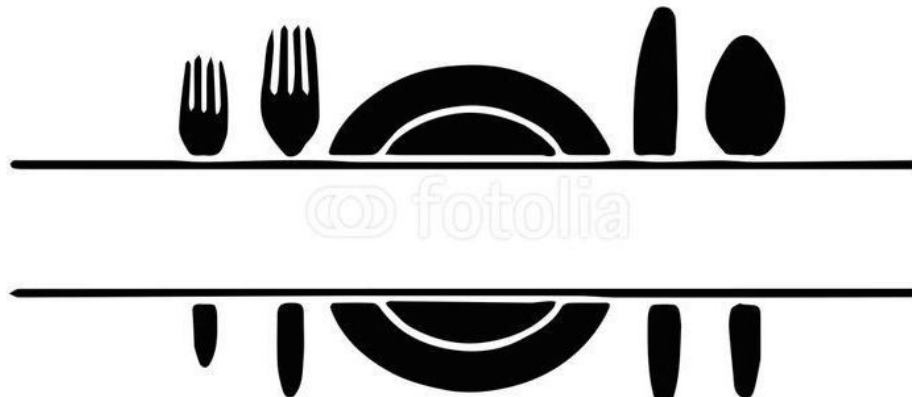




# PROJECTE DE MENJADOR



**CURS 24/25**



## ÍNDEX

- 1.- Introducció.
- 2.- Objectius i Activitats a desenvolupar sobre alimentació, salut i higiene.
- 3.- Model de gestió per al present curs.
- 4.- Alumnat usuari del servei de menjador.
- 5.- Drets i deures de l'alumnat usuari i de les seues famílies.
- 6.- Programació del temps del servei.
- 7.- Equip pedagògic.
- 8.- Comissió de seguiment i control.
- 9.- Planificació dels menus-tipus.
- 10.- Normes de seguretat i higiene.
- 11.- Normes generals (econòmiques i disciplinàries).
- 12.- Infraestructura per a la prestació del servei.
- 13.- Inventari del parament.
- 14.- Funcions i planificació de les activitats dels monitors/es.
- 15.- Model autorització per a l'administració de medicaments a l'alumnat usuari.
- 16.- Model de registre d'incidències (disciplinàries, menjar. ..)
- 17.- Model informació falta alumnat usuari més d'una setmana.
- 18.- Pressupost per al curs 2023-2024.



## 1. INTRODUCCIÓ

La redacció d'aquest projecte de menjador es basa en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris. També és d'aplicació el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

**Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.(26-7-24).**

El menjador escolar és un servei complementari del centre i comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar. Dona un servei que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral i respon a la demanda social que existeix entre les famílies.

El servei de menjador escolar te dues dimensions:

1. Cobreix una necessitat social i assistencial de la comunitat escolar en oferir el menjar del migdia al centre.
2. És un espai educatiu que ha de fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. Ha de constituir-se com un espai on es puga crear un clima educatiu i ser un lloc de comunicació i de relació.



## 2. OBJECTIUS i ACTIVITATS

### Objectius relacionats amb l'alimentació

- Conèixer el valor nutritiu dels aliments.
- Conèixer el contingut alimentari de les minutes.
- Conèixer els beneficis de la dieta mediterrània.
- Conèixer diferents malalties relacionades amb l'alimentació: anorèxia, bulímia, etc
- Aconseguir en els xiquets hàbits saludables i correctes d'alimentació.
- Valorar els aliments i
- inconvenients que té una part de la població mundial en obtindre'ls.
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Aconseguir que els usuaris del menjador no tiren menjar, no el traguin fora del recinte del menjador o tinguen altres comportaments inacceptables dins o fora del menjador

### Objectius relacionats amb el temps lliure

- Comprendre les principals regles d'uns jocs determinats: escacs, dames, bàsquet, volei..
- Aprofitar el temps lliure en la realització de tasques que afavorisquen el seu aprenentatge escolar: lectura, treballs d'investigació, jocs d'estratègies i lògicamatemàtica, manualitats, visualització i comentaris de vídeos educatius.
- Desenvolupar la imaginació per a la pràctica dels jocs, lliures com esportius i pedagògics.
- Realitzar tallers d'activitats manuals, jocs de lògica matemàtica, internet, etc, per l'emplenament del temps lliure.
- Fomentar el respecte cap als companys, la solidaritat, la cooperació a l'hora de jugar.
- Assumir les actituds guanyador / perdedor entre els companys.
- Valorar els hàbits socials positius i les actituds de tolerància i respecte.
- Aconseguir que els alumnes comuns utilitzen adequadament els espais i la infraestructura en les activitats de temps lliure.

