



Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Ensenyaments: INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO i BATXILLERAT



FASES DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

FASES	ACCIONES	
1. Accés a Secretaria Digital	1.1	<i>Obtindre la clau d'accés</i>
	1.2	<i>Consignar les dades de l'usuari/a i de l'alumnat sol·licitant</i>
	1.3	<i>Consultar les notificacions, Ajuda i Personalització de la pantalla</i>
2. Gravació de sol·licituds	2.1	<i>Triar convocatòria i emplenar la sol·licitud</i>
	2.2	<i>Revisar i presentar la sol·licitud</i>
3. Llistats provisionals i gravació de reclamacions provisionals	3.1	<i>Consultar l'adjudicació provisional i la puntuació</i>
	3.2	<i>Realitzar reclamació (opcional)</i>
4. Llistats definitius i gestionar la Matrícula Telemàtica	4.1	<i>Consultar l'adjudicació definitiva</i>
	4.2	<i>Presentar matrícula telemàtica</i>



1.1.OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

Per a obtindre la clau d'accés a Secretària Digital, les opcions d'identificació són les següents:

- **Identificació per DNI o NIE** (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
- **DNIe/Certificat electrònic/Cl@ve mòbil/Cl@ve Permanent.**

Si no pot identificar-se amb cap de les opcions indicades, ha d'acudir al centre educatiu que vol sol·licitar com a primera opció, amb un document que acredite la seua identitat.

Amb només un usuari/a podrà tramitar les sol·licituds de diferents fills i filles per als diferents ensenyaments, o la seua pròpia en cas de ser major d'edat.



FITXA DE DADES DE L'USUARI/A VERIFICAT

The screenshot shows the 'Fitxa d'usuari/ària' form in the Secretaria Digital system. The form is displayed in a dark red header with the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and the 'Secretaria digital' logo. The user is logged in as 'Usuari/ària Verificat'. The form contains the following fields:

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEX	TIPUS DOCUMENT	DOCUMENT
DAVID	BENITO	TORRES	Home	NIF	XXXXXXXXXX
NACIONALITAT	PAIS NADRENT	PROVINCIA	MUNICIPI NADRENT	D NADRENT	CORREU ELECTRONIC
Espanyola	Espanya	València	CAMPORROLES	24/03/1981	itacs_lo@gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra de [Modificar les meues dades personals](#) 2

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

Marcar com a sol·licitant

[Guarda](#)

Ha de completar les dades de la **Fitxa d'usuari/a**. En cas de voler modificar-los, té l'opció **Modificar les meues dades personals**.

Pot triar l'opció **Marcar com a alumne/a sol·licitant** si és major d'edat i participar en qualsevol convocatòria d'Admissió. Recorde **Guardar** per a gravar els canvis.





ALTA ALUMNAT SOL·LICITANT

Des de l'opció **Alumnat sol·licitant**, haurà d'introduir les dades dels fills i filles que vagen a participar en el procés d'Admissió, independentment de l'ensenyament a la qual opten.

Polse el botó **Afegir alumne/a**.





AFEGIR ALUMNAT SOL·LICITANT

Fitxa del sol·licitant
Modifique les dades personals

Dades identificació del sol·licitant

NOM ALUMNA 02	1r COGNOM ALUMNA 02	2on COGNOM	SEXE Dona	TIPUS DOC. * NIF	DOCUMENT * 39197128E	NACIONALITAT Espanyola
P. NAIXEMENT Espanya	PROV. NAIXEMENT València	MUN. NAIXEMENT CAMPORROBLES	DATA NAIXEMENT 02/02/2012	NIA 12714404	SIP 46123132	

- El **NIA** de l'alumne/a no és obligatori, però és una dada molt important per a:
- Poder **optar a vacants de situacions de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials.**
- Obtindre els **punts per germà/na en el centre.**
- Poder **enviar el requisit acadèmic des del centre d'estudis actual al centre sol·licitat.** (ESO i Batxillerat)
- Aplicar **preferència de ser alumnat d'un centre** per a l'accés a 1r curs de Batxillerat del mateix centre, a excepció de la modalitat d'arts. (Batxillerat)

Este NIA es validará amb la data de naixement de l'alumne/a, i en el cas d'existir discrepàncies ens mostrarà el següent avís.

Consulta

El NIA de l'alumnat no és una dada obligatòria, però serà imprescindible per a poder enviar el requisit acadèmic (resultats del curs actual) des del centre d'estudis actual al centre sol·licitat.
Accediu a tota la informació relativa al requisit acadèmic d'accés a ESO/Batxillerat i el procediment a seguir per a la seua presentació en aquest [enllaç](#).
Voleu continuar sense indicar el NIA?

