

Acta dels acords de la reunió del Consell

Resum

Objectiu	CONSELL ESCOLAR FI DE CURS 2024-2025
Ubicació	SALA DE MESTRES DEL CEIP SANT LLORENÇ MÀRTIR
Data	11/07/2025
Hora d'inici i fi	16:30 h a 18:15 h

Acta de la reunió del Consell Escolar

Ordre del dia

PUNTS A TRACTAR

1. Lectura i aprovació, si escau, de les actes anteriors
2. Aprovació informe final de curs (memòria 2024-2025).
3. Informació de la gestió econòmica 1^r semestre 2025.
4. Aprovació del balanç econòmic del 3^r trimestre del menjador escolar del curs 2024-2025. Aprovació de la gestió econòmica anual del menjador escolar de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.
5. Aprovació PLV i PUL: Programa de Llengües Vehicular i Pla d'Ús de les Llengües.
6. Aprovació Empresa transportista de menjador escolar per al proper curs 2025-2026.
7. Llistat de desperfectes i/o millores físiques per al curs 2025-2026. Dotació RRHH 2025-2026.
9. Llistats de material curs 2025-2026.
10. Justificació BiblioInnova't.
11. Justificació del PIIE de primer any curs 2024-2025.
12. Aprovació calendari escolar 2025-2026.
13. Seguiment de les Comissions del Consell del Tercer Trimestre del curs 2024-2025.
14. Informació admissió 2025-2026 i informació de les ajudes assistencials de menjador.
15. Tutories 2025-2026.
16. Altres assumptes a tractar.
17. Precs i preguntes.

Transcripció dels punts de l'ordre del dia

1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior.

Llegida l'acta anterior, corresponents a la reunió del Consell Escolar del dia 7 de març de 2025, s'aprova sense cap esmena a realitzar.

2. Aprovació informe final de curs (memòria 2025-2026).

L'informe final de curs consta del bloc administratiu i pedagògic. S'afegirà la memòria de l'equip d'orientació del centre, de l'equip d'orientació de zona i els resultats acadèmics.

S'aprova per unanimitat.

3. Informació gestió econòmica 1^r semestre 2025.

Es comuniquen i faciliten les dades de la gestió econòmica des de l'1 de gener fins el 30 de juny de 2025.

	CONSELLERIA	ALTRES PROCEDÈNCIES	TOTAL
SALDO A 31/12/2024	7.400,47€	8.642,20€	16.042,67€
INGRESSOS	37.838,36€	53.688,15€	75.483,84€
DESPESES	30.249,49€	45.286,35€	75.535,84€
SALDO A 30/06/2025	7.588,87€	8.401,80€	15.990,67€

4. Aprovació del balanç econòmic del 3^r trimestre del menjador escolar del curs 2025-2026. Aprovació de la gestió econòmica anual del menjador escolar de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de 2025.

S'informa dels últims moviments del menjador fins al 30 de juny:

	CONSELLERIA	ALTRES PROCEDÈNCIES	TOTAL
INGRESSOS	19.767,34€	20.899,45€	40.666,79€
DESPESES	16.44,36€	19.184,40€	35.628,76€
SALDO A 30/06/2025	3.322,98€	1.715,05€	5.038,03€

A data del 30 de juny de 2025, la Conselleria no ha abonat les nòmines i el funcionament de menjador del mes de maig i juny. Al mes de maig ens deuen un total 5.416,05€ i el mes de juny encara no ho han notificat.

A COLEVISA ens falta abonar-los el mes de maig i juny de la factura de menús i monitors, un total de 17.850,45€. Amb l'aportació dels comensals del mes de juny i els ingressos de Conselleria que falten podem calcular que el deute que quedarà seran les factures de menús (3699,59€) o monitors (2335,95€) del mes de juny, depenent dels ingressos de Conselleria del mes de juny.

S'aprova la gestió econòmica anual del menjador escolar de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

5. Aprovació PLV i PUL: Programa de Llengües Vehicular i Pla d'Ús de les Llengües.

Es va lliurar al Consell Escolar el nou Pla d'Ús de les Llengües i el Programa de Llengües Vehiculars del centre per a la seua revisió prèvia.

S'informa al Consell de la proposta d'àrees en valencià, castellà i anglès per al curs vinent seguint Llei 1/2024 DEL 27 DE JUNY per la qual es regula la llibertat educativa. Aquesta proposta els percentatges de Primària quedarien de la següent forma:

- València 50%
- Castella 33,33 %
- Anglès 16,67%

A l'etapa d'Infantil els percentatges seran els següents:

- València 65%
- Castella 25%
- Anglès 10%

El Programa de Llengües Vehiculars s'aprova.

