

REGLAMENT DEL BANC DE LLIBRES DEL CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" .

Alaquàs, a 12 de setembre de 2016.

Es constitueix el "Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" com un fons de llibres de text per l'alumnat que cursa des de tercer fins a sisè d'Educació Primària al nostre centre, constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics de la nostra escolar per al desenvolupament dels currículums oficials d'aquests quatre cursos de l'Educació Primària i destinat a ser utilitzat per l'alumnat que participe en el nostre Banc de Llibres.

El nostre Banc de Llibres estarà conformat pels llibres següents per als quatre cursos: Matemàtiques, Llengua valenciana, Llengua castellana, Ciència de la Natura, Ciències Socials, Anglès (*pupil book*), Religió catòlica i Valors socials. Aquests dos darrers llibres són d'ús mancomunat per l'alumnat que trie aquestes assignatures.

No formem part del Banc de Llibres qualsevol llibre no que pugua ser reutilitzat en cursos següents, tal i com ara poden ser: quadernets de Música, *Workbook* d'anglès i el llibre d'Educació Plàstica.

Tots els llibres que conformen el Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" quedaran inscrit a l'inventari del Banc de Llibres i quedaran identificats tant amb un adhesius al seu interior com pel nombre a l'inventari a la contraportada del llibre o del volum.

Tots els llibres que conformen el Banc de Llibres perteneix al CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" i la gestió del mateix és responsabilitat de la Comissió que regula el Banc de Llibres constituïda per quatre docents (Cap d'Estudis, Secretaria i dos docents més) i dos familiars de l'alumnat del centre, pertanyents tots ells al Consell Escolar del centre, a ser possible.

A més de la Comissió del Banc de Llibres, per tal de garantir el bon funcionament del Banc de Llibres, es comptarà amb la resta de docents del centre i amb dos pares i/o mares per cada classe des de tercer fins a sisè curs d'Educació Primària.

Podrà disposar de llibres del Banc qualsevol alumne des de tercer fins a sisè curs d'Educació Primària del col·legi que les seues famílies així ho desitgen.

L'objectiu final del Banc de Llibres és la reducció del cost a pagar per les famílies pels llibres que va a utilitzar el nostre alumnat, però el fet de participar al Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" també comporta una sèrie d'obligacions, ja que cal cuidar els llibres i retornar-los amb les millors condicions possibles i així mantenir el fons del Banc de Llibres.

Per tal de garantir el bon funcionament del Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana" es relacionen les següents normes:

- a) La participació en el banc de llibres és voluntària.
- b) L'alumnat, i les seues famílies, que participe al Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana" accepta totes les normes del present reglament.
- c) Per al funcionament del Banc de Llibres es formarà anualment una comissió, formada pel Cap d'Estudis, el Secretari, dos docents més i dos familiars directes de l'alumnat del centre, pertanyents tots ells al Consell Escolar del centre, a ser possible.
- d) Al moment d'arreglar els llibres o per a fer els lots del proper curs, la Comissió del Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana" crearà per tutories "Juntes d'Aula" compostes per la tutora o el tutor, un docent especialista sense tutoria i al menys dos pares i/ o mares representants de les famílies.
- e) Les famílies dels alumnes que vullguen participar al Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana" entregaran al tutor o tutora els llibres utilitzats durant el curs els dies que es fixen a finals del mes de juny des de tercer fins a sisè d'Educació Primària.
- f) Un llibre es considerarà que no està en condicions per a entrar en el banc de llibres quan:
 - ✓ Estiga ratllat o amb dibuixos fets en retolador, boli o llapis.
 - ✓ Quan estiga desenquadrant, encara que s'haja arreglat d'alguna manera.
 - ✓ Quan li falte qualsevol pàgina.
 - ✓ Quan, per qualsevol altre motiu, la "Junta d'Aula" considere que no estiga en condicions òptimes per ser reutilitzat.
- g) La decisió de rebutjar un llibre es consensuarà per la "Junta d'Aula".
- h) Els llibres que constitueixen el fons del Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana" seran identificats amb un adhesiu de fons blanc on hi constarà el nombre a l'inventari del llibre, el curs, l'assignatura, la llengua del llibre, si és un llibre amb distints volums i l'any d'entrada al Banc de llibres. Aquest adhesiu es pegarà a la primera pàgina del llibre, o de cada volum, i se li superposarà la rúbrica en roig del nostre Banc de Llibres. A la contraportada en retolador permanent es posarà de forma visible el nombre a l'inventari del llibre o del volum en lloc visible.
- i) En cas que un llibre es considere que no està en condicions de ser reutilitzat per un ús incorrecte a criteri de la "Junta d'Aula" i/o de la "Comissió del Banc de Llibres", la família, caldrà abone la quantitat equivalent al valor dels llibres rebutjats abans de poder participar al Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñana". Els llibres compostos per tres volums, als ser un sol ISBN, encara que calga reposar un volum, caldrà abonar tot el llibre.

