

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 46/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació Cultural i Esport, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.* [2021/13164]

### PREÀMBUL

El text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en la seua redacció vigent, defineix el Consell Escolar Valencià, que a partir de la Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, passa a denominar-se Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (CECV), com l'òrgan superior consultiu i de participació social en la programació general de l'ensenyament de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant el Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, es regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. En l'article 11 s'estableix que una de les funcions de la Comissió Permanent és aprovar i elevar a la conselleria amb competències en matèria educativa el projecte de reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, la qual cosa es va complir en sessió de la Comissió Permanent celebrada el 9 de març de 2011 i va donar lloc a l'Ordre 20/2011, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

La disposició addicional única de l'esmentada Ordre 20/2011 per la qual s'aprova el Reglament de funcionament del CECV determina que la seua reforma requerirà l'acord de la Comissió Permanent del CECV, per majoria.

La posterior publicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques-LPAC (BOE 02.10.2015) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic-LRJS (BOE 02.10.2015), fa necessària una revisió del Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana per tal d'adequar-lo a la nova normativa i, al mateix temps, fer algunes modificacions que milloren les seues pautes de funcionament.

En la tramitació de la present norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat d'adequar el reglament a la nova normativa i de modificar aspectes del funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana que havien quedat obsolets o podien millorar-se.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix. La regulació que es conté en aquesta ordre respecta la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació i hi és coherent, i respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, assumint de manera coherent els mandats disposats en la normativa autonòmica, estatal i europea.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinatàries de la present ordre en l'elaboració d'aquesta, a través de la negociació en la Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració, com a principi inspirador, la reducció de les càrregues administratives implícites en l'aplicació d'aquesta norma, tenint en compte la racionalització dels recursos públics disponibles.

D'acord amb l'anterior, la Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, en sessió celebrada l'11 de juny de 2021, ha aprovat el Projecte de reforma del Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, del qual resulta una nova redacció que figura com a annex únic de la present ordre. Aquest nou reglament s'ha sotmés a l'aprovació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i és conforme amb el Consell Jurídic Consultiu.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 46/2021, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación Cultural y Deporte, por la que se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.* [2021/13164]

### PREÁMBULO

El texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en su redacción vigente, define el Consell Escolar Valencià, que a partir de la Ley 6/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, pasa a denominarse Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (CECV), como el órgano superior consultivo y de participación social en la programación general de la enseñanza de la Comunitat Valenciana.

Mediante el Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, se regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. En el artículo 11 se establece que una de las funciones de la Comisión Permanente es aprobar y elevar a la conselleria con competencias en materia educativa el proyecto de reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, lo cual se cumplió en sesión de la Comisión Permanente celebrada el 9 de marzo de 2011 y dio lugar a la Orden 20/2011, de 11 de abril, de la Conselleria de Educación, por la cual se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

La disposición adicional única de la mencionada Orden 20/2011 por la cual se aprueba el Reglamento de funcionamiento del CECV determina que su reforma requerirá el acuerdo de la Comisión Permanente del CECV, por mayoría.

La posterior publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas-LPAC (BOE 02.10.2015) y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público-LRJS (BOE 02.10.2015), hace necesaria una revisión del Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana para adecuarlo a la nueva normativa y, al mismo tiempo, llevar a cabo algunas modificaciones que mejoren sus pautes de funcionamiento.

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto a los principios de necesidad y eficacia, la norma responde a la obligatoriedad de adecuar el reglamento a la nueva normativa y de modificar aspectos del funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana que habían quedado obsoletos o podían mejorarse.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue. La regulación que se contiene en esta orden respeta el resto del ordenamiento jurídico de aplicación y es coherente con la misma, y responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, asumiendo de manera coherente los mandatos dispuestos en la normativa autonómica, estatal y europea.

El principio de transparencia se ha visto garantizado mediante la participación activa de las personas destinatarias de la presente orden en la elaboración de esta, a través de la negociación en la Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración, como principio inspirador, la reducción de las cargas administrativas implícitas en la aplicación de esta norma, teniendo en cuenta la racionalización de los recursos públicos disponibles.

De acuerdo con todo lo anterior, la Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, en sesión celebrada el 11 de junio 2021, ha aprobado el Proyecto de reforma del Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, del que resulta una nueva redacción que figura como anexo único de la presente orden. Este nuevo reglamento se ha sometido a la aprobación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y es conforme con el Consell Jurídic Consultiu.

Per tot això,

### ORDENE

*Article únic. Aprovació del Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

S'aprova el Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, el text del qual figura com a annex únic d'aquesta ordre.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Reforma del Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

La reforma d'aquest reglament de funcionament requerirà l'acord, per majoria, de la Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

*Segona. No-incidència pressupostària*

La present ordre no té incidència pressupostària.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Expedients en tramitació*

Els expedients de representativitat que estiguen en tramitació a l'entrada en vigor d'aquest reglament de funcionament es resoldran d'acord amb aquest.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda derogada l'Ordre 20/2011, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. Així mateix queden derogades les normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2021

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

### ANNEX

*Reglament de funcionament  
del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

Índex

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

Article 2. Normativa

Article 3. Funcions

Capítol II. Composició

Secció I. Presidència

Article 4. Nomenament

Article 5. Funcions

Secció II. Vicepresidència

Article 6. Nomenament

Secció III. Dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Article 7. Composició

Article 8. Designació

Por todo ello,

### ORDENO

*Artículo único. Aprobación del Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

Se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura como anexo único de esta orden.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Reforma del Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

La reforma de este reglamento de funcionamiento requerirá el acuerdo, por mayoría, de la Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

*Segunda. No incidencia presupuestaria*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única. Expedientes en tramitación*

Los expedientes de representatividad que estén en tramitación a la entrada en vigor de este reglamento de funcionamiento se resolverán de acuerdo con en el mismo.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Queda derogada la Orden 20/2011, de 11 de abril, de la Conselleria de Educación, por la cual se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. Así mismo quedan derogadas las normas de igual o inferior rango que se oponen a lo dispuesto en esta orden.

