

ÍNDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.2.1. Entorn Físic

1.2.2.2. Característiques del centre.

a) Característiques arquitectòniques

b) Programa lingüístic(*programa llengües vehiculars*).

c) Unitats en funcionament, alumnat i plantilla de professorat.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

1.2.3.1. Ensenyament-aprenentatge

1.2.3.2. Igualtat i convivència

1.2.3.3. Transició i acollida

1.2.3.4. Orientació acadèmica i professional.

1.2.4. La línia pedagògica.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre. ANNEX PROPOSTA PEDAGÒGICA

1.2.6. Projecte lingüístic de centre ANNEX PLA LINGÜÍSTIC

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular ANNEX

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura. ANNEX PLA LECTOR

1.2.7.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència. ANNEX PIC

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. ANNEX PADIE

1.2.7.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial.

1.2.7.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.7.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu:

I. Mesures transició 1^r cicle infantil a 2ⁿ cicle infantil.

II. Mesures transició 2ⁿ cicle infantil a primària .

III. Mesures transició d'educació primària a ESO

1.2.7.8. Organització de la jornada escolar ANNEX MODIFICACIÓ JORNADA CONTINUADA

1.2.7.9. Projecte educatiu de menjador escolar ANNEX PEM

1.2.7.10. Pla Digital de Centre ANNEX PDC

1.2.7.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.7.12. Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu. ANNEX

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

El projecte educatiu constitueix el document que expressa les senyes d'identitat del nostre centre. És l'autèntic referent del principi d'autonomia pedagògica i d'organització. La seua configuració ens permet planificar i, en conseqüència, dur a terme models de funcionament propis. Per això inclou des dels desenvolupaments curriculars (a partir d'unes pautes per a l'elaboració de leis programacions didàctiques) fins a les mesures d'atenció a la diversitat (d'acord amb les necessitats dels nostres alumnes i les característiques de l'entorn en què ens trobem), els criteris per a organitzar el temps, els programes d'intervenció en el temps extraescolar, els procediments i criteris d'avaluació, les mesures d'orientació i acció tutorial, de convivència, el pla per a millorar la qualitat educativa, el pla de formació del professorat i altres plans i mesures necessaris.

En el camí cap a l'escola que volem el nostre punt de partida ha de ser el Decret 104/2018 de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

L'educació és un dret fonamental de totes les persones que s'ha de garantir en condicions d'igualtat en l'accés i d'equitat, així com orientar-se a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat.

En aquest sentit, tenim com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, garantint l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat.

El desenvolupament de la nostra escola per a educar a totes les xiquetes i xiquets independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals serà el punt de partida del nostre projecte.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació.

Creguem que l'objectiu fonamental de l'educació és proporcionar a l'ALUMNAT una formació plena que els permeta conformar la seua pròpia identitat i una valoració ètica i moral de la realitat. Açò els permetrà construir el seu propi camí, avançant en contra de la discriminació i la desigualtat, transmetent i exercitant valors i hàbits de convivència.

Aquest paper de l'educació no és pot entendre sense la participació i col·laboració de tots els sectors implicats: família, alumnat, professors, institucions...

Actualment, amb l'esforç de tota la Comunitat Educativa, el nostre centre treballa per tal de ser:

- Compensador de desigualtats i inclusiu.
 - Educador.
 - Coeducatiu.
 - Respectuós amb les diferents cultures i religions.
 - Transmissors de valors com la solidaritat, la igualtat i respecte a les diferències.
0. Volem ser una escola oberta , acollidora, inclusiva i compromesa amb la societat. Potenciem el respecte de la multiculturalitat i la diversitat i el foment d'actituds solidàries basades en el coneixement.
 1. Tenim com a fonaments bàsics de la nostra acció educativa els valors del diàleg, la justícia i el respecte als drets humans i promovem la cultura de la pau.
 2. Defensem un desenvolupament integral de totes les capacitats de l'alumnat per a que puguem ser persones autònomes, competents i responsables , que arriben a comprometre's en la millora de l'entorn social i natural.

3. Eduquem conjuntament a l'alumnat, sense fer distinció per raó de gènere en la planificació i desenvolupament de les activitats escolars.
4. Considerem necessari fomentar i potenciar unes relacions positives, d'afecte i col·laboració entre l'alumnat, tant dins del grup -classe com amb la resta de companys i companyes del centre, amb independència de l'edat.
5. Treballem per a aconseguir majors nivells d'autonomia intel·lectual i afectiva, i graus progressius de felicitat personal i col·lectiva. Per això treballem el tractament de les relacions interpersonals, la gestió d'emocions i la resolució de conflictes.
6. Incorporem noves metodologies com l'aprenentatge cooperatiu com a eina que afavoreix les relacions interpersonals, motiva l'alumnat, dilueix les diferències entre iguals i augmenta l'autoestima.
7. L'escola és el resultat d'una realitat històrica, social i cultural. Per tant volem promoure actituds positives envers les diverses manifestacions de la cultura valenciana.
8. Creiem fonamental que tots i cada un dels sectors de la comunitat educativa participen en la vida de l'escola. Les comissions mixtes (famílies, mestres) són un element dinamitzador.
9. Fomentem una participació on no es diferencien els sectors com a parts enfrontades amb interessos diferents sinó com un tot amb objectius comuns.
10. Treballem per la sostenibilitat social i ambiental i per una alimentació saludable. Estem implicats en la conservació del medi ambient, social i natural, i treballem pel futur d'un món sostenible.
11. Apostem per un projecte educatiu integral que inspire totes les activitats que fem en el marc escolar, tant en temps lectiu com complementari i extraescolar.

