

PROJECTE EDUCATIU

MENJADOR ESCOLAR

DEL

CEIP SAN

PERE

ÍNDEX:

1.- PRELIMINARS

2.- OBJECTIUS

3.- ACTUACIONS

4.- ACTIVITATS

5.- ORGANITZACIÓ: Equip pedagògic.
Personal de cuina
Horaris.

6.-FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

7.- INFRAESTRUCTURA.

8.- NORMES RRI I CONVIVÈNCIA

9.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL ADSCRIT
A LA PRESTACIÓ DEL MATEIX.

10.- GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE MENJADOR.

1.- PRELIMINARS

NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR

- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'Ensenyament Infantil de la Generalitat Valenciana. [2001/X6897]
- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació .
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Generalitat .

Des de la perspectiva educativa del Servei de menjador, pensem que el menjador escolar és un servei complementari capaç de complir diverses funcions: l'alimentació, la socialització, l'educació i la reducció de desigualtats dels nens i nenes en edat escolar. A través d'aquestes es persegueix una correcta nutrició i l'adquisició d'hàbits relacionats amb l'alimentació que influeixen positivament en la salut.

El menjador té un caràcter opcional, com a element conciliador de la vida laboral, familiar i escolar; també caràcter social, donant resposta a les ajudes de menjador escolar sol·licitades per les famílies del nostre alumnat.

El servei de menjador persegueix les següents finalitats:

- Educatiu : ja que pràcticament participa de tots els objectius educatius que es desenvolupen al llarg de la jornada escolar, així com tots els aspectes educatius que integren l'alimentació, la higiene i la socialització.
- De servei : per a tots aquells alumnes que ho necessitin per necessitats familiars, o simplement, vulguin utilitzar-lo com una extensió natural de la jornada escolar.
- Repàs i entreteniment : per a tot l'alumnat que sol·licite quedar-se fins a les 17.00 hores, amb activitats programades per a cada etapa.

És per això que la participació i sol·licitud del servei de menjador Escolar, com a opció lliure d'alumnes i famílies, suposa l'acceptació de les normes i directrius que es troben al Reglament de Règim Interior del Centre. També hi ha dins del Consell Escolar del centre la Comissió de Menjador, formada per la persona titular de la direcció i de la secretaria del centre, l'encarregat/da de menjador, una persona representant

del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, elegits, si escau, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius.

2.- OBJECTIUS

Des de la perspectiva educativa del Servei de Menjador, considerem l'alimentació, la higiene i la salut, com un estat de benestar general que abasta tots els aspectes físics, psíquics i socials.

Per potenciar aquest estat de benestar general, s'aporten una sèrie de pautes, estratègies i vivències, inserides a la feina diària del menjador. S'intenta inculcar en els infants, i en la mesura de les nostres possibilitats, en les famílies, els hàbits i les actituds, encaminades a millorar en qualitat de vida, entenent que procurar prevenció és assegurar salut.

Progressar en l'adquisició d'hàbits i actituds relacionats amb el benestar i la seguretat personal, la higiene i enfortiment de la salut.

Objectius relatius a l'educació per a la salut, higiene i nutrició.

1. Proporcionar una alimentació adequada mitjançant una dieta saludable i equilibrada.
2. Atendre i disposar de menús específics per a l'alumnat amb problemes de salut.
3. Saber estar al menjador, respectar els altres a la taula i adquirir bons costums que afavoreixin la masticació i deglució dels aliments.
4. Adquirir autonomia en el maneig d'utensilis i al lloc que ocupa cada comensal.
5. Disposar de varietat de menús per atendre l'alumnat que per motius religiosos no pugui ingerir el menú general.
6. Ajudar que tot l'alumnat, sigui quina sigui la seva nacionalitat, conegui la nostra gastronomia com una altra manera d'integració en una altra cultura diferent de la seva.
7. Fomentar a l'alumnat l'adquisició d'hàbits d'higiene com a mètode per prevenir malalties: rentat de mans abans d'entrar al menjador, raspallat de dents a la sortida del menjador, el monitor/a és el que supervisa i organitza aquestes tasques higièniques i de salut.
8. Participar al Programa de Salut Bucodental de la Conselleria de Sanitat (Centre de Salut de Natzaret).
9. Revisió anual al centre a través de la infermera del Centre de Salut de Natzaret per revisar la boca i les dents de l'alumnat d'infantil 5 anys i segon de primària. Això es fa anualment durant el mes de setembre amb l'autorització de les famílies.
10. Fomentar la higiene bucodental al centre, subministrant pasta dentífrica, raspall (sempre que la Conselleria de Sanitat ens els proporcioni) i dedicant-hi el temps necessari al raspallat de dents

després del menjar. S'inicia al mes d'octubre i dura fins al maig.

Objectius relatius al foment d'actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.