## ACTIVITATS

### **Sobre alimentació, salut i higiene.**

- Explicació de les minutes per conèixer el seu contingut alimentari.
- Informar als xiquets/etes sobre la correcta aprensió, masticació i deglució dels aliments.
- Aprenentatge pràctic de la manipulació dels coberts.
- Aprendre a distribuir el menjar entre els components de la taula.
- Ensenyar-los la forma correcta de seure a la cadira.
- Adquisició de l'hàbit de rentar-se les mans abans i després de menjar.
- Adquisició de l'hàbit de menjar sense pressa però sense pausa, mastegant bé.

### **Sobre educació del temps lliure.**

- Aprenentatge pràctic de jocs de tot tipus.
- Explicació de tot tipus de jocs.
- Assistència a sessions de vídeo adaptades a l'edat de cada grup de comensals.
- Realització de jocs, exercicis, salts, ...
- Adquisició de l'hàbit de participar, comportar-se, col·laborar en jocs de tot tipus.





### 3. MODEL DE GESTIÓ PER AL PRESENT CURS

El model és de gestió directa prestada pel Centre, contractant el servei amb l'empresa AUSOLAN SL. , segons procediment de licitació de conformitat amb el que disposa la normativa vigent. L'empresa adjudicatària del servei, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del Centre, amb l'objectiu d'armonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se a este programa.

### 4. ALUMNAT USUARI DEL SERVEI DE MENJADOR

Pot ser usuari del servei l'alumnat matriculat al Centre, prèvia sol·licitud dels seus pares o tutors legals.

Per al present curs, en el calendari tipus (Octubre a Maig) a hores d'ara, hi ha presentades 102 sol·licituds, segons la següent classificació per etapa i nivells (a falta d'iniciar Octubre i siga confirmat):

INFANTIL 3 ANYS .....	14 alumnes.
INFANTIL 4 ANYS .....	13 alumnes
INFANTIL 5 ANYS .....	15 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 1r .....	8 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 2n .....	14 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 3r .....	8 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 4t .....	12 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 5é .....	11 alumnes.
ED. PRIMÀRIA 6é .....	7 alumnes.



## 5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI I LES FAMÍLIES

### 5.1 Drets:

- Rebre una dieta equilibrada i variada.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene, la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

### 5.2. Deures:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

### 5.3. De la família:

- Dret a ser informats, periòdicament, de la programació de menús del servei.
- Dret a col·laborar de forma activa amb el servei aportant suggerències i continuant treballant els objectius a casa.
- Obligació d'abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el Projecte Educatiu del Menjador.



## 6. PROGRAMACIÓ DEL TEMPS DEL SERVEI

### 6.1 De l'alumnat usuari.

S'han establert 1 torn de menjador. És un horari aproximat ja que en funció dels comensals es reajustarà en dos torns que quedarien així:

Alumnat 1r torn: Infantil. 42 alumnes.

Alumnat 2n torn: 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é de Primària). 60 alumnes.

### 6.2 De les monitores (segons l'horari esmentat amb anterioritat)

- Coordinació d'activitats de temps lliure i educació alimentària. (L'horari canvia segons els dies de la setmana igual que el dels alumnes comensals).
- Supervisar la higiene dels alumnes.
- Supervisar el menjar dels alumnes.
- Coordinació d'activitats de temps lliure i educació alimentària.

### 6.3 Del personal de cuina.

Aquest col·legi disposa de cuinera,  
amb 7,5 hores diàries de dilluns a dijous,  
més 8 hores el divendres.

Total 38 hores setmanals.

Cuinera: Araceli Gallent Godos.







