

REGLAMENT , DE RÈGIM INTERN



CEIP SANTA ANNA

actualitzat curs 2017/2018

INDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ
 - 1.1.- Objectiu del RRI
 - 1.2.- Principis Generals
 - 1.3.- Exercici dels drets
 - 1.4.- Garanties
 - 1.5.- Promoció de la convivència
 - 1.6.- La mediació
 - 1.7.- El PEC
 - 1.8.- Aules de convivència i atenció a alumnes amb suspensió d'assistència a les seues classe
 - 1.9.- Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre

- 2.- ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT DELS CENTRES PÚBLICS
 - 2.1.- Consell Escolar
 - 2.2.- Claustre de Professors
 - 2.3.- Direcció dels Centres Públics

- 3.- DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES
 - 3.1.- Drets dels alumnes i de les alumnes
 - 3.2.- Deures de l'alumnat

- 4.- LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

- 5.- DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

- 6.- DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

- 7.- DRETS I DEURES DEL PERSONAL DE SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

- 8.- ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTROS EDUCATIVOS.
 - 8.1.- Responsabilitats
 - 8.2.-Descripció del procediment.

- 9.- ATENCIÓ SANITARIA EN SITUACIONS D'URGÈNCIA PREVISIBLE I NO PREVISIBLE.

- 10.- FARMACIOLA ESCOLAR.

- 11.- ADMINITRACIÓ DE MEDICAMENTS.

- 9.- ANNEXOS
 - 12.1.- Normes de convivència del Centre.
 - 12.2.- Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
 - 12.3.- Documentació d'instrucció de expedient disciplinari.
 - 12.4.- Sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció en horari escolar
 - 12.5.- Prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en temps escolar
 - 12.6.- Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal

El Reglament de Règim Intern es contempla d'acord amb el marc general de la llei, **és una norma interna** que inclou el conjunt d'**objectius, principis, drets , responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.**

Correspon a tots aquests afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al Centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyansa-aprenentatge establits en el Pla de Convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

La Legislació en la que ens em basat és la següent:

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. [2008/4159]

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

ORDRE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [2007/11772]

ORDRE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents. [2006/X5282]

ORDRE de 25 de novembre del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [2005/X13382]

RESOLUCIÓ DE 1 de setembre del 2016, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Conselleria de Sanitat Universal i Saqlut pública. per la q1ual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius, a l'alumnat amb problemes de salut crònica.

1. INTRODUCCIÓ

El desenvolupament de la convivència al CEIP Santa Anna de Quartell es basa en els objectius establerts en el Pla de Convivència del centre i en el objecte del RRI.

Aquests objectius són:

- ❖ Apreciar la importància dels valors bàsics que es donen en la convivència familiar, escolar i social.
- ❖ Fomentar la convivència entre els membres de la comunitat educativa a partir de plans integrals d'actuació.
- ❖ Conseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raça, sexe, edad o religió.
- ❖ Participar en l'elaboració i acceptació de les normes i les regles que democràticament s'establesquen.
- ❖ Aconseguir el respecte i la confiança en la professionalitat dels mestres per part de les famílies.
- ❖ Orientar i formar a les famílies en la prevenció dels conflictes i de les conductes violentes dels seus fills. Establint relacions equilibrades i constructives entre els diferents membres de la comunitat educativa (pares/mares, alumnes, mestres...).
- ❖ Resoldre pacíficament aquells conflictes que puguen produir-se, utilitzant els procediments adequats (reflexió, raó, diàlegs...).
- ❖ Previndre les situacions conflictives dins de l'àmbit de la comunitat educativa posant en pràctica programes específics.
- ❖ Crear entre els alumnes vincles d'amistat i pertinença al grup per tal d'evitar la marginació i les situacions disruptives.
- ❖ Fomentar un bon clima d'aula per a que el xiquet/a es pugui expressar lliurement.

1.1. L'objecte del R.R.I. és (art. 1):

- Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos.
- La regulació dels drets i deures de l'alumnat; dels pares, mares, tutors o tutores; del professorat, i del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar.

- La regulació de les normes de convivència i dels procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.

Principis generals (art. 2)

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

1.2. Exercici dels drets (art. 4)

L'exercici dels drets per part dels alumnes, i de les alumnes, dels pares, mares, tutors o tutores i del professorat, així com del personal de servicis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Garanties (art. 5)

1. Correspon a l'administració educativa de la Comunitat Valenciana i als òrgans de govern del centre , en els seus respectius àmbits de competència, vetlar perquè els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis siguen prou coneguts dins de la comunitat educativa, correctament exercits i efectivament garantits, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008 i la normativa d'aplicació.
2. El centre garantirà la confidencialitat de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com qualsevol altra informació que puga afectar la imatge i dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa i de la institució educativa mateixa. L'entrega de la

documentació sol·licitada al centre haura de ser prèviament autoritzada pel director.