1. Refermar pautes de comportament relacionades amb el menjar.
2. Aconseguir progressivament autonomia a l'alimentació (menjar sol/a, acceptar una dieta variada, controlar la ingestió d'aliments...).
3. Potenciar la sociabilitat entre l'alumnat de diferents cursos, interactuant als diferents espais i jocs.
4. Fomentar el joc, l'esport, la lectura de contes, el cinema, les manualitats i els deures tutoritzats per a l'alumnat que roman al centre fins a les 17.00 hores sota la supervisió del monitor/a.
5. Ensenyar el concepte de solidaritat, els grans ajuden els més petits.
6. Desenvolupar activitats educatives, lúdiques, de socialització, de cooperació i respecte en el lleure.
7. Aprendre a respectar les normes de joc.
8. Conèixer i responsabilitzar-se del material d'oci, de la seua cura i horari.
9. Tenir una actitud de respecte envers les característiques i qualitats dels altres, no discriminant ningú, per raons de sexe, raça o qualsevol altre tret diferenciador.
10. Valorar i respectar tot el personal que duu a terme el servei de Menjador Escolar: professorat, educadors/es, cuinera, punxe, etc.

Per assolir aquests objectius cal una correcta organització i gestió de processos, espais, àmbits, òrgans i recursos humans disponibles.

A aquest efecte es posa en marxa el present **Projecte Educatiu de Menjador**.

3.- ACTUACIONS

Educació per a la salut i l'alimentació: Conceptes, Procediments i actituds.

1. Control nutricional dels menús.
2. Control de la neteja del menjador i dels espais comuns.
3. Organitzar la neteja del personal abans d'entrar a dinar (rentat de mans/desinfecció).
4. Mostrar a l'alumnat mitjançant altres mitjans (xerrades, audiovisuals, cartelleria...) la importància de desenvolupar hàbits alimentaris i higiènics que un cop apresos aplicarem al llarg de la vida.

5. Ensenyar a menjar de tot, tastar tots els aliments i les diferents formes de cocció.
6. Neteja bucodental obligatòria després de dinar, des d'infantil a primària.
7. Aprendre les normes bàsiques de comportament al menjador: no aixecar-se del seu lloc, demanar ajuda al monitor/a aixecant la mà, utilitzar correctament els utensilis (cullera, forquilla i ganivet), no deixar menjar al plat, deixar la taula recollida i evitar vessar coses a taula i al terra del menjador.
8. Col·laborar (l'alumnat major del centre) a l'autoservei del segon torn, respectant els espais a les taules; fer cas i respectar les indicacions dels monitors/es.

En educació per a la convivència i temps lliure de menjador

1. Organització del personal monitor per grups d'alumnat i per zones, respectant els diferents torns i espais (pista esportiva, ping-pong, bibliopati, zona de repàs, jocs a l'aire lliure, manualitats, ball...
2. Divisió de les activitats d'oci per àrees: jocs infantils pati, pista esportiva, jocs a terra, taules de ping-pong, lectura i entreteniment al vestíbul del centre.
3. Informació diària a les famílies (APP) sobre la ingesta dels aliments i els hàbits de l'alumnat.
4. Reunions periòdiques entre lequip de monitors/es amb la coordinadora de menjador.
5. Reunions periòdiques amb la Comissió de Menjador del Consell Escolar segons les necessitats del servei o la sol·licitud de les persones que formen aquesta comissió.

4.- ACTIVITATS

La consecució de gairebé tots els objectius esmentats anteriorment, es pretén assolir mitjançant les activitats que a continuació es detallen:

- SIESTA: Aquesta activitat, únicament, està programada pel curs de 3 anys. A la migdiada es fan activitats de relaxació amb música. La migdiada dura 45 minuts i es realitza de dilluns a divendres.

- HIGIENE BUCODENTAL: Per mitjà del programa de salut bucodental de la Conselleria de Sanitat, al mes d'octubre se'ls fa al centre la revisió bucodental a Infantil 5 anys i 2n de Primària (acudeix al col·legi una infermera del Centre de Salut de Natzaré). Tots els alumnes fixos de menjador, des d'Educació Infantil 4 anys a 6è de Primària, realitzen el raspallat de dents en horari de menjador. El centre subministra raspall (sempre que la Conselleria de Sanitat ens els proporcioni) i la pasta dentífrica. Cada alumne/a haurà de portar el raspall i el got per esbandir-se, el qual l'utilitzarà, al llarg de la setmana, per col·locar el raspall després d'utilitzar-lo. Tant el got com el raspall han de portar el nom de l'alumne/a. Cada divendres els ho

portaran a casa per netejar-lo i el tornaran a l'escola dilluns. Per transportar ambdues coses utilitzaran un saquet/bossa de tela en el qual ha de figurar també el nom.

