

# PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP SAN JUAN BOSCO  
COCENTAINA

El nostre pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes o la resolució pacífica d'estos atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

Hem cercat estratègies per a previndre la violència de gènere, l'assetjament escolar o el ciberassetjament, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere o qualsevol altra de les conductes que alteren la convivència. A més a més, les nostres pràctiques educatives ens ajuden a transmetre i posar en pràctica valors com la solidaritat, la tolerància i el respecte per la diferència que afavoreixen l'educació afectiva i sexual, la llibertat personal, la responsabilitat, l'autoestima, la igualtat entre xiquets i xiquetes, ajudant a superar qualsevol tipus de discriminació i preparant el nostre alumnat per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques bàsiques per a una bona convivència.

Totes les mesures que s'inclouen en aquest Pla d'igualtat i Convivència no s'han de considerar de manera aïllada o excepcional, sinó que formen part de la línia global d'educació de l'Escola i que ja venen reflectides en el PEC, PCC, RRI, PADIE, PAT i en la programació de totes les activitats docents.

## Llei orgànica

- **LLEI ORGÀNICA 8/2015**, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- **LLEI ORGÀNICA 1/2015**, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. (articles 235 i 236)
- **LLEI ORGÀNICA 1/2004**, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- **LLEI ORGÀNICA 8/2013**, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.

## Llei

- **LLEI 12/2008, de 3 de juliol** de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la C.Valenciana
- **LLEI 15/2010, de 3 de desembre**, d'Autoritat del Professorat
- **LLEI 7/2012, de 23 de novembre** de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona
- **LLEI 8/2017, de 7 d'abril**, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

## Decret

- **DECRET 30/2014, de 14 de febrer**, pel que es regula la declaració del Compromís Família-Tutor.
- **DECRET 136/2012, de 14 de setembre**, del Consell, pel qual modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.
- **DECRET 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis
- **DECRET 2/2008, d'11 de gener**, del Consell, pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana, adaptant-lo a la nova estructura del Consell.
- **DECRET 233/2004, de 22 d'octubre**, del Govern Valencià, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar,

## Orde

- **ORDE 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- **ORDE 1/2010 de 3 de maig**., de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la detecció i derivació de casos de desprotecció infantil
- **ORDE 3/2017, de 6 de febrer**, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de Prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI)
- **ORDE de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, s'ha regulat la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla PREVI.

## Instrucció

- **INSTRUCCIÓ de 14 d'octubre de 2014**, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.
- **INSTRUCCIÓ del 15 de desembre de 2016**, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre. ....	4
2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència. ....	7
3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre. ....	8
4. Procediments d'actuació i d'intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre. ....	15
a) Conductes contràries a les normes de convivència	
b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre	
5. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència adreçades a la comunitat. ....	25
6. Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu. ....	26
7. Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència. ....	27
8. Annexos: Protocols d'actuació.....	29
Annex I: <i>Protocol d'actuació en conductes contràries a les normes de convivència.</i>	
Annex II: <i>Registre de les conductes contràries a les normes de convivència del centre (Full d'incidències)</i>	
Annex III: <i>Diagnòstic trimestral de l'estat de convivència.</i>	
Annex IV: <i>Protocol d'actuació en conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.</i>	
Annex V: <i>Registre de les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident</i>	
Annex VI: <i>Protocol d'actuació en Assetjament escolar i ciberassetjament .</i>	
Annex VII: <i>Protocol d'actuació en Violència de gènere.</i>	
Annex VIII: <i>Protocol d'actuació en agressions cap al professorat i/o personal d'administració i servicis.</i>	
Annex IX: <i>Protocol d'actuació en situacions produïdes fora del centre.</i>	
Annex X: <i>Protocol d'actuació en Maltractament infantil.</i>	
Annex XI: <i>Comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.</i>	
Annex XII: <i>Contracte família – escola .</i>	
Annex XIII: <i>L'assemblea d'aula, de delegats i delegades, de famílies</i>	
Annex XIV: <i>Protocol per a la resolució de conflictes al centre.</i>	

# 1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre

## Educació Infantil

Considerem que el clima de convivència al nostre cicle és adequat atenent a les característiques pròpies dels xiquets i les xiquetes d'aquesta etapa (3-6 anys): egocentrisme, construcció de la pròpia identitat, imitació...

Cal tenir en compte que, de vegades, es presenten situacions que alteren la bona convivència, encara que no les considerem greus ni intencionades. Aquestes es donen en moments d'entrades, eixides i en l'esplai, quan estan jugant de forma lliure i imiten als diferents personatges de la TV: superherois, fantasmes, guerrers, policies... Són conductes de joc motriu on es produeixen espentes, baralles, mossos inconscients (sense intenció de fer mal). Aquest curs, a causa de les entrades relaxades, hem observat que alguns dels conflictes que es donaven a les files han desaparegut millorant el clima de convivència.

Pensem que, de vegades, les característiques idiomàtiques de gran part del nostre alumnat (desconeixement de les dues llengües vehiculars) dificulten la relació i és aleshores quan substitueixen el llenguatge oral per altre més corporal com a forma de relació. De la mateixa manera, xiquets o xiquetes amb necessitats educatives especials responen igual front a aquestes situacions.

Cal fer menció, a l'alumnat que, per diferents motius, no troba el seu lloc dins del grup i de vegades no es relaciona adequadament amb els companys i les companyes. Per tal d'evitar situacions d'exclusió intentem fomentar la cohesió del grup i mediar per millorar la convivència.

Esporàdicament es donen situacions amb xiquets o xiquetes que necessiten ser protagonistes i, per cridar l'atenció, interfereixen en la dinàmica diària de la classe. Sempre que es donen aquestes situacions, es dialoguen en classe i s'intenta reflexionar amb l'alumnat (individualment i en gran grup) per a intentar buscar possibles solucions. També es traslladen a l'equip de cicle i als diferents departaments d'orientació, si es considera adients per a assabentar a tot l'equip docent i establir estratègies conjuntes d'actuació. A més, utilitzem les tutories i assemblees amb les famílies per a compartir informacions i buscar accions conjuntes.

Pel que respecta a les famílies del centre, podem qualificar com a molt bona la relació existent entre aquestes i el professorat, existint una adequada comunicació i coordinació amb l'escola. Únicament encontrem alguns casos en els quals el grau d'implicació de les famílies és molt baix i es fa difícil establir un canal d'intercanvi d'informació adequat.



## Educació Primària

Hi ha bona convivència a les aules del **Primer Cicle**. Pel que fa a la seua personalitat en aquest cicle l'alumnat és el centre del seu propi univers, vol i necessita ser el primer, el més volgut, necessita un reconeixement constant i vol guanyar, no accepta perdre. Aquesta última característica provoca en els jocs col·lectius alguns conflictes que hem de resoldre al mateix moment mitjançant el diàleg. Les seues emocions són molt intenses, és molt sensible i s'enfada fàcilment. És una edat de "sentiments", a més a més comença a comprendre que els pensaments i sentiments dels altres poden ser iguals o diferents dels seus.

Per això considerem molt important el treball que està fent-se amb el programa d'educació emocional mitjançant metodologies vivencials i participatives. Els nostres xiquets i xiquetes han de saber que tenen el dret d'expressar el que senten i ser respectats per expressar-ho, de la mateixa manera que respectem les altres persones. Nosaltres hem d'ajudar el nostre alumnat primer a identificar les emocions i posar-los nom i després canalitzar les emocions que li generen malestar i potenciar les emocions positives.

Seguim treballant les normes de convivència en una xiqueta que està en segon i presenta problemes de convivència i adaptació i li costa respectar als demés i establir el diàleg com a camí per arribar a l'acord i a l'enteniment.

Al **Segon Cicle**, pel que fa al desenvolupament afectiu i emocional, els xiquets i les xiquetes van adquirint major autonomia, tenen una forta predilecció pels grups del seu mateix sexe, hi ha una gran estabilitat emocional i comença el període d'exteriorització i interès per la vida social. L'alumnat en tercer nivell és mogut i espontani i, a poc a poc, va assolint les normes consensuades pel grup i va madurant aconseguint en quart nivell més estabilitat i autocontrol. Les normes de la classe són elaborades en assemblea a mesura que es fan necessàries, així assoleixen la importància d'aquestes per a una bona convivència.

Al nostre cicle trobem casos de xiquets i xiquetes que tenen dificultats per acceptar les normes de convivència i tenen dificultats per a resoldre conflictes de manera autònoma. Alguns d'ells i algunes d'elles tenen el suport de l'orientadora escolar i en l'escola s'han establert programes de modificació de conducta.

Al **Tercer Cicle**, l'alumnat sol ser respectuós, tant amb els companys i companyes com amb el professorat i té l'hàbit de consensuar les normes de convivència a l'inici de curs. També és més autònom, per això hem dedicat especial atenció en continuar amb el treball de la convivència proporcionant eines que l'ajuden a resoldre de manera assertiva els seus conflictes, plantejant tallers d'intel·ligència emocional i realitzant, amb la col·laboració de l'orientadora escolar, un treball de fortaleces per ajudar a reforçar la seua autoestima. També hem decidit seguir amb les tasques preventives d'assetjament escolar i ciberassetjament perquè molts d'ells i elles ja disposen de telèfons mòbils. Al mateix temps hem vist la necessitat d'incloure el tema d'educació sexual a través de tallers, ja que les característiques pròpies del cicle fan que aquest tema cree algun conflicte a l'aula i al centre escolar.

Malgrat el progrés en el consens de les normes, podem trobar moments de conflictes, de negació a acceptar les normes, d'agressions verbals i xicotetes agressions físiques entre iguals. També hem de continuar ficant l'alarma amb l'ús de les últimes novetats tecnològiques com l'ús del whatsapp, facebook, instagram... aquests mitjans poden ser utilitzats per a insultar o fer córrer rumors de companys i companyes.

Els problemes que s'han generat a l'aula o a l'escola es reflexionen a l'assemblea, es treballen en petit grup i individualment amb l'alumnat implicat i s'estableixen estratègies d'actuació conjunta en l'equip de cicle i als departaments d'orientació segons tenim contemplat a tots els documents del centre. Adaptem a les necessitats de cada xiquet o xiqueta la resposta a cada acció i proposem programes de modificació de conducta quan ho considerem necessari.

## Famílies

Pel que fa a les **famílies**, algunes vegades, sense intenció de fer mal, tendeixen a comparar uns xiquets o unes xiquetes amb altres i cadascú necessitem unes accions i unes respostes diferents atenent a la nostra personalitat i el nostre context social, familiar i escolar.

- ✓ Hem de treballar el “canvi de mirada” cap a aquells xiquets i xiquetes que tenen entorns familiars desfavorables ja que no són ells ni elles els culpables de tot el que els ocorre ni de tot el que fan, més bé són un producte del seu context.
- ✓ Hem de formar-nos (famílies i professorat) en l'ús de les xarxes socials i dels telèfons mòbils per ajudar els nostres xiquets i xiquetes a ser competents en el seu ús i evitar usos equivocats del mateixos que no podem allunyar-los d'una realitat imposada per la societat.
- ✓ Hem d'aconseguir cridar a les coses pel seu nom, evitar alarmes innecessàries davant de paraules “de moda” als mitjans de comunicació com assetjament o ciberassetjament que moltes vegades fem de manera gratuïta sense tenir en comptes la continuïtat en el temps de l'acció.
- ✓ Hem de respectar-nos en el tracte i quan no comprenem alguna cosa preguntar i disposar d'un tarannà conciliador que afavorisca la resolució del conflicte. No es tracta de buscar culpables sinó de resoldre les situacions problemàtiques de la manera més assertiva possible encara que de vegades no siga fàcil.
- ✓ Hem de recuperar la confiança de les famílies en els tutors i les tutores i consultar tots els dubtes que sorgisquen perquè les mestres i els mestres estem ací per ajudar a créixer el nostre alumnat en l'aspecte educatiu però també en l'emocional.

## Professorat

El professorat gaudim d'un bon ambient de treball i formem un bon equip. Ens il·lusionem per apropar les famílies a l'escola mitjançant la realització d'activitats complementàries com la cursa escolar, la inauguració de la setmana fantàstica, la proposta a l'AMPA per a treballar la diversitat familiar o els projectes estrella dissenyats per cada cicle com són els matins amb famílies d'Educació Infantil, els grups interactius que encetem enguany al Primer Cicle, l'hort escolar del Segon Cicle i el viatge final de curs de Primària que portem endavant en cinqué i sisé.

En definitiva, podem afirmar que **l'ambient de convivència al centre és bo**, la majoria dels xiquets i les xiquetes es respecta, compleix les normes establertes i consensuades per ells i elles i els conflictes puntuals es resolen al moment, principalment amb el diàleg i la mediació d'un adult. Sempre que hi ha una conseqüència, intentem que siga amb un acte reparador que pensa i reflexiona el propi xiquet o la pròpia xiqueta i ens fa créixer.

