compareixença immediata davant el/la Cap d'estudis i/ director/a. c) Amonestació per escrit. d) Retirada de telèfons mòbils, aparells o d'altres dispositius electrònics que no formen part del procés d'Ensenyament/Aprenentatge, utilitzats de manera reiterada al centre. Es retiraran apagats i seran tornats al pares/ mares o tutors/tutores de l'alumne/-a. e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura correctora. f) Suspensió del dret a assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies. Durant la impartició d'aquestes classes i per evitar la interrupció del procés formatiu, aquest permanixerà al centre educatiu realitzant tasques acadèmiques que li seran encomanades per

- j) La negativa a transmetre informació facilitada a pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) Suplantació de la personalitat dels membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les TIC durant les activitats que es realitzen al centre.
- n) l'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres dispositius electrònics que no formen part del procés d'Ensenyament/Aprenentatge durant les activitats que es realitzen al centre.
- o) Els actes que dificulten o impedeixen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i bens del centre.
- s) La desobediència al compliment de les normes de caràcter del propi centre i que estan incloses en el projecte educatiu.

part del professorat. El/la cap d'estudis organitzarà l'atenció d'aquest alumnat.

4.2 ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES
<p>a) Els actes greus d'indisciplina i injúries i ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 36 del Decret 90/2008.</p> <p>b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.</p> <p>c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.</p> <p>d) L'assetjament escolar.</p> <p>e) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.</p> <p>f) La falsificació, el deteriorament o la substracció de documentació acadèmica.</p> <p>g) Els desperfectes causats en locals, materials o documents del centre o als bens dels membres de la comunitat escolar.</p> <p>h) Actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.</p> <p>i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>j) La introducció al centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>k) Les conductes tipificades com contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.</p> <p>l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>m) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument a la convivència del centre.</p> <p>n) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.</p> <p>o) Actes d'atemptat respecte al projecte educatiu, així com el caràcter del propi centre.</p>	<p><u>Conductes: h), m) i n)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització de tasques educatives per a l'alumnat en horari lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual i inferior a quinze dies lectius. - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries que tinga programat el centre durant els 309 dies següents a la mesura disciplinària. - Canvi de grup o classe per un període superior a cinc dies i igual o inferior a quinze dies. - Suspensió del dret a assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per evitar la interrupció de la formació, l'alumne realitzarà tasques acadèmiques que determine el/la mestre/a. El/La cap d'Estudis organitzarà l'atenció d'aquest alumnat. <p><u>Excepte conductes h), m) i n)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suspensió de dret a assistència al centre educatiu durant un període de temps de entre 6 i 30 dies. Per evitar la interrupció de la formació, l'alumne realitzarà tasques acadèmiques que determine el/la mestre/a. El tutor/a s'encarregarà de revisar setmanalment les activitats fetes per l'alumne/a. - Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en altre centre sostingut per fons públics, com a garantia dels serveis complementaris que siguen necessàries, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura

5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT, TAL COM ES DISPOSA A L'ARTICLE 14 DEL DECRET 39/2014

<p>PER AL PROFESSORAT</p>	<p>En la actualitat no es detecten necessitats de formació entre els mestres del centre en allò referent a la convivència. No obstant la coordinadora de formació mantindrà informat al Claustre de qualsevol activitat relacionada amb la promoció de la convivència escolar per tal de poder participar.</p> <p>Pel que fa als procediment de prevenció i intervenció s'estableix un protocol a seguir en el cas de detectar conductes que alteren el clima de convivència. Açò queda reflectit en l'apartat 3 d'aques document dintre de l'àmbit d'acció tutorial.</p>
<p>PER A LES FAMÍLIES</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

6. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU

Atenent a la ordre 62/2014, a l'article 5 i 6 del capítol 2 s'especifica:

Article 5. Competències en l'elaboració i el desenvolupament del pla de convivència

