



# PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUvingut.

Seguint la Resolució de 05 de juny de 2018 per la que es dicten les instruccions i orientacions per actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut.

Aquest Pla d'Acollida de l'Alumnat Nouvingut a la nostra escola es va aprovar per unanimitat dels presents al Consell Escolar en data de 19 de novembre de 2024.



## **PLAD'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT**

#### **▪ MATRICULACIÓ**

*Responsable: l'Equip Directiu*

- ❖ Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural o intèrpret, si és necessari.
- ❖ Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals, per a obtenir les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció al immigrant que els atén. Des de secretaria, una vegada finalitzat el procés de matriculació, es facilitarà una trobada amb la família i la tutora o tutor de l'alumne nouvingut per tal de que es faça una primera entrevista abans de la incorporació de l'alumne al grup classe.
- ❖ Facilitarà l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre:
  - Funcionament del centre,
  - Serveis complementaris,
  - Activitats complementàries i extraescolars,
  - Horaris i calendari,
  - Materials curriculars,
  - Ajudes i beques,
  - Resolució de dubtes, i
  - Altres.
- ❖ Per optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.



## **INCORPORACIÓ DEL'ALUMNAT NOUINGUT**

### **▪ BENVINGUDA**

*Responsable: L'equip directiu, l'equip d'inclusió amb l'orientadora i la tutora o tutor.*

- ❖ El primer dia d'incorporació, l'alumna o alumne a serà rebut en el rebredor de l'escola per un membre de l'equip directiu i la tutora o tutor de l'alumne. Aquest últim es presentarà a la família i li proposarà una reunió individual el més prompte possible.
- ❖ L'orientadora, el primer dia de la incorporació, a ser possible, visitarà l'alumne nouingut i passarà, si així el considera la tutora o tutor, per la classe per tal d'observar-lo.
- ❖ L'Orientadora del centre realitzarà, una reunió de benvinguda i mostrarà a l'alumne/a el centre educatiu i les seues instal·lacions, presentant-li al professorat i altres membres de la Comunitat Educativa.
- ❖ Al cas d'incorporar-se un nou alumne que no conega cap de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i al centre hi haja un altre alumne més major que parle el seu idioma, els primers dies i en moments concrets utilitzarem aquest "alumne mediador" per facilitar l'estància els primers dies al nostre centre.

### **▪ INCORPORACIÓ A L'AULA**

*Responsable: el Tutor o la Tutora.*

S'efectuaran les accions següents:

#### **Organitzar la classe**

- ❖ Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.
- ❖ Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.
- ❖ Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.
- ❖ Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- ❖ Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.
- ❖ Tenint en compte sempre les característiques i particularitats de l'alumnat i de les seues famílies en Educació Infantil es podrà fer una incorporació progressiva durant els primers dies, tal i com es fa en la incorporació de dos i tres anys a l'inici del curs escolar.

## **POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **▪ AVALUACIÓ INICIAL**

*Responsable: la tutora o el tutor del grup amb l'assessorament i recolzament de l'equip d'inclusió, si cal.*

- ❖ Uns dies després de la incorporació de l'alumne a l'aula, l'equip docent assessorat i recolzat per l'equip d'inclusió, si cal, passaran les proves de l'avaluació inicial del curs en que es trobe per tal de conèixer el seu nivell curricular i la seua competència lingüística. Aprofitarà les sessions en que hi haja co-docència o mestre/a de suport i/o de forma individualitzada fora de l'aula.
- ❖ En Educació Infantil l'avaluació inicial es farà mitjançant l'observació directa de l'alumne nouvingut dins la classe.
- ❖ A més, s'analitzarà la informació escolar disponible, si és que hi ha, provinent de l'escola anterior.

### **▪ DETERMINACIÓ DE NECESSITATS**

*Responsable: l'Equip Docent assessorat pels Equips d'Orientació*

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- ❖ Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- ❖ Establir el nivell de resposta educativa per a l'inclusió, entre altres:
  - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguen necessàries.
  - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
  - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

### **▪ PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC**

*Responsable: la tutora o el tutor del grup amb l'assessorament i recolzament de l'equip d'inclusió, si cal.*

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- ❖ Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
- ❖ Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- ❖ Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- ❖ Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- ❖ Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

## ▪ **COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**

Responsable: l'equip directiu.

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local.

## ▪ **PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT**

Responsable: l'Equip Docent, en coordinació amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine.

- ❖ Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de diferents competències.

## ▪ **SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUVINGUT**

FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE.

Responsable: l'Equip Docent i la Comissió de Coordinació Pedagògica, subcomissió o estructura que es determine.

- ❖ Al moment de la matriculació, per la secretaria del centre, es complimentarà una fitxa amb les dades personals, familiars i psicosocials bàsica de l'alumne, la qual serà a l'expedient personal de tot alumne.
- ❖ En Educació Infantil es complimentarà l'escala de valoració del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut que s'adjunta com annex I.
- ❖ En Educació Primària es complimentarà el quadre d'indicadors per al seguiment del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut que s'adjunta com annex II.

- ❖ Per finalitzar el procés es podrà complimentar, de manera orientativa i voluntària, l'annex III que s'adjunta a aquest Pla d'Acollida i extret directament de la Resolució de 05 de juny de l'any 2018 publicat al DOGV número 8314 de data 11 de juny de 2018. Aquest document es pot substituir per un altre més específic consensuat a la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre on es recopile tota la informació més important de l'alumne nouvingut.
- ❖ Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques, tant lingüístiques com psicosocials, que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.



## ANNEX I:

### ESCALA DE VALORACIÓN DEL PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO EN EDUCACIÓN INFANTIL / ESCALA DE VALORACIÓ DEL PROCÉS D'ADAPTACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT EN EDUCACIÓ INFANTIL

NOMBRE / NOM:

FECHA / DATA:

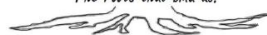
NIVELES DE VALORACIÓN / NIVELLS DE VALORACIÓ	SÍ	NO	OBSERVACIONES / OBSERVACIONS
La relación con los maestros es fluida y cercana. / La relació amb els mestres és fluida i pròxima.			
La relación con sus compañeros es positiva. / La relació amb els seus companys és positiva.			
Se siente parte del grupo. / Se sent part del grup.			
Tiene amigos, amigas o compañeros de referencia. / Té amics, amigues o companys de referència.			
Se muestra contento, feliz y con ganas de asistir al colegio. / Es mostra content, feliç i amb ganes d'assistir al col·legi.			
Llora durante su permanencia en la escuela. / Plora durant la seua permanència a l'escola.			
Se muestra interesado por el proceso de enseñanza-aprendizaje. / Es mostra interessat pel procés d'ensenyament-aprenentatge.			
Participa en las diferentes actividades y propuestas del aula. / Participa en les diferents activitats i propostes de l'aula.			

<p>Conoce y se orienta en las dependencias del edificio de Educación Infantil. / Coneix i s'orienta en les dependències de l'edifici d'Educació Infantil.</p>			
<p>Juega con otros compañeros en el patio. / Joga amb altres companys al pati.</p>			
<p>Almuerza de forma autónoma. / Esmorza de manera autònoma.</p>			
<p>Presenta unos hábitos mínimos de autonomía (higiene y alimentación). / Presenta uns hàbits mínims d'autonomia (higiene i alimentació).</p>			
<p>Se adapta a los diferentes momentos del aula. / S'adapta als diferents moments de l'aula.</p>			
<p>Comunica sus necesidades básicas o pide ayuda. / Comunica les seues necessitats bàsiques o demana ajuda.</p>			
<p>Se comunica de forma oral de forma efectiva. / Es comunica de manera oral de manera efectiva.</p>			
<p>La familia colabora y se implica con las peticiones del centro y del aula. / La família col·labora i s'implica amb les peticions del centre i de l'aula.</p>			
<p>Trae el material necesario para el aula. / Porta el material necessari per a l'aula.</p>			

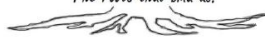


## ANNEX II. QUADRE D'INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓ	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha facilitat la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars...	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.	Sí/No	100 %	Equip directiu
2. PREPARACIÓ	S'ha reunit la COCOPE* (si escau).	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha planificat la incorporació al grup.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre.	Sí/No	100 %	COCOPE*
3. BENVINGUDA	S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.	Sí/No	100 %	COCOPE*



ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
4. INCORPORACIÓ A L'AULA	S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).	Sí/No	100 %	Tutor/a
	S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe.	Sí/No	100 %	Tutor/a
5. AVALUACIÓ INICIAL	S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha analitzat la informació disponible.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències clau.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'observacions.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.	Sí/No	100 %	Equip docent
6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS	S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguen necessàries.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.	Sí/No	100 %	Equip docent

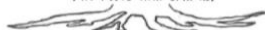


ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC	S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.	Sí/No	100 %	COCOPE*
8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR	S'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal).	Sí/No	100 %	Equip directiu
9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT	S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut.	Sí/No	100 %	Equip docent COCOPE*
10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUVINGUT	S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.	Sí/No	100 %	Equip docent COCOPE*
11. AVALUACIÓ PROCÉS D'ACOLLIDA	S'ha fet una valoració del procés d'acollida.	Sí/No	100 %	COCOPE
	S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).	Sí/No	100 %	COCOPE

PAM: Pla d'actuació per a la millora

COCOPE: Comissió de coordinació pedagògica

\* La comissió de coordinació pedagògica decidirà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per portar-les a terme.



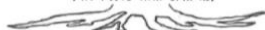
## ANNEX I:

### ESCALA DE VALORACIÓN DEL PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO EN EDUCACIÓN INFANTIL / ESCALA DE VALORACIÓ DEL PROCÉS D'ADAPTACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT EN EDUCACIÓ INFANTIL

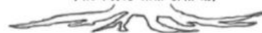
NOMBRE / NOM:

FECHA / DATA:

NIVELES DE VALORACIÓN / NIVELLS DE VALORACIÓ	SÍ	NO	OBSERVACIONES /OBSERVACIONS
La relación con los maestros es fluida y cercana. / La relació amb els mestres és fluida i pròxima.			
La relación con sus compañeros es positiva. / La relació amb els seus companys és positiva.			
Se siente parte del grupo. / Se sent part del grup.			
Tiene amigos, amigas o compañeros de referencia. / Té amics, amigues o companys de referència.			
Se muestra contento, feliz y con ganas de asistir al colegio. / Es mostra content, feliç i amb ganas d'assistir al col·legi.			
Llora durante su permanencia en la escuela. / Plora durant la seua permanència a l'escola.			
Se muestra interesado por el proceso de enseñanza-aprendizaje. / Es mostra interessat pel procés d'ensenyament-aprenentatge.			
Participa en las diferentes actividades y propuestas del aula. / Participa en les diferents activitats i propostes de l'aula.			

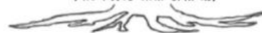


<p>Conoce y se orienta en las dependencias del edificio de Educación Infantil. / Coneix i s'orienta en les dependències de l'edifici d'Educació Infantil.</p>			
<p>Juega con otros compañeros en el patio. / Joga amb altres companys al pati.</p>			
<p>Almuerza de forma autónoma. / Esmorza de manera autònoma.</p>			
<p>Presenta unos hábitos mínimos de autonomía (higiene y alimentación). / Presenta uns hàbits mínims d'autonomia (higiene i alimentació).</p>			
<p>Se adapta a los diferentes momentos del aula. / S'adapta als diferents moments de l'aula.</p>			
<p>Comunica sus necesidades básicas o pide ayuda. / Comunica les seues necessitats bàsiques o demana ajuda.</p>			
<p>Se comunica de forma oral de forma efectiva. / Es comunica de manera oral de manera efectiva.</p>			
<p>La familia colabora y se implica con las peticiones del centro y del aula. / La família col·labora i s'implica amb les peticions del centre i de l'aula.</p>			
<p>Trae el material necesario para el aula. / Porta el material necessari per a l'aula.</p>			

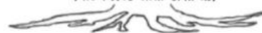


## ANNEX II. QUADRE D'INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓ	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha facilitat la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars...	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.	Sí/No	100 %	Equip directiu
2. PREPARACIÓ	S'ha reunit la COCOPE* (si escau).	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha planificat la incorporació al grup.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre.	Sí/No	100 %	COCOPE*
3. BENVINGUDA	S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.	Sí/No	100 %	COCOPE*



ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
4. INCORPORACIÓ A L'AULA	S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).	Sí/No	100 %	Tutor/a
	S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe.	Sí/No	100 %	Tutor/a
5. AVALUACIÓ INICIAL	S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha analitzat la informació disponible.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències clau.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'observacions.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.	Sí/No	100 %	Equip docent
6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS	S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.	Sí/No	100 %	Equip docent



ACTUACIONS	INDICADORS	Fórmula	Meta	Responsable
7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC	S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.	Sí/No	100 %	COCOPE*
8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR	S'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal).	Sí/No	100 %	Equip directiu
9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT	S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut.	Sí/No	100 %	Equip docent COCOPE*
10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT	S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.	Sí/No	100 %	Equip docent COCOPE*
11. AVALUACIÓ PROCÉS D'ACOLLIDA	S'ha fet una valoració del procés d'acollida.	Sí/No	100 %	COCOPE
	S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).	Sí/No	100 %	COCOPE

PAM: Pla d'actuació per a la millora

COCOPE: Comissió de coordinació pedagògica

\* La comissió de coordinació pedagògica decidirà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per portar-les a terme.



## ANNEX III. REGISTRE I VALORACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT (MODEL ORIENTATIU)

Document orientatiu de registre i valoració de les actuacions d'acollida per a fer un seguiment des de l'inici del procés fins a la seua finalització.  
Aquest document es mantindrà actualitzat en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

#### ACTUACIONS PRÈVIES

(Responsable: la Inspecció d'Educació i l'equip directiu coordinadament)

- En la mesura del possible, s'ha procurat un lloc escolar proper a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor):

Sí                       No

- En la mesura del possible, s'ha garantit la reagrupació familiar:

Sí                       No

*Casos de reagrupació familiar:*

1) Si l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats en una mateixa etapa educativa, s'intentarà matricular-los al mateix centre.

2) Si l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats en etapes educatives distintes, s'intentarà matricular-los en centres que mantinguen relació d'adscripció.

### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

#### 1. MATRICULACIÓ

#### ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

(Responsable de l'ompliment equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Data de l'entrevista: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

#### A. DADES PERSONALS



Cognoms: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

País d'origen: \_\_\_\_\_

Nacionalitat/s: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nivell educatiu: \_\_\_\_\_

Data d'arribada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data d'escolarització: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Localitat i província: \_\_\_\_\_

Codi postal: \_\_\_\_\_

Telèfon 1: \_\_\_\_\_

Telèfon 2: \_\_\_\_\_

Llengua primera: \_\_\_\_\_

Llengua segona: \_\_\_\_\_

Llengua o llengües estrangeres: \_\_\_\_\_

## **B. DADES FAMILIARS**

Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal:

\_\_\_\_\_

Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal:

\_\_\_\_\_

Llengua principal de comunicació amb la família: \_\_\_\_\_

Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família: \_\_\_\_\_

Situació familiar actual:

Nom i cognoms del germà o de la germana 1: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

\_\_\_\_\_

Nom i cognoms del germà o de la germana 2: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

\_\_\_\_\_

Nom i cognoms del germà o de la germana 3: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

---

### **C. DADES ACADÈMIQUES**

- Presenta història acadèmica prèvia:

Sí  No

- Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística:

Sí  No

- Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que hi corresponguen):

Alumne o alumna que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià

Alumne o alumna que ha estat escolaritzat o escolaritzada normalment

País o comunitat autònoma on ha estat escolaritzat o escolaritzada:

---

Alumne o alumna que no ha estat mai escolaritzat o escolaritzada

### **D. DADES SANITÀRIES**

- Presenta informe mèdic del facultatiu:

Sí  No

- Presenta condicions de salut que requereixen atenció sanitària:

Sí  No

- Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar:

Sí  No

- Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família:

Sí  No

### **E. OBSERVACIONS**

**INFORMACIÓ FACILITADA A L'ALUMNE O L'ALUMNA I A LA FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS**  
(Responsable de l'ompliment: equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Taula de verificació:

- Funcionament del centre
- Serveis complementaris
- Activitats complementàries i extraescolars
- Horaris
- Calendari del curs escolar
- Materials curriculars
- Ajudes i beques
- Concertació de cita per a la fase de benvinguda: data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Altres

Observacions:

--

**A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**2. PREPARACIÓ**

**REUNIÓ DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**  
(Responsable de l'ompliment: equip directiu)

Data de reunió de la comissió de coordinació pedagògica (si escau):  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

	Nom i cognoms	Signatura
Representant de l'equip directiu		

En cas que la comissió de coordinació pedagògica haja designat una subcomissió o estructura equivalent, cal indicar les persones que la formen:

Càrrec	Nom i cognoms	Signatura

**ACTUACIONS**

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

- S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut:  
 Sí                       No
  
- S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles:  
 Sí                       No
  
- S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:  
 Sí                       No

Resum de les accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

- S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda:  
 Sí                       No

Mecanisme per al traspàs d'informació:

- S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de convivència, Pla de transició entre etapes) i al PEC:  
 Sí                       No

Cal emplenar-ho quan siga procedent:

Data d'incorporació al PAT: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data d'incorporació al PADIE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data d'incorporació al Pla d'igualtat i convivència: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data d'incorporació al PAM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data d'incorporació al PEC: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**3. BENVINGUDA**

**REUNIÓ D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA I LA SEUA FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS AL CENTRE**  
(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Data de la reunió: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Taula de verificació:

- Breu referència del sistema educatiu valencià
- Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu
- Presentació de l'organigrama del personal docent i no docent
- Informació sobre serveis del centre i recursos específics
- Funcionament de la classe
- Rutines
- Visita pel centre i les seues instal·lacions
- Presentació de l'equip humà, especialment del tutor o la tutora
- Altres

Observacions:

--

**B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**4. INCORPORACIÓ A L'AULA**

**ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA EN CLASSE**  
(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

Nom i cognoms del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna:

Signatura:

Taula de verificació:

- Activitats prèvies al grup classe
- Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
- Presentació de l'alumne o alumna al grup classe

Observacions:

--



**C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**5. AVALUACIÓ INICIAL**

**INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU**  
(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

Competència	Àrea / mòdul / àmbit relacionat	Observacions
Competència matemàtica		
Competència en ciència i tecnologia		
Competència digital		
Competència per a aprendre a aprendre		
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor		
Consciència i expressions culturals		
Competències socials i cíviques		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

**INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES**

(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

Competència	Àrea / mòdul / àmbit relacionat	Observacions
Competència comunicativa en les llengües oficials: valencià		
Competència comunicativa en les llengües oficials: castellà		
Competència comunicativa en la llengua primera: _____		
Competència comunicativa en la llengua segona: _____		
Competència comunicativa en llengües estrangeres: _____ _____		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

**C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS**

**DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS**

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:  
 Sí                       No

Resum de les barreres que s'han determinat:

- Accés: - Participació: - Aprenentatge:
--

- Nivell de resposta educativa a la inclusió: \_\_\_\_\_
- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:  
 Sí                       No

• **MESURA DE SUPORT 1**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

--------------

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

\_\_\_\_\_

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

\_\_\_\_\_

Agent/s extern: \_\_\_\_\_

Durada de la mesura:



Criteris per a la revisió de la mesura:

● **MESURA DE SUPORT 2**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

---

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

---

Agent/s externs: \_\_\_\_\_

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

● S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

Sí                       No

## 7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

### SUPORT LINGÜÍSTIC

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:

Signatura:

#### • MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics: \_\_\_\_\_

Llengua dels materials: \_\_\_\_\_

**C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**

**COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**  
(Responsable de l'emplenament: l'equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

- En la mesura del possible, s'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal):

Sí                       No

**C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT**

**PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE O L'ALUMNA**

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Competència o criteri que s'ha d'avaluar	Moment de la incorporació	Al cap de 3 mesos	Al cap de 6 mesos	Al cap de 9 mesos
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: llengua estrangera 1_____				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: llengua estrangera 1_____				
Competència matemàtica				
Competència en ciència i tecnologia				
Competència digital				
Competència per a aprendre a aprendre				
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor				
Consciència i expressions culturals				
Competències socials i cíviques				

Etales del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

**D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT**  
**10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA**

**FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

Signatura:

Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

\_\_\_\_\_



**E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS**  
**11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA**

**AVALUACIÓ**  
(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Valoració del procés d'acollida:

--

Propostes de millora:

--

- S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):  
 Sí                       No

Data d'incorporació al PAM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom i cognoms del director o la directora que dóna conformitat a tot el procés:	Signatura:
---	------------