Cal destacar el gran treball que realitzen els i les portaveus dels diferents grups del centre a l'assemblea de delegats i delegades que celebrem mensualment on es realitzen propostes d'accions que ajuden a prendre consciència de la importància de l'ajuda i del respecte entre tots i totes per a la millora de la convivència. Al nostre centre podem dir que tots i totes som observadors i observadores de la convivència.

Hem d'aconseguir que l'escola siga un entorn segur per al nostre alumnat i això ho podem aconseguir gràcies a la col·laboració de tots i totes els membres de la comunitat educativa on, per suposat, les famílies compleixen un paper fonamental.

## 2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.

La comissió de convivència del consell escolar del nostre centre té com a finalitat aconseguir un clima adequat de convivència entre la comunitat educativa i està **composada per**:

- ✓ La directora.
- ✓ La cap d'estudis.
- ✓ La Coordinadora d'Igualtat i Convivència.
- ✓ Dos mestres, elegits o elegides entre els membres del consell escolar.
- ✓ I dos pares o mares, elegits o elegides pel sector corresponent entre els membres del consell escolar.
- ✓ La comissió de convivència, comptarà amb l'assessorament de l'orientadora escolar assignada al centre pel Servei Pedagògic escolar d'Alcoi, sempre que el cas ho requerisca.

Les **funcions** de la Comissió de Convivència són les recollides en l'article 11 del Decret 39/2008 a les que s'incorpora l'article 6.3 de l'Orde 64/20014 que fa referència al seguiment i avaluació del pla de convivència del centre i que hem inclòs a l'apartat f):

- a) Efectuar el **seguiment del pla de convivència** del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la **promoció de la convivència i la prevenció de la violència**, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i correctores, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
- f) Realitzar el seguiment del pla de convivència i **elaborar trimestralment un informe**, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

Per poder complir amb totes les funcions atribuïdes, la comissió de convivència establirà a l'inici de curs el **pla d'actuació** atenent a les necessitats i els projectes del centre en eixe curs escolar.

Generalment es **reunirà trimestralment amb caràcter ordinari** per analitzar la situació de convivència del centre i elaborar un informe que arregle tant les incidències ocorregudes com les propostes de millora. També pensarà estratègies que milloren, si cap, la convivència i ajuden a construir l'escola inclusiva i lliure de violència que somniem.

A més a més, podrà **reunir-se de manera extraordinària** quan es produïska algun esdeveniment que així ho requerisca.



### 3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per aconseguir un adequat clima educatiu en el centre.

La prevenció és la millor eina per a crear un bon clima de convivència al centre per això hem dissenyat una sèrie d'actuacions preventives que *s'actualitzaran cada curs en la Programació General Anual* tenint en compte l'informe realitzat per la comissió de convivència en el curs anterior i les noves necessitats detectades.

*Actuacions pedagògiques:*

#### 1. Aprenentatge cooperatiu. Foment de la coeducació i la igualtat en la diversitat.

- ✓ En les nostres aules treballem de forma **inclusiva** i **cooperativa** fomentant les interaccions entre l'alumnat i desenvolupant una bona intel·ligència emocional.
- ✓ Construïm **grups de treball cooperatius heterogenis** on ens barregen xics i xiques. Intentem evitar conductes estereotipades i respectem el gènere de tots els xiquets i xiquetes sense importar-nos el seu sexe. Caminem cap a una **escola coeducadora**.
- ✓ Fomentem la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'**ajuda entre iguals**. La classe és un lloc on totes i tots ens ajudem i ens respectem, un lloc on podem dir allò que pensem sense agressions, on entenem la **diferència com un valor**.
- ✓ La nostra escola és un lloc on aprenem a comunicar-nos, a raonar, a investigar i a conèixer per això fomentem actituds inclusives que ajuden a crear un **clima de respecte** entre tota la comunitat educativa.

#### 2. Model dialògic de la convivència

- ✓ Entenem el **diàleg** com una eina fonamental en la prevenció de conflictes.
- ✓ Fomentem la **participació democràtica** de l'alumnat en l'elaboració de les **normes de l'aula** dins de cada grup i les **normes del centre** mitjançant la reflexió col·lectiva a l'assemblea de delegats i delegades a l'inici de curs. Aquestes les deixem visibles al tauler i les podem modificar al llarg del curs. A cada aula es determinen les accions reparadores en cas de produir-se algun tipus de transgressió de les normes.

#### 3. Foment de l'educació emocional

- ✓ A més d'apropar l'alumnat a la cultura, facilitant-li eines de coneixement personal, li donem una importància cabdal a l'**educació en valors i a la intel·ligència emocional i afectiva** perquè fomenten la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals.
- ✓ Desenvolupem un **Programa d'intel·ligència emocional i afectiva** des d'infantil fins al darrer curs de la Primària elaborat amb les aportacions del professorat i supervisat per les Orientadores Escolars i la CIC. La metodologia emprada varia segons la maduració i els interessos del grup i les activitats presentades estan basades en pràctiques d'èxit pel propi professorat o programes d'aprenentatge socioemocional elaborats en altres comunitats autònomes.
- ✓ Organitzem **tallers pràctics o programes** per dotar el nostre alumnat d'eines que l'ajuden a entendre, manejar i treballar les seues emocions amb eficiència generant resultats positius en el seu benestar i permetent-los evitar conductes inadequades.
- ✓ Treballem **l'adquisició d'habilitats personals** com l'empatia, el control d'impulsos i l'autoconeixement afavorint l'altruisme, la solidaritat, la tolerància, la disciplina i l'autocrítica que són indispensables per a una bona convivència.





- ✓ En els primers nivells són les tutores les encarregades d'aquesta feina mitjançant l'assemblea de classe, animacions lectores, visualització de curtmetratges o representacions teatrals.
- ✓ Als nivells superiors comptem amb el **suport de l'orientadora o altres professionals externs** que proporcionen destreses al nostre alumnat que l'ajuda a millorar en les seues habilitats socials o el control d'impulsos mitjançant tècniques de relaxació, loga infantil o mindfulness, i fomenten l'empatia i l'assertivitat per millorar la resolució autònoma de conflictes.
- ✓ **Abordem de forma transversal els valors** incorporant l'adquisició de competències socials i cíviques en la dinàmica quotidiana de les nostres classes.

#### 4. **Aprenentatge servei**

- ✓ Proposem activitats adreçades a **educar en la solidaritat i en el suport social**, així com a tindre tolerància zero front a la violència.
- ✓ Dissenyem activitats que integren el servei a la comunitat i l'aprenentatge acadèmic permetent al nostre alumnat **treballar sobre necessitats reals** de l'entorn més pròxim amb l'objectiu de millorar-lo.
- ✓ Tenim un projecte, el **consell ambiental**, que té com a objectius, entre altres, habitualar la comunitat educativa a participar, cooperar, prendre decisions i implicar-se en els assumptes que afecten la sostenibilitat del centre i del municipi, dissenyar accions de millora en relació a problemes ambientals i socials per desenvolupar la solidaritat o despertar la sensibilitat i el respecte per la diversitat en jornades de treball amb altres escoles, majors, malalts d'Alzheimer, persones amb diversitat funcional... *En aquest projecte hi participen les famílies d'una manera activa però aquest curs escolar, a causa de la COVID-19 es fa una mica difícil portar-lo a terme.*

#### 5. **Biblioteca escolar i animacions lectores**

- ✓ Utilitzem **diferents estratègies metodològiques** per treballar el currículum i els llibres de text esdevenen una eina més per a l'aprenentatge del nostre alumnat però no l'eix principal per al desenvolupament del seu coneixement.
- ✓ Disposem a les nostres aules d'una biblioteca de més de **700 exemplars** de llibres de literatura infantil i juvenil i d'informació adequats a les necessitats de cada grup i molts exemplars estan escrits per dones.
- ✓ Ampliem cada any les biblioteques d'aula amb llibres que li donen un paper rellevant a la dona o que tracten el tema de la coeducació, *la diversitat familiar i sexual* i la igualtat de gènere.
- ✓ *Procurem presentar llibres o fer animacions lectores que trenquen estereotips de gènere, posen en valor la diversitat cultural o ens ajuden a millorar la nostra autoestima i l'autoconcepte.*

#### 6. **Inclusió de referents femenins al currículum**

- ✓ Triem els **llibres de text** buscant que no siguin sexistes ni estereotipats malgrat que als llibres de text de Primària s'ha *ocultat sistemàticament l'aportació de les dones* a la història o a la ciència impeding a les nostres xiquetes disposar d'uns models positius als quals admirar i seguir.
- ✓ Utilitzem **materials didàctics** que *no repeteixen estereotips* del paper de la dona i l'home reforçant la prevalença dels models masculí i femení tradicionals.
- ✓ Dissenyem **activitats i projectes** que ajuden a visibilitzar la contribució de les dones al món i commemorem festivitats com el 8 de març a l'aula o mitjançant activitats de tot el centre.

## 7. Ús responsable de les TICs. Prevenció d'addiccions tecnològiques

- ✓ Dissenyem activitats que **fomenten la competència digital** realitzant un ús creatiu i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- ✓ Apropem l'alumnat a un **ús conscient i crític de les TIC** formant en el coneixement dels drets i llibertats de les persones dins el món digital i respectant els principis ètics en el seu ús.
- ✓ Formem l'alumnat i les famílies per fer un **bon ús de les xarxes socials o les Tecnologies de la Informació**, dotant-los d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

## 8. Promoció d'hàbits alimentaris saludables

- ✓ Potenciem la **recuperació de la dieta mediterrània**, considerada una de les més saludables del món, afavorint el consum de cereals, fruites fresques del temps i fruita seca, verdures, llegums i oli d'oliva.
- ✓ Organitzem (mestres, Consell Ambiental i alumnat) **curses, tallers, xarrades i eixides escolars**, per conèixer tant el que necessitem per a una alimentació saludable com d'on s'obté, com es prepara i els efectes beneficiosos que té en el nostre cos.
- ✓ Adoptem **hàbits alimentaris estructurats**; fem un esmorzar complet a casa, en acabant esmorzem a l'hora de l'esbarjo adequant la quantitat de les racions a les necessitats individuals, evitem portar sucus en brics i **establim un dia de la setmana per fomentar el consum de la fruita**.
- ✓ **Formem les famílies** perquè entenem que el primer aprenentatge alimentari i el més important es produeix en el nucli familiar.
- ✓ Garantim que al menjador escolar la ingesta siga segura pel que fa a la higiene i adequada des del punt de vista nutricional i sensorial **emprant productes saludables de proximitat**.

## 9. L'educació sexual: diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere

- ✓ Treballem per **eradicar actituds masclistes** com són la superació dels estereotips als quals el nostre alumnat s'exposa cada dia quan veu la televisió, escolta música o va al cinema.
- ✓ Programarem, dins del cicle de **formació de les famílies** que organitza anualment el centre, xarrades sobre diversitat de gènere o diversitat funcional que ajude la comunitat educativa.
- ✓ Coneixem el protocol aparegut a la instrucció del 15 de desembre de 2016 del director general de Política Educativa d'**acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat** i el professorat l'aplicarà, sempre que siga necessari.
- ✓ Treballem per dissenyar un **Programa d'educació familiar, afectiva i sexual** que inclou la diversitat sexual, familiar i de gènere des d'infantil de 3 anys fins a 6é de Primària.

## 1. Ajuda entre iguals

- ✓ Fomentem l'**ajuda entre iguals**, el **respecte a la diversitat**, i la **igualtat entre homes i dones** mitjançant l'educació de sentiments i emocions i la capacitat d'elecció en llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.
- ✓ Utilitzem l'**assemblea de classe** per realitzar un diagnòstic de la situació de convivència de l'aula i aprendre a resoldre conflictes d'una manera assertiva. Tractem setmanalment temes que ens preocupen, reflexionem sobre les conductes adequades i pensem estratègies per ajudar els companys i companyes que tenen dificultats per complir les normes o es senten tristos tant a l'aula com al pati malgrat que no siguin del nostre grup-aula.
- ✓ Intentem **resoldre els nostres conflictes de manera assertiva i autònoma** amb l'orientació o acompanyament de la mestra o el mestre. Quan sorgeix un conflicte i afecta el grup o és rellevant per algun motiu, parem les classes i l'abordem de manera grupal. Si tan sols afecta un grup reduït, el tractem de manera més individualitzada fora de la classe i així no perjudiquem la resta de companys i companyes.