- j) Aquests diners es destinaran única i exclusivament a la compra de llibres per al banc.
- k) L'alumnat que entregue un lot de llibres considerat en bon estat, o que haja abonat els deteriorats, tindrà dret a rebre'n un altre al curs següent.
Queden exclosos del Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñano", i per tant les famílies hauran de comprar cada any, els quaderns o llibres que per les seues característiques no pugen ser reutilitzats en cursos successius, tal i com ara són quadernets de Música, el *Workbook* d'anglès i el llibre d'Educació Plàstica.
- l) El claustre de docents del CEIP "Maestro Sanchis Almiñano" es compromet a no canviar els llibres en els pròxims quatre anys, a comptar des del curs 2016-2017, però es reserva el dret a fer-ho en cas de canvi dels temaris o si, al parer dels docents, un canvi ajudara a millorar sensiblement la qualitat de la docència.
- m) En cas d'haver diferències entre els llibres recollits i els necessaris per a cobrir les necessitats de l'alumnat participant al Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñano", els llibres que s'hagueren de comprar els pagaria el centre amb fons de la Conselleria o amb recursos propis.
- n) L'alumnat del segon curs d'Educació Primària tindrà dret a un lot de llibres gratuït per al tercer curs, si així ho demanen a la finalització del segon curs, encara que no hagen entregat anteriorment cap llibre, amb la condició que els tornaran a final de curs. En cas que algun d'aquest alumna deteriorara els llibres o se'ls vullguera quedar, hauria de pagar-los.
- o) La Comissió del Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñano" s'encarregarà de la gestió del Banc de Llibres i en col·laboració de les "Juntetes d'Aula" prepararà els lots de llibres, procurant que hi haja un equilibri entre llibres nous i usats. Per a evitar agravis comparatius, els lots es sortejaran.
- p) Les famílies de l'alumnat de tercer fins a sisè d'Educació Primària són responsables dels llibres que reben. En rebre els llibres, al menys un familiar directe de l'alumnat participant signarà un "contracte" per duplicat amb el Banc de Llibres del CEIP "Maestro Sanchis Almiñano" on quedaran explicitades les normes que caldrà respectar i complir amb els llibres entregats, les quals són:
1. Cada llibre porta una etiqueta que l'identifica i un nombre a la contraportada. No es pot arrencar i/o llevar, ja que serveix per identificar el llibre.
 2. Cal col·locar cantoneres de paper de 3 cm a les quatre puntes del llibre: <https://www.youtube.com/watch?v=w9wursPWin8>
 3. Cal folrar els llibres amb plàstic transparent, no adhesiu, per preservar la seua conservació.
 4. El nom de l'alumne ha d'estar en una etiqueta sobre el folre.
 5. Els llibres no poden ser subratllats ni escrits amb llapis, bolígraf, retolador, marcadors...
 6. Es considera mal ús o deteriorament del llibre de text:

- ✓ Realitzar exercicis a les propostes d'activitats.
 - ✓ Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
 - ✓ Fer dibuixos o posar adhesius.
 - ✓ Doblegar les fulles per marcar els temes.
 - ✓ Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
 - ✓ Trencar , arrugar o banyar qualsevol full del llibre.
7. En cas de deteriorament o pèrdua d'algun llibre, aquest ha de ser reposat per la família. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia de l'alumne a participar en el Banc de Llibres durant la resta de la seua estada al CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao"
 8. Al final del curs cal entregar tots els llibres a centre.
 9. Cal tenir cura dels llibres en tot moment, hi ha de conservar-los tal i com ens agradaria trobar-los.
 10. Si totes i tots hi col·laborem aprofitarem els llibres durant molts cursos.
- q) Qui rep un lot de llibres està obligat a tornar-lo a final de curs, o pagar el valor que s'establisca per als llibres no retornats.
 - r) Si quan es lliuren els llibres a principi de curs i, malgrat els controls de revisió, s'observara alguna anomalia en un llibre o volum, es notificarà en el termini d'una setmana a la tutora o tutor de l'alumne per resoldre la incidència.
 - s) La vida útil d'un llibre està estimada en cinc cursos.
 - t) Un llibre, o volum, amb més de cinc cursos d'antiguitat podrà reutilitzar-se en cas que la "Comissió del Banc de Llibres" o la "Junta d'Aula" decidisca que està en bon estat, però en cap cas es farà responsable a l'alumne que el reba, d'un possible deteriorament.
 - u) Si l'alumne pot certificar d'alguna manera que el deteriorament no ha sigut culpa seua, no haurà de comprar un nou llibre o volum.
 - v) Si qualsevol alumne causa baixa del centre abans de la finalització del curs, i ha rebut llibres del Banc del CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao", caldrà diposite la totalitat d'ells al moment de rebre la baixa i li serà expedit un certificat com a membre del Banc de Llibres del nostre centre perquè ho presente al moment de formalitzar la matrícula al nou centre i així poder participar d'aquell Banc de Llibres, si és el cas.

Aquestes bases han sigut aprovades pel Claustre de Docents del CEIP "Maestro Sanchis Almiñanao" d'Alaquàs en data 01 de setembre de 2016.

Qualsevol modificació posterior haurà de ser ratificada també pel Consell.

El Secretari del Centre:

Snat.: Salvador J. Torregrosa Marín