

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA (PIC)

**CEIP SANT BLAI
LLAURÍ - 46036839**

(Realitzat el 24 de febrer de 2023)

Primera actualització: __/__/__

Segona actualització: __/__/__

Tercera actualització: __/__/__

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. MARC NORMATIU**
- 3. OBJECTIUS**
- 4. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR DEL CENTRE**
- 5. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.**
- 6. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
 - 6.1. Composició de la comissió d'igualtat i convivència**
 - 6.2. Competències de la Comissió de Convivència i Igualtat**
 - 6.3. Periodicitat de les reunions**
 - 6.4. Contingut de l'informe**
 - 6.5. Aprovació, seguiment i avaluació**
- 7. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ**
- 8. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.**
- 9. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS**
 - 9.1. Tipus**
 - 9.2. Circumstàncies**
- 10. MESURES I ACCIONS**
 - A) PREVENCIÓ**
 - A.1. Coneixement de l'alumne**
 - B.1. Reconeixement de les emocions**
 - C.1. Tècniques de relaxació**
 - D.1. Mesures a prendre a inici curs**
 - E.1. Accions que fomenten la participació**
 - F.1. Prevenció de conflictes a través del diàleg**
 - G.1. Treballem l'empatia**
 - H.1. Acollida al nou alumnat i famílies**
 - I.1. Formació del professorat**
 - J.10. Treballem per una igualtat real i efectiva a l'escola.**
 - B) RESOLUCIÓ**

11. ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ / INTERVENCIÓ

- 11.1. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.**
- 11.2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.**
- 11.3. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.**
- 11.4. ALTRES MODELS I PROTOCOLS.**
 - **Detecció i comunicació**
 - **Primeres actuacions**
 - **Mesures d'urgència**
 - **Comunicació**
 - **Intervenció**
 - **Seguiment i tancament**

12. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A FER LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PEC.

13. ADAPTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE AMB UN LLENGUATGE INCLUSIU I COEDUCATIU D'ACORD AMB LA NORMATIVA LEGAL VIGENT

14. COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA

15. ANNEXOS

13. INTRODUCCIÓ

El CEIP Sant Blai és un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement d'altres i de descobriment del món. En l'escola, com no podia ser d'altra manera, s'hi reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavoreixen els ambients educatius.

És, sense dubte, un taller insuperable on aprendre a conviure. La participació de l'alumnat en la millora de la convivència en l'escola és bàsica i primordial, no tan sols contribueix a desenvolupar que siguin autònoms i en regular el seu comportament, sinó també per ser les qui millor coneixen els seus problemes de relació entre iguals.

Massa sovint i més en els darrers temps, paraules com violència, assetjament, fracàs s'associen a l'escola i se n'obliden d'altres que hi són presents i que hem de reivindicar com: prevenció, motivació, comunicació, mediació, objectius, projectes, experiències.

L'alumnat que creix, aprèn i madura junt en un ambient educatiu de sana convivència, seran persones capaces d'assumir les diferències, respectar les altres, dialogar i conviure.

Així doncs, considerem fonamental que en el nostre centre es respire un clima de convivència basat en el respecte i en la comunicació entre totes les persones membres de la comunitat educativa, que facilite el treball i on els principis bàsics siguin el respecte a la diferència, la no violència, la justícia, la solidaritat, la tolerància i la democràcia. Aleshores, entenem que l'entorn escolar ha de ser preventiu de conflictes i que afavorisca l'aprenentatge en la resolució pacífica d'aquest a través del diàleg.

Les noves situacions que s'hi donen a l'escola poden ser motiu de conflicte. Socialment predomina la concepció tradicional del conflicte que ve associada a quelcom de negatiu, no desitjable, sinònim de violència; en conseqüència, com alguna cosa que convé corregir i especialment evitar. Sovint es pot confondre el conflicte com un estat natural de la persona amb alguna de les seues respostes (violència, agressivitat.).

En aquest document quan parlem de conflicte ens referim a la concepció següent:

Davant la visió negativa i pessimista del conflicte volem desenvolupar una visió positiva i optimista que, en primer lloc, el situe com allò que realment és: un procés natural, necessari i potencialment positiu per a les persones i per als grups socials. En altres paraules, el conflicte és consubstancial a la vida. Sempre que hi ha vida hi ha conflicte i, a més, no té per què ser necessàriament negatiu. En moltes ocasions aquesta valoració dependrà fonamentalment de la forma com l'encarem i no tant del conflicte en si mateix. (Xesús R. Jares. Vigo 2002)

14. MARC NORMATIU

- LLEI ORGÀNICA 3/2020 de 29 de desembre d'Educació (LOMLOE).
- LLEI 12/2008 de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- LLEI 15/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.
- LLEI 7/2012 de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona
- DECRET DECRET 253/2019, de 29 de novembre de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 30/2014 de 14 de febrer pel qual es regula la declaració del compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- ORDRE 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació que regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.
- ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

- ORDRE 8/2011 de 19 de maig de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la figura de mediació intercultural i el Registre de Mediadors Interculturals de la Comunitat Valenciana.
- ORDRE 65/2012 de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.
- ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- INSTRUCCIÓ de 14 d'octubre de 2014 de la D. G. d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

15. OBJECTIUS

El pla de convivència i igualtat (PIC) arreglarà el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establerts en el Projecte Educatiu del centre.

Objectiu primordial: la promoció de la igualtat la coeducació , el respecte a la diversitat sexual, de genere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Altres objectius que es pretenen aconseguir són:

- a) Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
- b) Garantir la representativitat de tots els integrants de la comunitat educativa per assegurar, així, la pluralitat de veus i la coresponsabilització.

- c) Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavorisca una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.
- d) Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeta entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal i del grup, necessari per tant per al desenvolupament personal i social.
- e) Desenvolupar una intervenció preventiva com a mitjà per a aconseguir un bon clima de convivència.
- f) Basar las relaciones personals en el respecte mutu, la comprensió, la solidaritat i la interiorització de les normes de convivència.
- g) Reduir al mínim les conductes disruptives que pertorben el clima de classe per a evitar els conflictes i disminuir les conductes més greus.
- h) Prioritzar la resolució dels conflictes de manera formativa mitjançant la negociació i l'esforç conjunt del professorat i dels alumne/as, tot gestionant i/o resolent pacíficament els conflictes.
- i) Actuar davant els conflictes actuals, sempre que siga possible, de manera proactiva, és a dir, com un mitjà positiu i constructiu per a la prevenció de un conflicte futur.
- j) Procedir davant els problemes de conducta seguint uns principis d'actuació coherents que orienten les intervencions de tot el professorat, evitant contradiccions que desorienten els alumne/as.
- k) Analitzar las causas de las conductes disruptives y procurar resoldre-les com a pas previ per a solucionar problemes de convivència.
- l) Utilitzar las mesures punitives com últim recurs per a solucionar els problemes de convivència, i sols quan les estratègies motivadores i educatives no hagen donat resultat o la no intervenció puga generar mals majors.
- m) Promoure i desenvolupar actuacions relatives al foment de la convivència en el nostre centre en el que estan integrats tots els membres de la comunitat Educativa.
- n) Desenvolupar actituds socials.
- o) Atendre individualment a l'alumnat que presenten contínues alteracions del comportament.
- p) Donar una resposta immediata en el cas d'haver casos d'intimidació i acaçament escolar.