## 2. Assemblees \*Annex XIII

- ✓ Realitzem **activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa** en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.
- ✓ Compartim mensualment amb els companys i les companyes del centre a l'**assemblea de delegats i delegades** idees i propostes que naixen de l'**assemblea de classe** seguint la mateixa dinàmica que a l'aula. Ací treballem aspectes de convivència del centre i busquem estratègies d'igualtat entre tot l'alumnat. Proposem activitats conjuntes i les valorem per millorar-les en un futur. Ens comprometem a portar endavant els acords i formem un gran equip assumint la responsabilitat de transmetre la informació i els acords al nostre grup-aula. L'assemblea de delegats i delegades és una eina que ens permet aprendre a resoldre conflictes d'una manera assertiva i viure més feliços a la nostra escola.
- ✓ Realitzem **assemblees de famílies** trimestralment on es debat sobre aspectes pedagògics i de convivència. És un espai on escoltem les veus de les famílies, les seues inquietuds i necessitats com a pares i mares del nostre alumnat. De les seues preocupacions sorgeixen temes d'interès que serveixen per a dissenyar una formació específica per al nivell que realitzem amb l'ajuda de professionals externs que sol finançar l'escola o l'AMPA i per això ens agrada obrir-les a la resta de famílies a l'estil de l'escola de famílies del centre.

## 3. Equip de mediació escolar

- ✓ Intentem resoldre els conflictes d'una manera assertiva i participativa, possibilitant una solució del conflicte assumida i desenvolupada amb el compromís de les parts. **Tot l'alumnat i el professorat actua com a mediador** utilitzant el diàleg i l'argumentació.
- ✓ Fomentem que els pares o les mares que detecten algun problema es posen en contacte directament amb el tutor o la tutora per solucionar la situació de forma dialogada.
- ✓ Adoptem totes les estratègies de que disposem per a la correcta resolució dels conflictes però, si no arribem a una solució positiva del mateix, el tutor o la tutora podem derivar el cas cap al que nosaltres entenem per **l'equip de mediació**

(Decret 39/2008, de 4 d'abril) que està constituït per la coordinadora d'igualtat i convivència, la directora del centre i l'orientadora escolar de l'SPE assignada al centre.

- ✓ Estudiem cada cas buscant l'origen del conflicte i investiguem en l'entorn personal, escolar i familiar mitjançant entrevistes. L'equip de mediació establim un pla d'acció i els acords aconseguits en la mediació s'arreglen per escrit. Són totalment confidencials.
- ✓ Fem complir les mesures educatives correctores que se li apliquen a l'alumnat per incompliment de les normes de convivència considerant-se un atenuant la participació voluntària en el procés de mediació i el compliment demostrat dels compromisos acordats.
- ✓ Realitzem el seguiment del compromís pactat entre les parts.

#### 4. Activitats complementàries, esportives i d'esbarjo

- ✓ Pensem, a l'assemblea de delegats i delegades, activitats allunyades de conductes estereotipades que respecten el gènere de tots els xiquets i xiquetes sense importar-nos el seu sexe.
- ✓ Realitzem **tallers intercicles** on barregem l'alumnat de diferents nivells. Aquesta circumstància ens permet conèixer-nos i respectar-nos entre nosaltres malgrat les nostres peculiaritats.
- ✓ Tenim un **pati divers** on xiquets i xiquetes juguem junts als diferents esports (pilota valenciana, ping-pong, futbol, bàsquet, futbolí...), fem joc lliure, utilitzem diferents elements de la natura (terra, pals, pedres...) o fem jocs relaxats amb materials d'ús comú fomentant les relacions igualitàries i millorant la convivència escolar en l'esplai i els llocs comuns.
- ✓ Celebrem alguns esdeveniments com el **Correllengua, el dia de la Pau o el Carnestoltes** on dissenyem objectes únics per a xics i xiques que construïm el mateix alumnat evitant reproduir patrons sexistes. Aquestes celebracions les realitzem en coordinació amb la resta de centres educatius del poble la qual cosa ens ajuda a conèixer-nos millor i a evitar rivalitats entre escoles.
- ✓ Haurem de fer un esforç per celebrar el Dia de la família diversa, el Dia contra la violència de gènere o el Dia contra la LGTBfòbia.

#### 5. Activitats extraescolars i serveis complementaris

- ✓ Realitzem **activitats extraescolars** que fomenten les relacions igualitàries i milloren la convivència escolar en l'horari no lectiu. L'oferta és ben diversa; tallers de teatre, de pintura, de modelatge, de jocs de lògica o de dansa a on acudim xiquets i xiquetes de diferents edats i aprenem a compartir espai i inquietuds. L'equip directiu es reuneix anualment amb els monitors i/o les monitores per aclarir els objectius i la línia metodològica del centre.
- ✓ Al **menjador escolar** s'afavoreix un ambient de respecte, cap a les persones que hi participem ja que és un espai educatiu més del centre i per tant es segueixen les mateixes normes. Mantenim un ordre en les entrades i eixides i fomentem el bon funcionament del espai dedicats a les activitats del temps lliure, així com del seu material. Promovem l'adquisició de petites responsabilitats en el funcionament del menjador i potenciem activitats lúdiques i integradores que fomenten la bona convivència.

## 1. Equip de prevenció i resolució de conflictes

- ✓ El professorat realitzem accions de diagnòstic des de les aules, que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre casos d'assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar estes situacions.
- ✓ Transformem les assemblees de classe i les de delegats i en un **observatori de la convivència** que ens ajuda a anticipar i previndre els possibles casos de violència al centre. **L'alumnat i els tutors i tutores esdevenim el primer equip de prevenció i resolució de conflictes del centre.**
- ✓ Disposem d'un **equip de prevenció i resolució de conflictes que coincideix amb l'equip de mediació** del centre. Quan detectem conductes contràries a la bona convivència, pensem estratègies comuns com ara realització de xarrades o tallers per part de professionals externs a l'alumnat o a les famílies, intervencions individuals de l'orientadora del centre en xiquets o xiquetes concrets, reunions amb les famílies en cas de ser algun conflicte més greu...
- ✓ Realitzem **intervencions grupals amb l'ajuda de l'orientadora escolar**, per sensibilitzar l'alumnat davant dels casos de violència i així facilitar la prevenció, detecció, denúncia i eliminació d'aquestes manifestacions.

## 2. Tutories

- ✓ Potenciem el paper de la tutoria en la **prevenció i mediació** per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar mitjançant el Pla d'Acció Tutorial.
- ✓ Apliquem les estratègies del Pla d'acollida i facilitem la **inclusió de tot l'alumnat** tant en el grup com en el centre posant en valor les seues fortaleses. Busquem estímuls individuals i col·lectius que milloren la seua autoestima.
- ✓ Afavorim la **inclusió de l'alumnat amb diversitat funcional** entenent la diferència com un valor.
- ✓ Fem un seguiment global del procés d'aprenentatge de l'alumnat per detectar les seues peculiaritats i fomentem **hàbits d'ajuda i col·laboració** dins del grup i també del centre.
- ✓ Creem **grups cohesionats** en un ambient de respecte, d'estima i confiança.
- ✓ Desenvolupem **habilitats de comunicació assertiva** per arribar al consens mitjançant les assemblees de classe i les assemblees de famílies.
- ✓ Mantenim una **relació empàtica** amb l'alumnat i les seues famílies adoptant una actitud positiva d'ajuda.
- ✓ Treballem l'**educació emocional** per a fomentar l'autoconeixement i l'autoestima, l'autocontrol, l'empatia i les habilitats socials.
- ✓ Consensem amb el grup **normes efectives de convivència** (clares, poques, formulades en positiu i que es poden complir) i les seues conseqüències.
- ✓ Proporcionem a l'alumnat **estratègies per resoldre conflictes** de manera assertiva: tècniques de relaxació, anàlisi de la situació problemàtica, generació d'alternatives positives i presa de decisions.
- ✓ Coordinem, amb l'equip docent del grup, el **tractament de l'educació en valors i la intel·ligència emocional i afectiva** per tal de seguir una línia metodològica consensuada al centre.
- ✓ Fomentem la **participació de les famílies i l'alumnat** en activitats proposades per millorar la convivència del centre.

## 3. Contracte família-tutor

- ✓ Entenem el compromís família-tutor aparegut al decret 30/2014, de 14 de febrer com una eina de prevenció i intervenció que afavoreix la col·laboració d'ambdós agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.
- ✓ En alguns casos puntuals d'actituds contràries a les normes de convivència reincidents, formalitzem per escrit els compromisos educatius aconseguits voluntàriament entre famílies o representats legals i el centre educatiu i els acords i compromisos seran acceptats i signats per totes les parts (*annex III*).

#### 4. Aula de convivència

- ✓ Al nostre centre hem considerat del tot innecessari la creació d'una aula de convivència per l'absència d'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora per alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del decret 39/2008, de 4 d'abril, es vegega privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives.
- ✓ En el cas puntual que es donara aquesta necessitat, la cap d'estudis organitzaria l'atenció de l'alumne o l'alumna. El professorat, en primer lloc, afavoriria un procés de reflexió sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència i finalment, realitzaria les activitats formatives determinades per l'equip docent que atén l'alumne o l'alumna.

#### 5. Utilització del llenguatge inclusiu en els documents de centre i en la relació amb les famílies i l'entorn

- ✓ Facilem al nostre alumnat un **model de llenguatge inclusiu** adequat perquè als llibres d'informació que utilitzem al centre habitualment s'utilitza el masculí genèric.
- ✓ Utilitzem un llenguatge inclusiu **quan dialoguem** amb l'alumnat i també quan ho fem amb les famílies tant en les tutories individuals com en les assemblees trimestrals o en els actes del centre.
- ✓ Elaborem **documents oficials del centre** on evitem el masculí genèric ja que l'ús abusiu del llenguatge no inclusiu, invisibilitza les nostres xiquetes, perquè tot el que no es nomena, no existeix.
- ✓ Fem extensible a qualsevol **document escrit o circular** adreçada a les famílies, a altres organismes oficials o col·lectius d'àmbit social o cultural l'ús no sexista del llenguatge.

## 4. Procediments d'actuació i d'intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre

En la nostra escola, contemplem actuacions diferenciades segons la naturalesa, la intencionalitat o la reiteració de les accions que alteren la convivència al centre, per això és necessari que tot el professorat conega el procediments d'actuació i intervenció davant d'una situació problemàtica.

### 1. Detectar i comunicar

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'alguna conducta contrària a les normes de convivència comunicarà **al professorat més pròxim** al lloc on s'ha produït el conflicte. Aquest serà l'encarregat de portar a terme el protocol d'actuació i, una vegada resolt, haurà *d'informar al tutor o la tutora* de l'alumne, l'alumna o el grup d'alumnes implicats sobre les mesures educatives, correctores adoptades.

Quan es tracte d'una conducta que altera greument la convivència al centre s'haurà de comunicar a **la directora** del centre.

### 2. Recopilar informació

Realitzarem una **entrevista** amb l'alumnat que ocasiona la situació de conflicte en un ambient tranquil i relaxat per a analitzar la seua conducta fent una **reflexió personal** sobre l'incident que ha afectat la convivència en l'aula o en el centre i sobre quines persones ha tingut repercussió (implicades i perjudicades).

- Recollirem **oralment** aquesta informació quan es tracte d'una situació de fàcil resolució. És recomanable anotar tota la informació recaptada a l'entrevista.
- Emplenarem el **full d'incidències** en cas d'observar una conducta que requerisca una actuació reparadora del dany causat o hi haja una reiteració (*annex I*).
- Seguirem els **protocols d'actuació** establerts als annexos quan es tracten de conductes que alteren greument la convivència al centre.

Prestarem especial atenció al llarg de tota l'entrevista a la seua **reacció** en el diàleg per **trobar l'origen de la conducta**.

Quan l'acció afecta a un **grup de persones**, seguirem el mateix procediment però també podem utilitzar l'assemblea d'aula per a reflexionar i trobar, de manera col·lectiva i consensuada, les estratègies adequades per a la resolució del conflicte.



### 3. Categoritzar el tipus d'incidència

Analitzarem la informació compilada en les entrevistes i determinarem la gravetat de la situació.

