

[\(En castellano más adelante\)](#)

GUIA ÚS WEB FAMÍLIA 2.0

PASSOS PREVIS

1.- Sol·licitud de servici: el centre o centres on tinga matriculats els seus fills li haurà donat a conèixer l'existència i funcionalitats de la Web Família.

Podrà sol·licitar el model de sol·licitud del servici en el propi centre o directament descarregar-ho des d'esta web <https://portal.edu.gva.es/itaca/acces-web-familia/>

Òmpliga'l i entregue'l en la secretaria del centre. Una vegada el centre haja verificat les dades i gravat a ITACA el seu correu electrònic, l'aplicació generarà una contrasenya que rebrà en eixa adreça de correu electrònic.

La sol·licitud no cal renovar-la cada any, s'entén que mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Per tant si ja la va sol·licitar l'any anterior en el centre no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els seus fills assistixen a diferents centres haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells. Pot sol·licitar-ho el pare/tutor, la mare/tutora o ambdós i l'alumnat major de 18 anys.

2.- Recepció del correu amb l'enllaç a la Web i la contrasenya.

ACCÉS

La Web Família 2.0 és multiplataforma, és a dir, permet l'accés des d'ordinadors de sobretaula, portàtils, tauletes tàctils i smartphones, ajustant la seua visualització a la grandària del dispositiu.

Introduïska en qualsevol navegador d'Internet la adreça següent: <https://familia2.edu.gva.es>

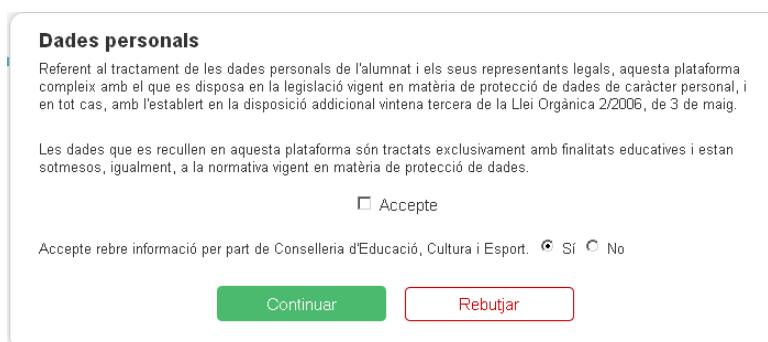
En la pantalla inicial se sol·licita:

- "Usuari"** (el seu NIF, NIE, passaport)¹.
- "Contrasenya"** (la rebuda en el correu).
- Faça clic en el botó **"Entrar"**.



Una vegada dins tindrà accés a les instruccions, canvi de contrasenya, subscripcions i a la resta de servicis que es detallen a continuació.

Abans d'accedir a la web haurà d'acceptar les condicions referents al tractament de les dades personals i decidir si desitja o no rebre informació per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.



¹ L'usuari ha de tindre 10 caràcters. Per a completar-los, si vosté disposa d'un NIF, afegisca zeros a l'esquerra. En el cas que es tracte d'un NIE, afegisca zeros darrere de la primera lletra.

FUNCIONALITATS

Disposa d'un menú superior on apareix el nom de l'usuari connectat i davall d'este tots els alumnes que té a càrrec seu.



Si fa clic en l'usuari connectat obrirà la següent pantalla on podrà realitzar diverses accions a més de modificar la seua decisió d'acceptació de rebre informació.

NOELIA
Tutor / Tutora

Accepte rebre informació per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. ☐ Sí ☐ No **Guardar**

Subscripcions
Marque les subscripcions que desitge

Correu electrònic per a subscriure's
emailusuario@dominio.es

EDUARDO

☒ Qualificacions ☒ Comunicacions

☒ Assistències

Guardar

Dades personals ordenades per centre
On estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

CEIP

Les meues dades en el centre són:

Direcció

Telèfon contacte 96

Correu electrònic

Reportar error

Canviar contrasenya
Si desitja modificar la seua contrasenya actual, complete el formulari i polse el botó Canvia

