



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

Aquest Pla d'Acció Tutorial d'Educació Primària del Centre es va modificar al llarg del curs 2016-2017 i es va aprovar per unanimitat dels presents al Consell Escolar de data 10 de juliol de 2017.

INDEX

- 1. Justificació del Pla.**
- 2. Objectius de l'acció tutorial.**
- 3. Funcions dels tutors: Objectius, activitats i temporalització.**
- 4. Àmbits d'actuació de l'acció tutorial. Actuacions, descripció del procés d'actuació i temporalització.**
 - 4.1.1 Amb els alumnes.**
 - 4.1.2 Amb el grup d'alumnes.**
 - 4.1.3 Amb els pares i mares.**
 - 4.1.4 Amb els altres professors.**
 - 4.1.5 Amb el Gabinet Psicopedagògic.**
 - 4.1.6 Amb l'Equip Directiu.**

1. Justificació.

La Tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent. El tutor/a no és tan sol un ensenyant que transmet continguts, sinò que és un educador en el sentit més global de la paraula.

Tal com s'estableix en el PEC i en el PCC, els objectius de l'educació són capacitats que han de desenvolupar els alumnes, els continguts són també continguts actitudinals i procedimentals i totes les àrees curriculars es refereixen al desenvolupament personal i social de l'alumne.

La funció tutorial ha de tindre un tractament curricular ja que pels seus objectius és fonamental per a aconseguir l'educació integral de l'alumne, la finalitat de la qual és la formació de persones que, a més de desposar de coneixements, desenvolupen el conjunt de les seues potencialitats al màxim y sàpiguen desenvolupar-se en el se entorn. Es tracta de que tots els alumnes puguen progressar i avançar en els seus aprenentatges amb l'objectiu d'assolir una progressiva autonomia cognitiva, personal i social.

L'acció tutorial implicarà a tot el professorat del Centre. El tutor/a, amb el suport i col·laboració de tota la resta de docents del Centre, planificarà les activitats tutorials del seu grup i les desenvoluparà al llarg del curs.

La coordinació, seguiment i avaluació del Pla d'Acció Tutorial es farà des de la Comissió de Coordinació Pedagògica del Centre.

Aquest Pla es complementa i interrelaciona amb tota la resta de documents confeccionats pel Centre on es recullen aspectes tan importants com l'adscripció de tutories, els criteris d'agrupament i d'organització del temps i l'espai, de la coordinació docent i de la participació i gestió en el funcionament del Centre.

2. Objectius de l'acció tutorial.

- Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona i la integració dels diferents aprenentatges i coordinant l'acció dels diferents agents educatius.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars dels alumnes, mitjançant les oportunes mesures curriculars i metodològiques.
- Orientar en la vida i per a la vida, afavorint aprenentatges més funcionals dins del context real en el que viuen els alumnes.
- Contribuir al desenvolupament de la socialització, ensenyant a conviure de manera pacífica i educant en destreses i habilitats socials per a la convivència.
- Contribuir a l'adequada interacció entre els components de la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn, fent, si cal, paper de mediació i negociació davant els conflictes que puguen plantejar-se.
- Afavorir els processos de desenvolupament de l'aprenentatge, contribuint a la millora del rendiment escolar i a la competència en situacions socials.
- Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors i de la presa de decisions.
- Aconseguir una millora de la convivència escolar, treballant disciplina i autocontrol, mediació i resolució dels conflictes, dins d'una educació en la diversitat i prevenir i actuar davant qualsevol tipus de violència.