Error

El NIA introduït, no correspon amb l'alumne per a aqueixa data de naixement. Comproveu totes dues dades, en cas de dubte continueu sense l'emplenament del NIA





ALUMNAT SOL·LICITANT

GENERALITAT VALENCIANA | Secretaria digital | VALENCIÀ | CASTELLANO

Juan/ària Verificat | Alumnat sol·licitant | Convocatòries | Certificats | Comunicacions | Altres tràmits | Ajuda | Personalització | Ix

Últim accés: 27/04/2026 12:37 per Usuari/ària Cl@ve

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant + Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
A	B	C	Home			Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	01/01/2023	🔒 ✎ 🗑️
			Dona	NIF		Espanyola	Espanya			🔒 ✎ 🗑️

Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En qualsevol moment podem actuar sobre el nostre alumnat sol·licitant:

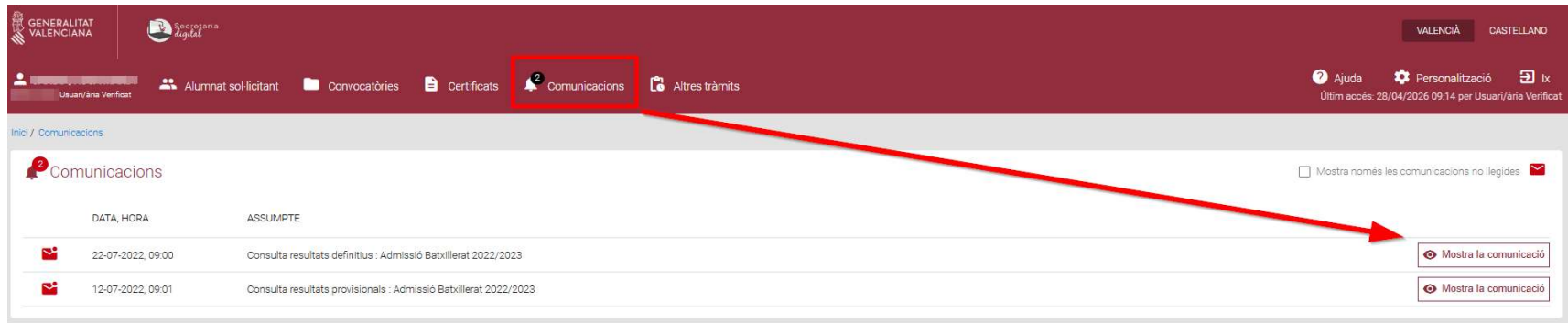
- **Activant o desactivant** un alumne/a.
- **Modificant** les seues dades personals.
- O fins i tot **eliminant** qualsevol sol·licitant, sempre que no estiga vinculat a una sol·licitud.

En aquest apartat podem donar d'alta a la resta de germans/anes, per a reutilitzar-los en la pantalla de familiars.



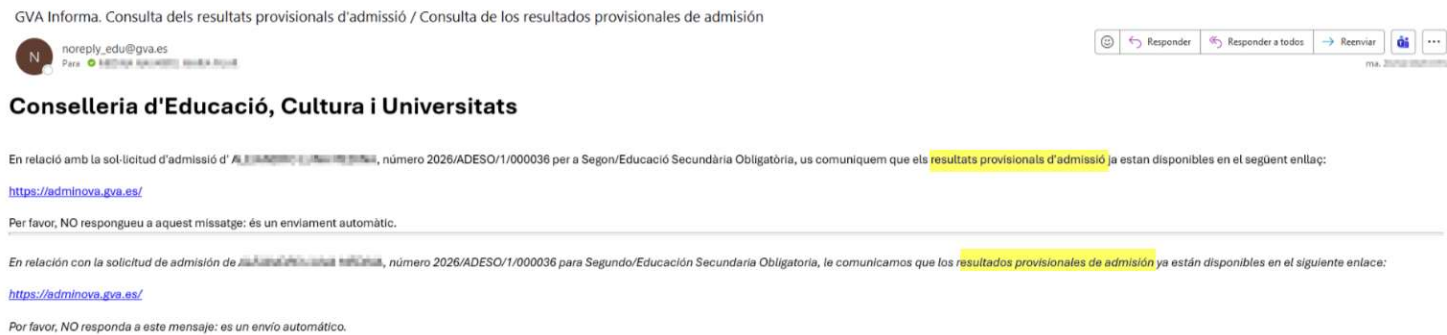


1.3 COMUNICACIONS



En l'opció **Comunicacions**, rebrà informació sobre les diferents fases d'Admissió en què ha presentat una sol·licitud.

A més, com a usuari/a rebrà un correu a la seua adreça electrònica en el moment de validació de la sol·licitud per part del centre. També ho rebrà per a consultar els resultats del procés d'admissió.





AJUDA



En **Ajuda** pot trobar enllaços a manuals de tots els ensenyaments.

OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS:

- **MANUAL D'OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS (TOTS ENSENYAMENTS)**

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio_Clau_Acces_val.pdf

ADMISSIÓ TELEMÀTICA:

- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT:**

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Secretaria_Digital_Admissio_INF_PRI_ESO_BAT_val.pdf

- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL PER A L'ADMISSIÓ D'FP:**

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/SD_Admissio_FP_val.pdf

- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL D'ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (CRITERI GERMANS/NES):**

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Germans_SD_VAL.pdf





PERSONALITZACIÓ DE LA PANTALLA

En **Personalització**, pot definir les propietats de la pantalla com el contrast o la grandària dels elements.





2.1 CONVOCATÒRIES

Trie la convocatòria en la qual desitja participar:

The screenshot shows the 'Convocatòries' page in the Secretariat Digital interface. The top navigation bar includes the 'Convocatòries' menu item, which is highlighted with a red box. The main content area displays a table of available admissions for the 2026-2027 academic year. The table has the following columns: CONVOCATÒRIA, CURS ACADÈMIC, FASE, SOL·LICITUDS, and ESTAT. All admissions are in 'Actiu' (Active) status.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Infantil 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu
Fase extraordinària admissió infantil 2026/2027	2026-2027	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió Primària 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu
Fase extraordinària admissió primària 2026/2027	2026-2027	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu

** Assegure's que la convocatòria seleccionada es trobe en estat Actiu.*





SOL·LICITUD

En la columna de l'Esquerra, pot consultar les dates de les diferents fases del procés. En la fase de **Gravació de sol·licituds**, pot crear una nova sol·licitud.