1. El pla de convivència serà elaborat pels equips directius, dins del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i, en els centres d'Educació Secundària, les propostes del consell de delegats d'alumnes.
2. La implementació i el desenvolupament estaran coordinats per l'equip directiu.
3. És competència de la direcció del centre afavorir la convivència en el centre i resoldre els conflictes d'acord amb els criteris fixats en el reglament de règim intern i en el pla de convivència.
4. La consecució d'un clima adequat de convivència és una responsabilitat de tota la comunitat educativa; per això, el pla de convivència inclourà accions per a conscienciar i sensibilitzar tots els membres que la componen: professorat, alumnat, famílies, personal no docent i agents, professionals o mediadors interculturals de l'entorn que participen en la vida del centre.
5. Per a això, el professor o professora d'orientació educativa, o qui tinga atribuïdes estes funcions en el centre, assessorarà l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenvolupament del pla de convivència.

Article 6. Aprovació, seguiment i avaluació del pla de convivència del centre

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.
2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

4. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:
 - a. Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència.
 - b. Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
 - c. Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
 - d. Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

Article 7. Informe anual de l'estat de la convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana

1. La inspecció de zona traslladarà les dades de l'informe a la UAI del PREVI de la seua direcció territorial. La UAI de cada direcció territorial realitzarà l'estudi anual dels plans de convivència de la província i l'elevant a la direcció general competent en matèria de convivència.
2. La direcció general competent en matèria de convivència en els centres educatius elaborarà anualment un informe sobre l'estat de la convivència a la Comunitat Valenciana, el qual, entre altres dades, arreglarà les relatives al desenrotllament dels plans de convivència en l'àmbit educatiu de la Comunitat Valenciana.
3. Esta informació es posarà a disposició l'Observatori per a la Convivència Escolar de la Comunitat Valenciana perquè exercisca les competències que li són pròpies.

7. PROCEDIMENTS PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLÀ DE CONVIVÈNCIA

Una vegada detectades les necessitats de millora de la convivència entre els nostres alumnes, els mestres, coordinats per la comissió de convivència, plantejaran les propostes d'activitats a realitzar entre els alumnes, en les quals poden intervindre agents externs a la comunitat educativa.

De la mateixa manera, la comissió de convivència (si fora el cas), posarà en coneixement dels mestres qualsevol actuació, activitat o proposta educativa orientada a la millora de la convivència escolar.

A més a més, atenent a la resolució del 2 d'agost del 2021 per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les U.E.O (unitats especialitzades d'orientació), en cas de detectar situacions que alteren greument la convivència al nostre centre es podrà sol·licitar la intervenció de la U.E.O de convivència i conducta mitjançant l'annex 1 d'aquesta mateixa resolució.

8. PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DE LA CONSELLERIA EDUCACIÓ I ESPORT

Índex dels protocols

- Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar (Nou)
- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi
- Full de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat
- Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana
- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat
- Model d'actuació per a l'atenció sanitària específica en centres educatius
- Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puja presentar un problema de salut mental
- Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnes (Nova infografia)
- Model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; baralles, agressions, i/o vandalisme
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu
- Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció
- Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar
- Model de comunicació al Ministeri Fiscal
- Procediment d'expedients disciplinaris Actuacions front a drogodependències

