

PLA DE MENJADOR

CURS 2024-25

1.- DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

El servei del menjador escolar és un servei complementari, no obligatori, que el centre presta per a col·laborar amb les famílies que per diversos motius, i voluntàriament, necessiten disposar del seu ús.

El Menjador Escolar del C.E.I.P. Sant Onofre té com a objectiu principal, prestar servei voluntari a l'alumnat matriculat en el centre, que els garantisca:

1. Una alimentació equilibrada que acostume a l'alumne a menjar de tota mena d'aliments.
2. La consecució d'hàbits d'urbanitat, saludables i higiene propis de la formació integral.
3. L'ús adequat d'utensilis necessaris per a dinar.
4. La convivència social en espais oberts i tancats propis del gran grup.
5. Una atenció especial a les famílies que necessiten en aqueixes hores incorporar-se al món laboral.

Podran fer ús d'aquest servei tot l'alumnat del centre que tinga l'autonomia pròpia necessària i complisca les normes establides en el present NOF.

Es podrà donar la baixa en aquest servei a l'alumnat que incomplisca les normes de funcionament de convivència del centre i les regulades en el NOF.

El Consell Escolar regularà el seu funcionament en benefici de l'alumnat i d'acord amb la legislació vigent.

Nom de comensals

El nom de Comensals estimat per nivells d'aquest curs 2024-2025 és el següent:

NIVELL	ALUMNES
Infantil 3 anys	13
Infantil 4 anys	18
Infantil 5 anys	21
1r CICLE	
Primer de Primària	13
Segon de Primària	32

2n CICLE	
Tercer de Primària	17
Quart de Primària	15
3r CICLE	
Cinqué de Primària	14
Sisé de Primària	17
TOTAL	160

2.- COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ DEL CENTRE:ç

CONSELL ESCOLAR:

Dins del Consell Escolar hi ha una comissió integrada per les persones següents:

1. Director del Centre
2. Encarregat del menjador
3. Representants del Professorat en el Consell Escolar.
4. Representants de les famílies en el Consell Escolar.

La Comissió tindrà les funcions següents:

1. Revisar la proposta del programa anual del servei de menjador.
2. Revisar la proposta del projecte de pressupost.

Les competències del Consell Escolar seran les següents:

- Aprovar i avaluar el programa anual del servei del menjador.
- Aprovar el pressupost del servei del menjador.
- Aprovar la selecció de l'empresa adjudicatària.

- Supervisar els aspectes administratius i funcionals del menjador, demanant la informació que considere necessària sobre qualsevol incidència en el seu funcionament.
- Aprovar, si és el cas, l'avançament del servei del menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització a l'últim dia lectiu del mateix, per a ser aprovat pel Consell Escolar.

DIRECTOR

- a) Supervisar l'elaboració, desenvolupament i avaluació del programa anual del servei del menjador com a part de la Programació General Anual.
- b) Assegurar la presència en el centre del Director o de l'Encarregat de Menjador durant tot el temps del desenvolupament del servei.
- c) Dirigir l'elaboració del projecte de pressupost de menjador, per a la seua posterior aprovació per part del Consell Escolar del Centre, i realitzar el seguiment de la seua execució.
- d) Proposar al Consell Escolar l'empresa adjudicatària que prestarà el servei de menjador.
- e) Proposar, si és el cas, la bestreta del servei del menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització a l'últim dia lectiu del mateix, per a ser aprovat pel Consell Escolar.
- g) Vetlar pel compliment de les normes de sanitat i higiene i per la qualitat de l'atenció educativa de l'alumnat.
- h) Donar a conèixer a tots els usuaris i al Claustre de professors la proposta de normes generals i funcionament del menjador.

SECRETARI

- a) Col·laborar en l'elaboració del projecte de pressupost de menjador, per a la seua posterior aprovació per part del Consell Escolar del Centre, i realitzar el seguiment de la seua execució.
- b) Dur a terme la gestió econòmica del servei del menjador.
- c) Coordinar-es amb l'encarregat de menjador per fer-ne reposicions de materials necessaris per al correcte funcionament del mateix.