Per a iniciar una nova sol·licitud, trie entre el seu alumnat sol·licitant.

The screenshot shows the 'Nova sol·licitud' (New application) modal window. The modal is titled 'Nova sol·licitud' and contains the following text and elements:

- Triu sol·licitant per a començar la tramitació
- Si sol·licita plaça per a vostè:
 - MESES (12/08/2024 - 05/09/2024)
- Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a:
 - ALUMNE ADMISSIÓ PROVES
- Pot afegir nous alumnes sol·licitants des d'Alumnat sol·licitant
- Buttons: X Cancel·lar

In the background, the 'Fases' (Phases) section is visible, listing the following stages:

- 1 Gravació de sol·licituds ACTUAL: 24/04/2024 - 05/08/2024
- 2 Llistats provisionals: 12/08/2024 - 12/08/2024
- 3 Gravació de reclamacions prov.: 13/08/2024 - 15/08/2024
- 4 Llistats definitius: 18/08/2024 - 18/08/2024

The 'Sol·licituds' section shows a table with the following data:

FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Gravació de sol·licituds	Actiu	0

A red box highlights the '+ Nova sol·licitud' button in the table, with a red arrow pointing to the modal window.





EMPLENAR SOL·LICITUD

 Emplenar sol·licitud  Presentar sol·licitud

1 Informació útil — 2 Dades del sol·licitant — 3 Preferències i criteris — 4 Domicilis — 5 Centres sol·licitats — 6 Circumstàncies específiques — 7 Familiars

L'emplenament d'una sol·licitud passa per 7 passos, podent avançar, retrocedir i fins i tot eixir guardant els canvis realitzats en la sol·licitud abans de ser presentada/confirmada:

1. Informació útil
2. Dades de la persona sol·licitant
3. Preferències i criteris
4. Domicilis
5. Centres sol·licitats
6. Circumstàncies específiques
7. Familiars

Consulta

Desitja eixir del formulari de dades sense començar la sol·licitud?

Accepta

Cancel·la

 Començar

 Eixir del formulari





INFORMACIÓ ÚTIL

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 14 de maig de 2025

Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu, ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.
Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereiu.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "IX".

Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interessen.

Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substituisca l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

Comença

IX del formulari

*** Abans de començar la sol·licitud, es recomana llegir amb atenció tota aquesta informació útil.**





DADES DEL SOL·LICITANT

Complete les següents dades:

Empresari sol·licitant Persona sol·licitant

1 Informació del **2 Dades del sol·licitant** 3 Preferències i criteris 4 Domicili 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1- COGNOM	2- COGNOM	3- COGNOM	4- NOME	TIPUS DOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
AA	BB	CC	DD	None			Espanya
PROVINCIA	REG. REGISTRE	MUN. REGISTRE	DATA REGISTRE	SEX			
Espanya	València	ADEVAZ	01/01/2005	MA		SP	

Estudi actual (opcional)

PROVINCIA: **MAJOR** CENTRE: _____

ESTUDI: _____ CURS: _____

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PARENTIU	SEX	COGNOM	NOME	DATA REGISTRE
	M			
TIPUS DOC	DOCUMENT	TIPUS DE COMUNITAT	COMUN. ELECTRONIC	
NIF				

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Hi ha limitació de la potència potestad d'algun dels progenitors
 Custòdia compartida





SOL·LICITUD: Preferències i criteris

Les preferències i criteris poden variar en funció de l'ensenyament i de la normativa vigent.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant **3** Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nouvinguts a la Comunitat Valenciana.
- Alumnat nascut de part múltiple.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el l'article 22 del [Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
- Documentació que acredite els domicilis
- Fotocòpia del llibre de família

Guarda i continua

Imprimeix el formulari





SOL·LICITUD: Dades pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

Dades del pare, mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PARENTIU Mare	NOM PROGENITOR 01	1r COGNOM PROGENITOR 01	2on COGNOM	DATA NAIXEMENT 29/12/1979
TIPUS DOC PASSAPORT	DOCUMENT A123456789	TELEFON DE CONTACTE 666555444	CORREU ELECTRÒNIC	

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

Custòdia compartida

Progenitor que no forma part de la unitat familiar de convivència (opcional)

PARENTIU * Pare	NOM * DIVORCI	1r COGNOM * DIVORCI	2on COGNOM	DATA NAIXEMENT * 30/06/1981	
TIPUS DOC * NIF	DOCUMENT * 19286993K	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC	REPETIR CORREU ELECTRONIC	

Només en el cas de marcar la casella de **"No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga"**, es mostrarà el camp de dades personals de l'altre progenitor/a. També pot marcar la casella de **"Custòdia Compartida"**, si fora el cas.

Si a més, marca la casella de **"Existix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors"**, el camp de dades de l'altre progenitor desapareixerà.





SOL·LICITUD: Preferències i criteris


Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar. 
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nouvinguts a la Comunitat Valenciana.
- Alumnat nascut de part múltiple.

