

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs 2023-2024. [2023/10654]

En compliment del que es disposa en l'Ordre 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre (DOGV 8076, 04.07.2017), es procedeix a la convocatòria de les subvencions per al curs 2023-2024.

Les ajudes convocades per aquesta resolució no requereixen notificació en la Comunitat Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107 del TFUE, segons el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que aquestes no suposen cap avantatge econòmic, atès que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

Per això, i en virtut dels articles 41 i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la disposició addicional segona de l'Ordre 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions en el director general d'Esport, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

L'objecte de les subvencions és fomentar i donar suport als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs 2023-2024, així com la implantació de la persona coordinadora del PEAFS del centre.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar aquestes subvencions i assignacions econòmiques els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i que realitzen projectes PEAFS en el curs 2023-2024.

2. Els centres privats concertats hauran de complir tots els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'adjuntarà la documentació que ho acredite a la corresponent sol·licitud de subvenció, segons l'article 4 de l'ordre de bases de convocatòria d'aquesta subvenció.

Tercer. Crèdit pressupostari

1. La quantia total màxima estimada a concedir d'aquesta convocatòria per a l'exercici 2024 serà d'1.200.000 euros, repartits de la manera següent:

a) Assignació per despeses extraordinàries de funcionament dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de titularitat de la Generalitat: un màxim estimat d'1.000.000 euros.

b) Subvenció en centres docents privats concertats: un màxim estimat de 200.000 euros.

2. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa, previst en l'article 41 de la Llei 1/2015, modificat per l'article 3 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria de gestió

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 19 de octubre de 2023, del director general de Deporte, por la cual se convocan subvenciones y asignaciones económicas a centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana para la realización de proyectos de deporte, actividad física y salud (PEAFS) que estén integrados en el proyecto educativo del centro en el curso 2023-2024. [2023/10654]

En cumplimiento del que se dispone en la Orden 25/2017, de 29 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas a centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana para la realización de proyectos de deporte, actividad física y salud (PEAFS) que estén integrados en el proyecto educativo del centro (DOGV 8076, 04.07.2017), se procede a la convocatoria de las subvenciones para el curso 2023-2024.

Las ayudas convocadas por esta resolución no requieren notificación en la Comunidad Europea porque no reúnen los requisitos del artículo 107 del TFUE, según el que dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consejo, puesto que estas no suponen ninguna ventaja económica, dado que las entidades a las cuales van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las cuales se ofrezcan al mercado bienes o servicios, por lo cual no hay posibilidad de falseamiento de la competencia.

Por eso, y en virtud de los artículos 41 y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la disposición adicional segunda de la Orden 25/2017, de 29 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se delegan determinadas atribuciones en el director general de Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

El objeto de las subvenciones es fomentar y apoyar los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana para la realización de proyectos de deporte, actividad física y salud (PEAFS) que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo y que estén integrados en el proyecto educativo del centro en el curso 2023-2024, así como la implantación de la persona coordinadora del PEAFS del centro.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar estas subvenciones y asignaciones económicas los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y que realizan proyectos PEAFS en el curso 2023-2024.

2. Los centros privados concertados tendrán que cumplir todos los requisitos que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se adjuntará la documentación que lo acredite a la correspondiente solicitud de subvención, según el artículo 4 de la orden de bases de convocatoria de esta subvención.

Tercero. Crédito presupuestario

1. La cuantía total máxima estimada a conceder de esta convocatoria para el ejercicio 2024 será de 1.200.000 euros, repartidos de la manera siguiente:

a) Asignación por gastos extraordinarios de funcionamiento de los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación de titularidad de la Generalitat: un máximo estimado de 1.000.000 euros.

b) Subvención en centros docentes privados concertados: un máximo estimado de 200.000 euros.

2. Esta convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expediente de gasto, previsto en el artículo 41 de la Ley 1/2015, modificado por el artículo 3 del Decreto Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia

economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, per existir previsió reiterada en exercicis anteriors, associada al programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els pressupostos de la Generalitat.

3. En exercicis anteriors ha existit des de 2014, en el programa pressupostari associat, dotació econòmica en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat.

4. La proposta d'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 preveu l'existència en el capítol II de l'aplicació pressupostària 18.02.03.457.10.2 d'un crèdit d'1.000.000 euros i de la línia de subvenció S014000000 en l'aplicació pressupostària 18.02.03.457.10.4, dotada amb un import de 200.000 euros.

5. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per aquesta resolució quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2024.

6. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució del director general d'Esport, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, en cas que aquests imports siguin superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds les formalitzarà el representant del centre educatiu, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a fer-ho s'accedirà a l'Oficina Virtual de Educació (OVICE) de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en <https://ovice.gva.es/>, segons les indicacions del manual de tràmit que es publicarà en la pàgina web d'esport: <https://cultura.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepafe-de-la-comunitat-valenciana>

2. La persona que tinga la representació legal del centre serà l'encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE.

3. La presentació de la sol·licitud permetrà donar autorització a l'òrgan gestor per a obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària Valenciana, que acreditaran que la persona jurídica sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitzarà el 30 de novembre de 2023. L'incompliment d'aquest termini o la presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Cinqué. Documentació

1. En la presentació de la sol·licitud, que s'ha de tramitar per OVICE, els centres educatius hauran d'adjuntar la documentació següent, segons els models que estan disponibles en la web <https://cultura.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepafe-de-la-comunitat-valenciana>:

2. La informació i la documentació a aportar, que ha de fer referència en el curs 2023-2024, és la següent:

a) Dades del projecte PEAFS de centre que promoga l'activitat física i l'esport en el curs 2023-2024, aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre i integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual del centre.

a.1 – Dades de la persona directora del centre i dades del centre.

a.2 – Curs escolar corresponent a la convocatòria.

a.3 – Dades de la persona coordinadora del projecte PEAFS.

b) Projecte PEAFS

Tota la informació del projecte s'ha d'introduir en els camps de text d'OVICE, tenint en compte que la informació facilitada haurà d'ajustar-se a la realitat del projecte.

de gestión económicoadministrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, por existir previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada al programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos de la Generalitat.

3. En ejercicios anteriores ha existido desde 2014 en el programa presupuestario asociado, dotación económica en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat.

4. La propuesta de anteproyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 prevé la existencia en el capítulo II de la aplicación presupuestaria 18.02.03.457.10.2 de un crédito de 1.000.000 euros y de la línea de subvención S014000000 en la aplicación presupuestaria 18.02.03.457.10.4, dotada con un importe de 200.000 euros.

5. Sin embargo, el importe global máximo de las ayudas convocadas por esta resolución quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulto aprobada para el ejercicio 2024.

6. Una vez aprobada y publicada la mencionada ley de presupuestos, por resolución del director general de Deporte, se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria, en caso de que estos importes sean superiores a las dotaciones que para las mencionadas líneas figuran en los párrafos anteriores.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. Las solicitudes las formalizará el representante del centro educativo, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por la Generalitat, en conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Para hacerlo se accederá a la Oficina Virtual de Educación (OVICE) de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación, en <https://ovice.gva.es/>, según las indicaciones del manual de trámite que se publicará en la página web de deporte: <https://cultura.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepafe-de-la-comunitat-valenciana>

2. La persona que tenga la representación legal del centro será la encargada de presentar la solicitud en OVICE.

3. La presentación de la solicitud permitirá dar autorización al órgano gestor para obtener los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Tributaria Valenciana, que acreditarán que la persona jurídica solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y finalizará el 30 de noviembre de 2023. El incumplimiento de este plazo o la presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatòria.

Quinto. Documentación

1. En la presentación de la solicitud, que se tiene que tramitar por OVICE, los centros educativos tendrán que adjuntar la documentación siguiente, según los modelos que están disponibles en la web <https://cultura.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepafe-de-la-comunitat-valenciana>:

2. La información y la documentación a aportar, que tiene que hacer referencia en el curso 2023-2024, es la siguiente:

a) Datos del proyecto PEAFS de centro que promueva la actividad física y el deporte en el curso 2023-2024, aprobado por el claustro y por el consejo escolar del centro e integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación general anual del centro.

a.1 – Datos de la persona directora del centro y datos del centro.

a.2 – Curso escolar correspondiente a la convocatoria.

a.3 – Datos de la persona coordinadora del proyecto PEAFS.

b) Proyecto PEAFS

Toda la información del proyecto se tiene que introducir en los campos de texto de OVICE, teniendo en cuenta que la información facilitada tendrá que ajustarse a la realidad del proyecto.



Els camps a emplenar del projecte PEAFS són els següents:

b.1 – Pla d'activitats físiques i/o esportives previstes. Calendari, periodització i distribució horària. Nombre d'hores totals del projecte.

- Activitats físiques i esportives programades fora de l'horari lectiu promogudes pel centre.
- Activitats físiques i esportives associades al projecte de menjador impartides per les seues monitores.
- Activitats físiques i esportives especials dins de l'horari lectiu organitzades pel centre.
- Activitats físiques i esportives organitzades en el temps d'esbarjo.

