

MESURES D'EMERGÈNCIA, PROTOCOLS, PLA D'EVACUACIÓ I FMA



CEIP SAN PEDRO

CURS 2025-2026

APROVAT: 10/11/2025



Index

1. Introducció	2
2. Identificació del centre	4
3. Objectiu del pla	5
4. Identificació de les figures que actuaran en una emergència	6
5. Procediment d'actuació en cas d'emergència	7
5.1 Tipus d'emergència i resposta inicial	8
5.2 Protocols d'actuació	8
➤ En cas d'incendi	8
➤ En cas de fuga de gas	9
➤ En cas d'amenaça de bomba	9
➤ En cas de confinament	9
➤ Primers auxilis	9
5.3 Actuació en cas de fenòmens meteorològics adversos (FMA)	9
➤ Abans de l'inici del curs escolar	10
➤ Gestió d'avisos i alertes	11
➤ Funcions i responsabilitats	11
➤ Recomanacions específiques segons el fenomen meteorològic	12
6. Pla d'Evacuació: Instruccions específiques	13
6.1 Evacuació en horari lectiu	14
Fase 1: Avís	14
Fase 2: Evacuació	14
➤ Edifici d'Educació Infantil	14
➤ Edifici Principal (planta baixa)	14
➤ Edifici principal (primera planta)	15
➤ Incidències especials	16
➤ Punt de trobada i control final	16
6.2 Evacuació durant el menjador o jornada contínua	16
Fase 1: Avís	16
Fase 2: Evacuació	16
➤ Funcions del Professorat de guàrdia	16
➤ Evacuació del Personal Monitors i Altres	17
➤ Punt de trobada i control final	18
6.3 Registre i simulacres	18
7. Implantació i manteniment	18



8. ANNEX I: Instruccions operatives	19
➤ OP.1 Coordinador/a General	20
➤ OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici primària (primera planta)	21
➤ OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici primària (planta baixa)	22
➤ OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici infantil	23
➤ OP.3: Responsable de Desconnexió d'Instal·lacions	24
➤ OP.4: Responsable d'Ajuda Persones amb Discapacitat o Mobilitat Reduïda	25
➤ OP.5: Coordinador/a de primers auxilis	26
➤ OP.6: Responsable de Primers Auxilis	27
➤ OP.7: Mestres	28
➤ OP.8: Personal suport, menjador, conserge o altre personal auxiliar	29
➤ Alumnes	31
9. ANNEX II: Registre informació emergències o simulacres	42
10 ANNEX III: Plànols del centre	58

1. Introducció

La seguretat i la protecció de les persones constitueixen un aspecte fonamental en l'organització i el funcionament del **CEIP San Pedro de València**. El centre, com a espai públic educatiu, ha de garantir unes condicions adequades de prevenció i resposta davant possibles situacions de risc que puguin afectar l'alumnat, el personal docent i no docent o qualsevol altra persona present a les instal·lacions.

D'acord amb les *Instruccions d'inici de curs 2025-2026* i el **Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià**, pel qual s'aprova el **Reglament d'actuació davant d'emergències i el Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana**, tots els centres educatius han de disposar d'un **Pla d'emergència i evacuació** actualitzat, que permeta actuar de manera ràpida, coordinada i eficaç davant qualsevol situació d'emergència.

Aquest **Pla d'emergència i evacuació** arreplega les mesures preventives i les actuacions necessàries per a garantir la seguretat de totes les persones del centre en casos com incendi, fuga de gas, risc químic, amenaça externa o qualsevol altra incidència que requerisca **l'evacuació, confinament o assistència immediata**.

El pla estableix l'**organització interna d'emergència**, la composició dels **equips d'actuació i coordinació**, els **protocols d'actuació** i les **vies d'evacuació i punts de reunió**, així com els procediments per a la seua **difusió, formació i simulacres anuals**.

Així mateix, forma part de la **Programació General Anual (PGA)** del centre i es revisa cada curs escolar per a incorporar possibles modificacions derivades de canvis en les instal·lacions, en l'organització del centre o de l'avaluació dels simulacres realitzats durant el **curs anterior**.



GENERALITAT
VALENCIANA

**ACI.
ARA.**



2. Identificació del centre

Nom del centre: CEIP San Pedro

Adreça: C/ Pere de València, s/n, 46022 València

Telèfon: 962566350

Correu electrònic: 46012631@edu.gva.es

Nom total d'alumnes: 166

Personal total: 22

Nom d'edificis: 2

Les característiques més importants de l'establiment, incloent-hi els dels edificis que el componen i les de les plantes, així com la identificació de les instal·lacions de serveis més crítics i de les àrees o locals de major risc del centre, s'inclouen a la fitxa 5 "Característiques de l'establiment". Així mateix, la ubicació de cada un d'aquests elements es representa a l'annex III "Plànols del centre" adjunt.

La informació anterior es té en compte per determinar les estratègies d'actuació davant de cada situació d'emergència concreta que és present, sobre la base del previst en aquest pla. En qualsevol cas, aquesta informació es facilitarà als serveis d'ajuda externs quan actuïn.



3. Objectiu del pla

Aquest pla té com a finalitat establir les mesures i protocols necessaris per garantir la seguretat de tota la comunitat educativa davant de qualsevol situació d'emergència, ja sigui interna o externa, com incendis, fuites de gas, amenaces, inundacions o altres incidents. Els objectius concrets són:

1. Garantir la **seguretat i protecció** de tot el personal, alumnat i visitants del centre en situacions d'emergència.
2. Establir **protocols d'actuació clars i coordinats**, amb responsabilitats concretes per al professorat, alumnat i personal de suport.
3. Facilitar la **informació i formació necessàries** per actuar de manera adequada, fomentant la cultura d'autoprotecció.
4. Assegurar la **planificació i manteniment dels recursos humans i materials** imprescindibles per respondre a qualsevol emergència.
5. Garantir la **revisió, actualització i millora contínua** de les mesures i protocols segons els canvis en la normativa, les instal·lacions i els riscos identificats.

4. Identificació de les figures que actuaran en una emergència

Les figures establertes per aquest centre per actuar en cas d'emergència són les que s'indiquen a continuació. Les seves actuacions s'expliquen a l'annex de fitxes operatives, on es recullen, de manera nominal, les persones que assumiran aquestes funcions, els suplents i les consignes d'actuació de forma detallada.

Coordinador/a General (CG).

- Coordinador/a general: Direcció del centre.
- Coordinador/a de planta: Docent designat.
- Responsable de donar l'alarma: Conserge.
- Responsable de desconnectar les instal·lacions: Personal de manteniment.
- Responsable d'atenció a persones amb discapacitat: Tutor/a de suport.
- Responsable de primers auxilis: Personal assignat a infermeria o formació específica.
- Professorat: Responsable del seu grup durant evacuacions i confinaments.
- Alumnat: Mantenir la calma, seguir instruccions i no actuar per compte propi.



5. Procediment d'actuació en cas d'emergència

5.1 Tipus d'emergència i resposta inicial

A continuació es recullen els diferents tipus de situacions d'emergència previstes per a aquest centre, així com les actuacions que s'han establert davant d'elles. Aquestes actuacions s'expliquen a cada un dels subapartats pertinents i es desenvolupin de manera específica a les instruccions operatives incloses a l'Annex I.

Les actuacions previstes per a cada una de les situacions d'emergència contemplades són:

Tipus d'emergència	Actuació principal
Incendi declarat	Evacuació immediata del centre
Fuita de gas	Tall de subministraments i evacuació preventiva
Avisa de bomba	Evacuació i comunicació a Policia Nacional / 112
Emergència exterior (inundació, incendi forestal, químic)	Confinament dins del centre
Accident o malaltia	Primers auxilis i possible intervenció de 112

En general, es procedirà a **evacuar el centre** quan el risc siga intern i a **confinar-se** quan el risc siga extern.

5.2 Protocols d'actuació

➤ En cas d'incendi

- Fer sonar l'alarma.
- Avisar immediatament el 112 i la direcció.
- Apagueu el quadre elèctric si és segur.
- Professorat de guàrdia revisarà planta baixa, banys i aules.
- Tancar ports i finestres sempre que sigui possible.
- Reunir-se al punt de trobada designat al pati i comprovar assistència.
- En cas que quedi algú a dins, informar els bombers.