Consulta

Advertir que en consultar més dades per la valoració de los criterios de RPIE, la persona responsable de la solicitud, adscrita a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, u obtener la información necesaria de todos los miembros incluidos en la unidad familiar de convivencia para valorar los criterios de RPIE.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el l'article 22 del Decret 48/2024 i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
- Documentació que acredite els domicilis
- Fotocòpia del llibre de família

*** Algunes preferències i criteris són incompatibles entre ells. Les preferències poden variar en funció de l'ensenyament seleccionat.**





SOL·LICITUD: Preferència alumnat propi Batxillerat

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat propi del centre (cas de l'alumnat d'4ºESO que participa en el procés d'admissió de Batxillerat, a excepció de la modalitat artística), i vulga sol·licitar el mateix centre d'estudis actual, haurà d'emplenar el NIA i triar el **propi centre en la primera petició per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artística**.

Inici / Alumnat sol·licitant / Fitxa de sol·licitant

Fitxa de sol·licitant

Modifiqueu les dades personals

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT*	NACIONALITAT
ALICIA	PUIG	MARTEL	Dona	NIF	00000000	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	Valencia	Valencia	07/08/1999	11000000		

En funció de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguen ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. Si enguany està matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, es recomana omplir este número d'identificació de l'alumnat (NIA), que pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

[Guarda](#) [Torna a la llista](#)





SOL·LICITUD: Preferència alumnat que simultaneja estudis de Música i Dansa (ESO / Batxillerat)

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat que simultaneja estudis de Música i Dansa en les sol·licituds d'ESO i Batxillerat, ha de marcar el check **Simultaneja estudis de Dansa o Música** i a continuació, **seleccionar el conservatori on actualment està cursant els estudis de Música i Dansa**. Per a aquells que no li corresponga la preferència se li valorarà esta circumstància amb 2 punts.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.
- Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)
- Simultaneja estudis de Dansa o Música**
- Alumnat del propi centre per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artística.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
-

Indica el conservatori

Conservatori

- ALACANT - CENTRE ELEMENTAL DE MÚSICA ACADEMIA DE MÚSICA LUCENTUM (03013078)
- ALACANT - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA ALTER MUSICI (03020083)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA JOSÉ ESPADERO (03012153)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA GUITARRISTA J.TOMÁS (03014678)
- ALAQÜAS - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA VICENT SANÇHIS I SANZ (46026597)



SOL·LICITUD: Preferència alumnat Esportista d'elit (ESO / Batxillerat)

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat que és Esportista d'Elit en les sol·licituds d'ESO i Batxillerat, ha de marcar el check **Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportistes d'elit)** i a continuació, seleccionar el **Tipus de certificació** corresponent. Per a aquells que no li corresponga la preferència se li valorarà esta circumstància amb 2 punts.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.
- Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)**

Tipus de certificació: **Esportista d'alt nivell, acreditat mitjançant resolució del Secretari d'Estat-President del Consell Superior d'Esports**

- Simultaneja esportista: Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categoria absoluta
- Alumnat del primer nivell: Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categories d'edat inferior a l'absoluta

Criteris de valoració

- Valoració de la categoria: Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria promoció
- Valoració de la categoria: Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria alta competició
- Valoració de la categoria: Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria de personal tècnic, entrenador, àrbitre o jutge d'elit
- Escollir nombre general



SOL·LICITUD: Domicilis

Consigne el domicili familiar i/o laboral:

Completar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 **Domicilis** 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Domicilis

Domicili 1

TIPUS DOM.* TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Domicili 2 (opcional)

TIPUS DOM. TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Domicili 3 (opcional)

TIPUS DOM. TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Pot introduir fins a 3 possibles domicilis, però no podrà registrar més d'un domicili familiar.

En el cas d'haver marcat prèviament la casella de **Custòdia Compartida**, podrà posar 2 domicilis familiars i 2 laborals.





SOL·LICITUD: Centres sol·licitats

Seleccione els centres en els quals vol sol·licitar plaça, indicant el domicili i la llengua base. Pot ordenar els centres seleccionats segons la seua preferència amb les fletxes de pujar i baixar, o deseleccionar si ho desitja.

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis **Centres sol·licitats** Circumstàncies específiques Familiars

Selecció de centres

Llegenda de cursos: 0INF : 0 ANYS 1INF : 1 ANY 2INF : 2 ANYS 3INF : 3 ANYS 4INF : 4 ANYS 5INF : 5 ANYS

Centres disponibles

46000444 Recorde que, si desitja optar en un mateix centre a les seues dos modalitats de llengua base, en la seua sol·licitud haurà d'especificar dos vegades el mateix centre (una amb LBV i una altra amb LBC) segons l'orde desitjat.

- EDUCACIÓ INFANTIL
 - 2INF (2 ANYS)
 - VALENCIA
 - ALBORAIA
 - CEIP CERVANTES (46000444)
 - 3INF (3 ANYS)
 - VALENCIA
 - ALBORAIA

Centres seleccionats

Centre seleccionat en 1 a opció

EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALENCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444)
Domicili associat: [Llengua base](#)

Domicili 1 - Familiar (LBC LBV, 1)

Pot seleccionar en el cercador fins a **un màxim de 20 centres per orde de preferència**, utilitzant en cadascun d'ells qualsevol dels domicilis registrats. **No és possible seleccionar dos cursos diferents.**

***Per a l'ensenyament de Batxillerat, podrà seleccionar fins a un màxim de 10 centres per orde de preferència.**





SOL·LICITUD: Circumstància específica

Marque les circumstàncies específiques que compleixca en cada un dels centres sol·licitats en cas que la tinga. Si els centres han decidit no determinar cap CE apareixerà la frase: **El consell escolar o la titularitat del centre ha acordat no establir cap circumstància específica.** I si el centre ha decidit no seleccionar-ne cap apareixerà la frase: **Aquest centre no ha informat de cap circumstància específica, per tant, no és d'aplicació.**

