

PROJECTE DE DIRECCIÓ



*“L'art d'ensenyar és l'art d'ajudar a descobrir”
Marc Van Doren*

**CEIP SANT ONOFRE
QUART DE POBLET (VALÈNCIA)
Codi de centre: 46003238
Ana Fort Nuño**

ÍNDEX.

1- Introducció i justificació.	1
2- Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.	3
3- Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.	7
4- Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.	10
5- Composició de l'equip directiu.	18
6- Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.	22
7- Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.	25
8- Bibliografia.	26
Annexes	

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.

En el cor de la meua missió educativa, em trobe immersa en "l'art d'ensenyar", un noble compromís que va més enllà de la transmissió de coneixements. En aquest viatge pedagògic, abraça la convicció que "l'art d'ensenyar és l'art d'ajudar a descobrir". Cada dia ens embarquem en l'emocionant tasca de cultivar ments curioses, fomentant un aprenentatge que va més enllà de les aules i es converteix en un viatge d'autodescobriment.

En aquest projecte de direcció és fonamental que l'entorn siga modelat i orientat per un lideratge proactiu, encapçalat per l'equip directiu en col·laboració amb els òrgans del centre, i recolzat de manera integral pel claustre.

Dur a terme un lideratge de confiança, distribuït i compartit serà l'eix central per a aconseguir la implicació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

És essencial que els centres educatius tracen una visió ambiciosa a mitjà i llarg termini, sense descurar la importància fonamental d'una pràctica diària programada i planificada. Només així aconseguirem avançar per un camí que, encara que no sempre siga fàcil de transitar, constitueix la senda indispensable per al creixement i desenvolupament educatiu.

L'horitzontalitat en el centre escolar es fonamenta en la creença que la participació i col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa són essencials per al desenvolupament integral de l'alumnat. En fomentar la participació i l'escolta activa, busque construir un ambient inclusiu que reflectisca la diversitat de la nostra comunitat.

La creació d'espais de diàleg serà la base per a l'intercanvi d'idees, experiències i perspectives. Aquests espais no sols propicien un ambient procliu per a l'aprenentatge

mutu, sinó que també faciliten la identificació de desafiaments i la cerca de solucions conjuntes, promovent així una cultura de millora contínua.

La implementació de metodologies actives constitueix una altra faceta crucial d'aquest projecte. Reconec que l'aprenentatge es consolida de manera més efectiva quan l'alumnat participa activament en el seu procés educatiu. Per tant, em compromet a diversificar les estratègies pedagògiques, estimulants la curiositat, la creativitat i l'autonomia en l'alumnat i tenint en compte els diferents nivells i ritmes d'aprenentatge.

La inclusió, com a principi rector, guiarà les accions per a assegurar que cada alumne o alumna, independentment de les seues característiques individuals, tinga accés a una educació de qualitat. La diversitat serà celebrada i potenciada, contribuint així a la formació de ciutadans tolerants, respectuosos i solidaris.

La formació permanent de l'equip docent serà un eix transversal en aquest projecte, ja que entenc que només a través del desenvolupament continu d'habilitats i coneixements podrem respondre eficaçment a les demandes canviants de l'educació contemporània.

En la cerca d'una educació més participativa, fomentaré el treball cooperatiu entre docents, alumnat i famílies. Aquesta col·laboració estreta permetrà construir un entorn que impulse el desenvolupament integral dels alumnes.

La delegació de responsabilitats de manera equitativa i considerada serà promoguda per empoderar als membres de la comunitat educativa. Crec en la capacitat de cada individu per a contribuir a l'èxit col·lectiu, delegant responsabilitats. La implementació de protocols i procediments clars serà essencial per a garantir el bon funcionament del centre. Aquests protocols no sols establiran pautes per a abordar situacions específiques, sinó que també serviran com a eines per a l'avaluació constant i la millora contínua.

En resum, aquest projecte de direcció es construeix com un compromís ferm cap a una educació més equitativa, participativa i adaptada a les necessitats canviants de l'alumnat, en el qual aspire a construir un entorn educatiu que promoga el creixement integral de cada membre de la nostra comunitat.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

El C.E.I.P. Sant Onofre és de titularitat pública, dependent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana. Situat al carrer Trafalgar nº36, de Quart de Poblet, va ser inaugurat al maig de 1986.

En el centre hi ha matriculats al voltant de 380 alumnes.

Els nivells educatius que s'imparteixen i les unitats corresponents en funcionament són els següents: 6 unitats d'Educació Infantil, 12 unitats d'Educació Primària i 1 Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge.

Com a recursos personals compte amb: mestres d'Educació Primària, mestres d'Educació Infantil, mestres Especialistes en Pedagogia Terapèutica, mestres Especialistes en Audició i Llenguatge, mestres Especialistes en Llengua Estrangera (anglès), mestres Especialistes en Educació Física, mestra Especialista en Educació Musical (impartida en anglès), mestres de Religió i educadors d'Educació Especial.

El recinte escolar, amb una superfície d'uns 8.000 m², i en relació amb el REIAL DECRET 132/2010 que regula els requisits mínims de centres educatius, disposa de les instal·lacions següents:



EDIFICI EDUCACIÓ INFANTIL

4 aules.

2 banys.

1 sala de reunions.

EDIFICI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PLANTA BAIXA

Dependències administratives (Secretaria, Direcció, Capolaria d'Estudis).

Consergeria.

Reprografia.

Sala de mestres.

Biblioteca.

Menjador.

Aula de Música.

PRIMERA PLANTA

6 aules.

1 aula d'Idiomes.

2 aules de Pedagogia

1 aula UECOCIL.

Terapèutica.

4 banys.

1 despatx Orientació Educativa.

Seu de l'AMPA.

SEGONA PLANTA

9 aules.

4 banys.

Aula d'Informàtica

La nostra zona disposa dels següents serveis comuns del municipi de Quart de Poblet:

1. Dos Instituts d'Educació Secundària: IES Riu Túria i IES La Senda.
2. Hospital de Manises
3. Centre de Serveis Socials, que realitza programes d'intervenció: ajuda a domicili, protecció al menor. També funciona un centre que realitza una labor d'acolliment de menors a temps parcial (Centre Obert)
4. Casa de Cultura.
5. Casa de la Dona.
6. Biblioteca.
7. Auditori Molí de Vila
8. Centre de dia.

L'anàlisi de l'àrea sociofamiliar revela diversos aspectes interessants sobre les famílies en el centre educatiu. Predominen les famílies de dos fills i de quatre membres, amb un increment notable en el nombre de famílies monoparentals. Hi ha un alt percentatge d'alumnat estranger en el centre.

S'observa un creixement en la possessió de dispositius electrònics i un augment en el nivell d'estudis d'aquestes famílies.

Quant a l'ocupació, la majoria són assalariats, a pesar que s'observa una major desocupació entre les mares. En general, el nivell d'ingressos es manté en un rang mitjà.

Passant a l'anàlisi de l'àrea lingüística, destaquem que predomina l'ús del castellà en l'entorn familiar. El percentatge de famílies que utilitzen habitualment el valencià és baix, indicant una necessitat de promoure l'ús d'aquesta llengua a nivell familiar i comunitari.