ANNEXOS

ANNEX I

REGISTRE DE CONDUCTA

CRONOLOGIA Quan ocorre la conducta?	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA Què ha fet?	ANTECEDENTS Què estava fent?	CONDUCTA Com respon al que se li demana?	ACTUACIÓ Com s'actúa front a la conducta?
DATA: ____/____/____ SESSIÓ _____ ASSIGNATURA _____ <input type="checkbox"/> 9.00 – 10.00 <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 <input type="checkbox"/> 11.00 - 11.30 <input type="checkbox"/> 11.30 – 12.20 <input type="checkbox"/> 12.20 – 13.10 <input type="checkbox"/> 13.10 – 14.00 PATI _____ ALTRES SITUACIONS ESCOLARS: <input type="checkbox"/> Corredor <input type="checkbox"/> Entrada <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Eixida <input type="checkbox"/> Fila <input type="checkbox"/> Excursió <input type="checkbox"/> Gimnàs <input type="checkbox"/> Visita <input type="checkbox"/> Canvi classe <input type="checkbox"/> Serveis	<input type="checkbox"/> No treballa. <input type="checkbox"/> No escolta quan s'explica i es distreu fàcilment <input type="checkbox"/> S'alça contínuament del lloc. <input type="checkbox"/> Crida l'atenció distraient als companys. <input type="checkbox"/> Trenca l'exercici quan no li ix ies frustra amb facilitat. <input type="checkbox"/> Parla en alt constantment. <input type="checkbox"/> Bromeja, es riu, fa comentaris fora de lloc en temps de treball. <input type="checkbox"/> Juga en classe amb objectes de casa. <input type="checkbox"/> Vol ser el primer en la fila i acaba barallant-se amb tots. <input type="checkbox"/> Sempre és l'últim <input type="checkbox"/> Altres _____	<input type="checkbox"/> Li provoca un company o companya. <input type="checkbox"/> Rep una espenta prèvia. <input type="checkbox"/> S'avorreix. <input type="checkbox"/> Se li demana que realitze una tasca. <input type="checkbox"/> Te dificultat en els deures. <input type="checkbox"/> Li han gastat una broma pesada. <input type="checkbox"/> Havia perdut l'atenció. <input type="checkbox"/> Practica un joc violent. <input type="checkbox"/> Utilitza burles. <input type="checkbox"/> Altres _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Agressió física a tercers <input type="checkbox"/> Agressió verbal <input type="checkbox"/> Autoagressió <input type="checkbox"/> Abandona l'activitat <input type="checkbox"/> S'escapa o corre <input type="checkbox"/> Ix de l'aula <input type="checkbox"/> Negativisme <input type="checkbox"/> Llença o trenca objectes <input type="checkbox"/> Plora <input type="checkbox"/> Ignora <input type="checkbox"/> Altres _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Es tranquil·litza sol/a <input type="checkbox"/> Es reconduex a l'activitat inicial <input type="checkbox"/> Es realitza temps fora (dins de l'aula, en un lloc reservat, separat del grup) <input type="checkbox"/> Se li canvia d'activitat <input type="checkbox"/> Se li fa repetir l'acció de manera correcta <input type="checkbox"/> S'ignora <input type="checkbox"/> Se li fa una reflexió <input type="checkbox"/> S'altera emocionalment <input type="checkbox"/> Es crida a la família <input type="checkbox"/> Intervé el director <input type="checkbox"/> Intervé l'orientadora <input type="checkbox"/> Actúa el grup de mediació <input type="checkbox"/> Es convoca a l'equip docent per establir protocols d'actuació. <input type="checkbox"/> Altres _____
PERSONA QUE REGISTRA: _____ _____				
OBSERVACIONS O ASPECTES A TENIR EN COMPTE _____ _____ _____				

ANNEX II

Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).

<i>ANNEX I: PROTOCOL DAVANT L'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT</i>		
<i>Conceptes</i>		
<i>Assetjament escolar</i>	<i>Què és : és el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un/a alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals o col·lectius, de forma reiterada i a llarg un període de temps determinat.</i>	<i>Característiques: Hi ha intencionalitat, reiteració, amb desequilibri de poder, produeix indefensió i personalització, pot tindre un component col·lectiu o grupal, poden aparèixer observadors passius i pot passar desapercebuda moltes vegades per als adults.</i>
<i>Ciberassetjament</i>	<i>Què és: és l'assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.</i>	<i>Característiques: Agressió repetida i duradora en el temps, intenció de causar dany, sol haver-hi relació en el món físic, pot estar lligat o relacionat amb situacions d'assetjament en la vida real, usa mitjans TIC.</i>
<i>Protocol d'actuació</i>		
<i>1. Detectar i comunicar la situació</i>	<i>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació d'aquestes ho comunicarà a un/a professor/a, tutor/a que informará l'equip directiu.</i>	
<i>2. Primeres actuacions</i>	<i>a) Equipo directivo</i>	<i>Contacta amb el tutor/a i assessorats per l'SPE arreplega informació.</i>
	<i>b) Equip d'intervenció</i>	<i>Planificarà els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc</i>