➤ **En cas de fuga de gas**

- Avisar direcció i responsable de desconnexió.
- Tallar gas i electricitat des del quadre general.
- Ventileu la zona afectada.
- Evacuar preventivament fins al punt de trobada.

➤ **En cas d'amença de bomba**

- Intentar obtenir de la trucada tants detalls com sigui possible (hora, lloc, veu).
- Avisar direcció i força de seguretat.
- Evacuar segons el procediment general fins a instruccions posteriors.

➤ **En cas de confinament**

- Tancar ports i finestres de les aules.
- Col·locar el grup a zones interiors segurs lluny de finestres.
- Esperar instruccions del coordinador general o de les autoritats.
- Comunicar-se amb 112 si cal.

➤ **Primers auxilis**

- El responsable designat acudirà al lloc de l'accident.
- Comproveu que l'escenari és segur.
- Prestar primers auxilis bàsics.
- Si cal suport extern, telefonar al 112 i informar-ne la direcció.

5.3 Actuació en cas de fenòmens meteorològics adversos (FMA)

El protocol té com a finalitat establir un marc d'actuació que permeti prevenir i minimitzar els

efectes negatius dels fenòmens meteorològics adversos sobre el personal i l'alumnat dels centres docents, garantint la seguretat i la salut de totes les persones presents. Aquesta actuació s'emmarca dins de la normativa vigent en matèria de protecció civil i prevenció de riscos laborals.

S'aplica a tot el personal que presta serveis en centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. El protocol és vigent tant per al personal que es troba al centre com per a aquell que hagi de desplaçar-se per zones afectades per l'alerta meteorològica. També s'aplica quan el personal ha de creuar zones en risc per desplaçar-se des del domicili al centre o viceversa.

Aquest protocol s'activa en cas d'alerta oficial de la AEMET o de les autoritats competents en protecció civil, i s'aplica tant al personal que treballa al centre com a aquell que ha de desplaçar-se creuant zones afectades per l'alerta.

➤ **Abans de l'inici del curs escolar**

La direcció dels centres d'Educació Infantil i Primària ha de sol·licitar a l'ajuntament que es realitzen les següents activitats de manteniment abans de l'inici del curs escolar:

1. Neteja i revisió d'elements estructurals i exteriors

- a. Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions.
- b. Revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes.
- c. Assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements.
- d. Retirada d'arbres morts o branques que sobresurten cap a l'edifici.
- e. Retirada d'objectes en patis (ex. porteries, cistelles), terrasses (ex. plaques solars, antenes), teulades o balcons que puguin volar amb vent fort.

2. Comprovació dels tancaments exteriors

- a. Revisió i manteniment de finestres, portes i altres punts de contacte amb l'exterior per assegurar la seva correcta operativitat i seguretat.

3. Manteniment d'instal·lacions i equips tècnics

- a. Revisió i manteniment de calefacció, llums d'emergència i senyalització fotoluminiscent de vies i sortides d'evacuació.



- b. Revisió i manteniment de les portes d'emergència, garantint l'accés desbrossat i la correcta obertura.
- c. Revisió i manteniment d'equips i instal·lacions especials, com pararrayos, preses de terra, grups electrògens i bombes d'aixecament.

➤ **Gestió d'avisos i alertes**

Les alertes es classifiquen en tres nivells segons l'AEMET i la gravetat prevista, així com la responsabilitat del centre en cada cas:

- **Groc – Risc baix:** Fenòmens meteorològics que poden afectar certes activitats concretes però no representen un perill general per a la població.
 - Vigilància constant de la situació meteorològica.
 - Comunicació permanent amb la direcció del centre o la persona responsable de les alertes.
- **Taronja – Risc important:** Situacions amb risc significatiu que poden afectar la normalitat de les activitats i que poden justificar el tancament preventiu del centre segons indicacions de les autoritats.
 - Preparar el tancament preventiu del centre si així ho indiquen les autoritats.
 - Informar el personal sobre possibles restriccions de desplaçament i mesures preventives.
- **Vermell – Risc extrem:** Condicions de risc màxim que poden amenaçar la seguretat de la població; implica aplicació de mesures d'emergència, tancament del centre i suspensió de les activitats.
 - Aplicar mesures d'emergència màximes, incloent el tancament del centre i suspensió de les activitats.
 - Confinament dins del centre si cal, amb permanència a espais segurs i tancament de portes i finestres.
 - Evitar soterranis i zones baixes en cas de risc d'inundació, i pujar a plantes superiors o llocs elevats.

➤ **Funcions i responsabilitats**



- **Direcció del centre i persones designades per a la gestió d'alertes:**
 - **Seguiment i vigilància:** Control constant de les alertes meteorològiques a través d'AEMET, 112 i altres canals oficials per anticipar possibles riscos.
 - **Comunicació amb autoritats:** Mantenir contacte immediat i continu amb les autoritats competents i els serveis d'emergència municipals (bombers, policia local, protecció civil).
 - **Difusió d'instruccions:** Informar de manera clara i actualitzada tot el personal docent i no docent sobre les mesures a adoptar segons el nivell d'alerta.
 - **Personal imprescindible:** Identificar el personal que ha de romandre al centre en cas d'emergència.
 - **Coordinació de mesures:** Aplicar les mesures de prevenció, evacuació i confinament establertes al Pla d'Autoprotecció del centre.
 - **Formació i implantació:** Integrar el protocol al Pla d'Autoprotecció, formar el personal en les mesures de seguretat davant FMA i realitzar almenys un simulacre anual per assegurar-ne la correcta aplicació.

- **Personal docent i no docent:**
 - **Seguir les instruccions de la direcció i de les autoritats competents:** Actuar sempre segons les indicacions del centre i dels responsables de protecció civil per garantir la seguretat de tots.
 - **Mantenir-se informat:** Estar atent a l'evolució meteorològica i a qualsevol comunicació oficial a través de canals fiables com AEMET, 112 o serveis municipals.
 - **Garantir la seguretat de l'alumnat i del personal:** Vetllar pel benestar dels alumnes i del personal present al centre durant una alerta, prenent les mesures de protecció necessàries.
 - **Ús responsable de la comunicació:** Fer servir només les línies imprescindibles per no col·lapsar els serveis d'emergència i informar immediatament qualsevol incidència que pugui requerir intervenció externa.

➤ **Recomanacions específiques segons el fenomen meteorològic**



- **Precipitacions intenses i inundacions:** Evitar desplaçaments i zones inundables; mantenir-se a l'interior del centre; assegurar portes, finestres i subministraments.
- **Nevades i onades de fred:** Evitar sortir al carrer; abrigar-se amb diverses capes; utilitzar transport només si és imprescindible; circular amb precaució si es desplaça.
- **Onades de calor:** Suspensió d'activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes; hidratació i vigilància de l'alumnat.
- **Vendavals i tornados:** Evitar llocs amb grans superfícies de sostre; allunyar-se de finestres; buscar refugi en habitacions interiors o soterranis; en cas de no poder accedir a un edifici, refugiar-se en punts baixos i protegir cap i coll.

6. Pla d'Evacuació: Instruccions específiques

6.1 Evacuació en horari lectiu

Fase 1: Avís

En detectar-se una situació d'emergència (fum, incendi, fuga o qualsevol altra incidència greu), el conserge (Amparo) o qualsevol membre de l'equip directiu farà sonar l'alarma des del quadre principal. Hi ha dues alarmes, una de gas i una d'incendi.

Simultàniament, s'avisarà al 112 i es comunicarà la incidència a direcció i cap d'estudis, que coordinaran la resposta.

Fase 2: Evacuació

➤ Edifici d'Educació Infantil

- Les aules de **4 i 5 anys** eixiran per la **porta d'emergència de la seua classe** cap al lloc indicat en el pati.
- L'aula de **3 anys** eixirà al **corredor d'infantil** i es dirigirà per la porta d'emergència al pati.

Responsable infantil:

La **mestra responsable assignada** comprovarà que **no s'haja quedat ningú** a les classes, banys o altres dependències d'infantil abans de tancar la porta corresponent.

➤ Edifici Principal (planta baixa)

- Els **tutors i tutores** conduiran el seu alumnat de manera ordenada fins a les **portes d'eixida núm. 1, 2 o 3**, segons estiga indicat al plànol d'evacuació i senyalitzat a cada aula.
- Els grups de la **zona del corredor dret** (sala de mestres, consergeria, secretaria, biblioteca i religió) eixiran per la **porta núm. 3**, directament al pati.
- Els grups del **corredor esquerre** (aula d'usos múltiples, PT, informàtica i menjador) utilitzaran les **portes 1 i 2**.
- El **personal de neteja** evacuarà pel **magatzem**, que comunica directament amb el pati.