– Activitats específiques d'hàbits saludables i educació en valors relacionats amb l'esport.

– Nombre d'alumnes participants en el PEAFS.

b.2 – Instal·lacions previstes, equipament esportiu i material disponible.

– Descripció dels espais esportius utilitzats en el PEAFS.

b.3 – Característiques de l'alumnat al qual van dirigides les activitats i la previsió de participació, desglossada per sexes.

– Alumnat amb situació social desfavorida (centre CAES) i/o amb necessitats educatives especials i mesures facilitadores de participació.

b.4 – Recursos humans. Organigrama que reflectisca la dedicació i responsabilitat de les diferents persones o càrrecs (coordinador o coordinadora, familiars, docents, etc.). Grau d'implicació dels diferents membres de la comunitat educativa i esportiva. Grau de participació del professorat del centre en les activitats.

– Participació del professorat del centre.

– Participació del personal extern al centre.

b.5 – Programa de suport o accions concretes destinades a la formació del personal tècnic esportiu.

– Accions destinades a la formació del personal tècnic esportiu i a la coordinació del PEAFS.

b.6 – Mesures de difusió de les activitats físiques i/o esportives del projecte esportiu (web, xarxes socials, blog, revista, etc.).

b.7 – Relacions amb altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva.

b.8 – La condició de centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o la campanya d'activitats nàutiques A la mar.

b.9 – Pressupost d'ingressos i despeses

– Indiqueu quantitat total de cost del projecte.

– Indiqueu quantitat sol·licitada d'ajuda.

c) Documents adjunts

c.1 – Justificació i objectius del projecte. Adhesió al Marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar. Inclusió de programes esportius coeducatius que fomenten, entre altres, actituds i valors que afavorisquen la igualtat de gènere, que potencien el joc net, l'educació en valors i els hàbits saludables. Metodologia, seguiment i avaluació del projecte.

c.2 – Pressupost detallat d'ingressos, despeses i recursos necessaris.

c.3 – Cessió de drets de propietat intel·lectual. Els autors dels projectes seleccionats es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit a la Generalitat els drets de reproducció, distribució, comunicació pública (modificació d'obra, incloent-hi les traduccions) d'aquests per al seu exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, en els termes establits en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria (BOE 97, 22.04.1996).

En els mateixos termes que s'indiquen en l'apartat anterior, els coordinadors del PEAFS, en representació de tots els membres de l'equip, hauran d'aportar l'esmentada declaració de cessió de propietat intel·lectual.

c.4 – Certificació del secretari o secretària del centre, amb el vistiplau del director o directora, en la qual conste:

– Que les activitats físicoesportives que s'indiquen en el PEAFS de centre es duran a terme en horari no lectiu i que el centre cedirà l'espai físic i la infraestructura requerida per a dur a terme les activitats.

Los campos a rellenar del proyecto PEAFS son los siguientes:

b.1 – Plan de actividades físicas y/o deportivas previstas. Calendario, periodización y distribución horaria. Número de horas totales del proyecto.

– Actividades físicas y deportivas programadas fuera del horario lectivo promovidas por el centro.

– Actividades físicas y deportivas asociadas al proyecto de comedor impartidas por las suyas monitoras/s.

– Actividades físicas y deportivas especiales dentro del horario lectivo organizadas por el centro.

– Actividades físicas y deportivas organizadas en el tiempo de recreo.

– Actividades específicas de hábitos saludables y educación en valores relacionados con el deporte.

– Número de alumnos participantes en el PEAFS.

b.2 – Instalaciones previstas, equipación deportiva y material disponible.

– Descripción de los espacios deportivos utilizados en el PEAFS.

b.3 – Características del alumnado al cual van dirigidas las actividades y la previsión de participación, desglosada por sexos.

– Alumnado con situación social desfavorecida (centro CAES) y/o con necesidades educativas especiales y medidas facilitadoras de participación.

b.4 – Recursos humanos. Organigrama que refleje la dedicación y responsabilidad de las diferentes personas o cargos (coordinador o coordinadora, familiares, docentes, etc.). Grado de implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa y deportiva. Grado de participación del profesorado del centro en las actividades.

– Participación del profesorado del centro.

– Participación del personal externo al centro.

b.5 – Programa de apoyo o acciones concretas destinadas a la formación del personal técnico deportivo.