3. Funcions del tutor/a.

Resum d'objectius, activitats i temporalització

| OBJECTIUS | ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ |
|--|---|---|
| 1. Coordinar el procés d'aprenentatge, detectant les necessitats i dificultats, l'avaluació i l'adopció de decisions sobre la promoció. | <ul style="list-style-type: none">. Actualització dels expedients personals dels alumnes.. Prova sobre els objectius mínims del cicle anterior.. Recollida d'informació de l'alumnat per l'Equip Directiu, Psicopedagoga, d'altres professors, pares.... Portar el seguiment de cada alumne, amb la complementació de la documentació acadèmica individual i del grup.. Elaboració de l'ACIS.. Elaboració dels informes individualitzats d'avaluació i de Cicle.. Coordinar les sessions d'avaluació.. Adoptar decisions sobre la promoció, amb una audiència prèvia amb els pares o tutors legals quan comporte que un alumne no promociona al Cicle o Etapa següent. | <ul style="list-style-type: none">. Principi de curs.. Principi de Cicle.. Durant tot el curs. . Al llarg del curs. . Principi de Cicle o quan siga.. Trimestral i final de Cicle.. Trimestral i final de curs.. Final de Cicle. |
| 2. Coordinar les activitats dels professors que intervenen en el seu grup i adoptar, si cal, mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none">. Establir un temps de coordinació del professorat.. Coordinar les activitats de recuperació i recolzament de l'alumnat.. Elaboració d'adaptacions curriculars o ACIS i altres mesures educatives complementàries.. Participar en les reunions de nivell i Cicle.. Recollir observacions de la resta de professors de l'Equip Educatiu sobre els seus alumnes. | <ul style="list-style-type: none">. Principi de curs i trimestralment.. Durant tot el curs.. Principi de curs i quan siga necessari.. Segons la programació.. Al menys trimestralment. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Col·laborar amb el Gabinet Psicopedagògic del centre per a la consecució dels objectius establerts en aquest Pla, i, si cal, desenvolupar en coordinació amb aquest Servei i amb els docents de Pedagogia Terapèutica, Compensació Educativa i Audició i Llenguatge les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Col·laborar en l'aplicació de proves i qüestionaris. . Informar el Gabinet sobre les necessitats de l'alumnat. . Demanar assessorament al Gabinet sobre mesures educatives a nivell individual i/o de grup. . Coordinar i col·laborar amb el professorat de Pedagogia Terapèutica, de Compensació Educativa, d'Audició i Llenguatge i d'altres en l'aplicació de les mesures educatives del seu alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> . En el grups que corresponga, segons la programació i sempre que siga necessari. . Durant tot el curs. . Principi i al llarg del curs. |
| <p>4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i en el seu entorn i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives i de convivència per a dependre a resoldre conflictes de forma no violenta, democràtica, dialogada i pacífica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Realització d'observacions sistemàtiques de l'alumnat. . Registre de dades qualitatives i quantitatives . Estimular la vida del grup, mitjançant activitats de dinàmica de grups, desenvolupament d'assemblees de classe, de gestió interna i de participació en el grup i en el Centre. . Portar a terme un projecte de treball que permeti desenvolupar en l'alumnat valors, actituds positives, crítiques, d'autoestima i l'establiment de pautes de participació, gestió i control per resoldre els possibles conflictes que puguin aparèixer dins de l'activitat diària, així com la pràctica d'activitats de mediació i d'habilitats socials. | <ul style="list-style-type: none"> . Al llarg del curs. . Al llarg del curs. . Primer trimestre. . Al llarg del curs, una hora setmanal. |
| <p>5. Orientar i assessorar els alumnes sobre el seu procés d'aprenentatge, potenciant els seu esforç individual i el treball en equip, facilitant el desenvolupament d'hàbits d'estudi i treball.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Ajudar els alumnes a conèixer les seues possibilitats i col·laborar en la seua superació. . Coordinar l'aplicació de l'aprenentatge de les tècniques d'estudi i hàbits de treball en les diferents àrees. . Mantenir entrevistes amb l'alumnat. . Col·laborar amb el Gabinet Psicopedagògic i el Professorat que intervinga en qualsevol mesura d'intervenció educativa que es programa en el seu grup. | <ul style="list-style-type: none"> . Durant el curs. . Durant el curs. . Durant el curs. . Durant el curs. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>6. Informar periòdicament els pares de l'evolució de l'aprenentatge dels seus fills i de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, organització i funcionament del Centre, així com de les vies de participació en les seues diferents activitats.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Informar a principi de curs dels objectius, programació general del grup, i dels criteris d'avaluació. . Informació trimestral d'avaluació a les famílies. . Informació a les famílies de l'organització i funcionament del Centre i de les fórmules de participació i d'informació. . Facilitar la cooperació educativa entre docents i pares i mares o tutors legals. . Mantindre entrevistes amb les famílies. . Propiciar la participació de les famílies en les diferents activitats que es desenvolupen al Centre. | <ul style="list-style-type: none"> . Principi de curs. . Trimestral. . Principi de curs. . Durant el curs. . Quan el demanen el professorat o els pares. . Al llarg del curs. |
| <p>7. Atendre i tenir cura del seu grup en períodes lectius i, juntament amb la resta del Professorat del Centre, també en períodes d'esplai i en altres activitats escolars i extraescolars, facilitant la integració i participació en aquestes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Realitzar activitats d'acollida i integració de l'alumnat, coneixement del Centre, període d'adaptació... . Posar en marxa, si cal, el Pla d'Acollida d'alumnes immigrants. . Organitzar el funcionament de l'aula: normes de classe, horaris, càrrecs de responsabilitat... . Col·laborar i complir en el desenvolupament de l'horari d'esplai i en la realització d'activitats extraescolars i complementàries. . Proposar activitats lúdiques i festives que faciliten la integració de l'alumnat. . Informar els alumnes dels aspectes més rellevants, segons nivell i Cicle, del PAT, PEC, Pla de Convivència y Reglament de Règim Intern. | <ul style="list-style-type: none"> . Principi de curs. . Principi de curs o en el moment de la incorporació. . Principi de curs. . Durant el curs. . Durant el curs. . Principi de curs i sempre que siga convenient per les circumstàncies del grup. |
| <p>8. Controlar l'assistència i puntualitat dels alumnes, col·laborant, si cal, amb els diferents docents i tècnics encarregats de les tasques de seguiment escolar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Complimentar els registres diaris d'assistència i puntualitat. . Col·laborar en el compliment del Pla d'Absentisme Escolar del Centre: remissió de les faltes al Cap d'Estudis, comunicació amb les famílies Col·laborar amb el Gabinet Psicopedagògic i l'Equip Directiu del Centre per a dur a terme les accions proposades en el Pla de Seguiment Escolar. . Col·laborar amb els Serveis Socials Municipals i qualsevol altre tipus de tècnics institucionals que intervinguen amb el seu alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> . Durant tot el curs. . Mensualment i quan siga procedent. . Quan siga procedent. . Quan siga procedent. |