		<i>de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors.</i>
	<i>c) Si hi ha proves físiques han de conservar-se</i>	<i>Impressió de pantalla, sms, emails, etc.</i>
<i>3. Mesures d'urgència</i>	<p><i>Augmentar la supervisió.</i></p> <p><i>Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.</i></p> <p><i>Explicar a l'alumne assetjat totes les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.</i></p> <p><i>En ciberassetjament, indicar a l'alumne que canvie contrasenyes i revisar les mesures de privacitat.</i></p> <p><i>Demandar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que rebi i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible..</i></p> <p><i>S'aplicaran les mesures cautelars necessàries seguint el procediment disciplinari Decret 39/2008</i></p>	
<i>4. Comunicació de la incidència</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La Direcció comunica situació i pla d'intervenció a la comissió de convivència, al Registre Central i a la Inspecció Educativa.</i> • <i>Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar a la Inspecció perquè sol·licite l'assessorament o la intervenció de la UAI del PREVI</i> 	

<p>5. Comunicació a les famílies</p>	<p>a. Es realitzen entrevistes, preferentment de forma individual. S'informa a les famílies de les mesures y actuacions a dur a terme.</p> <p>b. Segons la gravetat del cas, la direcció a la família la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.</p> <p>c. En aquells supòsits en els que les famílies no col·laboren ,aplicant l'article 41, Decret 39/2008, si es considerara que esta conducta causaun greu dany al procés educativo del/a fill/a es comunicará desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa..</p>
<p>6. Seguiment del cas per les UAI</p>	<p>La Inspecció Educativa i les unitats d'atenció i intervenció de la direcció territorial col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas.</p>
<p>7. Mesures individualitzades</p>	<p>Es definiran mesures referides a l'aplicació en el centre, aula i d'aplicació a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de les persones agressores como de l'espectador y de sensibilització a la resta d'alumnadt.</p>

ANNEX II: PROTOCOL DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA

<p>1. Alumnat que altera greument la convivència.</p>	<p><i>Es caracteritza per l'incumpliment de les normes socials bàsiques que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions.</i></p>	
<p><i>Procediment d'intervenció general</i></p>	<p><i>1. Detectar y comunicar la situació</i></p>	<p><i>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives greus ho comunicarà a la direcció del centre.</i></p>
	<p><i>- Primeres actuacions</i></p>	<p><i>a. La direcció arregarà i analitzarà la informació i prendrà les mesures que considere necessàries. b. La direcció, o persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda.</i></p>
	<p><i>- Mesures d'intervenció general</i></p>	<p><i>La direcció arregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, basades en el Decret 39/08, que tindran caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre..</i></p>
	<p><i>- Mesures de suport</i></p>	<p><i>La direcció podrà sol·licitar mesures de col·laboració externa y recórrer als SEAFIS, UPC, UCA.</i></p>
<p>2. Alumnat amb alteracions greus de conducta.</p>	<p><i>Fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de malalties CIM- 10, publicada per l'OMS, estes alteracions solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol o alteracions de conducta alimentària. Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar el seu potencial adequadament .</i></p>	