3. L'arxivament, la custòdia i l'expedició de tots els certificats que se sol·liciten correspondrà a la **secretària del centre**, així com la tramitació i arxivament de les queixes i suggeriments que es presenten al centre educatiu.
4. Les reclamacions que es presenten als centres educatius públics seran enviades pel secretari del centre a la conselleria competent en matèria d'Educació perquè siguin tramitades.

1.3. Promoció de la convivència.(art. 6)

1. Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establits en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.
2. Correspon al director o directora del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'aplicació del pla de convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes, registrar les incidències en el Registre Central segons el que preveu l'Ordre de 12 de setembre de 2007, incoar els expedients disciplinaris i imposar les mesures educatives correctores i disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjuí de les competències atribuïdes al consell escolar del centre, a través de la comissió de convivència.
3. El consell escolar i el claustre de professors avaluaran els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
4. Els òrgans de govern i de participació i el professorat dels centres han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del projecte educatiu del centre i del seu funcionament habitual, per a afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici de drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures. Amb esta finalitat, s'ha de potenciar la comunicació constant i directa amb l'alumnat i amb els pares, mares, tutors o tutores.
5. El consell escolar del centre vetlarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment correcte dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores i professorat.

6. S'establixen com a instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima al centre:
 - a. El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència.
 - b. El Registre Central, regulat per l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
 - c. El reglament de règim interior del centre
 - d. El pla de convivència del centre

1.4. La mediació (art. 7)

1. La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, i possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts.
2. El pla d'acció tutorial, l'organització de l'activitat docent i l'orientació psicopedagògica, potenciaran la prevenció i facilitaran la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

1.5. El projecte educatiu del centre (art. 8)

1. El projecte educatiu del centre recollirà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, incorporarà la concreció dels currículums establits per l'administració educativa que correspon fixar i aprovar al claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances.
2. La direcció del centre garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i del reglament de règim interior.

1.6. Aules de convivència i atenció a alumnes amb suspensió d'assistència a les seues classes (art. 10)

1. Per les característiques del centre no es farà atenció en les aules de convivència, ja que l'atenció hauria de ser per part de tot l'equip educatiu del centre en sessions d'un hora i no es considera viable.
2. Quan un alumne siga suspés del seu dret d'assistència a algunes classes, l'alumne serà atés pel mestre que en eixe moment estiga en hores complementàries.
3. En cas de que un alumne siga suspés del dret d'assistència referit a l'apartat anterior, el Servei Psicopedagògic que aten al centre, orientarà a l'equip educatiu i garantirà la realització de les activitats formatives per afavorir un procés de reflexió sobre la conducta de l'alumne.
4. La direcció del centre es farà càrrec, en cas de necessitat, de l'atenció d'aquests alumnes.

1.7. Comissió de Convivència del Consell escolar del centre (art.11)

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'ordre de 31 de març de 2006, de la conselleria de cultura, educació i esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el decret 39/2008 en el centre, per a la qual cosa li corresponen les **funcions** següents:

- 1.** Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.
- 2.** Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- 3.** Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- 4.** Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per garantir la igualtat entre homes i dones.
- 5.** Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT DELS CENTRES PÚBLICS (basat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació)

2.1. Consell Escolar

2.1.1. Composició del Consell Escolar (art. 126 LOE)

1. El Consell Escolar del centre estarà compost pels membres següents:
 - a)** El director o directora del centre, que serà el seu President/a.
 - b)** El/la cap d'estudis.
 - c)** Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
 - d)** Un nombre de professors, elegits pel Claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.

- e) Un nombre de pares i d'alumnes, elegits respectivament per i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
 - f) Un representant del personal de servicis del centre.
 - g) El secretari del centre, que actuarà com a secretari del Consell, amb veu i sense vot.
2. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.
 3. Un dels representants dels pares en el Consell Escolar serà designat per l'associació de pares més representativa del centre, d'acord amb el procediment que establisquen les Administracions educatives.
 4. Els alumnes podran participar en el Consell Escolar del centre en els termes que establisquen les Administracions educatives.
 5. Correspon a les Administracions educatives determinar el nombre total de membres del Consell Escolar i regular el procés d'elecció.

