

MESURES D'ACCIÓ TUTORIAL

íNDEx

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS GENERALS

3. FUNCIÓ DE LES TUTORIES

4. PLANIFICACIÓ ACCIÓ TUTORIAL

5. ACTUACIONS GENERALS AMB L'ALUMNAT

6. ACTUACIONS GENERALS AMB LES FAMÍLIES

7. ACTUACIONS GENERALS AMB EL PROFESSORAT

8. MESURES INCLUSIVES

9. EDUCACIÓ EMOCIONAL

10. PROGRAMA D'EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL.

11. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES MESURES

1. INTRODUCCIÓ

Entenem per acció tutorial el conjunt d'activitats individuals o de grup que du a terme el tutor o tutora responsable d'un grup d'alumnat. Les activitats poden anar dirigides tant a l'alumnat com a les seues famílies o la resta de professorat. La persona que exerceix la tutoria es converteix en el principal referent a l'escola per al grup que tutoritza, els vincles que s'estableixen són molt forts, és necessari fer sentir a l'alumnat que els acompanyem en el seu procés d'aprenentatge i també cal prestar atenció a l'aspecte emocional. En aquest sentit, establir un Pla d'Acció Tutorial coordinat tant a nivell vertical com horitzontal, ens ajudarà en la nostra tasca diària.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat ha de formar part de la funció docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.

El present document estableix el marc general d'actuació a les tutories del nostre centre en base a la normativa vigent.

2. OBJECTIUS GENERALS

Com a objectius generals de les mesures d'acció tutorial assenyalem:

- Afavorir la interacció entre l'alumnat i el professorat.
- Coordinar l'intercanvi d'informació de l'alumnat.
- Orientar el desenvolupament personal de l'alumnat.
- Desenvolupar hàbits d'estudi i treball en equip.
- Fomentar la participació de l'alumnat i de les famílies en la dinàmica del Centre.
- Assessorar i informar a les famílies del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
- Realitzar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat col·laborant en la detecció de dificultats d'aprenentatge establint mesures només siguin detectades.
- Propiciar l'esforç compartit per l'alumnat, famílies, professorat, centres educatius de la zona, Administracions, SS SS i el conjunt de la societat.
- Regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en centre per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones,

El tutor/a de curs és el professor/a responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu i del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions. De qualsevol manera, i donada la importància de la funció tutorial el paper del tutor/a és fonamental.

3. FUNCIO DE LES TUTORIES.

Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels

mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el pal seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La direcció d'estudis del centre ha de coordinar el treball de tutors i tutores i per a fer-ho, ha d'efectuar les reunions periòdiques necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguin degudament autoritzades.

– La persona tutora informará, a l'inici de curs a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

– La tutora o el tutor els informará sobre el procés educatiu de l'alumnat, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose a l'abast, després de cada sessió d'avaluació.

– La direcció del centre garantirà una reunió informativa trimestral de la tutora o tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petició d'aquests, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes reunions podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

– Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el PAT del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle o equip docent, sota la direcció d'estudis. Aquesta última ha de convocar almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguin necessàries per a dur a terme adequadament aquesta funció.

– D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, el personal encarregat de tutoria ha d'incloure, dins de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria.

– Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora n'ha d'informar la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que es determinen, que s'hauran de coordinar amb l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions. Les tutores i els

tutors han de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos, com els indicadors d'absentisme.

A més a més, tal i com s'estableix al Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià:

- La tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.
- Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, de forma transversal, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
- En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les situacions d'aprenentatge de les programacions de les diferents assignatures, el professorat ha d'incorporar i desenvolupar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals lliures de biaixos de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus, així com l'adquisició de les competències necessàries per a la gestió del projecte de vida i, posteriorment, de la carrera professional.
- Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial de totes les etapes, el professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions, les institucions i les associacions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.