– Acciones destinadas a la formación del personal técnico deportivo y a la coordinación del PEAFS.

b.6 – Medidas de difusión de las actividades físicas y/o deportivas del proyecto deportivo (web, redes sociales, blog, revista, etc.).

b.7 – Relaciones con otras entidades del entorno más próximo que ayudan a incrementar y/o diversificar la oferta deportiva.

b.8 – La condición de centro participando en los Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana y/o la campanya de activitats nàutiques «A la mar».

b.9 – Presupuesto de ingresos y gastos

– Indicar cantidad total de coste del proyecto.

– Indicar cantidad solicitada de ayuda.

c) Documentos adjuntos

c.1 – Justificación y objetivos del proyecto. Adhesión al Marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar. Inclusión de programas deportivos coeducativos que fomentan, entre otros, actitudes y valores que favorezcan la igualdad de género, que potencian el fair play, la educación en valores y los hábitos saludables. Metodología, seguimiento y evaluación del proyecto.

c.2 – Presupuesto detallado de ingresos, gastos y recursos necesarios.

c.3 – Cesión de derechos de propiedad intelectual. Los autores de los proyectos seleccionados se comprometen a ceder gratuitamente y por escrito en la Generalitat los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública (modificación de obra, incluyendo las traducciones) de estos para su ejercicio en el ámbito territorial del Estado español, en los términos establecidos en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, que regulariza, aclara y armoniza las disposiciones legales vigentes sobre la materia (BOE 97, 22.04.1996).

En los mismos términos que se indican en el apartado anterior, los coordinadores del PEAFS, en representación de todos los miembros del equipo, tendrán que aportar la mencionada declaración de cesión de propiedad intelectual.

c.4 – Certificación del secretario o secretaria del centro, con el visto bueno del director o directora, en la cual consto:

– Que las actividades físico-deportivas que se indican en el PEAFS de centro se llevarán a cabo en horario no lectivo y que el centro cederá el espacio físico y la infraestructura requerida para llevar a cabo las actividades.



– Que el PEAFS s'acull i s'adhereix al Marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.

– Que el PEAFS ha sigut aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre i està integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació anual.

c.5 – Model de domiciliació bancària en què conste la titularitat del compte bancari on es vol rebre la subvenció sol·licitada. A més, els centres privats concertats han de realitzar el tràmit de domiciliació bancària, que està disponible en tràmit automatitzat en la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648, en compliment de la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que regula les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat. No seran necessàries si s'han presentat en una altra convocatòria, però s'haurà d'indicar en quina i el número de compte.

c.6 – Els centres educatius privats concertats hauran de presentar una declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiaris assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest requisit es podrà fer emplenant l'apartat corresponent de la sol·licitud d'ajuda.

c.7 – Els centres educatius privats concertats hauran de presentar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ho haurà de manifestar expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En aquest cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei de Promoció de l'Esport i Activitat Física, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, requerir qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Barem aplicable

1. La valoració de les sol·licituds l'efectuarà la comissió tècnica d'avaluació en atenció als criteris establits en l'article 6 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de 100 punts i segons el detall següent:

a) Projecte esportiu del centre i adequació a les característiques de la convocatòria: fins a un màxim de 20 punts.

– Concreció i claredat en la justificació i objectius del projecte. Màxim 5 punts.

– Inclusió de programes esportius coeducatius que fomenten, entre altres, actituds i valors que afavorisquen la igualtat de gènere, que potencien el joc net, l'educació en valors i els hàbits saludables. Màxim 10 punts.

– Metodologia, seguiment i avaluació del projecte. Màxim 5 punts.

– Que el PEAFS se acoge y se adhiere a Marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar.

– Que el PEAFS ha sido aprobado por el claustro y por el consejo escolar del centro y está integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación anual.

c.5 – Modelo de domiciliación bancaria en que consto la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiere recibir la subvención solicitada. Además, los centros privados concertados tienen que realizar el trámite de domiciliación bancaria, que está disponible en trámite automatizado en la sede electrónica de la Generalitat en la dirección https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648, en cumplimiento de la Resolución de 16 de junio de 2022, del consejero de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana de acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que regula las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat. No serán necesarios si se ha presentado en otra convocatoria, pero se tendrá que indicar en qué y el número de cuenta.

c.6 – Los centros educativos privados concertados tendrán que presentar una declaración responsable de no estar incursos/incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Este requisito se podrá hacer rellenando el apartado correspondiente de la solicitud de ayuda.

c.7 – Los centros educativos privados concertados tendrán que presentar la documentación acreditativa que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

A todos los efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expreso por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. En caso de oponerse al hecho que el órgano gestor obtenga directamente esta información, lo tendrá que manifestar expresamente en la solicitud y estará obligada a aportar los documentos correspondientes.

