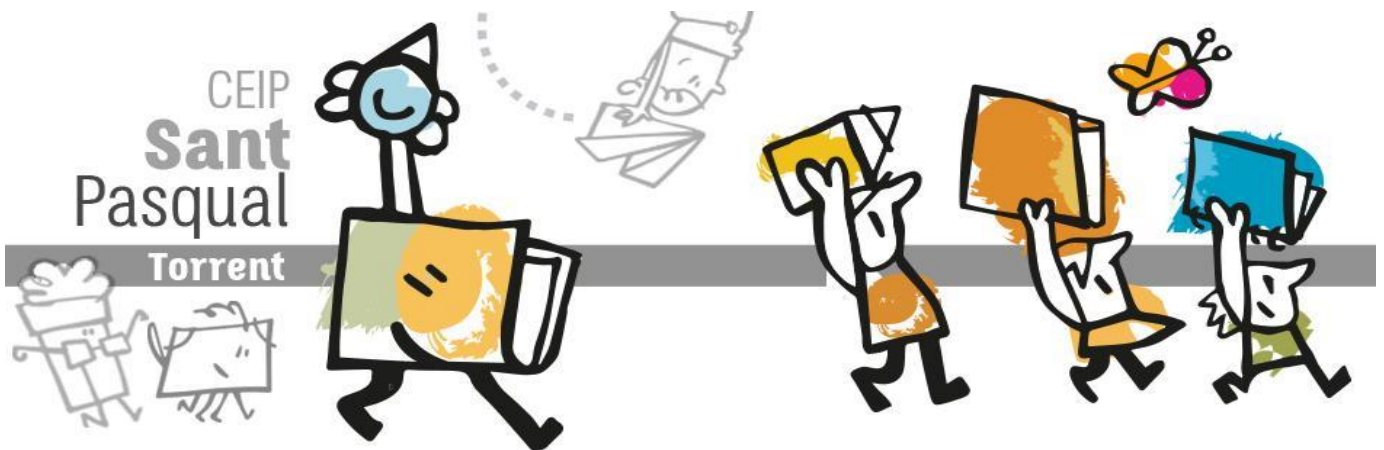


C.E.I.P. SANT PASQUAL

PROJECTE EDUCATIU:

1.2.6.9 PLA ANUAL MENJADOR ESCOLAR

CURS 2023-24



1. OBJECTIUS

Educació alimentària i salut

- Conèixer la diferència entre menjar i alimentar-se.
- Donar importància a la higiene en l'alimentació.
- Afavorir actituds positives davant qualsevol tipus d'aliment.
- Desenvolupar el sentit del companyerisme i ajuda als més menuts, oferint suport a l'hora de menjar.
- Rentar-se i eixugar-se les mans abans i després de menjar.
- Millorar la higiene postural a la taula.
- Romandre asseguts i assegudes fins que acabe el torn de menjar.
- Respectar el material comú i les instal·lacions.
- Mantenir l'ordre de les taules i cadires.
- Respectar els horaris establerts.

Activitats programades

- Fomentar la participació en els jocs lliures i dirigits.
- Fomentar el respecte als altres.
- Fomentar activitats lúdiques que afavoreixen el respecte i la no discriminació de cap tipus.

2. ACTIVITATS

En el temps d'esplai, l'alumnat realitzarà activitats de joc lliure i dirigit per a fomentar les habilitats socials, l'esport, l'oci... El programa d'activitats serà el següent:

Abans de menjar. 4t, 5é i 6é:

- Temps d'esplai de 14 a 14:45h.
- Temps d'hàbits de salut i higiene.

Abans de menjar. Educació Infantil, 1r, 2n i 3r:

- Higiene i entrada a menjador.

Després de menjar. Educació Infantil, 1r, 2n i 3r:

- Temps d'esplai de 14:45 a 15:30h

ALTRES ACTIVITATS: Una vegada al trimestre es passa una enquesta a l'alumnat i a les famílies per valorar la qualitat del menjar, actitud de les monitores i monitors, necessitats... +

El centre organitza visites al menjador trimestrals, prèvia inscripció, per a aquelles famílies que vulguen vindre a tastar el dinar, conèixer les instal·lacions i el funcionament del mateix.

Els representants del consell escolar podran visitar el menjador per supervisar el seu funcionament i tractar de fer aportacions per a la millora del seu funcionament.

A més a més, setmanalment s'informa a les famílies de l'evolució del seu fill o filla al menjador (mitjançant l'aplicació online amb ítems simples i senzills). I trimestralment es lliura un butlletí a les famílies.