- q) Elaborar el Pla d'igualtat i convivència, i la resta de reglaments, plans i programes de centre, des dels principis del respecte a la llibertat individual i als drets d'identitat de genere i orientació sexual lliurement expressats pels membres de la comunitat educativa.
- r) Garantir un clima de seguretat, de manera que la seua activitat es desenvolupe en espais lliures d'assetjament, agressió o discriminació per qualsevol motiu, i per tant, per identitat o expressió de genere divergent, per un desenvolupament sexual diferent o per orientació sexual.
- s) Realitzar les actuacions necessàries per a la prevenció, detecció i eradicació d'actituds i practiques que manifesten prejudicis sexistes o discriminació basada en prejudicis negatius sobre la identitat de genere, els sexes biològics no binaris o l'orientació sexual.
- t) Realitzar actuacions que afavorisquen la plena inclusió de l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb una identitat de genere divergent, i protecció i respecte a la identitat de genere manifestada per l'alumne.
- u) No ser tolerat en cap lloc, ni sota cap circumstancia l'assetjament per desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de genere divergent o per orientació sexual

16. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR DEL CENTRE

Competències del director.

- k) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 d'aquesta LLEI Orgànica. Amb aquest fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.“
- l) Aprovar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la present LLEI Orgànica.
- m) Aprovar la PGA del centre, sense perjudi de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.

17. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

Per tal de realitzar un diagnòstic del centre reflexionant sobre els diferents conflictes sobre convivència e igualtat que hi podem trobar, s'ha decidit realitzar mensualment reunions de coordinació per tal de fer un seguiment, valoració i anàlisis del nostre centre i s'ha acordat treballar de la següent manera a les aules.

- Els encarregats es canvien cada periòdicament.
- És treballa de manera cooperativa i experimental a les aules donant responsabilitats a tot l'alumnat.
- El pati és coeducatiu. És reparteixen els espais, el material es comú, s'utilitza de manera equiparada, no hi ha baralles de gènere pel material, es crea per l'egocentrisme lògic de l'edat. Als jocs proposats juguen tant xics com xiques.
- Els conflictes que han tingut lloc al pati es resolen en el moment, a l'aula o a l'assemblea, a través de la conversa, afegint el treball emocional que es segueix des de principi de curs. Molts dels conflictes que ocorren no solen passar a direcció, doncs es treballen a les pròpies classes o en el moment quan a ocorregut. Els tipus de conflictes més comuns entre l'alumnat es relacionen amb la competitivitat a l'hora de jugar, l'ordre a ficar-se en la filera, disputes per l'ús de material, falta de respecte entre companys/es o professorat ...
- La manera de resoldre'ls en la majoria dels casos va acompanyada pel docent després d'escoltar al propi alumnat. Seria interessant formar al Claustre per conèixer el model dialògic.
- A les activitats han de garantir la pràctica cooperativa entre xics i xiques. S'han de constituir els equips de manera compensada i heterogènia. També altres vegades és el propi alumnat qui ha de decidir l'agrupació.

SITUACIÓ ACTUAL

L'escola té un elevat nombre d'alumnes d'altres poblacions. Ha augmentat el nombre de matrícules cada curs escolar. Malgrat que el nombre total no siga elevat apareixen conflictes i es solen solucionar només ocorren, ja que la majoria no tenen més transcendència. Altres incidències més particulars són:

- En el tercer cicle solen haver més conflictes per falta d'empatia, de cohesió, de respecte entre ells, de sensibilització cap a les diferències i de compliment de les normes del centre.

Quan aparéixen conflictes que no es solucionen a través de la tutora, l'orientadora i la coordinadora CIC assessoren, donen pautes i realitzen intervencions directes a l'aula. A més a més l'UPCCA i guàrdia civil realitzen tallers que tenen com a últim objectiu millorar la convivència escolar (tallers sobre intel·ligència emocional...).

Com que al centre tenim alguns alumnes que repeteixen conductes disruptives i on les mesures aplicades prèviament no han sigut suficients, el centre té habilitada un aula de convivència perquè l'alumne/a en cas de necessitat, puga realitzar un treball de reflexió sobre els fets ocorreguts (veure ANNEX IV d'aquest document).

18. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA I, SI ÉS EL CAS, DE L'EQUIP DE MEDIACIÓ ESCOLAR EN QUÈ PARTICIPA L'ALUMNAT DEL CENTRE.

La comissió de convivència serà qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i arreplegant totes les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

6.1. Composició de la comissió d'igualtat i convivència.

- El director.
- 1 Professor/a.
- 1 representant dels pares/mares.
- Personal del gabinet psicopedagògic del centre.

- Coordinadora CIC.

6.2. Competències de la Comissió de Convivència i Igualtat.

FUNCIONS:

- Efectuar el seguiment del Pla de Convivència i de totes les accions encaminades a la prevenció de la violència i promoció de la convivència.
- Informar al Consell Escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència al centre.
- Canalitzar iniciatives.
- Realitzar les accions atribuïdes pel Consell Escolar del centre.
- Establir i promoure mesures pedagògiques i no disciplinàries.
- Vetllar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte al Centre.
- Estudiar amb urgència els problemes que puguen produir-se.
- Adoptar mesures correctores o sancionadores.

RESPONSABILITATS

- Tractar tothom amb respecte.
- No ignorar cap comportament constituït d'assetjament.
- Informar les autoritats educatives sobre les situacions d'assetjament de que es tinga coneixement, amb la discreció necessaris per a protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades.
- Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol.
- Promoure la sensibilització i respecte cap a la lliure expressió e identitat de gènere.
- Cooperar en el procés d'instrucció d'expedients disciplinaris en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denuncia judicial de forma complementaria, si els fets son constitutius d'algun delictes.
- Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat/DSD, observada o comunicada per la família, i cercar formes d'evitar la seua exclusió,

especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals i reproductives.

- Intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent. Mes concretament:
 - Observar possibles casos d'expressió de genere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament, la depressió o conductes auto lesives.
 - Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de genere diferent a l'assignada socialment.
 - Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i processos establerts en els respectius reglaments de regim intern i plans de convivència i igualtat.
 - Respondre adequadament i prestar suport a les persones que expressen una identitat de genere divergent.
 - Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies.
 - Fer el seguiment de la situació.
 - Mantenir la confidencialitat dels casos.

6.3. Periodicitat de les reunions.

La comissió de convivència es reunirà, cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i al menys una vegada al trimestre. Elaborarà un informe que deu de recollir les incidències produïdes en el període, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits.

6.4. Contingut de l'informe

L'Informe Anual podrà contindre:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.

- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'aquestes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

6.5. Aprovació, seguiment i avaluació.

1. El pla d'igualtat i convivència serà avaluat pel consell escolar.
2. Haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. A la PGA s'hi incorporaran les mesures que es programen i planifiquen com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.
4. La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar.
5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la Direcció Territorial.
6. La persona coordinadora d'igualtat i convivència se n'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol.

19. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT.

Al centre es designa cada curs escolar la figura coordinadora de convivència e igualtat com a representant de la comunitat educativa. Aquesta realitzarà el corresponent curs de formació CIC (coordinador de igualtat i convivència) per part del Cefire.

La coordinadora i equip directiu proposaran a la resta del personal docent del centre els cursos de formació pertinents en aquesta matèria. A més, plantejarem planificar activitats i cursos de formació adreçats tant a alumnes, com a les famílies en relació al tema de l'assetjament escolar.

A banda de la comissió de convivència, qualsevol membre de la comunitat educativa pot formar part en la planificació de les mesures que es duran a terme. Així com ajudar a la transmissió del coneixement de les mateixes a la resta de docents del centre, els quals estiguen inclosos en les mesures determinades prèviament. També la figura del coordinador d'etapes pot fer arribar informació, materials o tècniques metodològiques a utilitzar per a resoldre un problema sorgit a tota l'escola.

Respecte a la detecció de problemes, tots els mestres de manera individual poden transmetre els problemes sorgits tant al/la coordinador/a de igualtat i convivència, com a l'equip directiu, per incloure-ho al pla de convivència, tractant-ho a la comissió adient per a buscar una solució consensuada.

20. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

A nivell de centre, es realitzen les següents accions:

- Seguiment del Programa Reto (respecte, empatia i tolerància)
- Reforç educatiu de la Mancomunitat.
- Accions dirigides als agrupaments on es detecten conflictes de convivència per part d'EOE i CIC.

8.1. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria:

- Intervencions breus del professorat en les classes que servisquen d'antídot contra qualsevol manifestació masclista o abusiva, a més de la promoció de conductes prosocials i solidàries.
- Educar-entrenar la gestió d'emocions, especialment d'aquelles negatives lligades a conductes i actituds antisocials de caràcter abusiu, com ara l'odi, la ira o l'hostilitat a les dones.
- Educar en competències socials i emocionals a l'alumnat preferentment. Entre les competències socials a entrenar estan l'assertivitat, l'autocontrol, la reciprocitat, l'adopció de perspectives, l'acceptació i la integració de les dones.
- Mantindre una comunicació fluïda i una col·laboració fàcil si escau, contínua i eficaç amb els agents encarregats de la intervenció social (Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil, policia tutor, educador social, regidories de joventut i benestar social, Centres d'Atenció a la Dona, Jutjat de Menors, etc.).
- Coneixement i actuacions els dies commemoratius de les dones: dia de la dona, dia de les dones científiques ...

8.2. Accions de prevenció de la violència de gènere.

- Posar un cançons per megafonia que tracten aquesta temàtica.
- Xarrades a càrrec de la Policia i de la Guàrdia Civil i la Mancomunitat
- Activitats del dia de la dona treballadora.
- Tallers sobre igualtat de gènere i coeducació.

8.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

- Activitats de tutoria relacionades amb la diversitat familiar.
- Pel·lícules i contes relacionats amb el tema.
- Documentals informatius sobre el tema.

- Xarrades de personal extern al centre sobre el tema.

21. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS.

21.1. TIPUS.

Els tipus de conflicte més freqüents son:

- Disrupció a l'aula: parlar a destemps, alçar-se sense permís, parlar amb els iguals...
- Oblits de material per al desenvolupament de la classe.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors.
- No realització de les activitats i tasques a l'aula o a casa.
- Entrada tard a classe.
- Mala utilització del material d'aula: didàctic, d'ús comú (guix, borrador, colors...).
- Falta d'organització en el seu material o el produït a l'aula.

21.2. CIRCUNSTANCIES

- Falta de motivació.
- Cridades d'atenció de manera global.
- Falta de col·laboració i/o implicació per part de la família.
- Impulsivitat, poca reflexió.
- Abús de pantalles per part de l'alumnat.
- Falta d'experiències prèvies respecte els límits de convivència a casa.

Que tinguem una bona relació de convivència en aquesta escola no vol dir que no estem en continua observació de qualsevol situació conflictiva, assejament escolar, etc. que poguera sorgir. El fet de ser una escola xicoteta i no estar massificada, fa que la relació alumnat-alumnat, alumnat-mestres i mestres- famílies siga fluida i afavoreix tant el coneixement d'una mateixa i de l'altra com el sentir-se integrat dins del grup.

10. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA COMUNICACIÓ NO VIOLENTA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT, AL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL, IDENTITATS I/O EXPRESSIONS DE GÈNERE I INTERSEXUALITAT, PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT AL CENTRE.

El criteris generals a l'hora de realitzar les actuacions preventives són:

- a) Accions puntuals que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- b) Activitats que faciliten la participació de l'alumnat en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència centre i de l'aula.
- c) Accions per a donar a conèixer les normes d'organització i funcionament.
- d) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció.
- e) Accions i mesures d'atenció a la diversitat que fomenten actituds inclusives per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat.
- f) Accions que contribuïsquen, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital.
- g) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre i que ho requereix amb les seues famílies.
- h) Activitats per a sensibilitzar l'alumnat davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'aquestes manifestacions.
- i) Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

Les actuacions que plantegem des del nostre centre van encaminades a guiar la intervenció per a la prevenció de conflictes, així com aconseguir una resolució pacífica i adequada dels problemes ja existents.

Totes les mesures preventives aborden les actuacions que proposa l'Ordre 62/2014, a més d'aquelles específiques del centre que considerem necessàries.

Les nostres actuacions d'intervenció són:

A) PREVENCIÓ:

A.1 CONEIXEMENT DE L'ALUMNE

- Entrevista amb les famílies: Coneixement d'informació sobre l'alumnat a través d'una entrevista amb la família..
- Reunions entre nivells (escoleta, CAT, infantil i primària): Coneixement d'informació de l'alumnat del centre tant dels qui entren nous com dels que ja hi són.

B.1 RECONeixEMENT DE LES EMOCIONS

- Contes a l'aula: Coneixement de les emocions bàsiques a través de la lectura o escola activa d'un conte.
- Amb el propi alumnat: Realització de dinàmiques o activats perquè reconeguen les emocions pròpies o dels companys.
- Activitats de la formació Reto a l'hora dels tallers a nivell de centre.

C.1 TÈCNiques DE RELAXACIÓ

- Treball de la relaxació: Partint d'una música tranquil·la es realitzen exercicis de relaxació i control del propi cos.
- Tècniques d'autocontrol: Consisteix en marcar unes pautes per a treballar el autocontrol i reportar un feedback adient a la seua resposta, reforçant un exercici mental que el du a actuar d'aquesta manera.

D.1 MESURES A PRENDRE A INICI CURS

- Transmissió d'informació: Coneixement d'informació prèvia de l'alumnat amb incidents durant el curs anterior, revisant la informació prèvia, les memòries

del grup, parlant amb el tutor/a i especialistes que l'han tingut anteriorment, a través d'una entrevista amb la família, abans d'iniciar el curs, per abordar com ha passat el descans estival.

- Organització d'entrades i eixides: S'organitzen per a evitar incidències durant aquest moment.

E.1 ACCIONS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT I FAMÍLIES

- Treball cooperatiu: Utilitzem a les aules una metodologia de treball on es fa un repartiment de funcions a l'hora de participar en classe, garantint que tot l'alumnat forme part de manera activa. Aporta cooperació i cohesió de grup evitant la competitivitat i fomentant l'ajuda entre iguals.
- Hort escolar: Les famílies participen i col·laboren en la construcció, el manteniment i recollida dels productes de l'hort escolar.
- Mercadets: Cada trimestre es realitza un mercadet on les famílies i l'alumnat fan les seues aportacions per vendre-les en aquest. Els diners recaptats se destinen a subvencionar les excursions per tal de què tot l'alumnat del centre puguen assistir.
- AMPA: S'encarrega d'organitzar i/o participar en diferents activitats al llarg del curs.

F.1 PREVENCIÓ DE CONFLICTES A TRAVÉS DEL DIÀLEG

- Raonar les normes i mesures a prendre a cada classe: Al iniciar el curs, el tutor/a adient a cada curs concreta amb els seu alumnat les normes de funcionament de la classe, així com les mesures correctores que es prendran si aquestes no es compleixen. És important que tots/es estiguen a favor.

Convé que aquestes s'adapten a les característiques del curs, però també a les del propi grup, segons les seues inquietuds i dificultats.

És revisable i modificable a mesura que el curs avança si alguna de les pautes nomenades no es real o adequada.

- Tallers sociescola: La Mancomunitat desenvolupa programes de promoció de la salut i prevenció de malalties a través de Tallers a les escoles, d'una

manera dinàmica, lúdica i pràctica, amb l'objectiu de donar informació al nostre alumnat i potenciar un estil de vida saludable.

- Pla Director: té la finalitat de respondre de manera coordinada i eficaç a les qüestions relacionades amb la seguretat de xiquets, xiquetes i joves en l'escola i el seu entorn, enfortint la cooperació policial amb les autoritats educatives en les seues actuacions per a millorar la convivència i la seguretat en l'àmbit escolar, reforçant el coneixement i confiança en els cossos policials i intensificant també les accions de prevenció.
- UPCCA: té com a finalitat reduir o evitar l'ús i abús de substàncies psicoactives i altres conductes addictives, així com promoure hàbits de vida saludables.

G.1 TREBALLEM L'EMPATIA

- Dinàmiques de grup: Durant tota l'etapa escolar es necessària treballar les emocions, però anar incrementant el nivell a mesura que avancen els cursos, per a conèixer noves emocions, i veure com es representen en la resta dels companys, empatitzant sobre el que suposa en aquestes persones.
- Xarrada de la Guàrdia civil sobre l'ús de xarxes socials: Sensibilització de l'ús d'internet, especialment amb les xarxes socials, que ara ja es consideren un dels principals focus d'assetjament escolar, a més de ser un factor difícil de detecció.

H.1 ACOLLIDA AL NOU ALUMNAT EN EL CENTRE A LES SEUES FAMÍLIES

- Pla d'acollida: Dotació dels recursos personals i materials necessaris per a facilitar a l'alumnat la inclusió en el grup de referència.

I.1 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

- Programa RETO: Formació al professorat en un programa educatiu basat en el Respecte, Empatia i Tolerància, qualitats importantíssimes per a treballar a fons l'educació emocional creant nous espais dins de l'aula, que permeten a l'alumnat gestionar, identificar i expressar les seues emocions.

J.1 TREBALLEM PER UNA IGUALTAT REAL I EFECTIVA A L'ESCOLA.

- Repartició equitativa dels usos del pati: A través del projecte de patis, hem transformat l'espai on afavorir les relacions humanes, la inclusió i la convivència. Són espais inclusivament de joc i trobada amb totes les diversitats, però també de transformació de relacions de gènere.
- Treball coeducatiu a l'aula: Fomentem els grups mixtos, en els quals es valora de la figura del sexe contrari les capacitats adequades per a participar-hi.

B) RESOLUCIÓ:

- Gestió de les emocions: Com que les emocions són una resposta biològica front als estímuls rebuts, han de saber identificar-les per gestionar-les. Per això és important que el tractament de les emocions a l'aula es realitze de manera transversal, d'aquesta manera el professorat és responsable d'oferir les estratègies que ajudaran a gestionar les emocions tenint en compte la individualitat.
- Assemblea per resoldre conflictes: s'utilitza l'assemblea per a tractar i resoldre conflictes, realitzar propostes i analitzar si ja ha ocorregut prèviament.
- Protocol d'actuació per als mestres: S'ha elaborat una graella amb les mesures correctores corresponents a la incidència generada. Cada professorat la té al seu arxivador i l'alumnat a l'agenda. (Veure annex I)
- Treball amb debats, vídeos i reflexions sobre les xarxes socials: Reproducció de vídeos sobre un ús incorrecte de les xarxes socials en els quals es deriva una reflexió, de quin es el problema i com podem solucionar-ho. Aportant les experiències personals.
- Debat i vídeos sobre assetjament escolar, com resoldre? Reproducció de vídeos sobre assetjament escolar en els quals es deriva una reflexió, de quin es el problema, d'on prové, i que podem nosaltres fer per a solucionar-ho.
- Mesura pels retards d'arribada i recollida de l'escola: Procés a seguir pel reglament del centre i les instruccions d'inici de curs.
- Informació: S'informa periòdicament a les famílies d'aspectes educatius dels seus fills i filles per tal de que coneguen l'evolució d'aquests en el centre.

11. ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ / INTERVENCIÓ I COMUNICACIÓ PER REGISTRE PREVI A TRAVÉS D'ITACA

En aquest punt es concretaran les estratègies, intervencions, protocols i models d'actuacions que segons les característiques del centre són més utilitzats.

11.1 MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES CONTRÀRIES PER A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Educació infantil:

- La interacció dels alumnes amb el grup.
- Motivar la responsabilitat, la reflexió.
- La situació problemàtica quan apareix es tracta de resoldre d'immediat.
- Convivència implica conflictes... l'assemblea d'aula com a gestora de resolució.

Educació Primària:

Per a crear el clima escolar, segur i acollidor que l'alumnat necessita s'han elaborat unes normes de convivència que recull les conductes contràries a la convivència i estan regulades en el Normes d'Organització i funcionament del centre, d'acord amb el Decret 195 de 2022, secció II, art. 15:

Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.

- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
 - c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
 - e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
 - g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.
4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. D'acord amb el que estableix amb el Decret 195/2022, secció II, art. 15, aquestes són:
- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat

en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
 - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
 3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
 4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.
 5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d del punt anterior correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les **mesures e, f, g, h i i**, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat **mitjançant l'ANNEX III (document de centre)**
4. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

11.2 MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTE GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Si amb les mesures anteriors no és suficient per a modificar la conducta i surten alteracions de comportament greus es posaran en marxa les següents actuacions:

Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

- d) Violència de gènere.
 - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímulo a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:
 - a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
 - c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
 - d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
 - e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
 - f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals.
 - g) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
 - h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu.
2. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la

Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

3. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites anteriorment, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre **mitjançant l'ANNEX III (document de centre)**
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

11.3 MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació i/o identitat sexual) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions), de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta o directa, la intimidació, les amenaces i/o el xantatge, entre altres.

En el cas que es detectara la sospita d'algun cas es procedirà de la següent manera:

- Detecció i comunicació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospita d'una situació assetjament deurà posar-la en coneixement del professorat tutor, orientadora o equip directiu.

Posada en coneixement de l'equip directiu. L'equip directiu amb col·laboració de l'orientadora i del professorat tutor de l'alumnat recollirà ràpidament la informació necessària utilitzant tècniques i mètodes adequats que asseguren la confidencialitat. **Veure ANNEX I i ANNEX III d'aquest document.**

a) Primeres actuacions:

S'establirà l'**equip d'intervenció** format per l'equip directiu, tutor/a, orientador/a i persona CIC qui planificarà i organitzarà els recursos personals, materials i organitzatius així com el moment i el lloc de reunió amb les persones agressores, víctima i les persones espectadores, sempre que siga alumnat del centre.

Si ens trobem davant d'un cas de ciberassetjament caldrà tenir informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat a més de, en cas de que existisquen, conservar les proves físiques com impressions de pantalla o còpies dels missatges, sempre respectant la confidencialitat de les actuacions i sense lesionar els drets personals.

Es realitzarà un anàlisi de tota la informació recollida per tal d'elaborar un informe escrit que quedarà registrat en Direcció. La família de l'alumnat implicat serà informada. **Veure ANNEX III d'aquest document.**

- Inici del PLA D'ACTUACIÓ.

a) Protecció i augment de la vigilància. Especialment als moments d'esplai, menjador i moments de descans i d'entrada i eixida així com als corredors i als banys.

b) Comunicació a les famílies de víctima i assetjadors/es.

c) Entrevistes individuals a les persones implicades

Amb la víctima: se li explicaran totes les mesures que es prendran per donar-li seguretat. Se li demanarà que comuniqui qualsevol agressió que física o verbal que reba i s'acordarà amb ell o ella a quina persona comunicar-ho i la millor via per a fer-ho. Si estem front a una situació de ciberassetjament, se li comunicarà a la víctima que canvie contrasenyes i revise la privacitat així com recordar-li que és important no fer desaparèixer qualsevol prova física que tinga.

Actuacions de suport i protecció expressa directa o indirecta.

Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.

Possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris, judicials...).

Amb l'assetjador/a: Una vegada oït l'alumne o alumna i analitzada la informació la direcció aplicarà les mesures educatives correctores i disciplinàries segons el NOF.

Si és necessari es derivarà a servicis externs. (Socials, salut o judicials)

També l'equip directiu, oït l'equip d'intervenció, decidirà si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient.

Amb els companys/es més directes de les persones afectades i espectadors/es: Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre companys/es dins de l'acció tutorial de l'aula.

Amb les famílies:

Pautes de intervenció en la llar.

Informació i assessorament sobre serveis de suport externs al centre (socials, sanitaris, judicials ...).

- Posada en coneixement

Comunicació a:

- La comissió de convivència del centre.

- Equip de professorat de l'alumnat implicat i demès membres del claustre.
- Inspecció Educativa del centre qui decidirà si es sol·licita l'assessorament de la UEO
- Altres instàncies externes al centre (sanitàries, socials i judicials principalment).

- Intervenció del PLA D'ACTUACIÓ

a) Aplicació de mesures:

Si s'ha verificat l'assetjament i així s'ha decidit, dins del Pla s'aplicaran totes les mesures educatives correctores i disciplinàries. Dins d'aquestes mesures pot haver estat com a resultat l'obertura d'expedient.

Obertura d'expedient

Si així es decideix, s'obrirà un expedient que quedarà dipositat en Direcció que comprendrà tres fases d'intervenció o Recollida d'informació de diferents fonts

- Documentació existent sobre els afectats.
- Resultats de l'observació directa i sistemàtica.
- Entrevistes i qüestionaris amb les persones relacionades amb els afectats (famílies, professorat, alumnat, personal no docent...)
- Emissió d'un pronòstic inicial .
- Línies bàsiques d'actuació en les que s'inclouran :
- Reunions amb l'equip de professorat del grup d'alumnat afectat.
- Avaluació de necessitats i recursos, repartint responsabilitats per a solucionar el conflicte.

Enviament de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia:

En cas de que l'agressió puga ser constitutiva d'un delictes o falta penal es realitzarà l'enviament de l'annex.

Sol·licitud de mesures de suport:

En cas de ser necessari, es podran sol·licitar mesures de suport com USMIA, UPCCA, EEIIA, Centre de Salut, etc.

b) Informació:

S'informarà per part de l'equip directiu a les famílies i/o representats legals de les víctimes i agressors/es de les mesures i accions aplicades.

c) Aplicació de mesures de tractament individual:

L'equip d'intervenció se'n farà càrrec de l'aplicació de mesures individuals tant amb les persones víctimes com amb les agressores. Aquestes mesures donaran resposta a la situació i es podrà fer servir el banc de recursos REICO.

d) Aplicació de mesures de tractament grupal:

L'equip d'intervenció també es farà càrrec de l'aplicació de mesures grupals tant amb les persones espectadores com per a la resta d'alumnat per tal de donar resposta a la incidència com per evitar futures situacions d'assetjament. Per aplicar aquestes mesures es podrà fer servir el banc de recursos REICO.

- Seguiment:

L'equip directiu junt a l'equip d'intervenció i si cal, inspecció educativa i la UEO, realitzaran el seguiment del cas per tal valorar que les mesures aplicades són efectives.

- Tancament:

Si es resol i la situació d'assetjament es dona per finalitzada, es procedirà al tancament del procediment, mantenint per part de tota la comunitat educativa especial atenció en els alumnes implicats.

11.4. ALTRES MODEL D'ACTUACIÓ I PROTOCOLS.

Es tindrà en especial consideració per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, la detecció de situacions d'assetjament escolar per diversitat funcional, en aquests casos, es farà servir el que desenvolupa la Comunitat Valenciana en l'annex I de l'Ordre 62/2014, del 28 de juliol: Assetjament escolar i ciberassetjament.

També és important destacar la importància de la detecció de casos **d'assetjament per LGTIFÒBIA**, aquest protocol és el mateix que l'esmentat anteriorment amb algunes modificacions específiques:

- DETECCIÓ I COMUNICACIÓ:

Aquest protocol s'inicia tant si la víctima ha confirmat que és LGTBI com si no (quan la gent ho pense, siga veritable o no). També quan manifeste una expressió o identitat de gènere no normativa, o tinga vincles amb persones LGTBI en el seu context més proper.

Davant el dubte de si es tracta d'un indici confirmatori d'LGTBIfòbia, o no, podem plantejar-nos les següents qüestions. L'alumne usa habitualment la paraula marieta per a referir-se a altres persones? L'ús d'aquest terme (o similars) en aquest cas té una connotació negativa? L'alumne dirigeix l'insult a altres xics que tenen una expressió de gènere diferent a la de la víctima? Si en comptes de marieta, haguera dit puta a una xica, o moro de merda a un company, seria qualificat de masclisme o racisme i s'hi actuaria? No podem passar per alt, per tant, els insults homòfobs i hem d'actuar-hi amb responsabilitat.

- PRIMERES ACTUACIONS:

En la fase d'anàlisi i recollida d'informació es recaptarà aquella que siga rellevant respecte al cas que ens ocupa. **A més de tot el ja s'ha assenyalat, caldrà indagar el context familiar a fi de valorar una possible reacció de rebuig davant aquesta realitat.**

- MESURES D'URGÈNCIA

Amb el seu consentiment, **es pot recórrer a personal expert i a entitats especialitzades** i amb experiència en l'acompanyament d'aquest tipus de casos, sobretot en els seus inicis, on la pressa pot portar-nos a provocar danys difícils de reparar.

Recordem que l'adaptació del protocol no s'aplica per l'existència d'alumnat LGTBI a les aules sinó per l'existència d'alumnat LGTBI fòbic que assetja a les aules.

En la fase d'entrevistes haurem de posar especial atenció tant en la fase de comunicació amb les famílies com a l'hora d'abordar l'entrevista amb la víctima.

- COMUNICACIÓ

Se seguiran els mateixos passos que en qualsevol altre cas, sense perdre de vista la necessitat de preservar el dret a la intimitat de la víctima pel que fa a la seua identitat de gènere i/o la seua orientació sexual .

- INTERVENCIÓ

Un/a menor pot ser responsable d'un delictes en el context de l'assetjament per LGTBfòbia i per tant, la direcció el centre hauria de realitzar l'enviament, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia.

- SEGUIMENT I TANCAMENT

En aquest punt no són necessàries mesures especials.

Per a l'aplicació de la resta de protocols per a la igualtat i la convivència, es farà servir allò indicat en la normativa de cadascun dels casos. Es podrà consultar la pàgina <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols> on la Conselleria actualitza els procediments i a més, s'enllacen els recursos que el centre, els equips d'intervenció i el personal docent farà servir.

Els protocols que no s'han especificat però s'han de tenir en compte per garantir la igualtat i la convivència al centre són:

- Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.
- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.
- Full de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat.
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil.
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en

l'àmbit educatiu.

- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció.

- Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar.
- Actuacions front a drogodependències.

12. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A FER LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PEC.

L'avaluació del Pla de Convivència deu realitzar-se durant tota la aplicació del Pla:

- Immediatament després de la realització de cada activitat.
- De forma més general una vegada al trimestre a través de la Comissió de Convivència.
- De forma global, a l'acabament del curs escolar, en la memòria final on s'arreplegaran :
- Nivell de consecució de objectius proposats.
- Activitats realitzades.
- Grau de participació dels components de la comunitat educativa.
- Conclusions.
- Propostes de millora per al següent curs escolar.
- L'avaluació dels seus objectius i activitats deu ser crítica i constructiva per a aconseguir que cada curs escolar es pugui millorar.

13. ADAPTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE DIRIGIDA A LES FAMÍLIES, AMB UN LLENGUATGE INCLUSIU I COEDUCATIU QUE S'ADAPTE A LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR, A LA IGUALTAT EN LA DIVERSITAT I A LA NO-DISCRIMINACIÓ, D'ACORD AMB LA NORMATIVA LEGAL VIGENT

Reflectirem la igualtat de gènere i la coeducació a través de l'ús d'un llenguatge inclusiu, en tota la documentació, així com en els materials i recursos didàctics, en els espais d'aprenentatge i en les activitats del centre.

14. COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA

Per a una educació integral del nostre alumnat es fa imprescindible la col·laboració i participació activa de la família amb l'escola, així com, l'escola ha d'estar oberta a ajudar les famílies en tot allò que els preocupe del desenvolupament del seu fill o filla.

Tal com ens indica el Decret 195/2022 d'11 de novembre, destaquem al títol III, capítol I, art 42, alguns dels **drets que tenen les famílies** en l'àmbit de convivència i que considerem rellevants:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
3. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
4. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
5. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.

Pel que fa als **deures de les famílies**, al decret citat, art 43, destaquem rellevants:

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada. Es concreta en els següents deures:
 - a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats.

- b) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- c) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
- d) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- e) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

Tanmateix, les famílies podran arribar amb els centres docents, en concret amb els tutors o les tutores dels seus fills i filles, a una declaració de Compromís Família-Tutor. Aquesta declaració de Compromís Família-Tutor queda definida a l'article 3 del DECRET 30/2014, de 14 de febrer, com la formalització per escrit de compromisos educatius aconseguits voluntàriament entre famílies o representants legals i el centre educatiu, en la figura del tutor o tutora, que informant-ne el mateix alumnat manifestaran explícitament uns compromisos de cooperació per a estimular, recolzar i fer el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

PRINCIPIS GENERALS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR

- Els compromisos educatius recollits en la declaració de Compromís Família-Tutor estaran d'acord amb el que establisca el projecte educatiu del centre, el seu pla de convivència i el reglament de règim interior.
- Els acords i compromisos seran acceptats i firmats per les parts, amb una còpia per al director o directora del centre educatiu, el tutor i les famílies o representants legals de l'alumnat.
- L'alumnat en podrà ser considerat part, sempre que reunisca el suficient grau de maduresa o que tinga prou coneixement, segons diu l'article 162 del Codi Civil. En

este cas, la declaració de Compromís Família-Tutor comptarà amb l'acceptació positiva de l'alumne o alumna i amb el seu compromís de regular la seua voluntat respecte de les expectatives de les altres dos parts.

- Es negociaran tots els compromisos, per a la qual cosa podran rebre assessorament i orientació del professional responsable de l'orientació pedagògica del centre o servici que hi estiga adscrit.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Totes les famílies de l'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Primària o Secundària Obligatoria seran informades sobre la possibilitat d'aconseguir compromisos educatius per a la millora del rendiment o comportament a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, a partir de l'entrada en vigor d'este decret.
2. Una vegada informades, podran aconseguir compromisos a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, bé per a aconseguir objectius de millora generals, bé quan es vullga aconseguir objectius de millora específics davant de la detecció d'una baixada de rendiment, empitjorament de conducta, falta de motivació davant de l'estudi o qualsevol altre que es vullga plantejar entre els firmants de la declaració de compromís.
3. Les famílies seran informades que la declaració de Compromís Família-Tutor estarà subjecta a un seguiment específic, amb revisió periòdica i avaluació posterior del procés.

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Veure Annex II d'aquest document.

ANNEXOS

ANNEX I

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA		MESURES CORRECTORES I DISCIPLINÀRIES
1	Actes que pertorben el bon funcionament del centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació verbal. • Aïllament del grup temporalment dins de l'aula. • Comunicació a la família (web família).
2	Abandó de l'aula o grup sense permís	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació verbal • Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius. • Comunicació a la família (web família).
3	Mal ús o robatori del material / instal·lacions	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació verbal. • Reposició o reparació del material o pagament de l'import. • Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius. • Comunicació a la família (web família).
4	Incompliment o negació a l'hora de realitzar una tasca, activitat o norma	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensió del dret d'assistència a determinades classes amb el seu grup de referència no superior a 5 dies lectius. Però romandrà en el centre efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats. • Comunicació a la família (web família).

ANNEX I

5	Falta de respecte o ofensiva cap a un company/adult	5.1. Burlar-se, ofendre, insultar, riure's, coaccionar o fer gestos cap a un/a company/a o adult de manera ofensiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació verbal • Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius. • Realització d'una carta de disculpa. • Comunicació a la família (web família).
6	Actitud desafiant cap a un adult.	6.1. Fer cas omís o negació de les indicacions d'un mestre/a o monitora de menjador.	<ul style="list-style-type: none"> • Compareixença davant de la cap d'estudis o director. • Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius. • Realització d'una carta de disculpa. • Comunicació a la família (web família).
7	Agressió física, ofensa, amenaces o discriminació greu cap a un membre de la comunitat educativa.	<p>7.1. Pegar o espentar a un/a company/a.</p> <p>7.2. Escopir o mossegar.</p> <p>7.3. Discriminació cap a un membre de la Comunitat Educativa</p> <p>7.4. No portar mascareta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprés entre 6 i 30 dies lectius. • Reunió de comissió de convivència per iniciar l'expedient disciplinari • Comunicació a la família (web família).

EL CENTRE FARÀ UN REGISTRE DE LES INCIDÈNCIES INDIVIDUALS PER APLICAR LES MESURES CORRECTORES PERTINENTS: L'acumulació de 3 INCIDÈNCIES LLEUS (color groc) CORRESPONDRA A UNA INCIDÈNCIA GREU. La suma de 3 INCIDÈNCIES GREUS, serà motiu de VALORACIÓ D'EXPULSIÓ I/O D'APERTURA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI per la comissió de convivència.

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR/A

OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

La família i el centre educatiu a través de la figura de la tutora compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne coneix les expectatives de la seua família i dels seus mestres i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms)

representant legal de l'alumne

matriculat en este centre en el curs i grup

CENTRE EDUCATIU

(Nom i cognoms), en qualitat de tutora

ALUMNE/A

(Nom i cognoms) matriculat/ada en este centre en el curs i grup

COMPROMISOS DE LES PARTS

1. FAMÍLIA:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutora.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequats per al seu fill a casa.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions conductuals i actitudinals
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.

ALTRES:

—

—

2. TUTORA

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.

- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill.
- Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.

ALTRES:

-
-

3. ALUMNE/A

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família i la meua tutora.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe i realitzar les activitats proposades.
- Conèixer i acceptar les normes i funcionament del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Acceptar i facilitar que la meua tutora i la meua família facen seguiment del meu treball escolar en classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb els meus pares/tutora.