Sin embargo, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria autorización expreso por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones. En este caso, si no se da en la solicitud la correspondiente autorización expreso para que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

3. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Promoción del Deporte y Actividad Física, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, requerir cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Sexto. Baremo aplicable

1. La valoración de las solicitudes lo efectuará la comisión técnica de evaluación en atención a los criterios establecidos en el artículo 6 de la orden por la cual se aprueban las bases reguladoras de esta convocatoria, hasta un máximo de 100 puntos y según el detalle siguiente:

a) Proyecto deportivo del centro y adecuación a las características de la convocatoria: hasta un máximo de 20 puntos.

– Concreción y claridad en la justificación y objetivos del proyecto. Máximo 5 puntos.

– Inclusión de programas deportivos coeducativos que fomentan, entre otros, actitudes y valores que favorezcan la igualdad de género, que potencian el *fair play*, la educación en valores y los hábitos saludables. Máximo 10 puntos.

– Metodología, seguimiento y evaluación del proyecto. Máximo 5 puntos.



b) Nombre d'activitats físiques i/o esportives previstes i duració: fins a un màxim de 10 punts.

- Nombre d'activitats físiques i/o esportives. Màxim 5 punts.
- Duració de les activitats. Màxim 5 punts.

c) Dades quantitatives sobre la utilització de les instal·lacions i distribució temporal i horària: fins a un màxim de 10 punts.

- Nombre d'instal·lacions. Màxim 5 punts.
- Distribució temporal i horària. Màxim 5 punts.

d) Recursos humans. Persones implicades directament o indirectament en el desenvolupament de les activitats físiques i/o esportives, i també la seua dedicació. Grau de participació del professorat del centre en les activitats: fins a un màxim de 10 punts.

- Participació d'altres persones externes en el centre. Màxim 4 punts.

- Participació de professorat del centre. Màxim 6 punts.

e) Nivell de qualificació professional del personal tècnic esportiu. Realització de programes de suport o accions concretes destinades a la formació: fins a un màxim de 10 punts.

- Nivell de qualificació de coordinador o coordinadora del PEAFS. Màxim 4 punts.

- Nivell de qualificació de personal tècnic. Màxim 3 punts.
- Programes o accions de formació. Màxim 3 punts.

f) Pressupostos. Nivell d'autofinançament. Capacitat de generar finançament amb fons propis o altres ajudes o recursos: fins a un màxim de 10 punts.

g) Mesures de difusió de les activitats esportives i relacions amb altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva: fins a un màxim de 10 punts.

- Mesures de difusió. Màxim 5 punts.
- Relació amb altres entitats. Màxim 5 punts.

h) Característiques de l'alumnat: fins a un màxim de 20 punts.

- Nombre d'alumnes implicats en les activitats. Presència d'alumnes en les activitats en situació social desfavorida o amb necessitats educatives especials. Màxim 10 punts.

- Participació del centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o la campanya d'activitats nàutiques A la mar. Màxim 10 punts.

2. L'import total màxim fixat en cada convocatòria es distribuirà entre les entitats beneficiàries en atenció als criteris especificats en aquest article. L'ajuda corresponent s'haurà d'arredondir a la baixa a unitat sense cèntims menor, i sumar l'import sobrant, si és possible, als beneficiaris amb menys subvenció.

3. Així mateix, en el cas de produir-se renúncies o revocacions, es podrà prorratejar l'import desafectat entre les entitats beneficiàries de les ajudes, i, en tot cas, es respectaran els criteris de valoració establits en les bases reguladores.

Seté. Termini per a resoldre

El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a comptar de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 7 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en el termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria es podran considerar desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport notificarà a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos.

Huité. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici del que es disposa en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són, a més, obligacions de l'entitat beneficiària les establides en l'article 9 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Nové. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022,

b) Número de actividades físicas y/o deportivas previstas y duración: hasta un máximo de 10 puntos.

- Número de actividades físicas y/o deportivas. Máximo 5 puntos.
- Duración de las actividades. Máximo 5 puntos.

c) Datos cuantitativos sobre la utilización de las instalaciones y distribución temporal y horaria: hasta un máximo de 10 puntos.

- Número de instalaciones. Máximo 5 puntos.
- Distribución temporal y horaria. Máximo 5 puntos.

d) Recursos humanos. Personas implicadas directa o indirectamente en el desarrollo de las actividades físicas y/o deportivas, y también su dedicación. Grado de participación del profesorado del centro en las actividades: hasta un máximo de 10 puntos.

