



SERVEI TERRITORIAL D'ALACANT
CEIP "SAN JUAN BOSCO"
03820 COCENTAINA (El Comtat)



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

COVID-19

Pla de contingència



ÍNDEX

1.OBJECTE.....	2
2. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA.....	3
2.1.CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	3
2.2 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT ENFRONT DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS.....	3
2.3.IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE	5
2.4 REORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT.....	6
3. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	9
3.1 MESURES GENERALS.....	10
3.2. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	10
3.3 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	10
3.4 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	11
4. POSADA EN MARXA DE L'ACTIVITAT.....	14
A) DESPLAÇAMENTS.....	12
B) EN EL CENTRE EDUCATIU.....	13
5. ANNEXOS.....	32

1. OBJECTE

Aquest document té per objecte desenvolupar el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant la Covid-19, al nostre centre de treball, CEIP SAN JUAN BOSCO, per tal de fer compatible la prestació del servei públic educatiu. En les seues formes de treball presencial del personal docent i no docent.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva del CEIP SAN JUAN BOSCO. Pretén ser un document pràctic d'orientació i informació que recull les especificitats del nostre centre. A més a més, és una proposta general i variable que anirà adequant-se segons les instruccions sanitàries amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Per a la redacció del Pla s'ha tingut en compte les recomanacions de la guia tècnica elaborada per la INVASSAT i que fou aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball a data de 4 de maig de 2020, i el document d'esta mateix organisme d'Instruccions Generals que s'hauran de tenir en compte per a l'elaboració del Pla de Contingència en els Centres Docents. INVASSAT, 15 de maig de 2020, així com les determinacions contingudes en la Resolució de 8 de maig de 2020 de la Consellera de Justícia, Interior i Administració Pública per la qual s'establix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com conseqüència de la COVID-19 i les indicacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional incloses en el document de Mesures de prevenció i higiene front la COVID-19 per a la reapertura parcial de centres educatius en el curs 2019-2020.

PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ DAVANT LA TRANSMISSIÓ I CONTAGI DEL SARS-CoV2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS EN EL CURS 2020-2021

ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ ENFRONT DE LA TRANSMISSIÓ I EL CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS EN EL CURS 2020-2021 (1-9-2020)

PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ CONTRA LA TRANSMISSIÓ I EL CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. CURS 2021-2022 (ACTUALITZACIÓ 20.07.2021)

Mesures d'actuació enfront de la COVID-19 per al curs acadèmic 2021-2022 en centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris i els seus serveis complementaris.

El pla de contingència del nostre centre serà periòdic i subscrit a revisió. Es renovarà i s'actualitzarà segons les necessitats.

Els canvis i/o revisions es comunicaran a les famílies a través de la nostra web de centre <https://mestreacasa.gva.es/web/ceipsanjuanbosco>

2. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

2.1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

En el Pla de Contingència i Continuitat del CEIP SAN JUAN BOSCO es contemplen totes les mesures tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. Estableix, clarament les instruccions i responsabilitats precises, per les que estan definides:

Qué recursos materials són necessaris.

Qué persones/càrrecs estan implicades en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dintre del pla.

Qué normativa, protocols i/o instruccions d'actuació han de seguir-se.

Les instruccions generals i línies mestres que s'han desenvolupat en profunditat per a la reordenació de l'activitat, són:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en el CEIP SAN JUAN BOSCO.
2. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessàries en el centre de treball.
3. Verificació dels canals de compra, ús i subministrament, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria ha subministrat una comanda de material compost per mascaretes, gel hidroalcohòlics per cobrir les necessitats de les fases de la desescalada i dos equipaments EPIS.
4. Previndre les formes de comunicació del contingut del Pla.
El Pla de Contingència definitiu serà difós entre les persones amb responsabilitats en la seva ejecució- Així mateix, s'informarà del seu contingut a tota la comunitat educativa del CEIP SAN JUAN BOSCO.
5. Designació del personal concret de responsabilitat i decisió per a que puguin vigilar el compliment de les mesures fixades.
6. El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i en cas de les que resultaren ineficaces per identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

2.2 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT ENFRONT DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

A fi d'ajustar al màxim grau possible les mesures a la situació epidemiològica, es plantegen escenaris en funció del nivell d'alerta en cada territori, tal com es descriu en el document Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de COVID-19

(https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Actuaciones_respuesta_COVID_26.03.2021.pdf):

Nova normalitat, nivells d'alerta 1 i 2

Nivells d'alerta 3 i 4

La indicació de canvi d'escenari l'ha d'establir l'autoritat sanitària respecte de les zones bàsiques de salut, és a dir, el conjunt de territori i població pertanyent a un centre de salut (lloc on se situen els equips d'atenció primària). Aquest canvi s'ha de mantindre durant 2 setmanes fins a la reavaluació.

L'organització per escenaris permet flexibilitzar la distància per a nova normalitat, nivell 1 o 2 d'alerta, i ser més estricte si es passa a nivells 3 i 4 d'alerta, en què se sap que augmenta el risc de transmissió en població adolescent. A més, possibilita que els centres siguin conscients que hi ha més transmissió comunitària per a reforçar les mesures i conscienciar la comunitat educativa.

