



## **NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

Un dels pilars del nostre centre són l'Educació per a la Salut i la promoció d'hàbits saludables com a valors a treballar durant tot el curs i al llarg de tots els nivells educatius. És en aquest punt on devem incloure el Menjador Escolar ja que proporciona una oportunitat per a la consolidació d'uns hàbits de salut i higiene que els usuaris desenvolupen al seu entorn familiar.

També permet treballar altres valors com són la solidaritat, la cooperació, la tolerància i la sostenibilitat.

Per tot això fixem unes normes que marquen les actuacions de tots els que intervenen en el servei de Menjador Escolar.

### **OBJECTIUS**

El Menjador Escolar és un servei educatiu, que a més de contribuir a l'organització de la vida familiar, que ofereix el Centre, i com a tal es marquen uns objectius:

#### **1.- Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables:**

- .- Coordinació amb l'aula per conèixer els principis de la dieta equilibrada, la relació amb la salut i alimentació, els costums alimentaris, etc.
- .- Participació en campanyes d'hàbits saludables (campanyes de l'Ajuntament...) i els esmorzars dels esbarjos del matí (dia de la fruita..).

#### **2.- Garantir una dieta que afavorisca la salut:**

- .- Revisió dels menús presentats.
- .- Insistir en què han de provar tots els plats.

#### **3.- Promoure hàbits higiènics saludables:**

- .- Rentar-se les mans abans i després del dinar.
- .- Aprendre a mastegar correctament.
- .- Utilització correcta dels estris de taula.
- .- Mantenir un ritme a l'hora de menjar adequat.



.-Replegar la taula i tirar les sobres de les safates.

#### **4.-Desenvolupar el companyerisme, el respecte i la tolerància:**

.- Respectar les normes.

.- Respectar als companys i les seues diferències.

.- Tenir cura del mobiliari i de l'espai.

#### **5.- Aconseguir un entorn físic i social saludable:**

.- Decorar el menjador amb treballs dels alumnes.

.- Habilitació d'un espai per deixar els objectes personals dels alumnes (casellers).

.- Procurar un ambient tranquil.

### **EL NOSTRE MENJADOR ESCOLAR**

El servei de menjador escolar funcionarà, almenys, els dies lectius, amb jornada de matí i vesprada, determinats pel calendari escolar

El servei es prestat per l'empresa triada pel Consell Escolar i és la responsable, tant del subministrament del menjar com del personal de cuina i del personal encarregat de tenir cura dels usuaris.

El preu diari del menú serà marcat per Conselleria per a tots els usuaris (alumnat i docents) i serà el mateix per a tots els dies de l'any en que hi haja menjador escolar. Al preu fixat es troben inclosos els següents conceptes:

.- Alimentació i neteja.

.- Personal laboral i de vigilància.

.- Estris de cuina i reposició.

Els alumnes que facin ús del servei de Menjador Escolar abonaran el preu del menú de la següent manera:

.- **Alumnes amb ajuda de menjador** concedida per la Generalitat Valenciana: les beques inclouen des del mes de setembre fins al mes de juny. Es girarà rebut bancari per l'import corresponent amb el tipus d'ajuda concedida.



.- **Alumnes sense ajuda de menjador** que utilitzen el servei de menjador escolar: es girarà rebut bancari amb la totalitat del preu estipulat (4,25 euros) per cada dia que s'ha fet ús del menjador.

Durant el mes de juny del curs en vigor, es repartiran els fulls de previsió per al curs següent per als usuaris usuals i **la inscripció de nou usuaris** es realitzarà en setembre del següent curs. No podran fer ús del servei aquells alumnes que no hagen fet aquest tràmit.

Cada mes, l'empresa de menjador facilitarà al el menú de cada dia, que se farà públic per Telegram del centre, web del centre i a l'escola en paper per a la consulta de l'alumnat. Excepcionalment pot haver alguna modificació per causes varies. centre

És obligatori entregar al centre el full d'inscripció signat i amb totes les dades sol·licitades.