- BIBLIOPATI: Comptant amb l'aportació desinteressada de les famílies, s'han recollit contes que els alumnes ja han llegit a casa seva. Els tenim exposats al hall de primària juntament amb taules i cadires perquè voluntàriament hi accedeixi qui ho desitgi.

- ESPORTS I JOCS DE PATI: Es realitzaran a l'aire lliure, sempre que el temps no ho impedeixi, a tot el recinte escolar, sota la supervisió del monitor/a assignat al grup.

- PING-PONG: Es realitzarà al vestíbul principal.

- CINEMA: Es realitza a les aules el dia programat per fer-ho.

- ACTIVITATS D'ESTUDI I REPÀS: Es duen a terme a l'aula, sota la cura del monitor/a assignat al grup (deures tutoritzats).

- JOCS DE TAULA/ JOCS INTERACTIUS: A l'aula al costat del monitor/a.

- PARC INFANTIL: Per a tots els alumnes d'Educació Infantil.

5.- ORGANITZACIÓ

EQUIP PEDAGÒGIC

Composició:

- **Director.**

- **Encarregats:** La secretària per a la part organitzativa-pedagògica i per a la gestió econòmica.

- **Monitors:** El nombre d'educadors pot variar en funció del nombre de comensals i les necessitats del servei. Aquest personal és contractat per l'empresa subministradora del menjador. Actualment comptem amb 5 monitores i 1 autoritzada per EE

Funcions:

- **Directora:** Exercir d'interlocutora amb l'empresa subministradora i les pròpies de responsabilitat del seu càrrec.

- **Encarregada:** Coordinar els educadors, els comensals i el personal de cuina. Control sobre la higiene i els menús. Organitzar el servei de menjador. Coordinar les activitats durant aquest temps. Realitzar la gestió econòmica i administrativa.

* Tant la directora com la secretària (encarregada de menjador), també portaran a terme qualsevol tasca pedagògica o de vigilància que es requereixi en el període de menjador.

- **Monitors/es:** Responsabilitzar-se dels alumnes assignats en tot moment. Servir els aliments i mantenir l'ordre al menjador. Vigilar i controlar el comportament dins del menjador. Dur a terme activitats de rentat de mans exhaustiu abans d'entrar al menjador i la higiene bucodental a la sortida del menjador. Organitzar activitats i jocs seguint la programació dels tallers proposats per a cada dia. Fer el seguiment a les aules a l'alumnat que romanguí fins a les 17:00 hores (tasques tutoritzades). Vigilar i mantenir el bon ús de les instal·lacions i la recollida de les aules.

- **Personal de cuina:** El personal de cuina està subjecte a les normes de l'empresa contractada. El centre disposa d'una cuinera a temps total i una punxe de cuina per a l'elaboració al centre dels menús i la cura i la neteja tant de la cuina, magatzem i menjador.

HORARI

El menjador escolar funciona des del primer dia lectiu fins al darrer dia lectiu del curs escolar, és a dir, de setembre a juny de cada curs escolar.

De forma extraordinària durant el mes de juliol sempre que ho aprovi el Consell escolar del Centre i ho autoritzi l'Ajuntament de València, es podrà dur a terme colònies urbanes de fundacions sense ànim de lucre o també escoles d'estiu, fent-se càrrec de les despeses, el manteniment i la neteja del menjador i les dependències del centre, afavorint primerament l'alumnat del centre.

El servei de menjador es fa en dos torns, degut a la capacitat del menjador i al nombre de comensals.

De dilluns a divendres:

- Primer torn: 14:00 a 14:45 hores: Infantil, 1r i 2n de primària.
- Segon torn: 14.45 a 15.30 hores: 3r, 4t, 5è i 6è de primària.

L'alumnat pot romandre al centre fins a les 17.00 hores realitzant les activitats planificades per al grup, sota la supervisió del monitor/a, del professor/a de guàrdia i d'un membre de l'Equip Directiu o membre del claustre en qui delegue.

Les famílies que vulguin recollir els fills/es a les 15:30h, ho indicaran al full que emplenaran durant el mes de setembre, per poder així organitzar l'atenció de l'alumnat fins a les 17:00 hores (d'octubre a maig). Durant aquesta franja horària (de 15:30 a 17h), es duran a terme diferents tallers gestionats pels monitors de menjador. Aquests tallers variaran segons el dia i l'edat. Si al llarg del curs es produeix algun canvi quant a l'hora de sortida, la família ho ha de notificar al centre tornant a emplenar aquest full que poden sol·licitar al centre.

ENTRADES : A les 15:30h pot reingressar al centre l'alumnat que se n'ha anat a casa a dinar i vol fer ús dels tallers fins a les 17:00 hores. SORTIDES: L'alumnat d'Educació Infantil pot ser recollit a les 15:30h oa les 17:00h, per la porta de la Plaça de Santiago Grisolí.