### DISPOSICIÓN FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de diciembre de 2021

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

### ANEXO

*Reglamento de funcionamiento  
del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

Índice

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza

Artículo 2. Normativa

Artículo 3. Funciones

Capítulo II. Composición

Sección I. Presidencia

Artículo 4. Nombramiento

Artículo 5. Funciones

Sección II. Vicepresidencia

Artículo 6. Nombramiento

Sección III. De los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Artículo 7. Composición

Artículo 8. Designación



Article 9. Nomenament  
Article 10. Mandat i renovació  
Article 11. Drets dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana  
Article 12. Deures dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana  
Article 13. Pèrdua de la condició de conseller o consellera  
Article 14. Règim de substitucions i suplències  
Capítol III. Funcionament i competències  
Secció I. Aspectes generals  
Article 15. Funcionament  
Article 16. Convocatòries  
Article 17. Constitució dels òrgans  
Article 18. Utilització de mitjans tècnics  
Article 19. Votacions  
Article 20. Vots particulars  
Article 21. Emissió i remissió de propostes, informes i dictàmens  
  
Article 22. Actes  
Article 23. Omissió de l'audiència del CECV  
Secció II. Ple  
Article 24. Composició i competències  
Article 25. Convocatòria de reunions  
Article 26. Presentació de propostes, informes i dictàmens  
Article 27. Discussió en el Ple del CECV  
Article 28. Devolució de propostes, informes i dictàmens  
Article 29. Formulació de propostes  
Secció III. Comissió Permanent  
Article 30. Composició i competències  
Article 31. Constitució  
Article 32. Convocatòria de reunions  
Article 33. Presentació de propostes, informes i dictàmens  
Article 34. Discussió en la Comissió Permanent  
Article 35. Formulació de propostes  
Secció IV. Comissions de treball  
Article 36. Comissions de treball  
Article 37. Designació dels membres de les comissions de treball  
  
Article 38. Comissions de treball fixes  
Article 39. Presidència de les comissions de treball  
Capítol IV. Secretaria Tècnica Administrativa  
Article 40. Naturalesa i nomenament  
Article 41. Competències  
Article 42. Suplència del titular o de la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa  
Article 43. Sol·licitud d'informació i documentació

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1. Naturalesa

1. El Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (CECV) és l'òrgan superior consultiu i de participació social en la programació general de l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana.
2. El CECV està adscrit a la conselleria competent en matèria educativa, la qual el dotarà dels mitjans materials necessaris per a realitzar les seues funcions.

#### Article 2. Normativa

1. El CECV es regeix pel que disposen:
  - a) El text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.
  - b) El Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.
  - c) Aquest reglament de funcionament.
2. Seran també d'aplicació les normes bàsiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Artículo 9. Nombramiento  
Artículo 10. Mandato y renovación  
Artículo 11. Derechos de los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana  
Artículo 12. Deberes de los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana  
Artículo 13. Pérdida de la condición de consejero o consejera  
Artículo 14. Régimen de sustituciones y suplencias  
Capítulo III. Funcionamiento y competencias  
Sección I. Aspectos generales  
Artículo 15. Funcionamiento  
Artículo 16. Convocatorias  
Artículo 17. Constitución de los órganos  
Artículo 18. Utilización de medios técnicos  
Artículo 19. Votaciones  
Artículo 20. Votos particulares  
Artículo 21. Emisión y remisión de propuestas, informes y dictámenes  
  
Artículo 22. Actas  
Artículo 23. Omisión de la audiencia del CECV  
Sección II. Pleno  
Artículo 24. Composición y competencias  
Artículo 25. Convocatoria de reuniones  
Artículo 26. Presentación de propuestas, informes y dictámenes  
Artículo 27. Discusión en el Pleno del CECV  
Artículo 28. Devolución de propuestas, informes y dictámenes  
Artículo 29. Formulación de propuestas  
Sección III. Comisión Permanente  
Artículo 30. Composición y competencias  
Artículo 31. Constitución  
Artículo 32. Convocatoria de reuniones  
Artículo 33. Presentación de propuestas, informes y dictámenes  
Artículo 34. Discusión en la Comisión Permanente  
Artículo 35. Formulación de propuestas  
Sección IV. Comisiones de trabajo  
Artículo 36. Comisiones de trabajo  
Artículo 37. Designación de los miembros de las comisiones de trabajo  
  
Artículo 38. Comisiones de trabajo fijas  
Artículo 39. Presidencia de las comisiones de trabajo  
Capítulo IV. Secretaría Técnica Administrativa  
Artículo 40. Naturaleza y nombramiento  
Artículo 41. Competencias  
Artículo 42. Suplencia del titular o de la titular de la Secretaría Técnica Administrativa  
Artículo 43. Solicitud de información y documentación

## CAPÍTULO I

### Disposiciones generales

#### Artículo 1. Naturaleza

1. El Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (CECV) es el órgano superior consultivo y de participación social en la programación general de la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.
2. El CECV está adscrito a la conselleria competente en materia educativa, que dotará al CECV de los medios materiales necesarios para realizar sus funciones.

#### Artículo 2. Normativa

1. El CECV se rige por lo dispuesto en:
  - a) El texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.
  - b) El Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.
  - c) Este reglamento de funcionamiento.
2. Serán también de aplicación las normas básicas de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



3. En tot allò que no preveuen aquestes normes i sempre que no les contradiguen, es regirà pels acords del Ple o de la Comissió Permanent del CECV, segons l'àmbit d'actuació respectiu.