Els centres educatius s'han de mantindre oberts durant tot el curs escolar i assegurar els serveis de menjador, així com el suport lectiu a menors amb necessitat específica de suport educatiu, o amb dificultats acadèmiques, o pertanyents a famílies socialment vulnerables, sempre que la situació epidemiològica ho permeta, sobre la base de les indicacions de les autoritats sanitàries. Cada centre haurà de tindre un pla de contingència que preveja les actuacions que calga realitzar i els mecanismes de coordinació necessaris per als possibles escenaris que es puguin donar, realitzat a partir del pla de contingència que, per als centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, elabore aquesta Conselleria.

Tots els centres educatius han de designar una persona, responsable COVID-19, per als aspectes relacionats amb la COVID-19 que ha d'estar familiaritzada amb tots els documents relacionats amb centres educatius i COVID-19 vigents. Aquesta persona haurà d'actuar com a interlocutor amb els serveis sanitaris quan haja de consultar algun assumpte i haurà de conèixer els mecanismes de comunicació eficaç que s'hagen establert amb els responsables sanitaris del seu àmbit territorial.

La direcció del centre ha de garantir el compliment dels principis bàsics enfront de la COVID-19, que tota la comunitat educativa està informada de la implementació d'aquests principis, i que es treballa en la programació d'accions de promoció de la salut per a pal·liar l'impacte de la pandèmia en la infància i l'adolescència.

Les actuacions consensuades per als centres educatius inclouen aplicar mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut, mantindre l'educació presencial segons declaració d'actuacions coordinades en salut pública, mantindre oberts els menjadors durant tot el curs escolar, així com suport lectiu a menors amb necessitats especials o pertanyents a famílies socialment vulnerables.

Amb l'evidència científica acumulada, es considera que el SARS-CoV-2 es pot transmetre de persona a persona per diferents vies, la principal de les quals és mitjançant el contacte i la inhalació d'aerosols respiratoris o partícules de més grandària emesos per una persona malalta, amb les vies respiratòries superiors i inferiors d'una persona susceptible. La concentració i la grandària dels aerosols generats depenen de l'activitat desenvolupada; són mínimes en respirar de manera tranquil·la, i progressivament major en conversar en veu baixa, veu alta, cridar, cantar, tossir i fer activitats físiques intenses.

També es pot produir el contagi per contacte indirecte a través de les mans o objectes contaminats per les secrecions respiratòries de la persona malalta amb les mucoses de les vies respiratòries i la conjuntiva de la persona susceptible.

El risc de propagació de SARS-CoV-2 augmenta com més interacció de les persones es produïska i com més temps dure aquesta

interacció. També s'ha demostrat que hi ha més transmissió en distàncies curtes (menys d'1 metre), en espais tancats i concorreguts, quan no hi ha una bona ventilació i sense les mesures de prevenció adequades.

Els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 als centres educatius s'estructuren en aquests principis:

1. Limitació de contactes
2. Mesures de prevenció personal
3. Neteja i ventilació
4. Gestió de casos
5. Accions transversals

El coneixement dels principis bàsics de prevenció i la posada en pràctica de mesures coherents als centres educatius contribuiran al fet que la comunitat escolar (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, mares, pares i tutors i tutores legals) desenvolupe la seua activitat de manera que contribueixca a frenar la transmissió del virus SARS-CoV-2.

2.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGENCIA I CONTINUÏTAT.

Responsable de la gestió i contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

Directora: Rosa Ana Soler Moltó, 03003772@gva.es

Responsable de compres, suministraments i gestió d'EPI.

Secretària: M^a Angeles Giner Pascual

Responsable de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats/treballs essencials.

Cap d'estudis: Imma Calatayud Díaz

Coordinadora Covid-19:

Immaculada Calatayud Díaz

Responsable de la planificació de les mesures de seguretat davant del COVID-19.

Equip directiu del CEIP SAN JUAN BOSCO.

M^a Gracia Català Conca (Inspectora), Direcció Territorial d'Alacant

Personal tècnic de l'INVASSAT assignat per a proporcionar el suport del SPRL al pla:

Alacant: Mario Amat Puig (Telèfon: 966902468, correu electrònic: amat_mar@gva.es)

Personal responsable de les diferents àrees per a l'elaboració i seguiment del pla en els serveis centrals de la Conselleria i personal de contacte.

