

PROYECTO DE DIRECCIÓN

03008290

# PROYECTO DE DIRECCIÓN C.E.I.P. SANTA ISABEL



PEPA GONZÁLEZ GOSÁLBEZ  
C.E.I.P. SANTA ISABEL  
03008290

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

## ÍNDICE

### **1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

### **2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.**

2.1. Descripción general del centro y sus instalaciones.

2.2. Organización y funcionamiento del centro.

2.3. Comunidad educativa.

### **3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR.**

3.1. Ámbito de gestión y organización del centro.

3.2. Ámbito pedagógico y didáctico.

3.3. Ámbito de relación con el entorno y las instituciones. La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

3.4. Ámbito convivencia, igualdad, prevención y resolución de conflictos.

### **4. LINEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES QUE PERMITAN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**

4.1. Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.

## **5. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.**

5.1. Medidas y herramientas para la evaluación.

## **6. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.**

## **7. CONCLUSIÓN.**

## **8. REFERENCIAS LEGISLATIVAS Y BIBLIOGRÁFICAS.**

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

## 1.INTRODUCCIÓN YJUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El presente proyecto se fundamenta en la consolidación de las medidas implementadas en años anteriores que han demostrado su efectividad, así como en la revisión y mejora de aquellas que no han tenido los resultados esperados. Este es un proyecto ambicioso, basado en los valores de la tolerancia, la comunicación, el diálogo y la coherencia con la realidad de nuestro centro y su contexto, con el objetivo de generar un entorno educativo más inclusivo, respetuoso y eficiente. Este proyecto es exigente, y para su éxito es fundamental el respaldo y la dedicación de toda la comunidad educativa.

Reconocemos que la igualdad de género, la no discriminación, la inclusión y la prevención de la violencia son pilares esenciales para construir una sociedad más justa. El CEIP Santa Isabel se posiciona como un agente de cambio que promueve estos valores fundamentales, contribuyendo a formar ciudadanos responsables, empáticos y comprometidos con su entorno.

### **Objetivos Generales de este Proyecto**

- Fomentar un ambiente inclusivo y estimulante: Diseñar prácticas pedagógicas que valoren la diversidad y garanticen el éxito académico y personal de todos los estudiantes.
- Promover valores y competencias esenciales: Establecer una cultura escolar basada en el respeto, el esfuerzo, la colaboración y el aprendizaje permanente.
- Fortalecer la calidad educativa: Implementar estrategias que impulsen la mejora continua en todos los ámbitos del centro.

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

## Estrategias Clave

- Planificación estratégica: Desarrollar un plan claro y detallado que guíe las acciones del centro durante los próximos cuatro años, con objetivos medibles y plazos definidos.
- Comunicación efectiva: Establecer canales transparentes y accesibles para fomentar la participación activa de docentes, familias y estudiantes.
- Liderazgo pedagógico: Apoyar a los docentes con formación continua y herramientas innovadoras que enriquezcan su labor en el aula.
- Participación de la comunidad educativa: Diseñar programas y actividades que involucren a las familias y al entorno local, fortaleciendo el vínculo entre la escuela y su comunidad.

## 2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.

El C.E.I.P. Santa Isabel se encuentra en el barrio Santa Isabel que se construyó a finales de los años 60 como un núcleo de población separado del casco urbano de San Vicente rondando en la actualidad los 2000 habitantes (1500 censados y el resto ocupando viviendas de forma ilegal). El nivel socioeconómico ha pasado de medio-bajo a bajo e incluso muy bajo con la pandemia y la actual situación económica que ha empobrecido a muchas familias con trabajos precarios y temporales. Es un barrio con una población pluricultural, donde conviven distintas nacionalidades y etnias, no dándose incidentes graves entre ellas.

El barrio dispone de un Centro de Salud, un Centro Social multifuncional (en él se ubica: un gabinete de Servicios Sociales del Ayuntamiento de San Vicente que atiende a la población que reside en el barrio, y desde el cual se organizan las actividades de ludoteca y repaso escolar, la Asociación de Vecinos y es también centro de tercera edad), el I.E.S Haygón que imparte: E.S.O., Bachillerato y Ciclos formativo de Grado Medio y Superior y la Parroquia (sede de Cáritas).

El Colegio Público Santa Isabel es un centro de una línea que atiende alumnos desde Infantil de 2 años (aula creada en 2018) hasta 6º de Educación Primaria. El colegio es el centro más cercano a

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

dos barrios bien diferenciados: el del Residencial Haygón y el barrio de Santa Isabel. A nuestro centro acuden un 90 % de alumnos/as del barrio Santa Isabel y un 10 % del barrio Residencial Haygón y barrios cercanos de Alicante (en este caso son familias que se han trasladado a otras zonas pero que están muy contentos con el colegio y no quieren hacer el cambio de matrícula).

El centro consta de tres edificios:

- Pabellón central: en él se ubican el comedor, la cocina, la sala de profesores, los despachos del equipo directivo, despacho de la orientadora, la sala de fotocopiadoras, sala multiusos llamada "Gimnasio", el aula del Equipo de Orientación, el aula de música y dos pequeños cuartos para guardar material y herramientas del conserje.
- Pabellón de Primaria: en él están todas las tutorías de primaria, el aula de informática/religión, el aula de Audición y Lenguaje y el aula de inglés (para hacer desdobles en esta asignatura).
- Pabellón de Infantil: las 4 tutorías de infantil, un cuarto para la fotocopiadora y el material común de infantil y un cuartito para las limpiadoras. Este pabellón tiene un patio independiente con zona de juegos bien habilitada tanto para infantil de 2 años como para 2º ciclo de infantil.
- Existe un pequeño pabellón en el patio de Primaria que tiene 4 zonas independientes. En la actualidad se usan para guardar el material deportivo de Educación Física el despacho del AFA del centro que ahora no se usa ya que desde el curso 23/24 no han vuelto a funcionar y los otros dos se utilizan como almacenes de mobiliario y jardinería. Durante años hemos solicitado a Conselleria y al Ayuntamiento la adecuación de este pabellón para ubicar en él la biblioteca del centro, pero no hemos tenido una respuesta satisfactoria por el momento.
- El centro cuenta con dos pistas deportivas y amplias zonas verdes, con 25 especies de árboles y arbustos ya que durante años se han trabajado numerosos proyectos medioambientales (Agenda 21, Proyecto de eco auditoria,); actualmente llevamos a cabo un