3.1. Si es tracta d'una **conducta contrària a les normes de convivència** serà el mateix professorat qui actuarem com a mediador amb l'alumnat per a resoldre el conflicte de manera assertiva i autònoma i adoptarem les mesures educatives o correctores necessàries per a la seua resolució. En la resolució assertiva del conflicte disposarem d'un tarannà conciliador i inclusiu per això tindrem en comptes aquestes estratègies:

- *Calmar-se i escoltar activament*
- *Emprar un llenguatge respectuós en el diàleg*
- *Diferenciar el problema de la persona i focalitzar l'atenció en el problema*
- *Aprendre a defensar les postures*
- *Respectar els sentiments dels i de les altres*
- *Aprendre a demanar disculpes sinceres*
- *Proposar solucions assertives i cercar acords respectuosos*

Si esgotem totes les vies de diàleg i la **conducta disruptiva persisteix** o **requereix d'una actuació reparadora** del dany causat:

1. Registrarem la informació en el full d'incidències del centre (*annex I*).
2. Decidirem, amb la col·laboració del propi alumne o la pròpia alumna, les intervencions o mesures educatives correctores necessàries.
3. Podem demanar suport a l'orientadora del centre per dissenyar un programa individual de treball o de modificació de conducta amb l'alumnat o un pla d'acció a realitzar amb les famílies.
4. Comunicarem immediatament als tutors o tutores l'incident i tots els acords.
5. Els tutors o les tutores elaborarem, a final de cada trimestre, un **diagnòstic de l'estat de convivència** del nostre grup aula. Informarem a la comissió de convivència del centre mitjançant la coordinadora d'igualtat i convivència o la direcció del centre (*annex II*).

3. 2. Si es tracta d'una **conducta greument perjudicial per a la convivència**, haurem de comunicar-la immediatament a la direcció del centre per a que aquesta, recollida la informació, aplique els protocols adients a la situació problemàtica i busque les estratègies necessàries per a la prevenció de nous incidents (*annex III*).

Per a la resolució del conflicte podrem sol·licitar mesures de col·laboració externa.



#### 4. **Proposar mesures educatives correctores**

Podran ser objecte de mesures correctores les conductes que siguen realitzades per l'alumnat **dins del recinte escolar**, durant la realització d'activitats complementàries o extraescolars, al menjador escolar o **fora del recinte escolar** sempre que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa.

Les mesures tindran un **caràcter educatiu i reparador**, garantiran el respecte als drets de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de convivència de la comunitat educativa.

La imposició de les mesures educatives correctores respectarà la **proporcionalitat amb la conducta** de l'alumne i de l'alumna, respectarà la seua dignitat i la integritat física, psicològica o moral i haurà de contribuir a la millora del seu procés educatiu per això, abans d'imposar-les, analitzarem detingudament quina ha sigut la motivació de la conducta realitzada i especialment quines són les peculiaritats del xiquet o xiqueta que l'ha comesa, quina és la seua edat, quin el seu procés de maduració personal i quin és el seu context social, familiar i escolar.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores, es tindran en compte:

a) Les següents circumstàncies **atenuants**:

- ✓ El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- ✓ La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- ✓ La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- ✓ L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- ✓ La falta d'intencionalitat.
- ✓ El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- ✓ La provocació suficient.

b) Les següents circumstàncies **agreuants**:

- ✓ La premeditació.
- ✓ La reiteració.
- ✓ Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- ✓ Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, discapacitat, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- ✓ La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- ✓ La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

## 5. Informar a les famílies

Totes les actuacions s'informaran a les famílies de l'alumnat implicat preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

Els **tutors o les tutores**, quan el conflicte es resolga pacíficament i no hi haja perjudici ni personal ni material, comunicarem a la família de l'alumnat implicat les decisions adoptades, creant un clima de complicitat i tranquil·litat, per treballar de manera conjunta i seguir uns mateixos criteris d'actuació.

Davant d'alumnat que altera greument la convivència del centre manifestant conductes disruptives greus i reincidents com insults, agressions, baralles i vandalisme sobre persones o instal·lacions del centre, serà la **directora del centre** qui comunicarà, tant a la família de l'alumnat que ha tingut una conducta contrària a les normes de convivència com als que han eixit perjudicats per dita conducta, les decisions adoptades.

## 6. Seguiment del cas

Farem un seguiment de cada cas a les reunions de l'equip docent, de nivell o cicle, per comprovar si les mesures adoptades en prevenció de **conductes contràries a les normes de convivència** són efectives o cal plantejar noves accions.

En el cas de les **conductes greument perjudicials per a la convivència** serà la direcció del centre junt a l'equip de prevenció i resolució de conflictes qui realitzem el seguiment oït l'equip docent.

## **a) Conductes contràries a les normes de convivència**

Segons l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, es consideren conductes contràries a les normes de convivència en el centre:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats i les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació del centre a les famílies i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada pel centre a la família o de la família al centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics durant les activitats que es realitzen en el centre.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i les seues companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

## Algunes consideracions

Cal tenir en comptes que *l'etapa infantil* no és obligatòria, per això, les faltes d'assistència estan justificades oralment per part de les famílies i no podrien considerar-se conductes contràries a la convivència - *apartats a) i b)*. Malgrat tot, si algun cas es prolonga en el temps, ho comunicarem a l'equip directiu per a contactar amb la família.

Al *primer cicle* no considerariem com a conducta contrària a les normes de convivència les faltes de puntualitat injustificades perquè no depenen de l'alumnat sinó de les famílies.

Els xiquets i xiquetes d'infantil comencen una etapa nova, amb noves relacions que els ajudaran a establir pautes de comportament comuns. Algunes vegades aquest alumnat realitza accions que alteren el normal desenvolupament de les activitats i les classes o presenten mostres de desconsideració cap a altres companys o companyes que no considerem conductes contràries a les normes de convivència però que treballem sempre que ho necessitem, propiciant actuacions on el diàleg, la reflexió i la presa de solucions comuns ens ajuden a afavorir la convivència- *apartats c), d) i e)*.

L'egocentrisme, la necessitat de moviment i experimentació amb l'entorn i la necessitat de socialització en infantil, de vegades crea conductes que no considerem desconsideracions o faltes de respecte als companys o companyes malgrat que es poden mal interpretar.

Pel que fa al robatori o el deteriorament intencionat d'immobles del centre - *apartats f), g) i h)*- considerem que en les etapes d'infantil i Primer cicle, no existeix encara intencionalitat, sols s'estableix un vincle afectiu i de possessió amb algun objecte concret. El professorat davant d'aquestes accions, ajudem a reflexionar sobre el fet ocorregut i busquem possibles solucions.

Als actes de desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la Comunitat educativa- *apartat e)*- hauríem de buscar si veritablement hi ha hagut algun tipus d'intencionalitat per considerar-los com a conducta contrària a la convivència.

Així mateix, els actes que dificulten o impedeixen l'aprenentatge dels companys i companyes- *apartat o)*- es considerarien contraris a les normes de convivència si són reiteratius i amb intencionalitat però hauríem de tenir una especial sensibilitat quan són comesos per xiquets o xiquetes amb necessitats educatives especials.

Finalment cal fer una darrera consideració pel que fa a les "*agressions físiques o verbals*" que segons la normativa haurien de ser considerades com una conducta que altera greument la convivència i que no són especialment malintencionades, però que poden provocar malestar a qui les pateix. Compartir espais, dominar els egos quan es troben en un pati o controlar emocions i sentiments, són aspectes que costen molt de gestionar al nostre alumnat i el professorat de la nostra escola sempre intentarem ajudar a resoldre aquests conflictes utilitzant la paraula. És una tasca que necessita molta constància i que requereix d'una postura neutral per part de l'adult i un anàlisi continu de les situacions que es van repetint dia rere dia, però que formen part del procés inevitable d'aprenentatge.

Davant d'aquest tipus d'actituds cal ser contundents. Al xiquet o al xiqueta, li ha de quedar molt clar que no té cap dret a pegar o a insultar a un company o companya però el professorat, abans de categoritzar el tipus d'incidència i proposar les mesures educatives correctores, contemplarà el caràcter educatiu i reparador de la mateixa i tindrà en comptes les circumstàncies atenuants així com el context familiar i social de l'alumnat agressor o les seues peculiaritats.

## Mesures educatives correctores

Davant aquestes conductes contràries a la convivència del centre proposem les següents **mesures educatives correctores**:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant de la cap d'estudis o la directora.
- c) Amonestació escrita
- d) Retirada de telèfons mòbils o altres aparells electrònics que es tornaran a la família en presència de l'alumne/a.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) ...
- g) Realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període inferior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries durant els quinze dies següents a la seua imposició.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període inferior a cinc dies lectius. La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- j) Reparació dels danys materials causats o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació en cas de danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre o dels membres de la comunitat educativa.
- k) Restabliment dels bens sostrets al centre o als membres de la comunitat educativa

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, **no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient**; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats **g), h), i) i j)** serà preceptiu informar a la família en un termini de deu dies hàbils.

Deixarem constància escrita al centre de totes les mesures educatives correctores que s'apliquen a excepció de l'amonestació oral i la retirada del telèfon mòbil mitjançant el **full d'incidències** (annex I).

A la directora del centre li correspon imposar les mesures educatives correctores que seran immediatament executives i hauran de ser **comunicades formalment a la família**.

## **b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre**

Segons l'article 42 del Decret 39/2008, de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

## Mesures educatives correctores

Atenent l'article 43 del Decret 39/2008, considerem que, per incórrer en conductes greument perjudicials per a la convivència al nostre centre, podem imposar les següents mesures educatives correctores:

### *Tipificades en les lletres h), m) i n)*

- ✓ Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període comprés entre cinc i quinze dies lectius.
- ✓ Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura correctora.
- ✓ Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període entre comprés entre cinc i quinze dies lectius.
- ✓ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. L'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant treballs acadèmics encomanats pel professorat i la cap d'estudis organitzarà la seua atenció.

### *Tipificades a la lletra g)*

Les famílies seran les responsables civils segons els termes previstos per la legislació vigent.

- ✓ Reparació de danys materials causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació en cas de danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa.
- ✓ Restabliment dels béns sostrets.

### *Tipificades en totes les lletres excepte en les lletres h), m) i n)*

- ✓ Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius.
- ✓ Canvi de centre educatiu sempre que l'administració educativa li proporcione una plaça escolar en un altre centre docent.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència **només podran ser objecte de mesura correctora amb la instrucció prèvia del corresponent expedient** que correspon incoar a la directora del centre en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets i no podrà excedir un mes la seua resolució.

Per al **desenvolupament de l'expedient** seguirem el procediment arrellegat als articles 44 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents. L'instructor o instructora de l'expedient, en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions pertinents per a l'esclariment dels fets i formularà proposta de resolució que notificarà a la família.

La directora del centre, a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar les següents **mesures provisionals** per un període màxim de cinc dies lectius:

- canvi provisional de grup
- suspensió provisional d'assistir a determinades classes
- suspensió provisional d'assistir a determinades activitats
- suspensió provisional d'assistir al centre.

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial d'Alacant, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal segons l'Orde 1/2010, de 3 de maig (annex X)

Les conductes greument perjudicials per a la convivència **prescriuran en tres mesos** comptats a partir de la seua comissió i les mesures educatives correctores prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.



## 5. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència adreçades a la comunitat

### **Professorat**

A l'inici de cada curs acadèmic, el professorat del nostre centre, valorem les necessitats formatives del claustre i establim, de manera consensuada, el tipus de formació que realitzarem conjuntament. La coordinadora del **Pla Anual de Formació** del nostre centre estableix les línies estratègiques i la planificació de la formació del professorat amb caràcter anual.

El professorat **necessitem** incorporar formació en matèria d'igualtat i convivència sobre:

- ✓ Recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
- ✓ Prevenció i resolució de conflictes en contextos interculturals mitjançant persones mediadores interculturals acreditades.
- ✓ Aplicació de protocols d'igualtat i convivència.
- ✓ Adequació dels continguts curriculars per a la inclusió de les dones.
- ✓ Coeducació.
- ✓ Models de convivència positiva.
- ✓ Educació sexual i diversitat LGTBI.

### **Famílies i alumnat**

Cal sensibilitzar les famílies sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles però aquest treball s'hauria de fer extensible a l'alumnat per això és fonamental la formació.

Al centre es realitzen **xarrades** a les famílies i a l'alumnat sobre:

- ✓ Ús de TIC i xarxes socials
- ✓ Assetjament escolar i Ciberassetjament
- ✓ L'etapa de l'adolescència
- ✓ **Educació familiar, afectiva i sexual**
- ✓ Alimentació Saludable

El centre hauria de facilitar també la següent **formació** en matèria d'igualtat i convivència:

- ✓ Recursos per a detectar la implicació dels fills o filles en conflictes i pautes d'actuació.
- ✓ Educació sexual i diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere (impartits per col·lectius LGTBI)



## 6. Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu.

Cal facilitar l'accés de tota la comunitat educativa als documents que regeixen la vida del centre per això s'estableixen una sèrie d'actuacions per realitzar una adequada **difusió** del Pla de Convivència:

- ✓ La direcció presenta el pla de convivència al Claustre i al Consell Escolar per a la seua aprovació i avaluació.
- ✓ Des de la web de l'escola i al tauler d'anuncis del centre, es donen a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa així com les seues modificacions.
- ✓ A la primera Assemblea de famílies es recorden les modificacions realitzades anualment al Pla de Convivència.
- ✓ Des dels blocs de nivell i la revista escolar s'informa la comunitat sobre les accions realitzades al centre per fomentar la igualtat i la convivència.
- ✓ Quan es realitza qualsevol actualització del pla de convivència, s'incorpora en la Programació General Anual del curs següent i així es fa constar en l'acta del consell escolar en què es presenta la PGA.