L'alumnat d'Educació Primària pot ser recollit a les 15.30h oa les 17.00h per la porta de Primària de Pere de València.

A les 16:50h l'alumnat estarà preparat al pati del centre juntament amb els monitors i personal docent i no docent perquè, progressivament, puguin ser recollits pels seus pares, tutors legals o persona degudament autoritzada.

SOLS A CASA : Les famílies de 5è i 6è que per diferents motius manifesten i autoritzen els seus fills/es perquè acudeixin sols a casa sense ser recollits per cap persona autoritzada, sortiran del centre en el mateix horari de sortida, és a dir, 15:30 o 17:00 hores.

IMPORTANT: L'alumnat fix de menjador **SEMPRE** fa servir obligatòriament aquest servei, tret que els pares ho justifiquin degudament. Per tant, els/les alumnes fixos de menjador ho seran, exclusivament, **DE DILLUNS A DIVENDRES**.

En cas que hi hagi alguna família que presenti una situació particular per la qual es vegi obligada a faltar algun dia, sistemàticament, al llarg del curs, haurà de presentar un escrit explicant aquesta situació i adjuntant la documentació pertinent que justifiqui les faltes d'assistència i, d'aquesta manera, no abonarà el servei. Tot això s'estudiarà i es valorarà en Consell Escolar, el qual serà l'encarregat d'aprovar o no l'excepcionalitat.

Els alumnes que necessitin fer servir el servei de menjador **DE FORMA ESPORÀDICA I PUNTUAL** utilitzaran els **BONS MENJADOR** (pack de 5) previ ingrés bancari de l'import d'aquests bons (21,75 euros) i notificació al centre amb un dia d'antelació (via telefònica, correu del centre o personant-s'hi), ja que aquest servei serà possible sempre que la ràtio per monitor ho permeti. És imprescindible fer un **ÚS ADEQUAT, RAONABLE I EXCEPCIONAL** del servei del bo per garantir el bon funcionament del menjador escolar, per la qual cosa s'estableix el topall d'un pack de 5 al mes.

6.- FUNCIONAMENT

MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i educació alimentària, per tal d'aconseguir bons hàbits alimentaris i saludables. Depèn del Consell Escolar acordar-ne el funcionament.

FUNCIONAMENT

- 1.- El Consell Escolar determinarà, abans del començament del curs escolar, la cessió o no de la gestió del menjador a entitats o empreses que estiguin en possessió del suficient reconeixement legal per exercir aquesta funció.
- 2.- El Consell Escolar o la Comissió de Menjador delegada determinarà, amb l'estudi previ de les ofertes presentades, l'empresa encarregada de la confecció del menjar, així com l'empresa adjudicatària dels monitors/es de menjador.
- 3.- El Consell Escolar o la Comissió de Menjador delegada, aprovarà el Pla de Menjador i el pressupost detallat per a cada curs.
- 4.- La Comissió de Menjador del Consell Escolar vetllarà pel bon funcionament d'aquest servei i proposarà a la Comissió de Convivència les faltes greus i molt greus dels comensals.
- 5.- El caràcter obert d'aquest servei acollirà comensals que sufraguin la despesa per la seva utilització per diferents vies:
 - Alumnes que gaudeixen d'ajuda assistencial de menjador concedida per la Conselleria d'Educació. L'alumnat becat haurà d'abonar la diferència entre el cost del menú i la beca de menjador que se li ha atorgat, en cas que no sigui total.
 - L'alumnat que, voluntàriament i abonant la quota corresponent, en vulgui fer ús i ho sol·liciti a l'inici del curs.
 - Alumnes que eventualment necessitin fer-ne ús (mitjançant bons). NO ES RETORNEN BONS SOBRANTS i només serveixen per a un curs escolar.

Es porta a terme un control mensual d'assistència a través de la plataforma ITACA 3, tant de l'alumnat beneficiari com de la resta de comensals. En finalitzar el mes, en funció dels dies lectius i de l'assistència, es passarà el rebut corresponent a cada alumne/a.

Per tenir en compte les faltes d'assistència del servei de menjador i el reemborsament corresponent, s'han de justificar degudament per escrit, abans de les 9:30h, com a màxim, del dia a faltar. Entenem com **manca degudament justificada les absències al centre, casos de malaltia o tràmit administratiu pel qual es vegi obligat a absentar-se**. Aquesta falta es comunicarà a través de correu electrònic o en persona al centre omplint el document pertinent, NO A L'AGENDA NI EN UNA NOTA.

S'estableix com a forma de pagament la domiciliació bancària. Sempre que sigui possible, el càrrec s'efectuarà abans del dia 15 del mes següent. En cas de no poder cobrar el servei de menjador o que el rebut sigui retornat, l'alumne/a no podrà fer-ne ús fins que l'import sigui abonat.