2.1.2. Competències del Consell Escolar (art. 127 LOE modificat per la LOMCE)

El Consell Escolar del centre tindrà les competències següents:

- a) Avaluar els projectes i les normes que es realitzen al centre.
- b)
- c) Avaluar la programació general anual del centre sense perjuí de les competències del Claustre de Professors, en relació amb la planificació i organització docent.
- d)
- e) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- f)
- g) Participar en la selecció del director del centre en els termes que la LOE establix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- h)
- i) Informar sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que establix la LOE i disposicions que la despleguen.
- j)
- k) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director/a corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares

- o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- l)
 - m) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
 - n)
 - o) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3. de la LOE.
 - p)
 - q) Informar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
 - r)
 - s) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
 - t)
 - u) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
 - v)
 - w) Qualsevol altres que siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

2.2. Claustre de professors

2.2.1. Composició (art.128 LOE)

1. El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el Govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
2. El Claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servei en el centre.

Competències (art.129 LOE)

El Claustre de Professors tindrà les competències següents:

- ▣ ▣ Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

- ▣ ▣ Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- ▣ ▣ Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- ▣ ▣ Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- ▣ ▣ Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la present Llei d'Educació.
- ▣ ▣ Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- ▣ ▣ Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- ▣ ▣ Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- ▣ ▣ Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè estes s'atinguen a la normativa vigent.
- ▣ ▣ Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- ▣ ▣ Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

2.3.- Direcció dels centres públics

L'equip directiu (art. 131)

1. L'equip directiu, òrgan executiu de govern del centre, estarà integrat pel director/a, el/la cap d'estudis, el/la secretari/a i tots els que determinen les Administracions educatives.
2. L'equip directiu treballarà de forma coordinada en l'exercici de les seues funcions, conforme a les instruccions del director/a i les funcions específiques legalment establides.
3. El/la director/a, prèvia comunicació al Claustre de professors i al Consell Escolar, formularà proposta de nomenament i cessament a l'Administració educativa dels càrrecs de cap d'estudis i secretari d'entre els professors amb destinació en tal centre.

4. Tots els membres de l'equip directiu cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat o quan es produïska el cessament del director.
5. Les Administracions educatives afavoriran l'exercici de la funció directiva en els centres docents, per mitjà de l'adopció de mesures que permeten millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i per mitjà de l'organització de programes i cursos de formació.

Competències del director (art. 132)

Són competències del director:

- α) Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en este i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- β) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjuí de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- χ) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- δ) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- ε) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- φ) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i **imposar** les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent sense perjuí de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'apartat 2.1.2 d'aquest document (article 127 de la LOE). A este efecte, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- γ) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
- η) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- ι) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de Professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.

- φ) Realitzar les contractacions d'obres, servicis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i els documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.
- κ) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, després de la informació prèvia al Claustre de Professors i al Consell Escolar del centre.
- λ) Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Administració educativa.

DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES (TÍTOL II)

3.1. Drets dels alumnes i de les alumnes (Cap. I)

3.1.1. Dret a una formació integral (art. 15)

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

3.1.2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació (art. 16)

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació.
4. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

3.1.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions(art. 17)

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

3.1.4. Dret a la integritat i la dignitat personal (art. 18)

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

3.1.5. Dret de participació (art. 19)

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

3.1.6. Dret d'associació i de reunió (art. 20)

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, el director o la directora del centre docent facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'esta.

3.1.7. Dret d'informació (art. 21)

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els pares, mares, tutors o tutores, dels alumnes o les alumnes (menors d'edat), tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

3.1.8. Dret a la llibertat d'expressió (art. 22)

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

3.1.9. Dret d'ajudes i suports (art. 23)

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

3.2. Deures de l'alumnat (Cap. I)

3.2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe (art. 24)

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits

intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals. Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les **obligacions** següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.
- k) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

3.2.2. Deure de respecte als altres (art. 25)

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Este deure es concreta en les **obligacions** següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3.2.3. Deure de respectar les normes de convivència (art. 26)

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Este deure es concreta en les **obligacions** següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes per que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent. j) Responsabilitzar-se de les

comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

4 LES NORMES DE CONVIVÈNCIA (TÍTOL III)

Principis generals (Cap. I)

Pla de Convivència (art. 27)