Contrasenya actual

Nova contrasenya

Repetisca la nova contrasenya

Canvia

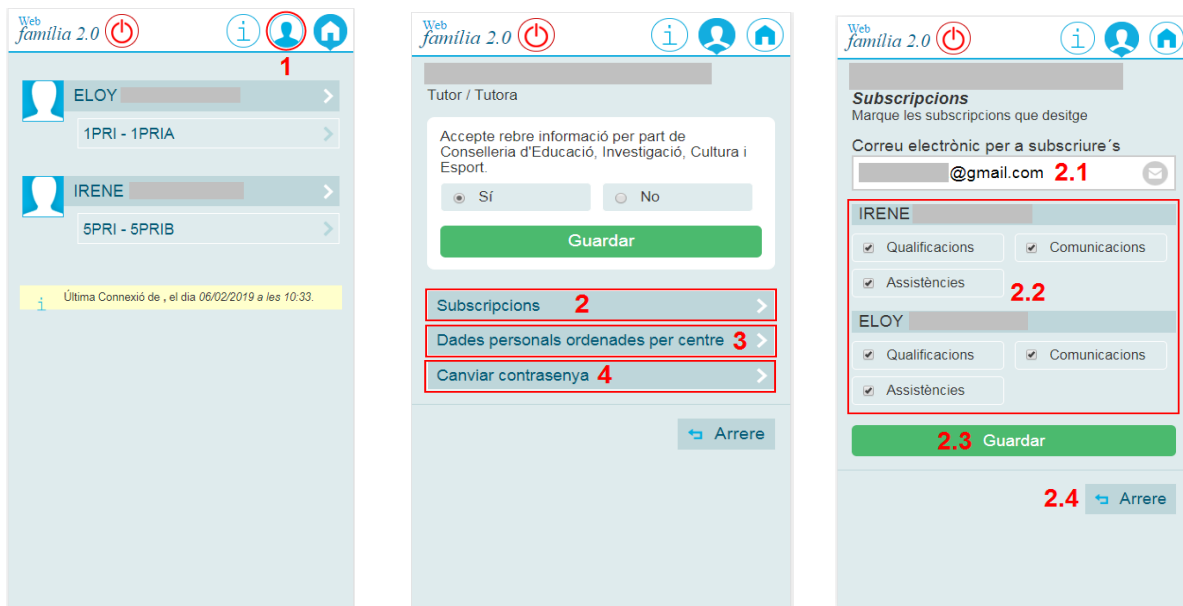
Espai per a gestionar les subscripcions i poder rebre al correu les qualificacions, faltes i/o comunicacions

Espai per a informar el centre si detecta algun error en les seues dades personals

Espai per a canviar la contrasenya

Com pot veure a la imatge anterior vosté podrà gestionar les subscripcions, comprovar que les dades que hi ha en el centre són correctes o informar d'algun error i canviar la contrasenya. Es permet (i convé) canviar-la per una altra més fàcil de recordar per l'usuari.

Si s'accedeix des de telèfons mòbils o tauletes, canvia la visualització dels menús. Pot seguir aquests passos per a accedir a la configuració de l'usuari:



Web família 2.0

Dades personals ordenades per centre
On estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

CENTRE

Les meues dades en el centre són: **3.1**

Direcció

Carrer

Telèfon contacte

Correu electrònic

Reportar error

Reportar error sobre les dades personals de
En el centre: CENTRE

Indique on es troba l'error i les dades per a poder corregir-ho. **3.2**

3.3 Envia

3.4 [Arrere](#)

Canviar contrasenya
Si desitja modificar la seua contrasenya actual, complete el formulari i polse el botó Canvia

Contrasenya actual **4.1**

Nova contrasenya **4.2**

Repetisca la nova contrasenya **4.3**

4.4 Canvia

4.5 [Arrere](#)

- 1 – Pulsar sobre aquesta icona per a accedir a la configuració de l'usuari.
- 2 – Gestionar les subscripcions/notificacions per a cadascun dels alumnes que es mostren.
- 3 – Revisar les dades personals de l'usuari que han sigut gestionats pel centre. En el cas que existisquen errors, pulsar el botó de 'Reportar error' per a indicar al centre el possible error i que puga procedir a esmenar-lo.
- 4 – Canviar la contrasenya. És recomanable canviar la contrasenya per una nova, una vegada que s'haja accedit per primera vegada, a més de cada vegada que es desitge canviar la mateixa.

Si fa clic en cada un dels alumnes apareixerà la informació referent a l'alumne marcat en la part inferior:

NIA:

Home, nascut el 2 de Abril de 2007 a (Espanya)

Nacionalitat: Espanyola **Informació alumne**

Dades personals

Matrícules 2014-2015

2PRI - 2PRIB **Curs**

Tutor / Tutora
Nom del tutor

Enviar missatge

Dades del centre

Direcció

Telèfon contacte

Correu electrònic

Informació detallada **Dades en la web de Conselleria**

Enviar missatge

AVISOS **Qualificacions** **Assignatures** **Horaris**

Agenda
No hi ha elements

Assistències **1**

Dilluns, 08/09/2014 **6**

Activitats **+5**

19/06/2015 20:00
C FI DE CURS

19/06/2015 09:00
C FIRETA FI DE CURS

05/06/2015 09:00
C1 EIXIDA A LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA

12/05/2015 09:00
C1 EIXIDA A LA GRANJA -ESCOLA

01/04/2015 15:30
C1 EIXIDA DE PASQUA A UN PARC DE LA LOCALITAT

Vore totes

2015 - Abril **Anar**

ABRIL, 2015

Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Comunicacions
No hi ha Comunicacions

Pestanyes on trobarà la informació relativa a l'alumne

Fent clic en cada una de les distintes pestanyes de la part superior (Avisos, Qualificacions, Assignatures, Horaris) tindrà accés a la informació que mostra cada una d'elles.

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga. Limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors.

Com a premissa i en qualsevol de les situacions possibles, sempre cal tindre present que perquè un progenitor/tutor no visualitze cap dada (ni personal ni acadèmic) d'un determinat alumne/a, no se li ha de marcar el check de tutor (botó '*Familiars*'). D'aquesta forma i encara que aquest progenitor tinguera generada amb anterioritat la contrasenya d'accés a la Web Família, en desmarcar-li aquest check, podria continuar accedint a la Web Família però no visualitzaria cap dada de l'alumne/a en qüestió.

Casos de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga.

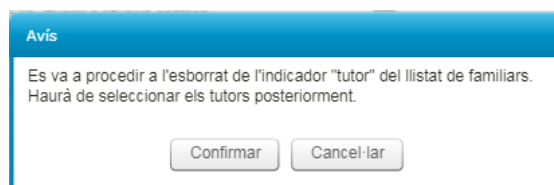
En qualsevol d'aquestes situacions, en el registre de les matrícules afectades ha de marcar-se el check de '**No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga**' perquè quede registrada aquesta situació. No obstant això, aquesta acció per si mateixa no contribuirà a cap comportament específic en accedir a la Web Família, sinó que dependrà de si el progenitor/tutor té o no marcat el check de tutor. Podent donar-se les següents combinacions:

Check marcat ' No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga '	Check marcat ' Tutor '	Resultat
SI	SI	El progenitor/tutor visualitzarà totes les dades de l'alumne/a en qüestió (tant els personals com els acadèmics)
SI	NO	El progenitor/tutor no visualitzarà cap dada de l'alumne/a en qüestió

Casos de limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors.

En aquesta situació, en el registre de les matrícules afectades també ha de marcar-se el check de '**No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga**' i a més, ha de seleccionar-se el valor SI per a indicar que '**existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors**'. En seleccionar aquesta opció, l'aplicació es comportarà de la següent forma:

- Saltarà un avís advertint que es desmarcarà el check de tutor a tots dos progenitors (botó '*Familiars*') i indicant que l'usuari (centre), haurà d'indicar (marcar el check de tutor) als progenitors/tutors que hagen sol·licitat accedir a la Web Família.



Una vegada realitzada aquesta gestió, quan accedisquen a la Web Família qualsevol dels progenitors de l'alumne/a en qüestió, només visualitzaran les dades acadèmiques, ocultant-se la possibilitat d'accedir a les dades personals de l'alumne/a en qüestió.

Visualització de dades de l'alumne/a en accedir a la Web Família, quan se li ha marcat en el seu registre de matrícula la limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors.	Visualització de dades de l'alumne/a en accedir a la Web Família, quan en el seu registre de matrícula no conste que hi haja limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors.
---	--

AVISOS

En la pestanya d'avisos tindrà accés a totes les comunicacions que es donen amb el centre on se li informará de l'agenda de l'alumne, de les faltes d'assistència, de les pròximes activitats previstes pel centre, del calendari escolar i de les comunicacions del centre.

(1) En l'espai de “l'Agenda” visualitzarà la informació enviada per la secretaria del centre o pels docents a tot un grup d'alumnes. També podrà llegir incidències d'aula introduïdes pel professorat.

(2) En el “Calendari” podem situar-nos sobre un dia en concret per a accedir a tots els avisos d'eixa data (agenda, faltes, comunicacions i activitats complementàries).

(3) En l'espai “d'Assistències” es visualitzen els registres de faltes i retards. Si polsa sobre algun dels marcats com “sense justificar” (en taronja) podrà veure el detall del mateix i enviar una nota de justificació al tutor/a i al professor/a. La validesa d'aquesta comunicació de la justificació, estarà subjecta a l'àmbit d'aplicació i funcionament del Reglament de Règim Intern (R.R.I.) del centre.