Sotsecretaria: Coscollà Grau, Eva (coscolla_eva@gva.es), Cid Antón, Mari de Mar (cid_mar@gva.es) .Direcció general de Personal

Docent: Herranz Ábalos, M.^a Ángeles(herranz_man@gva.es) Blasco Perepérez, Gisela (blasco_gis@gva.es)

2.4. REORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Identificació dels recursos humans disponibles.

EDUCACIÓ INFANTIL					
3 ANYS		4 ANYS		5 ANYS	
A	B	A	B	A	B
Carme Torró	Adoracion Julià	Elisa Llopis	Ana Martíñez	Montserrat Lucas	Neus Calatayud

- Norman i Mari Carmen realitzaran el suport a les aules de 3 anys al llarg del primer mes i seràn les encarregades de cobrir les absències del professorat d'infantil

EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1R CICLE			
PRIMER		SEGON	
A	B	A	B
Esperanza García	Sandra Sellés	Raquell Mollà	Natalia Felipe
2N CICLE			
TERCER		QUART	
A	B	A	B
Carme Insa	Silvia Mira		FranciscoJavier Mompó - Rosa Ana Soler Moltó

3ER CICLE					
CINQUÉ		SISÉ			
A	B	A	B		
M. Isabel López	M. José Galera	Odín Benito Sánchez Inmaculada Calatayud	Lorena Picó		
ESPECIALISTES					
EDUCACIÓ FÍSICA	ANGLÉS	RELIGIÓ	MÚSICA	A.L	EDUCADOR
Beatriz Sanjuan Odín Benito	MªAngeles Giner MªÀngels Carbonell	Rafaela López	Pilar Moltó	Mº Carme Martínez ½ AL	Enrique Morrió

*El calendari de substitucions s'adjuntarà en fer els horaris dels mestres.

2. Detecció dels serveis essencials en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

A banda de les funcions específiques i persones responsables de les funcions anotades a l'anterior apartat es destinarà personal específic per complir les següents funcions:

Es reforçarà la neteja sobretot als lavabos, incrementant les hores del sevei de neteja.

S'incrementarà per part de la Policia Local major presència i vigilància a les hores d'entrada i ixida dels centres.

4. Coordinació d'activitats empresarials.

Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció per a la Coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'exigirà mantindre reunions periòdiques amb totes les empreses concurrents.

1

5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció.

Secretària: Marian Giner

6. Preveure les formes de comunicació de la informació.

Els canals de comunicació de l'escola amb les famílies es realitzarà mitjançant:

La web del centre: <https://mestreacasa.gva.es/web/ceipsanjuanbosco>

Contacte telefònic: 966 52 75 10

Web família

Correu electrònic:

Centre: 03003772@gva.es

Gabinet orientació:

Professorat:

Esperanza: garcia_espdon@gva.es

Bea: sanjuan_bealuc@gva.es

Pilar: molto_mpi@gva.es

Lorena: pico_lor@gva.es

Rafaela: lopez_rafnie@gva.es

Raquel: molla_raagal@gva.es

Maica: martinez_mdecer@gva.es

MªAngeles Carbonell: Carbonell_marsan@gva.es

Carmen Llorens: llorens_mcarod@gva.es

Silvia Mira: mira_silf@gva.es

Agueda: ferri_agu@gva.es

Care Insa:

Marian: giner_marpassa@gva.es

Odín: benito_odi@gva.es

Marisa: vidal_marbena@gva.es

Imma: calatayud_inmdia@gva.es

MªCarmen: pastor_marsir@gva.es

Norman: garcia_norgua@gva.es

3. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

En el centre de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.1 MESURES GENERALS

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es puga mantindre la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocolització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

3.2. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

3. D'altra banda, aquest nou escenari, juntament amb el fet que tot el personal docent i no docent dels centres educatius ja estarà vacunat abans de l'inici de curs, permetrà que tant el professorat especialista com el personal de suport a la inclusió, puga intervenir amb normalitat en els grups de convivència estable.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

3.3 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat

amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

3.4 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu (telèfon: [966 52 75 10](tel:966527510), correu: 03003772@gva.es, web família) perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que iniciï símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereixca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

4. POSADA EN MARXA DE L'ACTIVITAT

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

S'habilitarà un accés i ixida al centre addicional als dos centres;

Bosco I: s'obrirà la porta del centre que dona al carrer Santa Bàrbara (entrada per als alumnes de 1er.cicle) i també la porta que dona a l'Avda. País Valencià (entrada per als alumnes de 5 anys) i es senyalitzarà el lloc d'estada i torn d'entrada i d'eixida. Per l'entrada principal entraran els alumnes de 4 anys per l'esquerra i els alumnes de 3 anys per la dreta.

Bosco II: s'habilitarà una altra entrada i ixida de l'edifici alternativa a la principal que colinda amb el carrer Serpis.

- Garantir l'aforament màxim permès tenint en compte les distàncies de seguretat que ha de quedar entre persones. Per a això, s'establixen indicacions a les portes d'entrada, control d'accessos i eixides, persones encarregades de la comprovació de l'organització i control de l'entrada i eixida, etc.

Tot el públic, incloent-hi el que espera en l'exterior de l'establiment, ha de guardar rigorosament la distància de seguretat.

- Organitzar el flux del personal, afavorint la marxa cap avant i evitant encreuaments, havent d'estar clarament senyalitzat el sentit de la marxa.
Fletxes verdes i roges.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguin el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitzi les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana

assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.

- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent.

Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

Cal ajustar-se al que disposa l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la COVID-19 (DOGV 18/07/2020).

L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com l'ús adequat d'aquestes, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhaladora. Segons les diferents etapes educatives, cal tindre en compte diferents consideracions:

- Alumnat:

Educació Infantil: la mascareta no és obligatòria.