1. El pla de convivència del centre és un document que recull les mesures preventives en:
 - a) Els diferents àmbits que componen la comunitat educativa:
 1. Àmbit de l'organització i planificació de l'activitat docent.
 2. Àmbit de la tutoria.
 3. Àmbit de l'orientació educativa psicopedagògica.
 4. Àmbit de les activitats d'esplai i extraescolars.
 5. Àmbit dels serveis i programes complementaries.
 6. Àmbit familiar.
 7. Àmbit social immediat.
 - b) En la concreció d'unes normes clares que pretenen millorar el funcionament del centre en aspectes relacionats en la convivència.
 1. Normes per a les entrades i eixides (annex 8.1.1).
 2. Normes per al pati (annex 8.1.2.).
 3. Normes de menjador (annex 8.1.3.).

c) Habilitats que permeten la prevenció

1. Escolta activa
 2. Empatia
 3. Assertivitat
 4. Autocontrol i autoreflexió
 5. Conciliació i/o negociació
 6. Mediació (prevenció)
2. L'avaluació del Pla de Convivència es realitzarà durant tota l'aplicació d'aquest:
- Immediatament després de la realització de cada actuació.
 - De forma més general una vegada al trimestre a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
 - En la memòria final del curs on s'inclourà:
 - Nivell de consecució dels objectius
 - Actuacions realitzades
 - Propostes de millora per al proper curs
3. El director o directora del centre podrà proposar als pares, mares, tutors, tutores, dels alumnes, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinats de conductes contraries a les normes de convivència.

Incompliment de les normes de convivència (art. 28)

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els apartats 4.2. i 4.3.1. del present document (articles 35 i 42 del decret 39/2008) que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Aplicació de mesures correctores i disciplinàries (art. 29)

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als

drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el decret 39/2008 respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries (art. 30)

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies **atenuants**:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

- g) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies **agreujants**:
- a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Reparació de danys materials (art. 31)

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 anteriors.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 anteriors perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Pràctica i recepció de les comunicacions (art. 32)

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores, haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació al centre, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Les faltes d'assistència i l'avaluació (art. 33)

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en aquest centre s'acorda que no existirà un nombre màxim de faltes injustificades ja que els nostres alumnes són menors d'edat i no es dona aquest cas, no obstant això, si que podria donar-se, per falta justificada una absència de classe llarga, i el que farem serà posar-se en contacte amb la família per a facilitar feina i ajuda i procurar que l'alumne/a perga el menor contingut possible de les diferents àrees.

Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores (Cap II)

Tipificació (art. 35)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Mesures educatives correctores (art. 36)

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'apartat anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre es podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este apartat i que són les següents:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del

procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores (art. 37)

Totes les mesures correctores previstes en l'apartat anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

Competència per a aplicar les mesures educatives correctores (art.38)

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este reglament de règim interior i el pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.
2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'apartat 4.2.2. d'aquest document (article 36 del decret 39/2008) i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex 8.2. del present document.

Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores (art. 39)

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en

les lletres a), b) i d), de l'apartat 4.2.2. d'aquest document (article 36 del decret 39/2008), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Tots els mestres tutors tindran a la classe un dossier amb els annexos del pla de convivència del centre per poder registrar qualsevol conducta contrària a la convivència del centre. Aquest dossier contindrà:

- Qüestionari per alumnes
- Arreplegada d'informació
- Anàlisi de la informació i mesures d'urgència
- Anàlisi del conflicte
- Graella registre d'incidències

Prescripció (art. 40)

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores (art. 41)

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en l'apartat 3.1 d'aquest document (capítol I del títol II del decret 39/2008) i el compliment dels deures recollits en l'apartat 3.2. (capítol II del mencionat títol). L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (Cap. III)

Tipificació (art. 42)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'apartat 4.2.1. d'aquest document (article 35 del decret 39/2008).
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.

- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Mesures educatives disciplinàries (art. 43)

1. Davant de les conductes tipificades en l'apartat anterior, es podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este apartat.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. En aquest cas, el tutor serà l'encarregat de portar un seguiment setmanal del treball realitzat per l'alumne o l'alumna. L'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada serà divendres a les 12.30 h.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Responsabilitat penal (art. 44)

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Aplicació i procediments (art. 45)

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de **dos dies** hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjuí de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora i als pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna presumpte autor dels fets. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de **deu dies** sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Instrucció i proposta de resolució (art. 46)

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de **10 dies** hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà al pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o l'alumna; se'ls concedirà audiència per un termini de **deu dies** hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:
- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'apartat 4.3.1. d'aquest document (article 42 del decret 39/2008).
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'apartat 4.3.2. del present document (article 43 del decret 39/2008).
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Resolució i notificació (art.47)