- Participación otras personas externas en el centro. Máximo 4 puntos.

- Participación de profesorado del centro. Máximo 6 puntos.

e) Nivel de calificación profesional del personal técnico deportivo. Realización de programas de apoyo o acciones concretas destinadas a la formación: hasta un máximo de 10 puntos.

- Nivel de calificación de coordinador o coordinadora del PEAFS. Máximo 4 puntos.

- Nivel de calificación de personal técnico. Máximo 3 puntos.
- Programas o acciones de formación. Máximo 3 puntos.

f) Presupuestos. Nivel de autofinanciación. Capacidad de generar financiación con fondos propios u otras ayudas o recursos: hasta un máximo de 10 puntos.

g) Medidas de difusión de las actividades deportivas y relaciones con otras entidades del entorno más próximo que ayudan a incrementar y/o diversificar la oferta deportiva: hasta un máximo de 10 puntos.

- Medidas de difusión. Máximo 5 puntos.
- Relación con otras entidades. Máximo 5 puntos.

h) Características del alumnado: hasta un máximo de 20 puntos.

- Número de alumnos implicados en las actividades. Presencia de alumnas en las actividades en situación social desfavorecida o con necesidades educativas especiales. Máximo 10 puntos.

- Participación del centro participando en los Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana y/o la campanya de actividades nàutiques «A la mar». Máxim 10 punts.

2. El importe total máximo fijado en cada convocatoria se distribuirá entre las entidades beneficiarias en atención a los criterios especificados en este artículo. La ayuda correspondiendo se tendrá que redondear a la baja a unidad sin céntimos menor, sumando el importe sobrante, si se posible, a los beneficiarios con menos subvención.

3. Así mismo, en el caso de producirse renuncias o revocaciones, se podrá prorratear el importe desafectado entre las entidades beneficiarias de las ayudas, y, en todo caso, se respetarán los criterios de valoración establecidos en las bases reguladoras.

Séptimo. Plazo para resolver

El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a contar de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en conformidad con el artículo 7 de las bases que regulan esta convocatoria. Sin embargo, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresse en el plazo de seis meses desde la publicación de la convocatoria se podrán considerar desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte notificará a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses.

Octavo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio del que se dispone en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son, además, obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 9 de las bases que regulan esta convocatoria.

Noveno. Transparencia, suministro de información y datos abiertos.

1. Las entidades públicas tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de

de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els límits establits, i haurà de mantenir-se publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguin objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència prèvia a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Deu. Justificació de la subvenció i assignació econòmica

1. Els centres beneficiaris, públics i privats, hauran de justificar la realització del projecte i de l'aplicació o assignació econòmica concedida, amb la presentació per mitjans electrònics a l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE) de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en <https://ovice.gva.es/>, accedint al tràmit específic de justificació del curs corresponent i aportant la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats detallades en el projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS), amb indicació de:

- Relació de persones o entitats organitzadores de les activitats.
 - Nombre d'alumnes participants en cadascuna d'aquestes, desglossat per sexes.
 - Activitats realitzades i programades no realitzades.
 - Activitats específiques de foment de la salut.
 - Calendari i horaris de les activitats.
 - Instal·lacions utilitzades i material.
 - Organigrama que reflectisca la dedicació i el grau de responsabilitat de les diferents persones.
 - Programa de suport a la formació del personal tècnic esportiu.
 - Mesures de difusió del projecte esportiu efectuades.
 - Relacions amb altres entitats de l'entorn.
 - Mesures per al seguiment i l'avaluació del projecte.
- b) Memòria econòmica justificativa: liquidació detallada d'ingressos i despeses amb una relació classificada de tots els ingressos i despeses ocasionades per la realització de totes les activitats incloses en

la Llei 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título Y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representan al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que lleguen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, tendrán que publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de esta. Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Esta información se tendrá que publicar a partir del año siguiente a aquel en el cual se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier clase que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que este hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generan por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se tienen que disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Diez. Justificación de la subvención y asignación económica

1. Los centros beneficiarios, públicos y privados, tendrán que justificar la realización del proyecto y de la aplicación o asignación económica concedida, con la presentación por medios electrónicos a la Oficina Virtual de Educación (OVICE) de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación, en <https://ovice.gva.es/>, accediendo al trámite específico de justificación del curso correspondiente y aportando la documentación siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las actividades detalladas en el proyecto de deporte, actividad física y salud (PEAFS), con indicación de:

- Relación de personas o entidades organizadoras de las actividades.
 - Número de alumnos participantes en cada una de estas, desglosados por sexes.
 - Actividades realizadas y programadas no realizadas.
 - Actividades específicas de fomento de la salud.
 - Calendario y horarios de las actividades.
 - Instalaciones utilizadas y material.
 - Organigrama que refleje la dedicación y el grado de responsabilidad de las diferentes personas.
 - Programa de apoyo a la formación del personal técnico deportivo.
 - Medidas de difusión del proyecto deportivo efectuadas.
 - Relaciones con otras entidades del entorno.
 - Medidas para el seguimiento y la evaluación del proyecto.
- b) Memoria económica justificativa: liquidación detallada de ingresos y gastos con una relación clasificada de todos los ingresos y gastos ocasionados por la realización de todas las actividades incluidas en el

el projecte esportiu, amb indicació del creditor, concepte, import i data d'emissió.

c) Certificació del centre escolar en la qual s'indique el professorat implicat en el projecte a l'efecte de reconeixement de la formació permanent prevista. Només es podrà certificar una persona coordinadora per centre i amb un màxim de 60 hores.

La justificació i la relació de professorat implicat en el projecte s'haurà de realitzar des del tràmit exclusiu en OVICE – Centres educatius (sense distinció de titularitat) – Altres – Justificació PEAFS i sol·licitud reconeixement hores formació permanent professorat.

Enllaç: https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10014/procedimientos

2. Si l'activitat subvencionada es finança amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres ajudes o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a l'activitat subvencionada.

3. En els col·legis privats concertats, la documentació anterior tindrà el caràcter de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. El termini de presentació de les justificacions conclou el 30 de setembre de 2024. Si fora necessari retardar aquesta data, s'indicaria en la resolució de concessió; però no pot ser posterior a la conclusió de l'exercici pressupostari 2024.

5. Excepcionalment podran justificar-se despeses realitzades en l'últim quadrimestre de l'any 2023, per tractar-se d'un programa d'activitats realitzat en el període comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024, coincidint amb el curs escolar o temporada esportiva.

6. Queden excloses de la possibilitat de justificació les despeses ocasionades per obres o adquisició d'immobilitzat.

7. Els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties del contracte menor establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, hauran d'acreditar haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, exceptuant aquelles prestacions de les quals, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existisquen en el mercat suficient nombre d'entitats que les subministren o les presten, excepte la despesa que s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Onze. Pla de control

Les subvencions concedides estaran sotmeses a les actuacions que s'inclouen en el pla de control de 2024 que aprovarà la Direcció General d'Esport en el primer semestre de 2024, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dotze. Conflicte d'interessos

Els beneficiaris hauran d'adoptar totes les mesures necessàries per a previndre qualsevol situació en la qual la imparcialitat i objectivitat en l'execució de l'acció puguen veure's compromeses per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualsevol altre interès compartit (conflicte d'interessos).

Hauran de comunicar oficialment a l'òrgan gestor, sense demora, tota situació constitutiva d'un conflicte d'interessos o susceptible de conduir a un conflicte d'interessos i prendre immediatament totes les mesures necessàries per a corregir aquesta situació. L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar infracció a l'ordenament jurídic vigent.

Tretze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. La notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment es farà per mitjans electrònics. Es realitzarà en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, <https://cultura.gva.es/es/web/deporte>, excepte la notificació de la resolució de concessió, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

proyecto deportivo, con indicación del acreedor, concepto, importe y fecha de emisión.

c) Certificación del centro escolar en la cual se indique el profesorado implicado en el proyecto a efectos de reconocimiento de la formación permanente prevista. Solo se podrá certificar una persona coordinadora por centro y con un máximo de 60 horas.

La justificación y la relación de profesorado implicado en el proyecto se tendrá que realizar desde el trámite exclusivo en OVICE – Centros educativos (sin distinción de titularidad) – Otras – Justificación PEAFS y solicitud reconocimiento horas formación permanente profesorado.

Enlace: https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10014/procedimientos

2. Si la actividad subvencionada se financia con la subvención y, además, con fondos propios u otras ayudas o recursos, se tendrá que acreditar en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a la actividad subvencionada.

3. En los colegios privados concertados, la documentación anterior tendrá el carácter de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. El plazo de presentación de las justificaciones concluye el 30 de septiembre de 2024. Si fuera necesario retrasar esta fecha, se indicaría en la resolución de concesión; pero no puede ser posterior a la conclusión del ejercicio presupuestario 2024.

