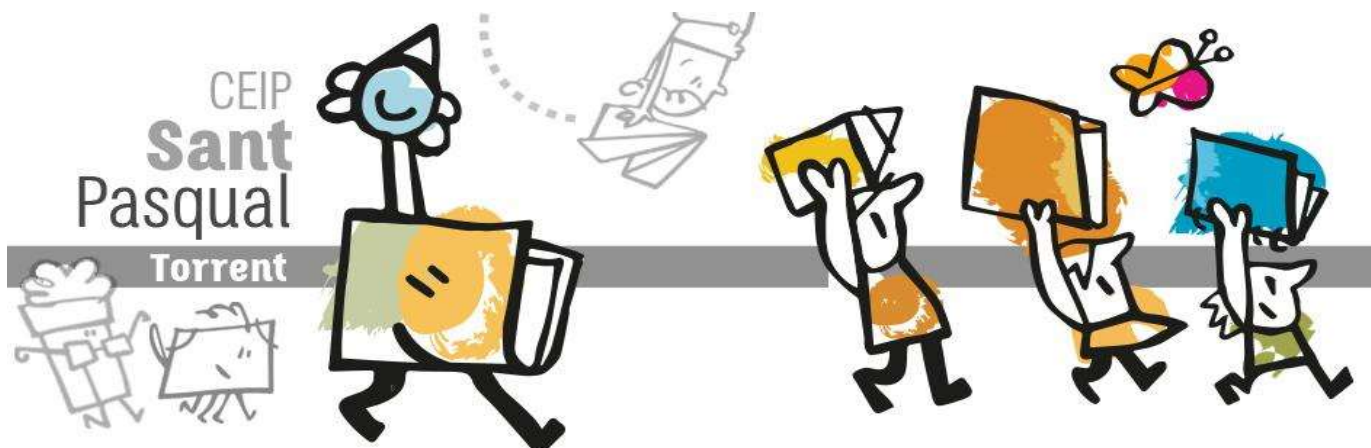




## C.E.I.P. SANT PASQUAL

### PROJECTE EDUCATIU:

### 1.2.6.9 PROJECTE EDUCATIU MENJADOR



## **1.OBJECTIUS DEL SERVEI**

- Alimentar l'alumnat
- Donar importància a la higiene en l'alimentació.
- Afavorir actituds positives davant qualsevol tipus d'aliment.
- Fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.
- Complir els requisits i controls higienicosanitaris.
- Atendre les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, atendre a la diversitat i respectar el principi de no discriminació
- Fomentar una vida sana per combatre el sobrepès i l'obesitat infantil.
- Donar a bast un menú nutricional que proporcione un percentatge adequat de productes frescos, de temporada, locals i, en la mesura del possible, ecològics.
- Sensibilitzar cap aliments saludables, la producció sostenible d'aliments, l'exercici físic i l'oci actiu.

## **2. MODEL DE GESTIÓ**

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar.

### Empresa contractada

CAPS CUIDADORES, S.L.U.

### Usuaris

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies o tutors/es de tot l'alumnat matriculat en el centre i que la seua família sol·licite aquest servei. Han de presentar la instància normalitzada que facilita el centre durant la primera quinzena del mes de setembre.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·liciten el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.

## Responsables

Consell escolar del centre, comissió de menjador, direcció del centre, responsable del menjador, secretari del centre (administració econòmica), empresa CAPS CUIDADORES, monitores i monitors. El màxim responsable és la direcció del centre.

## Admissió

Segons l'ordre 46/2016, de 3 d'agost, i l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, el consell escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs corresponent.

Els criteris de prioritització són:

- a) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- b) Alumnat les famílies o tutors/es legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- c) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- d) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

Excepcionalment, durant el curs escolar poden produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents. No obstant, al mes de setembre per defecte es compta amb el mateixos usuaris de juny, excepte l'alumnat de 6é, alumnat de nova incorporació i de 3 anys.

Cal tindre en compte que, fins ara, al nostre centre tot l'alumnat està admès per tant no és necessari publicar cap llista d'admesos o exclosos.

Durant aquest curs tindrem la possibilitat de comensals fixes, fixes per dies i/o setmanes i eventuais. Aquest curs podran fer ús del menjador els comensals eventuais mitjançant els tiquets (es poden aconseguir a Secretaria) i es deixaran a la bústia de l'escola abans de les 9:10 o també a la Secretaria del centre. Aquestos s'hauran de gastar durant el curs escolar adquirits.

L'assistència al menjador, en cas que l'alumne/a arribe més tard a l'escola, s'haurà de comunicar abans de les 9:30 h del dia corresponent telefonant a Secretaria o per correu electrònic al [46008728.secretaria@edu.gva.es](mailto:46008728.secretaria@edu.gva.es) Si la baixa del menjador és llarga per malaltia o qualsevol problema, és obligatori avisar a Secretaria per informar de la reincorporació al servei de menjador.

### Tipus de comensals

-ASSIDUS: fan ús del menjador tots els dies lectius de curs des d'octubre fins a maig.

-EVENTUALS: mitjançant els vals que compren a secretaria i l'AMPA. Aquests depositen el tiquet degudament complimentat a la finestra de secretaria entre les 9 i les 9:45h del matí o a la bústia del centre.