4. Àmbits d'actuació de l'acció tutorial.

-L'alumne considerat de forma individual evoluciona i modifica la seua personalitat, va adquirint hàbitas i va trobant dificultats en l'aprenentatge i en l'interacció amb el grup. A més, es necessari considerar les diferències individuals que influeixen en l'avanç de cadascú, ja que cada integrant de la classe presenta una història personal i acadèmica pròpies, amb unes capacitats i possibilitats diferents. És per això que cal conèixer cada alumne i realitzar un seguiment individual, especialment dels que presenten dificultats, per tal de facilitar el seu progrés.

-El grup d'alumnes té la seua pròpia dinàmica, és una xicoteta societat. El tutor ha de conèixer aquestes relacions entre els seus alumnes i afavorir una dinàmica constructiva per tal d'aconseguir unes relacions positives i de col·laboració en el grup i la seua participació en aquest i en el Centre.

-La família és el primer element educador de l'alumne i la seua influència en l'actitud i la formació de l'alumne és fonamental. Els hàbits, els reforços i les expectatives respecte a l'escola venen donats des de la família. Els objectius bàsics a treballar són la informació, la col·laboració i la participació.

-Sobre l'alumne intervenen altres professionals del Centre, la coordinació de tots és fonamental per a garantir l'èxit de les nostres actuacions. El tutor té un paper protagonista en aquesta coordinació, afavorint intervencions educatives coherents i no contradictòries i facilitant l'intercanvi d'informació.