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

Proyecto de Huerto Escolar (PAM) coordinado por la profesora de religión y a través del cual todos los niños del 2º ciclo de infantil y el 1º ciclo de Primaria , participan en las actividades de limpieza, siembra, mantenimiento y recolección de productos ecológicos típicos de la huerta mediterránea y elaboración de compost..

Aunque el centro tiene unas buenas instalaciones y un espacio natural grande con arbolado, cada vez es más evidente la falta de espacio. En junio de 2018 el Consejo Escolar del centro hizo la petición al Ayuntamiento para la construcción de un gimnasio dentro del Pla Edificant. Con un gimnasio apropiado al número de alumnos que tenemos, podríamos no solo dar clase de educación física sino también organizar en él múltiples actividades que actualmente hacemos en el aula de usos múltiples o en el exterior (Feria del libro, exposiciones, funciones de teatro, graduaciones...),

Gracias al taller de empleo del Ayuntamiento cada curso escolar se retoca la pintura del mobiliario exterior (mesas de picnic, bancos y parque infantil), la pintura interior de los pabellones, pistas deportivas y fachadas.

Con las ayudas de Bibliinnovat hemos habilitado las bibliotecas de aula, dos espacios comunes de biblioteca en Infantil (vestíbulo) y Primaria (pasillo inferior) y un espacio con césped y plantas en el patio de infantil para instalar la Biblio-patio.

Estamos pendientes de la dotación de ADIS (aulas digitales interactivas), pero contamos con pizarras digitales en todas las aulas, ordenadores y tablets, si bien algunos no funcionan bien. Durante varios cursos el Claustro se ha ido formando en TICS y tenemos actualizado nuestro PDC.

## **2.2. Organización y funcionamiento del centro.**

Desde el curso 2016/2017 nuestro centro tiene jornada continua, distribuyéndose el horario del profesorado a partir de las 14:00h de la siguiente manera: los lunes se realizan las reuniones de

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

coordinación de ciclo, de ciclo con el equipo de orientación y/o COCOPE. Los martes tenemos curso de formación de 15:00h a 18:00h. (desde mayo de 2021 nuestro centro es PROA+ por lo que el curso de formación viene marcado por el PEM que elaboramos durante el curso 22/23. Nos han renovado el programa PROA+ pero todavía no nos han dotado del personal asignado). Los jueves tenemos las tutorías con familias y miércoles y viernes el horario del profesorado acaba a las 14:00h.

Durante el horario de comedor de 14:00h hasta las 17:00h permanecen en el centro la encargada de comedor, la secretaria, un/a profesor/a de guardia y la directora ya que, a pesar de tener un buen Proyecto de comedor escolar con actividades variadas, es la franja horaria dónde más incidentes se producen tanto con alumnado como a la salida con las familias.

Este curso somos 19 profesores. Existe un buen clima de colaboración. Un 70% de la plantilla es definitiva en el centro más de 5 cursos. A todos nos mueve el afán de crear un clima cálido y somos conscientes de las peculiaridades de nuestro alumnado y de la necesidad de trabajar con ellos una metodología más activa y participativa e inclusiva, por lo que cada curso realizamos curso de formación o seminarios en aquellas prácticas educativas que queremos mejorar: aprendizaje cooperativo, materiales para matemáticas manipulativas, programación multinivel, convivencia escolar, nuevas tecnologías, entre otros.

Contamos con el siguiente personal no docente: educadora de infantil de 2 años,<sup>1</sup> auxiliar de servicios,<sup>2</sup> personal cocina y 6 monitores de comedor implicados en el buen funcionamiento del centro.



### 2.3. Comunidad educativa.

En la actualidad el centro cuenta con 216 alumnos/as, 76 de infantil y 140 de primaria. Somos un centro multicultural con distintas nacionalidades, etnias y condición social. Tenemos alrededor de un 18% de población extranjera, de 10 nacionalidades distintas, sobre todo población de origen árabe y latinoamericana. A pesar de esta diversidad, en nuestro centro existe una convivencia positiva: se respetan, se ayudan y en contadas ocasiones tenemos conflictos graves. Para lograr este buen clima, desde el centro se han trabajado multitud de proyectos realizados tanto por el profesorado como por las distintas entidades con las que colaboramos (FAGA, Arakerando, Grupo de intervención de servicios sociales del Ayuntamiento de San Vicente) para la realización de talleres sobre habilidades sociales, talleres psicoemocionales, jornadas sobre violencia de género, acoso escolar etc.

Nuestros alumnos/as vienen a clase con regularidad, sin duda, en algunos casos, porque llevamos un control exhaustivo del absentismo escolar desde el propio centro aplicando el protocolo de absentismo escolar de Conselleria. En los casos de absentismo en los que los avisos desde el centro no han dado resultado, se deriva al programa de absentismo escolar del Ayuntamiento de San Vicente.

En general el alumnado viene contento al colegio y sienten un gran lazo afectivo por el profesorado (datos extraídos del DAFO que realizamos para la elaboración del PEM 22/23) pero muchos/as de ellos no se muestran muy motivados hacia el estudio, por lo que la consecución de los objetivos no es la satisfactoria.