### Seguiment i avaluació del pla de convivència del centre

El Pla de Convivència s'avalua anualment seguint els procediments establerts en l'article 6 de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol.

- ✓ La comissió de convivència realitza el **seguiment trimestral** del pla i presenta al consell escolar del centre un **informe** on s'arrepleguen les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
- ✓ La direcció del centre remet un **informe anual** sobre la convivència del centre que envia a la corresponent direcció territorial, a través d'una plataforma digital que s'activa a partir de l'última quinzena del mes de juny.
- ✓ **Anualment, en la Programació General Anual**, s'incorporen les mesures que actualitzen el pla de convivència en qualsevol dels seus apartats, com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pel Claustre i el Consell Escolar.



## 7. Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.

### En l'àmbit social immediat

El nostre centre està obert a totes les aportacions que en matèria de convivència realitzen els diferents organismes i entitats vinculades al mateix. Fomentem la col·laboració amb altres associacions, institucions i organismes que contribueixen a la millora de la convivència escolar i establim amb ells actuacions de coordinació.

#### 1. Pla d'absentisme Municipal

Col·laborem amb l'ajuntament de Cocentaina per afavorir l'escolarització de tots els xiquets i totes les xiquetes del poble malgrat que al nostre centre no hi ha alumnat absentista. El Pla d'absentisme municipal és el resultat del treball realitzat entre l'Ajuntament i tots els centres educatius locals que té com a objectiu principal fomentar la plena escolarització, reduint al màxim l'absentisme escolar dels xiquets i xiquetes i adolescents de Cocentaina.

#### 2. Coordinació amb Serveis Socials

Realitzem reunions trimestrals amb l'orientadora escolar i les treballadores socials de Cocentaina per fer el seguiment de l'alumnat amb conductes disruptives que alteren la convivència del centre, amb risc d'exclusió social, abandonament per part de la família o altres situacions socio-familiars desfavorables. Des del departament de serveis socials s'ofereixen programes a les famílies per a facilitar-los eines que les ajuden a educar als seus fills o filles.

#### 3. Policia Local de Cocentaina

El *grup Minerva* d'atenció a les víctimes de violència de gènere, adscrit a la Policia Local de Cocentaina, imparteix en el centre xarrades a l'alumnat i a les seues famílies amb la finalitat d'oferir informació sobre la prevenció, detecció de casos i possibles víctimes de violència de gènere o entre iguals (assetjament i ciberassetjament) proporcionant una formació sobre els drets i llibertats i valors como la dignitat i igualtat.

#### 4. Departament de Salut Pública i la Unitat de Prevenció de Conductes Addictives d'Alcoi

El departament de salut pública així com la **Unitat de Prevenció de Conductes Addictives** d'Alcoi treballen conjuntament amb l'escola per previndre i promocionar estils de vida saludables. Per aconseguir aquests objectius, els i les professionals dels serveis realitzen xarrades d'alimentació saludable i d'higiene bucodental. També proporcionen informació i materials sobre drogoaddicció i consum de substàncies nocives per a la salut així com per a la prevenció i la protecció del nostre alumnat davant l'ús abusiu de les **tabletes, dels telèfons mòbils, dels videojocs o de les xarxes socials.**



## 5. Pla PREVI dels Serveis Territorials d'Alacant

La direcció del centre podrà sol·licitar al PREVI mesures de caràcter preventiu de la violència, protocols d'actuació a fi de previndre i gestionar situacions de conflicte i agilitzar, si és el cas, els procediments protocol·laris que conduïsquen a una intervenció immediata davant d'un conflicte de convivència

La direcció del centre utilitzarà el Registre Central per notificar, per la via d'urgència, les següents incidències que alteren la convivència escolar:

- ✓ Possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu.
- ✓ Possible situació d'assetjament escolar o ciberassetjament.
- ✓ Possible cas de violència de gènere.
- ✓ Possible cas de LGTBfòbia.
- ✓ Incidents que impliquen violència exercida sobre persones o béns produïda tant en el centre com en el seu entorn, així com durant el transcurs d'activitats extraescolars programades pel centre o durant la utilització dels servicis de menjador i transport.

## 6. Coordinació amb altres col·lectius

Al centre realitzem activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals per això gaudim de xarrades a càrrec d'Organitzacions No Governamentals com ara l'Associació Immigrants Pont d'Integració d'Alcoi que té com a objectiu la total integració social i el foment de la interculturalitat o les Brigades Internacionals que ens apropen la realitat d'alguns conflictes bèl·lics com el de Palestina-Israel o el Sahara.

Anualment ens visita l'associació AMICO de persones amb diversitat funcional de Cocentaina, la protectora d'animals i el grup FAULA TEATRE per sensibilitzar el nostre alumnat sobre el respecte a les capacitats diferents i l'alumnat de sisè fa un concert de fi de curs al centre RESPIR on compartim activitats amb les persones amb alzheimer.

El nostre alumnat també està en contacte anualment amb altres associacions que existeixen al poble o a la comarca amb les que realitzem xarrades de conscienciació, arrepleguem roba i taps amb fins benèfics o realitzem tallers de manualitats que conclouen en una paradeta solidària per recaptar fons i fomentar la solidaritat entre el nostre alumnat i famílies.

# ANNEXOS



## Annex I: Protocol d'actuació en conductes contràries a les normes de convivència.

Alumnat amb conductes contràries a les normes de convivència	Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques que es manifesten a través de faltes d'assistència injustificades, conductes de desconsideració, injúries i ofenses, alteracions de la marxa de la classe, l'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre, el furt o deteriorament de béns o materials, la manipulació de documents del centre, la suplantació de personalitat, l'ús inadequat de tecnologies o la negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.	
<b>Procediment d'intervenció general</b>	<b>1. Detectar i comunicar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar l'incident al <b>professorat més pròxim</b> al lloc on s'ha produït el conflicte que serà qui aplique el protocol d'actuació i, una vegada resolt, informará al tutor/a de l'alumnat implicat de les mesures educatives adoptades.</li> <li>• Quan es tracte d'una conducta que <b>altera greument la convivència</b> al centre s'haurà de comunicar-ho a la <b>directora</b> del centre.</li> </ul>
	<b>2. Recopilar informació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediar amb l'alumnat, en un ambient tranquil i relaxat, per a resoldre el conflicte de manera assertiva ( escolta activa, llenguatge respectuós, diferenciar el problema de la persona i focalitzar l'atenció en el problema, respectar els sentiments, cercar acords respectuosos) mitjançant una entrevista (reflexió personal sobre l'incident i sobre quines són les persones implicades i perjudicades).</li> <li>• Recollir oralment aquesta informació quan es tracte d'una situació de fàcil resolució. Es recomana anotar tota la informació.</li> <li>• Emplenar el full d'incidències en cas de conducta que requereixca una actuació reparadora del dany causat o hi haja una reiteració (annex II).</li> <li>• Prestar especial atenció al llarg de tota l'entrevista a la seua reacció en el diàleg per trobar l'origen de la conducta.</li> <li>• Utilitzar l'assemblea d'aula per a reflexionar i trobar col·lectivament les estratègies per a la resolució del conflicte.</li> </ul>
	<b>3. Categoritzar el tipus d'incidència</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analitzar la informació compilada en les entrevistes i categoritzar el tipus d'incidència.</li> <li>• Els tutors o les tutores elaborarem, a final de cada trimestre, un diagnòstic de l'estat de convivència del nostre grup aula.</li> <li>• Informarem a la comissió de convivència del centre mitjançant la coordinadora d'igualtat i convivència o la direcció del centre (annex III).</li> </ul>
	<b>4. Proposar mesures educatives correctores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar les mesures educatives o correctores necessàries per a la seua resolució.</li> <li>• Tindran un caràcter educatiu i reparador i respectaran la proporcionalitat amb la conducta i contribuiran a millorar del seu procés educatiu.</li> <li>• Si esgotem totes les vies de diàleg i la <b>conducta disruptiva persisteix o requereix d'una actuació reparadora</b> del dany causat:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrarem la informació en el full d'incidències del centre (annex II).</li> <li>2. Decidirem, amb la col·laboració del propi alumne o la pròpia alumna, les intervencions o mesures educatives correctores necessàries.</li> <li>3. Podem demanar suport a l'orientadora del centre per dissenyar un programa individual de treball o de modificació de conducta amb l'alumnat o un pla d'acció a realitzar amb les famílies.</li> <li>4. Comunicarem immediatament als tutors o tutores l'incident i tots els acords.</li> </ol> </li> </ul>
	<b>5. Informar a les famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els tutors o les tutores, si no hi ha perjudici personal ni material, comunicaran a la família les decisions adoptades preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.</li> </ul>
	<b>6. Seguiment del cas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farem un seguiment de cada cas a les reunions de l'equip docent, de nivell o cicle, per comprovar si les mesures adoptades en prevenció de conductes contràries a les normes de convivència són efectives o cal plantejar noves accions.</li> </ul>

## Annex II: Registre de les conductes contràries a les normes de convivència del centre (Full d'incidències)

<b>NOM I COGNOMS de la persona que registra:</b> <i>(especificar si és tutor o tutora/ especialista/ equip directiu)</i>				
<b>NOM I COGNOMS de l'alumne/ alumna</b>		<b>NIVELL</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>CURS escolar</b>
<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>	<b>Lloc:</b>	<b>PERSONES IMPLICADES</b>  <b>PERSONES AFECTADES</b>  <b>OBSERVADORS/RES</b>  <b>GRUP AMICS</b>	<b>CATEGORITZACIÓ INCIDÈNCIA</b>  <input type="checkbox"/> Contrària normes <input type="checkbox"/> Greu  <input type="checkbox"/> Puntual <input type="checkbox"/> Reincident
<b>QUÈ HA PASSAT:</b>				
<b>REACCIÓ POSTERIOR de l'alumne o l'alumna</b>		<b>OBSERVACIONS</b>		<b>FAMÍLIA</b> COMUNICACIÓ <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO COL-LABORACIÓ <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
<b>INTERVENCIÓ</b> <input type="checkbox"/> Reflexió personal/ diàleg <input type="checkbox"/> Demanar disculpes <input type="checkbox"/> Compromís personal <input type="checkbox"/> Contracte família-escola <input type="checkbox"/> <b>Necessita seguiment</b>		<b>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</b> <input type="checkbox"/> Amonestació escrita <input type="checkbox"/> Retirada mòbil o altres <input type="checkbox"/> Compareixença direcció <input type="checkbox"/> Privació temps esbarjo* <input type="checkbox"/> Reparació de danys materials  <input type="checkbox"/> Realització tasques educadores* <input type="checkbox"/> Suspensió assistència àrea* _____ <input type="checkbox"/> Suspensió participació activitat extraescolar** <input type="checkbox"/> Suspensió participació activitat complementària** <input type="checkbox"/> Restabliment dels béns sostrets		
<small>*màxim 5 dies/ **màxim 15 dies</small>				

Annex III: Diagnòstic trimestral de l'estat de convivència

DIAGNÒSTIC TRIMESTRAL DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA\*

CEIP S JOAN BOSCO- Cocentaina

Curs:

DATA REALITZACIÓ:

NIVELL:

TUTOR O TUTORA:

	<b>INCIDÈNCIES**</b>  <i>Resumir breument problemes, conflictes, incidents que han afectat a la convivència en l'aula, en el centre i fora del centre però que tinguen repercussió dintre</i>	<b>MESURES ADOPTADES</b>  <i>Què hem fet per a resoldre la incidència o conflicte</i>	<b>RESULTATS</b>  <i>S'ha resolt/no s'ha resolt Està en procés de resolució En quin punt/moment està ara el procés?</i>	<b>PROPOSTES DE MILLORA</b>  <i>Donada una incidència o conflicte, què proposar per a millorar futures situacions similars en funció del que hem après.</i>	<b>IMPLICATS:</b>  <i>(Alumnat, mestres, equip directiu, orientadora, pares-mares, agents externs, PAS, altres).</i>	<b>ON s'ha produït</b> <i>(aula, corredors, pati, entrades i eixides, excursions, menjador, activitats extraescolars...)</i>  <b>i QUAN</b> <i>(dia/setmana/mes)</i>

\* A realitzar pel tutor o la tutora en finalitzar cada trimestre.

\*\* Descriurem el conflicte sense esmentar el nom i cognoms de la persona implicada.