#### Article 3. Funcions

1. El CECV exercirà les seues funcions per mitjà de l'emissió de dictàmens, informes i propostes sobre els assumptes determinats pels articles cinqué, sisé i seté del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana.

S'entén per informe el document escrit resultat de l'estudi i deliberació de les comissions o dels grups de treball, susceptible de ser presentat a la Comissió Permanent o al Ple, segons corresponga, per al seu estudi, debat i pronunciament.

Quan es tracte d'un projecte legislatiu o d'un de normatiu, la seua conclusió després de l'anàlisi i debat preceptiu serà el dictamen que es traslladarà a l'Administració.

La presentació de l'informe de la comissió o de l'òrgan de treball a un òrgan superior del Consell Escolar es durà a terme mitjançant un o més membres de la comissió o del grup de treball, que actuaran com a ponents. En la presentació podran comptar amb el suport de personal de la conselleria participant en l'elaboració de la norma.

2. Per a cada curs acadèmic, el CECV elaborarà, aprovarà i farà públic un informe sobre l'estat i la situació del sistema educatiu, en el qual s'hauran d'arreglar i valorar els diversos aspectes d'aquest, les dades més significatives i l'evolució dels principals indicadors del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. Aquest informe podrà incloure recomanacions a l'Administració educativa encaminades a la millora del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL II Composició

#### Secció primera Presidència

#### Article 4. Nomenament

El president o la presidenta serà nomenat, d'entre els membres del CECV, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 5. Funcions

Corresponen a la Presidència del CECV les funcions següents:

- La representació del CECV.
- Convocar i fixar l'ordre del dia de les reunions del Ple i de la Comissió Permanent.
- Presidir les sessions, dirigir i moderar el desenvolupament dels debats, dirimir les votacions en cas d'empat i suspendre les sessions per causes justificades.
- Dirigir l'activitat del CECV i el seu funcionament.
- Autoritzar amb la seua signatura els informes, dictàmens i propostes i recomanacions del CECV.
- Gestionar el pressupost del CECV i informar d'aquesta gestió el Ple prèvia deliberació en la Comissió de Correspondència i Gestió.
- Resoldre els dubtes sobre la interpretació del Reglament de funcionament, oïda l'opinió dels membres dels àmbits en els quals hagen sorgit.
- Dictaminar, amb audiència prèvia de les organitzacions interessades, les qüestions que es plantegen relatives a la representativitat i la pluralitat dels sectors del CECV, conforme a la normativa aplicable.
- Qualsevol altra que li atribuïska la normativa vigent.

#### Secció segona Vicepresidència

#### Article 6. Nomenament

El conseller o la consellera amb competències en matèria educativa nomenarà, d'entre els membres del CECV, el vicepresident o la vicepresidenta que suplirà el president o la presidenta en cas de vacant,

3. En todo aquello no previsto en estas normas y siempre que no las contradigan, se regirá por los acuerdos del Pleno o de la Comisión Permanente del CECV, según el ámbito de actuación respectivo.

#### Artículo 3. Funciones

1. El CECV ejercerá sus funciones mediante la emisión de dictámenes, informes y propuestas sobre los asuntos determinados por los artículos quinto, sexto y séptimo del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana.

Se entiende por informe el documento escrito resultado del estudio y deliberación de las comisiones o de los grupos de trabajo, susceptible de ser presentado a la Comisión Permanente o al Pleno, según corresponda, para su estudio, debate y pronunciamiento.

Cuando se trate de un proyecto legislativo o de uno normativo, su conclusión después del análisis y debate preceptivo será el dictamen que se trasladará a la Administración.

La presentación del informe de la comisión o del órgano de trabajo a un órgano superior del Consell Escolar se llevará a cabo mediante uno o más miembros de la comisión o del grupo de trabajo, que actuarán como ponentes. En la presentación podrán contar con el apoyo de personal de la conselleria participante en la elaboración de la norma.

2. Para cada curso académico, el CECV elaborará, aprobará y hará público un informe sobre el estado y la situación del sistema educativo, en el que deberán recogerse y valorarse los diversos aspectos del mismo, los datos más significativos y la evolución de los principales indicadores del sistema educativo en la Comunitat Valenciana. Este informe podrá incluir recomendaciones a la Administración educativa encaminadas a la mejora del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTULO II Composición

#### Sección primera Presidencia

#### Artículo 4. Nombramiento

El presidente o la presidenta será nombrado, de entre los miembros del CECV, de acuerdo con la normativa vigent.

#### Artículo 5. Funciones

Corresponden a la Presidencia del CECV las siguientes funciones:

- La representación del CECV.
- Convocar y fijar el orden del día de las reuniones del Pleno y de la Comisión Permanente.
- Presidir las sesiones, dirigir y moderar el desarrollo de los debates, dirimir las votaciones en caso de empate y suspender las sesiones por causas justificadas.
- Dirigir la actividad del CECV y su funcionamiento.
- Autorizar con su firma los informes, dictámenes, propuestas y recomendaciones del CECV.
- Gestionar el presupuesto del CECV e informar de dicha gestión al Pleno previa deliberación en la Comisión de Correspondencia y Gestión.
- Resolver las dudas sobre la interpretación del Reglamento de funcionamiento, oída la opinión de los miembros de los ámbitos en los que hayan surgido.
- Dictaminar, previa audiencia de las organizaciones interesadas, las cuestiones que se planteen relativas a la representatividad y la pluralidad de los sectores del CECV, conforme a la normativa aplicable.
- Cualquier otra que le esté atribuida por la normativa vigente.

#### Sección segunda Vicepresidencia

#### Artículo 6. Nombramiento

El conseller o la consellera con competencias en materia educativa nombrará, de entre los miembros del CECV, al vicepresidente o a la vicepresidenta que suplirá al presidente o a la presidenta en caso de

absència o malaltia i exercirà les funcions que li siguen delegades pel president o la presidenta.