Educació Primària: l'ús de mascareta és obligatori en majors de 6 anys.

- Professorat:

Educació Infantil i Primària: de manera general, per al tutor/a, és obligatori usar mascareta .

El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.

A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)

En general, no serà recomanable el seu ús en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- S'haurà de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.

- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.

- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.

- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).

- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantenir amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

A. Mesures preventives en zones comunes.

És necessari evitar que es produïska una concurrència progressiva de persones en determinades zones comunes.

1. Zones d'atenció al públic:

- Potenciar l'atenció no presencial sempre que siga possible.
- Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció presencial per a reduir aglomeracions (ex.: cita prèvia, acotació horària, etc.).
- Reforçar els punts d'atenció al públic i atendre només els tràmits prioritaris.
- En les atencions presencials, assegurar que es manté la distància de seguretat de 2 metres.
- Reforçar les tasques de neteja de taulells, mampares i altres superfícies de contacte. S'haurà d'establir la rutina de neteja de manera recurrent de superfícies de contacte (taulell, mampara, bolígraf, etc.) pel personal empleat públic, després de l'atenció a l'usuari.

2. Sales de reunions:

- Evitar, en la mesura que siga possible, l'assistència presencial a reunions. Potenciar reunions no presencials prioritzant canals telemàtics. Facilitar les eines de treball o accessos necessaris per a poder realitzar la reunió a distància.
- Limitar les convocatòries a les persones estrictament necessàries.
- Mantindre les portes d'entrada i eixides obertes.

- Buscar sales grans per a poder guardar la distància de seguretat entre els assistents i amb possibilitat de ventilació natural.
- Disposar i garantir els mitjans necessaris per a assegurar al personal treballador i als usuaris, elements d'higiene personal com mocadors de paper d'un sol ús, gels hidroalcohòlics, i papereres accionades a pedal per als residus generats durant l'atenció.
- Senyalitzar o indicar de manera prèvia a la reunió la necessitat d'evitar el contacte físic (mà, abraçades, besos, etc.), i la inassistència si presenta símptomes.
- Reforçar les tasques de neteja i desinfecció i la ventilació una vegada finalitzada la reunió.

3. Lavabos, banys i vestuaris:

- Mantindre la porta oberta, en la mesura que siga possible.
- Calcular l'aforament permés per les autoritats sanitàries i indicar-lo a la porta perquè es respecte. Quan les dimensions d'aquestes zones siguen molt reduïdes, fer-ne un ús individual guardant els torns corresponents.
- Promoure l'ús escalonat dels vestuaris.
- Senyalitzar en l'entrada l'obligació de rentada de mans, usar paper d'un sol ús, usar paper per a tancar aixetes i altres, tancar tapa de vàter abans de tirar de la cadena, depositar residus en els contenidors i evitar tocar-se la cara, boca i ulls.
- Forçar la ventilació. Es recomana que els sistemes d'extracció dels serveis higiènics i locals de descans estiguen sempre en funcionament o el màxim temps possible, amb la finalitat d'afavorir un major efecte de neteja. Si disposen de finestres, utilitzar estratègies de ventilació natural.
- Reforçar les tasques de neteja i desinfecció, principalment entre els torns. Hom recomana que queden registrades aquestes tasques: freqüència, tipus, zones, etc.

4. Corredors, escales, ascensors:

- Limitar l'aforament als ascensors en funció de la seua grandària, prioritzant la seua utilització per persones amb mobilitat reduïda, embarassades i personal d'edat avançada. Advertir de l'ús prioritari de determinat personal i de les normes d'ús.
- Establir els fluxos de circulació i senyalitzar-los.
- Reforçar les tasques de neteja i desinfecció de les superfícies de contacte: botoneres, passamans, manilles de les portes, etc.

5. Sales de descans, menjadors o similars:

- Mantindre la porta oberta, en la mesura que siga possible.
- Disposar i garantir els mitjans necessaris: aigua, sabó o solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús i paperera amb tancament.
- Senyalitzar en l'entrada l'obligació d'higiene de mans, guardar distància de seguretat, depositar residus en els contenidors i evitar tocar-se la cara, boca i ulls.
- Forçar la ventilació. Es recomana que els sistemes d'extracció dels locals de descans i similars estiguen sempre en funcionament o el màxim temps possible, amb la finalitat d'afavorir un major efecte de neteja. Si disposen de finestres, utilitzar estratègies de ventilació natural.
- Reforçar les tasques de neteja i desinfecció de les superfícies de contacte.

6. Aules:

- Mantindre les portes d'entrada i eixides obertes, organitzar el flux d'assistents.
- Disposar i garantir els mitjans necessaris per a assegurar al personal treballador i als usuaris, mocadors de paper d'un sol ús, gels hidroalcohòlics i papereres accionades a pedal per als residus generats durant la permanència.