ENCARREGAT DE MENJADOR

- a) Elaborar el Pla del menjador.
- b) Coordinar el servei del menjador escolar en els aspectes que concernixen al desenvolupament del programa mencionat.
- c) Informar amb el director a la comunitat educativa del desenvolupament del programa de menjador.
- d) Exercir d'interlocutor amb els usuaris, cuidadors, col·legi, cuineres i empresa.
- e) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari.
- f) Col·laborar amb el secretari en la gestió econòmica del servei del menjador.
- g) Atendre els possibles reclamacions i entrevistar-se amb les famílies.
- h) Controlar el nom de comensals.
- i) Reposar el material deteriorat després de comunicar-ho a l'equip directiu.
- j) Proposar, per a la seua aprovació pel Consell Escolar, les normes per a cobraments i pagaments del servei de menjador als usuaris.
- h) Elaborar la proposta de normes generals i funcionament del menjador.
- i) Coordinar les entrades i eixides del menjador, així com les eixides de l'alumnat després de l'horari del menjador, juntament amb les monitores, educadores, equip directiu i professors de guàrdia.

3.- PERSONAL DE VIGILÀNCIA I ATENCIÓ EDUCATIVA

Per al present curs i d'acord amb el nom d'usuaris del menjador, les monitores quedaran distribuïdes de la manera següent:

- Infantil 3 i 4 anys: 3 monitors
- Infantil 5 anys: 1 monitora
- Primària: 4 monitors
- Suport a NEE: 1 monitora
- A més a més l'alumnat amb NEE comptaran amb la supervisió de 3 educadors.

4.- ESPECIFIQUEM FUNCIONS ESTRUCTES D'EDUCADORS I MONITORS

Les cuidadores i les educadores responsables de l'atenció directa als usuaris del menjador tindran els funcions següents:

Abans de dinar:

1. Arreplegada de l'alumnat d'Educació Infantil i Primer i Segon Cicle de Primària. Portar-los al menjador cuidant que tots i totes es llaven les mans i mantinguen l'ordre en el trasllat i en l'entrada al menjador.

Durant el dinar:

1. Continuar treballant per a disminuir el soroll del menjador fins a un límit adequat i saludable.
2. Controlar i inculcar en l'alumnat l'adquisició d'hàbits d'higiene i alimentació saludables.
3. Utilització correcta i conservació del parament del menjador.
4. Ajudar a l'alumnat que per edat o per necessitats associades a condicions personals especials de discapacitat necessiten la col·laboració i suport d'un adult en els activitats d'alimentació i neteja.
5. Ajudar a que cada vegada siguen més autònoms amb el seu cos i l'entorn immediat.

Després de dinar:

1. Mantindre una higiene adequada (llavar-se les mans, neteja de les dents, mantindre nets els espais utilitzats).
2. Animació a la realització de jocs col·lectius.
3. Controlar la realització d'activitats individuals (estudi, lectura,...).

EN GENERAL:

1. Informar l'encarregat del menjador i/o l'equip directiu del centre de qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament del servei de menjador.
2. Les monitores informaran als pares si l'alimentació del seus fills/es NO ha sigut la correcta mitjançant l'aplicació APTECE.
3. Notificar diàriament per escrit a l'encarregat del menjador els incidents que hagen sorgit amb l'alumnat. Si és molt important, és notificarà de forma immediata.
4. Treballar i coordinar-se de forma eficaç: monitores, personal de cuina i educadores per a donar eixida de forma eficaç i de qualitat a les diferents situacions que sorgisquen en l'atenció a tot l'alumnat.

5.- INSTAL·LACIONS DISPONIBLES

Menjador

- Espai destinat a tal fi.