1. Informació útil 2. Dades del sol·licitant 3. Preferències i criteris 4. Domicilis 5. Centres sol·licitats 6. Circumstàncies específiques 7. Familiars

Circumstàncies específiques

Desplegue cada una de les peticions en els centres sol·licitats i indique si compleix alguna de les circumstàncies específiques de cada un

1.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444) Llengua Base Valencià (Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que compleixen respecte al centre sol·licitat

- Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals, situat en l'àrea d'influència del centre ⓘ
- Sol·licitud d'admissió simultània de germans/as o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció en el mateix centre ⓘ
- Existència de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre ⓘ
- Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció ⓘ

2.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/REQUENA/CEIP SERRANO CLAVERO (46007153) Llengua Base Castellà (Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que compleixen respecte al centre sol·licitat

El consell escolar o la titularitat del centre ha acordat no establir cap circumstància específica

Documentació a aportar ⓘ

He revisat totes les circumstàncies específiques de cada centre seleccionat

Guarda i continua | Tx del formulari

Recorde revisar bé la documentació a aportar fent click en les icones d'informació ⓘ, així com marcar el check obligatori de confirmació.





SOL·LICITUD: Familiars

Pot afegir o editar familiars tant de de la unitat familiar de convivència, com de no convivència, des del botó **Afegir familiar:**

Emplenar sol·licitud
 Presentar sol·licitud

Informació útil
 Dades del sol·licitant
 Preferències i criteris
 Domicilis
 Centres sol·licitats
 Circumstàncies específiques
 7 Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	ALUMNE	DOSINF	LBCLBV	01-01-2023	2			-	Edita
Mare								-	Edita

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	AA	AA	AA	01-01-1970	55	ALTRES	123456789	-	Edita

[+ Afegir familiar](#)

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)

Per defecte, **les dades del sol·licitant i del signant es graven automàticament** *(fins i tot l'altre progenitor en el cas d'haver marcat la casella de No convivència)*, la resta de membres s'afegiran de manera manual.





SOL·LICITUD: Afegir familiar des d'alumnat sol·licitant

Afegir familiar

Si ho desitja, pot agregar algun alumnat sol·licitant a l'usuari.

ALU+16 ALU+16 >

ALUMNA 02 ALUMNA 02 >

+ Afegir familiar

X Cancel·la

Operació realitzada amb èxit

Si desitgeu obtenir la puntuació relativa a germans/anes que actualment estan matriculats/adés en algun dels centres sol·licitats: **heu d'introduir el seu NIA**. Si el desconeu, accediu al Web Família o consulteu amb el centre educatiu on es troben matriculats/des.

Accepta

Dades del Familiar

Si forma part de la unitat de la convivència del sol·licitant? Sí No

NOM	COGNOM	Tipus COGNOM	E. NAIXEMENT	Sexe
ALU+16	ALU+16	Don	03/03/2000	M
TIPUS DOC.	DOCUMENT	Tipus NIE	Tipus NIE	Parentiu amb el sol·licitant
NIE	Y7762966X	Tipus NIE	IXESP / Núm. Certificat	Germà
NIA	12714405			

Aquest parentiu també s'ha d'utilitzar per a donar d'alta fills/filles del cònjuge/parella del progenitor/a o xiquets/xiquetes en règim d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, sempre que residisquen en el mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant.

Guardar Exir

AFEGIR ALUMNAT SOL·LICITANT, en l'apartat familiars. El telemàtic ens els oferirà en cas que n'hi haja.

- Podrem marcar **si forma o no part de la unitat familiar de convivència**.
- Només si és **major de 16 anys** i hem **demanat que es valore l'IRPF i/o la RVI**, ens sol·licitarà l'**IDESP/IXESP** oferint-nos una ajuda contextual (*si no forma part de la unitat familiar de convivència, no serà necessari*).
- En el cas de ser **germà/ana**, podem introduir el seu **NIA** perquè es comprove si li corresponen els punts de germà/na al centre.





SOL·LICITUD: Afegir familiar des de *Nou*

FAMILIAR NOU: també ens permetrà marcar **si forma o no part de la unitat familiar de convivència.**

- Només si és **major de 16 anys** i hem **demanat que es valore l'IRPF i/o la RVI**, ens sol·licitarà l'**IDESP/IXESP**, oferint-nos una ajuda contextual (*si no forma part de la unitat familiar de convivència, no serà necessari*).
- En el cas de registrar un **germà/ana**, podrem introduir el seu **NIA** perquè es comprove si li corresponen els punts de germà/na en el centre.
- En el cas d'introduir **un altre parentiu**, també podrem marcar si es tracta d'un **treballador/a d'algun dels centres sol·licitats**.

Dades del Familiar

¿Forma part de la unitat de la convivència del sol·licitant? Sí No

Tipus de parentiu: **CONJUGE** | Tipus de parentiu: **PARELLA** | Tipus de parentiu: **Don cognòm** | Data de naixement: **24/03/1991** | Estat: **30**

Tipus de NIE: **NIE** | Número de NIE: **Z9595165F** | Tipus de NIE: **Targeta d'estranger o per...** | Número de NIE: **E12345679** | Tipus de parentiu: **Parentiu amb el sol·licitant** | Tipus de parentiu: **Cònjuge**

Centre educatiu triat: **CEIP LURS VIVES (46012306)**

Aquest parentiu s'ha d'indicar per a donar d'alta al cònjuge/parella de progenitor signant de la sol·licitud si forma part de la unitat familiar de convivència del sol·licitant.