Els objectius generals en l'elaboració d'aquest Pla giren al voltant de les quatre línies estratègiques en que s'organitzen l'orientació educativa, professional i l'acció tutorial: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional. Aquestes línies comporten un conjunt d'actuacions prioritàries d'acord amb les característiques i necessitats del nostre alumnat i les seues famílies que descrivim a continuació:

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.2.1. Entorn Físic

El centre, Sant Vicent Ferrer, està situat en una localitat d'una comarca d'interior de la Comunitat Valenciana de prop de 2.400 habitants, Agullent.

Està envoltat per un paisatge natural d'interior amb muntanyes i vall. Està ben comunicat amb la capital de la comarca que està només a 7 kilòmetres i que disposa de diversitat de serveis. Pel que fa a la seua situació sociolingüística és una zona valenciano-parlant.

La font de riquesa de la localitat se centra en el sector industrial, majoritàriament especialitzat en el tèxtil, com a activitat econòmica. La seua població és activa en general, de la qual es desprèn un nivell socioeconòmic mig i un còmode nivell de vida.

1.2.2.2. Característiques del centre.

El nostre centre és un Col·legi d'Educació Infantil i Primària de titularitat pública, l'únic en la localitat i al que acudeix la població en edat escolar.

A banda de l'horari lectiu de Jornada Continua: 9'00 a 14'00h; el centre compta d'un horari flexible que permet a les famílies arregar els seus fills/es a diferents hores. Disposa de servei de menjador amb cuina pròpia, en horari de 14'00 a 16'00h ja que de 15'30 a 16'00h hi ha 2 educadores qualificades que realitzen activitats lúdiques. Ofereix també activitats extraescolars gratuïtes gràcies a la col·laboració amb l'Ajuntament en horari de 16'00h a 17'00h.

a) Característiques arquitectòniques

La infraestructura de l'edifici està adaptada i facilita l'accés a diferents edificis i a les seues dependències a les persones amb diversitat funcional motòrica mitjançant les rampes d'accés, l'eliminació de les barreres arquitectòniques i el servei d'ascensor.

El centre consta d'un aulari d'Educació Infantil amb 4 aules amb accés a pati interior, 1 despatx i un xicotet magatzem. Compta amb un pati exterior ample, adequat al nombre d'alumnat i a les seues necessitats.

Un aulari d'Educ. Primària amb Planta Baixa on es troben les despatxos de Direcció, Caporalia d'Estudis, Secretaria, Orientadora, Aula de Música/sala d'usos múltiples, menjador i aseos.

A la 1ª Planta hi ha 4 aules (de 1r a 4t d'EP); Aula de Pedagogia Terapèutica; Sala de professorat, Aula d'Anglès i aseos.

I a la 2ª Planta es poden trobar 2 aules (5é i 6é EP), l'Aula d'Informàtica; la Biblioteca, l'Aula d'Audició i Llenguatge i aseos.

Compta amb un gimnàs amb vestuaris amb banys i dutxes. Un pati gran amb pistes esportives i un hort escolar.

b) Programa lingüístic.

Infantil: Valencià 65%, Castellà 25% i Anglès 10%

Primària: Valencià 56,7%, Castellà 26,7% i Anglès 16,6%

c) Unitats en funcionament, alumnat i plantilla de professorat.

És un col·legi compost per 3 unitats d'Ed. Infantil i 6 unitats d'Ed. Primària.

La població escolar al curs 2025/26 és de 146 alumnes. Amb nacionalitat estrangera hi ha 5% d'alumnat.

Per etapes i nivells es distribueix de la següent forma:

| | EI3 | EI4 | EI5 | 1r EP | 2n EP | 3r EP | 4t EP | 5é EP | 6é EP |
|-------------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nre alumnat | 18 | 14 | 12 | 17 | 17 | 13 | 18 | 12 | 23 |

Atenció a la diversitat: 13 % d'alumnat

Professorat

El Claustre està conformat per 18 mestres dels quals 15 són definitius, açò fa que es puguin dur a terme projectes amb continuïtat.

La totalitat del Claustre realitza formació continua, mitjançant el Pla Anual de Formació Permanent del Professorat (PAF), per tal de millorar les competències professionals i d'incorporar línies d'actuació i de treball actualitzades sobre temàtiques rellevants per a la millora educativa.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

Les quatre línies estratègiques que orientaran les mesures a mitjà i llarg termini són: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional. Aquestes línies comporten un conjunt d'actuacions prioritàries d'acord amb les característiques i necessitats del nostre alumnat i les seues famílies.

1.2.3.1. Ensenyament-aprenentatge

L'objectiu principal és donar suport per al desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

1.2.3.2. Igualtat i convivència

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

1.2.3.3. Transició i acollida

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

1.2.3.4. Orientació acadèmica i professional.

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de prejudicis de gènere o de qualsevol altre tipus.

1.2.4. La línia pedagògica.

- ESCOLA DEMOCRÀTICA, LAICA I COEDUCATIVA

El nostre centre es defineix com una escola democràtica, laica i no sexista, que pretén aconseguir una educació de qualitat i igualtat per a tots i totes, evitant la discriminació de l'alumnat per raons polítiques, socials, religioses, de sexe, raça o qualsevol altra condició. Eduquem des de la coeducació i la igualtat.