El professorat, en col·laboració amb la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca tutorial al llarg del curs escolar prenent com a base el present document. Incloent:

- Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Actuacions que potencien el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. A proposta de les mestres i equips docents, l'Equip Directiu, intervindrà davant situacions reiteratives o greus perjudicials o de no respecte de les normes de funcionament i convivència.
- Planificació de les activitats d'informació que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat i les famílies al centre. Així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne/a i la seua integració en el grup-classe.
- Un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben al portal REICO: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.
- La coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic escolar autoritzat que intervé al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

5. PROPOSTA D'ACTUACIONS GENERALS AMB L'ALUMNAT

EDUCACIÓ INFANTIL

- ⑩ Acollida i integració de l'alumnat: presentació de l'alumnat, coneixement mutu, exercicis per afavorir la relació i integració grupal, activitats per anticipar-se als problemes d'adaptació a una nova etapa educativa, coneixement del centre i la nostra aula
- ⑩ Crear un clima positiu de convivència elaborant junt al grup les normes de l'aula i les seues conseqüències.
- ⑩ Recollida d'informació sobre els alumnes: conèixer la situació de l'alumnat en el grup, en el centre i en el seu entorn familiar i social.
- ⑩ Organització i funcionament de l'aula: Normes de classe, convivència, participació en les assemblees amb una actitud democràtica...
- ⑩ Fomentar la participació de l'alumnat realitzant assemblees diàries d'aula i de centre (eventuals).
- ⑩ Observació i seguiment de les activitats i actituds de l'alumnat i ajuda en la realització
- ⑩ Recollir anteriorment la informació de les avaluacions de cursos anteriors i avaluació inicial.
- ⑩ Detectar les necessitats de l'alumnat, atenent la diversitat.
- ⑩ Portar el registre diari d'assistència i puntualitat.
- ⑩ Valorar la biblioteca del aula y impulsar los hábitos de la biblioteca del patio.
- ⑩ Apadrinament lector amb alumnat de primària.
- ⑩ Educació emocional i educació en valors mitjançant jocs i contes.
- ⑩ Rutines i hàbits d'autonomia

PRIMER CICLE

- ⑩ Acollida i inclusió de l'alumnat: dinàmiques de presentació, ensenyar espais, materials, aules, biblioteca...
- ⑩ Tutoria entre iguals.
- ⑩ Organització i funcionament del grup: rutines diàries, organització de racons (manualitats, biblioteca, treball cooperatiu...), utilització agenda classe, elecció de delegat, subdelegat.´decisió col·lectiva de normes de la classe, gamificació, encarregats de diverses tasques.
- ⑩ Assemblies.
- ⑩ Lectura diària.
- ⑩ Recollida d'informació sobre els alumnes: conèixer la situació de l'alumnat en el grup, en el centre i en el seu entorn familiar i social.
- ⑩ Treball d'emocions i valors mitjançant contes.
- ⑩ Resolució de conflictes: Assemblies, tutories d'aula, ...etc
- ⑩ Avaluació inicial del alumnes.
- ⑩ Detecció, identificació i intervenció de l'alumnat amb NESE.
- ⑩ Treballar reptes mitjançant activitats motivadores de gamificació/ recompenses.
- ⑩ Foment lector: lectura individual diària a primera hora, desdobles, apadrinaments, conta-contes, fira del llibre,...etc
- ⑩ ApS: fomentar la relació intergeneracional contribuint al desenvolupament de competències personals, interpersonals i de pensament crític

EGON CICLE

- ⑩ Consensuar mesures davant l'incompliment de les normes de convivència
- ⑩ Apadrinament lector
- ⑩ Assemblees de centre i d'aula
- ⑩ Ús i control de l'agenda
- ⑩ Anticipar amb temps les proves i controls
- ⑩ Pla de transició.
- ⑩ Activitats complementàries relacionades amb el foment lector.
- ⑩ Avaluació inicial de l'alumnat
- ⑩ Educació emocional
- ⑩ Resolució de conflictes.
- ⑩ Detecció, identificació i intervenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- ⑩ Activitats relacionades amb les efemèrides
- ⑩ Assignació de rols a l'aula.