Analizando los datos de matrícula de la PGA podemos encontrar respuesta a esta situación:

A nivel de centro tenemos un 15% de ANEE (alumnado con necesidades educativas específicas) y un 23% de ANCE (alumnado con necesidad de compensación educativa).

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

Con respecto a las familias de nuestro centro decir que suelen estar formadas por una pareja con uno o dos hijos. Existen también un gran número de familias monoparentales, con separaciones o uniones de hecho; en demasiados casos son frecuentes las pugnas por la custodia de los hijos/as, los horarios de visita, lo que repercute muy negativamente en los niños/as, tanto a nivel académico como a nivel emocional.

Presentan mayor preocupación por la educación y evolución de sus hijos en los primeros cursos educativos (infantil y primer ciclo de primaria) acudiendo a las entrevistas con los tutores, a las reuniones trimestrales y solicitando información siempre que lo consideran necesario; sin embargo, hemos constatado, que esta preocupación va disminuyendo conforme avanzan los cursos (cuando debería ocurrir todo lo contrario). Si bien muestran interés por la educación de sus hijos/as, muchos de ellos nos plantean los serios problemas que tienen para marcar hábitos de estudio y trabajo en casa, algunos, incluso, su incapacidad para marcarles normas.

Para poder acercarnos a estas familias desde la Pandemia mantenemos la salida de las 14:00h con la entrega del alumnado por parte del profesorado a su familia y de esta forma se pueden realizar breves tutorías sobre problemas que hayan surgido en el día a día o bien citarlos para reuniones si surgen temas más complicados. Esta relación directa diaria nos permite resolver los problemas antes de que vayan a mayores, crea un clima de confianza y respeto hacia la escuela y humaniza la educación.

Con respecto al A.F.A. decir que desde el curso 23/24 nadie ha querido hacerse cargo de ella, tras dejarlo la presidenta cuando sus hijos acabaron la educación primaria. A pesar de la buena labor que realizaban, el número de asociados era muy pequeño y les costaba mucho que las demás familias se involucraran en las actividades que organizaban.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

Teniendo en cuenta las características del alumnado y de entorno familiar y social, en 2021 solicitamos participar en el programa PROA+ y este curso nos ha sido concedida la renovación para un periodo de 4 cursos más.

Durante el curso 22/23 realizamos la formación como equipo promotor PROA+ (directora, orientadora, P.T. y docente PROA+) y formamos al claustro para elaborar el PEM (Plan estratégico para la mejora del éxito educativo de todo el alumnado) y de esta forma poner en marcha todo el proceso de gestión de cambio en nuestro centro para crear una escuela más inclusiva. Estamos en pleno proceso de formación PROA+ para actualizar nuestro PEM.

A partir de los objetivos marcados en nuestro PEM se han elaborado las intervenciones que se realizarán durante el curso y que se evalúan trimestralmente en COCOPE. Algunas de ellas son:

- Codocencia: en las áreas instrumentales para los grupos que presentaron mayores dificultades en la evaluación inicial realizada a principios de curso.
- Alfabetización: para alumnado recién llegado con desconocimiento del idioma.
- Programa de refuerzo pedagógico: apoyos interciclo en áreas instrumentales.
- Proyecto de huerto escolar: para trabajar la expresión oral en valencià.
- Programa Lliurex: para desarrollar la competencia digital del alumnado de Primaria.
- Programa 3 R(reduzco, reciclo y reutilizo): paso previo a la realización del Plan de Sostenibilidad del centro. Participa toda la comunidad educativa.
- Amigo lector: lectura entre alumnado de distinto nivel educativo.
- Refuerzo escolar: dentro de las colaboraciones que se realizan con nuestro entorno, se puso en marcha en el Centro Social del Barrio de lunes a jueves, a la salida del colegio. A estas actividades asisten un grupo de alumnos que presentan mayor problemática con los estudios. Los tutores del centro, junto con la educadora social elaboran la lista de alumnos

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

y las asignaturas a trabajar. Se hace un seguimiento mensual de la actividad por parte de la educadora, tutores y directora.

## **3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR CON ESTE PROYECTO DE DIRECCIÓN.**

### **3.1. ÁMBITO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.**

1. Transformar el centro desde una perspectiva inclusiva para conseguir el éxito de todo el alumnado.
2. Actualizar PEM (Plan estratégico para la mejora) y revisar los documentos que conforman el PEC para adaptarlos a nueva normativa si fuera necesario.
3. Favorecer la participación y colaboración de todos los componentes de la comunidad educativa para conseguir y mantener un buen clima inclusivo en el centro.
4. Utilizar los recursos personales y materiales de forma eficiente para incrementar el éxito escolar.

### **3.2. ÁMBITO PEDAGÓGICO -DIDÁCTICO**

5. Aplicar la línea pedagógica y la concreción curricular a través de metodologías activas y participativas (aprendizaje cooperativo, ABP, estaciones de aprendizaje, ...).
6. Asegurar la atención más individualizada del alumnado mediante la codocencia.
7. Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.
8. Dinamizar la formación del profesorado en liderazgo pedagógico y en las líneas de actuación del programa PROA+.
9. Mejorar la coordinación del equipo de orientación con tutores y ciclos.

### **3.3. ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN Y RELACIÓN CON EL ENTORNO Y LAS INSTITUCIONES. LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO.**

10. Coordinar y fomentar la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar, procurando los medios precisos para la más eficaz ejecución de sus atribuciones.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

11. Mantener, fomentar y mejorar la “Escuela de familias” (programar talleres de crianza, alfabetización digital, mediación multicultural, ...).

12. Impulsar la formación de una nueva AFA en nuestro centro que participe activamente en las actividades y proyectos.

13. Mantener y reforzar las relaciones con los distintos sectores o instituciones que trabajan en apoyo de nuestra comunidad educativa: Grupo de intervención de los Servicios Sociales del barrio, Concejalía de Medio Ambiente, Concejalía de deportes, UA, Centros de refugiados de Cruz Roja, Grupo de trabajo “Arquitectos sin fronteras”, Cáritas, ...).