## 7. EQUIP PEDAGÒGIC

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUIDES
Director: Álvaro Rustarazo Alos	Control general del Menjador. (Vetlar per la qualitat i compliment de la normativa vigent sobre salut, higiene...)
Administradora: Ana Muñoz Barelles	Contabilitat econòmica del menjador.
Responsable: Raquel García Berlarte	Control general del menjador. ( Interlocutora del servei, gestió econòmica, inventari...)
Monitores: Antonia Alonso Rodríguez M.ª José Martí Arlandis Celia Gallent Ausina Andrea Sebastián ?	Compliment dels objectius del Projecte Educatiu i Programa anual del Menjador Escolar ( supervisió de l'alumnat en el temps lliure i educació alimentària...)

2 monitores atendran i custodiaran l'alumnat d'Educació Infantil 3, 4 i 5 anys. Total 42 alumnes/2 monitores

2 monitores atendran i custodiaran l'alumnat de 1r, 2n ,3r , 4t, 5é i 6é d' Educació Primària. Total 60 alumnes/ 2 monitores.

El número mínim de monitors,segons la normativa vigent,és:

1 monitor per cada 10 alumnes de 3 anys o fracció superior a 5. En tenim 14 alumnes.

1 monitor per cada 20 alumnes de 4 i 5 anys o fracció superior a 7. En tenim 27 alumnes.

1 monitor per cada 30 alumnes d'Educació Primària o fracció superior a 10. En tenim 60 alumnes.



## 8.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

Al Consell Escolar, hi ha una Comissió de Menjador formada pel director, dos pares membres del Consell i dos mestres, igualment membres del Consell, per tractar tots els aspectes relacionats amb el servei.

Hi ha una Comissió de seguiment i control dels objectius, la qual té com a funció que, diàriament, es complisquen els objectius marcats al projecte educatiu de menjador i poder resoldre, de manera més ràpida i pràctica qualsevol incidència que sorgisca.

L'esmentada Comissió de seguiment la formen:

Director ..... Álvaro Rustarazo Alós .

Responsables ..... Raquel García Belarte

Representant monitores ..... M<sup>a</sup> José Martí Arlandis.

## 9.- Planificació de menús- tipus. ( basals)

La planificació i l'elaboració dels menús es regeixen per les normes dietètiques per a menjador elaborades per la Conselleria competent en matèria de salut, prestant especial atenció a les recomanacions donades sobre prevenció i control del sobrepés i l'obesitat en la infància.

A més a més, el menjador compta amb un *menú especial o de règim* per a atendre a l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinants aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut. Enguany tenim un alumne amb intolerància al ou.

La Conselleria insta a tindre una relació de 20 menús tipus que seran revisats periòdicament. D'igual manera, l'Empresa adjudicatària AUSOLAN S.L ha adaptat la relació dels seus menús, segons els models, i fent menú especial *sense carn i sense porc*.



## 10. NORMES DE SEGURITAT I HIGIENE

El menjador escolar compleix les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènic- sanitària i alimentària. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar. També segons aquesta normativa, excepte autorització expressa del Consell Escolar ( 2/3 dels seus membres) no es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'Empresa adjudicatària.

## 11. NORMES GENERALS ( econòmiques, convivència i disciplinàries)

### 11.1 Econòmiques

- El preu diari del menjador escolar serà 4,25 €, fixat pel Consell Escolar del Centre seguint les recomanacions de la Conselleria.
- Durant el present curs, per tal de cobrar a les famílies l'abonament de la quota, hi haurà una forma de pagament:  
Rebut domiciliat, s'intentarà passar el cobrament durant els primers 10 dies de cada mes.
- El preu diari del servei en cas d'utilitzar-lo de forma esporàdica algún dia solt serà de 4,25 €. Aquest preu inclou la quota proporcional corresponent a monitores que els demás alumnes satisfan repartida en el total de dies.
- Els mestres del Centre que facen ús d'aquest servei pagaran la minuta a 3,70 € ( aquest preu no té inclosa, per raons obvies, la quota de monitores).
- Si un alumne/a falta, per causa justificada, 3 dies, o més, seguits al menjador i els pares entreguen a l'encarregada el corresponent justificant prèviament per escrit, se'ls descomptarà aquest temps al rebut corresponent.