Guardar **Eliminar**

GENERALITAT VALENCIANA

COM LOCALITZAR EL NIE I L'IDESP EN LA TARGETA D'ESTRANGER O PERMÍS DE RESIDÈNCIA?

El·liu l'opció a partir de la columna 2

4) El número del document (NIE)

- Està format per una lletra inicial, set caràcters numèrics i una lletra final. Exemple: X0123456A
- Introdueix el NIE sense guions ni espais. Y 0234567 A = X0234567A

5) L'IDESP

- Es troba en l'anvers de la targeta d'estranger o permís de residència, com podreu observar en les imatges de la dreta.
- Comença per una lletra seguida de quatre caràcters numèrics.





SOL·LICITUD: Familiars

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Consulta

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Circumstàncies específiques Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Consulta autoritzada de les dades de tots els membres de la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris d'IRPF i Renda Valenciana d'Inclusió.

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	IPORT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	BB	CC	DD	01-01-2009	16			
Mare								

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	NO	CONVIVÈNCIA		01-01-2001	24	ALTRES	987654321		

Accepta Cancel·la

+ Afegir familiar

Autorització de la consulta d'IRPF / RVI
 La persona signant de la sol·licitud autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació a obtenir la informació necessària de tots els membres inclosos en la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris de Renda Valenciana d'Inclusió i IRPF. Si un membre de la unitat familiar de convivència és major de 16 anys, s'ha d'indicar el seu DNI o NIE amb el corresponent número de suport (IDESP o IXESP). El número de suport no s'ha d'informar en el cas de pare/mare/tutor/tutora signant de la sol·licitud que haja accedit amb DNI/NIE i número de suport o amb DNIe / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent.

Guarda i continua Tx del formulari

Una vegada registrats tots els familiars, podem **editar i esborrar** qualsevol d'ells excepte la persona sol·licitant o el signant. En **guardar i continuar**, en cas de sol·licitar la consulta de l'IRPF i/o RVI, ens mostrarà un avís.





2.2 REVISAR I PRESENTAR LA SOL·LICITUD

Abans d'acceptar la declaració responsable, revise l'esborrany del seu sol·licitud. Després, llija i accepte la declaració responsable. Finalment, presente la seua sol·licitud.

[Editar sol·licitud](#) [Presentar sol·licitud](#)

Revisar i presente l'esborrany de la sol·licitud

Revisar l'esborrany **1**

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentar-la.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'este moment, si ja ha revisat les dades, ha de premre el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés.
Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 23 de maig de 2025, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

2

3

4

He llegit i accepte la declaració responsable.

5

Presentar sol·licitud [Modificar sol·licitud](#)

[Ix del formulari](#)

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.





PRESENTAR SOL·LICITUD

Una vegada **PRESENTADA** no podem modificar res, però sí que podem presentar una altra nova per al mateix sol·licitant que anul·le totes les anteriors (fins a l'últim dia de presentació).

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ
30 de abril de 2025, a las 08:19

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2025/ADBAC/1/000001

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar a la llista de sol·licituds de la convocatòria per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituisca l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

[Descarregar sol·licitud](#)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

[Ix del formulari](#)

En la pantalla de Sol·licituds l'Estat serà **Presentada**.

Sol·licituds + Nova sol·licitud

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2025/ADBAC/1/000001	30/04/2025	29/04/2025	Presentada	





AGRUPACIÓ DE SOL·LICITUDS (germans/anes nascuts part múltiple)

Emplenar sol·licitud Confirmar sol·licitud

Revisar i confirmar l'esborrany de la sol·licitud

Sol·licituds de germans/as nascuts de part múltiple

Una vegada llegides les condicions de l'agrupació de les sol·licituds:

Sol·licite que s'agrupen les sol·licituds d'admissió dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

- ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS
- ALUMNO 01 ALUMNO 01

Sol·licite que no s'agrupe la sol·licitud de l'admissió **ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS** amb les dels seus germans/as nascuts de part múltiple.

Condicions de l'agrupació de les sol·licituds

Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el mateix dia. És possible agrupar aquestes sol·licituds en una única perquè participen de manera conjunta en el procés d'admissió, tenint en compte les següents condicions:

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple si en el moment de presentar la sol·licitud agrupada existeixen vacants per a tots ells en el mateix centre educatiu.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre de preferència, i els cursos sol·licitats.
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'accés: general, de necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats. Si es detectara una sol·licitud d'una quota d'accés diferent, cada sol·licitud participaria de manera individual dins de la quota que li corresponga.

Error

Per a poder confirmar la sol·licitud cal indicar si sol·liciteu agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió de germans/anes nascuts de part múltiple.

Accepta

Revisar l'esborrany

Podem descarregar l'esborrany de la seua sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarregar esborrany PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de Confirmar la sol·licitud per a realitzar-ne la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 15 de maig maig de 2021, a les 02:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

DECLARACIÓ / COMUNICACIÓ

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula. També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

També declare conèixer que la falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna serà escolaritzat en algun dels centres en els quals queden places vacants una vegada finalitzat el procés d'admissió.