(4) El bloc “d'Activitats” mostra la relació de les activitats complementàries programades pel centre per al grup a què pertany l'alumne.

(5) Des de “Comunicacions” podrà llegir i contestar als missatges rebuts, a títol individual, per part de la secretaria del centre o del professorat.

Comunicacions
1

➔

De: Secretaria del centre

Assumpte: Reunió

26/04/2015

Seria convenient realitzar una reunió amb vostès per tal de parlar de les notes del seu fill

Escriba la seua resposta

Envia
o Cancel·lar

QUALIFICACIONS

A partir de la data de publicació introduïda pel centre per a cada avaluació, en este apartat es mostraran les qualificacions de l'alumnat:

Avisos		QUALIFICACIONS		Assignatures		Horaris	
TUTOR / TUTORA DANIEL							
MATÈRIA				1AV		2AV	
Data publicació qualificacions				27-11-2014		06-03-2015	
Biologia i Geologia				IN : 3		SU : 5	
Castellà: llengua i literatura				IN : 3		SU : 5	
Ciències Socials, Geografia i Història				IN : 4		IN : 3	
Educació Física				NT : 7		BI : 6	
Educació Plàstica i Visual				SU : 5		BI : 6	
Física i Química				IN : 4		IN : 4	
Llengua estrangera (Anglès)				BI : 6		SU : 5	
Matemàtiques				IN : 3		NT : 7	
Música				NT : 8		NT : 8	
Orientació iniciació professional				SU : 5		NT : 7	
Religió				NT : 7		SU : 5	
Tecnologies				IN : 4		IN : 4	
Valencià: llengua i literatura				IN : 3		IN : 3	
Llegenda de qualificacions							
NP No Presentat		IN Insuficient		SU Suficient		BI Bé	
						NT Notable	
						SB Excel·lent	
Llegenda de termes							
Conv. Convalidat		Exe. Exempt		* ACIS: Adaptació Curricular Individual Significativa			

ASSIGNATURES

En este apartat podrà veure les assignatures de què es troba matriculat l'alumne així com informació referent al professor que impartix l'assignatura i també posar-se en contacte amb este enviant-li un missatge personal:

Avisos	Qualificacions	ASSIGNATURES	Horaris
MATÈRIA	PROFESSOR	ATENCIÓ ALS PARES / TUTORS	
Educació Física	LAZARO Escriba el missatge que desitja enviar al tutor/a. Envia o Cancel·lar	Dilluns, de 12:00 a 12:55 h.	
Ciències Socials, Geografia i Història	RAQUEL Enviar missatge	Dimarts, de 12:00 a 12:55 h.	
Biologia i Geologia	MERCEDES Enviar missatge	Dilluns, de 11:05 a 12:00 h.	
Castellà: llengua i literatura	ANA Enviar missatge	Dijous, de 09:50 a 10:45 h.	
	DANIEL Enviar missatge		

HORARI

Finalment, en la pestanya d'horari, podrà consultar l'horari de l'alumne.

Avisos		Qualificacions		Assignatures		HORARIS			
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA	
08:00 - 08:55 Castellà: Llengua i Literatura		08:00 - 08:55 Ciències Socials, Geografia i Història		08:00 - 08:55 Educació Física		08:00 - 08:55 Llengua Estrangera (Anglès)		08:00 - 08:55 Biologia i Geologia	
08:55 - 09:50 Educació Plàstica i Visual		08:55 - 09:50 Valencià: Llengua i Literatura		08:55 - 09:50 Matemàtiques		08:55 - 09:50 Música		08:55 - 09:50 Ciències Socials, Geografia i Història	
09:50 - 10:45 Llengua Estrangera (Anglès)		09:50 - 10:45 Llengua Estrangera (Anglès)		09:50 - 10:45 Tutoria		09:50 - 10:45 Física i Química		09:50 - 10:45 Castellà: Llengua i Literatura	
11:05 - 12:00 Ciències Socials, Geografia i Història		11:05 - 12:00 Matemàtiques		11:05 - 12:00 Biologia i Geologia		11:05 - 12:00 Castellà: Llengua i Literatura		09:50 - 10:45 Valencià: Llengua i Literatura	
12:00 - 12:55 Matemàtiques		12:00 - 12:55 Música		12:00 - 12:55 Religió		12:00 - 12:55 Tecnologies		11:05 - 12:00 Tecnologies	
13:05 - 14:00 Tecnologies		13:05 - 14:00 Física i Química		13:05 - 14:00 Valencià: Llengua i Literatura		13:05 - 14:00 Educació Plàstica i Visual		12:00 - 12:55 Educació Física	
14:00 - 14:55 Orientació i Iniciació Professional						14:00 - 14:55 Orientació i Iniciació Professional		13:05 - 14:00 Castellà: Llengua i Literatura	

GUÍA USO WEB FAMILIA 2.0

PASOS PREVIOS

1.- Solicitud de servicio: el centro o centros donde tenga matriculados a sus hijos le habrá dado a conocer la existencia y funcionalidades de la Web Familia.