- En cas de participar l'alumne/a en una o més eixides escolars, el Servei de Menjador facilitarà menú de picnic a l'alumnat usuari.
- Per acord del consell durant el curs 23-24 i basant-nos en les instruccions de Conselleria d'Educació del 26-7-24 (apartat 3.1.4) :*Els usuaris de menjador estan obligats a abonar la quantia que els corresponga i a respectar el projecte educatiu i les normes de convivència .*  
*L'impagament durant dos mesos consecutius de la part proporcional no gratuïta del menú de l'alumnat becat donarà lloc a la denegació de l'ús del servei fins a l'efectiva cancel.lació del deute.*

### **11.2 De convivència**

Els alumnes del menjador podran fer ús, baix la supervisió dels educadors, de les instal·lacions del Centre.

Els pares dels alumnes del menjador podran formular aquelles suggerències, peticions, queixes..... que els pareguen oportunes a l'equip pedagògic.

Aquest equip es compromet al seu anàlisi, la seua valoració i a emetre una resposta. La sol·licitud per assistir al menjador escolar es presentarà durant el mes de juny per al següent curs; per als alumnes matriculats per primera vegada, es farà en la formalització de la matrícula.

### **11.3 Normes disciplinàries**

En el cas d'incompliments dels deures de l'alumnat usuari (veure el punt 5.2 del present document) s'aplicaran mesures disciplinàries segons disposa el Reglament de Règim intern del Centre.

### **FALTES DE L'ALUMNAT**

- a) Faltar el respecte per acció i/o paraula als educadors i/o personal de cuina.
- b) Molestar a la resta de l'alumnat.
- c) Anar-se'n del menjador, sense permís de les monitores.

- d) Incumplir les normes del menjador, referents als horaris, torns de neteja, distribució de les taules, comportament correcte.
- e) Respectar el material (joguets...) i les instal·lacions del centre, també, durant el temps d'esplai, abans i després del dinar.

## **NOTES DISCIPLINÀRIES**

- 1.- Cada falta disciplinària comesa per un xiquet o xiqueta, serà anotada en un registre i notificada als pares pel responsable del menjador escolar, primerament, per escrit, i si es considera oportú amb una entrevista personal.
- 2.- A la tercera falta comesa pel xiquet, se li aplicarà el protocol del RRI del Centre i el del Pla de Convivència del Centre. Aquests apartats del RRI ( Reglament de Règim Intern) han sigut adaptats al Pla de Convivència i revisats i actualitzats cada curs escolar. El Director del Centre, segons la Resolució de les Direccions Generals de Centres i de Personal Docent de data 15 de Juliol de 2014, ha aprovat el Pla de Convivència actual.
- 3.- En casos greus, es convocarà a les comissions de convivència i menjador del consell per prendre mesures urgents.

## **12.- Infraestructura per a la prestació del servei.**

### **12.1 Instal·lacions**

El menjador es realitza en un aula de gran grup, amb capacitat per a 110 comensals. Aquest menjador compta amb cuina pròpia. S'estima que al primer trimestre començaran les obres a la cuina. L'Ajuntament s'encarrega de reubicar el servei de menjador a l'aulari Ana Lluch.

### **12.2 Mesures de seguretat**

Hi ha tres extintors d'incendis. (2 de Pols ABC i 1 de CO2). Hi ha dues portes d'evacuació. El menjador disposa d'un Pla d'Emergència. El Col·legi disposa del Pla d'Emergència, en el que s'inclou el Pla d'Emergència del Menjador Escolar, que va ser analitzat i valorat pel Consell Escolar del Centre en sessió del 13 de Maig de 2013 i aprovat per Conselleria, a la que es va remetre, seguint les seues instruccions, per via telemàtica en data 22 de Maig de 2013.