### Preu

El pagament variarà en funció dels dies lectius de cada mes. El rebut ha d'estar domiciliat i es cobrarà a mes vençut, al voltant del dia 10 de cada mes. El preu per dia és de 4,25 €

### Retard en el pagament del rebut mensual

Tot aquell rebut que siga tornat per l'entitat bancària, es tornarà a emetre amb 3 euros de recàrrec.

### Devolucions

Les faltes han de ser degudament justificades a la Secretaria del centre en el termini d'una setmana. Sols en aquest cas es retornaran els diners, en efectiu, a final de cada trimestre.

\*Tots els rebuts pendents han d'estar pagats al finalitzar el trimestre; en cas contrari procedirem a donar de baixa al comensal en el següent trimestre.

### Alumnes becats

Hauran de pagar la diferència que hi ha entre el preu establert i l'ajuda rebuda per conselleria. També es gestiona el pagament mitjançant el servei del banc.

### Baixes

S'ha de comunicar per escrit en secretaria. En el cas de ser becari, han d'emplenar un full que justifica la seua renúncia a la beca.

## **3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### Responsables

El Consell Escolar supervisa l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promou, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament.

La comissió de menjador, composta, almenys, pel director o directora del centre, l'encarregada del menjador escolar o encarregat, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar. És l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar. Tenen permès l'accés a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes. I supervisa els menús que es serveixen, entre altres funcions.

La direcció del centre docent elabora el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre. Exerceix les funcions inherents a la direcció del servei de menjador. Supervisa les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjuí de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal. Assegura la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador. Vetla per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari. I vetla pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

La persona responsable del menjador és un membre de la plantilla docent del centre. Està designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta de la directora. Exerceix les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este. Elaborar i actualitza periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei. Realitza la gestió econòmica del servei de menjador, així com verifica el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectua els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre. I procedeix a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

Les monitores i monitors de menjador atenen i custodien l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar. Mantenen l'orde i resolen les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes

establides en el projecte educatiu de menjador del centre. Desenvolupen la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris. Desenvolupen l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador. I fan qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Nombre de monitors o monitores de menjador i organització de l'alumnat. En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

### Horaris

Torns de menjar: de dilluns a divendres, de 14,00h a 15,30h.

S'estableixen 2 torns: infantil, 1r, 2n i 3r /4t, 5é i 6é.

### Activitats

L'alumnat té dret a aprofitar el temps rebent una formació integral mitjançant activitats educatives que li formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació i els hàbits socials, en un clima de respecte i confiança. El programa d'activitats serà el següent:

Abans de menjar. 4t, 5é i 6é:

- Tems d'esplai de 14 a 14:45h
- Tems d'hàbits de salut i higiene.

Abans de menjar. Educació Infantil, 1r, 2n i 3r:

- Higiene i entrada a menjador.



Després de menjar. Educació Infantil, 1r, 2n i 3r:

-Temps d'esplai de 14:45 a 15:30h

### Menú especial

L'alumnat té dret a rebre una alimentació específica en funció de les seues al·lèrgies o intoleràncies, sempre i quan estiga justificada mitjançant els annexos sanitaris V, VI i VII de la Resolució de l'1 de setembre de 2016. També tenen dret a rebre un menú especial per raó cultural o religiosa.

### Subministrament de medicaments

No és competència del centre subministrar medicaments i sols es farà en els casos justificats. Són necessaris els annexos sanitaris V, VI i VII de la Resolució de l'1 de setembre de 2016, per sol·licitar i justificar la subministració de medicació segons prescripció mèdica i on les famílies o tutors/es legals donen consentiment informat.

### Actuació en cas d'accident

S'estableix el mateix protocol d'actuació que en l'horari lectiu:

- Accident urgent i greu, cridar directament al 112 per tenir una ambulància i immediatament cridar a la família.

- Accident lleu, cridar a les famílies per a què es facen càrrec del seu fill/a. En cas de no trobar a la família, s'haurà de comunicar a la direcció o encarregat del menjador per fer el trasllat al servei de salut corresponent.

### Canvis de roba

Sols es farà canvi de roba als alumnes d'infantil, la resta hauran de vindre les famílies.

### Detecció de paràsits

S'avisarà a les famílies per a què prenguen les mesures corresponents. El centre disposa d'informació per aquest cas.



## Fulls de menús

Es penja a la web i les famílies també poden descarregar-se'l de l'aplicació de l'empresa de menjador.

## **4. DRETS I DEURES DELS USUARIS**

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable. Una alimentació adequada, equilibrada, variada i de qualitat. El servei ha de garantir prou ingesta d'aliments i assegurar la qualitat nutricional dels menús en funció de les necessitats nutricionals de cada grup d'edat. A més a més, els menús s'han d'adaptar a les necessitats especials de l'alumnat en quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen. I per raó cultural o religiosa.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Mostrar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Les famílies o tutors/es de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.

Les famílies de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.

b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

Conseqüències del incompliment del projecte educatiu del menjador:

- Tots els rebuts pendents han d'estar pagats al finalitzar el trimestre; en cas contrari procedirem a donar de baixa al comensal en el següent trimestre.
- L'alumnat que no compleix les normes de convivència del centre podrà ser sancionat i inclòs es podrà determinar que deixi de fer ús d'aquest servei els dies que es considere i prèvia informació a la família.
- L'alumnat que fa ús incorrecte de les instal·lacions, parament i mobiliari, haurà de reposar els desperfectes.