- Cada tutor/a comprovarà que **no quede ningú dins de la seua aula**, tancant portes i finestres quan siga possible.
- El **personal de suport o especialista** present a la planta ajudarà a revisar els **lavabos i passadissos** abans d'abandonar l'edifici.
- Quan arriben al **punt de trobada**, cada tutor/a passarà **llista** i informarà **direcció** de qualsevol absència o incidència.
- Cuina i manteniment: El **personal de cuina** tancarà el **gas i el subministrament elèctric** si la situació ho permet i evacuarà pel **pati posterior** fins al punt de trobada.

Responsables planta baixa:

La **responsable de planta** coordinarà la revisió de zones comuns i confirmaran a **direcció** que la planta queda buida, inclosa cuina, **magatzems o lavabos de personal**, i confirmarà a direcció que totes les zones queden buides abans d'abandonar l'edifici.

➤ **Edifici principal (primera planta)**

- Els **tutors i tutores** de la primera planta conduiran els seus grups per l'**escala principal** fins a la planta baixa, i eixiran per les mateixes **portes 1 i 3**, segons la senyalització.
- Els grups situats més prop de la segona escala o rampa utilitzaran eixa via alternativa si la principal està ocupada o es considera més segura.
- L'alumnat baixarà **sense córrer, en silenci i ordenadament**, mantenint el grup unit i seguint les instruccions del professorat.
- Després de l'eixida del grup, cada tutor/a comprovarà que la seua aula **queda buida, portes tancades** i, si és possible, **llums apagats**.
- Els **especialistes o personal de suport** que es troben a la planta revisaran **lavabos i passadissos**, i ajudaran el professorat a evacuar alumnat amb **mobilitat reduïda o NEE** cap a l'escala més adequada.
- En arribar al **punt de trobada del pati**, el professorat passarà **llista** i comunicarà qualsevol absència o dificultat a **direcció o consergeria**.



Responsables primera planta:

La **professora** designada per l'equip directiu supervisarà la revisió final dels lavabos i del passadís abans de comunicar a **direcció** que la planta està completament evacuada.

➤ Incidències especials

- L'alumnat amb **necessitats educatives especials (NEE)** o **mobilitat reduïda** serà assistit pel **personal assignat** com a responsable d'ajuda directa.
- Els **responsables de zona** han de garantir que **no quede ningú** tancat a lavabos, magatzems o despatxos.

➤ Punt de trobada i control final

Tot l'alumnat es dirigirà al **punt de trobada establert en el pati gran**, on el professorat passarà **llista de control** per confirmar la presència de tots els alumnes.

El/la **director/a** centralitzarà la informació i donarà per finalitzada l'emergència quan els **serveis de bombers o emergències** així ho indiquen.

6.2 Evacuació durant el menjador o jornada contínua

Fase 1: Avís

En detectar-se una situació d'emergència (fum, incendi, fuga o qualsevol altra incidència greu), el conserge (Amparo) o qualsevol membre de l'equip directiu farà sonar l'alarma des del quadre principal. Hi ha dues alarmes, una de gas i una d'incendi.

Simultàniament, s'avisarà al 112 i es comunicarà la incidència a direcció i cap d'estudis, que coordinaran la resposta.

Fase 2: Evacuació

➤ Funcions del Professorat de guàrdia

En cas d'incendi o emergència:

- Fer sonar l'alarma si encara no s'ha activat.



- Telefonar al **112** i a **direcció**.
 - Apagar, si és possible, el **quadre elèctric principal**.
 - Assegurar la **coordinació entre els dos professors de guàrdia**:
 - El **professor/a de guàrdia d'Infantil** serà responsable de la **revisió i evacuació del Recinte d'Educació Infantil**, incloent lavabos, passadissos i espais d'aula.
 - El **professor/a de guàrdia de Primària** s'encarregarà de la **supervisió de les dues plantes de l'edifici principal**, revisant aules, banys, corredor, i zones de consergeria o biblioteca. Comprovarà que **no quede ningú dins de cuina, magatzems o lavabos de personal**, i confirmarà a direcció que totes les zones queden buides abans d'abandonar l'edifici.
 - En cada edifici, comprovar que totes les portes i finestres estiguen tancades quan siga possible, i que la senyalització d'eixida siga visible.
 - Confirmar que **els lavabos** han sigut revisats pels **monitors o pel personal assignat** abans d'informar direcció.
 - Verificar, al **punt de trobada del pati**, que tot l'alumnat i personal de la seua zona estan fora i localitzats.
 - Si queda algú dins del centre, avisar **immediatament a direcció o als bombers** quan arriben.
- **Evacuació del Personal Monitors i Altres**
- Si algun **monitor** detecta foc o fum, ha d'avisar immediatament **al professor de guàrdia o a direcció** perquè active l'alarma.
 - Tancar portes i finestres sense perdre temps.
 - Evacuar el grup **sense córrer, en silenci**, seguint **l'escala assignada**; si no és possible eixir per eixa, utilitzar **l'altra via alternativa**.
 - **Revisar els lavabos i espais adjacents al menjador** (tant d'alumnes com de personal), assegurant que no quede ningú dins. Si estan lliures, deixar les portes tancades i informar al professor de guàrdia.
 - En el **punt de trobada**, comunicar **al professor de guàrdia o a direcció** si falta algú o s'ha detectat alguna incidència.



- En cas de **confinament**, si no és possible eixir del centre, romandre a l'aula o menjador amb **portes i finestres tancades**, i **telefonar al 112** per informar de la situació.
- El **personal de cuina** tancarà el **gas i el subministrament elèctric** si la situació ho permet i evacuarà pel **pati posterior** fins al punt de trobada.
- Els **responsables de zona** han de garantir que **no quede ningú** tancat a lavabos, magatzems o despatxos.

➤ **Punt de trobada i control final**

Tot l'alumnat es dirigirà al **punt de trobada establert en el pati gran**, on el professorat passarà **llista de control** per confirmar la presència de tots els alumnes.

Els responsables centralitzaran la informació i donarà per finalitzada l'emergència quan els **serveis de bombers o emergències** així ho indiquen.

6.3 Registre i simulacres

Es realitzarà un **simulacre anual** (preferiblement en el primer trimestre) per comprovar la coordinació i el temps d'evacuació:

- Un **en horari lectiu** amb tot el claustre, o
- Un **durant el menjador o jornada contínua** amb el personal de menjador i guàrdies.

Els informes de cada simulacre s'adjuntaran com a **annex al Pla i Mesures d'Emergència**, segons el model de la Conselleria.



7. Implantació i manteniment

- **Sessions informatives inicials:** Al començament del curs, es realitzen sessions per al personal i l'alumnat on es transmeten les mesures d'emergència del centre, els tipus d'emergències previstes, les actuacions a seguir, les responsabilitats de cadascú i la realització de simulacres. Aquestes sessions fomenten la cultura d'autoprotecció i asseguren que tothom sàpiga com actuar davant de situacions d'emergència. També es proporciona informació bàsica a persones externes que participin en activitats al centre i a les empreses que realitzen treballs dins les instal·lacions.
- **Consignes i instruccions operatives:** Les persones amb responsabilitats específiques en emergències reben les consignes detallades (instruccions operatives I.OP.1) i se'ls fa coneixedora de les instruccions generals (I.OP.4 i I.OP.5).
- **Formació del personal:** Tot el personal amb funcions a emergències ha de comptar amb la formació adequada, que es pot obtenir a través del CEFIRE o altres entitats homologades. L'objectiu és garantir la preparació necessària per assumir les funcions assignades en cas d'emergència.
- **Simulacres:** Es realitza un simulacre anual durant el primer trimestre del curs escolar, amb la participació obligatòria del personal present. La setmana anterior s'informa la comunitat educativa per evitar alarmes innecessàries, sense revelar-ne la data ni l'hora exacta. Després del simulacre, es fa un informe de conclusions segons el formulari de la Conselleria. L'objectiu és comprovar la idoneïtat dels mitjans humans i materials i detectar possibles errors o omissions.
- **Manteniment de les instal·lacions:** El centre formalitza un contracte de manteniment i revisió de totes les instal·lacions de protecció contra incendis, complint la normativa vigent, per garantir-ne la correcta funcionalitat.
- **Revisió i actualització de les mesures:** Les mesures d'emergència es revisen almenys cada tres anys i es poden actualitzar abans si hi ha modificacions als edificis, els seus usos, instal·lacions o mitjans de protecció. La responsabilitat de la coordinació, implantació i revisió recau en el director del centre.