Secció tercera  
Dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

*Article 7. Composició*

La composició del CECV serà aquella que establisca la normativa vigent que la determine i es tindrà en compte el principi de presència equilibrada de dones i homes, en compliment de l'article 4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'igualtat entre dones i homes, i de l'article 14 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

*Article 8. Designació*

La designació dels membres del Consell Escolar es farà segons la normativa vigent.

*Article 9. Nomenament*

Una vegada realitzada la designació, la Presidència del CECV traslladarà al conseller o consellera amb competències en matèria educativa el nom de les persones membres titulars i suplents del CECV per al seu nomenament i publicació en el DOGV.

*Article 10. Mandat i renovació*

1. El mandat dels consellers i conselleres serà aquell que es determine en la normativa vigent.

2. A efectes de renovació, la Presidència del CECV informarà amb tres mesos d'antelació les diferents institucions que en formen part del CECV, de la data de finalització del mandat i se'ls sol·licitarà que remeten les seues designacions almenys amb un mes d'antelació a la data en què el CECV haja de renovar-se.

3. Les organitzacions, associacions, confederacions o institucions corresponents a cada grup de membres designaran els seus representants almenys amb un mes d'antelació a la data en què el CECV haja de renovar-se.

4. Els terminis de renovació del CECV es computaran a partir de la data de la seua publicació en el DOGV.

*Article 11. Drets dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

1. Els consellers i les conselleres ostentaran els drets següents:

a) Assistir a les sessions dels òrgans de què formen part.  
b) Exercir el dret de veu i vot sobre els temes inclosos en l'ordre del dia de les reunions dels òrgans de què formen part, així com requerir que el seu parer conste en acta.

c) Formular propostes de modificació, observacions i, si és el cas, vots particulars, en els termes establerts en aquest reglament de funcionament.

d) Rebre informació sobre els projectes normatius i documents que hagen de ser dictaminats o informats per la Comissió Permanent i el Ple, així com de les activitats realitzades pel CECV.

e) Realitzar peticions d'informes, estudis o dictàmens sobre els assumptes assenyalats en l'article sisé del Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.

f) Percebre les indemnitzacions per raó del servei que els siguen reconegudes d'acord amb la normativa vigent, per despeses que siguen indispensables per a complir les seues funcions i per l'assistència completa a les sessions convocades.

g) Qualsevol altre que els estiga legalment o reglamentàriament reconegut.

2. La Secretaria Tècnica Administrativa del CECV expedirà als consellers i les conselleres una credencial en què conste l'esmentada condició.

3. La Secretaria Tècnica Administrativa del CECV proporcionarà la documentació i l'assistència tècnica que els membres del CECV requereixen en l'exercici de la seua funció.

vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que le sean delegadas por el presidente o la presidenta.

Sección tercera  
De los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

*Artículo 7. Composición*

La composición del CECV será aquella que establezca la normativa vigente que la determine y se tendrá en cuenta el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, en cumplimiento del artículo 4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, de igualdad entre mujeres y hombres, y del artículo 14 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

*Artículo 8. Designación*

La designación de los miembros del Consell Escolar se hará según la normativa vigente.

*Artículo 9. Nombramiento*

Una vez realizada la designación, la Presidencia del CECV trasladará al conseller o a la consellera con competencias en materia educativa el nombre de las personas miembros titulares y suplentes del CECV para su nombramiento y publicación en el DOGV.

*Artículo 10. Mandato y renovación*

1. El mandato de los consejeros y consejeras será aquel que se determine en la normativa vigente.

2. A efectos de renovación, la Presidencia del CECV informará con tres meses de antelación a las diferentes instituciones que forman parte del CECV, de la fecha de fin del mandato y se les solicitará que remitan sus designaciones al menos con un mes de antelación a la fecha en que el CECV deba renovarse.

3. Las organizaciones, asociaciones, confederaciones o instituciones correspondientes a cada grupo de miembros designarán a sus representantes al menos con un mes de antelación a la fecha en que el CECV deba renovarse.

4. Los plazos de renovación del CECV se computarán a partir de la fecha de su publicación en el DOGV.

*Artículo 11. Derechos de los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

1. Los consejeros y las consejeras ostentarán los siguientes derechos:

a) Asistir a las sesiones de los órganos de los que formen parte.  
b) Ejercer el derecho de voz y voto sobre los temas incluidos en el orden del día de las reuniones de los órganos de los que forman parte, así como requerir que su parecer conste en acta.

c) Formular propuestas de modificación, observaciones y, en su caso, vots particulars, en los términos establecidos en este reglamento de funcionamiento.

d) Recibir información sobre los proyectos normativos y documentos que deban ser dictaminados o informados por la Comisión Permanente y el Pleno, así como de las actividades realizadas por el CECV.

e) Realizar peticiones de informes, estudios o dictámenes sobre los asuntos señalados en el artículo sexto del Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.

f) Percibir las indemnizaciones por razón del servicio que les sean reconocidas de acuerdo con la normativa vigente, por gastos que sean indispensables para cumplir sus funciones y por la asistencia completa a las sesiones convocadas.

g) Cualquier otro que les esté legal o reglamentariamente reconocido.

2. La Secretaría Técnica Administrativa expedirá a los consejeros y a las consejeras una credencial en la que conste dicha condición.

3. La Secretaría Técnica Administrativa del CECV proporcionará la documentación y la asistencia técnica que los miembros del Consell Escolar requieran en el ejercicio de su función.



4. La Secretaria Tècnica Administrativa proporcionarà, a més, en cas que se sol·licite, un justificant d'assistència a les sessions convocades.

