



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Sant Blai

CODI 46036839

Carrer Cullera, s/n 46613 - Llaurí

Tf. 96 254 22 38

Correu electrònic: 46036839@gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipsantblai/>

PLA DE MENJADOR

CEIP SANT BLAI

CURS 2021-2022

Aprovat el 14 de novembre del 2019

Primera actualització: 28/09/20

Segona actualització: 28/09/21

Tercera actualització:

...



OBJECTIUS A DESPLEGAR

Un dels objectius d'aquest Menjador Escolar és oferir un servei a les famílies que tenen problemes a l'hora de poder atendre els seus fills i/o filles a les hores del migdia, per diverses raons: el treball dels pares, absències o qualsevol altra circumstància. És així mateix, una manera de consolidar la matrícula del nostre centre i fer que les famílies del poble o d'altres troben cada vegada més avantatges i motius en matricular-los a Llaurí.

Els objectius a desplegar amb caràcter general són els establerts en el Projecte Educatiu del Menjador que té aprovat el nostre centre.

ACTIVITATS

1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

Aquestes activitats es realitzaran dia a dia al llarg de la sessió del menjador per mitjà de reflexions, advertències i tota aquella activitat, sempre individualment, que ens porte a la consecució dels objectius proposats.

Al mateix temps es tindrà especial cura d'incloure-les dintre de les àrees transversals que tenim programades i que en fan referència.

Per una altra banda, potenciarem totes les activitats que, dirigides a la salut, ens ofereixen els diferents organismes de l'administració de l'àrea de salut de Sueca.

2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.

Existiran 4 àrees de treball on poder desenvolupar els objectius d'aquest apartat. Les àrees seran les següents:

- Àrea de treball personal i de lectura.
- Àrea d'esports o esplai.
- Àrea de jocs de taula.
- Àrea d'audiovisuals



HORARIS:

1. D'ALUMNES COMENSALS.

• **DE DILLUNS A DIJOUS**

<u>De 12:50 a 13:30</u>	Temps lúdic dedicat esportives i jocs.
<u>De 13:30 a 14:20</u>	Dinar al menjador.
<u>De 14:20 a 14:40</u>	Jocs de taula i audiovisuals.
<u>De 14:40 a 14:50</u>	Replega de material i preparació per entrar a classe

• **DIVENDRES**

<u>De 12:00 a 13:00</u>	Temps lúdic dedicat esportives i jocs.
<u>De 13:00 a 14:00</u>	Dinar al menjador

2. DE MONITORS/ES.

• **DE DILLUNS A DIJOUS**

<u>De 12:50 a 13:30</u>	Temps lúdic dedicat esportives i jocs.
<u>De 13:30 a 14:20</u>	Dinar al menjador.
<u>De 14:20 a 14:40</u>	Jocs de taula i audiovisuals.
<u>De 14:40 a 14:50</u>	Replega de material i preparació per entrar a classe

• **DIVENDRES**

<u>De 12:00 a 13:00</u>	Temps lúdic dedicat esportives i jocs.
<u>De 13:00 a 14:00</u>	Dinar al menjador



EQUIPS PEDAGÒGICS:

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
<p>DIRECTOR: Rubén Miñana Adrià</p> <p>ENCARREGADA DE MENJADOR Adelia Gausach i Gimeno</p>	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar amb l'equip directiu el pla de funcionament del servei com a part del pla anual de centre.- Coordinar les activitats del menjador escolar- Mantindre, si és procedent, la relació directa amb el responsable de l'empresa que es trobe prestant el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit, comunicant al consell escolar les disfuncions que es puguen observar.- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.- Realitzar les contractacions de serveis i subministraments, si és procedent, d'acord amb la legislació vigent.- Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable- Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei.- Formular l'inventari de béns adscrits al menjador, que s'utilitzen en el servei.- Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.- Registrar l'activitat econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest
<p>MONITORES Maria Asunción Piera Signes</p>	<ul style="list-style-type: none">- Atendre i custodiar els alumnes durant les menjades i, si és procedent, en el temps anterior i posterior a aquestes. Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps.



