

Documentación a presentar para formalizar la matrícula - Curso 2026-2027

Las fotocopias deben acompañarse del documento original para cotejar



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Impreso de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y firmado (ANEXO III).
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte de los padres, madres o tutores legales.
- Fotocopia del Libro de Familia o partida de nacimiento del alumno/a.
- Fotocopia del DNI o NIE del alumno/a (si lo tuviere).
- Certificado de empadronamiento colectivo
- Dos fotografías tamaño carnet del alumno/a de E.P y cuatro para E.I (recientes, con fondo blanco).



DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria individual (TSI).
- Informe médico de posibles alergias.



SI PROCEDE DE OTRO COLEGIO

- Certificado de baja del centro de procedencia.
- Certificado de traslado con indicación del nivel educativo cursado.



OTROS

- Documentación acreditativa de situaciones especiales (familia numerosa, monoparental, personas con discapacidad, etc.).
- Autorización de uso de imagen y tratamiento de datos.
- Consentimiento Web familia.
- Elección Religión Católica Si o No
- Solicitud de comedor escolar y/o transporte escolar (si procede).



HORARIO DE SECRETARÍA PARA MATRICULACIÓN:

Pedir cita en conserjería
Tfno: 966478675.



REUNIÓN INFORMATIVA

INF 2 años e INF 3 años el 2 de septiembre a las 10:30 h