El CEIP Sant Onofre educa per la convivència, inclusió i respecte als altres, basant-se en la coeducació. L'educació que s'ofereix és integral, potència el desenvolupament ple de l'alumnat tenint en compte les característiques personals que fan únic a cada xiquet/a. Estimula el treball, l'esforç i les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les competències personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i també promou l'ensenyament actiu i innovador, fomentant l'experimentació i el descobriment mitjançant actuacions educatives d'èxit. En definitiva, una escola participativa i oberta a les famílies, inclusiva i democràtica.

Tenint en compte les característiques del context de l'alumnat, famílies i els valors que vull aconseguir, aquest és l'anàlisi DAFO del centre (debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats)

DEBILITATS	AMENACES
PEC precisa actualització segons normativa. Documents del centre molt burocràtics i poc funcionals. Poca participació de les famílies en la vida del centre. Us de pocs instruments d'avaluació, encara que apareguen en els documents, ja que són poc reials. Falta de temps per a coordinar-se entre equips docents.	Canvi constant de normativa. Documents de centre (PEC, PAM, PADIE...) molt extensos, poc funcionals, difícils d'entendre per a tots els membres de la comunitat educativa. Sobrecàrrega de burocràcia.
FORTALESES	OPORTUNITATS
Comunitat educativa amb canvi de mirada cap a la inclusió. Percentatge alt d'alumnat amb diversitat funcional. Participació de l'alumnat en la vida del centre mitjançant l'assemblea de representants. Foment de l'esport en l'alumnat (PEAFS) Claustre treballador i estable. Treball específic del personal d'inclusió (PT y AL) sempre dins de l'aula. Bones instal·lacions: pati gran, pavelló, pati verd, aules amb bon grandària. Bones relacions amb l'Ajuntament.	Dur a terme Actuacions Educatives d'Èxit. Famílies que participen en les reunions trimestrals o inicials i en les reunions individuals amb les tutories. Inspecció educativa implicada en el projecte inclusiu del centre. Bones actuacions (metodologies actives) en las tutories, encara que de manera aïllada, no aferrades a nivell de centre. Participació i col·laboració amb associacions del municipi: residència de majors, associació de persones amb diversitat funcional... Centre amb molta demanda de matriculació al municipi. Claustre amb predisposició al canvi.

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.

Gestió de recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.

- 1. Optimitzar l'assignació de rols i responsabilitats:** Revisar i ajustar les funcions i responsabilitats dels membres del claustre per a garantir una distribució equitativa i eficient de tasques.
- 2. Promoure la comunicació oberta i la participació en claustres pedagògics:** Establir espais de diàleg perquè els membres de la comunitat educativa puguin expressar i intercanviar preocupacions, opinions, idees i suggeriments de manera oberta i respectuosa.
- 3. Desenvolupar un pla de comunicació comuna per a tota la comunitat educativa:** Dissenyar un pla que incloga la difusió efectiva d'informació rellevant a famílies, alumnat i personal del centre, utilitzant els canals oficials de comunicació.
- 4. Actualitzar, adaptar i avaluar els plans de centre (PAT, Projecte Menjador, PAM...):** Adaptar a la nova Llei Educativa i a la visió de centre que volem aconseguir, atesos els objectius proposats.
- 5. Establir sistemes d'avaluació:** Implementar instruments i processos d'avaluació per a reconèixer i destacar el treball, identificar àrees de millora i proporcionar retroalimentació constructiva.

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes al Centre.

6. Adaptar el Pla de Convivència del centre, segons normativa vigent: Crear protocols per a la resolució de conflictes i desenvolupar procediments clars i eficaços per a abordar i resoldre conflictes, fomentant la mediació i el diàleg com a eines prioritàries.

7. Promoure un clima escolar respectuós: Establir i oferir estratègies per a crear un entorn escolar acollidor i per previndre la violència de gènere, on es fomenti el respecte, la tolerància i l'empatia entre tots els membres de la comunitat educativa, enfortint les habilitats emocionals.

La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.

8. Fomentar la participació activa de les famílies i institucions: Crear i promoure espais i esdeveniments que involucren activament a les famílies i institucions en la vida escolar, com a reunions, tallers, programes de voluntariat i Actuacions Educatives d'Èxit.

9. Afavorir la participació de l'alumnat: Establir mecanismes que promoguen en l'alumnat la presa de decisions relacionades amb la seua educació i l'entorn escolar, fomentant la participació en la reunió de representants.

Les mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

10. Detectar dificultats: Implementar un sistema efectiu per a identificar a l'alumnat que puga presentar necessitats de resposta educativa des de les primeres etapes a través de l'observació directa, entrevistes amb famílies, coordinació amb serveis externs...

11. Individualitzar les mesures de resposta educativa: Establir programes d'atenció personalitzat que s'ajusten a les necessitats específiques de l'alumnat, brindant suport addicional en àrees on puguin trobar dificultats.

12. Introduir noves metodologies dins del procés de E/A: Incorporar el treball per projectes i l'aprenentatge cooperatiu. Fomentar activitats que potencien les competències clau, les rutines de pensament, les intel·ligències múltiples i l'ús de noves tecnologies.

13. Oferir programes d'enriquiment: Promoure Actuacions Educatives d'Èxit com els Grups Interactius i les Tertúlies Dialògiques Literàries, incloses en el Pla de Foment Lector, que estimulen l'interès i la participació de l'alumnat, fomentant un aprenentatge integral.

Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.

14. Garantir l'accés universal: Assegurar que tot l'alumnat, independentment de les seues habilitats, gènere, orientació sexual, origen ètnic o qualsevol altra característica, tinguin accés a una educació de qualitat, oferint igualtat d'oportunitats i promovent el respecte en un entorn inclusiu i divers.

15. Desenvolupar un pla inclusiu: Elaborar un pla d'acció comú amb mesures de resposta educativa específiques per a la inclusió, oferint recursos i suports individualitzats.

16. Formació de la comunitat educativa: Proporcionar formació contínua al personal docent en pràctiques inclusives, assegurant l'aplicació de metodologies inclusives a l'aula i sensibilitzant a tota la comunitat perquè celebri la diversitat, combata l'assetjament i promogui l'acceptació i el respecte mutu entre tots.

17. Avaluar l'efectivitat de les mesures inclusives: Establir indicadors i instruments d'avaluació per a mesurar l'impacte de les mesures inclusives implementades, amb l'objectiu d'ajustar i millorar contínuament les pràctiques inclusives en el centre.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

A continuació, es detallen les línies d'actuació que duré a terme al llarg dels quatre anys de projecte de direcció, amb la finalitat d'aconseguir els objectius proposats.

Llegenda:	
Responsables	ED (Equip directiu) CO (Comissió de Coordinació Pedagògica) CM (Comissions) C (Claustre)
Termini	1 (primer any) 2 (segon any) 3 (tercer any) 4 (quart any)

Gestió de recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.

OBJECTIU:	1. Optimitzar l'assignació de rols i responsabilitats.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
1.1. Disseny de tasques, rols i responsabilitats de centre per a designar funcions a cada membre del claustre, segons les seues fortaleces i talents.		ED - C	1-2-3-4

OBJECTIU:	2. Promoure la comunicació oberta i la participació en claustres pedagògics.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
2.1 Programa de reunions periòdiques de participació dels membres del claustre per generar sessions d'intercanvi de les bones pràctiques.		ED	1-2-3-4

OBJECTIU:	3. Desenvolupar un pla de comunicació comú per a tota la comunitat educativa.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
3.1 Disseny i us de les eines de comunicació oficials accessibles per a tots els membres de la comunitat educativa i actualització de la pàgina web en Portal Edu.		ED - CM	1

OBJECTIU:	4. Actualitzar, adaptar i avaluar els programes i plans de centre.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
4.1 Anàlisi de la nova normativa per a l'adaptació.		ED - C	2-3-4
4.2 Redacció, aprovació i avaluació dels nous plans i programes.		ED - C	2-3-4

OBJECTIU:	5. Establir sistemes d'avaluació.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
5.1 Creació de formularis i dianes d'autoavaluació i coavaluació amb indicadors que ens oferisquen la possibilitat de millorar en la nostra pràctica docent.		ED - C	1-2-3-4

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes al Centre.