Nancy Marina Peralta González	- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador
Marina Delgado Blasco	- Prestar especial atenció a la labor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènic-sanitaris i correcta utilització del parament del menjador.
Nerea Lairon Ruiz	
Mari Carmen Val Cervero	- Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar. - Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb el director del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador

ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

1. A 1'hora de dinar.

- Al menjador els xiquets i xiquetes s'agruparan en taules per grups de convivència estable.
- El personal monitor de menjador escolar atindrà, amb caràcter general, a un grup de convivència estable. Una de les monitores atindrà a dos grup de convivència estable, sempre garantint la distància mínima interpersonal (1,5 metres) entre ells.
- El personal monitor de menjador escolar farà ús de mascareta amb caràcter obligatori.
- En la mesura que fora possible tindran un lloc assignat per tal que se'n responsabilitzen del seu ús.
- Abans de procedir al dinar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquest. Tenint en conte que la rentada de mans és la maniobra més important de prevenció, a més en el menjador s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida



autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per si fos necessari.

- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, utensilis ni begudes**.

2. Per a les activitats d'oci.

En les activitats s'agruparan en distintes àrees per grups de convivència estable.

INFRAESTRUCTURA

1. Instal·lacions.

- El centre disposa d'un espai reservat a cuina sense dotació, però que reuneix les característiques tècniques per a poder ser utilitzada, si no en la confecció de plats ja que està mancada de foguer, sí en el de manteniment del menjar ja cuinat i a l'hora de servir el menjar, ja que disposa de dues piques i rentaplats per a la neteja de les andròmines i atifells del menjador.
- Disposa també de serveis, rebost i taula calenta per mantenir la temperatura del menjar, i un frigorífic.
- El menjar es serveix a la sala de menjador del centre.

2. Mesures de seguretat

- Comptem amb les mesures de seguretat que marca la llei, així com d'extintors i detector d'incendi situat a la cuina.
- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per a les persones usuàries i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de mascaretes).
- Utilització del menjador escolar. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibilita el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estable, no serà necessari mantindre entre les i els escolars d'aquest grup la distància interpersonal, però sí amb altres persones alienes al grup.
- Les safates seran dispensades i recollides per les monitores



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Sant Blai

CODI 46036839

Carrer Cullera, s/n 46613 - Llaurí

Tf. 96 254 22 38

Correu electrònic: 46036839@gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipsantblai/>

- En qualsevol cas es diferenciarien clarament les safates que tenen com a destinació personal comensal amb al·lèrgia i intolerància alimentària.

3. Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

4. Equipament.

Disposem d'andròmines, coberts, microones, una cuina elèctrica i a més a més tot allò ja esmentat en el punt 1r.



PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR

CEIP SANT BLAI (LLAURÍ) (Codi 46036839)

CURS -2019 / 2020

CENTRE: CEIP SANT BLAI
CODI: 46036839
ADREÇA: C/ Cullera s/n
LOCALITAT: LLAURÍ

C P: 46613

MENJADOR GESTIONAT PER UNA EMPRESA D'ALIMENTACIÓ

DADES COMENSALS:

DIES DE FUNCIONAMENT: 177

Alumnes: 40

Adults:

PREU DEL MENÚ: 4,20 €

E. Pedagògic: 2

Monitores: 5

TOTAL: 40

DESPESES

Empresa d'Alimentació

40 comensals x 3,63 € preu del menú x 177 dies anuals =..... 25.700,40 €

Monitors/es:

1 monitores x 703,54 € preu mes x 8 mesos = 5.628,32 €

4 monitores x 703,54 € preu mes x 10 mesos =..... 28.141,60 €

Equip pedagògic

1 Encarregat 22 € x 177 dies anuals =..... 3.894,00 €

1 Director 22 € x 177 dies anuals =..... 3.894,00 €

Altres despeses 0 €

TOTAL: 67.258,32 €



INGRESSOS

Romanent curs anterior 21/22 1.597,29 €

Comensals amb beca

17 beques A x 4,25 € x 177 dies = 12.788,25 €
 1 beques C x 3,50 € x 177 dies = 619,50 €
 4 beques D x 3,00 € x 177 dies = 2.124,00 €
 4 beques E x 2,50 € x 177 dies = 1.770,00 €
 12 beques F x 2,00 € x 177 dies = 4.248,00€