*Article 12. Deures dels membres del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

1. Els consellers i les conselleres tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les de la Comissió Permanent i comissions de treball si en formen part. Hauran d'excusar la seua assistència quan aquesta no siga possible, i hauran de comunicar el nom de la persona que l'ha de substituir.

2. Així mateix, els consellers i les conselleres estan obligats a participar en l'elaboració de propostes, informes i dictàmens.

*Article 13. Pèrdua de la condició de conseller o consellera*

Els membres del CECV perdran la seua condició per alguna de les causes següents:

- Extinció del mandat.
- Desaparició dels requisits que van motivar la seua designació.
- Acord de l'organització, associació, confederació o institució que va efectuar la designació.
- Renúncia, que haurà de formular-se per escrit dirigit a la Presidència del CECV, qui la posarà en coneixement, si és el cas, de l'organització proponent.
- Condemna per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.
- Incapacitat permanent o defunció.
- Inassistència del o la titular o suplent a més del 30 % dels plens i comissions anuals, realitzats pel Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, a què siga convocat o convocada. El cessament per aquesta causa ha de ser declarat per la Comissió Permanent, amb audiència prèvia a la persona interessada.

*Article 14. Règim de substitucions i suplències*

1. Les substitucions que es produïsqen seran cobertes seguint el mateix procediment de la primera designació, en un termini no superior a un mes. La proposta la realitzarà l'organització o l'entitat corresponent, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, en el termini de quinze dies.

2. La Presidència del CECV traslladarà al conseller o a la consellera competent en matèria educativa el nom de la persona que haja estat cessada com a membre del CECV i el de la persona que la substituirà amb la finalitat que siguen publicades en el DOGV les ordres de cessament i nomenament corresponents.

3. La nova persona nomenada exercirà el càrrec des que es publique el seu nomenament en el DOGV, i es prolongarà pel temps que li falte a l'anterior titular per a concloure el seu mandat. No obstant això, des de la proposta de nomenament fins a la data de publicació d'aquest, podran assistir a les reunions del CECV amb veu, però sense vot.

4. Quan per qualsevol raó prèviament notificada a la Presidència del CECV, alguna persona titular no puga assistir a qualsevol reunió, serà suplida en aquesta per la corresponent persona designada suplent, d'acord a les previsions d'aquest reglament de funcionament.

CAPÍTOL III

*Funcionament i competències*

Secció primera  
Aspectes generals

*Article 15. Funcionament*

El CECV funciona en Ple, Comissió Permanent, comissions i grups de treball.

*Article 16. Convocatòries*

1. La Presidència convocarà els òrgans del CECV d'acord amb els terminis previstos en cada cas en aquest reglament de funcionament. Aquests terminis es reduiran a la meitat quan l'òrgan competent de l'Administració educativa requereixca un informe o dictamen en tràmit d'urgència.

4. La Secretaría Técnica Administrativa proporcionará, además, en caso de que se solicite, un justificante de asistencia a las sesiones convocadas.

*Artículo 12. Deberes de los miembros del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana*

1. Los consejeros y las consejeras tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y a las de la Comisión Permanente y comisiones de trabajo si forman parte de ellas. Deberán excusar su asistencia cuando no sea posible, y deberán comunicar el nombre de la persona que le deba sustituir.

2. Así mismo, los consejeros y las consejeras están obligados a participar en la elaboración de propuestas, informes y dictámenes.

*Artículo 13. Pérdida de la condición de consejero o consejera*

Los miembros del CECV perderán su condición por alguna de las siguientes causas:

- Extinción del mandato.
- Desaparición de los requisitos que motivaron su designación.
- Acuerdo de la organización, asociación, confederación o institución que efectuó la designación.
- Renuncia, que deberá formularse por escrito dirigido a la Presidencia del CECV, quién la pondrá en conocimiento, en su caso, de la organización proponente.
- Condena por sentencia firme a la pena de inhabilitación para cargo público.
- Incapacidad permanente o defunción.
- Inasistencia del o la titular o suplente a más del 30 % de los plenos y comisiones anuales, realizados por el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, a los que sea convocado o convocada. El cese por esta causa ha de ser declarado por la Comisión Permanente, con audiencia previa a la persona interesada.

*Artículo 14. Régimen de sustituciones y suplencias*

1. Las sustituciones que se produzcan serán cubiertas siguiendo el mismo procedimiento de la primera designación, en un plazo no superior a un mes. La propuesta la realizará la organización o la entidad correspondiente, a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, en el plazo de quince días.

2. La Presidencia del CECV trasladará al conseller o a la consellera competente en materia educativa el nombre de la persona que haya sido cesada como miembro del CECV y el de la persona que la substituirá a fin de que sean publicadas en el DOGV las órdenes de cese y nombramiento correspondientes.

3. La nueva persona nombrada desempeñará el cargo desde que se publique su nombramiento en el DOGV, prolongándose por el tiempo que le faltase a la anterior titular para concluir su mandato. Sin embargo, desde la propuesta de nombramiento hasta la fecha de publicación de este, podrán asistir a las reuniones del CECV con voz, pero sin voto.

4. Cuando por cualquier razón previamente notificada a la Presidencia del CECV, alguna persona titular no pueda asistir a una reunión, se le suplirá en la misma por la correspondiente persona designada suplente, de acuerdo con las previsions de este reglamento de funcionamiento.

CAPÍTULO III

*Funcionamiento y competencias*

Sección primera  
Aspectos generales

*Artículo 15. Funcionamiento*

El CECV funciona en Pleno, Comisión Permanente, comisiones y grupos de trabajo.

*Artículo 16. Convocatorias*

1. La Presidencia convocará a los órganos del CECV de acuerdo con los plazos previstos en cada caso en este reglamento de funcionamiento. Estos plazos se reducirán a la mitad cuando el órgano competente de la Administración educativa requiera un informe o dictamen en trámite de urgencia.