### **3.4. ÁMBITO CONVIVENCIA, IGUALDAD, PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

14. Favorecer la convivencia en el centro e imponer las correcciones que correspondan de acuerdo N.O.F. del centro, implicando a toda la Comunidad Escolar en su cumplimiento.

15. Desarrollar los aspectos preventivos del Plan de Convivencia relativos a: desarrollo de actividades de formación en habilidades sociales, resolución de conflictos de forma constructiva, desarrollo del programa de mediación entre iguales.

### **4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**

El programa que presento pretende ser un proyecto realista basado en el análisis del contexto socioeconómico y cultural de nuestro centro y fundamentado en nuestro Plan Estratégico de Mejora. Como responsables máximos de su cumplimiento estarán el equipo directivo, equipos docentes y COCOPE. Su calendario de puesta en marcha y cumplimiento abarca el periodo de desarrollo del PROA+, es decir hasta el 2029, coincidiendo con la duración de este proyecto de dirección.

#### **4.1. Estrategias de actuación y/o planes para la consecución de los objetivos**

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

La inclusión educativa debe ser el eje vertebrador de los programas, planes y líneas de actuación para alcanzar los objetivos planteados que ya se han puesto en marcha a principios de curso, y su consecución será a medio y largo plazo, dependiendo del grado de complejidad de cada uno.

ÁMBITO	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO
Objetivos	Estrategias y/o Planes de actuación
1	a) Formar al claustro en el programa PROA+. b) Fomentar y mantener la línea pedagógica del centro. c) Informar al claustro de las novedades en las instrucciones de inicio de cada curso escolar para una correcta realización de su función docente. d) Desarrollar más actividades de sensibilización dentro del Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa. e) Desarrollar las actividades propuestas en el Plan de Acogida tanto para familias como para el alumnado en cada nueva matriculación: recepción, de familias, evaluación inicial del alumno, bienvenida en el aula, tutorización entre iguales, ...
2	a) Revisar la documentación que conforma el PEC del centro para actualizarla a la normativa vigente. b) Actualizar los Planes de Transición entre etapas para incluir actividades que vamos incorporando con muy buenos resultados: Día de la Paz entre el I.E.S. y alumnado de 6º, amigo lector entre 2º e infantil 5, ...
3	a) Involucrar y hacer partícipe a toda la comunidad educativa en los objetivos del programa PROA+ para avanzar hacia una escuela más inclusiva. b) Programar 1 actividad mensual cultural en la que participe la comunidad educativa; talleres temáticos, teatralización de textos, ...
4	a) Organizar codocencia, apoyos pedagógicos, espacios y recursos de forma que se dé una mayor respuesta educativa al alumnado que lo necesite. b) Realizar la evaluación inicial en todas las etapas para organizar de manera efectiva los recursos personales. c) Mantener los desdobles en el área de inglés como medida de éxito educativo.

ÁMBITO	PEDAGÓGICO -DIDÁCTICO
Objetivos	Estrategias y/o Planes de actuación
5	a) Continuar implementando las metodologías activas y participativas en Primaria: trabajo cooperativo, ABP y estaciones de aprendizaje.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

	b) Desarrollar la metodología por provocaciones y propuestas manipulativas en infantil.
6	a) Organizar la codocencia en los grupos que inician el proceso lecto-escritor y en los que presenten mayor desfase curricular. b) Impulsar la formación en codocencia. c) Organizar apoyos pedagógicos interciclos.
7	a) Impulsar la formación en DUA. b) Elaborar un banco de recursos multinivel para las áreas instrumentales. c) Elaborar un banco de recursos multinivel para alfabetizar al alumnado recién llegado con desconocimiento del idioma. d) Trabajar propuestas multinivel en toda Primaria. e) Programar actividades sobre inteligencia emocional en todas las etapas.
8	a) Promover la formación del claustro en aspectos relevantes que contribuyan a mejorar la inclusión educativa.
9	a) Realizar reuniones mensuales entre el equipo de orientación y ciclos para evaluar al a..n.e.e. , realizar propuestas y adaptar las programaciones si fuera necesario. b) Realizar cronogramas semanales y compartirlos en la intranet para el acceso de todo el profesorado que interviene en el grupo.

ÁMBITO	COMUNICACIÓN Y RELACIÓN CON EL ENTORNO Y LAS INSTITUCIONES. LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO.
Objetivos	Estrategias y/o Planes de actuación
10	a) Favorecer e incentivar actividades dónde participen todos los miembros de la comunidad educativa (mercadillos, Feria del libro, recitales, teatro, ...). b) Realizar, en la reunión de principios de curso, una “lista de expertos”, dónde cada familiar nos diga sus habilidades y cómo le gustaría participar en las actividades del centro. c) Mantener a la comunidad educativa convenientemente informada a través de los canales oficiales: Web del centro, Web familia, agenda escolar, ...
11	a) Mejorar el funcionamiento de nuestra Escuela de familias: revisar el horario para adaptarlo a las necesidades y a mayor demanda, traer expertos en aspectos que soliciten, dotarla de recursos y materiales necesarios para su buen funcionamiento. b) Desarrollar proyectos o actividades a propuesta de las familias.
12	a) Promover y facilitar la formación de una nueva AFA. b) Averiguar la situación actual del AFA: ver en qué estado administrativo está y ayudarles a actualizar documentación para ponerla en marcha.
13	a) Realizar reuniones mensuales de seguimiento del alumnado de compensación educativa con los distintos agentes externos a cargo de su intervención (servicios sociales, Cruz Roja, Cáritas, ...) b) Mantener vías de comunicación abiertas con las distintas concejalías para realizar proyectos de colaboración y actividades complementarias con el alumnado.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

	c)Organizar un calendario trimestral de actividades ofertadas por las distintas facultades de la Universidad de Alicante. d)Organizar un calendario trimestral de las actividades educativo-culturales que ofrecen las distintas concejalías del Ayuntamiento para participar con nuestro alumnado.
--	--

