



ANNEX III

TEMPLATE TO ARRANGE ENROLMENT DOCUMENTS

IMPORTANT		DETACH THIS DOSSIER AND ARRANGE THE DOCUMENTS IN THE FOLLOWING ORDER: DESGRAPE ESTE DOSIER Y ORDENE LA DOCUMENTACIÓN EN EL SIGUIENTE ORDEN:		
DOCUMENTS + PHOTOCOPIES	☐	Photocopy of the ID card (DNI/NIE) of the father and mother or the child's legal guardian. <i>Fotocopia del DNI / NIE del padre y de la madre o tutor /a del niño /a.</i>		
	☐	Photocopy of the Family Book (all written pages) or the child's birth certificate. <i>Fotocopia del Libro de Familia (todas las hojas escritas) o partida de nacimiento del hijo/a.</i>		
	☐	☐ Separations or divorces <i>Separaciones o divorcios</i>	☐ Separation judgment <i>Sentencia separación</i>	☐ Limitation of parental authority <i>Limitación de patria potestad</i>
	☐	Proof of address (3 options): <i>Acreditación de Domicilio: (3 opciones)</i>		
	1 ☐	Collective registration certificate issued by the Town Hall Certificado de empadronamiento COLECTIVO , emitido por el Ayuntamiento	+	Recent utility bill (water, electricity or phone) or rental contract. recibo reciente del agua, luz o teléfono o contrato de alquiler.
	2 ☐	Residence certificate. Certificado de Residencia.		
FORMS	3 ☐	Work address (only if claimed instead of the family address), justified by a Company Certificate. <i>El domicilio laboral (sólo si alega en lugar de domicilio familiar), se justificará a través del Certificado de la Empresa.</i>		
	☐	Transfer/Withdrawal certificate (if coming from another school in Spain) Certificado de Traslado / Baja (si viene de otro centre de España)		
	☐	Admission application signed by both parents/guardians Solicitud de admisión firmada por los 2 progenitores		
	☐	Religion application <i>Solicitud de religión</i>	☐	Educational support application <i>Solicitud de atención educativa</i>
	☐	Authorization for dissemination of audiovisual material and ICT <i>Autorización difusión material audiovisual y TIC</i> ☐ Yes ☐ No		
OPTIONAL	☐	Authorization for local outings <i>Autorización de salidas locales</i> ☐ Yes ☐ No		
	☐	Photocopy of the pupil's Health Card. SIP <i>Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del alumno/a. SIP</i>		
	☐	4 passport-size photos with the pupil's full name written on the back. 4 fotografías tamaño carnet con nombre y apellidos por detrás.		
	☐	Siblings at the school <i>Hermanos en el centro</i>		
SCHOOL CANTEEN PLACE	☐	Student disability <i>Discapacidad Alumno</i>	☐	Family disability <i>Discapacidad Familiar</i>
	☐	Large family <i>Familia Numerosa</i>	☐	Single-parent family <i>Familia Monoparental</i>
	☐	School canteen place request Solicitud de plaza de comedor escolar +		
	☐	Photocopy of bank book <i>Fotocopia de la cartilla del banco</i>	☐	Additional photocopy of the account holder's ID <i>Fotocopia adicional del DNI del titular</i>
			☐	Allergies <i>Alergias</i>