Respecte al Pla d'Ús de les Llengües s'informa al Consell dels nivells formal i informal de l'ús de les diferents llengües. Després de les votacions realitzades aquest curs, el valencià continua com a llengua vehicular majoritària al centre.

El Pla d'Ús de les Llengües s'aprova.

6. Aprovació Empresa transportista del menjador escolar per al proper curs 2025-2026.

Prèvia revisió individual per cadascun dels membres del Consell de totes les propostes presentades: Tamar, Irco i Colevisa, el Consell Escolar, per unanimitat vota per la continuïtat amb l'empresa COLEVISA.

Previ al moment de la votació, es fa referència a alguns aspectes a tenir en compte i que s'ha de perfilar amb l'empresa en concret per al proper curs:

- Es transmet per part de M^a del Carmen Escribano, en el nom de l'AMPA, descontent per part de les famílies amb la part d'activitats que es fan a l'hora del pati del menjador. L'empresa va presentar una programació d'activitats que, segons transmet l'alumnat, no es realitzen. Aquesta informació s'ha transmès a l'AMPA mitjançant una enquesta en les seues xarxes.
- Maika Gil proposa que l'escola, l'AMPA i l'empresa fiscalitzaren la pròpia gestió del menjador. L'AMPA podria elaborar una enquesta que continguera una bateria d'ítems que permetera mesurar el bon funcionament del servei ja que és l'AMPA la que rep els suggeriments de les famílies. L'enquesta estaria bé donar-la a conèixer a les famílies a través de l'aplicació i perquè no en la reunió informativa sobre el servei del menjador que es prepara per a principi de curs. I l'empresa i l'escola s'encarregarien d'avaluar i fer seguiment d'aquesta proposta educativa contemplada dins el Programa d'Activitat del Menjador escolar.

- En la reunió es sol·licitarà a l'empresa que gestiona el servei que actualitze a la pròpia aplicació per tal que puguin consultar les famílies la programació mensual de les activitats per nivells d'edat que es tenen previstes realitzar en aquest temps de menjador.
- En un principi, el director del centre va proposar organitzar algun dia de portes obertes de manera que no interferira amb l'activitat pròpia del servei per tal que les famílies observaren de primera mà la gestió del servei, avisant que li pareixia una acció que s'havia de fer amb absoluta i total discreció per respecte al treball dels educadors. Posteriorment va haver opinions en contra d'aquesta proposta i no es va arribar a consens al respecte. Deixant aquest tipus de solució per a la reunió general prèvia a l'inici de curs amb la comunitat educativa, els representants dels educadors i l'empresa de menjador escolar. Es va comentar que els/les assistents o els/les seus/es representants en la reunió proposaren tot allò que cregueren convenient per solucionar el problema que comenten les famílies.
- Des de la direcció del centre s'informa que ja hi ha una reunió acordada amb l'empresa actual (ahora de transcriure aquests acords està concretada per al dijous dia 4 de setembre de 2025 a les 18:00 h). A la reunió acudirán diferents representats de l'empresa per respondre tots els dubtes de les famílies. A més a més l'empresa també ha ofert una visita a les cuines d'alguns representats de les famílies.

7. Llistat de desperfectes i/o millores físiques per al curs 2025-2026.

Es lliura a la Regidora d'Educació del consistori, Sra. Empar Duet Castelló, el llistat de desperfecte i millores físiques per al proper curs 2025-2026. Aquest llistat no comporta grans canvis ja que al llarg del curs vinent s'iniciarà el PLA EDIFICANT.

8. Dotació RRHH 2025-2026.

Es fa lectura de l'informe del Secretari Autonòmic d'Educació en el qual se'ns notifica de:

UNITATS AUTORITZADES AL CENTRE PER AL CURS 2024-2025:

- 0 unitats d'Educació Infantil de primer cicle.
- 3 unitats d'Educació Infantil de segon cicle.
- 6 unitats d'Educació Primària.

PLANTILLA QUE CORRESPON A LES UNITATS AUTORITZADES:

- 4 llocs de treball d'Educació Infantil.
- 6 llocs de treball d'Educació Primària.
- 1 lloc de treball d'Educació Física.
- 1 lloc de treball d'Educació Musical.
- 1 lloc de treball de Pedagogia Terapèutica.
- 1 lloc de treball d'Audició i Llenguatge.

9. Llistats de material curs 2025-2026.

S'informa al Consell Escolar que els llistats de material i llibres de text ja estan complets i penjats a la pàgina web del centre. S'informarà a les famílies per correu electrònic.

- M^a de Carmen Escribano informa al Consell Escolar, en nom de l'AMPA, que la gestió de l'entrega d'agendes es modificarà pel proper curs, establint un dia a la setmana d'entrega. A l'inici de curs es farà entrega a les famílies d'un full d'inscripció i sol·licitud d'agenda. Des del centre no s'obliga però es recomana l'ús de l'agenda que entrega l'AMPA.