FONAMENT LEGAL:

ORDRE 43/2016 de 3 d'agost per la qual es regula el servei de menjador als centres públics no universitaris.

Instruccions de la direcció general de centres sobre el funcionament del servei de menjador a linici de cada curs escolar.

-Modalitat de la prestació del servei de menjador.

Contractació del servei de menjador mitjançant el subministrament i l'elaboració de menjars a les instal·lacions del centre educatiu, a càrrec d'una empresa homologada de la Conselleria d'Educació. Correspon al consell escolar proposar de manera prioritzada, almenys tres empreses homologades, i justificar en una acta del Consell Escolar els motius pels quals se n'ha triat una.

Els serveis tant de subministrament de menjar com de pagament de personal i cuina són abonats directament pel centre mitjançant factura electrònica, a càrrec dels fons de menjador (aportació de comensals, aportació de la Conselleria per funcionament de menjador, aportació de la Conselleria per ajuts assistencials).

-Preu del servei de menjador.

El preu màxim diari del servei de menjador és fixat per la conselleria competent en matèria d'educació per a cada curs escolar. El preu estipulat és de 4,35€.

-Elaboració de menús i menús especials.

1.-Al servei de menjador es prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, havent d'establir-se una planificació de menús variada i equilibrada, en aquest sentit s'inclouen un menú general, menú de no carn, menú de no porc, menú d'intolerància a la fructosa, menú de règim, menú intolerància a la lactosa.

2.-En la planificació i l'elaboració dels menús es prestarà especial atenció a les recomanacions de la Conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès, així com la introducció de cultius ecològics...

3.-Tots els menjadors estan obligats a disposar de menú especial o de règim per atendre l'alumnat que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acrediti la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que poden ser perjudicials per a la seva salut.

Hi ha un llistat a cuina a cada una de les aules del centre anomenat "ALERTA MÈDICA" perquè tot el professorat del centre conegui les intoleràncies o al·lèrgies quant a l'alimentació de l'alumnat.

4.-El menjador escolar està obligat a disposar dun menú alternatiu per a usuaris que per motius religiosos no puguin ingerir el menú general.

5.-L'empresa adjudicatària del servei de menjador proporcionarà mensualment el menú, que rebran a través de l'APP del menjador i estarà també actualitzat mensualment a la web del centre.

- *Subministrament de medicació en horari de menjador.*

Resolució 1 de setembre de 2016 (DOC 5/09/16)

El centre disposarà de la relació d'alumnes amb malalties cròniques, de forma actualitzada, aportant les famílies els documents requerits (annexos IV i V) de la resolució per al cas que se li hagi d'autoritzar el subministrament al centre algun medicament. Es troben a la WEB DEL CENTRE i s'han de presentar a la direcció del centre.

El subministrament d'aquest medicament el realitzarà personal del centre (encarregada/directora) no els monitors/es.

Els alumnes que no pateixen malaltia crònica i tenen prescrit algun medicament ocasional, les famílies han d'ajustar la presa als horaris següents: 8.00 hores, 17.00 hores i a les 24.00 hores.

En cas que l'alumnat necessiti antipirètics, és recomanable pel benestar del nen/a, no portar-lo a classe, ja que quan passa l'efecte puja la febre.

ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DELS COMENSALS

1.-A l'hora d'entrar al menjador:

a) L'alumnat d'Infantil és recollit pels monitors a l'aula d'Infantil, prèviament l'alumnat que farà ús del menjador realitza les tasques d'higiene juntament amb la tutora, l'educadora i la professora de suport a infantil, i són acompanyats per l'educadora dels EE i els monitors en fila al menjador.

L'alumnat de 1r i 2n que entra a dinar al primer torn és recollit per les monitores a la sortida de la classe, i es desinfecten les mans per entrar al menjador.

Quan el primer torn entra al menjador ja disposa de taula preparada, safata, utensilis, aigua i el primer plat.

A mesura que acaben el primer plat, se'ls serveix individualment l'amanida, el segon plat i les postres.

b) La resta de l'alumnat entrarà per cursos després de rentar-se les mans.

Aniran a taula autoservei i muntaran la safata. La cuinera els anirà servint-hi el primer i segon plat i les postres. Aniran col·locant-se a les taules corresponents, als seus llocs assignats.

Els monitors s'encarregaran de l'alumnat en general i atendran les peticions, sempre amb respecte i aixecant la mà.

Supervisaràn el que mengen, ajudant els més petits i ensenyaran el bon ús dels coberts i repartiran el menjar que quedi per servir (amanida...).

2.-Activitats d'oci i activitats a les aules.