El canal de comunicació amb el servei serà a través del correu electrònic creat per a tal fi:

[mensanyago@gmail.com](mailto:mensanyago@gmail.com)

Les famílies hauran de notificar les **absències** a través d'aquest canal abans de les 9:15 h.

Els alumnes nous començaran el primer dia del mes sol·licitat. S'atendran altres fora d'aquest termini per causes MOLT justificades com ara malalties greus d'algun familiar o persones a càrrec dels menors i no es puguin fer càrrec, motius laborals. Tots aquests motius s'hauran d'acreditar documentalment.

Les **intoleràncies alimentàries** deuran ser acreditades amb informe mèdic. S'haurà d'entregar junt amb el full d'inscripció o en el moment de sorgir.

El **cobrament dels rebuts** es realitzarà durant els 10 primers dies del mes següent i serà el resultat de multiplicar els dies d'assistència al menjador per l'import corresponent.

Aquells usuaris amb quotes pendents el curs anterior, no podran fer ús del mateix fins que el deute s'haja resolt.

Es **causarà baixa** al menjador quan hi hagen dos rebuts impagats de forma automàtica **inclosos els becaris de menjador**.



Les notificació dels **avisos i dietes** s'han de comunicar abans de les 9:15 h. Després d'aquest horari no s'acceptaran comandes.

## **UBICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR**

Ubicació del servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre docent destinades al efecte, es a dir, el menjador escolar on estan ubicades les taules i cadires per a menjar.
2. No es podrà fer ús de les aules del centre a excepció de pandèmia.

## **SEGURETAT I HIGIENE**

Normativa de seguretat i higiene

1. Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.
2. No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del Consell Escolar.
3. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar

## **USUARIS DEL SERVEI**

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant la primera quinzena del mes de setembre.
2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.
3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre.



4. El Consell Escolar, per a cada curs escolar, farà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents.

5. El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre docent i l'aportada pels interessats:

- a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
- b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
- d) Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- f) Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
- g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.
- h) Alumnat usuari del servei a temps complet

6. En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

7. El Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

8. El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.



9. La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Si l'usuari del servei del menjador causa baixa durant el curs perdrà la plaça i romandrà l'últim a la llista d'espera

### **CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en l'orde 53/2012.

### **COMISSIÓ DE MENJADOR**

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.



2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

### **DIRECCIÓ DE CENTRE**

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjuí de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servici de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

### **RESPONSABLE DEL MENJADOR**

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
  - a. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servici, les empreses i el personal d'aquest.
  - b. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.



- c. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
  - d. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar

### **DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES**

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:
  - a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
  - b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
  - c) Participar en les activitats educatives programades.
  - d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
2. La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.
3. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:
  - a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
  - b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
  - c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
  - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
  - e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
  - f) Participar en les activitats educatives programades.
  - f) Si l'alumnat incompleix les normes d'organització i funcionament de centre i realitza actuacions que alteren greument la convivència es procedirà a la tramitació de l'expedient disciplinari corresponent i les mesures tipificades en el Decret de Convivència 195/2022 incloent l'alumnat becari.
4. Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
5. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:





- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

6. El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment d'acord amb el ROF del centre i la normativa vigent.

## **EL PERSONAL**

Tot el personal de cuina i vigilància que atén el menjador escolar deurà estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Les seues obligacions són:

- 1.- Atendre i custodiar els alumnes que es queden a dinar durant tot el temps que dura el servei i resoldre les incidències que puguin ocórrer durant aquest temps.
- 2.- Tindre cura de la labor educativa del menjador, promovent l'adquisició d'hàbits socials i higiènics-sanitaris i la correcta utilització dels estris de taula.
- 3.- Vetllar pel compliment de les normes que regulen la vida escolar i que estan replegades a les normes d'organització i funcionament.
- 4.- Qualsevol altra funció encomanada pel Director o Directora del Centre amb vistes a l'adequat funcionament del menjador.

## **NOMBRE DE MONITORS I MONITORES DEL MENJADOR**

El nombre de monitors es calcula atenent al nombre de comensals seguint la normativa vigent.

En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil de 4 i 5 anys:** un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària i Secundària Obligatòria:** un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- **Educació Especial i alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en règim ordinari:** un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a



1. Excepcionalment, podrà reduir-se la ràtio anterior pel titular de la Direcció Territorial d'Educació, quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció a aquest alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre. Cal assenyalar que, d'acord amb el que es preveu en els Pactes de la Taula Sectorial de Funció Pública, el personal educador del centre no exercirà de monitor de menjador i, per tant, no comptarà a l'efecte del còmput d'aquesta ràtio.

## **EXTRAESCOLARS**

Durant el temps del servici de menjador no es realitzaran activitats extraescolars dins del centre, si suposen una despesa per a la institució, i tampoc es podran efectuar fora d'acord amb l'Ordre 53/2012, article 2.



## **FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

### **NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT:**

1.- S'establiran els torns necessaris per donar resposta a la demanda dintre de les possibilitats del centre.

2.- Tots els xiquets menjaran el mateix. Cas d'haver intoleràncies a certs aliments, s'haurà d'acompanyar de l'informe mèdic corresponent.

3.- Els alumnes entraran al menjador de manera ordenada i en silenci. No es toleraran les males maneres cap als cuiners a l'hora de servir el menjar, cap als monitors o cap als companys.

Els mals modals al passar amb la safata cap als cuiners suposarà que no es servirà a aquest alumne/a fins que no es actuï de manera correcta.

Les faltes de respecte cap als monitors o cap als companys poden anar acompanyades de mesures com dinar en torns diferents o inclús mesures disciplinàries atenent la gravetat del fet.

4- Abans d'entrar al menjador tots els alumnes es rentaran i eixugaran les mans.

5.- Després del menjar tot l'alumnat es rentarà les dents i setmanalment es durà la borsa a casa per a revisió i neteja.

6.- Els usuaris del menjador hauran de romandre als seus llocs fins que acaben de dinar.

7.- Les taules estaran compostes per alumnes del mateix nivell

8.- Els alumnes hauran de menjar de tot, tant de primer com de segon plat i postres, adequant la quantitat a la seua edat.

Tots aquells que no hagen acabat el primer plat no podran demanar repetir de segon.

9.- Hauran de comportar-se adequadament a taula, tenint cura de la postura i els modals. Està terminantment prohibit llançar menjar al terra o als companys, així com vessar l'aigua de manera intencionada.

10.- Els alumnes han d'entendre que els monitors/es del menjador són els responsables durant aquest temps, de tal manera que respectaran i obeiran les seues indicacions. Aquests/es tenen un diari d'incidències on anotaran els fets produïts



en contra de les normes de convivència i de respecte. Aquestes es comunicaran a les famílies oralment o per escrit. En cas de reincidència s'aplicarà el ROF per a possibles sancions, inclús privant del servei de menjador temporal o definitivament.

11.- L'alumnat que no faça ús del menjador romandrà fora del centre fins l'hora d'entrada al mateix.

12.- Els usuaris de menjador podran utilitzar únicament aquests espais:

.- El pati escolar.

.- Els servicis de la planta baixa, previ permís del monitor.

.- Els espais destinats per a tallers, activitats o els destinats a guarir-se de la pluja o inclemències meteorològiques. Aquesta distribució es podrà revisar atenent a les circumstàncies i les necessitats.

13.- Sempre hi haurà un monitor o persona responsable vigilant als alumnes en les seues ubicacions.

14.- Els pares/mares no podran entrar al menjador o instal·lacions del centre. Haurà d'esperar a l'entrada per ser atesos i/o replegar els /les seus/es fills/es.