OBJECTIUS:	6. Adaptar el Pla de Convivència del centre.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
6.1 Anàlisi de la nova normativa per a l'adaptació del Pla de Convivència.		ED- CM	1-2
6.2 Redacció del nou Pla de Convivència i Igualtat de centre.		ED- CM	1-2
6.3 Informació i aprovació en Consell Escolar del nou pla.		ED-CM	1-2
6.4 Avaluació del pla actualitzat.		ED- C	1-2

OBJECTIU:	7. Promoure un clima escolar respectuós.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
7.1 Avaluació del clima escolar mitjançant diferents instruments.		ED- C	1
7.2 Revisió de las necessitats per a adquirir habilitats emocionals i implementar programes en el PAT per a millorar-les, per tal de prevenir la violència de gènere.		ED- C	1-2
7.3 Formació al claustre en la AEE (Actuació Educativa d'Èxit) "Model Dialògic de Resolució de Conflictes" (Club de Valents) per a promoure la comunicació efectiva i la resolució pacífica de conflictes.		ED- C	1
7.4 Formació de l'alumnat sobre mediació i creació d'un espai de diàleg per a dur a terme la resolució de conflictes.		ED- CM	2-3
7.5 Creació de protocols per resoldre els conflictes més repetitius, després d'una enquesta al professorat i alumnat.		ED- C	2-3-4

La participació de la comunitat educativa en la vida del Centre.

OBJECTIU:	8. Fomentar la participació activa de les famílies i institucions.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
8.1 Creació d'espais de diàleg per a facilitar la recollida de propostes i suggeriments.		ED	1-2-3-4
8.2 Creació d'enquestes de satisfacció per millorar, si foran necessari, las estratègies de participació.		ED	1-2-3-4
8.3 Participació de les famílies en l'organització de les jornades de portes obertes.		ED	2-3-4
8.4 Selecció de les institucions i proposta d'organització d'activitats compartides amb cadascuna d'elles, per fomentar la interacció.		ED- C	1-2-3-4

OBJECTIU:	9. Afavorir la participació de l'alumnat.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
9.1 Creació d'enquestes per recopilar temes d'interès per a l'alumnat.		ED	1-2
9.2 Creació d'espais de diàleg, mitjançant les assemblees de representants on l'alumnat puga portar les seues propostes i iniciatives.		ED- CM	1-2-3-4
9.3 Avaluació de participació de l'alumnat.		ED- C	1-2-3-4

Les mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

OBJECTIU:	10. Detectar dificultats.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
10.1 Identificació primerenca de possibles dificultats mitjançant entrevistes, observació i/o proves diagnòstiques, i informació a les famílies dels resultats.		ED- C	1-2-3-4

OBJECTIU:	11. Individualitzar les mesures de resposta educativa.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
11.1 Realització d'una avaluació inicial per detectar fortaleces i debilitats.		ED- CO-C	1-2-3-4
11.2 Desenvolupament de plans individualitzats per donar la resposta educativa adequada.		ED- CO-C	1-2-3-4

OBJECTIU:	12. Introduir noves metodologies dins del procés d'E/A.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
12.1 Introducció de metodologies actives i d'Actuacions Educatives d'Èxit per millorar el procés educatiu de tot l'alumnat, baix el principi DUA.		ED- CO-C	2-3-4

12.2 Integració d'eines digitals i recursos tecnològics que afavorisquen l'aprenentatge experiencial i la interactivitat.	ED- CM-C	2-3-4
---	----------	-------

OBJECTIU:	13. Oferir programes d'enriquiment.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
13.1 Realització d'Actuacions Educatives d'Èxit: Tertúlies Literàries Dialògiques i Grups Interactius, en la totalitat de les aules.		ED- C	2-3-4

Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.

OBJECTIU:	14. Garantir l'accés universal.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
14.1 Implementació d'actuacions i activitats promovent el respecte i la igualtat d'oportunitats en un entorn divers, incloses en el PAT.		ED-C	1-2-3-4

OBJECTIU:	15. Desenvolupar un pla inclusiu.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
15.1 Programació de reunions periòdiques amb els equips docents per crear els plans d'actuació individualitzats, oferint per part dels professionals d'inclusió, estratègies d'intervenció.		ED-CO-C	1-2-3-4
15.2 Creació d'un banc de recursos per dur a terme les mesures de resposta educativa.		ED-CO	1-2-3-4

OBJECTIU:	16. Formació de la comunitat educativa.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
16.1 Formació per a tots els membres de la comunitat educativa amb la fi de conèixer fortaleces i millorar les relacions degut a la diversitat de l'alumnat.		ED-CO	1-2-3-4

16.2 Jornades de sensibilització per a la comunitat educativa.	ED-CO	1-2-3-4
16.3 Formació permanent del professorat en Inclusió Educativa mitjançant el PAF.	ED-CO-C	1-2-3-4

OBJECTIU:	17. Avaluar l'efectivitat de les mesures inclusives.		
LÍNIES D'ACTUACIÓ		Responsables	Termini
17.1 Creació d'instruments d'avaluació de les actuacions educatives que es duen a terme al centre, per millorar l'atenció a l'alumnat, plasmades al PAM.		ED-CO-C	1-2-3-4

Plantejaments pedagògics en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de tot l'alumnat.

És essencial establir plantejaments pedagògics sòlids que fomenten el desenvolupament integral de l'alumnat. Ací es presenten alguns enfocaments fonamentals:

1. Enfocament Personalitzat:

- Implementar estratègies que permeten atendre les necessitats individuals de l'alumnat, reconeixent els seus estils d'aprenentatge i ritmes de desenvolupament.
- Adaptar l'ensenyament i la metodologia, igual que la manera d'exposar els continguts a treballar, a la diversitat d'habilitats i capacitats presents en l'alumnat.

2. Aprenentatge Actiu i Participatiu:

- Promoure metodologies actives que involucren a l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge, com l'aprenentatge basat en projectes, el treball en equip i l'ús de recursos tecnològics.

3. Desenvolupament de Competències Transversals i dels ODS:

- Integrar el desenvolupament de competències transversals, com ara el pensament crític, la resolució de problemes, la comunicació efectiva i la col·laboració, en totes les àrees.
- Incloure els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a les programacions anuals d'aula.

4. Formació Docent:

- Facilitar oportunitats de formació contínua, enfocades en metodologies innovadores, tecnologies educatives i estratègies pedagògiques efectives.

Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

El Centre es compromet a garantir un entorn segur, inclusiu i respectuós per a tot l'alumnat. En aquest sentit, les activitats complementàries i extraescolars es dissenyaran i duran a terme tenint en compte els següents criteris:

1. Promoció de la igualtat de gènere:

- Es fomentarà la participació equitativa de gènere en totes les activitats, evitant estereotips de gènere i promovent la igualtat d'oportunitats.
- Les activitats abordaran de manera explícita la importància de la igualtat de gènere i la prevenció de la violència de gènere, promovent el respecte mutu i l'empatia.