5. Excepcionalmente podrán justificarse gastos realizados en el último cuatrimestre del año 2023, para tratarse de un programa de actividades realizado en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto de 2024, coincidiendo con el curso escolar o temporada deportiva.

6. Quedan excluidas de la posibilidad de justificación los gastos ocasionados por obras o adquisición de inmovilizado.

7. Los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, deberán de acreditar haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando aquellas prestaciones de las cuales, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministran o lo prestan, salvo el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Once. Plan de control

Las subvenciones concedidas estarán sometidas a las actuaciones que se incluyan en el plan de control de 2024 que aprobará la Dirección General de Deporte en el primer semestre de 2024, de acuerdo con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Doce. Conflicto de intereses

Los beneficiarios tendrán que adoptar todas las medidas necesarias para prevenir cualquier situación en la cual la imparcialidad y objetividad en la ejecución de la acción puedan verse comprometidas por razones de interés económico, afinidades políticas, vínculos familiares o afectivos, o cualquier otro interés compartido («conflicto de intereses»).

Tendrán que comunicar oficialmente al órgano gestor, sin demora, toda situación constitutiva de un conflicto de intereses o susceptible de conducir a un conflicto de intereses y tomar inmediatamente todas las medidas necesarias para corregir esta situación. El incumplimiento de esta obligación puede suponer infracción al ordenamiento jurídico vigente.

Trece. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. La notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento se hará por medios electrónicos. Se realizará en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y en la página web de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, <https://cultura.gva.es/es/web/deporte>, excepto la notificación de la resolución de concesión, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



2. L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions, de conformitat amb l'article 8 de l'ordre d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Catorze. Protecció de dades

La gestió de les subvencions, en el cas de centres privats concertats, i de les assignacions econòmiques, en el cas dels centres públics, objecte d'aquesta convocatòria, requereixen el tractament de dades de representants i d'un altre personal dels centres educatius sol·licitants, membres de la comissió tècnica d'avaluació i de terceres persones (especialment, en aquest cas, en la fase de justificació de la subvenció), en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. Plaça de Nules, 2, 46003 València.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides bé a través de formularis o de consulta a plataformes autònòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, bé mitjançant documentació entregada per representants dels centres sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones representants dels centres sol·licitants han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar les subvencions, en les fases de sol·licitud, concessió i justificació, així com les assignacions econòmiques, en el cas de centres de titularitat pública.

d) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

g) Exercici de drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, per mitjà de les vies següents:

– Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 (requereix disposar de certificat digital).

– Enviant la petició al responsable del tractament a la adreça postal següent: plaça de Nules, 2, 46003 València.

– De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat en dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Per a més informació, consulteu el registre d'activitat de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar

2. El extracto de esta convocatoria se publicará en la Base de datos nacional de subvenciones, en conformidad con el artículo 8 de la orden de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

Catorce. Protección de datos

La gestión de las subvenciones, en el caso de centros privados concertados, y de las asignaciones económicas, en el caso de los centros públicos, objeto de esta convocatoria, requieren el tratamiento de datos de representantes y de otro personal de los centros educativos solicitantes, miembros de la comisión técnica de evaluación y de terceras personas (especialmente, en este caso, en la fase de justificación de la subvención), en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Vicepresidencia primera y Conselleria de Cultura y Deporte. Plaza de Nules, 2, 46003 València

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicas y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidas bien a través de formularios o de consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, bien mediante documentación entregada por representantes de los centros solicitantes.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas representantes de los centros solicitantes tienen que informar estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: sobre la base jurídica del cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar las subvenciones, en las fases de solicitud, concesión y justificación, así como las asignaciones económicas, en el caso de centros de titularidad pública.

d) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Ejercicio de derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, por medio de las vías siguientes:

– Trámite electrónico accesible en la dirección siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 (requiere disponer de certificado digital).

– Enviando la petición al responsable del tratamiento a la dirección postal siguiente: Plaza de Nules, 2, 46003 València.

– De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat en dpd@gva.es o dirigiéndose en el paseo de la Alameda, 16, 46010 València.

Para mayor información, consulto el Registro de actividad de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

En conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición



directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant el vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 d'octubre de 2023.– El director general d'Esport (p. d. Ordre 25/2017; DOGV 8076, 04.07.2017): Luis Cervera Torres.

o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante el vicepresidente primero y conseller de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que interponer ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de octubre de 2023.– El director general de Deporte (p. d. Orden 25/2017; DOGV 8076, 04.07.2017): Luis Cervera Torres.