Amb bon temps:

- Patis d'Educació Infantil i Primària.
- Aules de tutoria

Amb mal temps:

- Hall Infantil, Biblioteca.
- Aules de tutoria
- Frontó cobert

Equipament

- Cuina sencera nova
- Noves adquisicions: plats, gots, coberts, safates.
- Baixes: material deteriorat.

Mesures de seguretat

- S'inclourà un apartat específic en el Pla d'Autoprotecció general del Col·legi.

6.- JUSTIFICACIÓ DE LES PRIORITATS PER AL PROGRAMA ANUAL DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CURS 2024 /25.

a) Controlar i afavorir en l'alumnat l'adquisició d'hàbits d'higiene i alimentació saludables (dieta equilibrada, rentat de dents i neteja de mans abans i després de dinar).

b) Compliment de les normes de convivència del centre.

7.- PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROGRAMA ANUAL DEL SERVEI DE MENJADOR.

Realització de la proposta del programa per part de l'Equip Directiu i Encarregat del menjador, considerant els esmenes i suggeriments dels sectors implicats (Claustre, Cuidadores, Comissió del Consell Escolar). Arreplega de les propostes dels diferents col·lectius i redacció final del projecte per a la seua aprovació en Consell Escolar amb la resta de la P.G.A.

7.1.- OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PROGRAMA DE SERVICI DE MENJADOR.

Objectius que fomenten actituds de col·laboració, solidaritat i convivència:

- Desenvolupar actituds d'ajuda cap als alumnes més xicotets.
- Desenvolupar actituds de col·laboració i respecte cap al personal encarregat del servei de menjador.
- Respectar i complir els normes de convivència i respecte amb els companys.
- Realització setmanal de tallers (per nivells), conduïts pels monitors del menjador.

Objectius relatius a l'educació per a la salut (higiene i nutrició):

- Adquirir un comportament correcte en la taula.
- Adquirir progressivament hàbits d'alimentació correcta incloent en la seua dieta varietat d'aliments.
- Utilitzar correctament els utensilis de dinar.
- Adquirir progressivament hàbits d'higiene necessaris (llavat de mans i higiene dental)
- Adquirir progressivament hàbits d'higiene acústica en el menjador.
- Conèixer la importància d'una alimentació equilibrada i variada com a font de salut.
- Donar suport i reforçar la labor educativa.
- Fomentar i afavorir la relació de companyia i col·laboració amb altres comensals.

Aquest servei funcionarà amb el menjar preparat en el centre. Les famílies poden consultar el menú a la web del centre.

Podran fer ús d'aquest servei l'alumnat i el professorat.

7.2.- ÀMBITS EDUCATIUS.

Línies d'actuació amb l'alumnat:

Activitats que exercisquen hàbits de correcta alimentació i higiene:

- Llavat de mans abans i en acabar de dinar.
- Raspall de dents.
- Utilització correcta dels coberts.
- Degustació de tots els aliments servits.

Activitats d'expressió artística i corporal que contribuïsquen al desenvolupament psicològic, social i afectiu de l'alumnat:

- Realització de distints jocs col·lectius.
- Organització d'espais per a l'estudi, el dibuix lliure i els jocs de taula.
- Valoració individual i col·lectiva del compliment dels normes del menjador.
- Reunions amb l'alumnat per a reflexionar sobre l'ús del menjador.

7.3. MOMENTS PER A L'AVALUACIÓ DELS PRINCIPIS I FINALITATS DEL SERVEI DE MENJADOR.

- Valoració mensual del servei de menjador per part de l'encarregat del menjador, Secretari i Director.
- Valoració del compliment de les normes.
- Valoració continuada del funcionament del servei de menjador, de l'encarregat amb l'empresa, i resta del personal del servei de menjador.
- Valoració anual en la Memòria final del curs del servei de menjador escolar fixant els propostes de millora pel curs següent.

7.4.- PRESSUPOST ANUAL

Enviat a la Direcció Territorial.

8. REGALAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR. (NOF)

USUARIS DE SERVEI DE MENJADOR

Requisits per a sol·licitar la plaça de menjador:

- Formalitzar la sol·licitud que facilitarà el centre , dins del termini i de manera formal.
- No tindre pagaments pendents.
- Existir places vacants.
- No haver sigut donat de baixa amb caràcter definitiu.

Es facilitarà al centre educatiu , a través del formulari, un número de compte bancària on es carregarà l'import de la mensualitat del menjador.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Si existira algun motiu que requerira informació per part de les famílies, hauran de contactar amb secretaria o despatx del menjador , en horari d'atenció a les famílies.
- Les famílies tenen l'obligació d'actualitzar les dades de contacte (telèfon i adreça), així com del compte bancari.
- S'informarà a les famílies de qualsevol contratemps que puguen tindre els seus fills i filles (trobar-se malalt, canvi de roba...)
- Els comensals i/o les seues famílies tenen dret de comunicar a l'encarregat de menjador o secretaria qualsevol anomalia o suggeriment que consideren oportunes. Aquestes, una vegada contrastades, seran degudament ateses.

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DEL MENJADOR

- El menjador té una capacitat per a 152 comensals i funcionarà en dos torns en període lectiu.
- La llista de comensals , es passa a primera hora (a les 9:45) del matí a cuina, amb el nombre de comensals, tant per a l'alumnat com per a personal adult que desitge fer ús del servei.

- Si durant el matí l'alumnat comensal i/o adult, una vegada apuntat per a fer ús del servei del menjador i, per la raó que fora haguera d'absentar-se del col·legi i no poder fer ús del menjador, se li carregarà igualment el preu del menú.
- D'igual manera si l'alumnat o adult per la raó que fora no s'ha apuntat a la llista del menjador una vegada passades les llistes de comensals a cuina, avisant prèviament a l'encarregat de menjador i/o cuina, de forma excepcional s'avaluarà si és possible fer ús del servei.
- L'horari del menjador s'estableix de 13.00 a 14.30 hores en mesos de Setembre i Juny i de 14.00 a 15.30 hores per a la resta de mesos d'Octubre a Maig.
- Dins d'aquest horari s'inclou el moment del menjar i d'esbarjo posterior fins a la recollida de l'alumnat per les famílies o fins a donar pas a les activitats englobades en l'especificat com a tals de la Jornada Contínua.
- Per a la recollida de l'alumnat, s'estableix l'horari i procedir següent: des de les 14.15 a 14.30 hores en mesos de Setembre i Juny i 15.15 a 15.30 hores per a la resta de mesos.
- L'alumnat de primària estarà esperant l'obertura de porta a les 15.15 al porxo assegurats en el sòl, amb objecte evitar qualsevol altercat que altere el transite normal de lliurament d'alumnat a famílies.
- Aquest alumnat estarà, acompanyat per una monitora que serà l'encarregada d'organitzar l'eixida de forma ordenada.
- L'alumnat d'infantil esperaran assegurats en les escales a les 14.45 hores en mesos de Setembre i Juny i 15.15 per a la resta de mesos, i seran entregats pel professorat de guàrdia i l'encarregat del menjador.
- L'encarregat del menjador serà el que haja d'obrir la porta del col·legi i donar eixida a les diferents situacions organitzatives que puguin sorgir durant el procés de lliurament de l'alumnat.

Formes de pagament

- Les famílies que desitgen que els seus fills utilitzen el menjador durant el curs escolar, el sol·licitaran a la secretaria de l'escola.
- El menjador s'abonarà per mensualitat atesos els dies utilitzats en el servei de menjador
- La quantitat a abonar es passara la primera setmana del mes següent.
- No es podrà fer ús del menjador sense haver pagat el rebut mensual si estiguera pendent.