2. La notificació de cada convocatòria o enviament de documentació es realitzarà a l'adreça de correu electrònic que cada membre del CECV proporcione a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV. Amb aquesta finalitat els consellers i les conselleres hauran de facilitar a la Secretaria Tècnica Administrativa una adreça de correu electrònic habilitada per a rebre notificacions telemàtiques, a l'inici del seu mandat i sempre que es produïska qualsevol variació respecte d'això.

3. Les sessions del CECV podran celebrar-se en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

4. La convocatòria haurà de contindre l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada sempre de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes que s'han de tractar.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que assistisquen la totalitat dels membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

#### Article 17. Constitució dels òrgans

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la Presidència i de la Secretaria Tècnica Administrativa o, si escau, dels qui les suplisquen, i la de la meitat, almenys, del nombre dels seus membres. Per a l'assistència a distància s'ha d'assegurar que es compleixen les garanties establides en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Així mateix, la Presidència podrà considerar vàlidament constituït l'òrgan, a l'efecte de celebració de sessió, si assisteixen les persones representants de les administracions públiques i de les organitzacions representatives d'interessos socials membres de l'òrgan a les quals s'ha atribuït la condició de portaveus.

Quan estiguen reunits de manera presencial o a distància, la Secretaria Tècnica Administrativa i tots els membres de l'òrgan col·legiat o, si escau, les persones que les suplisquen, aquests podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decidisquen la totalitat dels seus membres.

#### Article 18. Utilització de mitjans tècnics

1. Per a la presentació de propostes, esmenes d'addició, supressió i modificació d'aspectes concrets, així com d'informes o dictàmens alternatius podran ser utilitzats tots els dispositius tècnics que garantisquen l'autenticitat i la integritat del contingut.

2. En compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es facilitarà l'accessibilitat a la informació i la comunicació dels membres amb discapacitat, disposant de l'assessorament dels sectors corresponents.

#### Article 19. Votacions

1. Una vegada constituïdes vàlidament les sessions, els acords dels òrgans del CECV s'adoptaran, com a mínim, per majoria de vots dels assistents, excepte en els casos arrellegats en aquest reglament de funcionament que requerisquen una proporció distinta.

2. Els acords s'adoptaran:

a) Per assentiment a la proposta de la Presidència del CECV.

b) Per votació ordinària. Podran ser utilitzats els mitjans tècnics oportuns per a dur a terme les votacions.

c) Per mitjà d'una votació secreta, si es tracta d'elecció de persones o a petició del 10 % dels assistents.

3. El vot no és delegable.

#### Article 20. Vots particulars

1. Els consellers o les conselleres podran presentar vot particular contra l'acord de la majoria o anunciar-lo, sempre que siga abans d'alçar-se la sessió, i hauran d'enviar-lo digitalment a la Presidència del CECV en format de text dins del termini de dos dies.

2. Els membres del CECV que hagen votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar-ne un de propi, sempre que s'hagueren reservat aquest dret abans de concloure la sessió.

2. La notificación de cada convocatoria o envío de documentación se realizará a la dirección de correo electrónico que cada miembro del CECV proporcione a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV. A tal fin, los consejeros y las consejeras deberán facilitar a la Secretaría Técnica Administrativa una dirección de correo electrónico habilitada para recibir notificaciones telemáticas, al inicio de su mandato y siempre que se produzca cualquier variación al respecto.

3. Las sesiones del CECV podrán celebrarse en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

4. La convocatoria deberá contener el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de su celebración e ir acompañada siempre de la documentación suficiente para el conocimiento de los asuntos a tratar.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan la totalidad de miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### Artículo 17. Constitución de los órganos

Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de la Presidencia y de la Secretaría Técnica Administrativa o, si procede, de quienes las suplan, y la de la mitad, al menos, del número de sus miembros. Para la asistencia a distancia se ha de asegurar que se cumplen las garantías establecidas en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Así mismo, la Presidencia podrá considerar válidamente constituído el órgano, a efectos de celebración de sesión, si asisten las personas representantes de las administraciones públicas y de las organizaciones representativas de intereses sociales miembros del órgano a las cuales se haya atribuido la condición de portavoces.

Quando estuvieran reunidos de manera presencial o a distancia, la Secretaría Técnica Administrativa y todos los miembros del órgano colegiado o, si procede, las personas que las suplan, podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan la totalidad de sus miembros.

#### Artículo 18. Utilización de medios técnicos

1. Para la presentación de propuestas, enmiendas de adición, supresión y modificación de aspectos concretos, así como de informes o dictámenes alternativos podrán ser utilizados todos los dispositivos técnicos que garanticen la autenticidad y la integridad del contenido.

2. En cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, se facilitará la accesibilidad a la información y la comunicación de los miembros con discapacidad, disponiendo del asesoramiento de los sectores correspondientes.

#### Artículo 19. Votaciones

1. Una vez constituidas válidamente las sesiones, los acuerdos de los órganos del CECV se adoptarán, como mínimo, por mayoría de votos de los asistentes, excepto en los casos recogidos en este reglamento de funcionamiento que requieran una proporción distinta.

2. Los acuerdos se adoptarán:

a) Por asentimiento a la propuesta de la Presidencia del CECV.

b) Por votación ordinaria. Podrán ser utilizados los medios técnicos oportunos para llevar a cabo las votaciones.

c) Por medio de votación secreta, si se trata de elección de personas o a petición del 10 % de los asistentes.

3. El voto no es delegable.

#### Artículo 20. Votos particulares

1. Los consejeros o las consejeras podrán presentar voto particular contra el acuerdo de la mayoría o anunciarlo, siempre que sea antes de levantarse la sesión, remitiéndolo digitalmente a la Presidencia del CECV en formato de texto, dentro del plazo de dos días.