<b>ÁMBITO</b>	<b>CONVIVENCIA, IGUALDAD,PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Estrategias y/o Planes de actuación</b>
14	a) Fomentar la respuesta rápida de la Comisión de Convivencia. b) Poner en marcha en todas las etapas la firma del contrato Familia-Escuela. c) Impulsar propuestas para ser incluidas en el PAT. d) Habilitar un espacio de reflexión y análisis de lo ocurrido (aula de convivencia).
15	a) Incluir en la PGA y desarrollar, actividades del Plan Director y UCCAP para toda la comunidad educativa. b) Realizar a nivel de centro actividades relacionadas con días señalados:25N,30E,8M en colaboración con las familias, exposiciones, teatros, ... c)Promover actividades entre iguales:” tutoría entre iguales”, “amigo lector”. d) Diseñar actividades para crear patios más dinámicos e inclusivos que ayuden a una convivencia positiva en los momentos de ocio: Bibliopatio, juegos de mesa, ping-pong, ... e) Informar al personal de comedor del funcionamiento del centro y de las acciones y normas diseñadas en el Plan de Convivencia. f) Velar por el cumplimiento de las normas del centro durante el horario de comedor.

### 5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

**DIRECTORA**



# PROYECTO DE DIRECCIÓN

Pepa González Gosálbez DNI: 21482905-P funcionaria de carrera con destino definitivo en el CEIP Santa Isabel desde el 01/09/2003, especialidad en Educación Infantil.
<b>A. Méritos Profesionales.</b>
<b>A.1. Trayectoria Profesional.</b>
Mediadora juvenil especializada en drogodependencias en población infantil y juvenil de alto riesgo de exclusión social. Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alicante. Actividades de Intervención Comunitaria. 1994 a 2001.
Maestra funcionaria interina desde el 8 del 2000 hasta agosto 2003.
Maestra funcionaria de carrera desde el 01/09/2003 hasta la actualidad. Educación infantil
<b>A.2. Experiencia directiva o de coordinación.</b>
Coordinadora del Proyecto Ecoauditoría. Curso 2003/2004.
Coordinadora del ciclo de infantil en CEIP Santa Isabel. Curso 2005/2006.
Jefa de estudios del CEIP Santa Isabel desde 01/09/2006 hasta el 24/01/2012.
Directora del CEIP Santa Isabel desde el 25 de enero de 2012 hasta la actualidad.
Coordinación del PROA+ 2022/2023
Coordinación del PROA+ 2023/2024
Coordinació Projecte BiblioInnova't 2023-2024
<b>B. Formación académica</b>
Diplomada por la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de EGB de la Universidad de Alicante en el año 1990, especialista en Educación Infantil y habilitada en Educación Primaria.
Proyecto práctico del Programa Smart (Prevención de drogas, alcohol y tabaco en escolares de 12 a 14 años). Curso 1990-1991. 100 horas.
Seguimiento del Proyecto de Ecoauditoría". Coordinadora. Cefire. 30 horas.
Tratamiento de los Temas Transversales en Educación Infantil y Primaria. Cefire. 30 h.
Tratamiento de la diversidad: Adaptaciones curriculares en infantil y Primaria". Cefire.30 h.
El ambiente en el aula de educación infantil, provocador de situaciones de aprendizaje. Cefire.
Innovación Curricular y nuevas tecnologías". CP. Santa Isabel. Cefire. 30 horas.
Revisión del PEC y el PCC. Proyecto de Formación en centros. Cefire.45h.
La enseñanza del español como segunda lengua a extranjeros en educación primaria y secundaria: bilingüismo e interferencia lingüística. Universidad de Verano Rafael Altamira. 30h.
Dirección, animación y gestión de equipos humanos en el ámbito de la reforma educativa. MEC.
CURRÍCULO. Implementando la LOMLOE en nuestro centro
Organització i recursos de valencià com a llengua vehicular en un Programa Plurilingüe (Educació Infantil)
Jornadas: Los centros educativos como espacios de convivencia. Innovación educativa.8h.
Creación y gestión de blogs personales en el portal Mestre a Casa. Grupo de trabajo.
Educación Infantil: una etapa de innovación educativa con mayúsculas. Jornadas. 10h.
Formación en centros: Introducción al trabajo cooperativo en el aula.
Formación en centros: Elaboración de materiales de PDI para trabajar la integración de lenguas en un centro plurilingüe.
Funcionalitats i eines bàsiques del Centre Digital Col·laboratiu per a la funció docent .
Formación inicial Equipo Promotor PROA+ Equipo 2. 40h.
Recursos y herramientas TIC para dinamizar el aula y favorecer la inclusión. 30h.
Transformando nuestra escuela. PROA+ .30h.