Podrá solicitar el modelo de solicitud del servicio en el propio centro o directamente descargarlo desde esta web <https://portal.edu.gva.es/itaca/acces-web-familia/>

Cumpliméntelo y entréguelo en la secretaría del centro. Una vez el centro haya verificado las datos y grabado en ITACA su correo electrónico, la aplicación generará una contraseña que recibirá en esa dirección de correo electrónico.

La solicitud no hace falta renovarla cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Por tanto si ya la solicitó el año anterior en el centro no será necesario volver a tramitarla. Si sus hijos asisten a diferentes centros deberá solicitarlo en cada uno de ellos. Puede solicitarlo el padre/tutor, la madre/tutora o ambos y el alumnado mayor de 18 años.

2.- Recepción del correo con el enlace a la Web y la contraseña.

ACCESO

La Web Familia 2.0 es multiplataforma, es decir, permite el acceso desde ordenadores de sobremesa, portátiles, tabletas y smartphones, ajustando su visualización al tamaño del dispositivo.

Introduzca en cualquier navegador de Internet la siguiente dirección: <https://familia2.edu.gva.es>

En la pantalla inicial se solicita:

- d) **"Usuario"** (su NIF, NIE, Pasaporte)².
- e) **"Contraseña"** (la recibida en el correo).
- f) Haga clic en el botón **"Entrar"**.

Una vez dentro tendrá acceso a las instrucciones, cambio de contraseña, suscripciones y al resto de servicios que se detallan a continuación.

Antes de acceder a la web deberá aceptar las condiciones referentes al tratamiento de los datos personales y decidir si desea o no recibir información por parte de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

² El usuario debe tener 10 caracteres. Para completarlos, si usted dispone de un NIF, añada ceros a la izquierda. En el caso de que se trate de un NIE, añada ceros tras la primera letra.

FUNCIONALIDADES

Dispone de un menú superior donde aparece el nombre del usuario conectado y debajo de éste todos los alumnos que tiene a su cargo.



Si hace clic en el usuario conectado abrirá la siguiente pantalla donde podrá realizar varias acciones además de modificar su decisión de aceptación de recibir información.

NOELIA
Tutor / Tutora

Accepte rebre informació per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. ☐ Sí ☒ No Guardar

Subscripcions
Marque les subscripcions que desitge

Correu electrònic per a subscriure's
emailusuario@dominio.es

EDUARDO

☒ Qualificacions ☒ Comunicacions

☒ Assistències

Guardar

Dades personals ordenades per centre
On estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

CEIP

Les meues dades en el centre són:

Direcció

Telèfon contacte 96

Correu electrònic

Reportar error

Canviar contrasenya
Si desitja modificar la seua contrasenya actual, complete el formulari i polse el botó Canvia