VALÈNCIA, 13 de Maig de 2021

La persona firmant, (pare, mare, tutor/a): PROGENITOR 01 PROGENITOR 01

Presentar sol·licitud Modificar sol·licitud

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir)

Si gravem una segona sol·licitud per a algun **germà/ana nascut de part múltiple**, seleccionant els mateixos centres i mateix ordre de preferència i mateixa llengua base, una vegada arribem a la pantalla de *Presentar sol·licitud*, **podrem agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió**.





EXEMPLES D'AGRUPACIÓ

A) DOS fills/es nascuts del mateix part i SI vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella *"Sol·licite AGRUPAR les sol·licituds"*

B) TRES fills/es nascuts del mateix part i SI vull agrupar les seues sol·licituds.

Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella sol·licite agrupar sol·licitud. Finalment faré el mateix amb el tercer fill/a.

C) TRES fills/es nascuts del mateix part i vull agrupar a DOS En aquest cas gravaré primer els dos germans/anes que desitge agrupar i en últim lloc al tercer fill/a marcant que no sol·licites agrupar.

** Condició per agrupar, triar els mateixos centres i en el mateix ordre.*

A) DOS fills/es nascuts del mateix part i NO vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella *"Sol·licite que NO s'agrupen les sol·licituds"*

B) TRES fills/es nascuts del mateix part i NO vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella que no vull agrupar. Finalment faré el mateix amb el tercer fill/a.

** Una altra opció seria, triar centres diferents i en diferent ordre per a cadascun dels germans/anes, d'aquesta manera no apareixeria l'opció d'agrupar sol·licituds.*





FASES I ESTATS DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Fases

1

Gravació de sol·licituds
ACTUAL
04/06/2024 - 10/06/2024

2

Llistats provisionals
11/07/2024 - 11/07/2024

3

Gravació de reclamacions prov.
11/07/2024 - 15/07/2024

4

Llistats definitius
22/07/2024 - 22/07/2024

En la pantalla de convocatòries ens apareixen totes **les dates de les fases d'admissió**, marcada amb un cercle roig la fase en què ens trobem.

També podem revisar l'**estat de cadascuna de les sol·licituds** del nostre alumnat sol·licitant, oferint **diferents accions** per a cadascun dels estats:

- **ESBORRANY:** només podrem eliminar o continuar la nostra sol·licitud.
- **PENDENT DE CONFIRMACIÓ:** només podrem eliminar, confirmar o modificar la nostra sol·licitud.
- **PRESENTADA i/o INVALIDADA:** només podrem descarregar la nostra sol·licitud
- **ANUL·LADA** només podrem descarregar la nostra sol·licitud.

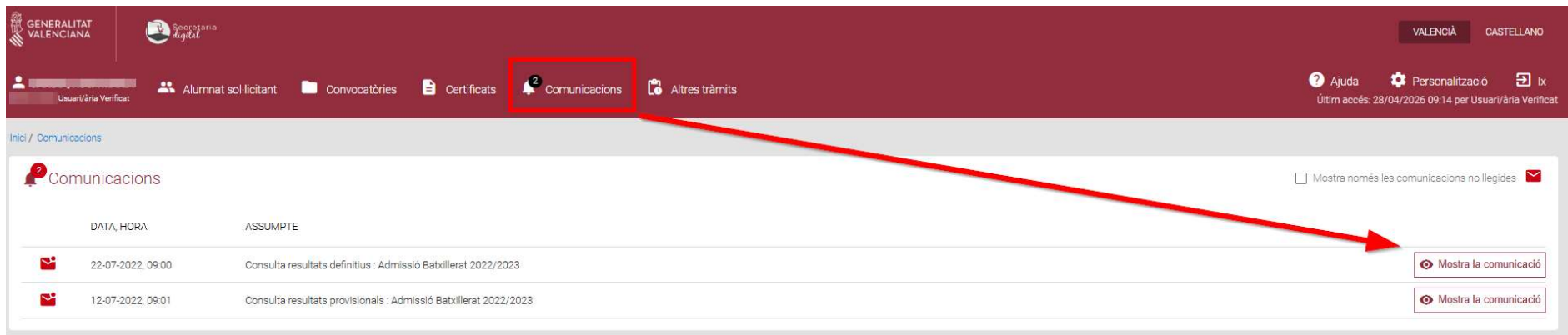
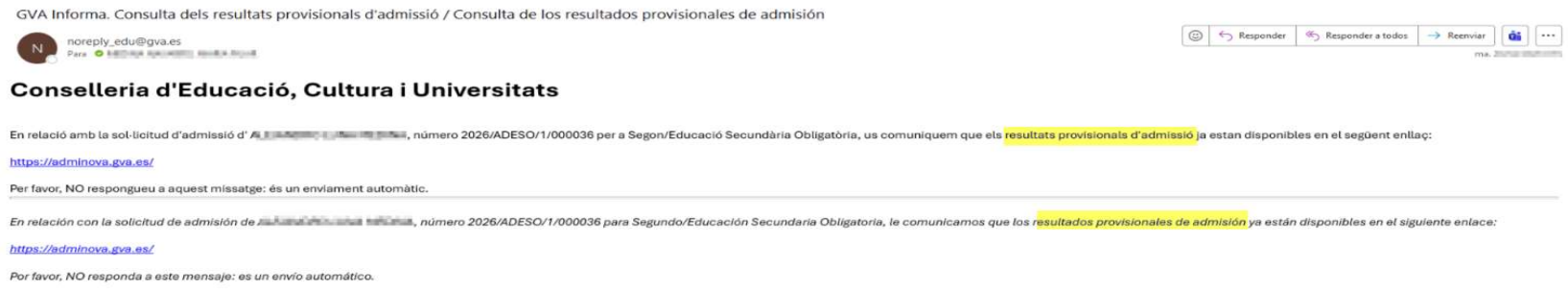
ID SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2021/ADINF/1/011446	13/05/2021	13/05/2021	Confirmada	Accions
2021/ADINF/1/011449	13/05/2021	13/05/2021	Esborrany	Accions





3.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els ciutadans/as rebran un correu electrònic, informant de com i quan consultar els seus resultats a través de la Secretaria Digital.