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir **un mes**.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'apartat 4.3.2., punt 3 b) d'aquest document (article 43.3.b) del decret 39/2008) contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
4. La resolució del director o la directora del centre docent podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este

efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de **dos dies** hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Prescripció (art. 48)

1. Les conductes tipificades en l'apartat 4.3.1. d'aquest document (article 42 del decret 39/2008) prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar (art 49)

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors de l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

5 DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA (TÍTOL IV)

Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (Cap.I)

Drets (art. 50)

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- k) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- l) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (art. 51)

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, el director o directora del centre facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (Cap. II, art. 52)

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els **deures** següents:

- ▣▣ Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- ▣▣ Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- ▣▣ Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.7. punt 2 d'aquest document (article 41.2 del decret 39/2008).
- ▣▣ Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en l'apartat 3.1. d'aquest document (capítol I del títol II del decret 39/2008).
- ▣▣ Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes del punt 1 de l'apartat 4.1.5. del present document (article 31.1 del decret 39/2008).
- Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

- ♦ Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

6 DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR (TÍTOL V)

Drets del professorat (Cap. I, art. 53)

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents **drets**:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'aquest document i la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'estableix aquest document.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008, així com, la

formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present document.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conéixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Deures del professorat (Cap.I, art. 54))

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a)** Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b)** Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c)** Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen aquest document i la normativa vigent.
- d)** Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e)** Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present document.
- f)** Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g)** Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h)** Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

- i)** Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j)** Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k)** Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes.
- l)** Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m)** Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguem greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n)** Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o)** Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p)** Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q)** Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.
- r)** Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- s)** Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- t)** Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

- u) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

7 .- DRETS I DEURES DEL PERSONAL DE SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS (TÍTOL VI)

7.1. Drets i deures (art.55)

1. El personal de servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents **drets**:
 - a. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
 - b. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - c. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
2. El personal de servicis tindrà els **deures** següents:
 - a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - e) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

8.- ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTRES EDUCATIUS.

La finalitat d'este punt es descriure el procediment que ha de seguir el centre per atendre a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, a més de la urgència prevesible i no prevesible, l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles .

8.1.- RESPONSABILITATS.

DINS DEL NOSTRE Reglament de Règim Intern queden reflectides les diferents actuacions i persones responsables.

a.- Responsable de la direcció

- Organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària.
- Incorporar en el RRI les mesures que ha de conèixer la comunitat educativa.
- Disposar d'un registre d'alumnes amb malalties cròniques o altre problemes de salut.
- Coordinar-se amb el coordinador/a del centre de salut de referència.
- Disposar d'un protocol per a la prestació de l'atenció sanitària.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència prevesible o no prevesible.
- Organitzar l'administració de medicaments , la seua custòdia i accés.

b.- Famílies

- Aportar al centre l'informe mèdic on especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumnat, recomanacions i la prescripció del tractament.
- Sol·licitud d'administració del tractament i Consentiment informat.
- Renovació i control de la medicació.

c.- Personal sanitari de referència del centre educatiu

- Organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària en coordinació amb els centres.
- Establir i aplicar el Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària.
- Facilitar formació específica al professionals dels centres educatius.

8. 2.- DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

1 Procediment de planificació del centre sanitari per a l'atenció de xiquets /es amb problemes de salut crònics.

- Durant la segona setmana de setembre per part de la direcció del centre educatiu:

- Sol·licitar a la família informe un informe mèdic del facultatiu que atén al xiquet/a.
- Proporcionarà a persona coordinadora del centre de salut , un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques i que requereix atenció sanitària específica durant l'horari escolar. (També s'informarà dels alumnes de nova incorporació al llarg del curs que precisen tractament)

- Durant la tercera setmana de setembre, el coordinador del centre de salut:

- Valoraran les necessitats d'atenció sanitària.
- Sempre que siga possible la valoració de necessitats es farà en el centre educatiu.
- Establiran una atenció a l'alumnat.

Protocol per a la prestació d'atenció sanitària específica:

Dades d'identificació del centre educatiu.

Dades d'identificació del centre sanitari.

Curs escolar.

Dades d'identificació de cada alumne/a: nom, cognoms i SIP

Atenció sanitària específica a prestar.

Activitats a realitzar per els professional sanitaris :recursos, temps i horari d'atenció.

Alta d'atenció quan no siga necessaria la prestació.

Observacions.

Dades d'identificació i firma del coordinador/a del centre de salut.

Dades d'identificació i firma del coordinador/a d'infermeria.

Dades d'identificació i firma del director/a del centre educatiu.

2.- Procedimen de coordinació entre el centre de salut i el centre educatiu.