- METODOLOGIA

La nostra metodologia és oberta i flexible. Volem que l'alumnat siga competent en la societat actual, per aquest motiu presentem a l'alumnat situacions d'aprenentatge reals i significatives, totalment connectades amb la vida diària. Utilitzem metodologies actives: racons, tallers, treball cooperatiu, grups flexibles, desdoblaments, codocència...

- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Pensem que cadascú de nosaltres tenim unes característiques que ens fan diferents, especials i únics. Entenem la diversitat com l'oportunitat de compartir qui som, què pensem, com som amb la resta i poder enriquir-nos uns d'altres.

- EDUCACIÓ EN IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Fomentem l'educació en valors, el respecte a les normes de convivència, les habilitats socials, l'afectivitat, i la coeducació, com a mesures per al desenvolupament de la personalitat i integració de l'alumnat a través del Pla d'Acció Tutorial i Pla d'Igualtat i Convivència del Centre, incloent-les en les nostres programacions i situacions d'aprenentatge.

Volem que els i les alumnes del nostre centre, en acabar l'educació primària, siguen ciutadans de primera i facen del nostre poble: un poble millor.

- AUTOESTIMA I EDUCACIO EMOCIONAL

Eduquem i ens relacionem amb la comunitat educativa des del cor. És important per a nosaltres la salut emocional. En primer lloc, reconeixement i gestió emocional pròpies; i en segon lloc, reconèixer les emocions dels demès i desenvolupar l'empatia i assertivitat.

Fem un acompanyament respectuós amb la diversitat de necessitats del nostre alumnat per tal d'aconseguir que cada xiquet/a prenga consciència de les seues possibilitats, que respecte les diferències i pugua traure el millor de cadascú.

- PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN EL CENTRE

Ens sentim i són part de la comunitat educativa. Treballem junts per aconseguir que el nostre alumnat s'estime, siga feliç i millore en l'aprenentatge. Col·laborem a través dels canals de participació que ofereix el centre: Consell Escolar, Claustre, AMPA, Ajuntament i altres entitats locals.

Som comunitat educativa: Famílies, mestres i entorn treballem de la mà per ajudar al nostre alumnat a créixer.

- EDUCACIÓ CULTURAL

Desenvolupem el coneixement i respecte de la nostra cultura. Celebració de les nostres festes tradicionals: 9 d'octubre, Nadal, Setmana de la Pau, Carnestoltes, Moros i Cristians... Eixides culturals, teatres, museus. Celebrem cada curs unes jornades culturals.

- PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

El nostre centre està obert a innovacions educatives. El professorat es forma constantment i desenvolupa cada curs nous projectes pedagògics i participa en activitats de formació. Volem implementar "El racó del talent" per a incentivar el desenvolupament dels talents en tot l'alumnat. Aquest curs s'ha desenvolupat un PIIE per millorar i adequar els espais educatius a Infantil.

- ESCOLA LECTORA

Afavorim el foment lector: treballem la lectura a través d'activitats recollides en el nostre Pla Lector, utilitzem la biblioteca del centre amb un horari establert, tenim bibliopati i dinamitzen amb altres activitats al centre. Hem creat espais de lectura tant a les aules com als corredors. Participem en el Pla BiblioInnova't per tal de millorar els espais de lectura, el fons bibliogràfic i gaudir d'animacions lectores. Tenim establert un temps de lectura de 15 minuts diaris per a tot el centre.

- ESCOLA VALENCIANA

El plantejament pedagògic que fa el nostre col·legi és el de l'Escola Valenciana, i per tant participem en les activitats que ens proposen, com la realització de cartells, participació en el concurs narratiu Sambori i en les Trobades d'Escoles Valencianes. LA TROBADA: mantenint una participació activa en La Trobada d'Escoles en València de la nostra comarca, La Vall d'Albaida, així com en totes les activitats que giren al voltant d'ella.

- PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT

Participem en el programa PEAFS i realitzem activitats per promoure la Salut, realitzem diverses activitats al llarg del curs per fomentar els hàbits saludables i la pràctica de l'activitat física per a la cura del nostre cos: esmorzars saludables, participació en el dia de l'Esport, carreres solidàries, etc.

- COMPETÈNCIA DIGITAL

Som Centre Digital Col·laboratiu. Tenim PDIs o pantalles digitals en totes les aules, un carro amb ordinadors portàtils per portar a les aules, un aula d'informàtica amb 20 ordinadors per a l'alumnat. Desenvolupem el nostre pla digital de centre i realitzen sessions setmanals d'informàtica.

- EDUCACIÓ SOSTENIBLE

Potenciem el respecte de l'entorn i del medi ambient i fomentem el pensament crític cap el respecte i cura del nostre entorn natural. El reciclatge és un hàbit diari. Commemorem el dia de l'Arbre anant a plantar. Tenim un hort escolar que facilita dia a dia la proximitat, dedicació i aprenentatge de l'entorn natural, per part d'alumnes i mestres.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre. ANNEX PROPOSTES PEDAGÒGIQUES

1.2.6. Projecte lingüístic de centre ANNEX PLC

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular ANNEX

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura ANNEX PLA LECTOR

- Temps de lectura simultània. Els primers 15 minuts del dia es dediquen a lectura dins de l'aula. Aquest curs, com a conseqüència de l'entrada escalonada que comença a les 8:45h, el temps de lectura es pot allargar fins a 30 minuts.
- Commemoració dels dies relacionats amb la lectura.
- Foment de lectures d'autoria i temàtica diversa.
- Sessions d'animació lectora al llarg del curs.
- Els temes transversals es tracten des de diferents tipus d'activitats relacionades amb la lectura i l'escriptura .
- Participació als concursos literaris ofertats des de les diferents institucions.
- Utilització de tots els espais del centre com possibles racons de lectura.
- Apadrinament lector internivell (una vegada al trimestre)
- Programació d'activitats extraescolars relacionades amb els diferents gèneres literaris.