2. Los miembros del CECV que hayan votado en contra podrán adherirse al voto particular o redactar el suyo propio, siempre que se hubiesen reservado este derecho antes de concluir la sesión.



3. Així mateix, qualsevol membre del CECV podrà requerir que conste expressament en acta el seu parer contrari a l'acord de la majoria, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

#### Article 21. Emissió i remissió de propostes, informes i dictàmens

1. Els òrgans del CECV emeten propostes, informes i dictàmens. Per a l'emissió d'un informe o dictamen, la Presidència del CECV es comunicarà amb la Presidència de la comissió de treball a què corresponga redactar el document a fi de convocar l'esmentada comissió, i determinaran entre ambdues el calendari de treball i la remissió de la documentació necessària o complementària.

2. Els dictàmens del Ple i de la Comissió Permanent del CECV s'emetràn en el termini màxim de dos mesos des de la recepció de l'expedient per la Presidència del CECV, llevat que per disposició legal s'establisca un termini diferent.

3. Les propostes, informes i dictàmens emesos pel Ple i la Comissió Permanent seran remesos a l'autoritat corresponent signats per la Presidència i la Secretaria Tècnica del CECV, indicant al marge els noms dels assistents a la corresponent sessió i, si és el cas, el resultat de la votació, acompanyats dels vots particulars, si n'hi ha.

4. Els consellers i les conselleres seran informats de les propostes, informes i dictàmens aprovats de forma definitiva pel Ple o per la Comissió Permanent del CECV.

5. Excepcionalment i de forma justificada, el conseller o la consellera competent en matèria educativa, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, podrà sol·licitar la tramitació del dictamen per via d'urgència i, en aquest cas, els terminis establerts per als procediments ordinaris es reduiran a la meitat. La Presidència del CECV i de les comissions que corresponguen establiran els mecanismes necessaris per a possibilitar que, en aquest supòsit, si escau, el projecte d'informe o dictamen l'emeta directament la Comissió Permanent del CECV, a la qual seran invitades les persones membres de la comissió de treball corresponent si no en formen part.

6. Així mateix, amb caràcter extraordinari, per causa justificada o per la complexitat de l'informe, el CECV podrà sol·licitar a l'Administració educativa l'ampliació del termini, per un temps que no excedisca la meitat d'aquest, per a emetre el preceptiu informe o dictamen.

7. La Presidència del CECV, a proposta del Ple, de la Comissió Permanent o de les presidències de les comissions de treball, podrà requerir de l'autoritat que haja sol·licitat el corresponent informe o dictamen, que es complete l'expedient objecte de consulta, amb suspensió del termini per a emetre l'informe o dictamen.

#### Article 22. Actes

1. De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat estendrà acta la persona que actue com a secretari o secretària. En les actes s'especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel secretari o la secretària de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

2. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. La persona que ostenta la secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la presidència i la remetrà, a través de mitjans electrònics, a cada membre de l'òrgan col·legiat, que podran manifestar, pels mateixos mitjans, la seua conformitat o objeccions al text, en un termini de cinc dies, a l'efecte de la seua aprovació, i es considerarà, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part de les persones membres de l'òrgan col·legiat.

3. Así mismo, cualquier miembro del CECV podrá requerir que conste expresamente en acta su parecer contrario al acuerdo de la mayoría, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

#### Artículo 21. Emisión y remisión de propuestas, informes y dictámenes

1. Los órganos del CECV emiten propuestas, informes y dictámenes. Para la emisión de un informe o dictamen, la Presidencia del CECV se comunicará con la Presidencia de la comisión de trabajo a la que corresponda redactar el documento a fin de convocar dicha comisión, determinando entre ambas el calendario de trabajo y la remisión de la documentación necesaria o complementaria.

2. Los dictámenes del Pleno y de la Comisión Permanente del CECV se emitirán en el plazo máximo de dos meses desde la recepción del expediente por la Presidencia del CECV, salvo que por disposición legal se establezca un plazo diferente.

3. Las propuestas, informes y dictámenes emitidos por el Pleno y la Comisión Permanente serán remitidos a la autoridad correspondiente firmados por la Presidencia del CECV y la Secretaría Técnica del CECV, indicando al margen los nombres de los asistentes a la correspondiente sesión y, en su caso, el resultado de la votación, acompañados de los votos particulares, si los hubiere.

4. Los consejeros y las consejeras serán informados de las propuestas, informes y dictámenes aprobados de forma definitiva por el Pleno o por la Comisión Permanente del CECV.

5. Excepcionalmente y de forma justificada, el consejero o la consejera competente en materia educativa, a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, podrá solicitar la tramitación del dictamen por vía de urgencia y, en este caso, los plazos establecidos para los procedimientos ordinaris se reducirán a la mitad. La Presidencia del CECV y de las comisiones que correspondan establecerán los mecanismos necesarios posibilitando que, en este supuesto, si procede, el proyecto de informe o dictamen lo emita directamente la Comisión Permanente del CECV, a la cual serán invitadas las personas miembros de la comisión de trabajo correspondiente si no forman parte de ella.

6. Así mismo, con carácter extraordinario, por causa justificada o por la complejidad del informe, el CECV podrá solicitar a la Administración educativa la ampliación del plazo, por un tiempo que no exceda de la mitad de este, para emitir el preceptivo informe o dictamen.

7. La Presidencia del CECV, a propuesta del Pleno, de la Comisión Permanente o de las presidencias de las comisiones de trabajo podrá requerir de la autoridad que haya solicitado el correspondiente informe o dictamen, que se complete el expediente objeto de consulta, con suspensión del plazo para emitir el informe o dictamen.