## Annex IV: Protocol d'actuació en Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme

1. Alumnes que alteren greument la convivència	Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques que es manifesten a través de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles i vandalisme sobre algun alumne/a o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions.	
<b>Procediment d'intervenció general</b>	<b>2. Detectar i comunicar</b>	El membre de la comunitat educativa que tingua coneixement d'algun d'aquests fets, tractarà de conèixer la situació i ho comunicarà a la direcció.
	<b>7. Primeres actuacions</b>	a. La direcció recull i analitza la informació prenent les decisions oportunes. b. Comunicarà a les famílies la incidència.
	<b>8. Mesures d'intervenció general</b>	La direcció, recollida la informació i oïda la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà la mesura educativa correctora o disciplinària basades en el Decret 39/2008, que tindrà caràcter educatiu i recuperador de la convivència.
	<b>9. Mesures de suport</b>	La direcció podrà sol·licitar mesures de col·laboració externa i recórrer als S S Municipals, als SEAFIS, UPC, UCA.
2. Alumnat amb alteracions greus de conducta	Fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. Seguint la classificació del CIM-10 (Classificació Internacional de Malalties de l'OMS), aquestes alteracions solen enquadrar-se com: comportament anti-social, comportament oposicionista-desafiador, trastorn d'ansietat, TDAH, trastorn dissociat en preadolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i alcohol o alteracions de la conducta alimentària. Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i impedeixen a la persona tenir un procés d'adaptació i desenvolupar el seu potencial adequadament.	
<b>Procediment d'intervenció específic</b>	<b>1. Detectar i comunicar</b>	Davant una incidència greu per aquest tipus d'alumne se li acompanyarà si és possible al despatx, s'informarà al director, al cap d'estudis i a l'orientador/a escolar. L'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult sempre que siga possible.
	<b>2. Intervenció d'urgència</b>	Si la situació de crisi continua, es cridarà a la família i en cas de no obtenir resposta i en els supòsits de perill greu i imminent es telefonarà al 012.
	<b>3. Mesures d'intervenció específiques</b>	a. Comunicació de la intervenció a la família. b. Recollida i anàlisi d'informació: l'equip directiu, tutor, equip docent i orientador, recopilaran informació sobre la intensitat, freqüència i context de la conducta. c. Realització o previsió de l'avaluació psicopedagògica que inclourà la intervenció. d. La direcció podrà sol·licitar mesures de suport extern entre altres serveis socials, SEAFI, UPC, UCA, USMIJ, centres hospitalaris i associacions especialitzades. E. Recursos complementaris: podran sol·licitar recurs extraordinari en la convocatòria anual de recursos complementaris d'Educació Especial. f. Mesures correctores i/o disciplinàries: la direcció analitzada la situació i el pla d'intervenció, aplicarà les mesures correctores i/o disciplinàries.
<b>Procediment comú en tots dos casos</b>	<b>1. Comunicació de la incidència</b>	La direcció ho comunicarà a la Comissió de Convivència, al Registre Central i la IE, i si la situació se sobrepassa ho comunicarà a la IE per sol·licitar l'assessorament de UAI del PREVI
	<b>2. Comunicació a les famílies dels implicats</b>	Totes les actuacions s'informaran a les famílies dels implicats preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas. En aquells casos en els quals les famílies no col·laboren aplicant l'article 41 Decret 39/2008, si es considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill/a, es comunicarà desprotecció previ informe de IE.
	<b>3. Seguiment del cas</b>	La Inspecció i al UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Annex V: Registre de les conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent al centre

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES (TUTOR-a/DIRECTORA/COORDINADORA CIC/ORIENTADORA)

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR/A		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
<b>FÍSIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Espentes</li> <li>○ Puntellons</li> <li>○ Colps</li> <li>○ Calbots</li> <li>○ Li llancen coses</li> <li>○ Amaguen les seues coses</li> <li>○ Trenquen les seues coses</li> <li>○ Robatoris</li> <li>○ Galtades</li> <li>○ Pallisses</li> <li>○ Altres _____</li> </ul>	<b>COMPANYS D'AULA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un sol autor</li> <li>○ Més d'un _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aula amb mestre/a</li> <li>○ Aula sense mestre/a</li> <li>○ Corredors</li> <li>○ Pati</li> <li>○ Lavabos</li> <li>○ Gimnàs</li> <li>○ Vestidors</li> <li>○ Menjador</li> <li>○ A l'eixida de classe</li> <li>○ A l'eixida del centre</li> <li>○ Altres _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De camí a casa</li> <li>○ De camí a classe</li> <li>○ Al voltant de l'escola</li> <li>○ Al meu barri</li> <li>○ En una discoteca/bar</li> <li>○ Una instal·lació esportiva</li> <li>○ Altres _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poques vegades</li> <li>○ Algunes vegades</li> <li>○ Totes les setmanes</li> <li>○ Quasi tots els dies</li> <li>○ Quasi sempre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uns dies</li> <li>○ Diverses setmanes</li> <li>○ Diversos mesos</li> <li>○ Tot el curs</li> <li>○ Des de sempre</li> </ul>
		<b>COMPANYS DE NIVELL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un sol autor</li> <li>○ Més d'un _____</li> </ul>				
		<b>COMPANYS DE CENTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un sol autor</li> <li>○ Més d'un _____</li> </ul>				
		<b>EDAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ = que la víctima</li> <li>○ &lt; que la víctima</li> <li>○ &gt; que la víctima</li> </ul>				
		<b>SEXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Xiquet</li> <li>○ Xiqueta</li> </ul>				
<b>VERBAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Malnoms</li> <li>○ Difamacions</li> <li>○ Insults</li> <li>○ Menyspreus</li> <li>○ Desafiaments</li> <li>○ Provocacions</li> <li>○ Amenaces</li> <li>○ Acovardir (fer por)</li> <li>○ Comentaris xenòfobs</li> <li>○ Altres _____</li> </ul>	<b>TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sí</li> <li>○ No</li> </ul>	<b>QUAN VA OCÓRRER?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un dia de classe</li> <li>○ Cap de setmana o festiu</li> <li>○ Vacances</li> </ul>			
		<b>HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sí</li> <li>○ No</li> </ul>				
<b>SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Difondre rumors (faules)</li> <li>○ Aïllar/ignorar</li> <li>○ Burles</li> <li>○ Pintades</li> <li>○ No deixar participar</li> <li>○ Humiliacions</li> <li>○ Extorsions (obligar a fer coses)</li> </ul>	<b>VAN HAVER-HI TESTIMONIS?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cap</li> <li>○ Companys/es</li> <li>○ Tutor/a</li> <li>○ Professors/es</li> <li>○ Familiars</li> <li>○ Altres. _____.</li> </ul>				
<b>SEXUAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comentaris de tipus sexual</li> <li>○ Acaçament</li> <li>○ Tocaments</li> <li>○ Tocaments amb violència</li> </ul>	<b>QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tallar la situació</li> <li>○ Informar-ne a un adult</li> <li>○ No va fer-hi res</li> <li>○ Animar l'autor/a</li> <li>○ Ajudar l'autor/a</li> </ul>				

### ***Informació rellevant de la plantilla***

- Existeix un/a alumne/a o un grup d'ells o d'elles que abusa sistemàticament d'altre.
- Un/a sol/a alumne/a pateix la intimidació (personalització).
- Existeix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre l'alumnat enfrontat.
- La víctima es incapaç de defensar-se.
- L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne/a atemorit/da).
- Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- L'autor/a o autors/es tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

### ***Breu descripció dels fets***

### ***Mesures adoptades:***

#### ***Obertura d'expedient disciplinari***

- Sí
- No

**Data d'inici:**

**Dades de l'alumne/a:**

**Instructor/a:**

#### ***Cautelars***

***Altres: educatives, preventives, etc.***

**MODEL D'ENTREVISTA MESTRE-a/TUTOR-a/ORIENTADORA AMB VÍCTIMA  
(VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)**

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA					
<b>A QUI HO HAS CONTAT?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ningú</li> <li><input type="radio"/> Companys/es</li> <li><input type="radio"/> Tutor/a</li> <li><input type="radio"/> Professores/es</li> <li><input type="radio"/> Equip directiu</li> <li><input type="radio"/> Familiars</li> <li><input type="radio"/> Altres _____</li> </ul>	<b>DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Parlem amb les famílies</li> <li><input type="radio"/> Es deriva al D. d'Orientació</li> <li><input type="radio"/> S'obri un expedient</li> <li><input type="radio"/> S'obri un procés de mediació</li> <li><input type="radio"/> Se n'assabenta la policia</li> <li><input type="radio"/> No ho sap</li> </ul>	<b>HAVIES TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sí</li> <li><input type="radio"/> Sí, d'altre tipus</li> <li><input type="radio"/> No</li> </ul>
<b>QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Amics/amigues</li> <li><input type="radio"/> Xics/xiques testimonis</li> <li><input type="radio"/> Pare-mare</li> <li><input type="radio"/> Professors/es</li> <li><input type="radio"/> Altre adult</li> <li><input type="radio"/> Ningú</li> </ul>	<b>HAS FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Mai</li> <li><input type="radio"/> Alguna volta</li> <li><input type="radio"/> Sovint</li> <li><input type="radio"/> Quasi tots els dies</li> </ul>	<b>QUIN MITJÀ T'HAURIA ANIMAT A CONTAR-HO ABANS?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Millor comunicació familiar</li> <li><input type="radio"/> Millor comunicació tutor/a</li> <li><input type="radio"/> Una bústia anònima</li> <li><input type="radio"/> Un telèfon d'ajuda</li> <li><input type="radio"/> Una adreça electrònica</li> <li><input type="radio"/> Més informació</li> <li><input type="radio"/> Altres _____</li> </ul>
<b>QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Companys/es</li> <li><input type="radio"/> Tutor/a</li> <li><input type="radio"/> Professors/es</li> <li><input type="radio"/> Familiars</li> <li><input type="radio"/> Altre adult</li> <li><input type="radio"/> Ningú</li> </ul>	<b>PER QUÈ CREUS QUE HO VAN FER?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> No ho sap</li> <li><input type="radio"/> Els/les va provocar</li> <li><input type="radio"/> És més feble</li> <li><input type="radio"/> És diferent</li> <li><input type="radio"/> Per a molestar</li> <li><input type="radio"/> Perquè s'ho mereix</li> </ul>	<b>HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sí</li> <li><input type="radio"/> No</li> </ul>
<b>HA DONAT ALGÚN RESULTAT?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ha posat fi al problema</li> <li><input type="radio"/> Ho ha atenuat</li> <li><input type="radio"/> Ho ha intensificat</li> <li><input type="radio"/> Tot continua igual</li> </ul>	<b>SOVINT SENTS POR DE SER ACAÇAT/DA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sí</li> <li><input type="radio"/> No</li> </ul>	<b>COM ET TROBARIES MÉS SEGUR?</b>	
<b>QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Parla amb els implicats</li> <li><input type="radio"/> S'ignora el que ha passat</li> <li><input type="radio"/> Es parla sobre el tema</li> <li><input type="radio"/> Expedient</li> <li><input type="radio"/> Res, no se n'assabenten</li> <li><input type="radio"/> Altres _____</li> </ul>	<b>SAPS SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sí</li> <li><input type="radio"/> Creu que a _____</li> <li><input type="radio"/> No</li> </ul>	<b>COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> No ho sap</li> <li><input type="radio"/> No es pot</li> <li><input type="radio"/> Ajuda familiar</li> <li><input type="radio"/> Ajuda professors/es</li> <li><input type="radio"/> Ajuda companys/es</li> </ul>

## RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR-a/TUTOR-a/ORIENTADORA A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
<b>EDAT</b>		<b>HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?</b>	<input type="radio"/> Uns dies <input type="radio"/> Diverses setmanes <input type="radio"/> Diversos mesos <input type="radio"/> Tot el curs <input type="radio"/> Des de sempre		
<b>FAMÍLIA</b> (pare-mare-tutor-a legal)	<b>FILL/a AFECTAT/da</b>						
<input type="radio"/> < 20 anys <input type="radio"/> 21-25 anys <input type="radio"/> 26-30 anys <input type="radio"/> 31-35 anys <input type="radio"/> 36-45 anys <input type="radio"/> 46-50 anys <input type="radio"/> > 50 anys	<input type="radio"/> < 6 anys <input type="radio"/> 6-8 anys <input type="radio"/> 9-10 anys <input type="radio"/> 11-12 anys <input type="radio"/> 13-14 anys <input type="radio"/> 15-16 anys <input type="radio"/> > 16 anys	<b>HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>HA NOTAT EN EL SEU/A FILL/A CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>TÉ POCS AMICS/gues?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>SEXE</b>	<input type="radio"/> Mare <input type="radio"/> Pare <input type="radio"/> Xiqueta <input type="radio"/> Xiquet	<b>HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS/A EL SEU FILL O LA SEUA FILLA?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>CURS</b>	.....	<b>S'HA PRES ALGUNA MESURA?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>CENTRE EDUCATIU</b>	.....	<b>HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>PARLA DE L'ESCOLA A CASA?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
<b>LOCALITAT</b>	.....	<b>ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?</b>	<input type="radio"/> Per un/a o diversos companys/es <input type="radio"/> Centre nou <input type="radio"/> Algun/a professor/a <input type="radio"/> Altres _____		