1.2.7.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència ANNEX PIC

NORMES ORGANITZACIÓ CENTRE

a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat.

b) Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.

Analitzant la informació aportada per tota la comunitat educativa durant el mes de setembre/octubre es procedirà des de l'EOE a dissenyar actuacions de caràcter preventiu davant qualsevol sospita de possible situació de desavantatge o desigualtat de qualsevol índole.

c) Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.

L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és aquell que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

d) Promoció de la igualtat i la convivència positiva: models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució de conflictes i mediació.

Es proposa la implantació progressiva del Model dialògic de prevenció i resolució de conflicte.

e) Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals (TEI, alumnat ajudant, alumnat observador de la convivència...), estructures de participació de famílies i voluntariat (grups interactius, comissions mixtes, etc.), col·laboració interinstitucional (taller del Pla director, etc.), entre altres.

f) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut (alimentària, postural, activitat física i esport, activitats d'oci i temps lliure, etc.), ús responsable de les TIC, entre altres.

g) Actuacions prèvies d'intervenció davant situacions que alteren la convivència: aula de convivència, tutories personalitzades i afectives, intervenció davant de situacions de violència.

h) Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats: programes de millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació, protocol d'absentisme, protocol d'atenció sanitària, atenció hospitalària i domiciliària, entre altres.

i) Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.

Aquesta avaluació s'inicia amb l'ANNEX I i II (Resolució de 24 de Juliol de 2019) tal i com s'explica a l'apartat e de la primera línia estratègica d'actuació referida al procés d'ensenyament-aprenentatge.

A més de l'avaluació cal seguir el Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental d'acord a les Instruccions recollides a la Resolució d'11 de desembre de 2017.

j) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzat (PAP).

k) Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental: codocència, personal especialitzat de suport i coordinació amb agents externs (serveis socials, agents judicials, policia local, centres de salut, centres d'atenció a famílies, UEO de convivència i conducta, unitats de salut mental infantil i adolescent, UPPCA, unitats pedagògiques hospitalàries, atenció domiciliària, unitats educatives terapèutiques, etc.).

l) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi. Ho realitza la Secretaria del centre. En el cas de sol·licitar la beca MEC per a alumnat amb necessitats educatives especials, la família rebrà el suport i l'acompanyament de l'orientadora en el procés de tramitació de la corresponent beca, amb l'elaboració de l'informe que acredite la necessitat de suport especialitzat que presenta l'alumnat.

m) Participació en actuacions en l'àmbit comunitari adreçades a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsquen al desenvolupament socio-comunitari.

n) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.

La COCOPE elaborarà la proposta d'organització de les activitats d'acció tutorial referides a la igualtat i la convivència que aquest curs, 2023/2024 estaran dirigides de manera prioritària a la implementació de la guia d'acompanyament emocional i al Club de la valentia en unes fases inicials per a seguir el seu desenvolupament en cursos posteriors.

LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS coordinarà el desenvolupament de totes les activitats d'orientació i l'Equip d'Orientació educativa cooperarà amb els tutors i les tutores en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de totes actuacions referides a l'acció tutorial d'igualtat i convivència.

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. ANNEX PADIE

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA NIVELL 1

Responsables: Òrgans de govern, coordinació didàctica i participació.

ACCÉS O PRESÈNCIA

- Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina

és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris.

- Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats.
- Protocols d'acollida, organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida i transició a l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).
- Prevenció de l'abandonament escolar. Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme del centre i la zona.
- Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció, seguretat, salut i sostenibilitat. Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (Atenció sanitària de l'alumnat davant malalties cròniques i de salut mental, menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc).
- Accessibilitat física i cognitiva d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport. Serveis complementaris relacionats. Planificar i avaluar.
- Actualització dels recursos tecnològics amb criteris de sostenibilitat. Sol·licitud, organització i normes d'utilització i manteniment.
- Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Incloure les normes d'utilització i conservació i les activitats que promouen el valor pedagògic del Banc de llibres en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- Productes de suport per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment. Normes d'ús i manteniment.
- Beques i ajudes econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.
- Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.

- Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre (professorat assignatures, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport) i amb altres agents externs.
- Organització dels agrupaments heterogenis de nivell i per al reforç i altres mesures de suport. Planificar i avaluar.
- Formalitzar les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.

APRENTATGE I ASSOLIMENT

Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió:

- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau
- Infusió curricular i acords per promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional
- Infusió curricular i acords per incloure i promocionar en totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques, etc)
- Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclusius amb coherència amb els Decrets de currículum, (l'Ordre 26/2016, de 13 de juny i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes).
- Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.
- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments)
- Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial
- Concreció per a l'etapa de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la inclusió.
- Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.