- El pagament s'efectuarà, únicament per domiciliació bancària. Si existira alguna excepcionalitat que impedia ser cobrat el rebut pel banc, es comunicarà al Secretari i a l'Encarregat del Menjador, per a donar eixida al cobrament del rebut pendent.

Càlcul de les quotes

- La quantitat establida per menú i dia és de 4'35 euros
- Les famílies dels comensals que tinguen aprovada algun tipus de beca, se'els modificarà atenent el percentatge becat.

Impagament de la quota

- El no estar al corrent del pagament de les mensualitat corresponent comporta el causar baixa en l'ús del menjador.
- Les famílies que causen baixa per impagament, i vulguen tornar al menjador, primerament hauran de saldar el deute contret.
- No s'admeten pagaments en efectiu en secretaria de la quota corresponent.

Modificació de dades que consten en la sol·licitud inicial

Si al principi de curs i durant el mateix es produïra alguna modificació en la sol·licitud presentada en el col·legi, la família haurà de passar-se pel despatx del menjador o secretaria per a comunicar amb suficient antelació qualsevol canvi (direcció, telèfon, número compte bancari, al·lèrgies o intoleràncies, autoritzacions per a possible recollida en període del menjador escolar...)

Qualsevol tipus de modificació , tal com baixes temporals o definitives de l'ús del menjador escolar, hauran de ser comunicades a secretària o al despatx del menjador.

Alumnat que presenta intolerància alimentària o al·lèrgies

- Hi ha 3 tipus de menú: habitual, No carn i àrab.
- El Consell escolar, a l'inici de cada curs escolar, considerarà l'elaboració d'uns altres menús per raons excepcionals i justificades; per a aquells alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries. Aquestes hauran d'estar acreditades adequadament amb l'oportú certificat mèdic. El certificat mèdic el facilitarà la família i serà l'encarregada d'actualitzar-ho, si hi haguera qualsevol canvi en aquest certificat.

- L'elaboració de menjars excepcionals deuran ser comunicats en el formulari que se'ls facilita a les famílies.
- El formulari d'ús del servei del menjador, on es reflecteixen totes les variables sobre el comensal, s'entregarà en moment i forma explicitat a les famílies, al tutor/a de l'alumnat; una vegada recollits els formularis, el professorat tutor els entregarà en el despatx de menjador.

NORMES DE CONVIVÈNCIA EN EL SERVEI DEL MENJADOR: FALTES I SANCIONS

Les normes de convivència són d'obligat compliment, tant dins com fora del recinte del menjador escolar i durant la prestació del servei, perquè regne un bon clima de convivència.

Tot el personal involucrat en aquest servei(personal de cuina, de menjador, d'assistència a alumnat, encarregat del menjador...) estarà involucrat en el manteniment d'un bon grau de convivència, i en el compliment de les normes de conducta establides.

El servei de menjador es regeix per les següents normes de conducta:

- a) Per a utilitzar el servei de menjador, l'alumnat ha hagut d'assistir a classe en horari lectiu.
- b) Fer les entrades i eixides al menjador, així com els desplaçaments pels corredors, en ordre i en silenci acompanyats per les monitores.
- c) Assistir amb les degudes condicions d'higiene.
- d) L'alumnat entrarà en el menjador amb el grup corresponent, puntualment i quan siguen cridats per les monitores ocupant el lloc que els siga assignat.
- e) Usar correctament els coberts.
- f) Romandre correctament asseguts durant el menjar.
- g) Durant el temps de dinar es guardarà ordre:
 - No s'eleva el to de veu ni es farà soroll.
 - No cal alçar-se de la taula.
 - No es jugarà amb els aliments i / o tiraran.
 - No s'acceptaran actituds que vagen en contra del respecte i la convivència.
- h) Menjar de tot i prou per a mantindre una dieta equilibrada.
- i) Menjar amb tranquil·litat, mastegant bé i amb la boca tancada.