4.1. Amb els alumnes.

| Actuació | Descripció del procés d'actuació | Temporalització |
|---|--|--|
| <p>-Lectura i revisió de tota la informació dels expedients escolars dels alumnes .</p> <p>-Reunió amb el/la tutor/a del curs anterior per obtenir informació significativa.</p> <p>-Reunió amb la psicopedagoga, si cal.</p> <p>-El professor/a es presenta als alumnes, explicant les normes mínimes de l'aula i del Centre (entrades, eixides, escales, pati, anar al bany...).</p> <p>-S'explica la ubicació del material comú de la classe i les normes de funcionament.</p> <p>-S'explica la ubicació i utilització del material individual de cada alumne/a.</p> | <p>-Expedient acadèmic de l'alumne/a (procés idificultat d'aprenentatge, grau d'assoliment dels objectius del curs anterior).</p> <p>-Dades personals de l'alumne/a (salud, tractaments farmacològics, minusvalies, entorn familiar, informes judicials, assistència a classe...).</p> <p>-Informes de professors especialistes, existència d'ACIS, de seguiment escolar, informes psicopedagògics, ...).</p> <p>-Procés d'aprenentatge, comportament, entorn familiar, col·laboració familiar, integració i participació en el grup...)</p> <p>-Es procura que les normes generals siguin les mateixes per a tots els grups.</p> <p>-Es desenvolupen activitats per adaptar-se i habitar-se a les normes donades.</p> <p>-Reunió.</p> <p>-Activitats concretes.</p> <p>-Observació directa i continua.</p> <p>-Activitats concretes d'ús del material.</p> <p>-Observació directa i continua.</p> <p>-Segons els Cicles, el material individual (llibres de text, quaderns...) romandrà normalment a l'aula, Primer Cicle, o dependrà del treball diari i hàbits d'estudi al Segon i Tercer Cicles.</p> | <p>-Principi de Cicle i quan un alumne/a s'incorpora durant el curs.</p> <p>-Final del curs anterior o al principi de curs.</p> <p>- Final del curs anterior o al principi de curs.</p> <p>-Principi de curs i primeres setmanes.</p> <p>-Primeres setmanes.</p> <p>-Principi de curs.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>-Es fa efectiu el Banc de Llibres (Xarxa Llibres).</p> <p>-S'explica la importància del Banc de Llibres i les mesures per a la millor conservació dels llibres de text.</p> <p>-Es donen els horaris de classe.</p> <p>-Es fa una exploració inicial de la seua competència en relació al currículum del seu nivell.</p> <p>-Se'ls recorda per escrit dels material i/o activitats que han de dur o fer a casa.</p> <p>-Es procura y es revisa que cada alumne/a tinga la seua agenda escolar.</p> <p>-Es fan avaluacions periòdiques per conèixer avanços i detectar dificultats i observacions del seu comportament.</p> <p>-Registre d'assistència dels alumnes a classe.</p> <p>-Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi, segons el Cicle.</p> | <p>-Repartiment i recollida del llibres de text i d'altres materials curriculars del Banc de Llibres.</p> <p>-Normes escrites i aspectos pràctic sobre l'ús dels llibres de text i la seua conservació.</p> <p>-Es donen en diferents formats, per tal de facilitar el seu ús.</p> <p>-Proves inicial de Castellà (no en en 1r PIL), Valencià i Matemàtiques.</p> <p>-Es posa en contacte, si cal, amb l'equip de Cicle per al suport o amb el Gabinet Psicopedagògic.</p> <p>-Paper escrit amb l'explicació corresponent per als pares, fonamentalment en Primer Cicle.</p> <p>-Anotar a l'agenda controls, activitats per a casa, materials que han de dur i qualsevol incidència que els pares hagen de conèixer (Segon i Tercer Cicle).</p> <p>-Es registren en els protocols d'observació i avaluació.</p> <p>-S'empren els registres del Centre.</p> <p>-Es posa en marxa, si cal, el Pla d'Absentisme.</p> <p>-Lloc adequat i postura correcta.</p> <p>-Concentració.</p> <p>-Ordre material.</p> | <p>-Principi i final de curs.</p> <p>-Principi de curs.</p> <p>-Principi de curs.</p> <p>-Principi de Cicle.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>-Es fomenten hàbits d'higiene i cura personal, estimulant l'autonomia.</p> <p>-Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, familiars i/o socials es prenen mesures.</p> <p>-Es duu al dia tota la informació acadèmica i personal de l'alumne, en col·laboració amb la Secretaria del Centre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Comprensió lectora. -Velocitat lectora. -Composició escrita. -Recollida d'informació. -Planificació del temps. -Organització del treball individual. -Raonament lògic. -El subratllat. -El resum i l'esquema. -Memòria comprensiva. -Presentació del treball. -Resolució de problemes. -Pautes per a la responsabilitat personal i l'autonomia. -Activitats concretes. -Informació a les famílies. -Es fan algunes modificacions de la programació d'aula. -Reforç pel professorat del cicle, dins o fora de classe. -Es fan adaptacions curriculars en col·laboració amb el Gabinet Psicopedagògic. -Es fan adaptacions curriculars significatives en coordinació amb el professorat de Pedagogia Terapèutica i el Gabinet Psicopedagògic. -ERPA. -Informes individualitzats de Cicle. -Informes d'especialistes. .Dades familiars, sanitàries..... -Informe final de Cicle. -Actes d'Avaluació. | <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Final de Cicle,mes de juny.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>-Al final de Cicle es fa un informe individualitzat de cada alumne, es prenen les decisions sobre la promoció i es complimenten tots els protocols oficials.</p> | <p>-Expedient acadèmic. -Registre d'assistència -ACIS.</p> | |
|---|--|--|