La persona coordinadora del centre de salut:

1. Es posarà en contacte amb la direcció del centre educatiu per a facilitar-li el protocol.
2. Enviarà còpia a la persona responsable de la direcció d'atenció primària del departament de salut.
- 3.- Durant l'última setmana del mes de setembre junt a la direcció del centre organitzaran el desenvolupament i la implimentació del protocol.

9.- ATENCIÓ SANITARIA EN SITUACIONS D'URGÈNCIA PREVISIBLE I NO PREVISIBLE.

Actuacions davant una urgència previsible i no previsible:

1. Telefonar al 112 i avisar a la família.
2. Indicar que es tracta d'una "Alerta escolar" i si es una urgència per malaltia crònica o situació sobtada.
3. Localització de la urgència (Direcció i telèfon de contacte)
4. Dades mèdiques de l'alumne/a i símptomes.
5. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència(CICU)

10.- FARMACIOLA ESCOLAR.

Es recomanable tindre una farmaciola:

- 1 envàs d'aigua oxigenada (250ml)
- 1 envàs de clorhexidina (100ml)
- 1 envàs de tul greixat.
- 1 envàs de gases esterils
- 4 benes (2 de 5x5 i 2 de 10x10)
- 1 esparadrap
- 1 envàs de tiretes
- 1 torniquet o goma per a fer comprensió
- Guasants estèrils
- Unes pinces
- Unes tisores.

Condicions:

- Persona responsable de revisar i reposar la farmaciola.
- Localització en lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat.
- Cal posar un adhesiu amb: nº del servei d'emergència 112, nº del centre de salut de referència, i adreça i telèfon del centre educatiu.

11.- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.

Si el metge o metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol.licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments (medicament prescrit, forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració i conservació) en horari escolar i el consentiment informat amb l'informe mèdic.

El responsable de la direcció ha d'organitzar la custòdia, accés i administració amb la col.laboració de tots els professionals del centre.

12 ANNEXOS

12.1.- Normes de convivència del centre

12.1.1.- Normes per a les entrades i eixides

- a) El mestre que vaja a impartir docència amb cada grup entrarà a classe amb els seus alumnes a les 9h. i a les 15h.
- b) A l'entrada del pati els alumnes aniran acompanyats del mestre que tinga la següent classe (tutor o especialista).
- c) Quan un grup ha d'anar a classe d'E.F., música o qualsevol altre desplaçament, el mestre/a responsable acompanyarà als alumnes de la classe a l'aula i a la inversa.
- d) Les eixides al pati es faran sense acompanyament dels mestres.
- e) Hem d'ajustar els horaris per tal d'evitar que els alumnes estiguen sols a classe donant 5 minuts de marge per a fer els canvis de classe.
- f) Les eixides a casa (16.30h.) es faran acompanyats pels mestres-tutors en els cursos més baixos (fins a 2n d'EP), si l'última sessió és d'especialitat eixiran acompanyats de l'especialista.
- g) No es pot entrar a classe en l'horari de pati. Si un alumne ha d'entrar per causes justificades ho farà acompanyat d'un mestre (no necessàriament el tutor/a).
- h) Els alumnes podran anar als serveis en horari de classe amb l'única restricció d'anar d'un en un i sempre amb el coneixement del mestre que estiga en classe.
- i) Quan alumnes es queden en classe en horari de pati o de 12.30 a 13.30 h., el mestre que mana la feina romandrà atent al que fan i serà responsable d'ells, acompanyant-los a l'eixida.
- j) Segons acords anteriors els alumnes podran entrar en classe fins a les 9.10 h., a l'hora del pati de 10.45 a 11.15 h., a les 13h. i fins a les 15.10h.
- k) Els mestres que tinguen A.A.D a les 9h. i a les 15h., seran responsables de tancar les portes del centre a les 9.10 i a les 15.10 h. per tal d'evitar problemes d'entrades d'alumnes fora de l'horari.
- l) Els mestre-tutors acompanyaran a la porta d'eixida als seus alumnes quan siga necessari (per exemple anar al metge).

12.1.2.-Normes per al pati

- a) Els mestres responsables del pati eixiran al mateix puntualment. Els dies de pati la prioritat és l'atenció

d'aquest. Els alumnes eixiran al pati per esmorzar i fer activitats d'esplai; no dedicaran aquest temps per a activitats d'estudi o de deure escolar.