### 13. INVENTARI DE PARAMENT

Concepte	Quantitat	Estat
Microones	1	bo
Rentaplats	1	bo
Marmita Fagor	1	bo
Fregidora Fagor	1	bo
Cuina Fagor	1	bo
Congelador	3	bo
Càmara frigorífica	1	bo
Plats plans	120	bo
Plats Fons	80	bo
Plats postre	90	bo
Gots	120	bo
Culleres	125	bo
Culleres postre	90	bo
Forquetes	130	bo
Forquetes postre	100	bo
Ganivets	20	bo
Ganivets postre	150	bo
Cullerots	12	bo
Cuklles de servir	10	bo
Forquetes de servir	12	bo
Soperes	8	bo
Paneres	12	bo
Dispensador paper	2	bo
Forn	1	bo
Safates d'alumini/ceràmica	8/7	bo
Tissores de cuina	2	bo
Ganivets de cuina	10	bo
Pitxers i Gerres	18	bo
Paletes	12	bo
Taules de 6 grans	12	bo
Cadires menudes	30	bo
Taules menudes	8	bo
Farmaciola	1	bo



#### 14 - Funcions i planificacions de les activitats de les monitores.

- L'horari de treball serà des de les 12:45 fins les 15:00 hores, les 4 monitores des de dilluns fins a dimecres.

El dijous i divendres entre les 12:20 i les 15:00 hores. Aquest horari s'haurà d'observar amb puntualitat estricta.

- A l'acabament de la sessió del matí, dues monitores arrebregaran l'alumnat d'infantil de les aules. Altres 3 monitores els de primària al pati corresponent.

- Tots els dies, 10 minuts després de l'acabament de la sessió matinal, es tancaran les portes exteriors, excepte els dies de visita de pares i períodes de matriculació o de sol·licitud d'ajudes.

- Les monitores realitzaran el seu treball respecte al menjador, els dies lectius compresos entre el 1 d'octubre de 2024 i el 30 de maig de 2025.

Durant els mesos de setembre i juny prestaran servei quatre monitores, per a mantindre les mesures de seguretat.

- Durant el dinar, cada monitora s'ocupa del seu grup corresponent.

- Cas d'incllemència meteorològica, durant l'horari de prestació del servei, els alumnes d'infantil, amb les seues monitores, passaran a les aules d'Ed. Infantil.

Els alumnes del primer cicle de primària estaran a l'aula exterior. Els alumnes de segon i tercer cicle acudirán a les seues respectives aules per a realitzar diferents activitats.

- El servei de menjador escolar sols pot ser utilitzat pels alumnes sol·licitants; cas de detectar la presència al pati d'altres alumnes, les monitores ho posaran en coneixement dels responsables del servei, el més aviat possible, per a la presa de les mesures oportunes.

- El material d'oci, lúdic, serà utilitzat pels alumnes del menjador sota la supervisió dels educadors; aquest material s'haurà d'arrebregar i guardar després d'haver-lo utilitzat.

- Cas d'alguna incidència al temps de menjador, s'informarà al Director del Centre i als responsables del servei, el més aviat possible.



## 15.- Autorització per a l'administració de medicaments.



**ANEXO IV**  
**INFORME DE SALUD Y PRESCRIPCIÓN MÉDICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE  
MEDICAMENTOS EN HORARIO ESCOLAR**

DATOS DEL ALUMNO / DE LA ALUMNA:

DIAGNÓSTICO:

TRATAMIENTO:

El alumno / la alumna debe recibir en horario escolar la siguiente medicación:

Medicación (nombre comercial del producto)	Dosis	Hora de administración	Procedimiento/ vía para su administración	Duración del tratamiento	Indicaciones específicas sobre conservación, custodia i administración del medicamento

Recomendaciones de actuación y otras observaciones:

Facultativo o facultativa que prescribe el tratamiento:

Fecha:

Firmado

Núm. colegiado/colegiada:

## 16.-





Responsables: Monitores

Informaran puntualment a la Direcció del Centre i responsable del Servei de Menjador Escolar.  
Cal fer constar el fet ocorregut, la data i el nom del responsable.

Data	Implicats	Tipus d'agressió	Observacions	Educadores	Mesura

### Incidències menjar

Aquest curs es farà mitjançant aplicació COMOCOME D'AUSOLAN SL.

### 17.- Model de comunicació de falta d'assistència de 3 dies o més.

En / Na \_\_\_\_\_, com a pare/mare de l'alumne/a  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ nivell, NOTIFICA al  
responsable del Servei de Menjador Escolar del Centre, que el/la seu/a fill/a no assistirà al  
Menjador durant \_\_\_\_\_ dies, pels següents motius:

---

---

---

---

Quartell, a \_\_\_\_\_ de/ d' \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

SIGNATURA PARE/MARE

Signat: \_\_\_\_\_