4. 2. Amb el grup d'alumnes.

| | | |
|---|---|---|
| <p>-Presentació d'alumnes nous.</p> <p>-Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup.</p> <p>-Es fomenten actituds de participació i responsabilitat en el grup , en el Centre i en el seu entorn.</p> <p>-Es fomenten actituds de convivència i establiment de pautes de participació, gestió i control per resoldre els conflictes que puguin sorgir dins del grup, del Centre i en el seu entorn.</p> <p>-Afavorir en l'alumne el coneixement propi i l'autoestima.</p> <p>-Es treballa la tècnica de l'assemblea: torn de paraula, moderador, respecte pels companys...</p> | <p>-Activitats de presentació i, si cal, desenvolupament d'activitats del Pla d'Acollida.</p> <p>-Observació directa.</p> <p>-Tècniques sociomètriques.</p> <p>-Programació d'activitats complementàries i/o extraescolars.</p> <p>-Activitats en el temps d'esplai.</p> <p>-Organització d'assemblees i debats.</p> <p>-Estratègies per integrar els alumnes rebutjats o no integrats.</p> <p>-Es donen responsabilitats rotatòries en la classe i/o en els equips.</p> <p>-Elecció de delegats de classe(a partir de 3r de Primària).</p> <p>-Elecció de delegats al Consell Escolar del Centre (Tercer Cicle).</p> <p>-Participació en les eleccions del Consell de Xiquets i Xiquetes d'Alaquàs.</p> <p>-Creació d'unes normes de convivència en la classe.</p> <p>-Aplicació de habilitats i de recursos per mantindre un clima de treball en el aula i en el Centre.</p> <p>-Desenvolupament de dinàmiques de comunicació i d'habilitats socials.</p> <p>-Aplicació de estratègies de mediació.</p> <p>-Activitats davant els companys, els professor, la classe, els estudis i la família.</p> <p>-Tutories setmanals.</p> | <p>-Principi de curs i quan calga.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Mes de setembre.</p> <p>-Quan es celebren.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| <p>-Treballar els programes d'educació afectiva i sexual aprovats pel Centre, amb la col·laboració de l'UPC, Cefire i d'altres institucions legals.</p> <p>-Desenvolupar el Pla de Transició Primària-Secundària (grups de 6é).</p> | <p>-Activitats programades pels diferents equips de cicle, amb materials curriculars elaborats pels tutors i tutores i d'altres con PREVINDRE, ORIENTATS..</p> <p>-Xerrades, tallers, dramatitzacions...</p> <p>-Aplicació de les tècniques de treball i proves finals de 1r ESO.</p> <p>-Informació de continguts, horaris, convivència, metodologies de treball de l'ESO.</p> <p>-Visita a l'IES acompanyats dels Tutors i Tutores i membres de l'Equip Directiu, dins de la Jornada de Portes Obertes.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
|---|---|-----------------------------|

4. 3. Amb els pares i mares.