- b)** L'atenció de la porta en horari de pati és responsabilitat dels mestres encarregats del pati.
- c)** Cal controlar tot el pati. Els mestres vigilaran tots els racons i espais del pati.
- d)** Si plou no hi ha torns de pati, els tutors són responsables de la seua classe.
- e)** Els alumnes eixiran de classe al pati amb l'entrepà sense envoltori ni papers, els tiraran a la paperera de classe.
- f)** Es considerarà falta lleu tirar un entrepà a terra, a la paperera o fora del recinte escolar.
- g)** La intervenció en problemes de convivència al pati serà feta amb caràcter immediat pel mestre/a que detecte el problema, després informarà al tutor/a dels fets.
- h)** Cal posar especial atenció en la utilització dels serveis per part de l'alumnat. La zona dels serveis serà utilitzada només per anar als mateixos, no per a jugar.

12.1.3.-Normes del Menjador

- 1) La Comissió de Seguiment del Menjador Escolar, constituïda dins del consell Escolar, ha previst fixar la quota diària per a l'actual curs 2016/2017 en 4,25€.
- 2) S'admetran alumnes a dies solts, sempre que l'aforament del menjador ho permetra, al preu acordat en la Comissió, aquest curs és de 5,50€.
- 3) Al començar el més d'octubre, tots els/les alumnes se'ls cobrarà junt a la quota mensual un dipòsit-fiança de 30€ que se tornarà descomptant-ho en la quota de l'últim mes de menjador(maig), encara que el menjador comença des de setembre a juny.
- 4) Tots/es aquelles/s alumnes que s'esborren abans d'acabar el curs escolar pedran la fiança depositada.
- 5) L'alumne que falte al menjador escolar per un període de temps de sis dies o superior (malaltia...) i sempre i quan ho justifique, per escrit, (amb el justificant anexe) se li descomptarà el menú als dies corresponents en el rebut del mes següent.
 - El motiu d'aquestes normes és poder assegurar la total fiabilitat i sosteniment econòmic del menjador escolar al llarg de tot el curs escolar.

- Hem de pensar que és un Servei escolar necessari per a la majoria de les famílies que integren la nostra comunitat educativa i no cap article de luxe, ni amb esperit lucratiu.

FALTES DE L'ALUMNAT

- a) Faltar el respecte per acció i/o paraula als educadors i/o personal de cuina.
- b) Molestar a la resta de l'alumnat.
- c) Anar-se'n del menjador, sense el permís dels/les educadors/res o d'algun mestre/a.
- d) Incumplir les normes del menjador, referents als horaris, torns de neteja, distribució de les taules, comportament correcte.

NOTES DISCIPLINARIES

- 1- Cada falta disciplinària comesa per un xiquet o xiqueta, serà anotada en un registre i comunicada als pares per l'encarregada del menjador; primerament, per escrit, i si es considera oportú amb una entrevista personal.
- 2- A la tercera falta comesa pel xiquet o xiqueta, se li aplicarà el protocol previst en el RRI del Centre.

No obstant, al finalitzar cada curs escolar, la comissió de seguiment del Menjador Escolar del Centre, revisarà els esmentats apartats i cas de ho valore així, proposa les possibles esmenes al Consell Escolar, per a la seua aprovació, sí així ho considera. A tal efecte s'admentran i analitzaran, per part de la Comissió, totes les possibles suggerències o dubtes que puguin sortir durant el curs.

MODEL DE NOTIFICACIÓ DE FALTA D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR

En/Na _____, com a pare/mare de l'alumne/a _____ de ____ nivell, NOTIFICA a l'encarregada del Servei de Menjador Escolar del Centre, que el/la seu/a fill/a no assistirà al Menjador durant ____ dies, pel següent motiu:

Quartell, a ____ de/d' _____ de 200__

SIGNATURA PARE/MARE

Signat: _____

AUTORITZACIÓ PER ADMINISTRAR MEDECINES

En/Na.....
Amb DNI....., Mare/Pare de l'alumne/a del CEIP SANTA ANNA, de Quartell,.....
De anys d'edat,
AUTORITZE perquè les Educadores del menjador escolar del CEIP SANTA ANNA, de Quartell, administren al meu/a fill/a la medecina descrita en la còpia de la recepta que adjunte, durant el dia o els dies següents:

En Quartell a de/d' de 200

MARE/PARE

12.2.- Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre

| MESURES EDUCATIVES CORRECTORES | El director o directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amonestació verbal | El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte. |
| Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora | El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte. |
| Amonestació per escrit | El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte. |
| Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu | El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte |
| Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius | El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte. |
| Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu | El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta. |
| Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre | El cap o la cap d'estudis del centre. |
| Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius | No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat. |

12.3.- Documentació d'instrucció d'expedient disciplinari

ACORD D'INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT

De les informacions practicades s'ha pogut apreciar la realització dels següents fets:

(relacionar els fets amb hores, dates i llocs)

Podent aquests fets ser constitutius de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre de la que seria responsable _____ (*nom i cognoms*) he tingut a bé acordar:

1^{er}. Incoar _____ procediment sancionador a _____ en raó als fets referits.