Contrasenya actual

Nova contrasenya

Repetisca la nova contrasenya

Canvia

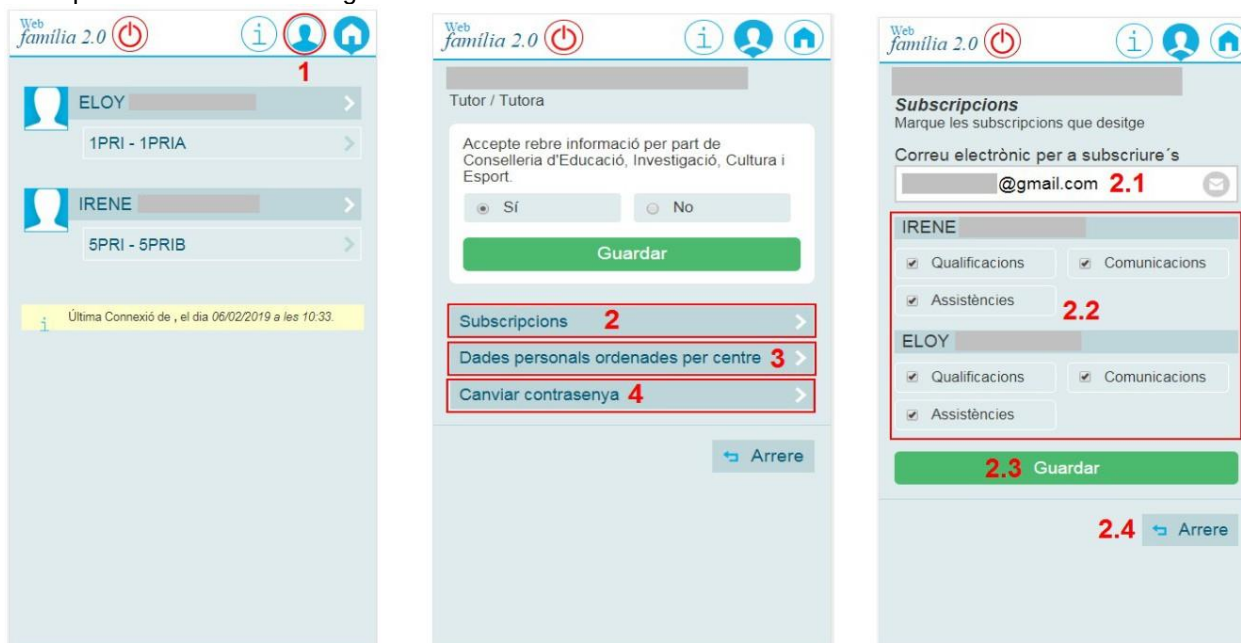
Espacio para gestionar las suscripciones y poder recibir al correo las calificaciones, faltas y/o comunicaciones

Espacio para informar al centro si detecta algún error en sus datos personales

Espacio para cambiar la contraseña

Como puede ver en la imagen anterior usted podrá gestionar las suscripciones, comprobar que los datos que hay en el centro son correctos o informar de algún error y cambiar la contraseña. Se permite (y conviene) cambiarla por otra más fácil de recordar por el usuario.

Si se accede desde teléfonos móviles o tabletas, cambia la visualización de los menús. Puede seguir estos pasos para acceder a la configuración del usuario:



3.1 Dades personals ordenades per centre
On estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

CENTRE >

Les meues dades en el centre són: **3.1**

Direcció
Carrer
Telèfon contacte
Correu electrònic
Reportar error

3.2 Reportar error sobre les dades personals de
En el centre: CENTRE
Indique on es troba l'error i les dades per a poder corregir-ho. **3.2**

3.3 Envia

3.4 Arrere

4.1 Canviar contrasenya
Si desitja modificar la seua contrasenya actual, complete el formulari i polse el botó Canvia

Contrasenya actual **4.1**

Nova contrasenya **4.2**

Repetisca la nova contrasenya **4.3**

4.4 Canvia

4.5 Arrere

- 1 – Pulsar sobre este icono para acceder a la configuración del usuario.
- 2 – Gestionar las suscripciones/notificaciones para cada uno de los alumnos que se muestren.
- 3 – Revisar los datos personales del usuario que han sido gestionados por el centro. En el caso de que existan errores, pulsar el botón de 'Reportar error' para indicar al centro el posible error y que pueda proceder a subsanarlo.
- 4 – Cambiar la contraseña. Es recomendable cambiar la contraseña por una nueva, una vez que se haya accedido por primera vez, además de cada vez que se desee cambiar la misma.

Si hace clic en cada uno de los alumnos aparecerá la información referente al alumno marcado en la parte inferior:

NIA: [Redacted]
Home, nascut el 2 de Abril de 2007 a [Redacted] (Espanya)
Nacionalitat: Espanyola
Dades personals

Matrícules 2014-2015
2PRI - 2PRIB ← Curs

Tutor / Tutora
Nom del tutor
Enviar missatge

Dades del centre
Direcció
Telèfon contacte
Correu electrònic
Informació detallada
Enviar missatge

AVISOS | Qualificacions | Assignatures | Horaris

Agenda
No hi ha elements

Assistències
1
Dilluns, 08/09/2014

Activitats
+5
19/06/2015 20:00 C FI DE CURS
19/06/2015 09:00 C FIRETA FI DE CURS
05/06/2015 09:00 C1 EIXIDA A LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA
12/05/2015 09:00 C1 EIXIDA A LA GRANJA ESCOLA
01/04/2015 15:30 C1 EIXIDA DE PASOJA A UN PARC DE LA LOCALITAT
Veure totes

2015 - Abril
Abril, 2015
Dil Dm Dc Dj Dv Ds Dg
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30

Comunicacions
No hi ha Comunicacions

Pestanyes on trobarà la informació relativa a l'alumne

Haciendo clic en cada una de las distintas pestañas de la parte superior (Avisos, Calificaciones, Asignaturas, Horarios) tendrá acceso a la información que muestra cada una de ellas.