B. Mesures preventives generals en les dependències destinades al personal amb símptomes (zona aïllada)

- Destinar una zona aïllada per a ús temporal del personal amb símptomes. Despatx, habitació o similar individual que tinga: finestra amb fàcil obertura a l'exterior del carrer, condícia, contenidor de fem amb pedal i tancament hermètic, telèfon i mobiliari de descans, si és possible.
- Senyalitzar la porta que haurà de romandre tancada fins a la finalització de l'aïllament. «Senyalització» de prohibit el pas, no passeu, i altra cartelleria que es considere necessària.
- Disposar i garantir els mitjans necessaris per a assegurar al personal treballador amb símptomes que tinga disponibles mocadors de paper d'un sol ús, gel hidroalcohòlic, aigua i màscara quirúrgica.
- En el cas que l'estada no dispose de lavabos, o siga precis que el pacient faça ús de les zones comunes, indicar que es realitzarà amb la màscara quirúrgica i rentada de mans abans i després d'eixir de l'estada. El lavabo comú utilitzat haurà de ser netejat amb lleixiu domèstic, després de cada ús que se'n realitze.
- Gestió adequada dels residus generats. Tots els residus generats a l'interior (bossa 1) hauran de tancar-se adequadament i introduir-se en una segona bossa de fem (bossa 2), al costat de l'eixida de la sala, on a més es depositaran els guants i màscara utilitzats per altres persones acompanyants, i es tancarà adequadament abans d'eixir d'aquesta. La bossa 2, amb els residus anteriors, es depositarà amb la resta dels residus domèstics en la bossa de fem (bossa 3), corresponent al poal de fracció de la resta.
- Neteja i desinfecció de l'estada aïllada seguint la instrucció establida per a possibles casos.
- Ventilació natural una vegada finalitze l'aïllament en l'estada. No han d'existir corrents forçats per aire provinents de sistemes de calor o refrigeració. Les zones comunes també hauran de mantindre's ventilades.

Al nostre centre s'ha habilitat com aula d'aïllament:

Bosco I: antiga aula destinada a Audició i Llenguatge.

Bosco II: zona exterior cercada a l'entrada.

La direcció dels centres educatius ha de designar un responsable COVID-19 en el centre educatiu, que tindrà les funcions de:

- Vetllar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.
- Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna.

C. Reorganització dels espais del centre.

- Aules.

Per poder possibilitar la distància interpersonal i la limitació de contactes recomanada es fa necessari la reorganització del centre educatiu per tal de complir amb la normativa establerta.

Així, al nostre edifici del **Bosco I (Plaça Alcalde Reig, 1)** l'organització és:

INFANTIL

2 aules de **3 anys**

2 aules de **4 anys**

2 aules de **5 anys**

1R CICLE E.P

2 aules de 1r de primària.

2 aules de 2n de primària.

Edifici **Bosco II** (Avenida País Valencià, 147).

2N CICLE E.P

2 aules de 3r nivell de primària

2 aules de 4t nivell de primària

3R CICLE E.P

2 aules de 5é

2 aules de 6é

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022.

El Ministeri de Sanitat i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública continuen assenyalant l'organització dels grups de convivència estable (GCE) com l'opció, per a l'alumnat de menor edat, que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, que al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells i elles, ja que és impossible que a aquestes edats intentem que es troben en el centre mantenint tot el temps la distància social d'almenys 1,2 metres.

Partint d'aquestes consideracions, en tots els centres que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i d'Educació Primària, l'organització del curs 2021-2022 serà:

1. Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària es configuraran com a grups de convivència estable, amb la ràtio establida per la normativa vigent en la Comunitat Valenciana.

Les persones membres dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, i limitar al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar mascareta higiènica i mantindrà la distància interpersonal.

El personal educador d'Educació Especial i el personal fisioterapeuta podrà atendre més d'un xiquet o xiqueta de diferents grups en el centre. En tot cas, hauran de ser els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals els que determinen quin tipus de mesures de seguretat (EPI)

han d'usar els treballadors i treballadores en cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que pugui ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

- Pel que fa al menjador.

Protocol per al servei de menjador escolar

- Abans de procedir al dinar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquest. Tenint en compte que la rentada de mans és la maniobra més important de prevenció, a més en el menjador s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per si fos necessari.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes.
- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per a les persones usuàries i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de mascaretes).

Per a això es proposa:

Al **Bosco I** l'alumnat comensal es repartirà en les aules i el menjador. Per tant, l'alumnat de 3 anys menjarà a les aules amb la companyia i supervisió de dues monitores. L'alumnat de 4 anys menjarà a l'aula amb la supervisió d'una monitora. El grup de 5 anys que es preveu el més nombrós ho farà al menjador amb la supervisió d'una monitora. Pel que fa a l'alumnat de 1er i 2n de primària menjaran també a les aules amb la supervisió d'una monitora per nivell.

Al **Bosco II** l'alumnat seguint les característiques dels grups estables de convivència podrà amb un sol torn dinar al menjador de l'escola perquè així ho permet l'espai. Comptarem amb dues monitors/es. Per gaudir de l'estona d'esbarjo ho faran per zones delimitades per tal de complir amb el distanciament entre Grups Estables de Convivència.

Se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar mascareta en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es menja.

En el menjador escolar, es poden mantenir safates cobertes que seran recollides pel personal comensal sota la supervisió d'un/a monitor/a. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.

- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació personal comensal amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament i indicar el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

- Si l'elaboració i/o servei de menjar està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de servei d'àpats o una cuina d'un bar o restaurant,

en les especificacions dels nous contractes s'hauran de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARS CoV-2) per establiments i activitats

d'elaboració i servei de menjars i de begudes”.

- Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Personal monitor de menjador escolar

El personal monitor de menjador escolar podrà atendre, amb caràcter general, a més d'un grup de convivència estable, sempre que es garantisca la distància mínima interpersonal (1,5 metres) entre ells. En aquests casos, atès que s'atén diversos grups estables de convivència, el personal monitor de menjador escolar haurà de fer ús de mascareta. En qualsevol cas, el personal monitor de menjador escolar haurà d'usar mascareta amb caràcter obligatori.

- Utilització de les aules per a menjar, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil i Primària.

Per a això es garantirà les condicions higièniques de les aules que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o se servirà amb la menor antelació possible al seu consum. Per a això cada classe, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.

El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar aquest en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, mascaretes i barrets, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

- Activitats extraescolars i complementàries

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

En les activitats extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat, i de 15 en la resta dels nivells d'alerta. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat, però no en la resta dels escenaris de risc. Per tant, com l'aforament és limitat es procedirà als següents criteris per poder realitzar les extraescolars:

1. Pare/mare, tutor/a de l'alumnat a càrrec estiguen treballant: Presentació dels contractes de treball.
2. Fins a l'aforament màxim estipulat en el present apartat la prioritat serà: edat de l'alumnat (a menor edat major prioritat).
3. En cas d'haver d'aplicar el criteri de l'edat es tindrà en compte els germans o germanes.

E. Horaris i flexibilització.

Tant per a minimitzar la presència de persones de manera simultània en algun dels espais del centre educatiu com per a l'organització de grups, és necessària una organització de l'horari i una flexibilització del mateix:

- Entrades i eixides del centre educatiu.

Graella entrades i eixides Bosco 1

	ENTRADA		EIXIDA	
	HORA	LLOC	HORA	LLOC
	Entrada principal (carrer peatonal)(3 i 4 anys) i entrada Avda.País Valencià(5 anys)			
3 anys A	9:00	Faran fileres al pati de davant en la zona destinada a cada aula	13:00-14:00	Entrada principal i lateral(5 anys)
3 anys B	9:00		13:00-14:00	
4 anys A	9:00		13:00-14:00	
4 anys B	9:00		13:00-14:00	
5 anys A	9:00		13:00-14:00	
5 anys B	9:00		13:00-14:00	
	Entrada pati de darrere			
1r A	9:00	Faran fileres al pati de darrerre en la zona destinada a cada aula	13:00-14:00	Pati de darrere
1er B	9:00		13:00-14:00	
2n A	9:00		13:00-14:00	
2n B	9:00		13:00-14:00	

(*) Totes les zones estaran indicades amb un cartell informatiu de cada nivell.

Pati curs 2021-2022

Segons el protocol de protecció i prevenció davant de la transmissió i contagi del sars-cov-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana curs 2021-2022 (actualització 20-07-2021)

A l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (esplais, activitats esportives, projectes ...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, però es manté la limitació d'altres interaccions i es possibilita el canvi d'escenari, en cas que sigui necessari

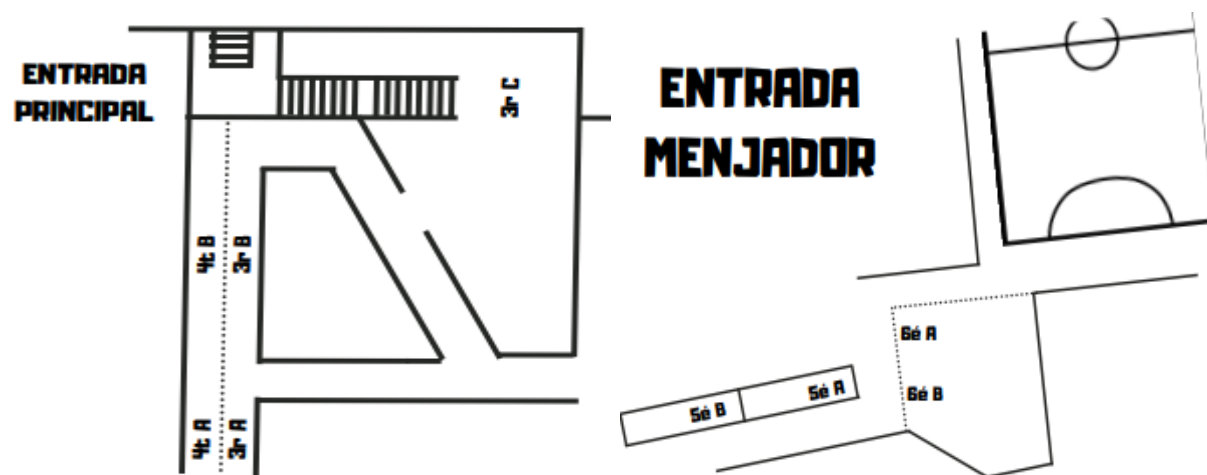
HORARI PATIS INFANTIL

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
11:30-12:15H setembre-juny	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS
10:30- 11:15H octubre-maig	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS	3,4,5 ANYS
PATI(3 zones ,roden cada setmana els nivells)	DAVANT DARRERE:PARC/ ARENER	DAVANT DARRERE:PARC/ ARENER	DAVANT DARRERE:PARC/ ARENER	DAVANT DARRERE:PARC/ ARENER	DAVANT DARRERE:PARC/ARENER