1 beques C x 0,70 € x 177 dies = 123,90 €
 4 beques D x 1,20 € x 177 dies = 849,60 €
 4 beques E x 1,70 € x 177 dies = 1.203,60 €
 12 beques F x 2,20 € x 177 dies = 4.672,80 €

TOTAL BEQUES 28.399,65 €

Comensals sense beca

2 alumnes x 4,20 € preu del menú x 177 dies = 1.486,80 €

Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador

40 comensals x 1,50 € x 177 dies = 12.000,00 €

Aportació de la Conselleria per monitores COVID

1 monitores x 703,54 € preu mes x 8 mesos = 5.628,32 €
 2 monitores x 703,54 € preu mes x 10 mesos = 14.070,80 €

TOTAL 63.182,86 €

RESUM DEL PRESSUPOST

INGRESSOS + saldo curs anterior.....	63.182,86 €
DESPESES.....	67.258,32 €



SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

Composició de la Comissió:

<u>Director del Centre:</u> Rubén Miñana i Adriá	<u>Representant dels monitors:</u> M ^a Asunción Piera i Signes
<u>Representant pares d'alumnes comensals:</u> Alfred Rubio Serra	<u>Representant d'alumnes comensals:</u>

2. Previsió d'actuacions.

Les reunions preceptives d'aquesta comissió, que forma part de les comissions delegades del Consell Escolar, són: una a començament de curs, a la fi de cada trimestre i a la fi de curs. A més a més es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que així ho sol·licite algun dels seus membres.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Sant Blai

CODI 46036839

Carrer Cullera, s/n 46613 - Llaurí

Tf. 96 254 22 38

Correu electrònic: 46036839@gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipsantblai/>

RELACIÓ DE 20 MENÚS-TIPUS

1. - macarrons - ou fregit + ensalada - fruita
2. - espaguetis - carn freda + ensalada - fruita
3. - arròs al forn - formatge - fruita
4. - arròs amb pernil - mandonguilles + salsa de tomaca - fruita
5. - paella - pernil dolç + ensalada - fruita
6. - guisat - carn freda + ensalada - iogurt
7. - potatge - hamburguesa + patates - iogurt
8. - ensalada russa - carn empanada + salsa de tomaca - iogurt
9. - sopa de carn - pollastre al forn amb salsa - iogurt
10. - arròs caldós - hamburguesa + ensalada - iogurt
11. - arròs caldós - truita de patates + ensalada - fruita
12. - sopa de peix - peix + ensalada - iogurt
13. - fideuà - mandonguilles + ensalada - iogurt
14. - macarrons - peix + ensalada - fruita
15. - sopa de carn - llonganisses + tomaca - fruita
16. - llentilles - carn empanada + ensalada - iogurt
17. - guisat - truita + salsa de tomaca - fruita
18. - arròs caldós - peix + ensalada - iogurt
19. - sopa de peix - truita de patates + ensalada - iogurt
20. - llentilles - pollastre + guarnició - fruita



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El menjador escolar del CEIP Sant Blai és un servei COMPLEMENTARI que ofereix el Centre.

A més de les normes generals i específiques de funcionament que recull el Projecte Educatiu de Menjador, aquest servei es regirà pel següent reglament:

1. Els alumnes que podran beneficiar-se d'aquest servei seran els següents:
 - A) Els alumnes del centre que, en el seu cas, siguen residents d'altres poblacions.
 - B) Els alumnes del centre, els pares dels quals treballen tots dos.
 - C) Els alumnes del centre que la seua mare treballe.
 - D) La resta d'alumnat del centre.
 - E) Els alumnes d'un altre centre de la localitat que ho sol·liciten i complisquen les normes dictades per la Conselleria de vigilància i acompanyament

2. Els alumnes que gaudixen del servei de menjador deuran observar una bona conducta i aprofitar el temps de treball personal.

3. Els alumnes que arriben amb retard a l'escola no podran utilitzar el servei de Menjador aquest dia. Si els retards són continuats, perdran el dret definitivament a utilitzar aquest servei i la beca si la tingueren.

4. Cap alumne que utilitze aquest servei pot abandonar el recinte escolar entre les 12:50 h. i les 14:50 h. Si ho fera serà amonestat i assabentats els pares. La reincidència podrà ser motiu d'expulsió temporal del menjador i en últim cas la expulsió definitiva.
Sols els director i l'encarregat podran autoritzar per causa justificada, amb nota dels pares, l'eixida en aquest temps.