No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga. Limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores.

Como premisa y en cualquiera de las situaciones posibles, siempre hay que tener presente que para que un progenitor/tutor no visualice ningún dato (ni personal ni académico) de un determinado alumno/a, no se le tiene que marcar el check de tutor (botón '*Familiares*'). De esta forma y aunque este progenitor tuviera generada con anterioridad la contraseña de acceso a la Web Familia, al desmarcarle este check, podría continuar accediendo a la Web Familia pero no visualizaría ningún dato del alumno/a en cuestión.

Casos de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga.

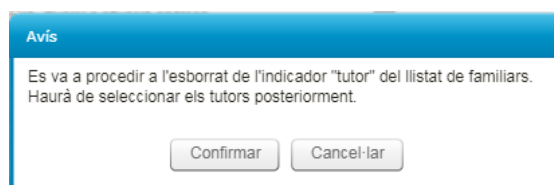
En cualquiera de estas situaciones, en el registro de las matrículas afectadas debe marcarse el check de '**No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga**' para que quede registrada esta situación. No obstante, esta acción por sí misma no contribuirá a ningún comportamiento específico al acceder a la Web Familia, sino que dependerá de si el progenitor/tutor tiene o no marcado el check de tutor. Pudiendo darse las siguientes combinaciones:

Check marcado ' No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga '	Check 'Tutor' marcado	Resultado
SÍ	SÍ	El progenitor/tutor visualizará todos los datos del alumno/a en cuestión (tanto los personales como los académicos)
SÍ	NO	El progenitor/tutor no visualizará ningún dato del alumno/a en cuestión

Casos de limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores.

En esta situación, en el registro de las matrículas afectadas también debe marcarse el check de '**No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga**' y además, debe seleccionarse el valor **SÍ** para indicar que '**existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores**'. Al seleccionar esta opción, la aplicación se comportará de la siguiente forma:

- Saltará un aviso advirtiéndole que se desmarcará el check de tutor a ambos progenitores (botón '*Familiares*') e indicando que el usuario (centro), deberá indicar (marcar el check de tutor) a los progenitores/tutores que hayan solicitado acceder a la Web Familia.



Una vez realizada esta gestión, cuando accedan a la Web Familia cualquiera de los progenitores del alumno/a en cuestión, solo visualizarán los datos académicos, ocultándose la posibilidad de acceder a los datos personales del alumno/a en cuestión.

Visualización de datos del alumno/a al acceder a la Web Familia, cuando se le ha marcado en su registro de matrícula la limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores.	Visualización de datos del alumno/a al acceder a la Web Familia, cuando en su registro de matrícula no conste que haya limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores.

AVISOS

En la pestanya de avisos tindrà accés a totes les comunicacions que se donen amb el centre on se li informará de la agenda del alumne, de las faltas de asistencia, de las próximas actividades previstas por el centro, del calendario escolar y de las comunicaciones del centro.

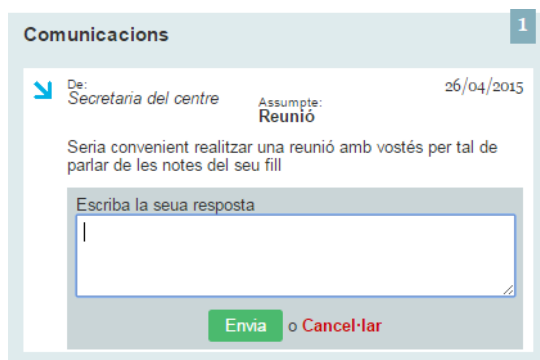
(1) En el espacio de la “**Agenda**” visualizará la información enviada por la secretaria del centro o por los docentes a todo un grupo de alumnos. También podrá leer incidencias de aula introducidas por el profesorado.

(2) En el “**Calendario**” podremos situarnos sobre un día en concreto para acceder a todos los avisos de esa fecha (agenda, faltas, comunicaciones y actividades complementarias).

(3) En el espacio de “**Asistencias**” se visualizan los registros de faltas y retrasos. Si pulsa sobre alguno de los marcados como “**sin justificar**” (en naranja) podrá ver el detalle del mismo y enviar una nota de justificación al tutor/a y al profesor/a. La validez de esta comunicación de la justificación, estará sujeta al ámbito de aplicación y funcionamiento del Reglamento de Régimen Interno (R.R.I.) del centro.

(4) El bloque de “**Actividades**” muestra la relación de las actividades complementarias programadas por el centro para el grupo al que pertenece el alumno.