<p>Procediment d'intervenció específic</p>	<p><i>1. Detectar i comunicar</i></p>	<p><i>Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas al director, cap d'estudis, personal del SPE. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.</i></p>
	<p><i>2. Intervenció d'urgència.</i></p>	<p><i>Si la situació de crisi continua, es cridarà a la família perquè acudisca al centre, si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.</i></p>
	<p><i>3. Mesures d'intervenció específiques</i></p>	<p><i>a. Comunicació de la intervenció a la família.</i></p> <p><i>b. Arreplega i anàlisi d'informació. L'Equip directiu, tutor/a, l'equip de professors, personal del SPE recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes de l'alumne.</i></p> <p><i>c. Es realitzarà o revisarà l'avaluació psicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries..</i></p> <p><i>d. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre: serveis socials municipals, SEAFI, UPC, UCA, USMIJ, centres hospitalaris, associacions especialitzades</i></p> <p><i>e. Recursos complementaris. La direcció del Centre podrà sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial.</i></p> <p><i>f. Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció aplicarà les mesures correctores i disciplinàries.</i></p>

Procediment comú a mbdós casos	<i>1. Comunicació de les incidències</i>	<i>La direcció informarà a la comissió de convivència, al Registre Central i a la IE. Si la situació s'agreuje informarà a la</i> <i>Inspecció per a que sol·licite la intervenció de la UAI del PREVI.</i>
	<i>2. Comunicació a les famílies de les persones implicades</i>	<i>S'informarà de totes les actuacions a les famílies dels implicats preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.</i> <i>Segons l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits de reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares/mares i estos la rebutgen, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</i>
	<i>3. Seguiment del cas</i>	<i>La Inspecció i la UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagen intervengut:</i>

ANNEX III: PROTOCOL DAVANT EL MALTRACTAMENT INFANTIL

Conceptes

Maltractament infantil	<p><i>És qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de 18 anys. Considerem el maltractament actiu (abús físic, sexual i emocional), com els maltractaments passius (negligència física i emocional). Pot ser familiar o extrafamiliar.</i></p>
Protecció en l'àmbit escolar	<p><i>Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, notificació investigació i avaluació. Permet trancar amb l'aïllament social que l'han patit..</i></p>
Gravetat i presa	<p><i>- La valoració de la urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del sucés observat i per la probabilitat que torne a</i></p>

<p><i>de decisions</i></p>	<p><i>repetir-se.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Un cas serà greu si: si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospitad'abús sexual...), si el xiquet és un bebé o té mnys de cinc anys, o si patix una discapacitat..</i> - <i>La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.</i> - <i>L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.</i>
<p><i>Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor</i></p>	
<p><i>1. Identificació</i></p>	<p>- <i>Qualsevol membre que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.</i></p>
<p><i>2. Actuacions immediates</i></p>	<p>- <i>L'equip directiu es reunir`qa amb el/a tutor/a de l'alumne afectat i el personal del SPE per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.</i></p>
<p><i>3. Notificació</i></p>	<p>- <i>L'equip directiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social amb l'assessorament del SPE .</i></p>

<p>4. <i>Comunicació de la situació</i></p>	<p>a. <i>La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals, n'arxivarà una còpia a l'expedient de l'alumne i remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.</i></p> <p>b. <i>La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i la Inspecció Educativa.</i></p> <p>c. <i>Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar a la Inspecció Educativa que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la UAI. La inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció..</i></p> <p>d. <i>La comunicació a la família es realitzarà per la direcció del centre una vegada informades les autoritats competents .</i></p>
<i>Procediment d'urgència</i>	
<p>- <i>Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.</i></p>	
<p><i>2.La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de menors, utilitzant ,l'Annex VII que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.</i></p>	
<p><i>3.La direcció realitzarà la comunicació al Registre Central i a Inspecció Educativa, perquè si ho estima oportú sol·licite l'assessorament d o la intervenció de la UAI. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció..</i></p>	

ANNEX IV: PROTOCOL D'AVANT LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Conceptes