---

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

<b>A.1. Trayectoria Profesional.</b>
Maestro de Educación Primaria (1994-1999)
Jefe de Departamento de Orientación (1999-2006)
Maestro de Pedagogía Terapéutica(2006-2008)
<b>A.2. Experiencia directiva o de coordinación.</b>
Coordinador de Calidad para la Implantación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza según Modelo ISO 9001. (2003-2006)
Jefe de Estudios desde enero de 2012.CEIP Santa Isabel.
Jefa de estudios del CEIP Santa Isabel desde 01/09/2006hasta el 24/01/2012.
Coordinació Xarxa de llibres.
<b>B. Formación académica</b>
Maestro de Educación Primaria.
Habilitación en Pedagogía terapéutica.
Habilitación en Ciencias Sociales (ESO).
Mestre en Valencià.
Tratamiento de la diversidad: Adaptaciones curriculares en infantil y Primaria". Cefire.30 h.
La lectoescritura: Una proposta per a les aules d'inmersió.
Innovación Curricular y nuevas tecnologías". CP. Santa Isabel. Cefire. 30 horas.
Revisión del PEC y el PCC. Proyecto de Formación en centros. Cefire.45h.
Curso de Lingüística Valenciana i la seua didàctica. Nivell Superior
La Motivación y la disciplina para la acción educativa.
Organització i recursos de valencià com a llengua vehicular en un Programa Plurilingüe (Educació Infantil)
Creación y gestión de blogs personales en el portal Mestre a Casa. Grupo de trabajo.
Formación en centros: Introducción al trabajo cooperativo en el aula.
Formación en centros: Elaboración de materiales de PDI para trabajar la integración de lenguas en un centro plurilingüe.
Funcionalitats i eines bàsiques del Centre Digital Col·laboratiu per a la funció docent .
Intervención en el aula ante los trastornos de Salud Mental Infantil.
Recursos y herramientas TIC para dinamizar el aula y favorecer la inclusión. 30h.
Proyecto de Calidad: Acción Tutorial.
ÍTACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado.
<b>C. Otros méritos.</b>
Competencia digital docente B 1.
<b>SECRETARIA</b>
M <sup>a</sup> Iciar Fernández Rojo. Funcionaria de carrera con destino definitivo en el CEIP Santa Isabel desde 2007,
<b>A. Méritos Profesionales.</b>
<b>A.1. Trayectoria Profesional.</b>

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

Profesora de Religión Católica (1991- 2001) CEIP Santísima Faz (Alicante)
Encargada de comedor (1999-2001) CEIP Santísima Faz (Alicante)
Maestra de Pedagogía Terapéutica (2004 – 2006)
<b>A.2. Experiencia directiva o de coordinación.</b>
Secretaria del CEIP Santa Isabel desde el 2014 hasta la actualidad.
Coordinadora Formación en centros 2008/2010. CEIP Santa Isabel.
Coordinadora TIC 2009/2011.CEIP Santa Isabel.
<b>B. Formación académica</b>
Actualización de las obligaciones fiscales en los centros educativos.
Gestión económica y administrativa del comedor escolar. 8 h.
Recursos y herramientas TIC para dinamizar el aula y favorecer la inclusión. 30h.
Innovación Curricular y nuevas tecnologías”. CP. Santa Isabel. Cefire. 30 horas.
Revisión del PEC y el PCC. Proyecto de Formación en centros. Cefire.45h.
Programa de Apoyo a la Enseñanza y Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (PALE) Inglés.
Trabajo de convivencia desde una perspectiva inclusiva.
CURRÍCULO. Implementando la LOMLOE en nuestro centro
Prevención de drogodependencias: Programa prevenir para vivir
Hoja de cálculo para la tarea docente.
Creación y gestión de blogs personales en el portal Mestre a Casa. Grupo de trabajo.
Transformando nuestra escuela. PROA+ .30h.
Formación en centros: Introducción al trabajo cooperativo en el aula.
Formación en centros: Elaboración de materiales de PDI para trabajar la integración de lenguas en un centro plurilingüe.
Funcionalitats i eines bàsiques del Centre Digital Col·laboratiu per a la funció docent .
<b>C. Otros méritos.</b>
Licenciada en Psicopedagogía por la facultad de Alicante.
Diplomada en Formación del profesorado de EGB ( Ciencias).
Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en Valencià.
Competencia digital docente B 1.

## 6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROPIO PROYECTO

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

Los objetivos que se plasman en este proyecto de dirección son variables en cuanto al grado de consecución. De cualquier forma, es importante el seguimiento y la valoración del mismo para poder tomar decisiones ante posibles desajustes que permitan proceder a su corrección.

La evaluación se realizará en dos ámbitos:

- a) Evaluación durante el proceso, que permitirá ir revisando y evaluando a lo largo de todo el periodo, para reformular objetivos y propuestas. Dicha evaluación se desarrollará en dos vertientes:
- Interna. Desde el propio equipo directivo y coincidiendo con la memoria anual revisaremos la evolución del proyecto.
  - Participativa. Se realizará un seguimiento, a lo largo del curso, de los objetivos propuestos y las dificultades surgidas. En esta evaluación intervendrá no sólo el equipo directivo, sino también el Consejo Escolar y la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- b) Evaluación final de los resultados. Se realizará al finalizar el periodo del proyecto, todos sus aspectos son evaluables y objeto de estudio.

Los resultados de la evaluación llevada a cabo, se presentará a la Comunidad Educativa en la Memoria Anual de final de cada curso.

En cuanto a la evaluación o gestión de la calidad del centro, se presentan unas plantillas de objetivos e indicadores de calidad que nos van a permitir ir siguiendo el proceso del propio proyecto.