- j) No es podrà introduir ni traure aliments del menjador.
- k) Guardar normes de cortesia amb companys i companyes i personal de menjador i cuina, demanant les coses educadament.
- l) Ús correcte d'espais destinat al servei de menjador i activitats complementàries previstes.
- m) Cap alumne podrà eixir en horari de menjador o activitats posteriors de jornada contínua si no és en l'horari habilitat a nivell de centre, i acompanyat del personal responsable corresponent.
- n) L'alumnat no podrà romandre a l'interior o espais exteriors del centre.
- ñ) No es podrà fer ús d'elements de la NN.TT en horari de menjador i activitats posteriors previstes.

FALTES

Es qualificarà com a **falta lleu** qualsevol infracció a les normes de conducta establides en el NOF, quan, per la seua entitat, no arribara a obtindre la consideració de falta greu o molt greu.

Les faltes lleus es corregiran amb les següents *sancions*:

- a) Amonestació verbal per part del personal d'atenció educativa, suport o vigilància de l'alumnat.
- b) Compareixença immediata davant l'encarregat del menjador i/o equip directiu.
- c) Privació en la participació d'activitats del pla pedagògic proposat pel centre educatiu i/o empresa de menjador.
- d) Netejant l'embrutat, si el fet el requereix.
- e) Canvi de taula

Es considerarà una vegada contrastada la informació, si es comunica tal infracció a les famílies per part de l'encarregat del menjador i/o equip directiu.

Es qualificaran com a **faltes greus** les següents:

- a) Les conductes que impedisquen o dificulten a altres companys el que es preste el servei amb normalitat.

- b) Els actes de incorrecció o desconsideració cap als companys, membres de la comunitat educativa, suport o vigilància dels alumnes i personal de cuina.
- c) Els actes d'indisciplina i els que pertorben el desenvolupament normal del servei de menjador.
- d) Danys causats en les instal·lacions, material del centre o béns del personal del centre
- e) Qualsevol altra incorrecció d'igual gravetat que altere el normal desenvolupament en la prestació del servei.

Les faltes de greus es corregiran amb les següents *sancions*:

- a) Prohibició temporal d'utilitzar el servei de menjador per un període màxim d'un mes.
- b) Reposició ben material o econòmica per part de les famílies de l'alumnat que trenque o deteriore explícitament qualsevol material o utensili durant el temps del servei de menjador

Es qualificarà com a mancades **molt greus** les següents:

- a) Els actes d'indisciplina, desconsideració, insults, falta de respecte o actituds desafidores cap al personal que intervé en el servei de menjador o cap a la resta d'alumnat.
- b) Assetjament físic o moral als companys/es.
- c) L'ús de violència, agressions, ofenses greus i actes que atempten greument contra la intimitat o les bones costum socials contra els companys/es o cap al personal en el servei de menjador.
- d) La discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siga per raó de naixement, raça, sexe, naixement, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) L'enregistrament, publicitat o difusió a través de qualsevol mitjà o suport, d'agressions o humiliacions comeses.
- f) Els danys greus causats intencionadament o per ús indegut en les instal·lacions i materials o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa i personal d'atenció educativa, suport i vigilància de l'alumnat i personal de cuina.
- g) L'ús, la incitació al mateix o la introducció en el centre d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, suport, vigilància dels alumnes i personal de cuina.

h) Pertorbació greu del normal desenvolupament en la prestació del servei.

Les faltes molt greus implicaran les següents *sancions*:

- Expulsió temporal del menjador per un període superior d'un mes i inferior a un trimestre.
- Expulsió definitiva del servei del menjador.
- Reposició ben material o econòmica per part de les famílies de l'alumnat que trenque o deteriore explícitament qualsevol material o utensili durant el temps del servei de menjador

Competeix a l'equip directiu al costat de l'encarregat del menjador aplicar les sancions per faltes greus i molt greus.

Aquest pla, una vegada que ha sigut informat en sessió de Claustre de professors, es remet a la Direcció General d'Educació prèvia aprovació pel Consell Escolar.