Cada monitor/a tindrà assignada una zona del pati per vigilar, així com també el vestíbul d'entrada i bibliopati. També haurà de vigilar, coordinar i controlar cada tasca que estigui fent. Aquestes tasques faran referència a:

INFANTIL	PRIMÀRIA
- migdiada - Jocs populars - Creativitat/manualitats - Expressió corporal i psicomotricitat - Cinema	- Esports. - Jocs lògics i cooperatius. - Deures tutoritzats - Cinema

7.-INFRAESTRUCTURA

El menjador escolar del CEIP Sant Pere, es troba ubicat a la planta baixa, amb una aula doble, i capacitat per a uns 90 alumnes, aproximadament.

Durant aquest curs es realitzaran dos torns de menjador:

- Primer torn: Educació infantil, primer i segon de Primària.
- Segon torn: tercer, quart, cinquè i sisè de Primària.

Les altres dependències que utilitza el personal de menjador, per dur a terme tota l'activitat pedagògica anteriorment exposada, es troben ubicades a la planta superior (aules d'Educació Primària) i la planta baixa: aula de religió, biblioteca, aula d'usos múltiples, vestíbul d'entrada, etc.

Les activitats a l'aire lliure, es realitzen, tant al parc infantil, com a la resta de les instal·lacions del col·legi: pista esportiva, porxos...

A les 15:30 tot l'alumnat del centre ha dinat i alguns es dirigeixen a la sortida per ser recollits pels seus familiars i d'altres romandran fins a les 17.00 hores realitzant les activitats programades a les aules de referència.

8.- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Tot i que el menjador escolar és un servei voluntari, no deixa de ser una activitat educativa i per tant l'alumnat haurà de respectar les mateixes normes que a les hores lectives (normes reflectides a l'RRI).

El menjador escolar té fixades unes normes específiques referides al comportament i a la relació entre els alumnes amb els monitors i el centre.

-Comportament en general:

- 1.Assistir puntualment a l'entrada de menjador amb les mans rentades i amb ordre amb el monitor/a.
- 2.Acudir als lavabos abandonant el menjador només en casos de extrema necessitat.
- 3.Sortir del menjador de forma ordenada, segons les indicacions de els monitors/es.
- 4.Els/les alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors/es al pati o a les dependències assenyalades. El material s'haurà de recollir abans d'assistir al menjador o sortir a casa a les 17.00 hores.

-Comportament a taula:

- 1.Asseure's correctament a la taula al lloc assignat.
- 2.Demanar les coses amb educació i sense crits.
- 3.Utilitzar adequadament els coberts, evitant-ne un ús inadequat.
- 4.No llançar a terra ni als companys/es cap tipus de menjar o objecte.
- 5.Per poder aconseguir hàbits alimentaris saludables, cal intentar menjar tot el que se'ls serveixi.
- 6.Procurar no vessar ni menjar ni líquids a taula.
- 7.Porteu la safata quan ho indiquin els monitors al lloc assenyalat.

-Relacions amb els companys:

- 1.Respectar i valorar els companys com a iguals, no discriminant-los sota cap concepte.
- 2.No agredir, insultar ni humiliar els companys.
- 3.No pertorbar el desenvolupament de les activitats de menjador.
- 4.Evitar els jocs violents que puguin ser perillosos per a ells mateixos o per als altres.

-Relacions amb personal del menjador i cuina:

1. Tenir un tracte respectuós amb els responsables de menjador i el personal de cuina basant-se en les normes de convivència.
2. Prestar-se al diàleg en les qüestions que s'han de solucionar al menjador.
3. No absentar-se del menjador sense el consentiment del monitor/a.

-Relacions amb el centre:

1. Respectar el RRI i les disposicions que n'emanin.
2. Tenir cura de les dependències, passadissos, lavabos i pati perquè es mantinguin nets i ordenats.
3. Fer bon ús del mobiliari i estris del menjador.
4. No es pot abandonar el centre en horari de menjador si no és per petició escrita i signada pels pares.
5. Els alumnes fixos de menjador no poden prescindir cap dia d'aquest servei tret que a primera hora del matí es justifiqui degudament com s'ha comentat amb anterioritat.
6. En cap cas no podrà assistir al menjador escolar un alumne/a que hagi faltat a classe al matí, llevat de falta justificada.

INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

L'incompliment d'alguns punts d'aquesta normativa suposarà una infracció i, per tant, haurà de ser sancionat.

Segons la menor o major gravetat de la infracció, es considera, com a falta lleu, greu o molt greu.

És preocupació de tots els integrants del menjador resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que contribueixin a evitar les sancions i crear un bon clima de convivència basat en la responsabilitat personal.

FALTES LLEUS: Són les faltes que afecten de forma lleu i transitòria la convivència i el funcionament del menjador.

TIPUS:

- Actes injustificats que alterin lleument l'activitat de menjador.
- Faltes de puntualitat injustificada i reiterativa (més de 3 en un mes).
- Manca d'assistència al menjador sense justificar.
- Faltes contra la neteja i higiene (llençar aliments...)
- Manca de neteja personal.
- Pujar a les aules en temps de descans sense acompanyament i permís dels monitors/es.
- Apropiació de coses de poca rellevància.
- Ús inadequat de les dependències i material del centre.
- Actes de disciplina, manca de respecte, injúries i ofenses no greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Agressions físiques lleus contra membres de la comunitat educativa.