(5) Desde “**Comunicacions**” podr  leer y contestar a los mensajes recibidos, a título individual, por parte de la secretaría del centro o del profesorado.



CALIFICACIONES

A partir de la fecha de publicación introducida por el centro para cada evaluación, en este apartado se mostrarán las calificaciones del alumnado:

Avisos			
QUALIFICACIONS			
Assignatures			
Horaris			
TUTOR / TUTORA DANIEL			
MATÈRIA	1AV	2AV	
Data publicaci� qualificacions			
	27-11-2014	06-03-2015	
Biologia i Geologia	IN : 3	SU : 5	
Castell�: llengua i literatura	IN : 3	SU : 5	
Ciències Socials, Geografia i Hist�ria	IN : 4	IN : 3	
Educació Física	NT : 7	BI : 6	
Educació Pl�stica i Visual	SU : 5	BI : 6	
Física i Química	IN : 4	IN : 4	
Llengua estrangera (Anglès)	BI : 6	SU : 5	
Matemàtiques	IN : 3	NT : 7	
Música	NT : 8	NT : 8	
Orientació iniciació professional	SU : 5	NT : 7	
Religió	NT : 7	SU : 5	
Tecnologies	IN : 4	IN : 4	
Valencià: llengua i literatura	IN : 3	IN : 3	
Llegenda de qualificacions			
NP No Presentat	IN Insuficient	SU Suficient	BI B�
		NT Notable	SB Excel·lent
Llegenda de termes			
Conv. Convalidat	Exe. Exempt	* ACIS: Adaptació Curricular Individual Significativa	

ASIGNATURAS

En este apartado podrá ver las asignaturas de las que se encuentra matriculado el alumno así como información referente al profesor que imparte la asignatura y también ponerse en contacto con éste enviándole un mensaje personal:

Avisos	Qualificacions	ASSIGNATURES	Horaris
ASSIGNATURES			
MATÈRIA	PROFESSOR	ATENCIÓ ALS PARES / TUTORS	
Educació Física	LAZARO Escriba el missatge que desitja enviar al tutor/a. Enviar o Cancel·lar	Dilluns, de 12:00 a 12:55 h.	
Ciències Socials, Geografia i Història	RAQUEL Enviar missatge	Dimarts, de 12:00 a 12:55 h.	
Biologia i Geologia	MERCEDES Enviar missatge	Dilluns, de 11:05 a 12:00 h.	
Castellà: llengua i literatura	ANA Enviar missatge	Dijous, de 09:50 a 10:45 h.	
Educació Física	DANIEL Enviar missatge	Dilluns, de 09:50 a 10:45 h.	

HORARIO

Finalmente, en la pestaña de horario, podrá consultar el horario del alumno.

Avisos		Qualificacions		Assignatures		HORARIS			
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA		HORA MATÈRIA	
08:00 - 08:55 Castellà: Llengua i Literatura		08:00 - 08:55 Ciències Socials, Geografia i Història		08:00 - 08:55 Educació Física		08:00 - 08:55 Llengua Estrangera (Anglès)		08:00 - 08:55 Biologia i Geologia	
08:55 - 09:50 Educació Plàstica i Visual		08:55 - 09:50 Valencià: Llengua i Literatura		08:55 - 09:50 Matemàtiques		08:55 - 09:50 Música		08:55 - 09:50 Ciències Socials, Geografia i Història	
09:50 - 10:45 Llengua Estrangera (Anglès)		09:50 - 10:45 Llengua Estrangera (Anglès)		09:50 - 10:45 Tutoria		09:50 - 10:45 Física i Química		09:50 - 10:45 Castellà: Llengua i Literatura	
11:05 - 12:00 Ciències Socials, Geografia i Història		11:05 - 12:00 Matemàtiques		11:05 - 12:00 Biologia i Geologia		11:05 - 12:00 Castellà: Llengua i Literatura		09:50 - 10:45 Valencià: Llengua i Literatura	
12:00 - 12:55 Matemàtiques		12:00 - 12:55 Música		12:00 - 12:55 Religió		12:00 - 12:55 Tecnologies		11:05 - 12:00 Tecnologies	
13:05 - 14:00 Tecnologies		13:05 - 14:00 Física i Química		13:05 - 14:00 Valencià: Llengua i Literatura		13:05 - 14:00 Educació Plàstica i Visual		12:00 - 12:55 Educació Física	
14:00 - 14:55 Orientació i Iniciació Professional						14:00 - 14:55 Orientació i Iniciació Professional		13:05 - 14:00 Castellà: Llengua i Literatura	