OBJETIVOS	INDICADORES DE CALIDAD
Fomentar y supervisar el Plan de Fomento de la Lectura y la Comprensión Lectora	Seguimiento del trabajo realizado en el aula a través de la Comisión Coordinación Pedagógica.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

Informar al Claustro de toda la normativa sobre los temas educativos y sobre cursos de formación para el profesorado.	Reuniones mensuales del Claustro. Cursos de formación realizados.
Potenciar las estructuras verticales y horizontales existentes en el Centro:  ➤ Claustro. ➤ Ciclos. ➤ Equipos docentes. ➤ Comisión de Coordinación Pedagógica y demás comisiones.	Reuniones habidas durante cada año. Grado de cumplimiento de acuerdos tomados y su eficacia.
Llevar a cabo la actualización del PEM y la revisión de la documentación de centro para adaptarla a la normativa vigente.	Planificar con el profesorado comisiones y establecer: ➤ Calendario de reuniones. ➤ Método de trabajo. ➤ Acciones a llevar a cabo.
Implicar al profesorado en la incorporación a nuevas tecnologías promoviendo cursos, jornadas	Facilitar la asistencia a cursos organizados por diferentes organismos. Seguir el grado de utilización de las nuevas tecnologías en el aula.
Organizar los recursos personales y materiales del Centro.	Comprobar cada año el nivel de eficacia de los recursos utilizados.
Recabar información sobre elaboración de ACIS implicando a todo el profesorado y al equipo de orientación.	Revisar trimestralmente los ACIS elaborados realizando una evaluación para mejorar el proceso.
Planificación del tiempo libre de los alumnos en horas de comedor.	Reuniones Dirección, Encargada de comedor y cuidadores de comedor para hacer un planing de tiempo libre y talleres. Reunión mensual para nivel de cumplimiento y eficacia.
Estudiar medidas sobre disciplina y normas de convivencia. Comisión de Coordinación Pedagógica y Claustro.	Control y seguimiento de las faltas de disciplina y su tipificación.  Reuniones Comisión de convivencia.
Con respecto a las actividades extraescolares, efectuar la evaluación de cada una de las realizadas.	Comprobar nivel de aceptación y grado de participación en ellas.

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

Ejecutar los acuerdos respecto a la elaboración de los distintos proyectos que se lleven a cabo en el Colegio.	El equipo directivo comprobará el desarrollo de los trabajos de estos proyectos.
Controlar el seguimiento de los acuerdos tomados en el desarrollo de este Programa de dirección.	Acciones tomadas por el Equipo directivo respecto a incidencias en la revisión de actas y documentos elaborados por las distintas comisiones.

En la reunión trimestral de COCOPE para la evaluación del PAM y PEM se evaluará el grado de consecución de las tareas programadas en este proyecto para constatar los logros o dificultades encontradas y en consecuencia introducir las modificaciones correspondientes para conseguir los objetivos planteados. Para ellos se realizarán reuniones previas de los equipos de ciclo que aportarán el cuestionario de valoración de su función.

<b>Organización técnico-pedagógica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
¿Se han hecho las reuniones previstas?			
¿Hay tareas concretas a realizar en las reuniones?			
¿Se ha levantado acta de los asuntos y acuerdos en todas las reuniones?			
¿Se van cumpliendo las actividades propuestas en la P.G.A?			
¿Se efectúan pruebas de evaluación conjunta?			
¿Se han realizado las actividades extraescolares propuestas?			
El nivel de tutorías con las familias es: ALTO - MEDIO -BAJO			
¿El nivel de utilización de los medios audiovisuales ha sido bueno?			
<b>Programación</b>			
¿Se sigue el ritmo previsto en la programación de aula?			
¿Se han introducido correcciones o cambios en la programación?			
¿Se ha previsto en la programación un tiempo específico para tutoría?			

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

¿Se ha previsto en la programación un tiempo específico para las técnicas de estudio?			
---	--	--	--

### CUESTIONARIO COMISIÓN COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Organización técnico-pedagógica	SI	NO	Propuestas de mejora
<b>Actividades de apoyo educativo</b>			
¿Existe colaboración entre orientadora, A.L, PT y tutores?			
¿A los alumnos con necesidades se les hacen programas de trabajo o ACIS?			
¿Se hace un seguimiento de cada caso en particular?			
Los alumnos que reciben apoyo ¿son consensuados por la profesora de PT y el tutor/a?			
¿Se trabaja con algún material distinto en las clases de apoyo?			
¿Los alumnos con necesidades específicas, están atendidos suficientemente (logopeda, PT, ¿educadora...)?			
¿Los tutores elaboran los PAP y/o ACIS con la colaboración de la maestra de PT?			
<b>Tutoría.</b>			
¿Se han dado instrucciones a los alumnos sobre métodos de trabajo, plan de estudio y técnicas adecuadas para el mismo?			
¿Se lleva una hoja de seguimiento del grupo de su tutoría?			
¿Se informa periódicamente a los padres de los resultados de las evaluaciones de sus hijos?			
¿Se dedica algún tiempo de tutoría para actividades de convivencia y educación emocional?			
¿Hay tiempo dedicado para organizar la clase?			
¿El nivel de puntualidad de los alumnos es bueno?			
<b>Disciplina y convivencia.</b>			
¿Se controlan las faltas de asistencia de los alumnos?			
¿En general se respetan las normas de convivencia ¿			



## PROYECTO DE DIRECCIÓN

¿Ha surgido algún problema puntual de disciplina en el aula durante este trimestre?			
¿Se han dado amonestaciones por escrito al alumnado y se ha comunicado a la familia así como al Jefe de Estudios?			
¿La convivencia se revisa periódicamente para elaborar estrategias que la favorezcan?			
La presencia y contacto de las familias en el Colegio ¿se ha dado al nivel deseado?			
<b>Actividades extraescolares.</b>			
¿Se han realizado las actividades programadas?			
¿Ha habido alguna incidencia digna de destacar en el trimestre?			
¿Se ha realizado alguna actividad no prevista en la P?G.A?			
¿En el supuesto anterior, ha sido aprobada previamente por el Consejo Escolar?			
¿Se han cumplido los objetivos en las actividades realizadas?			
¿Han participado las familias en alguna de las actividades?			
¿Han colaborado otras Instituciones, AFA, etc.?			
<b>Claustro de profesores/as.</b>			
¿Se convoca con la suficiente antelación?			
¿Se comunica el orden del día?			
¿Se leen las actas de las sesiones anteriores?			
¿Se reflejan todos los asuntos tratados en el acta?			
La participación del profesorado en los debates es: (rodear) BUENA – REGULAR- MALA			
¿Se cumplen los acuerdos tomados en el Claustro?			
¿Se considera el Claustro bien informado del funcionamiento general del Colegio?			
<b>COCOPE</b>			
¿Se han hecho las reuniones previstas?			
¿Se ha informado de los asuntos tratados al resto del claustro?			