**DADES PERSONALS****Centre educatiu: CEIP S. J. Bosco****Codi: 03003772****Ciutat: Cocentaina****Nom:****Edat****Sexe:**

- Xiquet
- Xiqueta

**Curs/grup:.****Data del succés:.****- Origen de la demanda d'intervenció:**

- Directora
- Cap d'estudis
- Orientadora
- Xiquet/a agredit/da
- Mare/pare
- Familiar
- Tutor/a
- Professor/a
- Amic/amiga
- Company/a

**- Situació respecte de l'incident:**

- En pateix
- En contempla
- En coneix
- N'infringix

**Data de notificació/requeriment d'intervenció** \_\_\_\_\_

## Annex VI: Protocol d'actuació en assetjament escolar i ciberassetjament

Conceptes		
<b>Assetjament escolar</b>	<b>Què és:</b> És el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne derivat de factors personals o col·lectius de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.	<b>Característiques:</b> Existeix intencionalitat, reiteració, desequilibri de poder, es produeix indefensió i personalització, pot tenir un component col·lectiu, poden aparèixer observadors passius, esta situació pot passar desapercebuda pels adults.
<b>Ciberassetjament</b>	<b>Què és:</b> És l'assetjament entre iguals a l'entorn de les noves TIC, inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.	<b>Característiques:</b> agressió repetida i duradera en el temps, intenció de causar danys. Sol existir relació en el món físic, pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real, usa mitjans TIC.
Protocol d'actuació		
<b>1. Detectar i comunicar la situació</b>	Qualsevol membre que tinga coneixement d'una situació d'aquestes, ho comunicarà al professor que informará a l'equip directiu.	
<b>2. Primeres actuacions</b>	- Equip directiu	Contacta amb el tutor i assessorats per l'orientador/a escolar recaptará informació.
	- Equip d'intervenció	Planifica els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i lloc de la reunió amb els agressors, víctimes i espectadors.
	-Si existeixen proves han de conservar-se	Captures de pantalla, sms, e-mails...
<b>3. Mesures d'urgència</b>	a. Augmentar la supervisió. b. Avisar a les famílies de la víctima i dels assetjadors c. Explicar a l'alumne assetjat totes les mesures que es prendran per donar-li seguretat. d. En ciberassetjament indicar que canvie contrasenyes i revisar mesures de privacitat. i. Es demanará que indique a un adult qualsevol agressió que reba i se li oferiran mecanismes perquè ho faça amb discrecionalitat. f. S'aplicaran mesures cautelars necessàries seguint el procediment disciplinari Decret 39/2008	
<b>4. Comunicació de la incidència</b>	a. Direcció comunica la situació i el pla d'intervenció a la comissió de convivència. b. Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació s'informa a la IE perquè si ho estima pertinent ho derive a la UAI del PREVI	
<b>5. Comunicació a les famílies</b>	a. Es realitzaran entrevistes preferentment de forma individual. S'informará de les mesures i actuacions a realitzar. b. Segons la gravetat del cas, la direcció comunica la conveniència o no de realitzar la denúncia. c. En aquells casos en els quals les famílies no col·laboren, aplicant l'article 41 Decret 39/2008, si es considera que la conducta causa greu dany al procés educatiu del fill/a, es comunicarà desprotecció, amb un informe previ a la IE.	
<b>6. Seguiment del cas per la UAI</b>	La IE i la UAI col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas.	
<b>7. Mesures individualitzades</b>	Es definiran mesures referides a l'aplicació al centre, aula i d'aplicació a l'alumnat en conflicte. Han de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona agressora com de l'espectador i de sensibilització a la resta d'alumnat.	

## Annex VII: Protocol d'actuació en violència de gènere

<b>Conceptes</b>	
Violència de gènere	<p>És aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder del homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona.</p> <p>Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeix en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.</p> <p>Pot ser exercida per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social o laboral.</p>
Tipus de v de gènere	Violència física, psicològica, econòmica, sexual i abusos sexuals.
<b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>	
<b>1.- Identificació</b>	<p>a.-Qualsevol membre que tinga coneixement d'una situació de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.</p> <p>b.-Es reunirà l'equip directiu amb el tutor i amb l'orientadora educativa per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.</p> <p>c.-En els supòsits de perill greu i imminent es telefonarà al 112 i es traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència.</p> <p>d.-La direcció podrà sol·licitar col·laboració amb el servei especialitzat d'atenció a la família i a la infància (SEAFI), el centre de salut, la unitat de salut mental i juvenil (USMIJ), hospital més pròxim, centre d'acollida i entitats especialitzades.</p> <p>e.-Aplicació de mesures disciplinàries: si la persona agressora és alumne, oïda la Comissió de Convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril i s'obrirà expedient.</p>
<b>2.-Comunicació de la situació</b>	<p>a.-La direcció informarà la Comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció.</p> <p>b.-En cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció ho comunicarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII de l'Orde 62/2014 i s'adreçarà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Si l'agressor i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.</li> <li>-Si l'agressor és major d'edat i la víctima menor, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</li> <li>-Si l'agressor i la víctima són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</li> </ul> <p>c.-La Direcció del Centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p>
<b>3.-Comunicació a les famílies i als representants legals de tots els implicats</b>	<p>a.-La direcció informarà a les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.</p> <p>b.-Segons la gravetat del cas, la direcció comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar.</p> <p>c.-Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos en els quals les famílies no col·laboren i si es considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe a la IE.</p>
<b>4.-Seguiment del cas per part de la UAI</b>	La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en que hagen intervingut.



## Annex VIII: Protocol d'actuació en agressions cap al professorat i/o personal d'administració i servicis

Conceptes	
Agressió	Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita, manifesta i greu que vagi en contra dels drets del personal docent o del PAS, tal com queda recollit en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del professorat
Destinatari	Equips directius, professors, PAS que preste serveis als centres docents públics o en privats concertats no universitaris, en el exercici de les seves funcions.
<b>Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim dels seus funcions</b>	
<b>1. Detecció i comunicació de la incidència</b>	<p>a. Qualsevol membre que tinga coneixement d'una agressió al professorat o PAS, ho posarà en coneixement de la direcció.</p> <p>b. Si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en les dependències de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.</p> <p>c. L'agredit, si ho estima, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre a la DT, on la IE elaborarà un informe i tota la documentació la traslladarà el secretari territorial a la Direcció general de Personal Docent de la Conselleria.</p> <p>d. La sol·licitud contindrà: dades personals de l'interessat, telèfon de contacte, relat dels fets si tots els elements de prova de què es disposen amb citació de testimonis i si és possible dels seus relats dels fets, denúncia, comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i un certificat de la direcció que confirme que els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de les funcions del sol·licitant i. La direcció notificarà el fet a la IE i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.</p> <p>f. Els tràmits es realitzaran amb la màxima celeritat.</p>
<b>2. Intervenció de la DG de personal</b>	La DG emetrà un informe que indicarà si es compleixen els requisits previstos en la Llei perquè pugua rebre assistència de l'advocacia General de la Generalitat Valenciana.
<b>3. Resolució</b>	<p>L'advocat general de la Generalitat prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre.</p> <p>La facultat concedida a la persona interessada per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que li siga assignat un d'ofici.</p>

## Annex IX: Protocol d'actuació en situacions produïdes fora del centre

Actuacions en general
En aplicació de l'article 28 del Decret 39/2008 s'aplicaran de forma general els protocols si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar, però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar.
Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre
a.-Se seguirà el mateix protocol de violència de gènere. Si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podrà utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. b.-Si hi ha desprotecció, la comunicació a la família es realitzarà amb posterioritat a les comunicacions a les autoritats competents.
Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar
L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana seguirà el procediment següent: a.-La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat. b.-Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu enviarà Fitxa de l'entorn escolar que està disponible en <a href="http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf">http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf</a> a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, a l'adreça <a href="mailto:convivencia@gva.es">convivencia@gva.es</a> . c.-La D G d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetra l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. La Delegació de Govern es compromet a informar la D G de les accions que s'han realitzat. d.- La D G informarà el centre interessat i la respectiva Direcció Territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

## Annex X: Protocol d'actuació en maltractament infantil

<b>Conceptes</b>	
Maltractament infantil	És qualsevol acció no accidental que comporta abús o descuit cap a un menor de 18 anys. Es considera el maltractament actiu (abús físic, sexual o emocional) i el passiu (negligència física o emocional). Pot ser familiar o extrafamiliar.
Protecció en l'àmbit escolar	El quatre escalons de protecció del menor són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.
<b>Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor</b>	
<b>1.- Identificació</b>	-Qualsevol membre que tinga sospites d'una situació de maltractament infantil, ho comunicarà a l'equip directiu.
<b>2.- Actuacions immediates</b>	-L'equip directiu es reunirà amb el tutor i l'orientadora per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció
<b>3.- Notificació</b>	-L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social, amb l'assessorament de l'orientadora.
<b>4.- Comunicació de la situació</b>	<p>a.-La direcció enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals, remetrà una còpia a la Direcció General competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social i n'arxivarà una altra a l'expedient de l'alumne.</p> <p>b.-Comunicarà la incidència al Registre Central i a la Inspecció Educativa.</p> <p>c.-Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'informarà a la IE que podrà sol·licitar l'assessorament de la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI). La IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p> <p>d.-La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents.</p>
<b>Procediment d'urgència</b>	
1.- Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.	
2.- La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social (Full de Notificació de l'Orde 1/2010, de 3 de Maig) i a la Fiscalia de Menors (Model Annex VII Orde 62/2014)	
3.- La direcció realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa que podrà sol·licitar l'assessorament de la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. L'enllaç de la web de Benestar Social és <a href="http://bsocial.gva.es/va/web/menor">http://bsocial.gva.es/va/web/menor</a> .	



**FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ  
DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU  
HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN  
DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/LA MENOR / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA MENOR**

COGNOM I APELLIDOS		NOM I NOMBRES		<input type="checkbox"/> HOME ACABER	<input type="checkbox"/> DONA MELLY	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP			LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	E-MAIL			
CORREU AMB (COGNOMS I NOM) / CORREO CON (APELLIDOS Y NOMBRE)						
<input type="checkbox"/> PARE PADRE	<input type="checkbox"/> GERMANOS HERMANOS	<input type="checkbox"/> IMA ABUELA	<input type="checkbox"/> ONCLETA TIA	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS		
<input type="checkbox"/> MARE MADRE	<input type="checkbox"/> IVO ABUELO	<input type="checkbox"/> PARELLA DEL PARE LA MARE	<input type="checkbox"/> COMNER PRIMERA			

**B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO**

CENTRE / CENTRO		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP			LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL

**C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) / INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)**

**INDICADORS DE SALUT I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE**

- Ve al centre sense desdijunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tenir fam.  
Vine al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre.
- Vest robe poc adequada.  
Viste ropa poco adecuada.
- Presenta problemes d'higiene.  
Presenta problemas de higiene.
- S'observen indicis de possible consum de tòxics.  
Se observan indicios de posible consumo de tóxicos.
- Manifesta habitualment cansament o aïdorm en classe.  
Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase.
- Presenta malalties o malalties físiques no ateses.  
Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas.
- Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família.  
Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia.
- No porta habitualment les prótesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita.  
No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.

**INDICADORS EMOCIONALS I INDICADORES EMOCIONALES**

- Habitualment està tens, espantat, se mostra desconfiat o excessivament reservat.  
Habitualmente está tenso, asustado, se muestra desconfiado o excesivamente reservado.
- Se'l ve trist, plora ben sovint.  
Se le ve triste, llora con frecuencia.
- Presenta canvis bruscos d'humor.  
Presenta cambios bruscos de humor.
- Mostra apatia i desinterés per tot.  
Muestra apatía y desinterés por todo.

**INDICADORS D'ISOLARITZACIÓ I INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓ**

- Absentisme habitual.  
Absentismo habitual.
- Arriba o se l'arrecplega tard de forma habitual.  
Llega o se le recoge tarde de forma habitual.
- Ve i ve sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arrecplega.  
Vine y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge.
- Canvis bruscos en el seu rendiment escolar.  
Cambios bruscos en su rendimiento escolar.
- No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries.  
No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.

Les dades de caràcter personal que conté l'origen poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable de fitxer, en fins de les funcions pròpies que li atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se informa de la posibilitat d'accedir als seus dades, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (RG 1361/2007, de 18/12/2007).