3. HORARIS

Torns de menjar: de dilluns a divendres, de 14,00h a 15,30h.

S'estableixen 2 torns: infantil, 1r, 2n i 3r / 4t, 5é i 6é.

Mestres, monitores i monitors

Per al torn de dinar, monitores i monitors han d'acudir al centre a les 13:50h per arreplegar als/les alumnes 5 minuts abans de l'hora de l'eixida a casa en el cas d'infantil i 2 minuts abans en primària.

Tutores i tutors tindran preparats als xiquets i xiquetes per facilitar la tasca a les monitores i monitors del menjador. 1r i 2n passa a una aula per facilitar la recollida d'aquest alumnat.

L'alumnat de 5 INF aquest curs dina a les seues aules, per falta d'espai al menjador.

Els monitors i monitores a les 15,30h trauen l'alumnat que se'n va a casa i arrepleguen aquells que tornen per realitzar les activitats extraescolars.

Personal de cuina

Roman al centre des de les 8h fins a les 17h.

4. EQUIP PEDAGÒGIC

Format per l'equip directiu i les monitores/ors.

FUNCIONS DIRECTORA:

- Elaborar amb l'equip directiu el pla anual del centre.
- Coordinar les activitats del menjador.
- Mantenir relació directa amb el responsable de l'empresa contractada amb la finalitat de supervisar el compliment del contracte establert.
- Exercir la direcció funcional del personal que s'hi troba prestant els seus serveis al centre.
- Autoritzar les despeses segons el pressupost aprovat.
- Realitzar els contractes dels serveis i subministraments, si es cau, segons la legislació vigent.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Delegar les seues funcions en la seua absència a la resta de membres de l'equip directiu.

FUNCIONS ENCARREGADA:

- Coordinar amb la direcció del centre tots els aspectes que siguen de la seua competència.
- Fer d'interlocutora amb tot el personal que presta el servei del menjador en qualsevol moment de necessitat.
- Atendre reclamacions de les famílies si cal en l'horari establert.

FUNCIONS SECRETÀRIA:

- Coordinar i supervisar les tasques que realitzen durant la setmana els monitors i monitores.
- Portar tot el seguiment que suposa el control dels comensals diaris, cobrament del rebut i possibles devolucions
- Portar la comptabilitat del menjador al programa ITACA.

FUNCIONS MONITORES I MONITORS

- Supervisar, atendre i custodiar a l'alumnat.
- Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant aquest temps.
- Conèixer intoleràncies i al·lèrgies dels comensals.
- Estimular el consum dels aliments presentats.
- Atendre i ajudar als comensals a tallar i pelar els aliments.

- Col·laborar en la creació d'un clima agradable al menjador, potenciant el respecte, la comunicació, la bona convivència i un comportament adequat.
- Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador: adquisició d'hàbits socials, higiènic-sanitaris i utilització correcta del menjador.
- Potenciar hàbits de vida saludables.
- Sensibilitzar als alumnes sobre la importància del respecte pel medi ambient (reciclatge, consum responsable d'aigua, paper, llum, etc.)
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel Consell Escolar.
- Escoltar les suggerències i les propostes dels alumnes comensals.
- Formar equip de treball amb tots els integrants del menjador escolar.
- Informar a les famílies d'aquelles conductes rellevants al menjador.
- Assegurar el manteniment de l'ordre al menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei, en coordinació amb la directora del centre, dirigit a l'adequat funcionament del menjador.

Per altra banda, NO és competència dels monitors/es:

- Administrar medicaments.
- Traslladar a un accidentat a un centre mèdic. En cas d'accident greu es comunicarà el responsable del Centre, o en el seu defecte, sol·licitaran ambulància al 112.
- Netejar als alumnes de primària que no controlen esfínters en qualsevol moment determinat, llevat de l'alumnat d'educació infantil que tindrà una muda de roba al centre. En el cas de primària, s'avisarà a les famílies perquè vinguen a fer-ho.

5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Segons la resolució de l'administració competent, l'alumnat es disposa en grups homogenis tenint en compte l'edat.

- Educació Infantil de 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.

- Educació Primària: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

6. INFRAESTRUCTURA

Instal·lacions

- Menjador amb capacitat per a 240 alumnes en cada torn.
- Cuina equipada amb tots els aparells necessaris.
- Magatzem.
- Pati i aules per activitats.