MESURES CORRECTORES (FALTA LLEU):

- Davant de la primera falta lleu, se li amonestarà per part de qualsevol membre dels responsables del menjador.
- Davant la segona falta lleu se'l sancionarà amb la realització d'algun treball extra, privació de temps de pati, reparació o

substitució de l'objecte, presentació d'excuses als afectats, canvi de grup o lloc al menjador.

- Davant la tercera falta lleu se'ls traslladarà a la Direcció, que comunicarà, als pares i a la comissió, de la falta greu per l'acumulació de faltes lleus.

FALTES GREUS: Són les que alteren de manera notable o reiterada la convivència, perjudiquen o impedeixen el desenvolupament normal del servei de menjador, suposen un menyspreu als drets dels altres i produeixen una alteració greu en el funcionament del menjador.

TIPUS:

- Actes injustificats que alteren greument el desenvolupament normal de l'activitat de menjador.
- Causar greus danys a les dependències i material del centre.
- Actes d'indisciplina, manca de respecte, injúria i ofensa a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Agressió física greu contra membres de la comunitat educativa.
- Desobediència a les indicacions del responsable del centre.
- Sortir del centre sense permís.
- Falsificar la signatura dels pares en qualsevol comunicació.
- Furt de béns o objectes daltres membres del centre.
- Introducció i consum de substàncies nocives al centre.
- Incompliment de les sancions per faltes lleus.
- Acumulació de faltes lleus diferents.

MESURES CORRECTORES (FALTA GREU):

- Amonestació amb advertència i informe dels responsables del menjador davant el/la director/a.
- Petició d'excuses als afectats.
- Reparació o restitució dels béns perjudicats.
- Privació temporal de l'assistència al servei de menjador.
- Els fets seran comunicats per escrit i en entrevista personal, als pares de l'alumne/a, per tractar-ne la correcció i la sanció que li correspon. En aquesta entrevista, a més de l'encarregada de menjador, hi serà present la Directora.
- Aplicació de sancions que suposin la privació temporal d'assistència al servei de menjador, prèvia reunió de la Comissió de Menjador del Consell Escolar del centre (Acta de la comissió).
- El servei de menjador no és un servei obligatori a l'ensenyament, és voluntari i té una doble funció: social i educativa.

FALTES MOLT GREUS: Són aquelles que alteren de manera extraordinària la convivència, perjudiquen o impedeixen el servei de menjador, suposen un menyspreu als drets dels altres i produeixen una alteració molt greu en el funcionament normal del Menjador.

TIPUS:

- Actes d'indisciplina, manca de respecte, injúria i ofensa molt greus contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- Agressió física molt greu contra membres de la comunitat educativa.
- Furt d'objectes valuosos i robatori d'objectes i béns daltres membres de la Comunitat Educativa.
- Causes intencionadament danys i perjudicis molt greus en instal·lacions, materials, objectes del centre.
- Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- La reiteració o reincidència de faltes greus.

MESURES CORRECTORES (FALTES MOLT GREUS):

- Realització de feines que millorin les activitats del centre. Aquests treballs es faran fora de l'horari lectiu.
- Privació d'assistència temporal al servei de menjador i, en els casos que així es determini, la pèrdua total del dret de fer ús d'aquest servei.
- Petició privada o pública d'excuses.
- Reparació o substitució dels béns danyats.
- Els fets seran comunicats per escrit i posteriorment en entrevista personal als pares de l'alumne/a. En aquesta entrevista a més dels responsables de menjador, hi serà present la Directora.

Tot comensal queda subjecte a l'aplicació d'aquesta normativa que li serà facilitada, perquè en prengueu coneixement, en el moment de la seva incorporació a aquest servei.

ELS ALUMNES TAMPOC PODRAN VENIR MAI AMB DINERS EN METÀL·LIC, MÒBILS, CÀMERES DE FOTOS NI HIDROGEL.

9.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL MATEIX.

ORDRE 53/2012 DE 8 D'AGOST.

Capítol II:

1r Competències del Consell Escolar del Centre.

El Consell Escolar del Centre tindrà les atribucions següents:

- Establir directrius per a la planificació i el desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar el projecte esmentat i el programa anual de menjador.

- Proposar a les empreses entre les quals es triarà l'empresa adjudicatària, dintre les acreditades, justificant la proposta efectuada.
- Supervisar l'organització i l'activitat general de menjador escolar, promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
- Aprovar el projecte de pressupost de servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
- Supervisar els menús que se serveixin al menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumne/a.
- Dins del si del Consell escolar es constituirà la Comissió de Menjador.

2º Funcions de la comissió de menjador.

- Serà l'encarregada del seguiment i control del menjador escolar, i hi estaran representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador.
- Serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador, per a això haurà de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

3r Funcions de la direcció del centre educatiu.

- Sol·licitar a la direcció territorial competent l'autorització del servei de menjador escolar al centre, durant el darrer trimestre del curs anterior.
- Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el pla anual del servei de menjador que formaran part de la Programació General del Centre (PGA), per a la seva posterior aprovació al Consell escolar. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador. Fixar els torns del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sens perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el personal.
- Dirigir l'elaboració del projecte de pressupost de menjador i fer-ne el seguiment de l'execució.
- Assegurar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- Designar o cessar l'encarregat/da de menjador.

4t Funcions de l'encarregat/da de menjador

- Haurà de ser membre de la plantilla del centre i serà designat pel Consell Escolar a proposta del director/a.
- Exercirà, de conformitat amb les directrius del director/a, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.
- Elaborarà el projecte de pressupost de menjador.
- Realitzarà la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats pel director/a. Reposarà el parament necessari, amb l'autorització prèvia del director/a.
- Es farà càrrec de la informació adreçada a la comunitat educativa. Controlar els permisos de no assistència al menjador, i exigir que aquests siguin per escrit.
- Fer mensualment els llistats dels/les alumnes per portar el control d'assistència.
- Preparar les remeses mensuals per al cobrament de rebuts. Gestionar les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador. Qualsevol altra funció que li encomane la direcció del centre, dins del seu àmbit de competència.
- Estarà sempre present al centre durant la prestació del servei de menjador.

5.-Funcions de coordinador/a dels monitors/es.

-Totes les funcions dels monitors/es ja més:

- Coordinar-se amb la direcció i l'encarregada de menjador.
- Participar en l'elaboració del pla de menjador.
- Fer un seguiment de les activitats programades.
- Ser nexa d'unió entre monitors/es, personal de cuina i centre escolar.
- Recollir informació davant de qualsevol incidència sorgida i comunicar-la a l'encarregat/da de menjador o director/a.
- Al final de cada trimestre es valorarà la convivència al menjador, fent esment als possibles problemes detectats en el seu funcionament i propostes de millora per esmenar-los.

6.-Funcions del monitor/a de menjador.

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar donant coneixement de qualsevol incidència que es produeixi.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, fent respectar les normes de convivència i de funcionament de menjador.
- Parar una atenció especial a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials i higiènics.
- Realitzar diàriament juntament amb el seu grup el desenvolupament del programa bucodental, des d'Infantil 4 anys a 6è de Primària.

- Desenvolupar la planificació d'activitats en els temps anteriors i posteriors de menjar, afavorint sempre la integració, la tolerància, la cooperació i el respecte.
- Qualsevol altra missió que se li pugui fer encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a un funcionament adequat.
- Omplir mensualment el full informatiu del mes, quant a la ingesta de menjar, hàbits i actituds a cada alumne/a del seu grup, perquè arribi a la família juntament amb el menú del mes que hi entra.

7.-Funcions del supervisor/a dels monitors/es.

- Programar la formació inicial i continuada dels monitors/es.
- Analitzar-ne les necessitats formatives.
- Proposar metodologia de feina i tallers mensuals. Supervisar la feina dels monitors i coordinadors. Coordinació directa amb l'encarregat/da de menjador del centre i amb la direcció.
- Avaluar i prendre les possibles decisions de la feina dels monitors/es.

8.-Retribució per l'exercici de les seves funcions.

L'administració educativa determina anualment les quantitats a abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals en relació amb la gestió del servei de menjador escolar.

9.-Ràtio alumnes monitors/es.

- Educació Infantil 2 a 3 anys: un monitor o monitora per cada deu alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 a 5 anys: un monitor o monitora cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: un monitor o monitora cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació Especial i alumnat amb Necessitats Educatives Especials: un monitor o monitora cada 6 alumnes o fracció superior a 1.
- El personal educador d'Educació Especial del centre no exercirà de monitor de menjador, i per tant, no comptarà a efectes del còmput d'aquesta ràtio.

10.-GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE MENJADOR.

La gestió econòmica del Servei de menjador vindrà finançada per:

- a) Ajuda per al funcionament de menjador aportada per la Conselleria.
- b) Abonament de les Ajudes Assistencials de menjador concedides per la Conselleria als usuaris/es del menjador escolar.
- c) Aportació mensual resultant de la diferència dinerària, aportada pels usuaris becats, entre el preu fixat per a la minuta del menjador i la quantia econòmica concedida per la beca.
- d) Aportacions mensuals d'usuaris que no tinguin concedida l'ajuda assistencial de menjador.
- e) El romanent que, si escau, es pugui generar d'un exercici per a un altre.