Programacions didàctiques inclusives pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura/mòdul:

- Concreció dels acords presos en la concreció curricular en cada nivell de l'etapa quant al desenvolupament de les competències clau, metodològics, per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat i de les programacions didàctiques.
- Organització alternativa a la organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris.
- Actuacions des de l'assignatura per a promocionar el bon ús de les TIC
- Actuacions des de l'assignatura per a promocionar la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.
- Actuacions des de l'assignatura per a promocionar el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent.
- Formació per a la inclusió. Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió.

PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA

- Relació dels valors amb les pràctiques educatives. Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclusius i incloure'ls a les actuacions, plans i programes del PEC.
- Normes de convivència del centre. Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment.
- Sensibilització i informació sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa, així com les mesures d'Igualtat i Convivència i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.

- Sensibilització, informació i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció.
- Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:
 - Planificar, per incloure-les al Pla d'Acció Tutorial, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
 - Planificar i avaluar programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització preventiva, prevenció violència, prevenció de l'acaçament i ciberacaçament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc..) com a part les mesures d'Igualtat i Convivència del centre.
- Promoció de la salut i la sostenibilitat Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació vial, etc.
- Protocols d'atenció sanitària. Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.
- Participació i implicació del professorat. Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.
- Participació i implicació de l'alumnat. Organitzar la participació de l'alumnat a la junta delegats, equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes. Exemples: els equips d'alumnes ajudants, pigmalions , observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures, , DUADOS, biblioteca tutoritzada, etc).
- Participació i implicació de les famílies. Organitzar la participació de familiars en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions.

1.2.7.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial (ANNEX PAT)

La Tutoria forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. Les activitats orientadores del professorat seran arrellegades en el Pla d'acció tutorial.

Segons disposa el Real decret 157/2022 «l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El tutor o la tutora coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat a qui tutoritza d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, i mantindrà una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1. d i g de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

El professorat facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

Els representants legals de l'alumnat col·laboraran i facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu».

Aquestes mesures d'acció tutorial s'ha elaborat a partir de la revisió del pla anterior, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, alhora que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre en els diferents nivells i etapes educatives.

Els temes nous que s'han incorporat són un bloc d'activitats d'educació afectivo-sexual per a la prevenció de la violència de gènere, el respecte de la diversitat afectivo-sexual i les identitats de gènere que inclou, a més a més, activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Un altre bloc d'activitats que s'ha afegit és per a promoure el valor pedagògic del banc de llibres.

Les activitats i materials s'organitzaran en els blocs temàtics següents:

1. L'alumnat.

Coneixement de les característiques i situació individual de l'alumnat del grup, com ara: història personal, dades familiars i personals per a conèixer-los millor. Registres d'observació, seguiment de la seua adaptació, detecció i seguiment de l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions curriculars...

2. El grup.

Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe i que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el aula i en el centre.

3. Les famílies.

Activitats que es planificaran per a la coordinació entre les famílies i el professorat. Com i quan es durà a terme aquesta comunicació: entrevistes individuals, reunions col·lectives, aspectes a tenir en compte per preparar les reunions, activitats de participació de les famílies, així com les informacions diverses en un sentit o altre...

4. L'equip docent.

La coordinació que realitza la tutora o el tutor amb la resta de l'equip docent del grup classe o del cicle. Amb relació a l'alumnat, per a valorar la seua evolució, organitzar les planificacions, preparar reunions, comunicar informacions sobre l'alumnat, sessions d'avaluació...Coordinació dels tutors i tutores amb els/les professionals de suport a la inclusió: Orientadora, mestres especialistes de P.T., A.L., educadora NEE.

5. Orientació escolar.

Les activitats que es fan a l'aula per desenvolupar estratègies d'aprenentatge, d'estudi i dels hàbits de treball i organització personal.

Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la transició entre etapes educatives (d'Infantil a Primària i de Primària a Secundària).

6. Educació afectivo-sexual.

Activitats i actuacions d'educació sexual per a la prevenció de la violència de gènere i per al respecte de la diversitat afectivosexual i de les identitats de gènere.

7. Banc de llibres.

Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

1.2.7.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

Les actuacions que s'inclouen són les següents:

a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals. Aplicació del DEBA

b) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

- c) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivo-sexual o identitat de gènere.
- d) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.
- e) Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació didàctica les estructures d'orientació i les persones tutores en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere,
- f) Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals, l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional més adequat i l'auto orientació.
- g) Proposta d'actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis: Pla de prevenció de l'absentisme escolar. Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar (Resolució de 29/09/2021)
- h) Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandonament.
- j) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica
- j) Coordinació i col·laboracions amb serveis, associacions, institucions i empreses que tinguen com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral/productiu; el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre; la informació acadèmica i professional; les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació; la informació sobre beques; etc.
- k) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que realitzen l'oferta formativa formal i no formal per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament

1.2.7.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu

Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica de transició i acollida, al nostre centre són les següents:

- a) Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat,
- b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.

ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

- Es treballarà de forma coordinada i col·laborativa amb els Serveis Socials Municipals.

a) Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i planificació de les mesures de resposta. S'iniciarà amb l'annex I – II de la Resolució de 24/07/2019

b) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

Reunions de transició entre etapes i de coordinació amb els serveis de la zona

c) Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives, etc.) i entre modalitats d'escolarització (unitats específiques, centres d'educació especial i unitats educatives terapèutiques).

d) Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i del desplaçat.

A L'INICI DE L'ESCOLARITZACIÓ

- L'acompanyament i coordinació durant el període inicial d'escolarització es realitzarà al llarg del primer trimestre del curs escolar, s'establirà un període d'acompanyament, amb la finalitat de facilitar la incorporació de la xiqueta o el xiquet al centre educatiu, realitzar el seguiment de l'evolució durant el procés de transició, donar suport a la família.

TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA: Pla de transició Infantil - Primària

TRANSICIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA: Pla de transició amb l'IES Josep Segrelles d'Albaida

PROTOCOLS D'ACOLLIDA

Atenent a les Instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana - Resolució de 5 de juny 2018 11.06.2018

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#acollida>

a) Acollida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent d'atenció educativa, personal d'administració i serveis, etc.) a càrrec de l'equip directiu o persona en qui se delegue.

b) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.

Coordinació i col·laboració amb els professionals d'altres institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral i sanitari, entre altres. Entre ells cal destacar els següents:

SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

SERVEIS MÈDICS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA: Pediatra

USMIA: Unitat de Salut mental Infantil i Adolescent

SERVEI DE NEUROPEDIATRIA de l'Hospital d'Ontinyent

CAT: Centre d'Estimulació primerenca de Xàtiva

CEE Vall Blanca d'Ontinyent: Centre de recursos de la zona

CEFIRE de Xàtiva: centre de formació, innovació i recursos per al professorat.

AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE LA VALL D'ALBAIDA

UNITATS ESPECIALITZADES D'ORIENTACIÓ:

- La UEO d'Alacant és la unitat de referència en l'àmbit de la convivència i la conducta - La UEO de València és la unitat de referència en l'àmbit d'igualtat i la diversitat i l'àmbit del trastorn de l'espectre de l'autisme

- La UEO d'Elx és la unitat de referència en l'àmbit de les discapacitats sensorials, auditives i visuals

- La UEO de Castelló de la Plana és la unitat de referència en l'àmbit de la discapacitat motriu

- La UEO de Xàtiva és la unitat de referència en l'àmbit de la discapacitat intel·lectual i l'àmbit de les altes capacitats intel·lectuals

- La UEO de Dénia és la unitat de referència en l'àmbit de les dificultats específiques d'aprenentatge i el trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat

IES JOSEP SEGRELLES d'Albida

ESCOLETA INFANTIL La Jordana d'Agullent

I) Mesures transició 1^r cicle infantil a 2ⁿ cicle infantil.

L'Educació Infantil suposa l'inici d'una etapa educativa i evolutiva en la que es conformen els primers esquemes de relació amb el món sobre els quals els infants comencen a construir els seus coneixements, fins i tot la seua pròpia identitat.

Aquests primers anys de vida constitueixen moments de fragilitat i dependència emocional per això cal vetllar per tal de garantir una transició positiva des de l'entorn familiar a l'escola.

Per tal d'afavorir l'establiment de vincles afectius segurs, la pràctica educativa d'aquesta etapa es basarà en experiències d'aprenentatge significatives i emocionalment positives, en l'experimentació i el joc; en un ambient d'afecte i confiança per a potenciar la seua autoestima i integració social.

S'atindrà progressivament el desenvolupament afectiu, la gestió emocional, el moviment i els hàbits de control corporal, la comunicació i el llenguatge, i a les pautes elementals de convivència i relació social, el descobriment de l'entorn, dels éssers vius que en ell conviuen i de les característiques físiques i socials del mitjà en el qual viuen.

També s'afavorirà una primera aproximació a la lectura i a l'escriptura, així com experiències d'iniciació primerenca en habilitats numèriques bàsiques.

Per garantir aquest procés es fa necessari vetllar per una transició adequada del 1r al 2n cicle.

El professorat responsable d'implementar el trànsit seran:

- L'equip d'infantil de l'escoleta.
- Equip docent de primer d'Infantil del col·legi.
- La Cap d'estudis.
- Equip d'orientació educativa.

AMB L'ALUMNAT

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|---|---------------------|--------------|
| Visita a l'edifici d'Infantil del col·legi per tal de conèixer les noves aules. | 1 dia de Juny | Tutores |
| Compartir el temps de pati amb l'alumnat d'Infantil del col·legi. | El dia de la visita | Tutores |
| Activitats internivell amb motiu de celebracions | Tot el curs | Tutors/res |

AMB EL PROFESSORAT

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|--|------------------|-----------------------|
| Reunió per establir el procés d'identificació de necessitats prèvia a l'escolarització en segon cicle. | Segon trimestre | Tutores i orientadora |
| Reunions d'intercicle per intercanviar informació i conèixer les necessitats de l'alumnat... | Tercer trimestre | EOE i tutora |
| Seguiment de les activitats plantejades amb l'alumnat. | Tercer trimestre | Tutores |
| Avaluació de les mesures de Transició i introducció de modificacions. | Tercer trimestre | Equip de transició |

AMB LES FAMÍLIES

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|--|--|-----------------------|
| Reunió informativa als pares sobre el canvi de cicle de l'alumnat d'EI 3 ANYS i sobre pautes per a facilitar la transició. | Juny | Orientadora Tutora |
| Reunions individuals amb les famílies per presentar-se la nova tutora i conèixer a les famílies. | Setembre, abans de començar les classes. | Tutora d'EI 3 anys |

II) Mesures transició 2ⁿ cicle infantil a primària .

L'alumnat de primer de primària manté encara les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat d'infantil. A més, suposa un canvi prou important perquè canvia el professorat (i es redueix el temps del tutor/a per l'entrada dels especialistes), els espais, la metodologia, la distribució del temps, els materials, s'utilitzen diversos llibres de text...