HORARI PATIS PRIMER CICLE

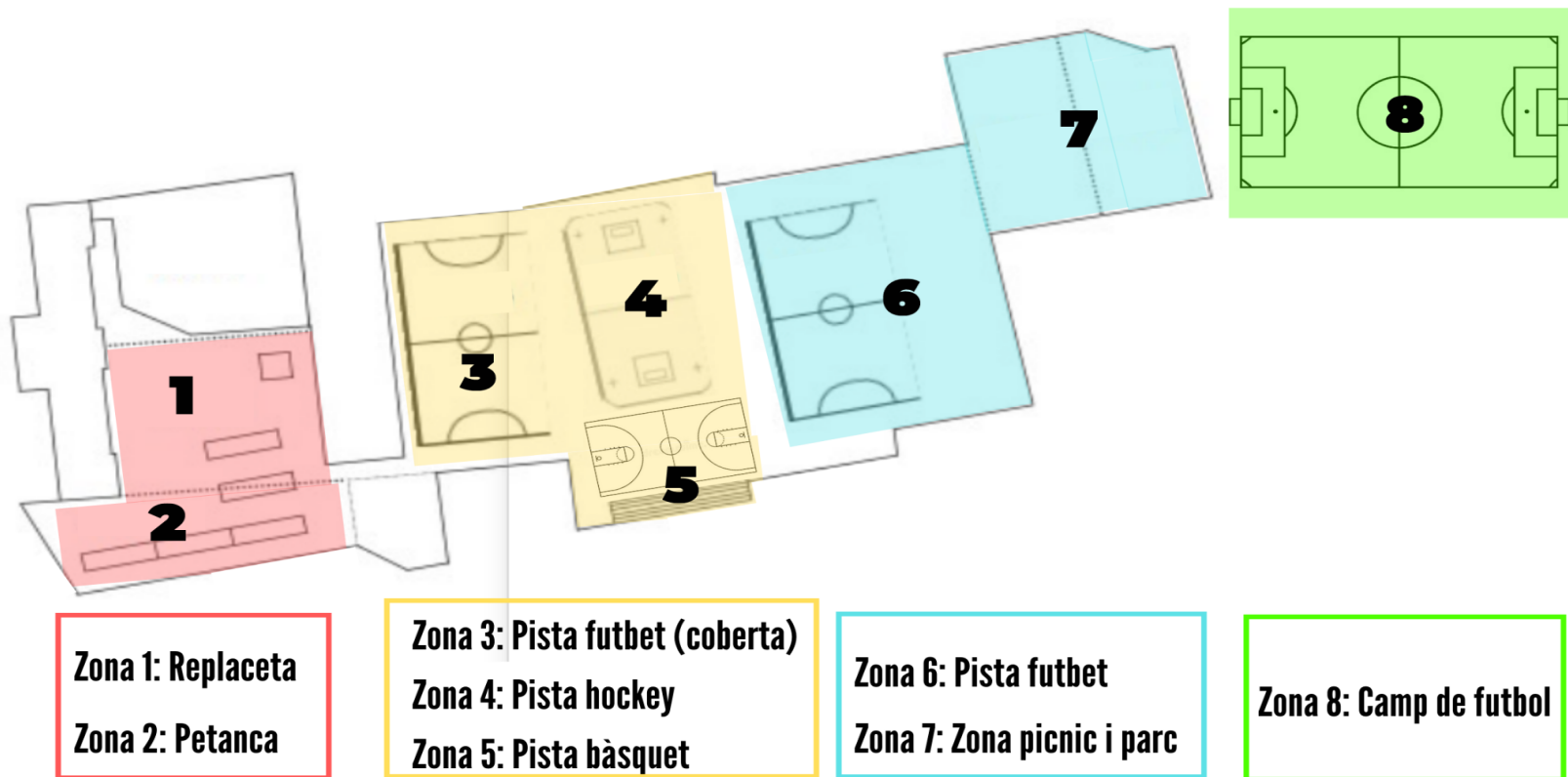
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
11:00- 11:30H setembre-juny	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n
11:15-11:45 octubre-maig	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n	1ER-2n
PATI (2 zones. roden cada setmana)	DAVANT/DARRERE	DAVANT/DARRERE	DAVANT/DARRERE	DAVANT/DARRERE	DAVANT/DARRERE

Entrades i eixides Bosco II (FPA)