8. ANNEX I: Instruccions operatives

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1 MESURES D'EMERGÈNCIA: RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNS D'ACTUACIÓ	1

➤ OP.1 Coordinador/a General

Nom/Càrrec	AMPARO DE HARO
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX DIRECCIÓ 962566350 / AULA PRIMER
Substitut/da	CAP D'ESTUDIS SARA GÓMEZ CRISTÓBAL
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX CAP D'ESTUDIS 962566350

Funcions generals:

- Rebrà el primer avis davant qualsevol emergència.
- Valorarà les circumstàncies i la gravetat de l'emergència i decidirà les mesures a prendre en cada situació, d'acord amb el previst en aquest pla.
- Declararà l'incendi.
- Declararà la fi de l'emergència.
- Gestionarà la comunicació amb els parells i les famílies de les persones afectades per mantenir-los informats.
- Rebrà i mantindrà la comunicació amb les ajudes externes, seguint les instruccions que les autoritats proporcionin, actuant com a interlocutor amb aquestes ajudes.
- Rebreu la informació de tots els responsables en cas d'emergència.

En cas d'evacuació:

- Decidirà l'evacuació i l'organitzarà segons qualsevol cas que la provoqui.
- Disposareu d'una llista actualitzada dels alumnes per classe.
- Serà informat pels coordinadors de planta sobre les incidències i també quan la gent estigui organitzada al "punt de reunió".



En cas de confinament:

- Seguirà, en general, les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Informarà els coordinadors de planta de les circumstàncies que obliguin el confinament.
- Mantindrà informació permanent sobre l'evolució del risc que obliga el confinament, mitjançant els serveis d'emergència o les autoritats de protecció civil.

En cas de simulacre:

- Dissenyarà el simulacre anual, en col·laboració amb la Direcció del centre i la resta d'agents implicats.
- Complimentarà i enviarà l'informe en línia.

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: AMPARO DE HARO
TITULAR

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: SARA GÓMEZ CRISTÓBAL
SUPLENT/A



➤ **OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici primària (primera planta)**

Nom/Càrrec	ROSA ROA
Localització (despatx, telèfon)	AULA ANGLÉS
Planta/es assignada/es	PRIMERA PLANTA
Substitut/da	ANA MONCHO
Localització (despatx, telèfon)	AULA MÚSICA

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del Coordinador/a General.

En cas d'evacuació:

- Vigilarà que l'evacuació es realitze de manera ordenada per les vies establertes.
- Comprovarà que ningú s'hagi quedat als lavabos, aules o qualsevol altre lloc. Serà l'últim a abandonar la planta.
- Transmetrà les instruccions oportunes als/les professors/es i la resta de personal.

En cas de confinament:

- Comprovareu que els/les alumnes estiguin confinats a l'aula o als espais protegits del centre i que no quedi ningú fora.
- Vigilarà que els ports i finestres de la planta estiguin tancats.

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ROSA ROA
TITULAR

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ANA MONCHO
SUPLANT/A



➤ **OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici primària (planta baixa)**

Nom/Càrrec	AMPARO BETES MONTORO (CONSERGE)
Localització	CONSERGERIA 962566350
Planta/es assignada/es	PLANTA BAIXA
Substitut/da	LEONCIO MONTOLIO
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX ORIENTACIÓ 962566350

Funcions:

- A les ordres del/de la Coordinador/a General, serà el/la responsable d'activar l'alarma per evacuar el centre i trucar immediatament al telèfon d'emergències.
- En general, ajudarà el/la Coordinador/a General perquè la transmissió de la informació durant una situació d'emergència segueixi ràpida i eficaç (per exemple, en cas de detecció automàtica d'un conat d'incendi o al tall de les instal·lacions).

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO BETES MONTORO
TITULAR

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: LEONCIO MONTOLIO
SUPLANT/A



➤ **OP.2 Coordinadors/es de planta: edifici infantil**

Nom/Càrrec	INMA LÓPEZ
Planta/es assignada/es	PLANTA BAIXA
Substitut/da	ILENIA SÁNCHEZ
Localització (despatx, telèfon)	AULA AL

Funcions:

- A les ordres del/de la Coordinador/a General, serà el/la responsable d'activar l'alarma per evacuar el centre i trucar immediatament al telèfon d'emergències.
- En general, ajudarà el/la Coordinador/a General perquè la transmissió de la informació durant una situació d'emergència segueixi ràpida i eficaç (per exemple, en cas de detecció automàtica d'un conat d'incendi o al tall de les instal·lacions).

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: INMA LÓPEZ
TITULAR

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: ILENIA SÁNCHEZ
SUPLENT/A



➤ **OP.3: Responsable de Desconnexió d'Instal·lacions**

Nom/Càrrec	AMPARO BETES MONTORO CONSERGE
Localització (despatx, telèfon)	CONSERGERIA 962566350
Substitut/da	SECRETÀRIA: ANA LÓPEZ RABADÁN CAP D'ESTUDIS: SARA GÓMEZ CRISTÓBAL
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX SECRETARIA 962566350 DESPATX CAP D'ESTUDIS 962566350

Funcions:

En general serà el responsable, per ordre del/de la Coordinador/a General, d'actuar sobre les diferents instal·lacions del centre, en funció del tipus d'emergència.

En qualsevol cas actuarà:

En cas d'evacuació:

- Tanqueu la clau general del gas i talleu el subministrament elèctric.
- Bloquejant l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú a dins.

En cas de confinament:

- Tancant els sistemes de ventilació i climatització.

Data: 01/11/2025	Data: 01/11/2025	Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO	SignatD./Dña.: AMPARO BETES MONTORO	SignatD./Dña.: ANA LÓPEZ RABADÁN / SARA GÓMEZ CRISTÓBAL
DIRECTOR/A DEL CENTRE	TITULAR	SUPLENT/A



➤ **OP.4: Responsable d'Ajuda Persones amb Discapacitat o Mobilitat Reduïda**

Nom/Càrrec	MARIA ISABEL ALFONSO
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX 1a PLANTA
Persones disminuïdes a càrrec seu:	
Substitut/da	ANA MONCHO
Localització (despatx, telèfon)	AULA MÚSICA

Funcions:

- S'encarregarà d'acompanyar i dirigir el trasllat de les persones amb dificultats motrius o sensorials, tant en cas d'evacuació com de confinament.

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
Signat D./Dña.: MARIA ISABEL ALFONSO
TITULAR

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ANA MONCHO
SUPLANT/A



➤ OP.5: Coordinador/a de primers auxilis

Nom/Càrrec	EMPAR BATALLER
Localització (despatx, telèfon)	AULA PT
Substitut/da	ILENIA SÁNCHEZ
Localització (despatx, telèfon)	AULA AL

Funcions:

- Atendre les persones ferides i avaluar les lesions que pateixen.
- Aplicar els primers auxilis adequats segons la formació rebuda.
- Decidir si és necessari el trasllat a un centre sanitari i, si és així, organitzar la manera de fer-lo.
- Contactar, si cal, amb els serveis d'emergència externa (112) informant-los de la situació i assessorant-los.
- Preparar i coordinar el trasllat de les persones ferides, acompanyant-les si és necessari.
- Mantenir informat/da en tot moment el/la Coordinador/a General del centre.

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: EMPAR BATALLER
TITULAR

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ILENIA SÁNCHEZ
SUPLANT/A



➤ OP.6: Responsable de Primers Auxilis

Nom/Càrrec	EMPAR BATALLER
Localització (despatx, telèfon)	AULA PT
Substitut/da	ILENIA SÁNCHEZ
Localització (despatx, telèfon)	AULA AL

Funcions:

- Executar els primers auxilis immediats sobre les persones afectades.
- Actuar en el lloc del succés amb la màxima seguretat i eficàcia, evitant riscos addicionals.
- Col·laborar estretament amb el Coordinador/a de Primers Auxilis i informar-lo/da de qualsevol novetat rellevant.
- Preservar la calma del grup i del lloc fins a l'arribada de l'assistència sanitària professional.
- Registrar breument els detalls de l'incident per a posterior comunicació i seguiment.