VEURE RESULTATS ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada provisional

Accions

- Descargar solicitud
- Veure resultats adjudicació
- Reclamar

Adjudicaciones provisionales

Informe individualizado de la adjudicación provisional del proceso de admisión Admisión Infantil 2024/2025 para la solicitud 2024/ADINF/1/038779.

Datos identificación de la persona solicitante

NOMBRE	TIPO DOC	EDAD	TIPO DOC	EDUCATIVO	NACIONALIDAD

PUNTAJACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO
(Para consultar el detalle de cada puntuación pulse en cada una de las opciones para desplegarla)
(*I.E. Lista de espera
Quedará en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no haya sido admitido/a (o en todas las opciones en caso de no ser admitido/a en ninguna). La lista de espera se genera para cada centro, una vez publicados los listados definitivos.

Orden de petición	Centro	Admitido	Puntos	Posición Lista	Puntos Última adm.	Cupo
1	CENTRE	SI	46	3	1	GEN
		Puntos: Hermanos: 30 Domicilio: 10 Familia numerosa: 5 Circunstancia específica de centro: 1				
2	CENTRE	NO	6	0		GEN

Salir

En aquesta pantalla es podrà veure els resultats de l'adjudicació **provisionals**. A més, podrà comprovar la **puntuació obtinguda** i el **centre que provisionalment haja sigut admés/a**.





3.2 RECLAMACIÓ RESULTATS PROVISIONALS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els ciutadans/anes tenen l'opció de reclamar als resultats provisionals.

Sol·licituds

ID SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Veure resultats adjudicació Veure Historial Reclamar Descarregar sol·licitud</div>

Reclamació provisional

Formulari de reclamació per a la sol·licitud 2023/ADPRI/1/000207 de la persona sol·licitant amb NIF XXXXXXXXXX

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NÀSQUENT	TIPUS DOC. NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Motius de la reclamació

1 Sol·licite que es revise la meua sol·licitud d'admissió per estos motius (màx. 1.000 caràcters)

Podeu realitzar la reclamació provisional fins al dia XXXX/XX/XXXX data en què acaba el termini de reclamació provisional.

⚠️ Advertiment: Només és possible presentar una reclamació en aquesta fase i, una vegada gravada, no podreu modificar-la ni crear una nova reclamació.

3 He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable (Desplega per a llegir) 2

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formació de la matrícula.

4



4.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada definitiva	Descarregar sol·licitud Veure resultats adjudicació Reclamar

Adjudicacions provisionals **Adjudicacions definitives**

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió Infantil 2026/2027 per a la sol·licitud 2026/ADINF/1/000002.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1- COGNOM	2- COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
			Home			Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	VALENCIA	01/01/2023			

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premiu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
(*L.E.: Llista d'espera
Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera s'ha gestionat cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Ordre de petició	Centre	Admés	Punts	Posició Llista	Punts última adm.	Quota
1		SI	18	1	17	GEN
CENTRE						
CODI						
LOCALITAT						
VALENCIA						
CURS						
3INF						
LLENGUA BASE						
LBV						
Punts						
Domicili						10
Discapacitat						4
Alumnat nascut en part múltiple						3
Circumstància específica del centre						1
Total						18
						Posició llista: 1
2		NO	17	0		GEN

Gestionar matrícula telemàtica

En esta pantalla podrà consultar els resultats de l'adjudicació definitiva. A més, podrà comprovar la **puntuació obtinguda** i si finalment ha sigut admés/a, el **centre en el que ha sigut admés/a**.





4.2 PRESENTAR MATRÍCULA TELEMÀTICA

Podem gestionar la matrícula telemàtica des dels resultats definitius de la nostra sol·licitud d'admissió.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

INDI	LA CODONIA	COGNOM	SEX	GRUP SOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	Espanyola
P. PAÏS D'ORIGEN	P. PROV. PAÏS D'ORIGEN	CURS PAÏS D'ORIGEN	DATA NÀSQUENT	NIA	GRUP	
Espanya	Valencia	VALENCIA				

PUNTAUJO PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
(N.B. Llista d'espera
Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.)

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66

CENTRE	Punts
CEIP MAESTRO AGUILAR	
CODI	Domicili
46002507	5
LOCALITAT	Família nombrosa
Valencia	3
CURS	Discapacitat
6PRI	Renda/RVI
	Gemans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V)
	45

Gestionar matrícula telemàtica

O des de la convocatòria de matrícula de l'ensenyament en la qual ha sigut admés/a la sol·licitud.

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Matrícula Telemàtica FP Grau Mitjà 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Matrícula Telemàtica Infantil 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	2	Actiu
Matrícula Telemàtica Primària 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	1	Actiu
Matrícula Telemàtica EOI Presencial Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	Actiu





Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

Gràcies per la seua atenció

