

PLA DE COMUNICACIÓ



CEIP SANTA QUITÈRIA

Almassora

Actualitzat: curs 2024/2025

ÍNDEX CONTINGUTS

1.- TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

- 1.1. Pla Digital del Centre**
- 1.2. Incidències TIC**
- 1.3. Centre Digital Col·laboratiu**
- 1.4. Plataforma ITACA**
- 1.5. Plataforma WebFamilia**
- 1.6. Plataforma AULES**
- 1.7. Canal Telegram**
- 1.8. Canal Vimeo**
- 1.9. Protecció de dades i propietat intel·lectual**
- 1.10. Protocol comunicació entorns institucionals (GvSAI, OVIDOC, OVICE...)**

1. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

1.1. Pla Digital del Centre

Es el document amb el qual s'estableixen les línies estratègiques i els objectius que volem aconseguir pel que fa a la competència digital de l'alumnat i el professorat així com el calendari i les pautes d'actuació. El PDC es un document viu que s'aprova en gener del 2022 i que constitueix la nostra guia de treball metodològic, competencial i digital.

1.2. Incidències TIC

La **Coordinadora TIC** és Sara Torca Ria. Per a incidències de les aules (Projectors, equips, connexió a Internet) cal enviar un correu a s.torcara@edu.gva.es

L'**AULA d'informàtica mòbil (dos carros)** té una persona encarregada de la coordinació i el manteniment **dels portàtils i tauletes** per a l'alumnat, a més, en cada carro trobareu un full d'incidències on podeu anotar-les.

Per a incidències amb la identitat digital, accés a aules, web... envieu un correu a s.torcara@edu.gva.es.

Per a altre tipus d'incidències cal contactar amb el Servei Atenció Informàtica (SAI)

<https://portal.edu.gva.es/sai/>. Tf 961207685

1.3. Centre Digital Col·laboratiu

El CEIP Santa Quitèria, pertany a la xarxa CDC per la qual utilitzem les següents eines per a la gestió i la comunicació en el centre:

- **Outlook:** La comunicació per correu electrònic es porta a terme mitjançant Outlook. Totes les comunicacions es vehiculen a través del grup de correu CLAUSTRE. Així mateix utilitzem el **calendari** del grup **CLAUSTRE** on es publiquen les activitats extraescolars, les reunions, claustres, sessions d'avaluació, etc.

- **TEAMS:** Aglutina diverses eines de comunicació i treball en equip o col·laboració. Es a dir, ofereix un xat multifunció en el qual podem combinar amb trucades, transferència d'arxius i altres funcions addicionals.

- **Portal.edu** (<http://portal.edu.gva.es/ceipsantaquiteria/>) per a allotjar l'espai web del centre. La publicació i edició es fa pel equip de la comissió TIC i coordinada per la coordinació TIC.

En aquest enllaç trobareu una [guia bàsica per al professorat que pertany a un CDC](#). En aquest altre enllaç trobareu tota la informació relativa a la [identitat digital del professorat](#).

1.4. Plataforma ITACA

Per a gestionar part de la nostra tasca docent, existeix Itaca, que es un sistema d'informació general, on els docents accedeixen amb un usuari i una contrasenya. En aquesta web s'han de marcar les faltes d'assistència de l'alumnat, també s'introdueixen les notes de les avaluacions, es poden traure llistats de l'alumnat, etc.

Des del mòbil es pot accedir amb molta rapidesa a la web d'Itaca (Itaca docent), la qual cosa facilita la tasca d'accés al professorat:

<https://acces.edu.gva.es/sso/login.xhtml?callbackUrl=https://itaca.edu.gva.es/itacaMain.html>

Es aquesta la manera de comunicar-nos amb l'alumnat, juntament amb Aules i Telegram, i **NO** es podrà tenir grups de **WhatsApp i altres xarxes amb l'alumnat**, per protecció de dades.

1.5. Plataforma WebFamilia

Es la via de comunicació amb les famílies: comunicacions, agenda i resultats de l'avaluació.

L'adreça d'accés a la Web Família és <https://familia2.edu.gva.es>.

La sol·licitud d'accés és personal per a les famílies es personal. Cada familiar (pare/mare/tutor/a legal) haurà d'emplenar i signar una sol·licitud de manera individual amb les dades sol·licitades.

Poden sol·licitar l'accés els dos tutors legals, mare i/o pare, així com l'alumnat major de 18 anys.

1.6. Plataforma AULES

Disposem d'una plataforma Moodle gestionada per a penjar els continguts educatius de qualsevol nivell tant d'ensenyaments semipresencials com presencial, anomenada Aules: <https://portal.edu.gva.es/aules/> (sense www).

Per al **personal docent**, l'accés es realitza mitjançant el mateix usuari i contrasenya que s'utilitza a Itaca, i no es possible canviar la contrasenya a través d'aquesta plataforma.

Per a l'**alumnat**, el nom d'usuari coincideix amb el NIA i la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya per181003.

1.7. Canal Telegram

Telegram: ceipsantaquiteria

S'utilitza per publicar informació d'interès per a la comunitat educativa, entrades de la web, extraescolars, etc. A més, cada tutoria té un canal de Telegram que s'utilitza per a comunicar informació general d'aula a les famílies.

1.8. Canal Vimeo

Actualment el centre no disposa d'aquest canal de comunicació.

1.9. Protecció de dades i propietat intel·lectual

Per trobar tota la informació relativa a aquest tema podeu anar a l'apartat Protecció de dades dins del PLA DIGITAL. També teniu tota la normativa en el menú SECRETARIA/PROTECCIÓ DE DADES de la web del centre.

1.10. Protocol comunicació entorns institucionals (GvSAI, OVIDOC, OVICE...)

- **GvSAI:** Plataforma per a la resolució d'incidències i peticions relacionades amb les TIC.

L'equip humà del SAI esta accessible a través del portal de comunicació d'incidències i gestió d'inventari: <https://gvasai.edu.gva.es/>. Les **credencials** d'accés per a entrar en l'aplicació Gestió d'Incidències són **les mateixes que les d'ITACA**. Sempre que siga possible, es molt recomanable tramitar la incidència a través del portal gvaSAI, ja que així s'eviten intermediaris i s'agilitza els temps de resolució. No obstant això, es possible obrir una incidència a través del telèfon d'incidències **961207685** de dilluns a divendres de 8 h a 20 h. Tot el professorat pot accedir a aquest portal per a sol·licitar la resolució d'un problema d'abast personal relacionat amb les TIC. La persona coordinadora TIC del centre pot veure no sols els seus tiquets personals, sinó que també li apareixeran com a visibles els tiquets de centre, es a dir, aquells derivats del maquinari i les comunicacions del centre.

- **OVIDOC:** Es l'oficina virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) es la plataforma electrònica a través de la qual els docents de la GVA, a excepció d'alguns tràmits concrets oberts a altres col·lectius, poden accedir a la seva informació, serveis i tràmits electrònics que els afecten. En el següent enllaç <https://portal.edu.gva.es/ovidoc/manuals/> es poden accedir a tots els manuals

- **OVICE:** És la plataforma electrònica a través de la qual els centres educatius poden accedir a la informació, serveis i tràmits electrònics de la Conselleria. Actualment l'únic tràmit que hi ha actiu en OVICE per a demanar equipament TIC es el relatiu a Educació Especial: Sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (Sol·licitud de NESE). L'enllaç per a accedir és:
https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10028