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: EMPAR BATALLER
TITULAR

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ILENIA SÁNCHEZ
SUPLANT/A



➤ **OP.7: Mestres**

Funcions:

- Avisar el/la Coordinador/a General en cas de detectar qualsevol situació d'emergència.
- Si detecten que alguna persona ha patit danys, avisar el/la Responsable de Primers Auxilis i el/la Coordinador/a General.
- En cas de conat d'incendi, intervenir inicialment i comunicar la situació al Coordinador/a General.
- El/la professor/a present al moment de l'emergència a l'aula serà responsable dels/de les alumnes que hi facin i s'encarregarà de:

En cas d'evacuació:

- Complir les instruccions del/de la Coordinador/a de planta.
- Tancar els ports i les finestres de l'aula abans d'evacuar-la en cas d'incendi.
- Obrir ports i finestres per ventilar en cas de fuga de gas.
- Mantenir els alumnes ordenats i controlar que segueixin les instruccions, assegurant una evacuació ordenada.
- Guiar els alumnes fins al punt de reunió i fer-ne el recuento.

En cas de confinament:

- Complir les instruccions del/de la Coordinador/a de planta.
- Tancar les finestres.
- Feu entrar els alumnes a l'aula oa l'espai protegit del centre.
- Fer el recute d'alumnes a l'aula o espai protegit del centre.

Data: 01/11/2025
Firmat D./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTORA DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
Firmat D./Dña.: ILENIA SÁNCHEZ
MESTRA



➤ **OP.8: Personal suport, menjador, conserge o altre personal auxiliar**

Nom/Càrrec	ANA FERNÁNDEZ
Localització (despatx, telèfon)	MENJADOR
Substitut/da	FILO ASENSIO
Localització (despatx, telèfon)	MENJADOR

Funcions:

- Supervisar i controlar l'alumnat a les zones on estiguen assignats, com menjador i pati, garantint la seguretat i el bon comportament durant l'espera i el servei.
- Col·laborar amb el professorat i coordinadors en l'organització i control de l'evacuació o confinament en cas d'emergència.
- Revisar que les zones com lavabos, cuina, magatzems i altres espais auxiliars estiguen buits abans de l'evacuació.
- Assistir en la coordinació de les persones que no siguin alumnat (visites, personal extern) en situacions d'emergència.
- Col·laborar en la desconexió d'instal·lacions i en la comunicació amb la direcció sobre incidències o necessitats durant la situació d'emergència.
- Desenvolupar tasques específiques relacionades amb la vigilància, atenció i suport pedagògic durant el menjador i altres activitats extraescolars.
- Participar en la difusió dels protocols i formació de prevenció dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Garantir que els alumnes amb necessitats específiques d'atenció rebin el suport necessari per a la seva seguretat.

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: AMPARO DE HARO
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: ANA FERNÁNDEZ
TITULAR

Data: 01/11/2025
SignatD./Dña.: FILOMENA ASENSIO
SUPLANT/A



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.





➤ **Alumnes**

Funcions i comportament en cas d'emergència:

- Avisar el personal del centre o el professor/a més proper/a en cas de detectar qualsevol situació d'emergència, especialment un incendi o una possible fuga de gas.

En cas d'evacuació:

- Si, quan sona l'alarma, es troben fora de l'aula però a la mateixa planta, cal entrar immediatament a l'aula.
- Si us trobeu en una planta que no és la vostra, heu d'acudir a l'aula més propera i incorporar-vos al grup. Quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el grup de la seva classe i unir-s'hi.
- Han de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb calma, ràpidament però sense córrer ni tornar enrere en cap cas.
- Han de posar-se en fila india darrere del professor/a, que farà de guia.

En cas de confinament:

- Han d'entrar al centre si se'n troben fora.
- Han d'acudir a l'aula si quan sona l'alarma es troben fora.
- Si s'han de confinar en una zona del centre que no segueixi la seva aula, s'han de posar en fila india darrere del professor/a, que farà de guia.



**MESURES D'EMERGÈNCIA:
PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ**

2

Un cop siga detectada una situació d'emergència que requereixi evacuació, el/la Coordinador/a general:

- Ordenarà que es doni el senyal d'alarma.
- Informarà els responsables d'evacuació del centre i els ordenarà que actuïn.
- Ordenarà que es desconnectin les instal·lacions que escaigui.
- Ordenarà que us aviseu al telèfon d'emergències.

SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ

Quan es detecti una situació d'emergència que requereixi l'evacuació del centre, el/la Coordinador/a general donarà l'ordre al/a la Responsable de donar l'alarma d'activar l'alarma d'evacuació. L'evacuació s'iniciarà amb el senyal d'alarma, les característiques de les quals s'indiquen a la fitxa 6.

Quan soni el senyal d'alarma d'evacuació, totes les persones que es trobin al centre deixaran allò que estigui fent i es prepararan per a l'evacuació. Concretament:

- Els/les professors/es presents a cada aula es responsabilitzarà que tots els seus alumnes surtin de la mateixa i romanguin ordenadament al passadís, deixant lliure la part central d'aquest i quedant orientats cap a les sortides i vies d'evacuació corresponents. Així mateix, abans d'abandonar l'aula tancaran les portes i finestres (excepte en cas de fuga de gas, en què hauran de fer el contrari). Fet això, tots plegats esperen fins que el Coordinador/a de planta els doni les instruccions necessàries per començar l'evacuació.
- Els professors/es que en el moment de l'emergència tinguin a càrrec seu altres àrees del centre on hi pugui haver presència d'alumnes, com ara menjador o biblioteca, actuaran



de la mateixa manera que s'ha explicat al paràgraf anterior, i són els encarregats de l'evacuació d'aquestes àrees.

- El personal del centre que es trobe al pati en el moment de l'emergència, s'encarregarà que els alumnes i possibles persones externes que hi siguin s'agrupin de forma ordenada. Fet això, si des del pati hi ha accés directe al punt de reunió, automàticament els conduiran fins a aquest punt, on es farà un recompte i romandran fins que el Coordinador general doni per finalitzada l'emergència. En cas que no existeixi accés directe al punt de reunió, romandran agrupats de forma ordenada al pati, a l'espera de rebre instruccions per part dels/de les Coordinadors/es de planta. Respecte a la resta del personal del centre, si es troben situats en plantes en què hi ha aules o altres espais ocupats per alumnes, actuaran de la mateixa manera que els professors/es d'espera planta. A la resta de casos es dirigiran immediatament al punt de reunió, contactant si és possible amb els responsables d'evacuació perquè els informin de la situació.

ORGANITZACIÓ DE L'EVACUACIÓ

Un cop s'hagi detectat una situació d'emergència que requereixi l'evacuació del centre, el/la Coordinador/a general s'encarregarà que se'ls comuniqui immediatament a tots/es els Coordinadors/es de planta, a fi d'organitzar l'evacuació al més aviat possible.

Un cop informat, el personal responsable de l'evacuació determinarà la millor estratègia perquè aquesta es dugui a terme, tenint en compte aspectes com el tipus d'emergència, el desenvolupament, el nombre d'alumnes de cada aula, l'estat de les sortides i les vies d'evacuació, etc., i determinarà l'ordre d'evacuació per plantes i les vies i les sortides a utilitzar.

Tot seguit, els/les Coordinadors/es de planta es dirigiran a les respectives plantes i transmetran als professors, que esperaran juntament amb els seus alumnes al passadís corresponent, les instruccions necessàries per evacuar d'acord amb l'estratègia que s'hagi previst. Així mateix, vigilaran que l'evacuació es faci de forma ordenada per les vies i sortides establertes, i que no s'hagi quedat ningú als lavabos, aules o qualsevol altra dependència de la planta. Seran els darrers/es en abandonar les plantes.

Un cop rebudes les instruccions dels/de les Coordinadors/es de planta, cada professor/a començarà l'evacuació en l'ordre que se li hagi indicat, conduint els seus alumnes fins al punt de reunió, on en realitzarà el recompte i se'ls mantindrà concentrats fins que el/la Coordinador/a general declari el final de l'emergència.