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>-Reunió inicial amb tots els pares i mares.</p> | <ul style="list-style-type: none">-S'informa dels objectius generals del Cicle i de Nivell.-S'expliquen les normes generals de funcionament del Centre: horaris, faltes d'assistència, tutories, serveis del Centre.-S'expliquen els informes d'avaluació: continguts, dades.-S'expliquen els horaris, amb les particularitats d'algunes àrees i es presenta el nou professorat.-Es dona la informació sobre els materials a emprar durant el curs (llibres de text i d'altres), la permanència o no d'aquests a la classe i el seu ús a casa.-S'orienta sobre els hàbits d'higiene, alimentació, autonomia personal, estudi i de joc.-S'informa de les activitats extraescolar programades per al curs.-S'informa dels documents sobre elecció d'idioma, de Religió, d'Alternativa, d'actualització de dades...-S'informa de l'existència i funcions del Gabinet Psicopedagògic.-S'informa sobre les mesures de suport i recolzament.-S'informa sobre el Pla de Convivència.-S'insisteix en la importància de la comunicació família-professor i de les vies per portar-la a terme: fulls informatius, tutories, reunions de pares, agenda escolar...-S'invita a la participació en el Centre i a la seua col·laboració en totes les activitats extraescolars i complementàries a celebrar. | <p>-Principi de curs, setembre.</p> |
| <p>-Reunions amb tots els pares i mares.</p> | <ul style="list-style-type: none">-S'informa del rendiment general del grup.-S'informa de tots els aspectes generals que es donen en el procés d'aprenentatge dels alumnes del grup i de la importància de la col·laboració de les famílies.-S'orienta/ asesora/ informa de les activitats que els seus fill poden fer duranr els períodes de vacances, especialment a l'estiu.-S'aprofita la reunió per a que els pares i mares encarregats de l'economia del grup, puguin informar de la seua activitat i de les possibles necessitats. | <p>-Final de cada avaluació</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>-Tutoria setmanal. Entrevista personal.</p> <p>-Butlletí informatiu.</p> | <p>-S'informa de les activitats, jornades de portes obertes, matriculació, normes... dins del Pla de Transició de Primària a Secundària (6é).</p> <p>-S'informa i asesora als pares de les característiques del seu fill durant els processos d'aprenentatge.</p> <p>-S'expliquen les avaluacions, els progressos o les deficiències detectades.</p> <p>-S'expliquen les mesures de suport i recolzament o la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular, seguint el procés establert.</p> <p>-S'orienta sobre activitats i estratègies per a millorar el seu rendiment i la seua actitud.</p> <p>-S'informa sobre les decisions referents a la promoció del seu fill/a.</p> <p>-Es dona informació escrita sobre el rendiment i altres aspectes com el comportament, treball, assistència i hàbits.</p> | <p>-Durant el curs, setmanalment. Dilluns de 12,45 a 13,30 i, en casos puntuals, quan la família o el tutor/a el sol·licite amb antelació i en horari escolar.</p> <p>-Final de Cicle.</p> <p>-Trimestralment.</p> |
|---|--|--|

4. 4. Amb els altres professors.