Per aquest motiu, des de l'Educació Infantil es deu potenciar i desenvolupar totes les possibilitats de l'alumnat i dotar-les de competències, destreses, actituds... que faciliten l'adaptació a Primària perquè es comprova que és difícil i complicat el canvi. Per tant, es imprescindible l'estreta relació i coordinació entre el professorat que imparteix Infantil i el professorat que impartís el primer cicle de primària. Perquè l'alumnat visca la transició de forma ordenada, progressiva, seqüenciada, coherent, evitant canvis bruscos. Per assegurar-ho s'han d'establir criteris de selecció d'objectius i seqüenciació dels continguts necessaris.

El professorat responsable d'implementar el trànsit seran:

- L'equip d'infantil.
- Equip docent de primer de Primària.
- Professorat especialista de P.T.
- La Cap d'estudis.
- L'orientadora, que assessorarà en cas necessari.

Es fonamental l'orientació i col·laboració de les famílies les quals els fills es troben a aquesta etapa per obtindre la millor adaptació possible.

MESURES

Les següents actuacions es realitzaran al tercer trimestre de cada curs i el primer trimestre del curs següent:

AMB L'ALUMNAT

INFANTIL 5 ANYS:

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|---|---------------------------|--------------|
| Assemblees en disposició diferent (als seus llocs) reduint el temps a 20 minuts. | Juny | Tutores |
| Pautes per a l'escriptura en majúscula i reconeixement de la minúscula i material escolar (llapis, pegament, aquarel·les i retolador negre amb el nom del xiquet/a) | Tot el curs | Tutores |
| Utilització del pati de primària durant el temps d'esplai a fi de familiaritzar-se amb el nou entorn. | 1 dia per setmana en juny | Tutores |
| Visita de l'edifici de primària per tal de conèixer les noves aules que utilitzaran (biblioteca, informàtica, música...) i també la disposició dels banys, sala de mestres... | Juny | Tutores |
| Entrada de la mestra especialista de religió. | Tot el curs | Tutores |
| Realitzar les sessions de música amb la mestra de música | | |

| | | |
|---|-------------|---------|
| i en l'aula de música de l'edifici de primària. | Tot el curs | Tutores |
|---|-------------|---------|

PRIMER DE PRIMÀRIA:

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|--|-------------------|---------------------------|
| Disposició de la classe en grups. | Tot el curs. | Tutores i especialistes. |
| Esmorzar a l'aula abans de baixar al pati. | Primer trimestre. | Tutores i especialistes. |
| Lectura en casa. | Tot el curs. | Tutores i especialistes. |
| Pauta d'escriptura Montessori. | Tot el curs. | Tutores i especialistes. |
| Assemblea al principi del matí. | En setembre. | Tutores i especialistes. |
| Continuar en la dinàmica dels racons: de jocs, matemàtiques i lectura. | Tot el curs. | Tutores i especialistes . |

INFANTIL 5 ANYS I PRIMER DE PRIMÀRIA:

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|--|-----------------|--------------|
| L'alumnat de 5 anys acudirà per grups un dia a la setmana en el temps de lectura a l'aula de 1r de primària. | Juny | Tutores |
| L'alumnat de primer de primària anirà a la classe de 5 anys i contarà les seves experiències al llarg del primer curs a la classe de primer. | Juny | Tutores |
| Tallers per a realitzar activitats en comú els xiquets/es de 5 anys i el primer cicle de primària. | Juny | Tutores |
| La tutora que agafarà als xiquets/es en primer de primària, al mes de juny contarà un conte en la classe de 5 anys. | Juny | Tutores |
| La tutora que agafarà als xiquets/es en primer de primària, al mes de juny, acudirà una sessió setmanal a l'aula de 5 anys per a fer reforç. | Juny | |

AMB EL PROFESSORAT

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Reunions d'intercicle per intercanviar informació i conèixer les formes de treballar, la metodologia, el nou alumnat... | Juny | Tutor/es i orientadora. |
| Reunió per establir pautes d'actuació amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. | Juny | Tutor/es d'infantil i professorat de |

| | | |
|---|------|--|
| | | PT. |
| Seguiment de les activitats plantejades amb l'alumnat. | Juny | Tutor/es , professorat de PT, orientadora i cap d'estudis. |
| Avaluació de les mesures de Transició i introducció de modificacions. | Juny | Tutor/es , professorat de PT , orientadora i cap d'estudis. |

AMB LES FAMÍLIES

| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | RESPONSABLES |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| Reunió informativa a les famílies sobre els resultats de la valoració feta a l'alumnat d'EI 5 ANYS i sobre pautes per a facilitar la transició d'Infantil a primària. | Juny | Orientadora |
| Reunions amb les famílies per presentar-se la nova tutora i conèixer a les famílies. | Juny | Tutora del primer de primària. |

III) Mesures transició d'educació primària a ESO. ANNEX

- a) S'han seguit les indicacions establides en l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària fins a la d'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOGV 6550, 23.06.2011).
- b) L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora figuraran en la memòria de final de curs.

1.2.7.8. Organització de la jornada escolar ANNEX MODIFICACIÓ JORNADA CONTINUADA

1.2.7.9. Projecte educatiu de menjador escolar ANNEX PEM

El centre disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i el funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

1.2.7.10. Pla Digital de Centre ANNEX PDC

1.2.7.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

Donant resposta a l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, al qual es cita textualment:

En aplicació del Projecte Educatiu de Centre, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.