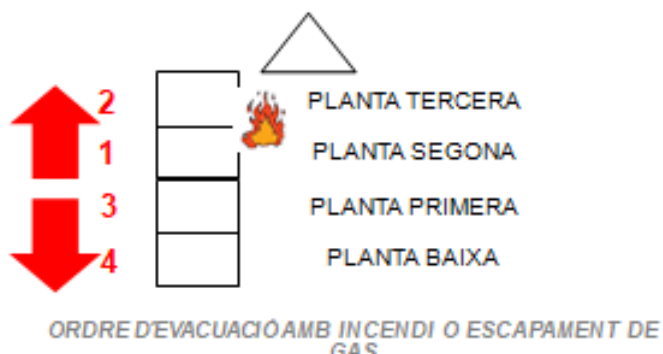
Totes les persones amb alguna responsabilitat durant l'evacuació han de romandre comunicades i coordinades durant el transcurs de la mateixa.

Ordre d'evacuació per plantes:

Com a norma general, quan es dugui a terme l'evacuació d'un edifici sense incendi, començarà per la planta soterrani, planta baixa, planta primera, etc.

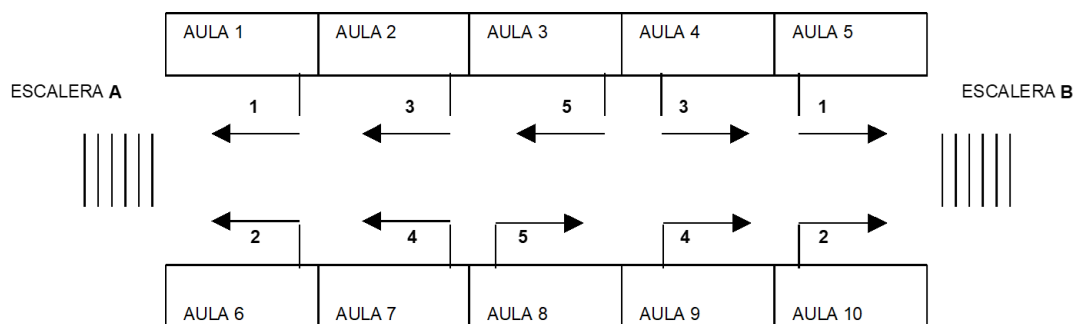


Com a norma general, quan l'evacuació d'un edifici sigui degut a un incendi declarat en una planta o a una fuga de gas, s'evacuarà en primer lloc la planta on es localitza l'incendi i, si és possible de manera simultània, la planta baixa. En segon lloc, s'evacuaran les plantes superiors a aquesta en ordre ascendent i posteriorment les plantes inferiors en ordre descendent.

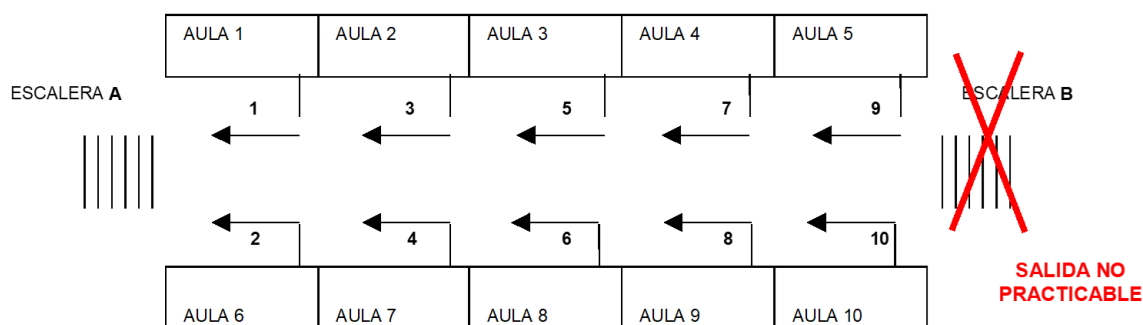


Ordre d'evacuació a la planta:

A l'evacuació de la planta, com a norma general, s'iniciarà l'evacuació per les aules més properes a les sortides de planta, de forma ordenada, sempre de més a menys proximitat.



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA CON UNA SALIDA IMPEDIDA

DESCONEXIÓ D'INSTAL·LACIONS

Quan es detecti una situació d'emergència que requereixi l'evacuació del centre, el/la Coordinador/a general ordenarà al/a la Responsable de desconnectar instal·lacions, la desconnexió d'aquelles que escaigui, en funció del tipus d'emergència.

Com a norma general, en cas d'incendi:

- Tancarà la clau general del gas i tallarà el subministrament elèctric.



- Bloquejarà l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú a dins.

AVÍS A EMERGÈNCIA Quan es detecti una situació d'emergència que requereixi l'evacuació del centre, el/la Coordinador/a general donarà ordre al/a la Responsable de donar l'alarma, d'avisar immediatament els serveis externs d'emergències.

Per fer-ho, el/la Responsable de donar l'alarma trucarà al telèfon d'emergències, identificant-se i proporcionant-los la informació necessària, d'acord amb el model d'avís que recull la fitxa 2.



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.





Objectiu:

Establir les accions immediates a realitzar per part del personal responsable davant de qualsevol situació d'emergència per minimitzar cingleres i protegir les persones del centre.

Àmbit d'aplicació:

Tota la comunitat educativa del centre: personal docent, no docent i alumnes, amb especial atenció als responsables designats al Pla d'Autoprotecció.

Accions generals en primera intervenció:

1. **Avisar immediatament el/la Coordinador/a General del centre** davant de qualsevol situació d'emergència (incendi, fugida de gas, accident greu, etc.).
2. **Actuar amb calma i seguretat** sense exposar-se a risc personal innecessari.
3. **Primera intervenció en funció del tipus d'emergència:**
 - **Incendi:**
 - Utilitzar els extintors o els equips d'extinció més propers només si és segur.
 - Tancar ports per confinar el foc.
 - Avisar tots els ocupants de la zona afectada.
 - **Fugida de gas:**
 - No enceneu flams ni accioneu interruptors.
 - Tanqueu la clau general de gas si és segur.
 - Evacuar la zona afectada seguint les rutes establertes.
 - **Accident greu o emergència sanitària:**
 - Aplicar primers auxilis bàsics.
 - Avisar el/la Responsable de Primers Auxilis i serveis externs si cal.



4. **Col·laborar amb els responsables assignats** per coordinar l'evacuació, confinament o primer auxili segons les instruccions rebudes.
5. **Registrar els fets** de manera bàsica: hora, lloc, persones implicades i accions realitzades, per informar al final de l'emergència el/la Coordinador/a General i els serveis externs.

Observacions:

- Només el personal amb formació específica ha d'intervenir a instal·lacions de risc (gas, electricitat, equips contra incendis).
- La seguretat del personal i dels alumnes és la prioritat.



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

INSTRUC.
OPERATIVA
NÚM.

4

INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT

SI DETECTES UNA EMERGÈNCIA

- Si detectis un incendi o una fuga de gas, MANTIGUIS LA CALMA I COMUNICA-HO al professor o professora més proper/a.
- Torna a la teua aula el més ràpidament possible.
- Si presencias un accident, MANTIGUIS LA CALMA I COMUNICA-HO al professor o professora més proper/a, qui a su torn ho comunicarà al responsable de primers auxilis.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantingues l'ordre i segueix les indicacions del teu professor o professora.
- Espera l'ordre del teu professor o professora per sortir de l'aula.
- Quan rebes l'ordre del teu professor o professora, ix de l'aula ordenadament, sense córrer i sense empentar.
- Adreça't a la via d'evacuació que t'indiqui el professor o la professora i roman en silenci fins que aquest/a doni l'ordre d'evacuar.
- Seguiu en fila índia el vostre professor o professora de manera ordenada, sense sortir-vos de l'itinerari, fins a arribar al PUNT DE REUNIÓ.
- No et retardis agafant objectes personals.
- No t'ajupis ni et paris per agafar objectes que se t'hagin caigut.
- Procura no parlar durant l'evacuació perquè tothom pugui escoltar les ordres que es donen.
- NO UTILITZIS MAI L'ASCENSOR.
- Si el fum no et deixa respirar bé o te'n dificulta la visió, avança ajupit/da.
- Roman al PUNT DE REUNIÓ fins a nova ordre.