2^{on}. Designar instructor/a del procediment a En/Na _____ , professor/a d'aquest Centre.

3^{er}. Designar secretari/a de l'expedient a En/Na _____ , professor/a d'este Centre.

4^t. Possar com a mesura de caràcter provisional

Quartell, a _____ de/d' _____ de
20__

El/la director/a

Signat: _____

NOTIFICACIÓ D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI

El/la director/a _____ notifica sobre
l'iniciació d'expedient disciplinari a l'alumne/a
_____, pels següents fets imputats:

(Text íntegre de l'acord d'incoació d'expedient disciplinari)

En compliment de l'article 45 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, se li notifica un termini de 10 dies hàbils, a contar des de la recepció d'esta notificació, per a la formalització de quantes al·legacions s'estimen convenients.

Quartell, ____ de/d' _____ de 20__

EL/LA DIRECTORA/A

Signat: _____

EN/NA _____

(representant legal de l'alumne/a)
(Instructor)

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En Quartell, a _____ de/d' _____ de 20____, el/la Instructor/a del procediment sancionador incoat a (nom de l' alumne/a), formula la següent proposta de resolució:

Resultant:

1^{er}. Que per acord del/de la director/a del CEIP SANTA ANNA, es va ordenar l'incoació de procediment sancionador a (nom de l' alumne/a) per els següents fets:

(Text íntegre de l'acord d'incoació d'expedient disciplinari)

2^{on}. Que practicades les actuacions que es consideren pertinents, es comprova que els fets que se l'imputen son certs.

Considerant:

1^{er}. Que els fets provats referits en el resultant 2^{on} és constitutiu de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre consistent en

_____ tipificat en el RRI del centre apartat 4.3.1. (art. 42 del D. 39/2008).

2^{on}. Que en l'esdeveniment dels fets provats concorren les següents circumstàncies atenuants de les assenyalades a l'apartat 4.1.4. del RRI punt 2 (art. 30 D.39/2008)

-
-

3^{er} Que en l'esdeveniment dels fets provats concorren les següents circumstàncies agreujants de les assenyalades a l'apartat 4.1.4. del RRI punt 3 (art. 30 D.39/2008)

-
-

Es proposa que es sancione a (nom de l'alumne/a) com autor de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre amb la sanció

_____ per aplicació de l'apartat 4.3.2. del RRI (art. 43 D. 39/2008).

Serà competència del/de la director/a del centre la resolució d'aquest expedient

EL/LA INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT

Signat: _____

RESOLUCIÓ

En Quartell, a _____ de/d' _____ de 20__ , en el
procediment sancionador seguit a

Resultant:

1^{er}. Que per acord del/de la director/a del CEIP SANTA ANNA, es va ordenar l'incoació de procediment sancionador a (non de l' alumne/a) per els següents fets:

(Text íntegre de l'acord d'incoació d'expedient disciplinari)

2^{on}. Que practicades les actuacions que es consideren pertinents, es comprova que els fets que se l'imputen son certs.

Considerant:

1^{er}. Que els fets provats referits en el resultant 2^{on} és constitutiu de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre consistent en

_____ tipificat en el RRI del centre apartat 4.3.1. (art. 42 del D. 39/2008).

2^{on}. Que en l'esdeveniment dels fets provats concorren les següents circumstàncies atenuants de les assenyalades a l'apartat 4.1.4. del RRI punt 2 (art. 30 D.39/2008)

-
-

3^{er} Que en l'esdeveniment dels fets provats concorren les següents circumstàncies agreujants de les assenyalades a l'apartat 4.1.4. del RRI punt 3 (art. 30 D.39/2008)

-
-

En la seua virtut, el/la directora/a del CEIP SANTA ANNA acorda imposar a _____ la sanció de

_____ que es complirà de _____ a _____ de/d' _____ de 20__ .

Aquesta resolució podrà ser revisada en un termini màxim de 5 dies pel Consell Escolar a instància dels pares, mares o tutors per revisar, si és el cas, la decisió adoptada i proposar mesures adients.

EL/LA DIRECTOR/A

Signat: _____