5. Els alumnes compliran les indicacions dels monitors i participaran en totes les activitats programades que s'organitzen.

6. Els alumnes respectaran els seus companys/es i també els útils i mobiliari del menjador i de l'escola.

7. Els alumnes no becats que utilitzen el menjador hauran de comunicar la seua assistència per telèfon de 8.30 h a 9.00 h o per correu electrònic el dia/es d'abans.

7. El pagament dels rebuts es farà els cinc primers dies del mes. Si no es fera així, deuran passar per l'administració i indicar-hi els motius. En cas de no actuar com s'ha descrit anteriorment, l'alumne no podrà utilitzar el servei de menjador fins que es solucione el problema.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Sant Blai

CODI 46036839

Carrer Cullera, s/n 46613 - Llaurí

Tf. 96 254 22 38

Correu electrònic: 46036839@gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipsantblai/>

8. Cap alumne que no assistisca a la sessió del matí podrà utilitzar el servei eixe dia, exclosos els alumnes que ho justifiquen.

9. Els alumnes que no complisquen les normes d'aquest reglament o hagen fet alguna falta greu segons el Decret de drets i Deures dels Alumnes, seran sancionats si s'escau per l'Equip Directiu o la Comissió del Menjador amb l'expulsió temporal o definitiva segons la gravetat o la reincidència.

10. Els monitors estaran vigilant i organitzant les activitats abans i després de dinar. Durant el temps de dinar vigilaran que es complisquen els objectius marcats.

11. L'horari general dels monitors serà de 12:50 a 14:50 hores de dilluns a dijous i de 12:00 a 14:00 el divendres

12. El servei de menjador podrà ser utilitzat per altres mestres siguen de la localitat o d'una altra, seguint els horaris que s'hi fixen per a ells, segons les normes de Conselleria.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Sant Blai

CODI 46036839

Carrer Cullera, s/n 46613 - Llaurí

Tf. 96 254 22 38

Correu electrònic: 46036839@gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipsantblai/>

DOCUMENT D'INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES A L'INICI DE CURS

CALENDARI:

El menjador escolar comença el dimecres dia 8 de setembre i finalitza el dimarts dia 21 de juny de 2022.

HORARI:

Setembre i juny: des de les 13.00 h fins a les 14.30 h.

D'octubre fins a maig:

De dilluns a dijous des de les 12.50 h fins a les 14.50 h.

Divendres des de les 12.00 h fins a les 14.00 h.

ATENCIÓ:

L'encarregat del menjador escolar serà, Adelia Gausach i Gimeno i Rubén Miñana Adrià. Si teniu qualsevol dubte o aclariment, en **DILLUNS, DIMARTS i DIJOUS** de 13.00 h-14.00 h és l'horari d'atenció.

NORMES:

Els/les qui es queden tots els dies: Han de comunicar-ho a principi de mes al **TELÈFON 96 254 22 38** o al **CORREU ELECTRÒNIC del centre**. En el cas que un dia no pogueren assistir per raons personals, s'haurà de telefonar a l'escola entre les 8.30 h i les 9.00h del matí. Sinó el menú s'haurà d'abonar.

Els/les qui es queden de manera eventual: HAN DE COMUNICAR-HO EL MATEIX DIA DE 8.30 H A 9.00 H PER TELÈFON: 96 254 22 38 O EL DIA D'ABANS AL CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE: 46036839@gva.es

En cas de què algun/a alumne/a necessite un menú específic, hauran de demanar-ho.

Les incidències que puguen sorgir es comunicaran a les famílies, es per això, que han d'estar localitzables en tot moment.

PREU I PAGAMENT:

El preu del menú és de 4,20 euros per l'alumnat no becat.

El pagament serà mensual i s'ha de realitzar entre el dia 1 i 10 de cada mes. Vos informarem de l'import mensual a principi del mes següent a través del correu electrònic. Aquest es realitzarà per **transferència bancària**, cal especificar, el mes, nom, cognoms i curs escolar al número de compte següent: ES21 2038 6098 1664 0000 0568