Mesures de seguretat

- Accessos en cas d'evacuació urgent.
- Inspecció sanitària periòdica.
- Supervisió per part de l'empresa que lliura el servei.
- Extintors i botiquí de primers auxilis del centre.
- Pla d'Emergències.

Equipament

- Mobiliari: taules i cadires.
- Utensilis de cuina adequats.
- Utensilis per menjar.
- Armaris i prestatgeries per a materials.

7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

La comissió del menjador fa el seguiment periòdic del funcionament del menjador. Es reuneix 1 vegada cada trimestre i fa les comunicacions pertinents al Consell Escolar.

Compost pels següents membres del Consell Escolar:

- Presidenta del Consell
- Encarregada de menjador
- Representants del diferents sectors: mestres, personal no docent, alumnat, famílies i AMPA.

També serviran per al seguiment les enquestes que responen els alumnes i les famílies i les valoracions de les famílies que vinguen a fer ús del mateix.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT GENERAL

Poden ser comensals tots els alumnes i les alumnes del centre.

Tipus de comensals

- FIXES: fan ús del menjador tots els dies lectius de curs.
- EVENTUALS: mitjançant els vals que compren.

Preus: Establerts a les instruccions de menjador cada inici de curs. 4,25 €/dia

Mes	Dies lectius	Preu (€)
Setembre	15	63,75
Octubre	19	80,75
Novembre	21	89,25
Desembre	13	55,25
Gener	18	76,50
Febrer	21	89,25
Març	17	72,25
Abril	16	68
Maig	22	93,50
Juny	15	63,75

9. ALTRES INFORMACIONS

Durant aquest curs tindrem la possibilitat de comensals fixes, fixes per dies i/o setmanes i eventuais. Aquest curs podran fer ús del menjador els comensals eventuais mitjançant els tiquets (es poden aconseguir a Secretaria o a l'AMPA) i es deixaran a la bústia de l'escola abans de les 9:10 o també a la Secretaria del centre. Aquests s'hauran de gastar durant el curs escolar adquirits.

Modificacions aprovades al Consell Escolar del 26 de març de 2024, que seran efectives a partir del 3r trimestre.

1. Cal enviar un correu abans de les 9,30h per avisar que l'alumne/a no farà ús del menjador. (no serà vàlid l'avis per telèfon)
2. Es retornaran els diners quan l'absència estiga degudament justificada. Que serà per malaltia o deure inexcusable.
3. Per al retornament dels diners, caldrà enviar un document justificatiu. En cas de no tindre cap document justificatiu, caldrà presentar el document aprovat pel Consell Escolar en data 26 de març de 2024. S'ha d'enviar el document justificatiu en una setmana de termini al correu de secretaria 46008728.secretaria@edu.gva.es
4. El retornament de les absències justificades en temps i forma es realitzarà en el rebut de juny.

Si la baixa del menjador és llarga per malaltia o qualsevol problema, és obligatori avisar a Secretaria per informar de la reincorporació al servei de menjador.

Rebut mensual: es carrega l'import al compte de la família.

*Tots els rebuts pendents han d'estar pagats al finalitzar el trimestre; en cas contrari procedirem a donar de baixa al comensal en el següent trimestre.

Alumnes becats: hauran de pagar la diferència que hi ha entre el preu establert i l'ajuda rebuda per conselleria.

Dietes especials: Són necessaris els annexos sanitaris V, VI i VII. I justificació en el cas que siga per raó cultural o religiosa.

Baixes: s'ha de comunicar per escrit en secretaria amb el document de baixa.

Actuació en cas d'accident: s'estableix el mateix protocol d'actuació que en l'horari lectiu:

- Accident urgent i greu, cridar directament al 112 per tenir una ambulància i immediatament cridar a la família.

- Accident lleu, cridar a les famílies per a què es facen càrrec del seu fill/a.

En cas de no trobar a la família, s'haurà de comunicar a la direcció o persona de l'Equip Directiu per fer el trasllat al servei de salut corresponent.



Canvis de roba: sols es farà canvi de roba als alumnes d'infantil, la resta hauran de vindre les famílies.

Detecció de paràsits: s'avisarà a les famílies per a què prenguen les mesures corresponents. El centre disposa d'informació per a aquest cas.

Fulls de menús: Es penja a la web i les famílies també poden consultar-lo a l'aplicació de l'empresa de menjador.

Infraccions: establertes al Pla Educatiu del Menjador i Normes d'Organització i Funcionament.