2. Accessibilitat i inclusió:

- Totes les activitats es planificaran considerant les necessitats especials de l'alumnat, assegurant l'accessibilitat i l'adaptació dels materials per a qui el necessitara.
- Es promourà la participació activa, fomentant un ambient inclusiu i divers.

3. Formació i sensibilització:

- El personal docent, l'equip encarregat de les activitats i el personal de menjador

rebrà formació regular sobre igualtat de gènere i tècniques per a fomentar la inclusió, garantint la seua capacitat per a abordar aquestes qüestions de manera efectiva.

4. Avaluació contínua:

- Es realitzarà una avaluació constant de l'efectivitat d'aquestes activitats, recaptant feedback dels participants i ajustant les estratègies segons siga necessari.

Altres propostes d'actuacions a desenvolupar al llarg del Projecte de Direcció

Formació del professorat	- Projecte IMOU-TE - Programació i Avaluació LOMLOE.
Educació inclusiva	- PIIE: Aula multisensorial. (Annexe 4) - PROA+
Convivència i igualtat	- Millora Projecte Patis Coeducatiu. (Annexe 5) - Alumnes Mediadors (Annexe 6)
Ordenació i innovació educativa	- PIIE: Dinamització biblioteca - PIIE: Hort escolar (annexe 7) - Treball per projectes (Annexe 8) - Aprenentatge Cooperatiu
Programes Europeus	- Projecte ERASMUS + (Annexe 9)
Autonomia de centre	- Pla de Menjador: Hàbits d'higiene. Organització de materials i activitats - Unificar documents, línies metodològiques. - Protocol d'acollida del personal nouvingut (Annexe 10).

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

L'equip directiu estarà format per tres xiques, més que companyes, que compartim ja molts anys en aquest centre educatiu. Tenim molt bona relació entre nosaltres i amb la gran majoria dels membres de la comunitat educativa.



Compte amb una bona xarxa de suport entre gran part dels membres del claustre.

Adjunt els nostres currículums perquè pugueu conèixer-nos més.

DIRECTORA:

ANA FORT NUÑO.

Mestra d'Educació Primària, especialista en Educació Física. Vaig realitzar els meus estudis en la Universitat Jaume I de Castelló entre 1998 i 2002. Tinc la titulació de Capacitació en Valencià.

Em vaig incorporar al cos de mestres l'1 de setembre de 2003. El meu primer destí, en el curs 2003-2004, va ser el CEIP Serra Gelada (Benidorm). Durant el curs 2004-2005 vaig estar treballant en el CEIP Vicente Mortes (Paterna).

En el curs 2005-2006 aconseguisc la meua plaça definitiva per l'especialitat d'Educació Física en el CEIP Sant Onofre (Quart de Poblet). En 2018 canvi d'especialitat en el mateix centre, aconseguint plaça per Educació Primària, exercint com a tutora de Tercer Cicle fins al 31 d'agost de 2023.

Actualment em trobe en comissió de servei en el CEIP Vicente Blasco Ibáñez (Montcada).

He sigut Cap d'Estudis durant onze cursos en el CEIP Sant Onofre, entre l'1 de juliol de 2006 i el 30 de juny de 2016. També he exercit de Coordinadora de Cicle durant tres cursos.

He participat en projectes d'innovació i investigació (PEAFS, Comunitats d'Aprenentatge, Patis actius i inclusius), he tutoritzat pràctiques d'alumnat del Grau de Magisteri, tant d'Educació Primària com d'Educació Física, i del mòdul de Formació Professional d'Integració Social. Tinc formació en Gestió i direcció de centres educatius.

Actualment continúe formant-me en funcionalitat i eines digitals.

He participat en el Programa Erasmus + en Galway (Irlanda) el curs 2022-23. Soc una persona amb bones habilitats comunicatives i socials i amb capacitat per a organitzar i prendre decisions de manera efectiva. Soc meticulosa i m'agrada tindre control en el desenvolupament de les meues funcions. Afronte els problemes de manera proactiva i busque solucions des d'un prisma positiu. Tinc capacitat per a posicionar-me davant una injustícia i soc solidària amb els meus companys i companyes.

CAP D'ESTUDIS:

ANA ROS ALCOLEA.

És Mestra d'Educació Especial, fidel lluitadora de tot l'alumnat amb diversitat funcional i les seues famílies. La inclusió és la seua bandera.

És funcionària de carrera i porta treballant en aquest centre (CEIP Sant Onofre) des del curs 12-13 com a tutora de l'Aula UECOCIL. Durant aquests anys ha sigut diversos cursos la Coordinadora de Formació del Centre.

Anteriorment, sempre es va dedicar a l'Educació Especial en estat pur, treballant en diversos Centres d'Educació Especial, com a CEE Raquel Payá (Dènia) i en el CEE L'Encarnació (Torrent).

Va realitzar els seus estudis reglats, Diplomatura de MAGISTERI D'EDUCACIÓ ESPECIAL: Pedagogia Terapèutica i Diplomatura de MAGISTERI D'AUDICIÓ I LLENGUATGE en la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir, entre els anys 2000 al 2005. Quant a la seua formació en idiomes posseeix el títol de Mestre de Valencià.

Durant tota la seua carrera professional ha continuat formant-me a través del CEFIRE i altres entitats. Ha col·laborat amb el CEFIRE (Centre de formació del professorat) en diverses ocasions, impartint cursos, formant a companys de professió i compartint les seues experiències d'Inclusió en les UECO CIL.

Es considera una persona extravertida, amb dedicació absoluta cap al treball, molt compromesa amb el projecte d'Inclusió dels centres i sempre oberta a noves formacions que l'ajuden a millorar la seua pràctica docent. Té capacitat d'escolta i li encanta treballar en equip.

SECRETARIA:

ANA LLUNA RUIZ.

És mestra de vocació, amb una passió per l'educació que li ha acompanyat sempre.

La seua filosofia educativa es fonamenta en la creença que cada alumne té un potencial infinit, i el seu objectiu és ajudar-los a descobrir i desenvolupar aquest potencial al màxim. Es considera una persona servicial, sempre disposada a donar el millor d'ella per al creixement i el benestar del seu alumnat.

La seua naturalesa ordenada li permet crear un entorn d'aprenentatge estructurat i enriquidor, on els alumnes se senten segurs i motivats per a explorar noves idees i conceptes. És una persona atenta als detalls, conscient que, fins i tot els xicotets gestos, poden fer una gran diferència en la vida dels seus alumnes i també dels seus companys.

Diplomada en MAGISTERI AUDICIÓ I LLENGUATGE des del 2006 va començar a exercir com a tal en Centres Públics de la província d'Alacant fins que, en 2008, va obtindre plaça de Primària. La tutoria és una de les seues passions.

Després de treballar huit cursos com a tutora en el CEIP Fernando dels Rius, un CAES, en 2017 va obtindre destí definitiu a Quart de Poblet i, encara que va sentir moltíssima tristesa per deixar l'escola on havia treballat fins a eixe moment, necessitava veure altres realitats, així que es va llançar al canvi i... quin descobriment!

Va finalitzar els estudis de PEDAGOGIA TERAPÈUTICA en 2011 i en 2012 va fer un Màster en Gestió i Direcció de Centres Educatius, ja que, mirant cap al futur, sempre és un projecte que ha tingut al cap.