Violència de gènere	<p><i>És aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona.</i></p> <p><i>Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, ,la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per reó de gènere..</i></p> <p><i>Pot ser exercida per hòmens amb els que tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral..</i></p>
Tipus de violència de gènere	<p><i>- Violència física / psicològica / econòmica / sexual y abusos sexuals.</i></p>

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

<p>1. Identificació</p>	<p>a. <i>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.</i></p> <p>b. <i>Recollida d'informació: Es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a i el SPE per a recopilar informació i valorar la intervenció que calga.</i></p> <p>c. <i>Actuació: En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), el centres de salut, la unitat de salut mental infantil i jnyvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades..</i></p> <p>d. <i>Aplicació de mesures disciplinàries: En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril. .</i></p>
<p>2. Comunicació de la situació</p>	<p>a. <i>La direcció informarà la comissió de convivència de la situació i el pla d'intervenció.</i></p> <p>b. <i>En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'aquesta orde. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Si els agressors i les víctimes són menors d'edat, a la Fiscalia de Menores.</i>- <i>Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</i>

	<p>- <i>Si els agressors i les víctimes són mayores d'edat, a la Fiscalia de Violencia de Género.</i></p> <p><i>c. La direcció ho comunicarà al Registre Central y a la IE que podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</i></p>
<p><i>3. Comunicació a familiaes i representants legals de totsels implicats</i></p>	<p><i>a. La direcció informarà les families dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.</i></p> <p><i>b. Segons la gravetat del cas, la direcció comunicarà a la familia de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces deseguretat.</i></p> <p><i>c En els casos reincidentes i en els que el centre reclame la implicació directa de la familia i esta la rebutge, l'Administració educativa</i></p> <p><i>, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiquescompetents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</i></p>
<p><i>4. Seguiment del cas per part de la UAI.</i></p>	<p><i>La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.</i></p>

ANNEX V: PROTOCOL DAVANT AGRESSIONS AL PROFESSORAT I/O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Conceptes

Agressió	<i>Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració i/o de serveis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat..</i>
Destinataris	<i>Equips docents, personal d'administració i serveis en els centres públics o els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions..</i>
Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions	
<i>I. Detecció i comunicació de incidència</i>	<p><i>a. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.</i></p> <p><i>b. Si els fets poden ser constitutius de delictes o falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia o qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat..</i></p> <p><i>c. El professorat o el PAS sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 5/2010 de 3 de desembre de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció i</i></p>

	<p>s'enviarà a la Direcció Territorial, on l'inspector/ade zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vist i plau, qui elevarà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria.</p> <p>d. La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà: dades personals, telèfon de contacte, relats dels fets i tots els elements de prova de què es disposen. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant..</p> <p>e. La direcció notificarà el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.</p> <p>f. La direcció realitzarà els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat..</p>
2. Intervenció de la DG de Personal	<p>La Direcció General del Personal Docent emetrà l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005 de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. Indicarà si es complixen els requisits previstos perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. .</p>
3. Resolució	<p>L'Advocat General de la Generalitat de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, pendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada..</p> <p>La facultad concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o sol·licitar que este li siga designat d'ofici..</p>

ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons s'arreplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols si estes situacions es produïxen fora el

centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar.

Actuació davant una situació de violència de gènere fora del centre

a. Se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. Si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

b. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrepleguen en els apartats 2.b i 2c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut en l'entorn escolar

a) *L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:*

- *La direcció realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat Competents.*

- *Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar que està disponible en la web, i la direcció la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.*

- *La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció Educativa. La Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.*

- *La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació del Govern.*

IMPORTANT: DONADA LA SITUACIÓ ACTUAL REFERENT AL COVID, EL PLÀ DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE REFLEXA COM A MESURA DE SEGURETAT, L'ÚS OBLIGATORI DE LA MASCARETA I PER TANT, L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA NORMA, SERÀ CONSIDERADA COM A CONDUCTA QUE ALTERA GREUAMENT LA CONVIVÈN

