



NOU PROCEDIMENT PER LA COMPRA DE TIQUETS DE MENJADOR PER L'ALUMNAT EVENTUAL EN EL BANC SABADELL

A partir d'ara els tiquets de menjador els podran obtindre **únicament per** qualsevol **caixer automàtic del banc Sabadell** mitjançant qualsevol tarjeta bancaria (siga del Sabadell o d'un altra entitat) i **en qualsevol moment del dia**.

El procediment a seguir serà el següent:

- 1- **Introdueix la tarjeta bancària** de qualsevol entitat o la llibreta del compte corrent del Sabadell en el caixer automàtic (es podrà utilitzar qualsevol caixer del Sabadell de la Comunitat Valenciana).
- 2- Selecciona l'opció del caixer "**Més operacions**".
- 3- Selecciona l'opció "**Pagament a tercers**".
- 4- **Tecleja el teu número secret** de la tarjeta bancària.
- 5- **Tecleja el codi numèric de l'Entitat**. És el següent: **005883**
- 6- En el caixer apareixerà el següent avís: "El pagament es realitzarà a l'entitat CEIP SEGÀRIA". Selecciona "**Acceptar**".
- 7- Selecciona el concepte del pagament: ací podran **triar si volen un tiquet de menjador** (per a 5 dies: 21,25 €), **dos tiquets** (per a 10 dies: 42,50 €), **tres tiquets** (per a quinze dies: 63,75 €), **etc.**
- 8- A continuació hauran d'**escriure el nom del seu fill o filla** i seleccionar "**Acceptar**".
- 9- **El rebut que imprimirà el caixer l'hauran de presentar en la secretaria del col·legi** a l'hora d'apuntar al seu fill/a al menjador escolar.

PROCEDIMENT PER REALITZAR L'INGRÉS D'UNA DEVOLUCIÓ BANCÀRIA

En el cas que es produïxca una devolució de menjador de l'alumnat fixe, el qual es cobra el servici de menjador per remesa bancària, també caldrà fer aquest procediment fins el punt 5, seleccionant a continuació "Pagament devolució menjador". A continuació s'introduirà l'import a pagar i el nom i cognoms de l'alumne i el mes que s'ha realitzat la devolució.

També hauran de portar a la secretaria del col·legi el rebut que imprimirà el caixer a mode de justificant de l'ingrés.

Per a més informació, poden contactar amb la secretaria del centre telefonant al 966428850.

Moltes gràcies per la seua col·laboració. Salutacions.

L'equip directiu del CEIP Segària.



NUEVO PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRA DE TIQUETS DE COMEDOR PARA EL ALUMNADO EVENTUAL EN EL BANCO SABADELL

A partir de ahora los tickets de comedor los podrán obtener **únicamente por cualquier cajero automático del banco Sabadell** mediante cualquier tarjeta bancaria (sea del Sabadell o de otra entidad) y en cualquier momento del día.

El procedimiento a seguir será el siguiente:

1- **Introduce la tarjeta bancaria** de cualquier entidad o la libreta de la cuenta corriente del Sabadell en el cajero automático (se podrá utilizar cualquier cajero del Sabadell de la Comunidad Valenciana).

2- Seleccionar la opción del cajero "**Más operaciones**".

3- Selecciona la opción "**Pago a terceros**".

4- **Teclea tu número secreto** de la tarjeta bancaria.

5- **Teclea el código numérico de la Entidad**. Es el siguiente: **005883**

6- En el cajero aparecerá el siguiente aviso: "El pago se realizará a la entidad CEIP Segària". Selecciona "**Aceptar**".

7- Selecciona el concepto del pago: aquí podrán **elegir si quieren un tiquet de comedor** (para 5 días: 21,25 €), **dos tiquets** (para 10 días: 42,50 €), **tres tiquets** (para quince días : 63,75 €), **etc.**

8- A continuación deberán **escribir el nombre de su hijo o hija** y seleccionar "**Aceptar**".

10- **El recibo que imprimirá el cajero lo tendrán que presentar en la secretaría del colegio** en el momento de apuntar a su hijo/a en el comedor escolar.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL INGRESO DE UNA DEVOLUCIÓN

En caso de que se produzca una devolución de comedor del alumnado fijo, el cual se cobra el servicio de comedor por remesa bancaria, también habrá que hacer este procedimiento hasta el punto 5, seleccionando a continuación "Pago devolución comedor".

A continuación se introducirá el importe a pagar y el nombre y apellidos del alumno y el mes que se ha realizado la devolución.

También deberán llevar en la secretaría del colegio el recibo que imprimirá el cajero a modo de justificante del ingreso.

Para más información, pueden contactar con la secretaría del centro llamando al 966 428 850.

Muchas gracias por su colaboración. Saludos.

El equipo directivo del CEIP Segària.