Té la titulació de MESTRE VALENCIÀ i porta tres cursos exercint com a Coordinadora de cicle.

Continua en formació constant, la clau per a l'evolució personal i professional, obrint portes a noves oportunitats i desenvolupant habilitats essencials en un món en constant canvi.

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

Per a poder gestionar qualsevol aspecte s'ha de poder mesurar i per a mesurar, s'ha d'avaluar. El que no s'avalua no es pot gestionar.

L'avaluació del projecte és l'eina precisa per a valorar en tot moment si les actuacions proposades estan servint per a aconseguir els objectius.

L'avaluació dels objectius i les actuacions es du a terme mitjançant els indicadors, que són eines de treball que ens ajuden a mesurar el grau de consecució d'una actuació.

Com a equip directiu considere que l'avaluació interna és una activitat bàsica, generadora d'altres processos de millora.

Per a poder dur-la a terme de manera eficient és fonamental exposar als quatre pilars que sustenten un centre educatiu, a un procés de reflexió i valoració per a la millora de la gestió del centre. Aquests quatre pilars són les famílies, l'alumnat, el professorat i el personal no docent.

Proposaré escales de satisfacció amb la intenció d'obtenir informació sobre diferents aspectes com la participació, la convivència i el clima escolar i el procés d'ensenyament-aprenentatge, entre altres. (Veure annexes 1, 2 i 3).

A continuació, proposem els indicadors per a avaluar els nostres objectius i línies d'avaluació.

OBJ.	L.A	INDICADOR	INSTRUMENT
1	1.1	S'han dissenyat tasques per a cada membre del claustre.	Taula d' assignació de tasques
2	2.1	S' ha creat un calendari de reunions de participació del claustre.	Calendari de reunions anual i mensual.
3	3.1	Es dona ús a les eines de comunicació oficials. S'ha actualitzat la pàgina web.	Qüestionaris
4	4.1	S' han actualitzat els plans i programes del centre.	Check list dels plans i projectes per actualitzar
5	5.1	S' han creat instruments d' avaluació per millorar la pràctica docent.	Qüestionaris
6	6.1	S'ha actualitzat el Pla de Convivència i Igualtat.	Check list dels punts a desenvolupar en el pla.
7	7.1	Es promou un clima escolar respectuós.	Qüestionari
	7.2	S' han implementat programes d' adquisició d' habilitats emocionals.	Qüestionari. PGA
	7.3	Es du a terme el Model Dialògic de Resolució de Conflictes.	Qüestionari. PAT
	7.4	S' ha format l' alumnat en mediació	Qüestionari
	7.5	Han disminuït els conflictes al centre des que es fa dels protocols.	Qüestionari. Pla de Convivència
8	8.1	Hi ha espais de diàleg amb les famílies i institucions.	Actes de reunions amb famílies i institucions.
	8.2	S'han creat enquestes de satisfacció.	Registre de resultats de les enquestes
	8.3	S'han organitzat activitats en les quals participen famílies i institucions.	PGA
	9.2	Hi ha un calendari d' assemblees de representants.	Quadrant de calendari de reunions i actes de les reunions
	9.3	S' ha creat un instrument per avaluar la participació de l' alumnat.	Registre dels resultats.

10	10.1	S' han identificat les dificultats de l' alumnat.	Actes d'avaluació. Memòria anual
11	11.1	S' ha creat un instrument per detectar les fortaleeses i debilitats de l' alumnat.	Proves d' avaluació al llarg del curs.
	11.2	S' han desenvolupat els plans individualitzats per a l' alumnat.	PAP' s i Itaca 3. Memòria final de l' equip d' inclusió.
12	12.1	S'han utilitzat noves metodologies a l'aula.	Qüestionari. Pla digital de centre
	12.2	Es fa ús de les eines digitals.	Qüestionari. Pla digital de centre
13	13.1	S'han realitzat TLD en la totalitat de les aules. S'han realitzat Grups Interactius en la totalitat de les aules.	Qüestionari. Pla Foment Lector. Actes d'avaluació.
14	14.1	S' han promogut actuacions per fomentar el respecte i la igualtat.	Memòria final de curs.
15	15.1	S' ha establert un calendari de reunions amb els equips docents.	Quadrant de reunions anual. Actes sessions d' avaluació.
	15.2	S'ha creat un banc de recursos.	Carpeta One Drive compartida.
16	16.1	S' ha format tots els membres de la comunitat educativa en la diversitat.	PGA i Pla de Menjador
	16.2	S'han creat jornades de sensibilització.	Qüestionari
	16.3	S'ha format el claustre en inclusió educativa.	PAF
17	17.1	S' han creat instruments per avaluar les actuacions educatives plasmades al PAM.	PAM

7. QUALESEVOL ALTRE ASPECTE QUE L'ASPIRANT CONSIDERE RELLEVANT.

Amb entusiasme i al mateix temps, amb una certa incertesa, m'embarque en l'inici d'un projecte de direcció en el CEIP Sant Onofre. M'esperen noves experiències repletes d'oportunitats per a evolucionar, adquirir coneixements i generar transformacions significatives.

Col·laborar estretament amb companys i companyes que comparteixen els mateixos principis que jo, em brinda seguretat i confiança que tot transcorrerà de manera positiva. Aquesta iniciativa no sols representa una inversió en el meu desenvolupament personal, sinó també en el futur de l'alumnat i en la comunitat educativa íntegrament.

És probable que m'enfronte a desafiaments i obstacles en aquest trajecte, però estic decidida a afrontar-los amb valentia i resolució. Cada desafiament superat constituirà una oportunitat per a créixer i aprendre, enfortint així la meua determinació i habilitat per a enfrontar qualsevol adversitat amb coratge i confiança.

L'empatia actuarà com l'element cohesionador que establirà connexions entre nosaltres, promovent una cultura de respecte i comprensió mútua. Comprendre les necessitats i emocions dels altres em permetrà construir relacions significatives basades en la confiança i la col·laboració.

Guiada pel treball, l'esforç, els meus valors i la constància, estic convençuda que aconseguiré grans assoliments i deixaré una marca duradora en les vides de l'alumnat i en la comunitat en general.

Vaig amb il·lusió i determinació, cap a un futur replet d'infinites possibilitats!

8. BIBLIOGRAFIA.

- **Diàlegs Sobre Lideratge Educatiu.** Recursos i idees pràctiques per a l'Escola:
(Biblioteca Innovació Educativa)

Dave Harris i John West-Burnham. Editorial SM (2016).

- **Estratègies per a una direcció escolar eficaç.** Com motivar, inspirar i liderar.

Joseph Blase i Peggy C. Kirby. Editorial Narcea (2013).

- **La complexitat de la gestió escolar.** Sabers i pràctiques. Els desafiaments de la inclusió. Ingrid Sverdlick, Rosario Austral, Melina *Bloch i Mariana Sánchez. Editorial Noveduc (2017)

- Consell Europeu (2011). **Includ-ED** Report: Strategies for inclusion and social cohesion in Europe from education (2006-2011). FP6, Priority 7 (Social Sciences and Humanities), European Commission.

- **GESTOR.** Recursos per a la gestió i organització dels centres educatius. Generalitat Valenciana.

- Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les **instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres** que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024.

- Resolució de 14 de febrer de 2024, de la Directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un **procediment selectiu de nomenament de directores** i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

ANNEXES

ANNEXE 1

TAULA PER A AVALUAR LA CONVIVÈNCIA I EL CLIMA ESCOLAR PER A FAMÍLIES I DOCENTS.