Los datos de carácter personal contenidos en el presente podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que le son atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (RG 1361/2007, de 18/12/2007).

REGISTRE D'ENTRADA ASISTENCIA DE ENTADA   DATA D'ENTRADA EN L'ORGANISME COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANISMO COMPETENTE
--


NOTA: SOLICITAR PER A SOLICITAR LA INTERVENCIÓN / SOLICITAR PARA SOLICITAR LA INTERVENCIÓN

CMAP - MC

DM - A 4

M - 2020-01 - E

# Annex XI: Comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</b> <b>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</b>	HPO001705
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
Codi del centre / Código del centro _____	Nom del centre / Nombre del centro _____	
Localitat / Localidad _____	Província / Provincia _____	Telèfon / Teléfono _____
<b>B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN</b>		
DNI _____	Nom / Nombre _____	Cognoms / Apellidos _____
Càrrec que exercís en el centre / Cargo que desempeña en el centro _____		
Fax _____	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto _____	Correu electrònic / Correo electrónico _____
<b>C INFORME / INFORME</b>		
El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penals. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consejo, se comunica al Ministerio Fiscal.		
<b>D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>		
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios) _____ _____ _____		
<b>E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO</b>		
_____ _____		
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI		
_____, _____ de _____, de _____		
Firma _____		
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 de desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999).		
MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____		
PROVÍNCIA / PROVINCIA _____		

(1) COPIA DE EMPLAQUE PER A LA FISCALIA / COPIA DE EMPLAQUE PARA LA FISCALIA

CEGCS - GEGCITE

DFI - AF

M - 10051 - 01 - E

010114

## DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE FAMÍLIA-TUTOR/A-ALUMNE/A

### A) DADES DEL CENTRE EDUCATIU

NOM **CEIP SAN JUAN BOSCO**  
CODI **03003772**  
LOCALITAT **COCENTAINA**  
PROVÍNCIA **ALACANT**  
TITULARITAT **PÚBLIC**

DATA EXPEDICIÓ \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_  
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE **ceipboscocic@gmail.com**  
TELÈFONS DE CONTACTE **966527510**

### B) OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyament-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

### C) IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

#### FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(nom i cognoms) \_\_\_\_\_ **mare, pare o representant legal** de l'alumne/a  
(nom i cognoms) \_\_\_\_\_ matriculat en aquest centre en el curs i grup \_\_\_\_\_

#### CENTRE EDUCATIU

(nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en qualitat de **tutor/a** de l'alumne  
(nom i cognoms) \_\_\_\_\_ matriculat en aquest centre en el curs i grup \_\_\_\_\_

### D) COMPROMISOS DE LES PARTS (a determinar)

#### 1. FAMÍLIA:

- Aportar tota la informació del meu fill/a sobre situacions de conductes mèdiques que puguen afectar al seu aprenentatge així com la documentació pertinent.
- Consultar i firmar diàriament l'agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguen imposar-se a l'alumne/a quan incomplisca el que estableix el reglament de règim interior del centre.
- Intercanviar informació amb el/la tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar i els seus hàbits i rutines.
- Reconéixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a
- ...

## 2. TUTOR/A

- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions els informes aportats per la família que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre (RRI, drets i deures dels pares i dels alumnes, pla de convivència i protocols d'actuació).
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill/a.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Supervisar diàriament l'agenda
- Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
- Imposar les mesures educatives pertinents en cas de conductes no adients o que afecten a la normal convivència o en el seu cas comunicar a direcció (conductes greus) .
- ...

## 3. ALUMNE/A

- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família i la tutora.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant les individuals com les de grup.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre així com les conseqüències del seu incompliment.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Apuntar els deures i les tasques que s'encarreguen a les classes i fer-los a casa.
- Entregar diàriament l'agenda a la meua família i a la meua tutora.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb la mare/tutora.
- ...

## E) REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

Trimestral o sempre que es precise.

## F) DATA I Signatura

Cocentaina, \_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

FAMÍLIA (mare/pare/ tutor-a legal)

TUTORA

ALUMNE/A

Signatura :

*Vist- i- plau*  
*La directora del centre*

*Assessorament psicopedagògic*

Signatura :

# Assemblees

La implicació de l'alumnat en l'organització i gestió de tota l'activitat escolar és fonamental per potenciar la seua responsabilitat i assumir funcions i decisions que faciliten la vida escolar i, especialment, l'eduquen a afrontar un model de participació democràtica que, individualment i col·lectivament li serà vàlid per al seu futur.

Les assemblees són el primer mitjà de participació en la resolució de conflictes del centre:

## 1. L'assemblea de classe

L'assemblea és un dels procediments fonamentals de participació de l'alumnat en l'organització escolar de la classe i de l'escola. Tenint en comptes el grau de maduresa dels xiquets/es de cada nivell, s'ha de procurar potenciar les seues funcions i la seua capacitat de decisió així com facilitar la connexió dels seus acords amb el funcionament de l'assemblea de delegats i delegades i, per mitjà dels seus representants al Consell Escolar.

Les assemblees de classe es reuneixen periòdicament un dia per setmana en horari fixat. Funcionen d'acord amb l'ordre del dia establert segons uns punts estructurals bàsics: valoració del treball dels grups, valoració de la setmana, propostes d'allò que es vol investigar, suggeriments de noves idees per millorar la convivència, es parla del comportament felicitant els/les companys/es que han treballat bé al llarg de la setmana i s'inclouen temes que durant la setmana qualsevol alumne/a ha volgut incorporar (assumptes que preocupen, coses que passen a l'escola, problemes que han sorgit al llarg de la setmana...)

L'alumnat es col·loca en cercle per facilitar el diàleg i està presidida pel moderador o moderadora, secretari o secretària i delegat o delegada:

- ✓ En cada assemblea es nomena la figura del **moderador o moderadora**. Aquest/a llig l'ordre del dia, regula el torn de paraula, controla les intervencions, a qui no respecta les regles li demana que guarde l'ordre...en definitiva, dirigeix eixe dia la sessió.
- ✓ Tots els xiquets/es tenen dret a la paraula i aquesta es demana alçant la mà.
- ✓ El **secretari** o secretària prendrà els acords i redactarà l'acta seguint l'ordre del dia establert que es llegirà i s'aprovarà en la següent assemblea.
- ✓ El **delegat o la delegada** seran els responsables de portar les propostes de l'assemblea de classe a la reunió de Delegats/des i a la seua vegada, informaran l'assemblea dels acords de la reunió de delegats/des.
- ✓ El/la **mestre/a** respecta les normes comunes i participa com un membre més de l'assemblea, ara bé, si és necessari, pot recolzar la coordinació per donar seguretat al moderador/a, per reformular les propostes o per fer la síntesi del que estem parlant. La funció del mestre o mestra és pedagògica:
  - Afavoreix l'expressió lliure de l'alumnat.
  - Ajuda a moderar les reunions.
  - Ajuda a expressar-se adequadament i a prendre decisions correctes
  - Accepta la decisió de la majoria

A la classe hi haurà un espai o panell on figurarà l'ordre del dia de la següent assemblea, les propostes de la setmana, les felicitacions i aquells aspectes a millorar. Aquestos documents aniran emplenant-se pel propi alumnat al llarg de la setmana i hauran d'anar signats perquè el dia de l'assemblea, se'ls dona la paraula i han d'argumentar a favor de les propostes o explicar perquè han realitzat aquests escrits.



A l'assemblea de classe :

- ✓ Les decisions es prenen entre tots/es i s'han d'acceptar i complir per a que siguin útils.
- ✓ Es parla amb un to de veu adequat, s'escolta amb interès i respecte i s'accepten opinions diferents a la nostra.
- ✓ S'elaboren les normes de convivència a classe (cal redactar-les en positiu).
- ✓ S'organitza la classe: responsables i càrrecs.
- ✓ Es presenten propostes de treball en les diferents àrees.
- ✓ Es resolen conflictes de convivència diària a l'aula i al centre.
- ✓ Es revisa i critica el funcionament de la classe.
- ✓ S'elaboren propostes de millora per a la classe i per a l'escola.
- ✓ S'organitzen i promouen activitats complementàries, festes, excursions, visites...
- ✓ Es valoren, comenten i revisen les activitats realitzades.
- ✓ Es tracten temes relacionats en les vivències dels xiquets/es.
- ✓ S'avalua i revisa la marxa del curs.
- ✓ Es desenvolupen habilitats per a la convivència: es debat sobre alumnes nouvinguts, aïllats, rebutjats...

Hi ha dos tipus d'assemblea:

- Ordinària: que es desenvolupa cada setmana
- Extraordinària: que es convoca en qualsevol moment per resoldre un tema important i urgent. També es considera extraordinària aquella que realitza un mestre/a que no és tutor/a de la classe.

Quan finalitzi la Primària l'alumnat:

- ✓ Serà capaç d'escoltar els companys i les companyes i esperar el torn de paraula.
- ✓ Podrà desenvolupar qualsevol dels càrrecs dins l'assemblea amb fluïdesa.
- ✓ Proposarà temes interessants a debatre.
- ✓ Sabrà respectar els acords que s'aproven.
- ✓ Es despertarà en ells/a la capacitat d'autocrítica i acceptarà el millor possible les crítiques dels seus companys/es.

## **2. L'assemblea de delegats i delegades**

Està coordinada per dos mestres (un a cada edifici) i participa, com a mínim, un/a representant de cada classe. Es reuneixen amb periodicitat mensual, i sempre que és necessari, i es tracten aquells temes i propostes que atenyen al funcionament de totes les classes, unes voltes provenen d'una assemblea de classe que ha considerat oportú debatre a l'assemblea de delegats/des, i altres és aquesta la que passa les propostes a les assemblees de classe per a que ho debaten.

És convenient potenciar les iniciatives que isquen de l'alumnat i donar-los ressò. El professorat coordinador hauran d'anar deixant-los a soles debatre per donar-los més autonomia.

## **3. Les assemblees de famílies**

Hi ha 3 assemblees anuals (una per cada trimestre) que convoquen el professorat del mateix nivell. En la primera s'exposen els objectius, normes i orientacions. En la segona es valora la marxa del curs i es fa incidència en un tema monogràfic (xerrada d'un especialista). En l'últim trimestre s'expressen les valoracions i consells de final de curs o etapa.

En aquestes reunions els temes a tractar seran generals i mai no es personalitzarà ja que, per a parlar d'un xiquet o xiqueta tenim les tutories.

## Resolució de conflictes

### Definició de conflicte

“Situacions on dues o més persones tenen desacords entre els seus **interessos, desitjos o valors.**”



- Cada conflicte requereix una estratègia de resolució diferent
- No confondre conflicte amb violència
- El conflicte és negatiu si la resolució és negativa

### Causes del Conflicte

- Control de recursos
- Diferències entre creences, cultures, valors
- Lluites de poder
- Problemes de relació entre les persones



#### *Formes negatives de resoldre un conflicte*

- Ignorar o evitar el conflicte.
- Retardar la situació.
- Respondre agressivament (paraules o gestos).



#### *Formes positives de resoldre un conflicte*

- Escoltar atentament i no interrompre.
- No acusar ni amenaçar.
- Focalitzar en el problema, no en la persona.
- Demanar aclariments i concreció.
- Estar atent/a al llenguatge no verbal.
- Evitar situacions tenses.
- Parlar amb un to de veu baix.
- Si estem enfadats, ajornar la mediació per a altre dia.

## LA MEDIACIÓ EN 7 PASSOS

### 1. DESCRIPCIÓ DEL CONFLICTE

• Com ha sorgit el problema? Què va malament? Què ha passat?

• **Màxima sinceritat.**



### 2. DESCRIBRE COM SE SENT CADA PART

- Quina és la causa **principal**?
- Com m'afecta?
- Expressar els propis **sentiments**.



### 3. INTERCANVIAR LES RAONS

- Per què he actuat així?
- Explicar les veritables raons.
- Requereix **asertivitat**.



### 4. ENTENDRE LA POSICIÓ DE L'ALTRE

- Possar-se a la pell de l'altre part.
- Requereix **empatia**.



### 5. CERCAR OPCIONS EN LES QUE LES DUES PARTS ES BENEFICIEN.

- Establir prioritats.
- Generar solucions **conjunes**.



### 6. ARRIBAR A UN ACORD EQUILIBRAT

• Atenció als guanys i pèrdues de cadascú.

• No hi pot haver guanyador ni perdedor.



### 7. FINALITZACIÓ O TANCAMENT

- Ambdues parts es comprometen a complir l'acord.
- Es redacta i signa un contracte.



\* només si es considera necessari



Aprovació del Pla de Convivència: **21 juliol 2017**  
Modificacions i millores: 21 juliol 2020