ALTRES:

-
-

REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

Llaurí, _____ de _____ de 20_____ ; signatures de:

RESPONSABLE LEGAL

TUTORA

ALUMNE

Vist i plau del
Director del centre

ANNEX III

COMUNICACIÓ A LA DIRECCIÓ I FAMÍLIA DE CONDUCTES CONTRÀRIES PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

El/la professor/a, monitor/a:
que imparteix: comunica a la direcció del CEIP Sant
Blai que l'alumne/a:
del grup de:, amb data, ha comés el/s fet/s següent/s:

1. Tipificació de la conducta de l'alumne/a i mesura(article 15 i 16 del Decret 195/2022):

CONDUCTES

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

MESURES

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre.
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.

• **OBSERVACIONS SOBRE LA TIPIFICACIÓ DE LA CONDUCTA:**
TESTIMONIS: **ALUMNAT** **PROFESSORAT**

.....
.....
.....
.....
.....

2. Motivació i descripció, si cal, de la mesura d'abordatge educativa davant de conductes contràries a la convivència aplicada segons l'article 16 del Decret 195/2022 i les normes de funcionament del centre, aprovades pel Consell Escolar d'aquest centre :

.....
.....
.....
.....
.....

3. Data d'imposició, si cal, de la mesura educativa:

4. Proposta a la Direcció que inicie a l'esmentat alumne/a la incoació d'un expedient disciplinari per la conducta abans tipificada? **SI** **NO**

<p>A COMPLIMENTAR PEL PROFESSOR/A -MONITOR/A</p> <p>Signatura:</p> <p>Nom:</p> <p>Data:</p>	<p>A COMPLIMENTAR PER LA FAMÍLIA</p> <p>Jo, pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a, he rebut aquest comunicació.</p> <p>Signatura:</p> <p>Nom:</p> <p>Data:</p> <p><u>CAL TORNAR EL DOCUMENT SIGNAT</u></p>
---	--

<p>A COMPLIMENTAR PEL DIRECTOR DEL CENTRE</p> <p>EL DIRECTOR</p> <p>Nom: Data:</p>

ANNEX III

COMUNICACIÓ A LA DIRECCIÓ I FAMÍLIA DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

El/la professor/a, monitor/a:
que imparteix: comunica a la direcció del CEIP Sant
Blai que l'alumne/a:
del grup de:, amb data, ha comés el/s fet/s següent/s:

1. Tipificació de la conducta de l'alumne/a i mesura (article 18 i 19 del Decret 195/2022):

CONDUCTES

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut.
- h) La suplantació de personalitat, falsificació o sostracció de documents.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta.

MESURES

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati.
- d) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- e) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals.
- f) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals.

• **OBSERVACIONS SOBRE LA TIPIFICACIÓ DE LA CONDUCTA:**

TESTIMONIS: ALUMNAT PROFESSORAT

.....
.....
.....
.....

2. Motivació i descripció, si cal, de la mesura d'abordatge educativa davant de conductes contràries a la convivència aplicada segons l'article 19 del Decret 195/2022 i les normes de funcionament del centre, aprovades pel Consell Escolar d'aquest centre :

.....

.....

.....

.....

.....

3. Data d'imposició, si cal, de la mesura educativa:

4. Proposta a la Direcció que inicie a l'esmentat alumne/a la incoació d'un expedient disciplinari per la conducta abans tipificada? **SI** **NO**

<p>A COMPLIMENTAR PEL PROFESSOR/A -MONITOR/A</p> <p>Signatura:</p> <p>Nom:</p> <p>Data:</p>	<p>A COMPLIMENTAR PER LA FAMÍLIA</p> <p>Jo, pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a, he rebut aquest comunicació.</p> <p>Signatura:</p> <p>Nom:</p> <p>Data:</p> <p><u>CAL TORNAR EL DOCUMENT SIGNAT</u></p>
---	--

<p>A COMPLIMENTAR PEL DIRECTOR DEL CENTRE</p> <p>EL DIRECTOR</p> <p>Nom: Data:</p>

ANNEX IV

ARREGLEM ELS PROBLEMES PENSANT I PARLANT

(Document per a Infantil, 1^a, 2ⁿ i 3^r de primària)

NOM I COGNOM: DATA:

QUÈ HA PASSAT?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> M'he barallat. | <input type="checkbox"/> He molestat a algun company/a. |
| <input type="checkbox"/> He agafat una cosa que no és meua. | <input type="checkbox"/> He trencat algo. |
| <input type="checkbox"/> He parlat mal. | <input type="checkbox"/> No he fet cas a algun mestre/a. |
| | <input type="checkbox"/> Altres: _____ |

AMB QUI HA PASSAT?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amb un company/a | <input type="checkbox"/> Amb la monitora de menjador |
| <input type="checkbox"/> Amb un grup de companys/es | <input type="checkbox"/> Amb un mestre/a |
| <input type="checkbox"/> Altra: _____ | |

COM M'HE SENTIT JO EN EIXE MOMENT?



Enfadat/da



Trist/a



Nerviós/a



Avergonyit/a



Asustat/da

COM S'HA SENTIT L'ALTRA PERSONA EN EIXE MOMENT?



Enfadat/da



Trist/a



Nerviós/a



Avergonyit/a



Asustat/da

QUÉ PUC FER PER ARREGLAR-HO?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Demanar perdó. | <input type="checkbox"/> Explicar que ha passat. |
| <input type="checkbox"/> Tornar el que he agafat. | <input type="checkbox"/> Ajudar als meus companys |
| <input type="checkbox"/> Fer les paus. | <input type="checkbox"/> Altres: _____ |
| <input type="checkbox"/> Arreglar el que he trencat. | |

QUI EM POT AJUDAR?



En l'escola:



En casa:

COM M'HE SENT JO ARA?



Content/a



Sorprés/a



Emocionat/da



Orgullós/a



Tranquil/a

ANNEX IV

REGISTRE D'INCIDÈNCIES

ANNEX IV

NÚM. INCIDÈNCIA	
DATA:	

(Document per a 4t , 5é i 6é de primària)

Full de Registre d'incidències d'alumnat

A emplenar per l'alumne/a	
Nom i cognoms:	Curs i classe:
Què ha passat? On ha passat?	
Amb qui ha passat?	
Altres persones implicades:	
Com m'he sentit en eixe moment?	
Com s'ha sentit l'altra persona?	
Qui hem pot ajudar?	
Què puc fer per arreglar-ho?	

ANNEX IV

Com em sent ara?

A emplenar pel centre

Equip d'intervenció

S'ha comunicat a la família/es? Informació aportada, data de la comunicació i mitjà

Seguiment de la comissió de convivència. Data de la reunió

Mesures correctores

PREVI? SÍ/NO i data

Intervenció i informació d'agents externs (UAI, USMIA, PSICÒLEG/OGA EXTERNA, UPCCA ...)