**MESURES D'EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL**

5

SI DETECTEU UNA EMERGÈNCIA

- Si detecta una emergència, MANTIGUI LA CALMA i actuï segons les consignes que se li hagin lliurat.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantingueu l'ordre i la calma a la vostra classe
- Actueu segons les consignes que se li facin entregat
- Abans d'evacuar l'aula, TANC ports i finestres en cas d'incendi
- Abans d'evacuar l'aula, OBRA ports i finestres en cas de fuga de gas. En aquest cas, NO OBRA NI TANC CAP APARELL ELÈCTRIC O INTERRUPTOR
- Esperarà a la sortida de l'aula, juntament amb els seus alumnes, les oportunes instruccions del/de la Coordinador/a de planta per evacuar
- Donarà les degudes instruccions als seus alumnes i vigilarà que aquests els complisquen
- NO UTILITZE MAI L'ASCENSOR
- Si el fum no li permet respirar bé o li dificulta la visió, avanci ajupit/da i indiqui el mateix als seus alumnes
- PERMANESCA al PUNT DE REUNIÓ fins a nova ordre i comproveu que hi són tots els seus alumnes
- COMUNIQUE qualsevol incidència al/la Coordinador/a General



9. ANNEX II: Registre informació emergències o simulacres

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIA	1

DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIES	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS (Parc més proper)	
POLICIA LOCAL	092
GUÀRDIA CIVIL	062
POLICIA NACIONAL	091
AJUNTAMENT	
PROTECCIÓ CIVIL	
HOSPITAL (més proper)	
INFORMACIÓ TOXICOLÒGICA	91 562 04 20
AMBULÀNCIES	
SERVEI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	061

COMPANYIA SUBMINISTRAMENT ELÈTRIC:	Identificació	
COMPANYIA SUBMINISTRAMENT GAS:	Identificació	
ALTRES	Identificació	
(Altres empreses de subministrament,	Identificació	



mantenedores...)

--	--



MESURES D'EMERGÈNCIA:
MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

FITXA MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES			
TRUQUE DES DEL CENTRE	CEIP SANT PERE		
QUE ESTÀ AL CARRER	PERE DE VALÈNCIA	Nú m.	S/N
DE	VALÈNCIA		
HA PASSAT UN	(tipus emergència: incendi, accident, etc.)		
EN	(localització concreta: per exemple, laboratori 2 a la planta 1 de l'edifici principal)		
M'ANOMO	(nom persona que truca)	I SÓC	(càrrec persona que truca)
EL TELÈFON DE CONTACTE ÉS	962566350		

EN CAS QUE S'EVACEU EL CENTRE		
I ESTEM EVACUANT EL CENTRE, EN QUÈ TENIM	(Nú m.)	ALUMNES

EN CAS QUE HI HAGI FERITS		
HI HA	(Núm.)	FERITS
QUE PRESENTEN	(valoració inicial de les lesions o de l'estat dels ferits)	
HEM ACTUAT DE LA SEGÜENT MANERA	(explicar actuacions realitzades amb els ferits)	
QUÈ HEM DE FER FINS QUE ARRIBEU?		



PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ		
PERSONA		IDENTIFICACIÓ DEL CURS
DNI	NOM I COGNOMS	
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Lluita contra incendis
		Lluita contra incendis
		Primers auxilis
		Primers auxilis

Data:



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.



Firmat D./Dña.:

DIRECTOR/A DEL CENTRE



MESURES D'EMERGÈNCIA:
INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE

4

RESULTATS DEL SIMULACRE

PROVÍNCIA

LOCALITAT

DENOMINACIÓ DEL
CENTRE

Nº CODI

ADREÇA POSTAL

TELÈFON

NIVELLS EDUCATIUS

DATA DEL SIMULACRE

HORA

EVACUACIÓ DEL CENTRE

TEMPS REALS D'EVACUACIÓ

	Temps (min)	alumnes evacuats
Total del Centre		
Planta Baixa		
Planta Primera		
Planta Segona		
Planta Tercera		
Planta Quarta		
Planta Soterrani		
OBSERVACIONS		

COMPORTAMENT DEL PERSONAL

Comportament d'alumnes	BO	REGULAR	DOLEN
------------------------	----	---------	-------



			T
Comportament de professors i personal del centre	BO	REGULAR	DOLENT
Comportament de responsables evacuació	BO	REGULAR	DOLENT
OBSERVACIONS			



VIES D'EVACUACIÓ

Capacitat de les vies d'evacuació	SUFICIENT	INSUFICIENT
S'han produït interferències en les evacuacions de les diferents plantes o àrees	SÍ	NO
Hi ha punts o zones obstaculitzades generant estrenyiments perillosos	SÍ	NO
OBSERVACIONS		

COMPLIMENT DE PREVISIONS

Funcionament eficaç de:	Sistema d'Alarma	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
	Enllumenat d'emergència	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
	Escala d'Emergència	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
Van poder tallar-se els subministraments de:	Gas	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
	Electricitat	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
	Gasoil	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
	Ventilació/climatització	SÍ	NO	NO PROCEDEIX
OBSERVACIONS				

INCIDENTS NO PREVISTOS

Accidents de persones	SÍ	NO
Deterioraments a l'edifici	SÍ	NO



Deterioraments al mobiliari	SÍ	NO
OBSERVACIONS		



CONCLUSIONS

Balanç general del simulacre	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE
Conclusions pedagògiques			
OBSERVACIONS			

PRIMERS AUXILIS

AL SIMULACRE S'HA CONTEMPLAT EL SUPÒSIT DE FERITS SI NO

S'avisa amb rapidesa els responsables de primers auxilis (RPA)			SÍ	NO
Els RPA acudeixen ràpidament i amb els mitjans necessaris (farmaciola...)			SÍ	NO
L'equipament dels RPA és adequat (farmaciola completa...)			SÍ	NO
Es procura un entorn segur per a accidentat/si RPA	SÍ	NO	NO PROCEDEIX	
Es disposa de mitjans per avisar els ajuts externs			SÍ	NO
Es coneix o es disposa fàcilment dels telèfons d'emergència			SÍ	NO
Actuació dels RPA	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE	
OBSERVACIONS				

CONAT D'INCENDI

AL SIMULACRE S'HA CONTEMPLAT EL SUPÒSIT DE CONAT D'INCENDI SI NO

S'avisa amb rapidesa el personal d'intervenció del centre	SÍ	NO
Els mitjans d'extinció estan disponibles	SÍ	NO



Els mitjans d'extinció estan operatius			SÍ	NO
Els mitjans d'extinció s'utilitzen adequadament			SÍ	NO
Actuació personal d'intervenció	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE	
OBSERVACIONS				

MESURES D'EMERGÈNCIA: CARACTERÍSTIQUES DE
L'ESTABLIMENT

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Nom del centre					
Nivells educatius		Règim		Codi col·legi	

Direcció					
Població					
Telèfon					
Nom Coordinador General Emergències					
Telèf. fix		Telèf. mòbil		Correu electró.	

ALUMNE S PRIMÀRI A		ALUMNES SECUNDÀRI A		ALUMNES BATXILLER		ALUMNES FORM. PROFESSION AL	
-----------------------------	--	---------------------------	--	----------------------	--	--------------------------------------	--

Nombre total ALUMNES		Nombre total EMPLEATS		Nombre total EDIFICIS	
-------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

EDIFICIS I PLANTES

EDIFICI PRIMÀRIA					
Identificació					
Nº Plantes sota rasant		Nº Plantes sobre rasant		Nº TOTAL PLANTES	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES			NOMBRE TOTAL ESCALES		
Ubicació de les					



sortides (descripció)	
-----------------------	--

EDIFICI INFANTIL					
Identificació					
Nº Plantes sota rasant		Nº Plantes sobre rasant		Nº TOTAL PLANTES	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES			NOMBRE TOTAL ESCALES		
Ubicació de les sortides (descripció)					



TIPUS RECINTE/INSTAL·LACIÓ	PLANTA UBICACIÓ										OBSERVACIONS
	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6		
AULES											
MENJADOR											
LAVABO											
GIMNÀS											
SALÓ D'ACTES											
LABORATORI CIÈNCIES											
TALLER											
OFICINES I DESPATXOS											
SALA AUDIOVISUALS											
LABORATORI QUÍMICA											
BIBLIOTECA											
ARXIU											
QUART PROD. NETEJA											
GRUP ELECTROGEN											
SALA CALDERA											
CUINA											
DIPÒSIT COMBUSTIBLES											