Convivència escolar	
Relacions interpersonals	Puntua d' 1 a 5 1 molt mala - 5 molt bona
Com qualificaries la qualitat de les relacions entre l'alumnat?	
Com qualificaries la qualitat de les relacions entre el professorat?	
Com qualificaries la qualitat de les relacions entre el centre escolar i les famílies?	
	Nomena (en cas afirmatiu)
Hi ha situacions de conflicte freqüents entre alguns membres de la comunitat educativa?	
Resolució de conflictes	Puntua d' 1 a 5 1 res - 5 molt
En quina mesura es promou la resolució pacífica de conflictes entre els estudiants?	
	Nomena
Quines estratègies, activitats o programes s'implementen per abordar conflictes a l'escola?	
Participació i col·laboració	Puntua d' 1 a 5 1 res - 5 molt
Es fomenta la participació i col·laboració entre els estudiants?	
	Nomena (en cas afirmatiu)
Hi ha activitats que promoguin la col·laboració i el treball en equip?	
Clima escolar	
Ambient d' aprenentatge	Puntua d' 1 a 5 1 molt dolent - 5 molt bo
Com descriuries l'ambient d'aprenentatge a les aules?	
	Nomena activitats (en cas afirmatiu)
Es promou un ambient que motivi l'alumnat a participar i aprendre?	
Respecte i tolerància	Puntua d' 1 a 5 1 res - 5 molt
En quina mesura es fomenta el respecte i la tolerància a l'escola?	
	Nomena programes (en cas afirmatiu)
Hi ha programes específics per abordar la diversitat i la inclusió?	

Comunicació i participació de les famílies	Puntua d' 1 a 5 1 molt mala - 5 molt bona
Com qualificaries la comunicació entre l'escola i les famílies?	
	Nomena (en cas afirmatiu)
Es realitzen reunions o esdeveniments que involucren les famílies en la vida escolar?	

Comentaris generals sobre convivència i clima escolar. Propostes o suggeriments de millora	
Hi ha algun aspecte específic relacionat amb la convivència o el clima escolar que t'agradaria destacar?	
Quins suggeriments tens per millorar la convivència i el clima escolar al centre?	

ANNEXE 2

QÜESTIONARI SOBRE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES AL CENTRE.

Aquest instrument pot ajudar a recopilar informació útil sobre les experiències i necessitats de les famílies en relació amb la participació a l' escola. Utilitza les respostes per identificar àrees d' interès i desenvolupar plans d' acció per millorar la participació de les famílies a l' escola.

Instruccions: Per a cada pregunta, assenyalat l'opció que millor reflecteixi la situació actual a l' escola.

1. Com et descriuries la teva participació en les activitats escolars del teu fill/a?

- Activa i constant
- Curricular, participi en algunes activitats
- Mínima, tinc dificultats per participar

2. Quina és la teva preferència pel tipus de comunicació de l'escola? (Pots triar més d'una opció)

- Comunicació electrònica (correu electrònic, missatges de text)
- Comunicació en persona (reunions, entrevistes)
- Comunicació en paper (circulars, fullets informatius)
- Altres:

3. Amb quina freqüència et sents informat/ada sobre les activitats i esdeveniments de l'escola?

- Sempre
- De vegades
- Rarament

4. En quina mesura et sents acollit i valorat a l'escola?

- Molt acollit/ai valorat/ada
- Parcialment acollit/da i valorat/da
- No acollit/a i valorat/ada

5. Quins són els factors que podrien millorar la teva participació a l'escola? (Pots triar més d'una opció)

- Més flexibilitat en els horaris d'activitats escolars
- Millor comunicació i informació sobre les activitats escolars
- Oportunitats per a la participació a l'escola
- Més diversitat d'activitats per a les famílies
- Altres:

6. Quins recursos creus que necessites per millorar la teva participació a l'escola? (Pots triar més d'una opció)

- Accés a suport acadèmic per a pares/famílies
- Accés a serveis de cures infantils durant les activitats escolars
- Accés a traducció o interpretació si no parles l'idioma principal de l'escola
- Accés a recursos financers per cobrir les despeses relacionades amb la participació escolar
- Altres:

7. Comentaris Addicionals: Si tens suggeriments addicionals o comentaris sobre com millorar la participació de les famílies a l'escola, per favor, comparteix-les aquí.

ANNEXE 3

FORMULARI SOBRE EL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.

<https://forms.office.com/e/B93b77j7pW>

COMPANY!! Et propose un moment de reflexió anònim, amb l'objectiu de millorar l'organització i funcionament del centre i conèixer el teu grau de satisfacció al centre al llarg d'aquest curs escolar.

Les preguntes que continguin un * són d'obligatòria resposta.

1. Eres mestre de: *
 - a. Infantil
 - b. Primària
 - c. Especialista
2. Si eres especialista, escriu la teua especialitat.
3. Quants cursos portes en aquest centre? *
 - a. Un curs
 - b. De 2 a 5 cursos
 - c. De 6 a 10 cursos
 - d. Més de 10 cursos
4. Com definiries les infraestructures i les instal·lacions del centre. *
 - a. Molt bones instal·lacions
 - b. Bones instal·lacions
 - c. Instal·lacions a millorar
5. Si has marcat l'opció c: Instal·lacions a millorar. Escriu quines són millorables.
6. Els equipaments de les aules són: *
 - a. Molt bons
 - b. Bons
 - c. Deficitaris
7. Si creus que són deficitaris, què inclouries?

8. Quin ha estat el teu grau de satisfacció durant aquest curs escolar? *
- a. Molt bo
 - b. Bo
 - c. Correcte
 - d. Incorrecte
9. Si has marcat l'opció d: Millorable. Què podries fer per millorar?
10. Com ha estat la teua relació professional/laboral amb la resta de companys? *
- a. Molt bona
 - b. Bona
 - c. Correcta
 - d. Millorable
11. Si has marcat l'opció d: Millorable. Què proposes per millorar-la?
12. Descriu breument l'ambient general dins del centre *
13. Consideres que l'alumnat ha assolit els objectius proposats a l'inici de curs *
- a. Si
 - b. No
14. Si has marcat NO. Com es podria haver assolit?
15. A la teua aula, tens alumnat amb diversitat funcional? *
- a. Si
 - b. No
16. Si has marcat SI. Quines característiques presenta aquest alumnat?
17. Descriu breument que mesures/actuacions has realitzat a la teua aula per atendre la diversitat del teu alumnat *

18. Creus que el teu alumnat ha gaudit del curs escolar? *

- a. Si
- b. No

19. Si has marcat NO. Descriu Per què?

20. Com ha estat la relació amb les famílies *

- a. Molt bona
- b. Bona
- c. Millorable

21. Si has marcat l'opció c: Millorable. Quines actuacions proposes?

22. Quins canvis suggeriries per millorar la qualitat educativa al centre?
Organització del temps, organització de recursos, espais, agrupaments, famílies,... *