	ENTRADA		EIXIDA	
	HORA	LLOC	HORA	LLOC
Entrada principal				
3r A	9:00	Cada nivell es col·locarà al lloc que indique el cartell	13:00-14:00	Entrada principal
3r B	9:00		13:00-14:00	
4t A	9:00		13:00-14:00	
4t B	9:00		13:00-14:00	
Entrada menjador				
5è A	9:00	Cada nivell es col·locarà al lloc que indique el cartel	13:00-14:00	Entrada pel menjador
5è B	9:00		13:00-14:00	
6è A	9:00		13:00-14:00	
6è B	9:00		13:00-14:00	

ZONES DE PATI



1r TRIMESTRE					
	Setmanes	3r	4t	5é	6é
Setembre	8-10	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	13-17	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	20-24	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	27-1	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Octubre	4-8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	11-15	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	18-22	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	25-29	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Novembre	1-5	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	8-12	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	15-19	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	22-26	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Desembre	29-3	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	6-10	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	13-17	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	20-22	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7

2n Trimestre					
	Setmanes	3r	4t	5é	6é
Gener	10-14	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	17-21	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	24-28	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	31-4	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Febrer	7-11	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	14-18	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	21-25	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	28-4	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Març	7-11	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	14-18	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
	21-25	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	28-1	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
Abril	4-8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	11-13	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2

3r Trimestre					
	Setmanes	3r	4t	5é	6é
Maig	2-6	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	9-13	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
	16-20	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	23-27	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2
Juny	30-3	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5
	6-10	Zona 8	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7
	13-17	Zona 1-2	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8
	20-23	Zona 3-4-5	Zona 6-7	Zona 8	Zona 1-2

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI 1

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

LAVABOS

PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PERSONAL DOCENT

PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUATGE DE SIGNES

PERSONAL FISIOTERAPEUTA

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguin la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent,

			Individual	alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
7		3	10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3	11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11		3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
12		3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13		3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14		3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
16		3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de

				comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17		3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18		3	12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20		3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria

				FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23		3	5.- Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24		3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.
25		3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26		3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
27		3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal

				disposarà i usarà màscares.
29		3	2.- Distanciament 4.- Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30		3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que vagin a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador: Els menjadors que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32		3	9- Neteja i deinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixel·la, cristalleria, cobrateria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador.

				El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, cobrateria, cristalleria en el rentavaixela. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagreres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.
33	LAVABOS	3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
34		3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35		3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
36		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO	3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38		3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39		3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups.

				Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.
41		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43		3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
44		3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
45		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

46		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
49		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situi en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
51		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52		3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53		3	3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
54		3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
55		3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.

56		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
57		3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58		3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m ²) per 2,25.
62		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.
61		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
63		3	2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
65		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball

				efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66		3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67		3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
68		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69		3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71		3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
72		3	6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritzi un GCE serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es puga garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.
73		3	6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària, quan s'actue en els grups que no siguin de

				convivència estable. En Educació Secundària en endavant serà obligatòria per al personal docent i no docent en tots els casos i per a l'alumnat quan no es puga mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
74		3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faci tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.
75	PERSONAL EDUCADOR INFANTIL	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situï en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.
76		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
77		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
78		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).
79		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
80		3	6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establert en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de

				col·locació, ús i retirada establert.
81		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
82		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
83		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
84		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
85		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
86		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
87	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situi en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.
88		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
89		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la

				seua seguretat i salut.
90		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara.
91		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fóra del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que els impedisca ser autònoms en una interacció molt estreta, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).
92		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
93		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumne al qual se li para atenció i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
94		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.
95		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

96		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
97		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
98		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
99	PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUATGE DE SIGNES	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situen en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.
100		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
101		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
102		3	2.- Distanciament	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es considera necessari per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.
103		3	6.- Protecció Individual	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara .
104		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai

				separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
105		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
106		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
107		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
108		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
109		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
110		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
111	PERSONAL FISIOTERAPEUTA	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situen en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.
112		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

113		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
114		3	1.- Formació/Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistirà pot mantindre-la col·locada), etc.
115		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
116		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar a l'alumnat, després de li contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que puga haver estat en contacte amb l'alumnat). Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
117		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.
118		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

119		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
120		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
121		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
122		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
123	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
124		3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
125		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vagi a canviar d'alumnat.
126		3	9.- Neteja i	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint.

			desinfecció	En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
127		3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
128		3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
129		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
130		3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
131		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

132		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
133		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
134		3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
135	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL	3	2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
136		3	9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.
137		3	10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
138		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.
139		3	12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
140	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE	3	10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
141		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
142	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.

143	CONVIVÈNCIA ESTABLE	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
144	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
145		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
146		3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
147		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
148	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

149	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA	3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Vegeu nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.
150		3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: Vegeu nota 2 ² . - Arpa: Vegeu nota 3 ³ .
151		3	14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
152		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció

¹ **Nota 1:** En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

² **Nota 2:** Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banquetta.

³ **Nota 3:** Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallola de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti.

No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fóra necessari, utilitzar tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a posterior arrossegament.

				on no hi haja persones.
153	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
154	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
155		3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
156		3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
Exposició laboral	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , i Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms , matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.

Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

, a de de 20

Signatura reprezentant/s legal/s

Signat:

Signat: