

PLA D'AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR.

Aquest Pla d'Autoprotecció escolar es va revisar al curs 2025-2026 i es va aprovar per unanimitat de les persones presents al Consell Escolar de data de 12 de novembre de 2025.

MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE DOCENT

CEIP MAESTRO SANCHIS ALMIÑANO

ADREÇA: CARRER LANJARÓN, 15

LOCALITAT: ALAQUÀS (VALÈNCIA)

DATA REALITZACIÓ: 14/10/2025

DATA ACTUALITZACIÓ:

DATA REVISIONS:					
01/02/2019	26/09/2019	25/11/2022	05/10/2023	31/10/2025	

ÍNDEX

- 1. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE**
- 2. IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN EN UNA EMERGÈNCIA**
- 3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA**
 - 3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI**
 - 3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI**
 - 3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI**
 - 3.1.2.1. INTERVENCIÓ EN CAS DE CONAT D'INCENDI**
 - 3.1.2.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI DECLARAT**
 - 3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUGA DE GAS**
 - 3.3. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA**
 - 3.4. EVACUACIÓ DEL CENTRE**
 - 3.5. CONFINAMENT EN EL CENTRE**
 - 3.6. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS**
- 4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA**
- 5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA**
 - 5.1. SIMULACRES**
 - 5.2. REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS**
 - 5.3. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA**

ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES

- I.OP.1: RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D'ACTUACIÓ**
 - I.OP.1.1: COORDINADOR/A GENERAL**
 - I.OP.1.2: COORDINADOR/A DE PLANTA**

I.OP.1.3: RESPONSABLE DE DONAR L'ALARMA

I.OP.1.4: RESPONSABLE DE DESCONNECTAR LES INSTAL·LACIONS

I.OP.1.5: RESPONSABLE DE PERSONES DISCAPACITADES

I.OP.1.6: RESPONSABLE DE PRIMERS AUXILIS

I.OP.1.7: PROFESSORS/ES

I.OP.1.8: ALUMNES

I.OP.2: PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ

I.OP.3: INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN PRIMERA INTERVENCIÓ

I.OP.4: INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT

I.OP. 5: INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL

ANNEX II: FITXES OPERATIVES

FITXA 1: TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

FITXA 2: MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

FITXA 3: PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

FITXA 4: INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE

FITXA 5: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT

FITXA 6: SENYAL D'ALARMA

ANNEX III: PLÀNOLS DEL CENTRE

PLÀNOL D'UBICACIÓ DEL CENTRE

PLÀNOLS PER PLANTA.

ANNEX IV: PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DEMERGÈNCIES EXTERIORS.

1. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Nom del centre	CEIP MAESTRO SANCHIS ALMIÑANO				
Nivells educatius	INF+PRIMÀRIA	Règim	PÚBLIC	Codi col·legi	46016117
Adreça	CARRER LANJARÓN, 15				
Població	ALAUQUÀS (VALÈNCIA)				
Telèfon	962 566 540	Fax	962 566 541	Correu electrònic	46016117@edu.gva.es
Nombre total ALUMNES	365	Nombre total EMPLEATS	40	Nombre total EDIFICIS	3

Les característiques més importants de l'establiment, incloent-hi les dels edificis que el componen i les de les seues plantes, així com la identificació de les instal·lacions de servicis més crítiques i de les àrees o locals de major risc del centre, s'inclouen en la fitxa 5 "Característiques de l'establiment". Així mateix, la ubicació de cada un d'estos elements es grafia en l'annex III "Plànols del centre" adjunts.

La informació anterior es té en compte per a determinar les estratègies d'actuació davant de cada situació d'emergència concreta que es presente, sobre la base del que preveu este pla. En tot cas, esta informació se subministrarà als servicis d'ajuda externs, quan estos actuen.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN EN UNA EMERGÈNCIA

Les figures establides per este centre per a actuar en cas d'emergència són les que s'indiquen a continuació. Les seues actuacions s'expliquen en l'annex de fitxes operatives on s'arrepleguen, de manera nominal, les persones que assumiran estes funcions, els seus suplents i les seues consignes d'actuació de manera detallada.

- **Coordinador/a general (CG):** Salvador J. Torregrosa Marín (Director)
- **Coordinador/a de planta (CP)**

EDIFICI DE PRIMÀRIA:

Planta baixa: David Boronat i Inmaculada Mejías.

Primera planta: Isabel Corredera e i Tere Simó.

Segona Planta: Sofia Gómez i Àngel Ruiz o docents que siguen a l'aula 10 o 14.

EDIFICI D'EDUCACIÓ INFANTIL:

Sònia Sevilla (o docent de l'aula 19)

- **Responsable de donar l'alarma:** qualsevol persona del col·legi
- **Responsable de desconnectar les instal·lacions:** David Boronat Montesinos.
- **Responsable de persones discapacitades:** el docent que estiga amb eixos alumnes en eixe moment.
- **Responsable de primers auxilis:** Equip Directiu, docents de guàrdia i conserge.
- **Personal docent**
- **Alumnat**

3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

A continuació s'arreglen els distints tipus de situacions d'emergència previstes per a este centre, així com les actuacions que s'han establert davant d'estes situacions. Estes actuacions s'expliquen en cada un dels subapartats pertinents i es despleguen de manera específica en les instruccions operatives incloses en l'**annex I**.

Les actuacions previstes per a cada una de les situacions d'emergència previstes són:

ACTUACIÓ	EVACUACIÓ	INTERVENCIÓ	CONFINAMENT
SITUACIÓ EMERGÈNCIA	Declaració bomba, Escapament de gas, Explosió, Incendi.	Primers auxilis Conat d'incendi Autoritat corresponent.	Quan siga determinat pel responsable de l'autoritat corresponent.

En general, cal evacuar el centre, bàsicament, quan l'emergència provinga d'un risc en l'interior del centre. De la mateixa manera, cal confinar-se en l'interior del centre quan l'emergència es dega a un risc exterior al centre.

3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI

3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI

En general, la detecció d'un incendi es pot dur a terme bé per personal del centre o bé per alumnes del centre.

Si un alumne/a detecta un incendi, ha de mantindre la calma, comunicar-ho al professor o professora o al personal del centre més pròxim i tornar a l'aula com més ràpid millor.

Si el foc és detectat per personal del centre, este avaluarà la seua magnitud i actuarà com es descriu en l'apartat 3.1.2.

Si la detecció és automàtica, el/la responsable de donar l'alarma avisarà el personal encarregat de la intervenció més pròxim al lloc on s'haja originat l'alarma. Immediatament després, avisarà el/la coordinador/a general i l'informarà del fet. Una vegada fet açò, romandrà en el seu lloc, alerta i localitzable, a l'espera que li confirmen si es tractava d'una falsa alarma, si l'emergència ha sigut resolta o si ha de fer el senyal d'evacuació.

3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI

3.1.2.1. INTERVENCIÓ EN CAS DE CONAT D'INCENDI

Una vegada detectat un conat d'incendi, el personal del centre capacitat per a la intervenció que haja acudit al lloc origen de l'incendi intentarà sufocar-lo utilitzant els mitjans d'extinció més pròxims seguint els consells i instruccions de la **instrucció operativa I.OP.3 "Instruccions bàsiques en 1a intervenció"**. En la mesura que siga possible, este personal mai acudirà sol i en cap cas posarà en perill la seua integritat física.

Si aconseguixen sufocar el conat, comunicaran el que ocorre al/a la coordinador/a general i verificaran que el foc està totalment extingit.

Si no aconseguixen sufocar el conat, actuaran considerant el supòsit d'incendi declarat, conforme s'explica en l'apartat 3.1.2.2.

3.1.2.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI DECLARAT

En el cas que es declare un incendi pròpiament dit en el centre:

- El personal encarregat de la intervenció que ho haja detectat avisarà immediatament, des d'una posició segura, al/la coordinador/a general, qui declararà l'incendi i

organitzarà l'evacuació general del centre. L'evacuació es durà a terme segons s'explica en l'apartat 3.4 i seguint les instruccions operatives corresponents que s'adjunten **(I.OP.2 "Procediment general d'evacuació")**.

- Una vegada fet açò, el personal encarregat de la intervenció que es trobe en el lloc de l'incendi intentarà evitar la propagació del foc

3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUGA DE GAS

Qualsevol persona del centre que detecte una fuga de gas ha de comunicar el fet al coordinador/a general, que avisarà així mateix de manera immediata al responsable de desconnectar les instal·lacions perquè es desconnecten les instal·lacions de gas i elèctrica.

Si és un alumne/a qui detecta la fuga, ho ha de comunicar immediatament al personal del centre més pròxim (professor/a o no), que actuarà segons s'indica en el paràgraf anterior.

Una vegada avisat el/la coordinador/a general, el personal del centre que ha detectat la fuga procedirà a ventilar la dependència on s'ha produït la fuga i es procedirà a l'evacuació preventiva del centre, que es durà a terme segons s'explica en un apartat posterior i seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta en l'annex I, fins que es done per finalitzada l'emergència.

L'emergència finalitza quan l'empresa subministradora o mantenidora repara satisfactòriament la causa que va provocar la fuga i ho anuncia el la/coordinador a/general.

3.3. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA

En cas de rebre una telefonada d'amenaça de bomba, la persona que la reba intentarà prendre nota de totes les dades que se li comuniquen, sobretot la ubicació i l'hora prevista d'explosió. Així mateix, intentarà fixar-se en la veu, el sexe, l'accent, la forma d'expressió i qualsevol altra característica de l'interlocutor i del seu estat d'ànim.

Conclou la conversació telefònica, avisarà immediatament el/la coordinador/a general i el 112 i l'informarà de totes les dades preses.

El/la coordinador/a general donarà l'orde d'evacuació del centre, que es durà a terme segons s'explica en un apartat posterior i seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta en l'annex I, fins que es done per finalitzada l'emergència.

L'emergència finalitza quan ho indique la Policia Nacional o la Guàrdia Civil i ho anunciï el/la coordinador/a general.

3.4. EVACUACIÓ DEL CENTRE

El centre serà evacuat, bàsicament, quan hi haja un risc intern. Alguns exemples són:

- Incendi declarat
- Explosió
- Fuga de gas
- Amenaça de bomba

En esta operació seran traslladades totes les persones que ocupen les diferents dependències del centre al punt de REUNIÓ exterior situat als plànols d'evacuació, que es troba grafiat en el **plànol d'ubicació que s'adjunta en l'annex III**. (En cas de simulacre es reuniran a les pistes esportives tal i com s'indica al plànol, si no fora un simulacre es reuniran al punt exterior del carrer peatonal al carrer Rector Antonio Sancho Bueno.

En la **instrucció operativa I.OP.2** s'explica amb detall com s'ha de dur a terme l'evacuació de manera segura.

3.5. CONFINAMENT EN EL CENTRE

El confinament es durà a terme quan així ho comuniquen al centre les autoritats competents, amb motiu d'una emergència externa.

El/la coordinador/a general donarà l'orde de traslladar o mantindre (segons siga el cas) els alumnes i el personal del centre en aquelles zones que s'hagen determinat com a espais segurs dins de les instal·lacions on romandran a l'espera, permanentment comunicats amb l'exterior.

El trasllat s'ha de fer ordenadament, supervisat pels coordinadors o coordinadores de planta i amb l'ajuda dels professors/es. Una vegada segurs en els llocs, es farà un recompte de tot el personal, i es procedirà a la identificació i localització d'aquelles persones que falten.

Així mateix, el/la coordinador/a general donarà les ordes oportunes perquè personal del centre aïlle l'edifici, seguint les instruccions que proporcionen les autoritats competents, segons el tipus d'emergència.

3.6. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS

Quan qualsevol persona present en el centre patisca un dany per a la seua salut, la persona que ho detecte (o fins i tot el mateix afectat/ada, si està en disposició de fer-ho) ho comunicarà immediatament al personal responsable de primers auxilis més pròxim, que es desplaçarà, si és el cas, al lloc on s'haja produït l'emergència.

En el cas que el personal responsable de primers auxilis es desplaça al lloc de l'accident, abans d'actuar verificarà que l'escenari accidental és segur. En cas contrari, ho ha de comunicar urgentment al/a la coordinador/a general, qui donarà les ordes oportunes perquè es neutralitzen els riscos.

Una vegada alertat, el personal responsable de primers auxilis proporcionarà els primers auxilis a l'accidentat i avaluarà la seua situació. Com a resultat d'esta avaluació, el dit personal decidirà:

- Si és suficient amb els primers auxilis prestats, i en este cas es donarà per finalitzada l'emergència.
- Si no és suficient i es requereix la intervenció de personal extern.

En este cas el personal responsable de primers auxilis haurà de decidir, al seu torn:

- Si s'ha de fer un trasllat de l'accidentat a un centre d'assistència, amb mitjans propis.

En este cas es determinarà el mitjà, la forma i la urgència del trasllat juntament amb el/la coordinador/a general, qui donarà les ordes oportunes perquè es faça efectiu. Com a norma general, almenys un dels responsables en primers auxilis que hagen atés l'accidentat l'acompanyarà per a explicar la situació als servicis d'assistència externs.

- Si s'ha de sol·licitar ajuda externa (ambulància).

En este cas s'avisarà als servicis d'emergències telefonant al 112 i se'ls proporcionarà la informació que figura en la **fitxa 2 del annex II**. El/la coordinador/a general organitzarà la recepció de les ajudes externes.

Almenys un dels responsables de primers auxilis ha de romandre amb l'accidentat, fins que arribe l'ajuda externa, i els informarà de la seua situació.

En tot cas, una vegada el personal responsable de primers auxilis prenga qualsevol de les decisions comentades en els paràgrafs anteriors, informarà tan ràpidament com siga possible el/la coordinador/a general de la situació, perquè ho sàpia i puga actuar en conseqüència.

4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

Per a fer efectives les mesures d'emergència previstes, el centre adopta les accions següents:

- Informar sobre les mesures d'emergència. L'objectiu que es vol aconseguir és:
 - Que tant el personal del centre com els alumnes, així com possibles persones alienes al centre, coneguen les mesures que s'han adoptat per a combatre les possibles situacions d'emergència que es poden donar.
 - Que eixes mateixes persones sàpien què han de fer en les dites situacions d'emergència.
 - Fomentar la cultura de l'autoprotecció en el personal del centre i, sobretot, en els alumnes.

El contingut informatiu que en diferents reunions es transmetrà a l'inici del curs, tant al personal del centre com als alumnes, en explicacions de classe, ha de contindre, com a mínim:

- Objectiu de les mesures d'emergència del centre.
- Tipus d'emergència previstos.
- Actuacions previstes per a les diferents emergències.
- Responsabilitats i consignes d'actuació, tant per al personal com per als alumnes.
- Realització de simulacres.
- Entrega de les consignes d'actuació que figuren en les instruccions operatives I.OP.1a les persones amb responsabilitat en casos d'emergència. També es comunicaran, tant al personal del centre com als alumnes, les instruccions generals d'actuació que s'inclouen en les instruccions operatives I.OP.4 i I.OP.5.
- Tot el personal amb funcions en emergències han de tindre la capacitat i la formació adequades per a poder assumir estes funcions. L'annex II al present document arreplega la fitxa 3 de planificació de necessitats formatives. La formació corresponent es pot aconseguir a través del CEFIRE (<http://cefire.edu.gva.es>) o qualsevol altra entitat formativa.

- Quan es duguen a terme en el centre activitats a les quals acudisca personal extern (reunions amb familiars, actes lúdics, etc.), al principi de les activitats un representant del centre transmetrà als assistents les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.
- Així mateix, en el cas que empreses externes duguen a terme treballs en l'interior de les instal·lacions, el centre els ha de transmetre les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.

5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

5.1 SIMULACRES

L'objectiu d'un simulacre és provar la idoneïtat i la suficiència dels mitjans humans i materials, així com detectar errors o omissions en les actuacions dissenyades per als casos d'emergència. Els simulacres es duren a terme d'acord amb el capítol IV (*"Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions"*) de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Es durà a terme un simulacre d'emergència anual dins del primer trimestre del curs escolar.

La participació en els simulacres és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment en què es duga a terme.

La setmana prèvia a la realització del simulacre d'emergència, la direcció del centre informará la comunitat educativa sobre el simulacre, a fi d'evitar alarmes innecessàries, sense indicar-ne el dia ni l'hora prevista.

Una vegada fet el simulacre, s'elaborarà un informe de conclusions del simulacre a través del formulari en línia de què disposa la Conselleria en la seua pàgina web i que es reproduïx en l'annex II en la fitxa 4, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre.

5.2 REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Segons s'arrecplega en el capítol IV (*"Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions"*) de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, el centre formalitzarà un contracte de manteniment i revisió de totes les instal·lacions de protecció contra incendi d'acord amb la normativa vigent en matèria d'instal·lacions de protecció contra incendis.

5.3 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

Les mesures d'emergència previstes en este document es revisaran, almenys, cada tres anys, i s'actualitzaran en cas que siga procedent. No obstant això, les mesures d'emergència s'actualitzaran cada vegada que hi haja alguna reforma o modificació en les condicions de l'edifici (o edificis), incloent-hi el seu ús i les seues instal·lacions, i dels mitjans de protecció disponibles, que puga afectar les seues previsions.

És responsabilitat del director del centre la coordinació de l'elaboració, implantació, manteniment, revisió i, si és el cas, actualització de les mesures d'emergència en els termes anteriors.

ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

**INSTRUCCIÓ
OPERATIVA Núm.**

1

**MESURES D'EMERGÈNCIA:
RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D'ACTUACIÓ**

Coordinador/a general

Nom/Càrrec	Salvador J. Torregrosa Marín
Localització (despatx, telèfon)	Aula, Despatx de Direcció o al mòbil.
Substitut/a	Ana I. Roselló Pérez
Localització (despatx, telèfon)	Pati, Despatx de la Cap d'Estudis o al mòbil.

Funcions generals:

- Rebrà el primer avís davant de qualsevol emergència.
- Valorarà les circumstàncies i la gravetat de l'emergència i decidirà les mesures que s'hagen de prendre en cada situació, d'acord amb el que preveu este pla.
- Declararà l'incendi.
- Declararà el fi de l'emergència.
- Gestionarà la comunicació amb els pares i les famílies de les persones afectades, per a mantindre-les informades.
- Rebrà i mantindrà la comunicació amb les ajudes externes i estarà pendent de les instruccions que les autoritats li proporcionaran. Serà l'interlocutor amb estes ajudes externes.
- Rebrà la informació de tots els responsables en cas d'emergència.

En cas d'evacuació:

- Decidirà l'evacuació, i l'organitzarà en qualsevol dels supòsits que l'originen.
- Disposarà d'una llista actualitzada dels alumnes per classe.
- Serà informat pels coordinadors de planta de les incidències. Així mateix, estos l'informaran una vegada que s'haja organitzat la gent en el "punt de reunió".

En cas de confinament:

- En general, les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Informarà els coordinadors de planta de les circumstàncies que obliguen al confinament.
- S'informarà permanentment sobre l'evolució del risc que obliga al confinament, a través dels serveis d'emergència o les autoritats de Protecció Civil.

En cas de simulacre:

- Dissenyarà el simulacre anual, en col·laboració amb la Direcció del centre i la resta d'agents implicats.
- Omplirà i enviarà l'informe en línia.

Data:14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DIRECTOR DEL CENTRE

Firmat Sr./Sra.:

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: La CAP D'ESTUDIS.

Coordinador/a de planta**NOMBRE TOTAL DE COORDINADORS DE PLANTA DESIGNATS:**

Nom/Càrrec	David Boronat, Isabel Corredera, Àngel Ruiz, Sonia Sevilla
Localització (despatx, telèfon)	Aules.
Planta/es assignada/es	Planta Baixa, 1ª Planta, 2ª planta, Infantil.
Substitut/a	Inmaculada Mejías, Tere Simó, Sofía Gómez, Eva Viana.
Localització (despatx, telèfon)	Aules.

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del/de la coordinador/a general.

En cas d'evacuació:

- Vigilarà que l'evacuació es duga a terme de manera ordenada per les vies d'evacuació establides.
- Vigilarà que no s'haja quedat ningú en els lavabos, aules o en qualsevol altre lloc. Serà l'últim a abandonar la planta.
- Transmetrà les instruccions oportunes als professors i professores i a la resta de personal.

En cas de confinament:

- Ha de comprovar que els alumnes estan confinats en l'aula o en els espais protegits del centre i que no quede ningú fora.
- Ha de vigilar que les portes i les finestres de la planta estan tancades.

Data: 14/10/2025		Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: TITULARS	Firmat Sr./Sra.:	Firmat Sr./Sra.: SUPLENTS

Responsable de donar la alarma

Nom/Càrrec	Qualsevol persona del centre.
Localització (despatx, telèfon)	
Substitut/a	Qualsevol persona del centre.
Localització (despatx, telèfon)	

Funcions:

A les ordes del/de la coordinador/a general, serà el responsable d'activar l'alarma per a evacuar el centre i telefonar immediatament al telèfon d'emergències.

En general ajudarà el/la coordinador/a general perquè la transmissió de la informació durant una situació d'emergència siga ràpida i eficaç (com per exemple, en cas d'una detecció automàtica en un conat d'incendi, o en el tall de les instal·lacions).

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DIRECTOR/A DEL CENTRE

Firmat Sr./Sra.:

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: SUPLANT

Responsable de desconnectar les instal·lacions**NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:**

2

Nom/Càrrec	David Boronat Montesinos.
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria.
Substitut/a	Salvador J. Torregrosa Marín
Localització (despatx, telèfon)	Direcció.

Funcions:

En general serà el responsable, per orde del/de la coordinador/a general, d'actuar sobre les diferents instal·lacions del centre, en funció del tipus d'emergència.

En tot cas, actuarà:

En cas d'evacuació:

- Tancant la clau general del gas i tallant el subministrament elèctric.
- Bloquejant l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú dins.

En cas de confinament:

- Tancant els sistemes de ventilació i climatització.

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DAVID BORONAT MONTESINOS

Firmat Sr./Sra.:

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: SALVADOR J TORREGROSA MARÍN

Responsable de persones discapacitades**NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:**

32

Nom/Càrrec	El docent que estiga en eixe moment amb l'alumne.
Localització (despatx, telèfon)	
Persones discapacitades al seu càrrec:	
Substitut/a	
Localització (despatx, telèfon)	

Funcions:

S'encarregarà d'acompanyar i dirigir en el trasllat les persones amb dificultats motrius o sensorials, tant en cas d'evacuació com de confinament.

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DIRECTOR/A DEL CENTRE

Firmat Sr./Sra.:

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: SUPLANT

Responsable de primers auxilis

NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:

8

Nom/Càrrec	Equip directiu i docents de guàrdia.
Localització (despatx, telèfon)	Als despatxos, sala de docents o tutories.
Substitut/a	Conserge.
Localització (despatx, telèfon)	A la plata baixa.

Funcions:

- Atendre les persones ferides i avaluar les lesions que tinguen.
- Procedir als primers auxilis en la persona ferida.
- Decidir si és necessari el trasllat a un centre sanitari i com s'ha de dur a terme.
- Telefonar, si és el cas, als servicis d'auxili exterior i informar-los de l'avaluació inicial de les lesions. Serà la persona interlocutora amb estos servicis exteriors.
- Preparar el trasllat de les persones ferides, si és procedent.
- Acompanyar els ferits al centre sanitari, si és el cas.
- Mantindre informat el/la coordinador/a general en tot moment.

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: TITULAR

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: SUPLANT

Professors/es**Funcions:**

- Avisar el/la coordinador/a general, en cas de detectar qualsevol situació d'emergència.
- En el cas de detectar que qualsevol persona ha patit danys, avisar el/la responsable de primers auxilis i el/la coordinador/a general.
- En cas de conat d'incendi, actuar en primera intervenció i comunicar la situació al/a la coordinador/a general.
- El/la professor/a que es trobe en el moment de l'emergència en una aula serà el responsable dels alumnes que es troben en l'aula i s'encarregarà de:

En cas d'evacuació:

- Complir les instruccions del coordinador de planta.
- Tancar les portes i finestres de l'aula abans d'evacuar-la en cas d'incendi.
- Obrir les portes i les finestres per a ventilar en cas de fuga de gas.
- Mantindre els alumnes en orde i controlar que segueixen les seues instruccions, de manera que es faci una evacuació ordenada.
- Guiar els alumnes fins al punt de reunió i fer el recompte.

En cas de confinament:

- Complir les instruccions del coordinador de planta.
- Tancar les finestres.
- Fer entrar els alumnes a l'aula o a l'espai protegit del centre.
- Fer el recompte d'alumnes en l'aula o en l'espai protegit del centre.

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.: TITULAR

Alumnes

Han d'avisar el personal del centre o professor més pròxim en cas de descobrir qualsevol situació d'emergència, especialment un incendi o una possible fuga de gas.

En cas d'evacuació:

- Si quan sona l'alarma es troben fora de l'aula, en la mateixa planta, hauran d'entrar a l'aula immediatament.
- Si quan sona l'alarma es troben en una planta que no és la seua, hauran d'acudir a l'aula més pròxima i incorporar-se al grup. Quan arriben al punt de concentració hauran de buscar el grup de la seua classe i incorporar-s'hi.
- Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat, de pressa però sense córrer i sense tornar arrere de cap manera.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.

En cas de confinament:

- Hauran d'entrar al centre si estan fora.
- Hauran d'acudir a l'aula si quan sona l'alarma estan fora.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia, si han de confinar-se en una zona del centre que no siga la seua aula.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA Núm.
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ</u>	2

Una vegada siga detectada una situació d'emergència que requerisca evacuació, el/la coordinador/a general:

- Ordenarà que es done el senyal d'alarma.
- Informarà els responsables d'evacuació del centre i els ordenarà que actuen.
- Ordenarà que es desconnecten les instal·lacions que corresponga.
- Ordenarà que s'avise al telèfon d'emergències.

SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ

Quan es detecte una situació d'emergència que requerisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general donarà l'orde al/a la responsable de donar l'alarma d'activar l'alarma d'evacuació. L'evacuació s'iniciarà amb el senyal d'alarma, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa 6.

Quan sone el senyal d'alarma d'evacuació, totes les persones que es troben en el centre deixaran el que estiguen fent i es prepararan per a l'evacuació. Concretament:

- Els/les professors/es presents en cada aula es responsabilitzaran que tots els seus alumnes isquen de l'aula i romanguen ordenadament en el corredor, de manera que deixen lliure la part central d'este i queden orientats cap a les eixides i vies d'evacuació corresponents. Així mateix, abans d'abandonar l'aula tancaran les portes i les finestres (excepte en cas de fuga de gas, en què hauran de fer el contrari). Fet açò, tots junts han d'esperar fins que el/la coordinador/a de planta els done les instruccions necessàries per a començar l'evacuació.
- Els/les professors/es que en el moment de l'emergència tinguen a càrrec seu altres àrees del centre on puga haver-hi presència d'alumnes, com ara menjador o biblioteca, actuaran

de la mateixa manera que s'ha explicat en el paràgraf anterior, i seran els encarregats de l'evacuació d'estes àrees.

- El personal del centre que es trobe en el pati en el moment de l'emergència s'encarregarà que els alumnes i possibles persones externes que estiguen allí s'agrupen de manera ordenada. Fet això, si des del pati hi ha accés directe al punt de reunió, automàticament els conduiran fins a este punt, on es farà un recompte i romandran fins que el/la coordinador/a general done per finalitzada l'emergència. En el cas que no hi haja accés directe al punt de reunió, romandran agrupats de manera ordenada en el pati, a l'espera de rebre instruccions per part dels/de les coordinadors/es de planta.
- Respecte a la resta del personal del centre, si estan situats en plantes en què hi ha aules o altres espais ocupats per alumnes, actuaran de la mateixa manera que els professors, de manera que eixiran al corredor i esperaran allí les instruccions del/de la coordinador/a de planta. En la resta de casos es dirigiran immediatament al punt de reunió, i si és possible contactaran amb els responsables d'evacuació perquè els informen de la situació.

ORGANITZACIÓ DE L'EVACUACIÓ

Una vegada s'haja detectat una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general s'encarregarà que es comuniqui immediatament a tots els coordinadors de planta, a fi d'organitzar l'evacuació tan ràpidament com siga possible.

Una vegada informat, el personal responsable de l'evacuació determinarà la millor estratègia perquè esta es duga a terme, tenint en compte aspectes com el tipus d'emergència, el seu desenrotllament, el nombre d'alumnes de cada aula, l'estat de les eixides i vies d'evacuació, etc., i determinarà l'orde d'evacuació per plantes i les vies i eixides que s'han d'utilitzar.

Tot seguit, els/les coordinadors/as de planta es dirigiran a les seues respectives plantes i transmetran als professors, que esperaran amb els alumnes en el corredor corresponent, les instruccions necessàries per a evacuar d'acord amb l'estratègia que s'haja previst. Així mateix, vigilaran que l'evacuació es faça de manera ordenada per les vies i eixides establides, i que no s'haja quedat ningú en els lavabos, aules o qualsevol altra dependència de la planta. Seran els últims a abandonar les plantes.

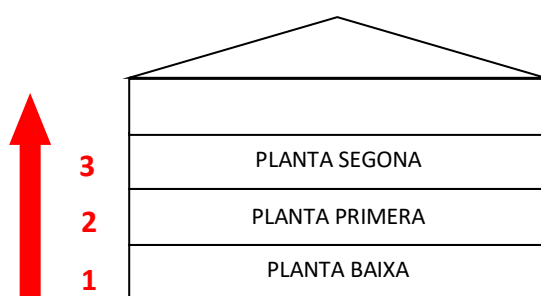
Una vegada rebudes les instruccions dels/de les coordinadors/as de planta, cada professor/a començarà l'evacuació en l'orde que se li haja indicat, de manera que conduirà els alumnes fins

al punt de reunió, on farà el recompte dels alumnes i se'ls mantindrà concentrats fins que el/la coordinador/a general declare el final de l'emergència.

Totes les persones amb alguna responsabilitat durant l'evacuació han de romandre comunicades i coordinades durant el transcurs de l'evacuació.

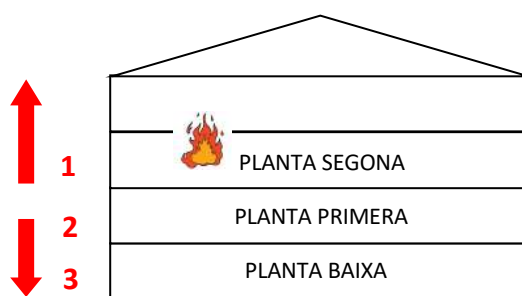
Orde d'evacuació per plantes:

Com a norma general, quan es duga a terme l'evacuació d'un edifici sense incendi, esta començarà per la planta baixa, planta primera, etc.



ORDE D' EVACUACIÓ SENSE INCENDI

Com a norma general, quan l'evacuació d'un edifici es dega a un incendi declarat en una planta o a un fuga de gas, s'evacuarà en primer lloc la planta en què es localitza l'incendi i, si és possible, de manera simultània, la planta baixa. En segon lloc s'evacuaran les plantes superiors a esta en orde ascendent i posteriorment les plantes inferiors en orde descendent.



ORDE D'EVACUACIÓ AMB INCENDI O FUGA DE GAS

Orde d'evacuació en la planta:

En l'evacuació de la planta, es seguirà allò establert als plànols d'evacuació del nostre centre que figuren a l'Annex III .

DESCONNEXIÓ D'INSTAL·LACIONS

Quan es detecte una situació d'emergència que requereixca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general ordenarà al/a la responsable de desconnectar instal·lacions que desconnecte aquelles que corresponga, en funció del tipus d'emergència.

Com a norma general, en cas d'incendi:

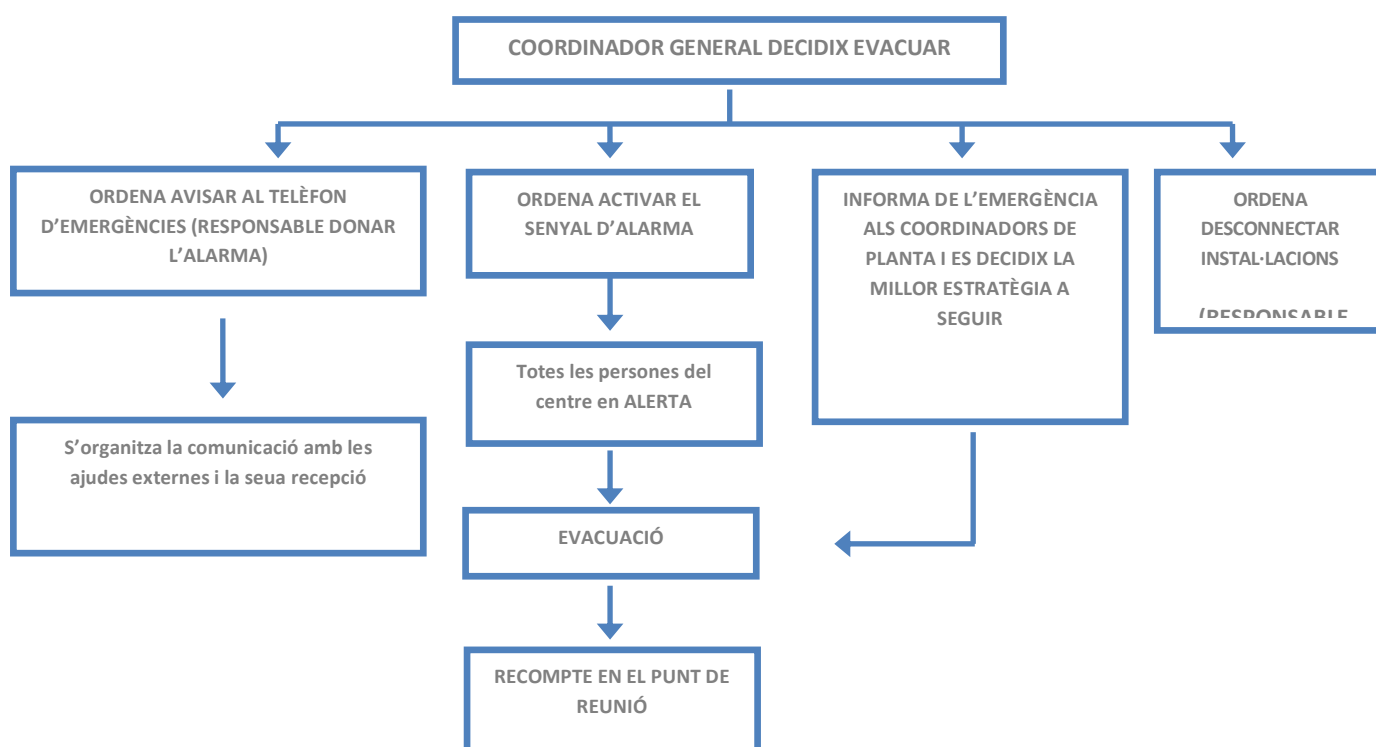
- Tancarà la clau general del gas i tallarà el subministrament elèctric.
- Bloquejarà l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú en l'interior.

AVÍS A EMERGÈNCIES

Quan es detecte una situació d'emergència que requereixca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general donarà orde al/a la responsable de donar l'alarma perquè avise immediatament als servicis externs d'emergències.

Per a això, el/la responsable de donar l'alarma telefonarà al telèfon d'emergències, s'identificarà i els proporcionarà la informació necessària, d'acord amb el model d'avís que s'arreplega en la fitxa 2.

EVACUACIÓ: DIAGRAMA FLUX



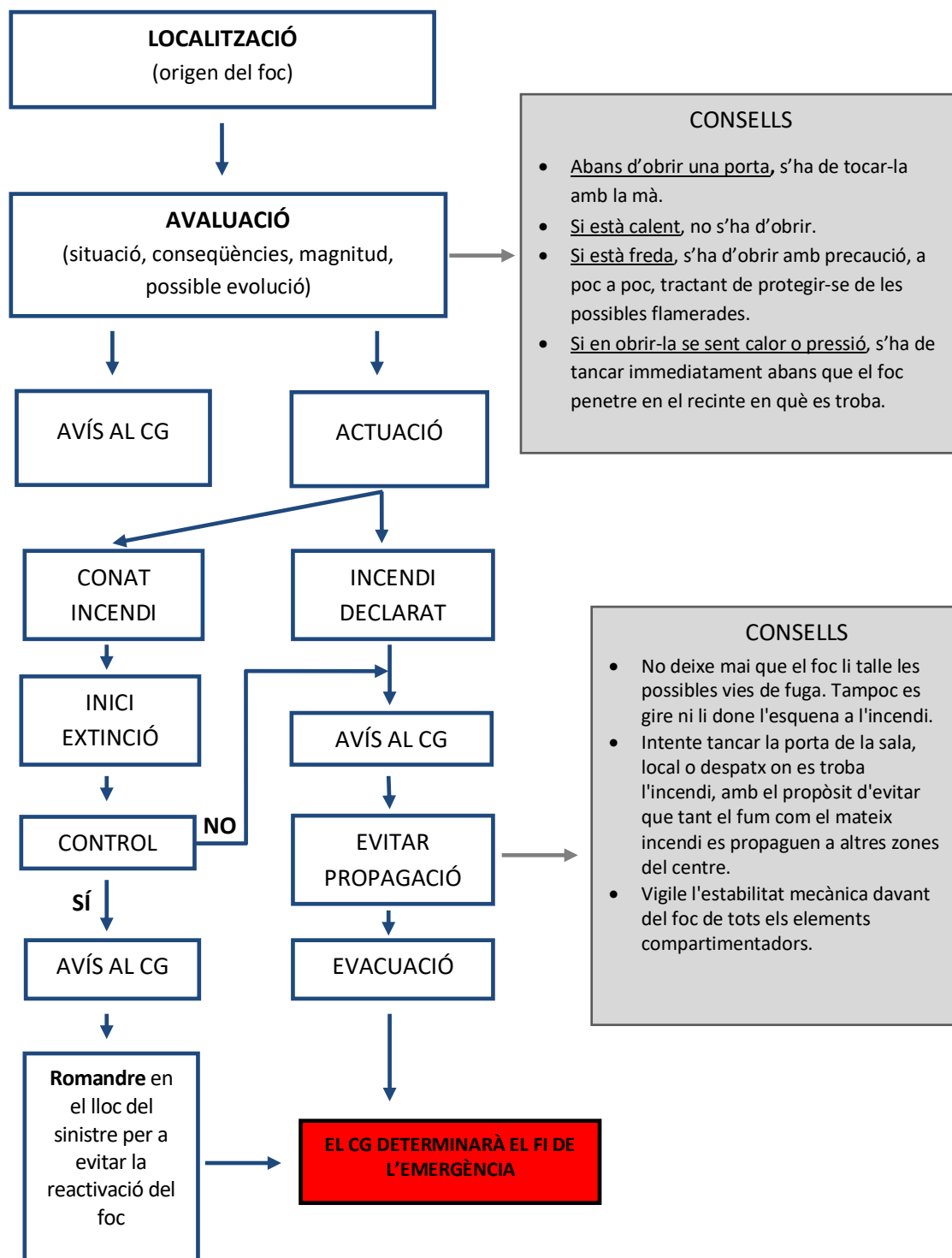


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

INSTRUCCIÓ
OPERATIVA Núm.

3

MESURES D'EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN PRIMERA INTERVENCIÓ





GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

**INSTRUCCIÓ
OPERATIVA Núm.**

4

**MESURES D'EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT**

SI DETECTES UNA EMERGÈNCIA

- Si detectes un incendi o una fuga de gas, **MANTÍN LA CALMA I COMUNICA-HO** al professor més pròxim.
- Retorna a l'aula com més ràpid millor.
- Si presencies un accident, **MANTÍN LA CALMA I COMUNICA-HO** al professor més pròxim, que al seu torn ho comunicarà al responsable de primers auxilis.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantín l'orde i segueix les indicacions del professor.
- Espera l'orde del professor per a eixir de l'aula.
- Quan rebes l'orde del professor, ix de l'aula ordenadament sense córrer i sense espantar.
- Dirigix-te a la via d'evacuació que t'indique el professor i roman en silenci fins que este dona l'orde d'evacuar.
- Segueix en fila índia al professor de forma ordenada sense eixir-te'n de l'itinerari, fins a arribar al **PUNT DE REUNIÓ**.
- No et ressagues agafant objectes personals.
- No t'acatxes ni pares per a agafar objectes que hagen caigut.
- Procura no parlar durant l'evacuació perquè tots puguem escoltar les ordes que es donen.
- **NO UTILITZES MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no et deixa respirar bé o et dificulta la visió, avança acatxat.
- Roman en el **PUNT DE REUNIÓ** fins a nova orde.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

**INSTRUCCIÓ
OPERATIVA Núm.**

5

**MESURES D'EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS GENERALS PER A AL PERSONAL**

SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- Si detecta una emergència, **MANTINGA LA CALMA** i actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Si presencia un accident, avise al més prompte possible al personal de primers auxilis i al/la coordinador/a general del centre.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantinga l'orde i la calma en la classe.
- Actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Abans d'evacuar l'aula, **TANQUE** les portes i les finestres en cas d'incendi.
- Abans d'evacuar l'aula, **ÒBRIGA** les portes i les finestres en cas de fuga de gas. En este cas, **NO ÒBRIGA O TANQUE CAP APARELL ELÈCTRIC O INTERRUPTOR.**
- Esperarà en l'eixida de l'aula, juntament amb els seus alumnes, les oportunes instruccions del/de la coordinador/a de planta per a evacuar.
- Donarà les instruccions adequades als alumnes i vigilarà que estos les complixen.
- **NO HA D'UTILITZAR MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no el deixa respirar bé o li dificulta la visió, avance acatxat i indique el mateix als alumnes.
- **ROMANGA** en el punt de reunió fins a nova orde i comprove que es troben en este punt tots els alumnes.
- **COMUNIQUE** qualsevol incidència al/a la coordinador/a general.

ANNEX II: FITXES



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FITXA Núm.

1

MESURES D'EMERGÈNCIA:
DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIES

TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS de Torrent	961 571 200
POLICIA LOCAL	961 510 000
GUÀRDIA CIVIL	062
POLICIA NACIONAL	091
AJUNTAMENT	961 519 401
PROTECCIÓ CIVIL	961 519 401
Centre de Salut d'Alaquàs	961 510 361
INFORMACIÓ TOXICOLÒGICA	91 562 04 20
Creu Roja d'Alaquàs	961 513 801
SERVICI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	061

COMPANYIA SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:	IBERDROLA	902 102 210
COMPANYIA SUBMINISTRAMENT GAS:	CEGAS	900 760 760
ALTRES (Altres empreses de subministrament, mantenidores...)	Identificació	
	Identificació	
	Identificació	
	Identificació	

Identificació



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FITXA Núm.

2

MESURES D'EMERGÈNCIA:
MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

FITXA MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

TELEFONE DES DEL CENTRE		CEIP MAESTRO SANCHIS ALMIÑANO	
SITUAT AL CARRER		CARRER LANJARON	Núm. 15
DE	ALQUÀS (VALÈNCIA)		
HA OCORREGUT UN		(tipus emergència: incendi, accident, etc.)	
EN	(localització concreta: per exemple, laboratori 2 en planta 1 de l'edifici principal)		
EM DIUEN	(nom de la persona que telefona)	I SÓC	(càrrec persona que telefona)
TELÈFON DE CONTACTE		962 566 540	

EN EL CAS QUE S'EVACUE EL CENTRE

I ESTEM EVACUANT EL CENTRE, EN EL QUAL TENIM	467	ALUMNES
---	------------	----------------

EN EL CAS QUE HI HAJA FERITS

HI HA	(Nre.)	FERITS
QUE PRESENTEN		(valoració inicial de les lesions o de l'estat dels ferits)
HEM ACTUAT DE LA MANERA SEGÜENT		(expliqueu actuacions realitzades amb els ferits)
QUÈ HEM DE FER FINS QUE ARRIBEU?		

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA Núm. 3
MESURES D'EMERGÈNCIA. PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES	

PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ		
PERSONA		IDENTIFICACIÓ DEL CURS
DNI	NOM I COGNOMS	
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Lluita contra incendis
		Lluita contra incendis
		Primers auxilis
		Primers auxilis

Data: 14/10/2025
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FITXA Núm.

4

MESURES D'EMERGÈNCIA: INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE

RESULTATS DEL SIMULACRE

PROVÍNCIA		LOCALITAT	
DENOMINACIÓ DEL CENTRE		Núm. CODI	
ADREÇA POSTAL		TELÈFON	
NIVELLS EDUCATIUS			
DATA DEL SIMULACRE		HORA	

Data: 01/12/2022

Firmat Sr./Sra.:

DIRECTOR/A DEL CENTRE

EVACUACIÓ DEL CENTRE

TEMPS REALS D'EVACUACIÓ

	Temps (min)	Nre. d'alumnes evacuats
Total del centre		
Planta baixa		
Planta primera		
Planta segona		
Planta tercera		
Planta quarta		
Planta soterrani		
OBSERVACIONS		

COMPORTAMENT DEL PERSONAL

Comportament dels alumnes	BO ☐	REGULAR ☐	ROÍ ☐
Comportament de professors i personal del centre	BO ☐	REGULAR ☐	ROÍ ☐
Comportament de responsables d'evacuació	BO ☐	REGULAR ☐	ROÍ ☐
OBSERVACIONS			

VIES D'EVACUACIÓ

Capacitat de les vies d'evacuació	SUFICIENT ☐	INSUFICIENT ☐
S'han produït interferències en les evacuacions de les diferents plantes o àrees	SÍ ☐	NO ☐
Hi ha punts obstaculitzats que generen estretiments perillosos	SÍ ☐	NO ☐
OBSERVACIONS		

COMPLIMENT DE PREVISIONS

Funcionament eficaç de:	Sistema d'alarma	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
	Enllumenat d'emergència	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
	Escales d'emergència	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
S'han pogut tallar els subministraments de:	Gas	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
	Electricitat	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
	Gasoil	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
	Ventilació/climatització	SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
OBSERVACIONS				

INCIDENTS NO PREVISTOS

Accidents de persones	SÍ ☐	NO ☐
Deterioraments en l'edifici	SÍ ☐	NO ☐
Deterioraments en el mobiliari	SÍ ☐	NO ☐
OBSERVACIONS		

CONCLUSIONS

Balanç general del simulacre	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐	INACCEPTABLE ☐
Conclusions pedagògiques			
OBSERVACIONS			

PRIMERS AUXILIS

EN EL SIMULACRE S'HA PREVIST EL SUPÒSIT DE FERITS ☐		SÍ ☐	NO ☐
S'avisa amb rapidesa els responsables de primers auxilis (RPA)		SÍ ☐	NO ☐
Els RPA acudixen ràpidament i amb els mitjans necessaris (farmaciola...)		SÍ ☐	NO ☐

L'equipament dels RPA és adequat (farmaciola completa...)			SÍ ☐	NO ☐
Es procura un entorn segur per a accidentats i RPA		SÍ ☐	NO ☐	NO CORRESPON ☐
Es disposa de mitjans per a avisar les ajudes externes			SÍ ☐	NO ☐
Es disposa fàcilment dels telèfons d'emergència o es coneixen			SÍ ☐	NO ☐
Actuació dels RPA	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐	INACCEPTABLE ☐	
OBSERVACIONS				

CONAT D'INCENDI

EN EL SIMULACRE S'HA PREVIST EL SUPÒSIT DE CONAT D'INCENDI SÍ ☐ NO ☐

S'avisa amb rapidesa el personal d'intervenció del centre	SÍ ☐	NO ☐	
Els mitjans d'extinció estan disponibles	SÍ ☐	NO ☐	
Els mitjans d'extinció estan operatius	SÍ ☐	NO ☐	
Els mitjans d'extinció s'utilitzen adequadament	SÍ ☐	NO ☐	
Actuació personal d'intervenció	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐	INACCEPTABLE ☐

TIPUS RECINTE/INSTAL·LACIÓ		PLANTA UBICACIÓ										OBSERVACIONS
		-2	-1	0	1	2	3	4	5	6		
AULES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
MENJADOR	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
LAVABOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
GIMNÀS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
SALA D'ACTES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
LABORATORI CIÈNCIES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
TALLER	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
OFICINES I DESPATXOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
SALA AUDIOVISUALS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
LABORATORI QUÍMICA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
BIBLIOTECA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
ARXIU	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
SALA PROD. NETEJA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
GRUPO ELECTROGEN	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
SALA CALDERA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
COCINA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
DEPÒSIT COMBUSTIBLES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

ÀREES/INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADES DE RISC D'INCENDI: MITJÀ ALT

QUADRE ELECTR. GENERAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	LOCALITZACIÓ:
CENTR. TRANSFORMACIÓ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	LOCALITZACIÓ:



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FITXA Núm.

MESURES D'EMERGÈNCIA: DISPOSITIUS D'ALARMA

6

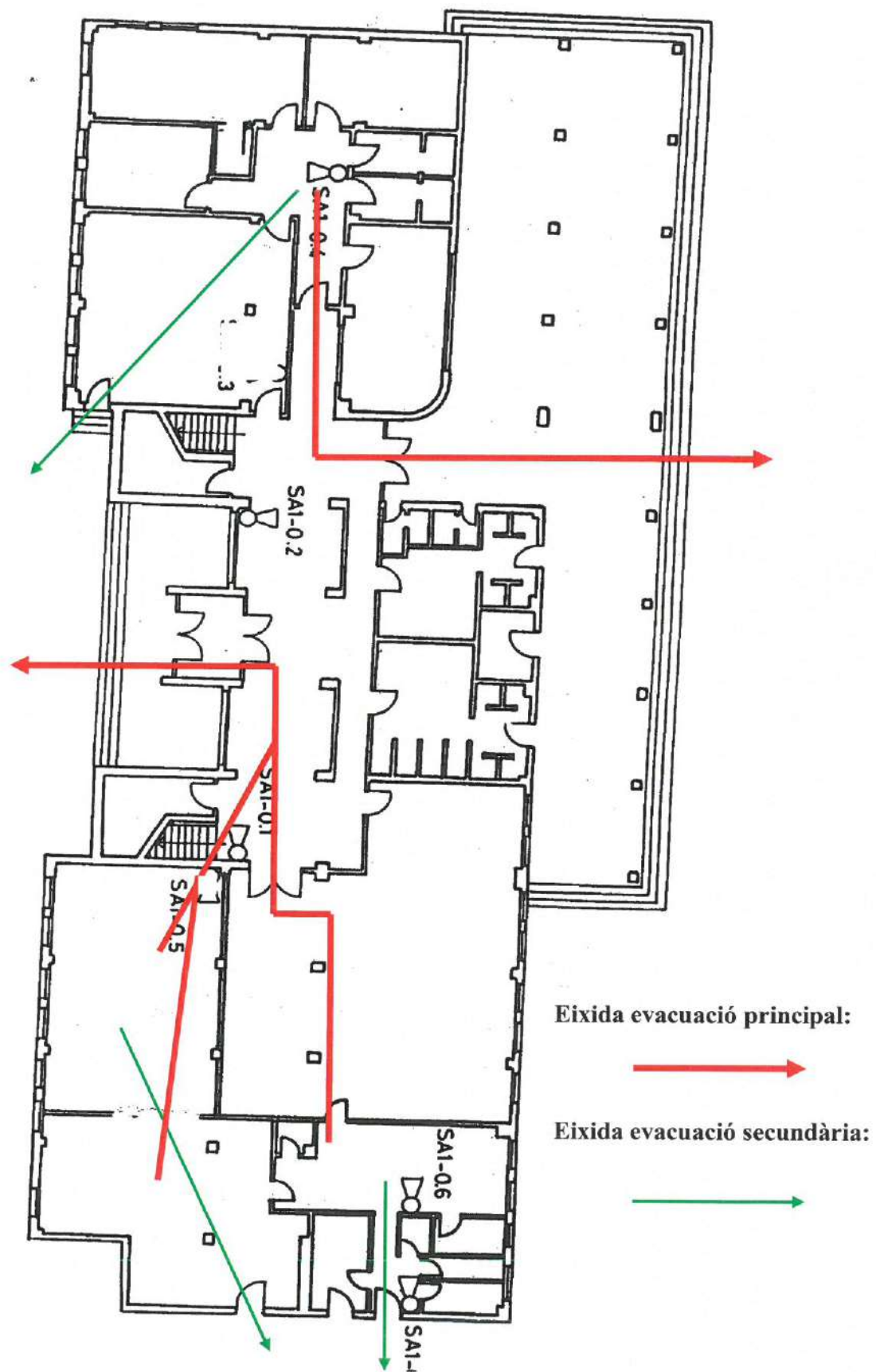
SENYAL D'EVACUACIÓ		SENYAL DE CONFINAMENT	
Sirena ☐	Megafonia ☐	Sirena ☐	Megafonia ☐
Altres (especifiqueu):		Altres (especifiqueu):	
Descripció senyal EVACUACIÓ: REPETICIONS DE 3 PITOS SEGUITS AMB 3 SEGONS DE PAUSA		Descripció senyal CONFINAMENT: REPETICIONS DE PITOS SEGUITS SENSE PAUSA	
Els senyals d'evacuació i confinament s'escolten des de qualsevol lloc del centre: Sí ☐ NO ☐			
S'ha previst algun mecanisme alternatiu per a estos dispositius d'alarma Sí ☐ NO ☐			
Descripció mecanismes alternatius:			

ANNEX III: PLÀNOLS DEL CENTRE

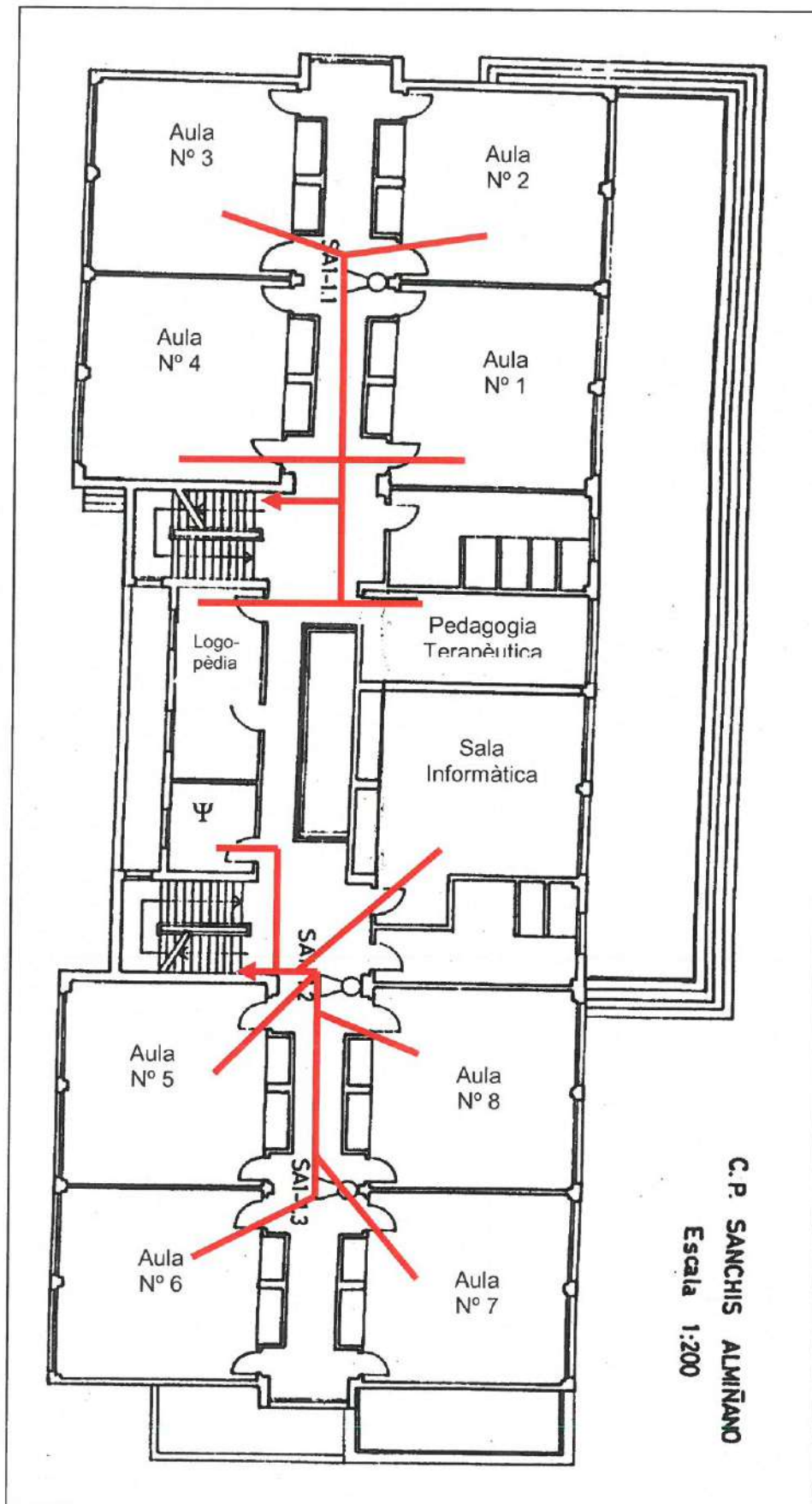


LLOCS DE CONCENTRACIÓ.

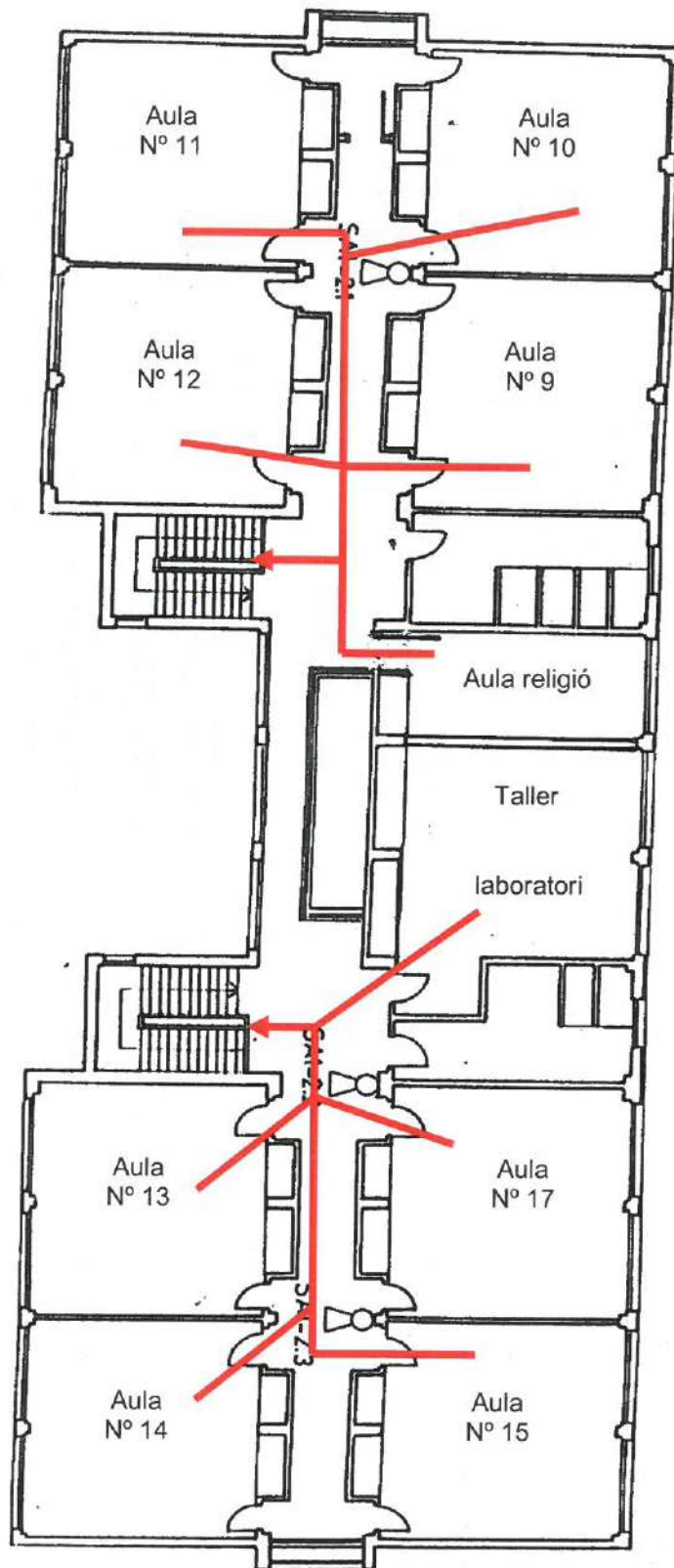
PLÀNOLS EVACUACIÓ EDIFICI PRINCIPAL
Planta Baixa:



Primera Planta:

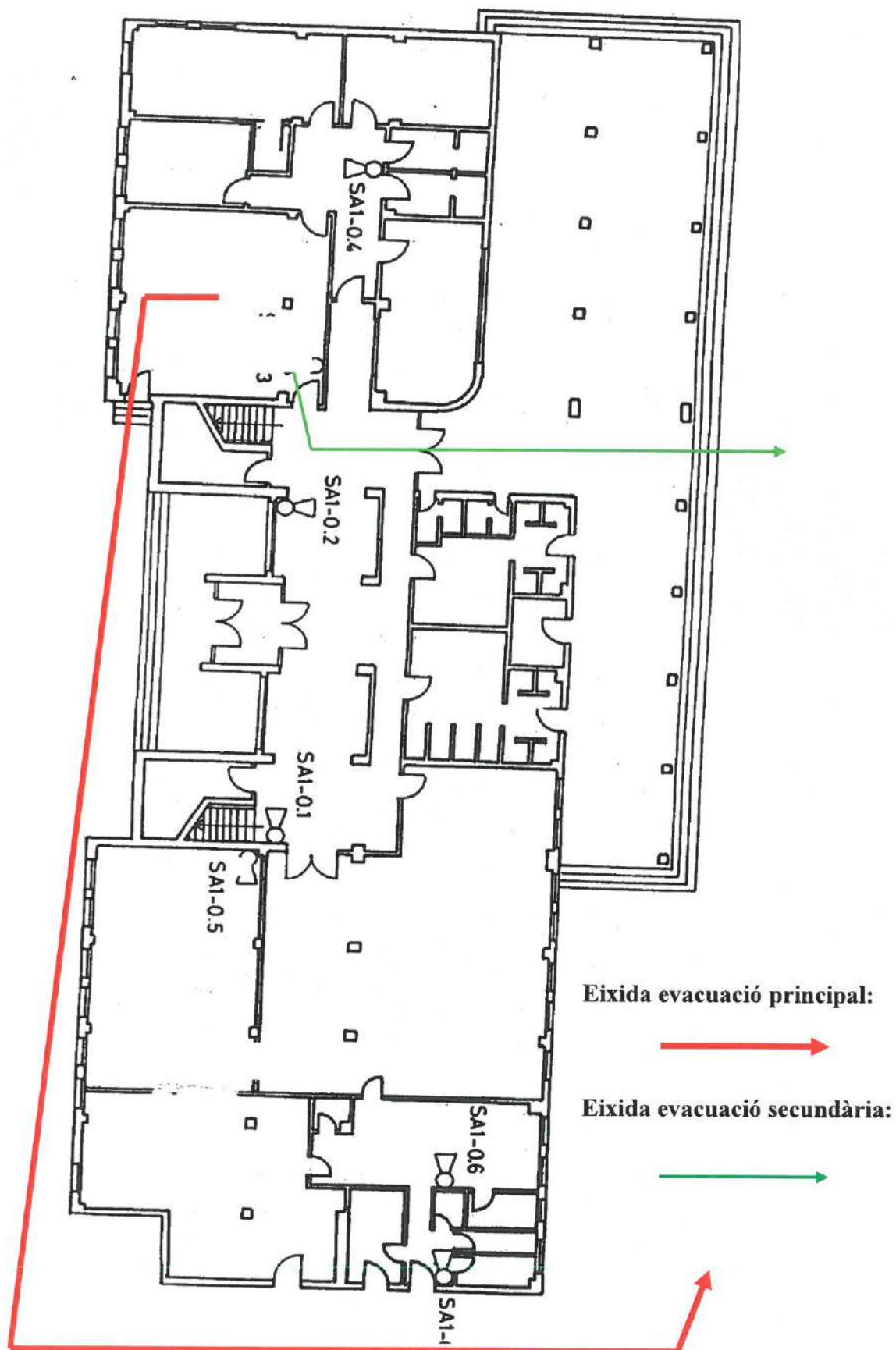


Segona Planta:

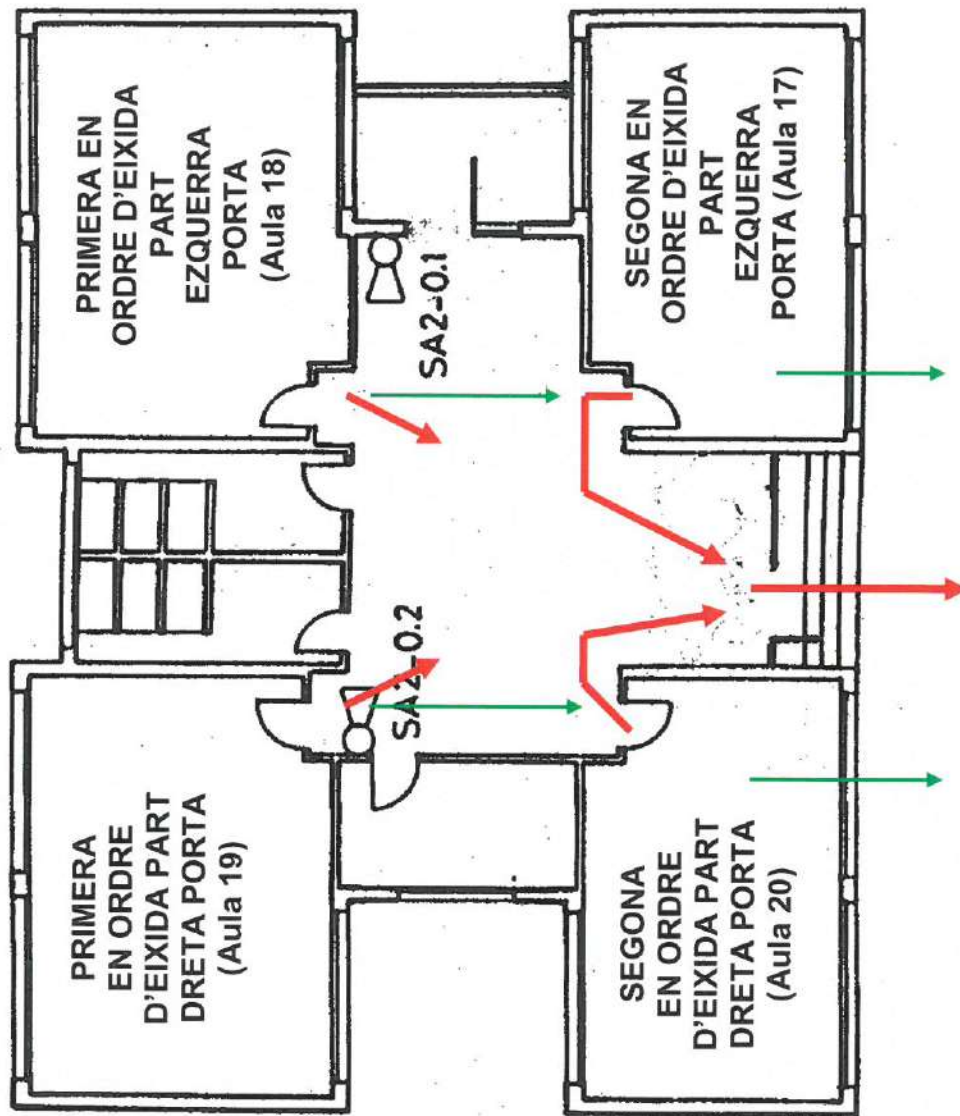


PLÀNOL EVACUACIÓ D'AGÈNCIA DE LECTURA / BIBLIOTECA

Planta Baixa:



PLÀNOL DEL PARVULARI:



Evacuació normal:



Evacuació si la porta és impracticable:



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS) PER AL PERSONAL FUNCIONARI DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.

ÍNDEX

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Drets i observança del protocol
4. Actuacions prèvies
5. Funcions i responsabilitats
6. Enllaços de consulta
7. Alertes
8. Procediment bàsic
9. Actuacions específiques segons nivell de risc:
 - Nivell groc
 - Nivell taronja
 - Nivell roig
10. Obligacions del personal docent dels centres públics no universitaris
11. Responsabilitats de l'administració
12. Cadena de comunicacions
13. Implantació, actualització i difusió

Annexos

Quadros resum d'instruccions

- Cas d'alerta groga
- Cas d'alerta taronja
- Cas d'alerta roja

Recomanacions: generals, precipitacions, nevades, vendavals

Esquema bàsic d'actuació en cas d'emergència per FMA

1. OBJECTE

L'objectiu d'este protocol és establir un marc d'actuació que permeta contrarestar els possibles efectes negatius de les situacions d'emergència causades per fenòmens meteorològics adversos (FMA) i garantir d'esta manera la seguretat i salut tant de les persones treballadores dels centres docents com de l'alumnat present en estos, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i les instruccions de les autoritats competents en matèria d'emergències i protecció civil.

A més, amb este document, es facilita a les persones responsables dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana un model de protocol que servisca de base per a l'elaboració dels protocols que han d'incloure necessàriament dins dels seus plans d'autoprotecció o document de mesures d'actuació en cas d'emergència que han de tindre els centres, segons l'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa vigent que li és aplicable.

No obstant això, com a model que és, a l'hora d'elaborar els protocols en els centres docents, estos han de ser adaptats i concretats tenint en compte tant l'**estructura de l'organització del centre** de què es tracte, les **característiques particulars dels usuaris** del centre, com les **característiques i l'entorn de l'edifici**, o edificis, en els quals es desenrotlla l'activitat.

Este protocol d'actuació es referix exclusivament a fenòmens meteorològics adversos (excepte les temperatures extremes).

D'altra banda, cal indicar que este model està basat en el Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors per al personal de l'Administració de la Generalitat que la Direcció General de Funció Pública va elaborar, així com en la publicació dels models de protocols d'actuació davant d'emergències exteriors en centres de treball elaborat pel servei de prevenció de riscos laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El protocol s'aplica **a tot el personal que preste servicis en els centres docents públics** no universitaris de la Generalitat Valenciana, independentment de l'organisme, entitat o empresa privada a la qual pertanga, per a la seua activació en situacions d'emergència exterior deguda a fenòmens meteorològics adversos susceptibles d'avís per part d'AEMET, o altres riscos comunicats per les autoritats competents en matèria de protecció civil.

Declarada l'alerta, la seua efectivitat s'estendrà tant al personal el centre de treball o domicili del qual radique en una zona afectada per l'alerta, com al personal del centre docent que no es trobe en estos supòsits, però haja de travessar una zona afectada per l'alerta per a desplaçar-se des del seu domicili al seu centre docent, o viceversa.

3. DRETS I OBSERVANÇA DEL PROTOCOL

Segons la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de protecció civil i gestió d'emergències, en els seus articles 14.1.b i 23, es concreta que els plans territorials d'àmbit inferior al de la comunitat seran d'àmbit municipal i supramunicipal, i que l'estructura i contingut d'estos plans s'acomodaran a les directrius disposades en esta llei i als que fixe el Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana, i també el Pla especial davant d'inundacions.

Totes les actuacions s'encaminaran a complir el Pla territorial municipal davant d'emergències i aquells plans d'actuació municipal per a fer front a riscos concrets, per a la qual cosa es col·laborarà en l'obtenció i transmissió d'informació amb el centre de coordinació d'emergències a través de la seua CECOPAL, centre de coordinació operativa municipal.

L'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que tenint en compte la grandària i l'activitat del centre, així com la possible presència de persones alienes a esta, hauran d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, per a la qual cosa designarà el personal encarregat de posar en pràctica estes mesures i comprovarà periòdicament, si és el cas, el seu correcte funcionament. El personal mencionat haurà de tindre la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies assenyalades abans.

D'altra banda, l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix les garanties del personal que estiga o puga estar exposat a un risc greu i imminent en ocasió del seu treball, que seran aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat.

De conformitat amb el que s'ha mencionat en este article, totes les mesures que s'adopten han de garantir que el personal siga informat al més prompte possible sobre l'existència d'estos riscos i de les actuacions que cal realitzar amb les instruccions necessàries en cada cas.

D'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents per a cada curs escolar, en l'apartat referent a "Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre", i amb el que estableix l'article 77 i l'article 92, respectivament, del Decret 253/2019 i del Decret 252/2019, pels quals s'estableix la regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances tant d'Educació Infantil o Educació Primària com d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, els centres establiran mesures d'emergència i, si és el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa sobre la matèria, i la seua implantació serà responsabilitat de l'equip directiu.

Atesos els articles 10 i 12 de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, la direcció de cada centre educatiu establirà el procediment per a informar sobre el pla d'autoprotecció o les mesures d'emergència a fi que siga conegut per tots els sectors de la comunitat educativa, i el director del centre coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració, la implantació, el manteniment, la revisió i, si és el cas, l'actualització del pla d'autoprotecció o de les mesures d'emergència.

La inobservança d'estes disposicions per part de qualsevol responsable podria comportar les sancions corresponents.

D'acord amb els articles 33, 34 i 38 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, sobre la consulta i participació de les persones treballadores, el present document serà objecte de consulta i participació del personal docent en els respectius comitès de seguretat i salut de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

4. ACTUACIONS PRÈVIES

La direcció del centre designarà a una o diverses persones de l'equip directiu per a la gestió d'avisos i alertes amb les funcions següents:

- Establir els canals de comunicació (web, correu electrònic, grup de difusió, etc.) amb el personal treballador del centre docent i considerar els més adequats en funció de l'horari laboral i extralaboral.
- Disposar de directori actualitzat dels responsables dels servicis municipals d'emergències i protecció civil de l'ajuntament.
- Sol·licitar de les persones responsables en matèria de protecció civil de l'ajuntament informació sobre les actuacions establides en cas de precipitacions intenses, inundacions, nevades, vendavals, etc.
- Comunicar al personal treballador del centre les instruccions establides segons el nivell d'avís.
- Identificar els llocs de treball que hagen de tindre consideració d'imprescindibles, quant a la seua permanència física en el centre de treball.

La direcció del centre docent haurà de designar també una persona o diverses persones substituïdes per a assegurar la comunicació efectiva.

5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Direcció de centre docent en el supòsit de centres docents d'Infantil, Primària, educació especial, adults:

1. Sol·licitar a l'ajuntament la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o cistelles), terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que pugen volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
- Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
- Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.
- Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos lliures i obertura operativa.
- Revisió i manteniment d'equips o instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de buidatge.

Direcció dels centres docents en el supòsit de centres docents d'ESO, Batxillerat, Formació Professional, EOI, conservatoris, etc.

1. Ordenar la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurament de tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o

- cistelles), en terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que puguen volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
 - Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
 - Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.
 - Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos lliures i obertura operativa.
 - Revisió i manteniment d'equips i instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de buidatge.

Persona/ones de l'equip directiu designada/ades per a la gestió d'avisos i alertes:

- Vigilància dels avisos des d'AEMET i de l'organisme competent en matèria de protecció civil o de la persona responsable jeràrquica superior.
- Vigilar la situació i evolució d'avisos i alertes meteorològiques segons els avisos emesos pels diferents organismes competents.
- Comunicar a tot el personal al seu càrrec els avisos i alertes rebudes, perquè seguisquen les instruccions previstes en el document de mesures d'emergències o, si és el cas, en el seu pla d'autoprotecció.

Tot el personal:

- Complir amb les instruccions d'actuació, segons el nivell d'avís, rebudes per la direcció del centre o de la persona designada de l'equip directiu.
- Estar atents per si hi ha posteriors comunicats de la persona designada.
- Romandre atents a la informació meteorològica.

6. ENLLAÇOS DE CONSULTA

Informació AEMET:

<https://www.aemet.es/ca/eltiempo/prediccion/avisos>

http://meteoruta.aemet.es/p_index.html

Zones de predicció meteorològica. Detall de municipis per zones

Informació emergències 112:

<https://www.112cv.gva.es/va/emergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/preemergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/>

Informació carreteres:

DGT - Informació i incidències de trànsit

<https://infocar.dgt.es/etraffic/>

En cas d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

7. ALERTES

Hi ha tres categories d'alerta en funció de la gravetat de les conseqüències previstes:

Groga	Risc baix
Taronja	Risc important
Roja	Risc extrem

ALERTES METEOROLÒGIQUES PER PRECIPITACIONS INTENSES (Nivells de risc meteorològic definits per AEMET)

Nivell	Significat
Verd	No hi ha cap risc meteorològic.
Groc	Hi ha algun risc meteorològic per a alguna activitat concreta, però no per a la població en general.
Taronja	Hi ha un risc meteorològic important amb un cert grau de perill per a les activitats usals.
Roig	El risc meteorològic és extrem amb risc per a la població molt alt.

En funció del tipus d'alerta decretada, s'hauran d'adoptar les corresponents mesures adequades al seu nivell de gravetat.

8. PROCEDIMENT BÀSIC

La persona o les persones de l'equip directiu nomenades per a la gestió d'avisos i alertes, serà la que, davant de situacions d'alerta, estiga encarregada de consultar les possibles situacions d'emergència o preemergència en la web de l'112:

<https://www.112cv.gva.es/va/1-1-2-on-line>

S'haurà de tindre en compte una o diverses persones substitutes per a assegurar la consulta efectiva.

En casos d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de

risc, consultar la informació de manera freqüent.

9. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES SEGONS NIVELL DE RISC

Instruccions nivell

Groc

- Estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.
- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que, si és el cas, corresponga, de conformitat amb el que preveu el pla d'autoprotecció, emergència i evacuació del centre.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació que es trasllade de la direcció del centre.

Instruccions nivell

Taronja

- En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, els Ajuntaments valoraran i, si és el cas, podran acordar un possible tancament preventiu dels centres educatius.
- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, estarà en contacte permanent amb l'autoritat competent en matèria de protecció civil, el responsable de l'ajuntament en la matèria, així com els serveis municipals d'emergències (bombers, policia local, etc.).
- En el cas que per circumstàncies extraordinàries el centre educatiu romanga tancat per un període superior a 24 hores, el personal docent actuarà d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.
- El personal docent ha de mantindre's informat de l'evolució de l'alerta mitjançant la consulta de les instruccions de la persona que exercisca la direcció del centre educatiu o la persona en qui delegue, i consultar les recomanacions i instruccions de les autoritats de protecció civil en els mitjans de comunicació, diaris oficials, correu electrònic o telèfon.
- Durant el període de suspensió de l'activitat lectiva que impossibilita la permanència del personal docent en el seu lloc de treball, en el cas que l'emergència comporte impossibilitat de comunicació i connexió per falta d'electricitat, xarxa o qualsevol incidència informàtica, caldrà estar atent a les instruccions de la direcció del centre educatiu o persona en qui delegue, en el moment en què es restablisca la normalitat.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Instruccions nivell

Roig

En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, s'aplicaran les mesures següents:

- En cas d'alerta roja, s'actuarà seguint les instruccions de l'autoritat competent en matèria de protecció civil i del responsable de l'ajuntament en la matèria.
- Si s'haguera disposat el tancament del centre o la suspensió d'activitats, o emés l'alerta fora de l'horari de prestació de serveis per haver finalitzat o no haver-se iniciat la jornada de treball, el personal no acudirà al seu lloc de treball i haurà de continuar l'activitat lectiva d'acord amb les

instruccions que es dicten al respecte.

En cas que el centre no romanga tancat, però hi haja un impediment objectiu per a desplaçar-se (carreteres tallades, mobilitat restringida per les autoritats competents en la localitat de residència o en el trajecte fins al centre), o risc greu o imminent en el desplaçament per a anar al centre de treball, la persona treballadora podrà no assistir al centre fins que es restablisca la normalitat.

Si l'emissió de l'alerta es coneix durant la jornada laboral:

- Si s'està treballant en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, abandonar el centre; si no, romandre en el centre. No obstant això, en el cas que en el centre hi haja alumnat, el personal docent es considera imprescindible i ha de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat haja sigut evacuat.
- En cas d'onada de fred, cal suspendre activitats a l'aire lliure excepte les imprescindibles.
- En cas d'onada de calor, cal suspendre activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes.
- Romandre atents a la informació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la persona responsable del centre educatiu.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Quan les condicions de risc ho aconsellen, el pla d'autoprotecció o el document de mesures d'emergència, inclouran mesures de confinament dins del centre educatiu, consistents en:

- Romandre en les aules o en espais segurs.
- Tancar portes i finestres.
- Evitar zones baixes o soterranis susceptibles d'inundació. Pujar a les plantes o llocs elevats en cas d'inundació imminent.
- Mantindre la comunicació permanent amb les autoritats competents.

10. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DELS CENTRES PÚBLICS NO UNIVERSITARIS

El personal haurà de complir les instruccions i recomanacions que dicten tant les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències com els ajuntaments i el director o la directora del centre docent.

En el cas que es considere més segur esperar en el centre educatiu i fins a una altra orde, el personal seguirà les instruccions del responsable del centre i romandrà en el seu lloc de treball, per a garantir la protecció i el benestar de l'alumnat davant d'una situació de risc.

Així mateix, haurà de tindre el telèfon mòbil disponible i mantindre's activament informat sobre la situació i evolució de l'alerta, així com de qualsevol de les mesures adoptades, a través de mitjans de comunicació i canals oficials (correu electrònic, web, telèfon, etc.).

11. RESPONSABILITATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Les persones que exercisquen la direcció dels centres educatius vetllaran per l'aplicació de les mesures previstes.

L'administració local informarà de les instruccions i recomanacions emeses per l'autoritat competent en matèria d'emergències i protecció civil a la direcció del centre educatiu, així com de l'adopció de qualsevol altra mesura, a través dels mitjans disponibles (web, correu electrònic, telèfon, etc.). Així i tot, en cas d'inoperància dels mitjans mencionats, serà l'administració local qui determinarà mitjançant l'òrgan competent el protocol de comunicació que cal seguir.

12. CADENA DE COMUNICACIONS

La comunicació de les actuacions que cal seguir davant d'emergències exteriors es realitzarà conforme al següent orde escalonat:

1. L'autoritat responsable en matèria de protecció civil difon l'existència d'una situació de preemergència o emergència.
2. L'administració local avisa els centres educatius afectats, a través de la persona que exercisca la direcció del centre.
3. Les persones responsables de cada centre informaran el personal mitjançant un correu electrònic, missatgeria o telèfon, i monitoraran les alertes a través de les plataformes oficials (AEMET, 112) mantenint els canals de comunicació oberts sempre que siga possible.

13. IMPLANTACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ

El present protocol es mantindrà permanentment actualitzat i es donarà a conèixer a través del portal web institucional de la conselleria amb competències en educació, així com mitjançant comunicació electrònica individual dirigida al personal funcionari docent no universitari que presta servei en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. També es donarà a conèixer a la resta de personal que presta servei en estos, de manera que amb la seua implantació es garantisca un coneixement previ per part de tot el personal que permeta la seua aplicació immediata i automàtica arribat el cas.

D'altra banda, d'acord amb l'article 14 de l'Orde 27/2012, tots els centres educatius hauran de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació prestarà als centres docents assessorament i suport tècnic necessaris en relació amb les mesures d'emergències.

ANNEXOS

QUADROS RESUM D'INSTRUCCIONS

En cas d'alerta	Groga
• S'ha d'acudir al centre docent o romandre en este de la forma habitual. • La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que corresponguen de conformitat amb el que preveuen els seus plans d'autoprotecció, emergència i evacuació. • El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació i les comunicacions que emeten els òrgans competents i seguir les instruccions de la direcció del centre. • El personal docent haurà d'estar atent a l'evolució de la situació meteorològica. • En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent. Si no puja el nivell d'alerta, es mantindran estes instruccions fins a la desaparició d'esta.	

En cas d'alerta	Taronja
A més de les instruccions corresponents al nivell groc: • En el cas de tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten. • El personal docent es mantindrà informat en tot moment.	

En cas d'alerta	Roja
• Fora de la jornada laboral, no s'acudix al centre educatiu. • En cas del tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, cal continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten. • Si s'està en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al seu domicili, cal abandonar el centre. En cas contrari, es romandrà en el centre. • Cal mantindre's informat de l'evolució de l'alerta. • Cal mantindre's en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes. • Cal atendre les recomanacions del 112 segons el tipus d'alerta i les instruccions de l'òrgan competent de protecció civil. • En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent. Atenció sobre els desplaçaments:	

- Cal seguir les instruccions que dicten les autoritats responsables de l'emergència o de protecció civil en l'exterior del centre educatiu i en els desplaçaments que s'hagen de realitzar.
- Si està en el centre i atés que amb alumnat és essencial el seu servei, haurà de romandre en el centre.
- Si no està en el centre, es queda en el seu domicili.

Recomanacions de caràcter general: TOTS

- Disposar en el centre almenys d'una ràdio i una llanterna i piles en bon estat i carregades.
- Situar els productes tòxics en llocs fora de l'abast de l'aigua.
- Resguardar els objectes de valor, la documentació i els equips amb informació important.
- Disposar de farmaciola de primers auxilis que continga, com a mínim, desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, bena, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús.
- Abans d'eixir per a fer qualsevol activitat en l'exterior, cal informar-se de l'evolució de la situació (previsió meteorològica) i, si és el cas, de l'estat de les carreteres.
- Davant d'avisos/alertes per FMA:
 - Evitar les activitats en l'exterior.
 - Evitar les eixides i els desplaçaments, i procurar mantindre's a l'interior dels edificis.
 - Seguir les instruccions que donen les autoritats competents.
 - Informar les autoritats competents o ajudes externes davant de qualsevol problema que puga requerir intervenció externa.
 - Utilitzar el telèfon només per a les telefonades imprescindibles per a no col·lapsar les línies telefòniques.
 - Mantindre's informat (ràdio, TV, etc.) de l'evolució de la situació.

Recomanacions: PRECIPITACIONS

DAVANT DE L'EMERGÈNCIA

- Quan es notifique una [preemergència](#), mantindre's informat de l'evolució de la situació. Sintonitzar les emissores de ràdio i televisió que en donen notícies.
- Evitar els desplaçaments. Usar el vehicle només si és absolutament imprescindible.
- Reduir al màxim l'activitat en l'exterior i procurar que tant el personal treballador com el personal alié es trobe en l'interior dels edificis. Evitar la presència de personal en soterranis i zones baixes d'edificis i construccions.
- Retirar els vehicles de les zones que poden inundar-se, sempre que puga fer-se sense posar en risc la integritat de les persones.
- Mantindre's allunyat de les riberes dels rius i barrancs. No romandre en els ponts, poden afonar-se i arrossegat en la caiguda tot el que es trobe sobre estos.
- Estar preparats per a l'evacuació en cas necessari, seguint les instruccions de les autoritats competents.
- En el cas anterior, pot ser aconsellable desconnectar l'electricitat, el gas i altres subministraments energètics, i l'aigua, i assegurar totes les portes i els accessos.
- Usar de manera raonable el telèfon. No col·lapsar les línies.
- No propagar rumors o notícies exagerades de danys.

EN L'EXTERIOR

- Si és necessari efectuar desplaçaments, cal informar-se de la situació abans d'iniciar-los, i cal circular preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
- No detindre's sobre cap pont, ja que l'aigua pot arrossegat-lo.
- No travessar guals ni trams de carreteres inundats, ni a peu ni amb cotxe.
- Mantindre's allunyat de llits, barrancs, torrents o zones que es puguin inundar. No estacionar en llits secs, barrancs, torrents ni en les ribes dels rius.
- Si és necessari, abandonar el vehicle.
- Dirigir-se als punts més alts de la zona.

Recomanacions NEVADES

- En cas de torb (vent, fred i neu simultàniament), evitar eixir al carrer, ja que, a més, la visibilitat es reduïx notablement.

FORA DEL CENTRE

- Abrigar-se. Si es passarà temps en l'exterior, és millor portar diverses peces lleugeres i càlides superposades que una sola peça de teixit gruixut.
- Fer ús preferent de manyoples (proporcionen més calor que els guants).
- Protegir-se sobretot cara i cap.
- Cal evitar l'entrada d'aire fred als pulmons.

SI S'HA D'UTILITZAR UN VEHICLE

- Viatjar únicament si és imprescindible i procurar no fer-ho sol. Utilitzar, si pot ser, el transport públic.
- Omplir el dipòsit de combustible, disposar de telèfon mòbil, ràdio, pala, corda, una llanterna, baieta.
- Consultar el [Servici Informàtic i les incidències de trànsit de la DGT](#), i informar-se sobre l'estat de les carreteres per les quals se circularà, així com sobre possibles itineraris alternatius.
- Utilitzar l'antibaf i disposar de rasqueta per al gel, cadenes i guants per a la seua col·locació, i roba d'abrigar o manta.
- Disposar d'aliments rics en calories (xocolata, fruita seca, etc.) i aigua i, si és el cas, de la medicació habitual.
- Durant la circulació, moderar la velocitat i augmentar la distància de seguretat en cas de neu o gel en la calçada.
- Procurar no esgotar el combustible.
- Mantindre's informat per ràdio de la situació meteorològica i sobre l'estat de la xarxa viària.
- Cal seguir els consells per a conducció amb neu i gel de la DGT.

Recomanacions VENDAVALS

EN LA CARRETERA

- Evitar circular en la mesura que siga possible. Usar preferentment el transport públic i, en cas d'haver d'eixir, informar-se de la predicció meteorològica.
- Reduir la velocitat a límits de seguretat. Un colp de vent pot desviar bruscament la trajectòria.
- Les motos i els vehicles de grans dimensions (camions, furgonetes, vehicles amb remolc), que ofereixen una gran superfície de contacte amb el vent, corren el perill de bolcar davant de vents transversals.
- En cas de necessitat, detindre's en una zona segura i esperar que amaine el vent.
- Si s'està conduint, el cotxe tancat és un bon lloc per a romandre. Disminuir la velocitat, extremar les precaucions i no detindre's en zones en què puga discórrer una gran quantitat d'aigua.

EN CAS DE TORNADO

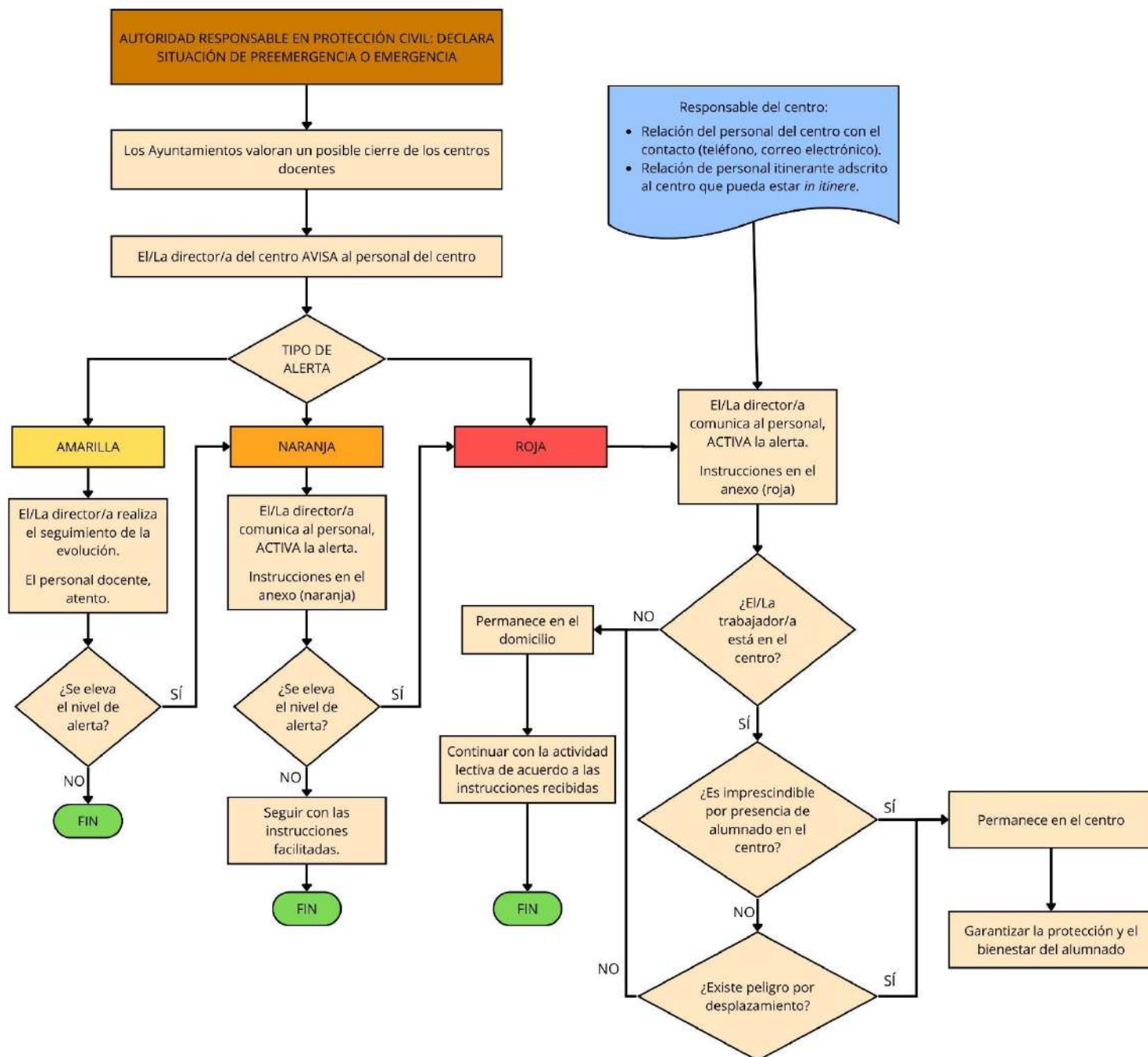
DINS D'UN EDIFICI

- Evitar els llocs amb sostres amplis, com ara auditoris, cafeteries i passadissos llargs.
- Allunyar-se de les finestres.
- Dirigir-se de seguida a una cambra interior, sense finestres, soterrani o al nivell més profund de l'edifici.
- Si no hi ha soterrani, anar a un passadís interior o habitació xicoteta interior sense finestres, com un bany.
- Situar-se davall d'un moble resistent (banc de treball, taula o escriptori pesat, etc.) i subjectar-se a este.
- Usar els braços i les mans per a protegir el cap i el coll.

EN L'EXTERIOR

- Si és possible, entrar en un edifici.
- Si no hi ha un refugi a prop o no hi ha temps de refugiar-se en interiors, tombar-se en una rasa o àrea que estiga en un nivell baix o acatjar-se prop d'un edifici.
- Estar atent a la possibilitat que es produïsca una inundació.
- A l'interior d'un vehicle:
 - No tractar de guanyar un tornado conduint.
 - Baixar del vehicle immediatament i buscar refugi en un edifici pròxim.

ESQUEMA BÀSIC D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA PER FMA



FITXA D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL DOCENT EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE SUPERIOR A 24 HORES.

JUNT AQUEST ANNEX CAL ACOMPANYAR EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS D'OCTUBRE DE 2025 DE LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.

Objectiu general:

- Garantir la continuïtat educativa i el benestar emocional de l'alumnat durant el període de tancament, mantenint el vincle amb el centre, les mestres i el grup-classe, i assegurant una comunicació fluïda amb les famílies.

EDUCACIÓ INFANTIL:

Enfocament general:

- Prioritzar l'acompanyament emocional i el contacte afectiu per damunt dels continguts acadèmics.
- Mantenir la relació amb les famílies com a canal principal d'informació i suport.
- Oferir majoritàriament propostes de joc, rutines senzilles i activitats vivencials.
- Si es considera d'interés, per als grups de quatre i/o cinc anys alguna fitxa de reforç o ampliació de lectoescriptura i/o matemàtiques.
- Accions concretes:
 - ⇒ A nivell emocional: enviar missatges de calma i afecte, compartir contes i vídeos sobre emocions.
 - ⇒ A nivell pedagògic: proposar activitats quotidianes i creatives, com pintar, cuinar, ordenar, etc.
 - ⇒ Comunicació: contacte diari amb les famílies per correu, web o grups de difusió.

Si el tancament s'allargara es realitzaran videoconferències curtes grupals d'un màxim de 15 minuts.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Enfocament general:

- Prioritzar les emocions i el benestar, especialment en el primer cicle.
- Ajustar la càrrega lectiva segons l'edat: més lleugera en els primers cursos, més estructurada en els últims.
- Evitar l'enviament massiu de fitxes o dossiers.

- Accions concretes per cicles:
 - ⇒ Primer Cicle (1r i 2n): activitats senzilles, comunicació diària, reptes familiars i expressió emocional.
 - ⇒ Segon Cicle (3r i 4t): lectures, reptes setmanals, projectes curts i feedback personalitzat.
 - ⇒ Tercer Cicle (5é i 6é): treball autònom, diaris personals, reflexions i videoconferències de com a màxim 15 minuts si el tancament fos superior als dos dies.

Comunicació amb alumnat i famílies:

- Canals oficials: correu electrònic del centre, pàgina web o grups de difusió, a ser possible no oberts.
- Freqüència: comunicació diària o cada dos dies.
- Contingut: missatges breus, clars i positius, amb propostes senzilles i recordatoris de benestar.

Missatge final per a tot el personal docent:

Recordem que el més important és mantenir el vincle emocional amb l'alumnat i les seues famílies, ja que el procés d'aprenentatge es reforça quan l'alumne se sent segur, escoltat i connectat amb la seua escola.

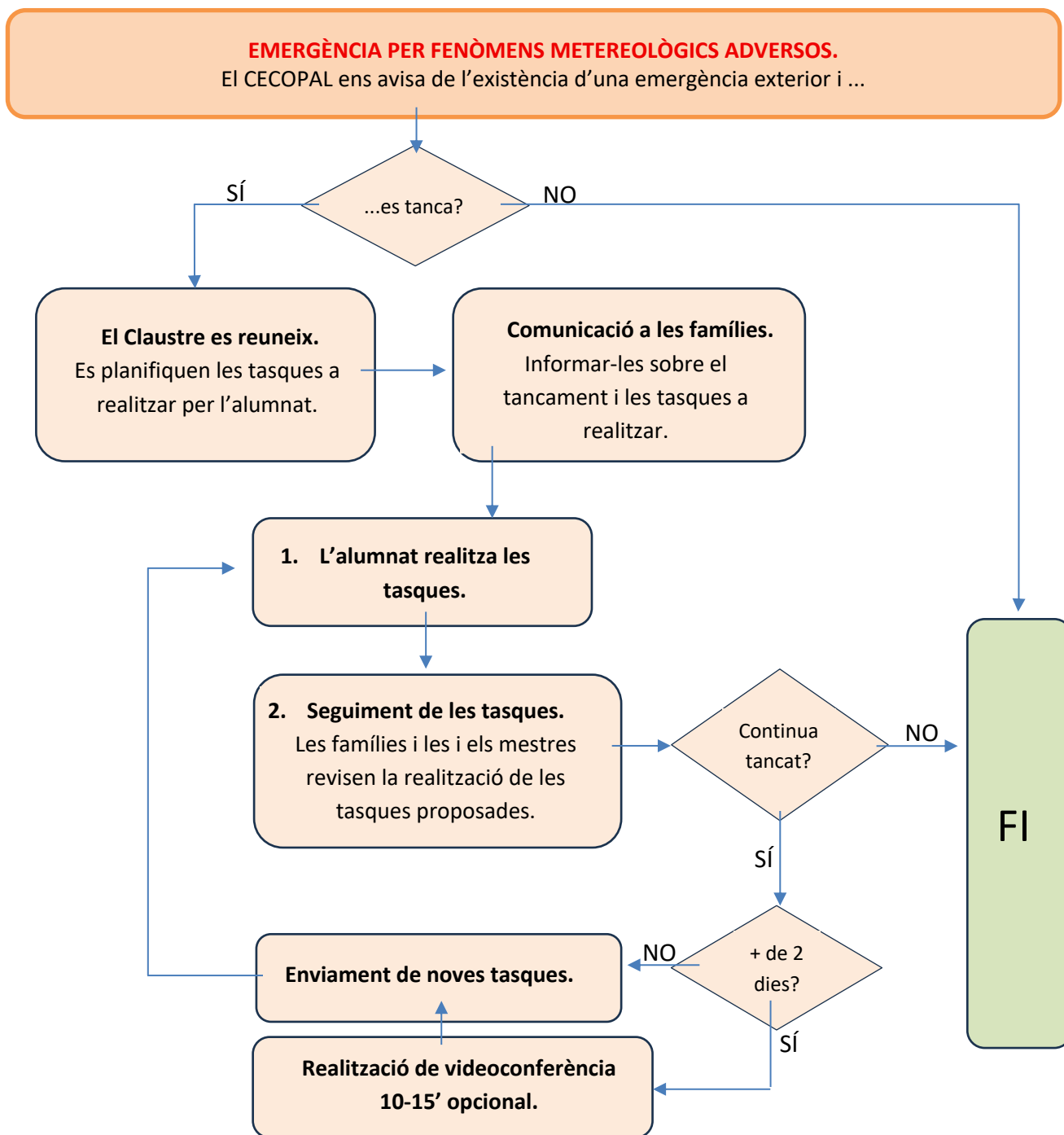
El nostre paper com a mestres és de transmetre seguretat i calma en tot moment i més especialment en situacions complicades com les que podem estar vivint en situacions de que el centre siga tancat.

Comunicació amb la Secretaria i la Direcció del centre per part de les famílies:

Canals oficials:

- Correu electrònic del centre: 46016117@edu.gva.es
- Pàgina web oficial del centre: <https://portal.edu.gva.es/ceipsanchis/>
- Grups de difusió des de la Web família 2.0: <https://familia.edu.gva.es/>
- Cita prèvia amb la Secretaria i Direcció: <https://portal.edu.gva.es/ceipsanchis/vols-contactar-amb-nosaltres/> (En aquest horari, en cas de tancament del centre, podreu ser atesos per via telefònica i si fos necessari per videoconferència, però cal prèviament demanar cita.)

DIAGRAMA DE FLUIX DE COM ACTUAR EL PERSONAL DOCENT EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE SUPERIOR A 24 HORES:



Data: 31/10/2025
Firmat Sr./Sra.: EL DIRECTOR DEL CENTRE

Data: 31/10/2025
Firmat Sr./Sra.: LA CAP D'ESTUDIS