23. Escriu les teues forteses/qualitats (almenys dues) *

24. Escriu les teues debilitats/punts flacs que t'agradaria millorar (almenys una) *

ANNEXE 4

Títol
AULA MULTISENSORIAL
Què es pretén aconseguir?
Amb aquest projecte es pretén habilitar/crear un espai del centre educatiu en el qual tot l'alumnat puga acudir amb el professorat a realitzar activitats que conviden als infants a observar, pensar, manipular i donar nous significats a les coses a través dels sentits.
Normativa de referència
PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (PIIE) RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2023, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics durant el curs acadèmic 2023-2024.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
L'Equip de Suport a la Inclusió del centre serien els encarregats de desenvolupar el projecte d'«Aula Multisensorial», a través de la redacció d'un Projecte d'Innovació Educativa, seguint les bases que ens marcara la convocatòria corresponent. Aniria adreçada a tot l' alumnat del centre, però més concretament a l' alumnat amb diversitat funcional del centre. Es necessitarien gran quantitat de recursos materials que responguin als diferents sentits, tipus: fibra òptica, miralls, tubs de bombolles, taules de llum, objectes translúcids per a les taules de llum, columpis, hamaques, coixins amb vibració, llum ultraviolada, objectes/pintura per treballar amb llum ultraviolada, panell/material de diferents textures, difusors d'aroma, olis essencials, ... Sol·licitariem assessorament al Cefire d'Inclusiva, perquè ens ofereixin formació sobre Teràpia Ocupacional; així com poder visitar/conèixer algun centre que ja disposi d'una aula d'aquest tipus per agafar idees. Revisar els Projectes d'Innovació Educativa de convocatòries anteriors, per informar-nos de quins centres l'han dut a terme i contactar amb ells per conèixer-los.

Com avaluaria l'activitat/ el projecte/ el programa?

El projecte s'avaluaria en finalitzar el curs a través de la memòria del PIIE.

A més hem d'avaluar altres aspectes com:

- Objectius inicials: Avaluar en quina mesura s'han assolit els objectius inicials del projecte.
- Impacte en l'alumnat: Recopilar dades sobre com ha afectat l'aula multisensorial als infants. Pot incloure millores en el rendiment acadèmic, canvis en el comportament, nivells de participació i benestar general.
- Participació i ús: Avaluar la freqüència i la qualitat de la utilització de l'aula per part dels estudiants. Una alta participació indica un major impacte potencial.

ANNEXE 5

Títol
PATIS COEDUCATIUS I ACTIUS
Què es pretén aconseguir?
Fomentar la interacció igualitària entre en alumnat durant els temps de descans, promovent jocs i activitats que afavoreixin la participació activa dels alumnes i alumnes.
Normativa de referència
Decreto 195/2022 Generalitat Valenciana.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l' Administració demanaria assessorament, etc.
Crearem un calendari de distribució dels espais més sol·licitats per l'alumnat, de manera que tots i totes tinguen possibilitat d'utilitzar-lo al llarg de la setmana. Organitzarem l' alumnat de Tercer Cicle del centre, mitjançant planetes setmanals, per a que duguin a terme el lliurament de diferents tipus de material que es pugui usar en els espais designats per a cada activitat. Aquesta activitat s'implementaria al llarg de tot el curs escolar i aniria dirigida a tot el centre educatiu, ja que l'alumnat és qui gaudiria d'aquestes mesures, però el professorat seria l'encarregat de mitjançant observació directa, poder respondre als qüestionaris d'avaluació. Els recursos necessaris per a aquesta activitat es poden incloure en l' apartat de material que el centre adquireix a través del PEAf. En cas de necessitat, demanaríem assessorament a la inspecció educativa per garantir el compliment de la normativa i rebre orientacions.
Com avaluaria l'activitat /el projecte / el programa?
A través d' instruments d' avaluació amb indicadors que ens donin informació sobre l' eficàcia de la pràctica inclusiva. A més, rebríem informació molt significativa mitjançant el desenvolupament i anàlisi de qüestionaris que emplenaria tant l' alumnat com el professorat.

ANNEXE 6

Títol
ALUMNAT MEDIADOR
Què es pretén aconseguir?
Amb este projecte es pretén formar a alumnat voluntari en “mediació” perquè puguin resoldre els conflictes que puguin aparéixer en els moments de pati.
Normativa de referència
PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA ORDE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitzen els plans de convivència i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
Es desenvoluparia al llarg del 1r trimestre del curs escolar, l'elecció dels voluntaris i la formació. Tindria la duració de tot el curs escolar. Va dirigida a l'alumnat de 6é de Primària que voluntàriament vulguen participar en el projecte de “mediació”. Els responsables que planificarien les actuacions/formació de l'alumnat seria la Comissió de Convivència del centre, acompanyada de l'Equip Directiu i l'Orientadora del Centre. Sol·licitaríem ajuda al Promotor d'Igualtat de l'ajuntament de Quart de Poblet, en el qual estan inclosos tots els Coordinadors de Convivència dels centres educatius del municipi. Els recursos que necessitaríem per a dur-ho a terme serien personals, sobretot personal extern per a formar a l'alumnat voluntari. A més algun tipus de recurs material (jupetins) perquè pogueren portar-ho i siguen fàcilment recognoscibles entre tot els alumnes.
Com avaluaria l'activitat/el projecte/ el programa?
A través de la memòria anual del Pla d'Igualtat i Convivència del centre.

A més s'avaluaran altres aspectes, com:

- La participació de l'alumnat al projecte (quantitat)
- Grau de satisfacció de la totalitat de l'alumnat del centre a través de les assemblees de representants.
- Avaluar la qualitat i efectivitat de la formació proporcionada als mediadors estudiantils, incloent-hi habilitats de comunicació, empatia i tècniques de resolució de conflictes.
- Revisar i avaluar els protocols establits per a la resolució dels conflictes, a través de les actes/llibreta d'incidències, realitzant comprovacions de reducció de conflictes i millora del clima escolar.

ANNEXE 7

Títol
HORT ESCOLAR
Què es pretén aconseguir?
- Educació ambiental: Amb un hort escolar, els estudiants poden aprendre sobre el mediambient, el cicle de vida de les plantes, la importància de la biodiversitat i la conservació dels recursos naturals. - Hàbits saludables: Fomenta una alimentació saludable i equilibrada, ja que els alumnes poden cultivar i consumir fruits i verdures fresques, conèixer els beneficis dels aliments orgànics i comprendre la importància de la dieta en la salut. - Aprenentatge pràctic: Proporciona una oportunitat per a l'aprenentatge pràctic i l'experimentació, ja que els alumnes poden participar en totes les etapes del procés agrícola, des de sembrar les llavors fins a la collita, el que els permet aprendre de manera activa i vivencial. - Foment de valors: Promou valors com la responsabilitat, la col·laboració, el respecte i la cura del medi ambient, ja que els alumnes han de cuidar i mantenir l'hort de manera conjunta, fomentant el treball en equip i la consciència ecològica. - Connectar amb la natura: Ajuda a connectar als estudiants amb la natura i el món natural, fomentant un major respecte i apreciació pel medi ambient i per la importància de preservar-lo per a les generacions futures.
Normativa de referència
Resolució n.º 875 de 2009, de la Direcció General de Ordenació i Innovació Educativa.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
La planificació d'un hort escolar implica diverses etapes i consideracions: - Moment de Desenvolupament: L'hora ideal per a desenvolupar un hort escolar seria durant el període escolar regular. Es podrien fer preparatius durant els mesos de primavera, amb la plantació que comença a l'inici de l'estiu per a poder gaudir dels productes durant la tardor. - A qui Aniria Dirigida: Principalment, l'hort escolar estaria dirigit als estudiants de l'escola. Tot i això, també pot ser una iniciativa comunitària que involucra als pares, professors i altres membres de la comunitat. - Recursos Necessaris: Els recursos podrien incloure terreny adequat per a l'hort, eines de jardineria (pales, rastells, regadores, etc.), llavors, plantes,

fertilitzants naturals (compost), materials per a la construcció de llits de cultiu elevats si l'espai és limitat, i accés a aigua.

-Assessorament de l'Administració: Es podria sol·licitar assessorament als departaments d'educació locals per aconseguir orientació sobre les normatives i els

Com avaluaria l'activitat/el projecte/ el programa?

L'avaluació de l'activitat pot basar-se en diversos criteris i objectius, incloent-ne alguns com aquests:

-Participació i implicació dels alumnes: Observar si els estudiants estan actius en les activitats de l'hort, si mostren interès i si participen de manera activa en el cultiu, la cura i la recol·lecció.

-Aprenentatge: Avaluar si els alumnes han après coneixements rellevants sobre agricultura, horticultura, biologia i altres matèries relacionades amb el medi ambient i la sostenibilitat.

-Habilitats pràctiques: Mesurar les habilitats pràctiques adquirides pels estudiants, com ara la capacitat per plantar, regar, controlar plagues, collir i processar els aliments.

-Interconnexió amb altres matèries curriculars: Veure com s'integren els continguts i les experiències de l'hort escolar amb altres àrees del currículum, com ara ciències, matemàtiques, llengua, art, etc.

-Sostenibilitat i respecte pel medi ambient: Avaluar de com l'activitat hort escolar promou valors de respecte pel medi ambient, consciència sobre la sostenibilitat i pràctiques ecològiques.

-Salut i nutrició: Examinar si l'hort escolar contribueix a una millor comprensió de la nutrició i la importància de consumir aliments frescos i saludables.

-Col·laboració comunitària: Apreciar si l'activitat hort escolar està connectada amb la comunitat local i si hi ha oportunitats per a la col·laboració amb altres institucions, com ara empreses agrícoles locals, jardins comunitaris, etc.

-Avaluació dels productes: A més de l'aprenentatge i el procés, també es pot avaluar la qualitat i la quantitat dels productes hortícoles obtinguts de l'activitat, com ara la producció de verdures, fruites, herbes, etc.

Per a cada criteri, es poden establir indicadors específics i utilitzar diverses tècniques d'avaluació, com ara observació directa, registres d'activitats, entrevistes, qüestionaris o rubriques d'avaluació. L'important és assegurar que l'avaluació siga integral i permeti una comprensió completa dels beneficis i els reptes de l'activitat hort escolar.

ANNEXE 8

Títol
TREBALL PER PROJECTES
Què es pretén aconseguir?
Amb este projecte es pretén aconseguir que el professorat tinga un ampli ventall de tècniques/activitats per a realitzar a les aules TREBALL PER PROJECTES.
Normativa de referència
PROJECTE IMOU-TE RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca l'activitat de formació del professorat iMou-te per al curs 2023-2024.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
En el centre es decidirà formar-nos en Treball per Projectes i per a això, quan isca la convocatòria del Projecte IMOU-TE Sol·licitarem la participació en ells, per a poder visitar altres centres de la Comunitat Valenciana que treballen d'esta manera. Es desenvoluparia al llarg de tot el curs escolar. Dirigit a tots els docents, independentment del nivell educatiu en el qual es troben. Per a dur a terme el projecte necessitarem comptar amb els recursos materials propis per a cada activitat que es realitze. Com a recursos personals comptarem amb el suport de l'Equip d'Inclusió al centre perquè ens orienten en la planificació de les activitats amb els principis DUA quan s'implementen en el col·legi. Comptarem amb l'ajuda del nostre assessor del CEFIRE referent, per a sol·licitar formació en el PAF relacionat amb el Treball per projectes i perquè ens oriente en la inscripció al projecte IMOU-TE ens assessore en els centres que realitzen correctament esta actuació.
Com avaluaria l'activitat/el projecte/ el programa?
En tornar de les visites als centres s'exposarà al claustre l'experiència i s'avaluarà els aspectes favorables o a millorar, de les experiències viscudes; així com la implementació de l'observació al nostre centre tenint en compte el context en el qual ens trobem.

ANNEXE 9

Títol
ERASMUS +
Què es pretén aconseguir ?
Secundar, a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació i conèixer altres formes de metodologies desenvolupades en altres països de la UE per a compartir-les amb el claustre i poder implantar-les en el nostre centre educatiu.
Normativa de referència
Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de maig de 2021. Orde *DSA/1029/2021, de 20 de setembre, per la qual s'establixen per al període 2021-2027 les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa europeu "Erasmus+", capítol de Joventut.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
El projecte Erasmus + es desenvolupa al llarg del curs acadèmic. Va dirigit tant a professorat com a l'alumnat. Per a poder dur-ho a terme, el centre escolar ha de presentar un projecte amb els objectius que vol aconseguir mitjançant la participació en esta activitat, el tipus de mobilitats que es duren a terme i els participants que es desplaçaran. En cas de requerir assessorament ens dirigiríem a l'Agència Nacional Espanyola (ANE) dins del programa Erasmus+Juventud, de 2021 a 2027 i a l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA). Els recursos econòmics necessaris per a dur a terme les mobilitats els cobrirà la Conselleria d'Educació a través de partides que reben els centres participants.
Com avaluaria l'activitat/ el projecte / el programa?
A través de qüestionaris senzills per a valorar apartats de participació del professorat i l'alumnat, de la qualitat de les metodologies observades, de la funcionalitat o les possibilitats d'incloure l'aprens en la nostra pràctica docent i dels resultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels participants.

ANNEXE 10

Títol
PROTOCOL D'ACOLLIMENT DEL PERSONAL DEL CENTRE
Què es pretén aconseguir ?
Amb la realització d'un bon Protocol/Pla d'Acolliment del personal del centre es pretén donar a conèixer les normes d'organització i funcionament (NOF) del nostre centre a tot el personal docent i no docent de nova incorporació. Es pretén aconseguir que se senten acollits a “la nostra escola”, tindre a la seua disposició la informació necessària per a la seua labor docent i resoldre'ls qualsevol dubte que els puga sorgir.
Normativa de referència
DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i educació Primària durant el curs 2023-2024.
Breu descripció de la planificació: en quin moment es desenvoluparia, a qui aniria dirigida, quins recursos podria necessitar, a quins responsables de l'Administració demanaria assessorament, etc.
S'hauria de desenvolupar al llarg de l'últim trimestre del curs escolar (23-24), per a implementar-ho a l'inici del següent (24-25). Comptant amb la col·laboració de tot el claustre, perquè puguem transmetre'ns les propostes a incloure en este Pla d'Acolliment. Aniria dirigida al personal docent i no docent de nova incorporació al centre, tant els que acudixen a l'inici de curs, com al llarg de la resta de mesos. Hauríem de comptar amb recursos personals. Un grup de docents definitius en el centre que coneguen perfectament el funcionament i que puguem actuar de “compis tutors” i siguen els referents als quals han d'acudir davant qualsevol dubte. Els responsables de la realització d'este pla serien els membres de la Comissió de Convivència del centre al costat de l'equip directiu.

Com avaluaria l'activitat/el projecte/ el programa?
En finalitzar el curs, o quan algun docent abandone el centre perquè finalitza el seu treball, realitzarem una entrevista amb ells i/o un qüestionari de satisfacció amb l'objectiu de millorar, si és necessari, el Pla d'Acolliment, com a document viu del centre.