| | | |
|---|---|--|
| <p>-Coordinació amb la resta de professors/res que imparteixen classe al seu grup per tal d'informar-se sobre els progressos o dificultats dels seus alumnes i sobre la seua situació personal, familiar i social.</p> <p>-Coordina el procés evaluador del seu grup.</p> <p>-Es coordina amb els professors/res del Cicle per a la revisió i/o seguiment del PCC, Pla de Convivència, Pla d'Atenció a la Diversitat i Pla d'Acció Tutorial.</p> <p>-Es coordina amb els professors/res del Cicle per programar i portar a terme les activitats extraescolar i complementàries.</p> <p>-Fa de mediador dels seus alumnes quan hi ha conflictes amb altres alumnes.</p> <p>-Es coordina amb el professor/res del Cicle que fan suport als alumnes del seu grup.</p> <p>-Es coordina amb el professorat de Pedagogia Terapèutica que atén els seus alumnes.</p> | <p>-Reunions amb els professors del Cicle.</p> <p>-Reunions amb els altres professors/res del seu grup.</p> <p>-Protocol de registre d'avaluació del Centre.</p> <p>-Promoció de l'alumnat del seu grup.</p> <p>-Reunions de Cicle.</p> <p>-Protocols de seguiment.</p> <p>-Llibre d'actes.</p> <p>-Reunions de Cicle.</p> <p>-Autoritzacions.</p> <p>-Reunions amb els professors afectats.</p> <p>-Identificació de les necessitats educatives.</p> <p>-Preparació de materials.</p> <p>-Seguiment del suport.</p> <p>-Agrupaments a l'aula.</p> <p>-Autoritzacions.</p> <p>-Li demana orientació i suport per fer l'ACIS i per als materials a emprar o adaptar.</p> <p>-Reunions per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre, per unificar criteris i per a l'avaluació i promoció.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Trimestralment.</p> <p>-Segons la planificació de la PGA.</p> <p>-Segons la planificació de la PGA.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-A principi de curs o quan es detecte un cas.</p> <p>-Durant tot el curs.</p> <p>-Trimestralment.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| <p>-Es coordina amb el professorat de Compensació Educativa que atén els seus alumnes.</p> <p>-Es coordina amb el professorat d'Audició i Llenguatge que atén els seus alumnes.</p> | <ul style="list-style-type: none">-Protocols d'avaluació.-Identificació de les necessitats educatives.-Preparació de materials.-Seguiment del suport.-Agrupaments a l'aula. | <p>-Durant tot el curs.</p> |
|---|---|-----------------------------|

4.5. Amb el Gabinet Psicopedagògic.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <p>-Comunicació quan es detecta alumnes amb necessitats educatives especials.</p> | <p>-Protocol de comunicació. -Reunió.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>--Comunicació quan es detecta alumnes amb necessitats de compensació educativa .</p> | <p>-Protocol de comunicació. -Reunió.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-Se li demana assessorament i col·laboració per realitzar les adaptacions curriculars dels seus alumnes.</p> | <p>-Reunions.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-Se li demana assessorament davant la detecció de dificultats personals i familiars i d'aprenentatge dels seus alumnes.</p> | <p>-Reunió. -Protocols d'actuació i autorització.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-Se li demana assessorament i col·laboració pel tractament diferenciat de la diversitat d'aptituds, d'interesos i motivacions dels seus alumnes.</p> | <p>-Reunió.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-Se li dermana assessorament i materials per portar a terme el Pla d'Acció Tutorial i el Pla de Convivència.</p> | <p>-Reunió. -Materials. -Actuacions amb els alumnes.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-Coordinació i col·laboració davant el Pla de Seguiment Escolar de Benestar Social i el Pla d'Absentisme Escolar.</p> | <p>-Reunions. -Comunicació al Gabinet de qualsevol aspecte que pugui interessar en el seguiment escolar dels seus alumnes.</p> | <p>-Durant tot el curs.</p> |

4. 6. Amb l'Equip Directiu.

| | | |
|---|--|--|
| <p>-L'Equip Directiu garantirà la consecució d'aquest Pla d'Acció Tutorial.</p> | <ul style="list-style-type: none">-Coordinació general del Pla.-Elaboració de normes generals de funcionament.-Confecció d'horaris.-Documentació administrativa.-Convocatòries de seguiment.-Informes d'expedients disciplinaris. | <p>-Principi de curs i/o durant tot el curs.</p> |
| <p>-L'Equip Directiu afavorirà totes aquelles mesures que faciliten la millora del Pla.</p> | <ul style="list-style-type: none">-Estudi de propostes dels Cicles.-Revisió del Pla. | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-L'Equip Directiu farà d'interlocutor davant altres institucions.</p> | <ul style="list-style-type: none">-Reunions.-Documentació. | <p>-Durant tot el curs.</p> |
| <p>-L'Equip Directiu farà de mediador davant els conflictes establerts en el Reglament de Règim Intern i sempre que els tutors/res així ho demanen.</p> | <ul style="list-style-type: none">-Reunions.-Elaboració d'informes i actuacions segons el RRI. | <p>-Durant tot el curs.</p> |