ÀREES/INSTAL·LACIONS SUBCEPTIBLES DE SER CONSIDERADES DE RISC D'INCENDI

QUADRE ELECTR. GENERAL										
CENT. TRANSFORMACIÓ										

OCUPACIÓ I SORTIDES PER PLANTA							
PLANT A	OCUPACIÓ MÀXIMA				Nú m.	SORTIDES	
	Alum nes	Docent s	No docen ts	TOTA L		Totes són practicables	Totes estan senyalitzades
-2						SI NO	SI NO
-1						SI NO	SI NO
0						SI NO	SI NO
1						SI NO	SI NO
2						SI NO	SI NO
3						SI NO	SI NO
4						SI NO	SI NO
5						SI NO	SI NO
6						SI NO	SI NO

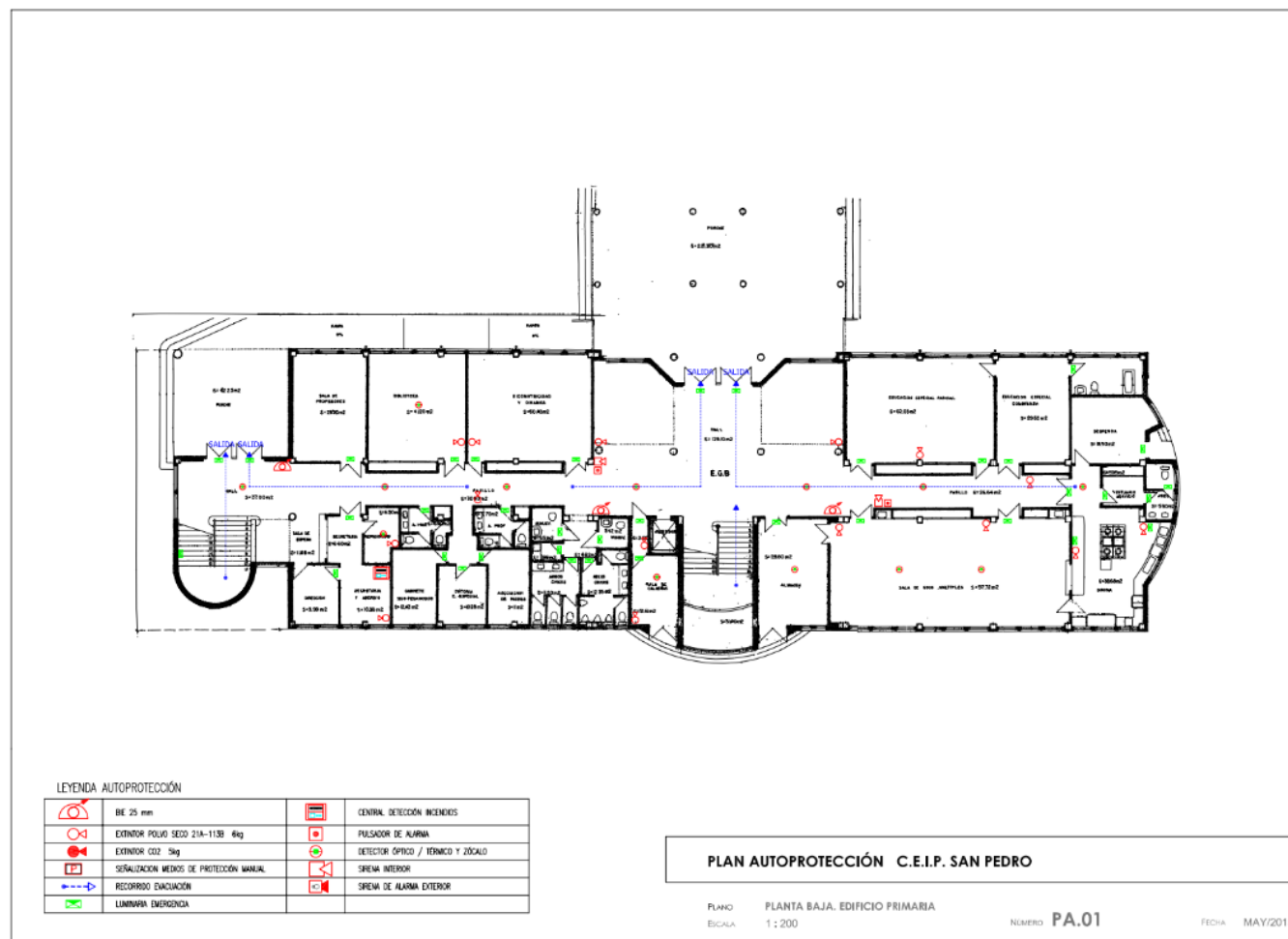
MITJANS DE PROTECCIÓ PER PLANTA				PLANTA UBICACIÓ								TOTAL	
				-2	-	0	1	2	3	4	5	6	EDIFICI
				1									
EXTINTORS PORTÀTILS		CO2											
		POLS ABC											
		AIGUA - ESCUMA											
BIE's		25 mm											
		45 mm											
SISTEMES FIXOS D'EXTINCIÓ	RUIXADORS												
	ALTRES												
DETECTORS AUTOMÀTICS													
POLSADORS D'ALARMA													
AVISADORS D'ALARMA													
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA													
EXISTEIX CENTRAL D'INCENDIS			SÍ		NO		ESTÀ OPERATIVA				SÍ		NO

SENYALITZACIÓ EMERGÈNCIES	SÍ	NO	PARCIAL
A les plantes, les sortides i les vies d'evacuació es troben senyalitzades.			
A les plantes, els equips de lluita contra incendis i els mitjans de salvament o socors es troben senyalitzats.			



SENYAL D'EVACUACIÓ		SENYAL DE CONFINAMENT	
Sirena	Megafonia	Sirena	Megafonia
Altres (especificar):		Altres (especificar):	
Descripció senyal EVACUACIÓ:		Descripció senyal CONFINAMENT:	
Els senyals d'evacuació i confinam. s'escolten des de qualsevol lloc del centre: SI NO			
S'ha previst algun mecanisme alternatiu per a aquests dispositius d'alarma NO			
Descripció mecanismes alternatius:			

10 ANNEX III: Plànols del centre





LEYENDA AUTOPROTECCIÓN

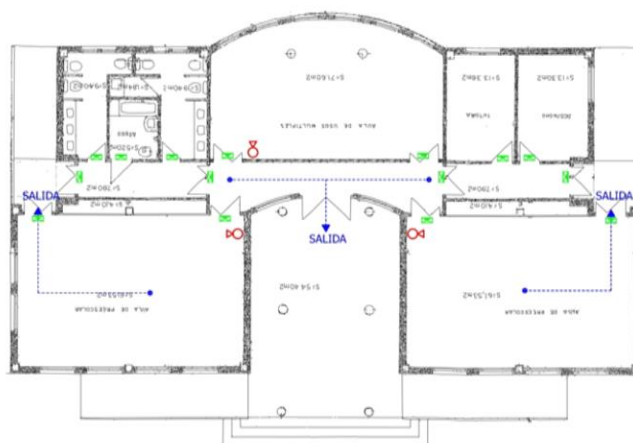
	BIE 25 mm		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	EXTINTOR POLVO SECO 21A-113B 6kg		PULSADOR DE ALARMA
	EXTINTOR CO2 5kg		DETECTOR ÓPTICO / TÉRMICO Y ZÓCALO
	SEÑALIZACIÓN MEDIOS DE PROTECCIÓN MANUAL		SIRENA INTERIOR
	RECORRIDO EVACUACIÓN		SIRENA DE ALARMA EXTERIOR
	LUMINARIA EMERGENCIA		

PLAN AUTOPROTECCIÓN C.E.I.P. SAN PEDRO

PLANO PLANTA PRIMERA, EDIFICIO PRIMARIA
 ESCALA 1 : 200

NÚMERO **PA.02**

FECHA MAY/2013



LEYENDA AUTOPROTECCIÓN

	BIE 25 mm		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	EXTINTOR POLVO SECO 21A-113B 6kg		PULSADOR DE ALARMA
	EXTINTOR CO2 5kg		DETECTOR ÓPTICO / TÉRMICO Y ZÓCALO
	SEÑALIZACIÓN MEDIOS DE PROTECCIÓN MANUAL		SIRENA INTERIOR
	RECORRIDO EVACUACIÓN		SIRENA DE ALARMA EXTERIOR
	LUMINARIA EMERGENCIA		

PLAN AUTOPROTECCIÓN C.E.I.P. SAN PEDRO

PLANO PLANTA BAJA. EDIFICIO INFANTIL
ESCALA 1 : 200

NÚMERO **PA.03**

FECHA MAY/2013