La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre acorden en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre i aprovats pel Consell Escolar.

La carta estarà signada per la Direcció del centre i en quedarà constància documental tant per a la família com per al mateix centre.

S'emiteix el present document, aprovat per Consell Escolar el dia 15 /11 /2023 , per al coneixement de les famílies i la seua conformitat:

| COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES | |
|--|--|
| INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ | Posar a l'abast de les famílies, a la pàgina web del centre i els documents institucionals per a la seua consulta. Facilitar la participació de les famílies a través dels òrgans de representació (AMPA i Consell Escolar del centre). Mantindre la comunicació amb les famílies a través de les reunions conjuntes de grup o de tutories individuals, sempre que les circumstàncies així ho requerisquen. Comunicar a la família, preferentment a través de l'aplicació institucional "web-família", els retards, les faltes d'assistència de l'alumnat o qualsevol altra situació relevant. Atendre, dins d'un plaç raonable, a les peticions d'entrevista o comunicació. |
| ENSENYAMENT APRENENTATGE | Fomentar el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat. Donar a conèixer els sabers bàsics, criteris i instruments d'avaluació de cada cicle. |
| CONVIVÈNCIA | Fomentar actituds de tolerància, respecte i convivència entre tota la comunitat educativa. |

| COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DE LES FAMÍLIES AMB EL CENTRE | |
|--|---|
| INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ | Mostrar interès i participar, en la mesura d'allò possible, en els canals de participació del centre, actes o esdeveniments que s'organitzen. |

| | |
|-----------------------------|---|
| CACIÓ | Assistir a les reunions que es convoquen, siguen de grup o individuals. Facilitar la comunicació directa i personal (preferentment a través de l'aplicació webfamília) amb el personal del centre educatiu. |
| ENSENYAMENT APRENENTATGE | Vetlar per què l'alumnat complisca els deures bàsic d'estudi i garantir l'assistència regular i puntual. Col·laborar amb el professorat seguint les indicacions del mateix, per a l'adequat progrés de l'alumnat. |
| CONVIVÈNCIA | Instar a l'alumnat a respectar les normes específiques de funcionament del centre, especialment les que afecten a la convivència escolar i fomenten un adequat desenvolupament de les classes. Així com fer un bon ús dels materials i les instal·lacions. Col·laborar amb el centre en la resolució pacífica dels conflictes. Col·laborar per a que l'alumnat adquirisca hàbits de vida saludables i acudisquen al centre amb la roba i el material adequat. Justificar les faltes de l'alumnat, presentant el justificant pertinent. Assegurar-se de presentar per escrit el consentiment per a la realització de qualsevol activitat extraescolar. Responsabilitzar-se de qualsevol actuació negligent de l'alumnat, com a tutors legals i com a responsables subsidiaris d'un menor. |

Agullent, a de/ d' de 20

Director del Centre

La família

1.2.7.12. Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

Tots els cursos el claustre participa en el pla anual de formació permanent del professorat (PAF). Aquest és l'instrument que estableix els objectius i defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual. Es una eina per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar. Forma part de la programació general anual (PGA), té com finalitat assolir els objectius establits en el PEC i s'avalua a través de la memòria final de curs.

El programa anual de formació permanent serà avaluat pels òrgans de coordinació didàctica i els òrgans col·legiats de govern dels centres educatius, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i la qualitat de l'ensenyament. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

Programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura

Participem en el programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura, convocat per la Conselleria, que permet actualitzar quantitativament i qualitativament els llibres de la biblioteca del Centre i de l'aula, així com afavorir que la biblioteca siga un espai educatiu, versàtil i flexible a més a més de facilitar l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El Projecte Educatiu de Centre ha sigut redactat per la comissió coordinadora constituïda a començament del curs escolar 2023-2024 amb la finalitat d'elaborar el pla i que va estar formada pels membres següents del claustre del centre:

- a) La direcció del centre.
- b) La Comissió de Coordinació Pedagògica.

Aquest pla fou **aprovat** pel Claustre celebrat el dia **23 d' octubre** de **2023** i el Consell Escolar celebrat el dia **15 de novembre** de **2023** per **unanimitat** de tots els membres presents.

Actualitzats els plans durant el primer trimestre del **curs 2025-2026**, afegint escales de valoració per avaluar i fer propostes de millora.

Agullent, 12 de novembre de 2025

El director

| |
|------------------------------|
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ |
|------------------------------|

La següent escala es realitzarà al final de curs, per detectar les possibles dificultats i proposar millores.

| Grau de consecució de cada ítem: Valor màxim 5; mínim 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Acompliment reunions coordinació | | | | | |
| Eficiència reunions coordinació | | | | | |
| Actuacions de transició i acollida exercides | | | | | |
| Eficiència de les actuacions realitzades. | | | | | |
| Aprofitament dels recursos del centre. | | | | | |
| Implicació de les famílies | | | | | |
| Implicació del professorat | | | | | |
| Implicació d'altres entitats | | | | | |

| |
|--|
| AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROPI PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE |
|--|

| PUNTS FEBLES | ARGUMENTS |
|--------------|-----------|
| | |

| |
|--|
| |
|--|

| PUNTS FORTS | DOCUMENTS I PROCESSOS CONSENSUATS |
|-------------|-----------------------------------|
| | |

| PROPOSTES DE MILLORA | |
|----------------------|--|
| | |