10. Justificació BiblioInnova't.

Es va realitzar per OVICE. Dels 1.247,30€ que ens han adjudicat, s'han distribuït de la següent manera: 386,20€ per a mobiliari, 583,83€ per a llibres i 300€ per a l'animació lectora. El centre ha aportat 22,73€.

11. Justificació del PIIE de primer any curs 2025-2026.

Es va realitzar per OVICE. Dels 2.236,92€ que ens han adjudicat, s'han distribuït de la següent manera als diferents comerços: 23,45€ en ABACUS, 57,90€ en Sport Garrido, 44,27€ en Elksport, 1.109,58€ en Leroy Merlin, 23,15€ en Hermex, 9,40€ en arena, 851,42€ en Cosues, 240€ en coixins i 121,82€ en Ikea. El centre ha aportat 244,07€.

Tot el treball realitzat al llarg del curs està penjant a la web del centre per a informar a les famílies.

S'informa al Consell Escolar que degut al Pla Edificant algunes de les propostes fetes al projecte el curs passat no es podran realitzar.

12. Aprovació calendari escolar 2025-2026.

S'explica al Consell Escolar el calendari escolar per al proper curs i es justifica la tria dels tres dies no lectius escollits aprovats pel Claustre. S'aprova aquesta proposta, mantenint com a festius aprovats pel Consell Escolar el 10 d'octubre de 2025 i el 17 i 18 de març de 2026.

Es lliura a l'Ajuntament la documentació pertinent mitjançant Ofici perquè faci el tràmit corresponent davant la Conselleria d'Educació.

13. Seguiment de les Comissions del Consell del 3^r trimestre del curs 2025-2026.

Es du a terme el seguiment de les Comissions del 3^r trimestre. Tot l'esmentat en les diferents Comissions apareix en les actes corresponents.

14. Informació admissió 2025-2026 i informació de les ajudes assistencials de menjador.

En aquest punt s'informa al Consell que acabat el període d'admissió de l'alumnat per la curs.

2025-2026, hi ha un total de 20 alumnes en Educació Infantil 3 anys i 1 nova matrícula per al 2ⁿ nivell del 2^o cicle d'Educació Primària, 4t. S'informa al Consell que el procediment ha estat sense cap complicació i que les famílies admeses han presentat la documentació que pertocava.

Esperem al procés extraordinari una matrícula nova a 3^r i un altra a 4^t de Primària.

S'informa al Consell Escolar que el centre ha tramitat 49 ajudes assistencials de menjador en el termini establert.

15. Tutories 2024-2025: organització de places de centre proper curs.

Al dia de hui les tutories per proper curs:

- Infantil 3 anys: Sense docent.
- Infantil 4 anys: Patricia Natividad Roig.
- Infantil 5 anys: Gloria Guastavino Aliaga.
- Infantil, mestra de suport: Marta Blanch Torres.
- 1^r Primària: Raquel Sanchez Guijarro
- 2ⁿ Primària: Maria Carmen Sales de la Cruz.
- 3^r Primària: Pilar Aixà Navarro
- 4^t Primària: Ana Ros Julia

- 5^e Primària: Maria Carmen Diez Ros
- 6^e Primària: Sense docent.

Patricia Genís, com a representant de les famílies, mostra la seua disconformitat en relació a que un dels grups sense tutor o tutora siga el de 6^e. Considera que es un curs molt important per a que no siga responsable una persona definitiva en el centre.

Des de la direcció del centre se respon que no es una decisió definitiva i que se convida al claustre a fer una reflexió per tindre en compte aquestes opinions.

16. Altres assumptes a tractar.

- S'informa al Consell per part de la regidora que es farà un tractament de legionel·la a l'escola.
- L'AMPA informa que tenen dificultats per contractar l'assegurança Escolar, totes les empreses a les que han demanat presupost es queixen d'un ús excessiu. Han fet una enquesta i totes les famílies estan d'acord en contractar el segur.
- El director del centre recorda que degut a la seua renovació de càrrec pels pròxims 4 anys 2025-2029, des de l'1 de juliol de 2025 s'ha nomenat un nou equip directiu:

Director: Aureli M. Peralta Cabotà.

Directora d'Estudis: Raquel Sánchez Guijarro.

Secretària: Marta Blanch Torres.

17.- Precs i preguntes

No hi ha cap prec ni preguntes dels punts d'ordre de la convocatòria.

I sent les 18:15h., i no havent més assumptes a tractar, es dona per finalitzada la sessió d'aquest Consell Escolar.

Massalfassar, a 11 de juliol de 2025

Aureli M. Peralta Cabotà

DIRECTOR

Marta Blanch Torres

SECRETÀRIA