TERCER CICLE

- ⑩ Acollida i inclusió de l'alumnat: presentació de l'alumnat, coneixement mutu, exercicis per afavorir la relació i integració grupal, activitats de cohesió de grup.
- ⑩ Organització i funcionament del grup classe: recollida d'informació sobre els alumnes, conèixer la situació de l'alumnat en el grup, en el centre i en el seu entorn familiar i social.
- ⑩ Organització i funcionament de l'aula: Normes de classe, convivència, participació en tutories amb una actitud democràtica, elecció de delegats/es i distribució de càrrecs. Quan es facen grups per treballar cooperativament els equips seran heterogenis i rotatius (que canvien com a mínim cada trimestre).
- ⑩ Adquisició i millora dels hàbits de treball: ús de l'agenda, organització del material propi de l'alumne/a, autonomia personal, recerca d'informació en internet per fer-la servir als seus treballs acadèmics, tècniques d'estudi, hàbits de treball del dia a dia, activitats motivadores, fer ús de les TIC i mètodes visuals.
- ⑩ Desenvolupament personal i adaptació escolar: programa d'Educació Afectivo-sexual, adequacions metodològiques, hàbits de seguretat en l'ús de les TIC, prevenció d'assetjament, educació emocional, resolució pacífica dels conflictes.

6. ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES.

EDUCACIÓ INFANTIL

- ⑩ Tallers amb famílies: contacontes, aniversaris...
- ⑩ Intercanviar informació amb les famílies en tutories personalitzades i en reunions generals .
- ⑩ Reunions amb l'equip d'orientació.
- ⑩ Informar del procés d'valuació.
- ⑩ Reunió general i entrevistes de principi de curs per a l'alumnat nou.
- ⑩ Programa d'educació emocional.
- ⑩ Valorar la biblioteca del aula y propulsar los hábitos de la biblioteca del patio. (Celebración del día del libro). Junto con el préstamo de libros del alumnado de 4 y 5 años.
- ⑩ Tutories individualitzades i reunions grupals periòdiques.
- ⑩ Assessorament de l'orientador a les famílies.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA PRIMER CICLE

- ⑩ Ús de les agendes per a tindre una comunicació diària amb les famílies.
- ⑩ Tutories individualitzades i reunions grupals periòdiques.
- ⑩ Pla de transició entre etapes educatives i nivells imparells.
- ⑩ Portes obertes a les famílies d'alumnat nou .
- ⑩ Informació trimestral de l'evolució de l'alumnat
- ⑩ Assessorament de l'orientador a les famílies.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA SEGON CICLE

- ⑩ Reunions trimestrals amb les famílies i reunions individuals durant i al final del curs.
- ⑩ Ús de les agendes per comunicar-nos amb les famílies i també per les vies de comunicació oficial (Itaca)
- ⑩ Portes obertes amb les famílies de l'alumnat nou.
- ⑩ Registrar les reunions amb les famílies .
- ⑩ Formació de l'orientador amb les famílies
- ⑩ Participació en eixides escolars

- ⑩ Tutories individualitzades i reunions grupals: a l'inici de curs. A més, al menys una individual durant el curs i al finalitzar.
- ⑩ Assessorament de l'orientador a les famílies.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA TERCER CICLE

- ⑩ En cas de fer grups cooperatius es podrà demanar la participació de les famílies per poder dur a terme les activitats així com en altres activitats que es puguin donar a l'aula (o activitats complementàries) que ho requerisquen.
- ⑩ Tutories individualitzades de forma periòdica i segons les necessitats o peticions de les famílies.
- ⑩ Reunions grupals: almenys una trimestral.
- ⑩ Assessorament de l'orientador a les famílies.

7. ACTUACIONS AMB EL PROFESSORAT

ACTUACIONS GENERALS A ADAPTAR DES DE CADA CICLE I NIVELL

- ⑩ Reunions amb l'equipo d'orientació.
- ⑩ Formació i assessorament per part de l'orientador i altres agents externs (.ONGs, institucions, atenció precoç, etc...)
- ⑩ Coordinació amb la caporalia d'estudis
- ⑩ Formació contínua del professorat (seminaris, grups de treball, comissions...)
- ⑩ Cotutoria y codocència
- ⑩ Aplicació i revisió anual de les mesures d'acció tutorial.
- ⑩ Coordinació entre nivells i intercycles, programació anual i programació d'aula.
- ⑩ Coordinació de tot l'equip docent.
- ⑩ Control d'absentisme.
- ⑩ Foment d'un ambient positiu entre tota la Comunitat Educativa.
- ⑩ Foment del treball inclusiu.
- ⑩ Control i registre de la convivència de l'aula.
- ⑩ Aplicació i participació de metodologies inclusives, obertes i actives.
- ⑩ Foment i aplicació del treball competencial.
- ⑩ Desenvolupament i aplicació a l'aula d'estratègies treballades al PAF.
- ⑩ Sensibilització i activitats sobre educació emocional per l'orientador.

8 MESURES INCLUSIVES

L'alumnat neurodivergent i el que presenta problemes conductuals té més dificultats per a regular les seues emocions i necessita més ajuda , més temps i metodologies específiques com:

- Facilitar l'accés cognitiu amb panels d'anticipació i horari visual.
- Racons de la calma quan tenen reacció exagerada.
- Històries socials per als moments de crisi, primer calmar-se, segon la història social, si pega hi ha conseqüències, temps fora.

ACTUACIONS INCLUSIVES CONCRETES

ACOLLIDA I INTEGRACIÓ D'ALUMNAT	
- Reunió d'incorporació de l'alumnat de 3 anys (col·lectiva).	Participació del personal de l'equip de suport a la inclusió en la reunió amb les famílies que atendran les aules de 3 anys.
- Entrevista personal de l'alumnat	Participació d'un membre de l'equip de suport a la inclusió en la reunió amb les famílies.
- Coneixement del professorat (tutor-a i altres)	Facilitació a la família d'imatges de la mestra, educadora, mestres especialists
- Coneixement dels companys i companyes	Facilitació a la família d'imatges dels companys i companyes del grup classe.
	Afavorir l'ajuda entre iguals
	Utilització de la figura d'un alumne tutor-a
- Coneixement del centre.	Realització d'una visita a l'aula abans de la incorporació al centre de l'alumnat nouvingut (sempre que siga possible)

- Incorporació a l'aula	El dia de la incorporació de l'alumnat nouvingut facilitar la presència de dues persones a l'aula per poder afavorir la nova incorporació (si a l'aula únicament hi ha una persona
-------------------------	--

COHESIÓ DE GRUP	
- Jocs i dinàmiques de presentació, cooperació i treball en equip.	Adaptació dels jocs i dinàmiques amb suports visuals (ús de la pissarra digital, materials manipulatius, etc.).
- Elaboració de normes de convivència en positiu i consensuades amb l'alumnat.	Normes elaborades amb pictogrames col·locades en un lloc visible
- Assemblea de classe per a resoldre conflictes	Utilització d'històries socials senzilles per a treballar la resolució de conflictes.
- Eixides de convivència	Anticipació de les activitats i eixides.

AUTONOMIA PERSONAL	
Treball d'hàbits i rutines	Anticipació amb pictogrames de la seqüència d'activitats a realitzar.
	Accessibilitat física i cognitiva de l'espai
	Ús del calendari visual amb pictogrames en l'aula, pati, bany, corredor i menjador
D'higiene personalitzada	Utilitzar suports visuals seqüenciats, per a l'aprenentatge d'hàbits i rutines
D'ordre, neteja i cura del	Ús de tècniques de modelat, modelatge,

	encadenament cap enrere, etc.
Habilitats socials	Afavorir i fomentar les habilitats socials entre iguals.
Responsabilitat en l'àmbit escolar	Valorar i celebrar les actituds responsables amb reforç positiu

EDUCACIÓ EMOCIONAL	
Treball de les emocions	Utilització de pictogrames d'emocions per aprendre a identificar com ens sentim i perquè (content/a, enfadat/da, trist/a...)
Dinàmiques per a treballar l'autoestima, l'autoconcepte, el respecte, l'autoacceptació i l'acceptació de les diferències com a font d'enriquiment personal	Ús de contes per a treballar els valors de tolerància, respecte, empatia...
Lectures individuals i col·lectives	Adaptació de material escrit en format accessible

CONVIVÈNCIA I IGUALTAT	
Activitats i treballs sobre la igualtat i les diferències: contes, teatres, dinàmiques, tallers...	ús de contes per a treballar la coeducació, convivència i igualtat
	Celebrar la diversitat i la igualtat coincidint amb els següents dies: 20 de novembre (Dia dels drets de la infantesa), 25 de novembre (dia de la no violència contra la dona), 8 març (dia de la dona), 2 d'abril (TEA), 15 maig (dia internacional de la família)... Sempre en funció de les decisions de centre.

Educació per a la democràcia: representació delegades i delegats, acords, assemblees dd'aula i de centre, òrgans de participació...	Facilitar que tot l'alumnat tinga diferents rols dins de les aules.
---	---

TÈCNIQUES D'ESTUDI	
Organització del treball en la llibreta i utilització de l'agenda	Adaptació de la grandària i tipus de lletra dels materials.
	Facilitació de suports visuls per a l'ús de la llibreta i agenda escolar
Ús de les TIC com a eina de treball personal	Fomentar l'ús de ferramente TIC a través d'activitats d'aula.
Treball de diferents dinàmiques per a optimitzar els resultats (esquemes, resums, subratllat...)	Ensenyar estratègies visuals d'aprenentatge.
	Assegurar la claredat visual en els materials.
	Ús de lectura fàcil en els enunciats de les activitats a realitzar i n les proves control
Reflexió sobre el propi treball per a millorar-lo	Ús de llistes de comprovació, economia de fitxes, rúbriques...

9. EDUCACIÓ EMOCIONAL

Sabers bàsics:

I Blocs de competència intrabersonal

1 - Conciència emocional

2 - Regulació emocional

3 - Autonomia emocional. Conducta proactiva i autodeterminació

II Blocs de competència intrapersonal

1. Habilitats socioemocionals:

- Escolta activa

- Donar i rebre crítiques

- Assertivitat

- Empatia

- Relacions interpersonales. Històries socials

- Resolució de conflictes.

2. Habilitats per a la vida

- Habilitats d'organització del temps, treball...

- Plans d'acció

10. PROGRAMA D'EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL.

Des de les nostres mesures tutorial i del nostre Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa entenem que l'educació afectiva i sexual és part imprescindible de la formació integral del nostre alumnat.

L'Educació Sexual és un dret dels xiquets i les xiquetes que hem de contemplar. Si pretenem construir una societat on les persones puguin construir lliurement la nostra identitat de gènere i conviure en igualtat efectiva, és imprescindible proporcionar a l'alumnat una educació afectiva i sexual de qualitat. És convenient començar des de les primeres edats i dur a terme les actuacions d'una forma sistemàtica i contínua al llarg de totes les etapes educatives. D'altra banda, és important transmetre a les famílies la necessitat d'aquesta informació i intentar implicar-los en el desenvolupament d'aquest programa.

ACTUACIONS GENERALS A ADAPTAR DES DE CADA CICLE I NIVELL

- Participació en activitats, tallers, xarrades sobre Coeducació i diversitat familiar, sexual per a tota la Comunitat Educativa.
- Utilització de la maleta de colors, on es troben un recull de llibres sobre la diversitat sexual i afectiva.
- Celebració del dia de la Dona, dia de la dona i la ciència, dia contra la violència de gènere.
- Promoció i ús d'un llenguatge inclusiu i positiu.
- Activitats a l'aula relacionades amb els diferents blocs de la Guia Sexual Integral de la Conselleria d'Educació:
 - Bloc I: Sexe i identitat.
 - Bloc II: Rols de gènere.
 - Bloc III: Vincles personals.
- Formació sobre l'ús adequat de les xarxes socials.

- Programació d'activitats transversals en les diferents àrees del currículum

11. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES MESURES.

El seguiment de les mesures d'acció tutorial es faran mitjançant les reunions de coordinació del cicle o equip docent, de la COCOPE i de les reunions que s'estableixquen des de la direcció d'estudis per a tal efecte.

Aquest és un document obert al canvi, a les propostes de millora i a la reflexió i modificació en benefici de la qualitat del procés d'ensenyament – aprenentatge.

L'alumnat i el seu benestar físic, psicològic, social i emocional, sempre ha d'estar al centre de totes les propostes com a protagonista i actor principal.

A l'inici de curs cada equip de nivell i tutors/es planificaran les actuacions concretes a desenvolupar amb les seues tutories des dels 4 àmbits: alumnat, famílies, mestres, i programa d'educació afectivo-sexual, seguint les pautes generals d'aquest document.

Al llarg de cada curs el professorat realitzarà el seguiment i portarà les propostes de millora.

En Comissió de Coordinació Pedagògica s'arreglegaran totes les propostes de millora que es realitzen per a la modificació i millora d'aquest document.

A la finalització de cada curs escolar, les diverses tutories i persones implicades hauran de valorar la realització de les activitats, l'acompliment dels objectius i, en conseqüència, realitzar propostes de millora que podran reflectir-se, així mateix, en la memòria de final de curs i, si escau, en la modificació d'aquest document.