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

### CONSEJO ESCOLAR.

Evaluación por parte de los miembros del Consejo Escolar.

ÓRGANOS COLEGIADOS	SI	NO	Propuestas de mejora
<b>Consejo Escolar.</b>			
¿Se convoca con la suficiente antelación?			
¿Se comunica el orden del día?			
Asisten y participan con regularidad:			
Padres/madres			
Maestros/as			
Alumnos/as			
Rep. Ayuntamiento			
¿El grado de participación en los debates, es bueno?			
¿Se cumplen los acuerdos del Consejo Escolar?			
¿Se controla el seguimiento?			
¿Se leen las actas de las sesiones anteriores?			
¿Durante el trimestre, se ha llevado algún asunto de disciplina al Consejo Escolar?			

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

### AUTOEVALUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO. EVALUACIÓN CONSEJO ESCOLAR.

La siguiente evaluación la realizarán los miembros del equipo directivo y el Consejo Escolar del centro como órgano representativo de la comunidad educativa. Sus resultados se contrastarán y se analizarán informando de los mismos al Claustro y Consejo Escolar.

ORGANOS UNIPERSONALES	SI	NO	Propuestas de mejora.
<b>Directora</b>			
¿Ordena y controla la gestión económica y administrativa?			
¿Cumple el horario establecido para el cargo?			
¿Se coordina con el equipo directivo?			
¿Asiste las reuniones de ciclos, comisiones, etc.?			
¿Informa al Claustro de su gestión?			
¿Ha hecho reuniones con el AFA y otras instituciones?			
<b>Jefa de Estudios.</b>			
¿Realiza las funciones previstas?			
¿Controla las programaciones?			
¿Controla las faltas de asistencia del alumnado?			
¿Controla horarios de alumnos y profesores?			
¿Confecciona los horarios académicos?			
¿Coordina las evaluaciones de los grupos de alumnos?			
¿Supervisa el cumplimiento de los criterios de evaluación?			
¿Asiste a las reuniones de ciclos, comisiones, etc.?			
<b>Secretaría</b>			
¿Lleva al día el registro de correspondencia?			

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

¿Actúa como secretaria en las reuniones de los órganos colegiados del centro?			
¿Custodia las actas de las sesiones de los órganos colegiados?			
¿Custodia los libros registro y archivos?			
¿Expide, certifica y compulsa documentos referidos a la vida académica del centro?			
¿Informa al profesorado de todos los escritos recibidos sobre actividades extraescolares, cursillos de formación, etc.?			
¿Lleva la contabilidad del Centro?			
¿Se han llevado a cabo las reuniones de Gestión económica del centro?			
<b>Relaciones con el Ayuntamiento.</b>			
¿El soporte que el Ayuntamiento ofrece al Colegio es, en términos generales, bueno?			
¿Se mantienen contactos con concejalías para la realización de actividades en el centro?			
<b>Relaciones con las familias</b>			
¿Las líneas de colaboración con las familias son buenas?			
El nivel de asistencia de las familias a las reuniones convocadas por los tutores/as es: Alto/Medio/Bajo			
El nivel de colaboración con las familias es: (rodear) Alto            Medio            Bajo			
<b>Comedor escolar.</b>			
¿El funcionamiento ha sido normal durante el curso?			
¿Ha aumentado el número de comensales?			
¿El nivel de aceptación es bueno?			
¿Se ha reunido la comisión de seguimiento y control de comedor?			

### 7. CONCLUSIÓN.

En una sociedad como la actual tan cambiante, multicultural y cada vez más desigual, queremos que nuestro centro no sea sólo un lugar de preparación académica, sino también una escuela para la vida.

Nuestra misión es apostar por el desarrollo emocional, social y escolar de nuestro alumnado y prepararlos para desenvolverse adecuadamente en la sociedad en la que viven. Buscamos la formación integral del alumnado en colaboración estrecha con las familias y atendiendo a la diversidad.

Nuestra visión es que valoren y adquieran los conocimientos básicos que les permitan desenvolverse como personas, apoyando y compensando las diferencias individuales y desarrollando al máximo las capacidades propias de cada alumno/a.

Además de todos los avances tecnológicos, innovaciones, programas y metodologías educativas motivadoras que planteamos en este Proyecto, pretendemos crear una escuela inclusiva dónde cada alumno alcance su éxito educativo, sea el que sea.

Nuestro objetivo final es conseguir personas activas cívicamente, que sepan ser autónomas y desarrollar al máximo sus potencialidades.

“La educación es un acto de amor, por tanto, un acto de valor” Paulo Freire.

## BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA.

- ✓ DECCRETO 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- ✓ DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.
- ✓ DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.
- ✓ “El éxito educativo de todo el alumnado: necesidad del cambio”. Beatriz Pont Analista y Directora de Proyecto. Jose Luis Álvarez, Analista OCDE. Implementing Education Policies.
- ✓ “Estudio de Geografía Social en el Barrio Santa Isabel (San Vicente del Raspeig)”. Geografía Social y del Bienestar. Profesores: Ernesto Cutillas y Ana Espinosa. Realizado por: Miguel Gómez Fernández y Álvaro Morote Seguido. Año 2010.
- ✓ “Cómo mejorar la dirección de los centros educativos”. Issac David. Ediciones Universidad de Navarra S.A.
- ✓ Fundación Valenciana de la Calidad. <http://www.edutec.es/fvg>
- ✓ Instituto Andaluz de Evaluación y Calidad Educación.

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

---