#### Artículo 22. Actas

1. De cada sesión que celebre el órgano colegiado levantará acta la persona que actúe como secretario o secretaria. En las actas se especificarán necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se hayan celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Podrán grabarse las sesiones que celebra el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el secretario o la secretaria de su autenticidad e integridad, y cuantos documentos en apoyo electrónico se utilizaron como documentos de la sesión, podrán acompañar el acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

2. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. La persona que ostenta la secretaria elaborará el acta con el visto bueno de la presidencia y la remitirá, a través de medios electrónicos, a cada miembro del órgano colegiado, que podrán manifestar, por los mismos medios, su conformidad u objecciones al texto, en un plazo de cinco días, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los correspondientes ficheros electrónicos y el acceso a los mismos por parte de las personas miembros del órgano colegiado.



*Article 23. Omissió de l'audiència del CECV*

Quan en la tramitació d'algun assumpte dels indicats en l'article cinqué del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, s'haja omés indegudament l'audiència del CECV, la Presidència del CECV, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent, podrà comunicar-ho a l'òrgan de l'Administració educativa que corresponga.

Secció segona  
Ple

*Article 24. Composició i funcions*

1. Componen el Ple del CECV la Presidència, la Vicepresidència i els consellers i les conselleres que establisca la normativa que la determine.

2. Seran funcions del Ple del CECV:

a) Emetre informes o dictàmens sobre les matèries previstes en l'article cinqué del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret legislatiu de 16 de gener de 1989.

b) Formular suggeriments i propostes a l'Administració educativa de la Generalitat sobre els assumptes relacionats en l'article sisé del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret legislatiu de 16 de gener de 1989.

3. El Ple del CECV podrà delegar en la Comissió Permanent l'elaboració i l'aprovació d'informes o dictàmens de normativa educativa de rang igual o inferior a decrets.

*Article 25. Convocatòria de reunions*

1. El Ple del CECV es reunirà, almenys, dues vegades a l'any en sessió ordinària.

2. La Presidència convocarà el CECV en Ple quan haja de ser consultat en les qüestions esmentades en l'article 24.2 d'aquest reglament de funcionament.

3. El Ple ordinari serà convocat per la Presidència del CECV almenys amb set dies d'antelació.

4. El Ple extraordinari podrà ser convocat amb una antelació mínima de tres dies per la Presidència del CECV, en els supòsits següents:

a) A iniciativa pròpia.

b) A petició d'un terç dels membres del ple.

c) A sol·licitud de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria educativa.

5. La convocatòria haurà de contindre l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada sempre de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes que s'han de tractar.

6. L'ordre del dia serà fixat per la Presidència del CECV tenint en compte, si és el cas, el contingut de les peticions que s'hagen presentat.

7. Per a la constitució del Ple serà necessària la majoria dels membres del Ple, en primera convocatòria, i d'un terç, en segona convocatòria. Serà necessària sempre la presència de la Presidència o la Vicepresidència del CECV i la del secretari o la secretària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen.

*Article 26. Presentació de propostes, informes i dictàmens*

1. En tots els assumptes en què haja d'intervindre el CECV en Ple, les propostes, informes o dictàmens corresponents seran elaborats per la Comissió Permanent.

2. La proposta, informe o dictamen serà distribuït entre tots els consellers i les conselleres del Ple, amb una antelació d'almenys cinc dies a l'inici de la sessió.

3. Podran presentar-se esmenes d'addició, supressió o modificació dels aspectes que consten en el respectiu document de debat en aquells assumptes sotmesos a consulta del Ple, en els termes que s'estableixen en aquest reglament de funcionament.

4. Les esmenes hauran de presentar-se digitalment en format text, amb almenys tres dies d'antelació al dia que comence la sessió corresponent i seran distribuïdes entre els consellers i les conselleres perquè

*Artículo 23. Omisión de la audiencia del CECV*

Cuando en la tramitación de algún asunto de los indicados en el artículo quinto del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, se hubiese omitido indebidamente la audiencia del CECV, la Presidencia del CECV, por iniciativa propia o a petición de la Comisión Permanente, podrá comunicarlo al órgano de la Administración educativa que proceda.

Sección segunda  
Pleno

*Artículo 24. Composición y funciones*

1. Componen el Pleno del CECV la Presidencia, la Vicepresidencia y los consejeros y las consejeras que establezca la normativa que la determine.

2. Serán funciones del Pleno del CECV:

a) Emitir informes o dictámenes sobre las materias previstas en el artículo quinto del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 16 de enero de 1989.

b) Formular sugerencias y propuestas a la Administración educativa de la Generalitat sobre los asuntos relacionados en el artículo sexto del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 16 de enero de 1989.

3. El Pleno del CECV podrá delegar en la Comisión Permanente la elaboración y la aprobación de informes o dictámenes de normativa educativa de rango igual o inferior a decretos.

*Artículo 25. Convocatoria de reuniones*

1. El Pleno del CECV se reunirá, al menos, dos veces al año en sesión ordinaria.

2. La Presidencia convocará el CECV en Pleno cuando deba ser consultado en las cuestiones mencionadas en el artículo 24.2 de este reglamento de funcionamiento.

3. El Pleno ordinario será convocado por la Presidencia del CECV al menos con siete días de antelación.

4. El Pleno extraordinario podrá ser convocado con una antelación mínima de tres días por la Presidencia del CECV, en los siguientes supuestos:

a) A iniciativa propia.

b) A petición de un tercio de los miembros del pleno.

c) A solicitud de la persona titular de la conselleria con competencias en materia educativa.

5. La convocatoria deberá contener el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de su celebración e ir acompañada siempre de la documentación suficiente para el conocimiento de los asuntos a tratar.

6. El orden del día, que será fijado por la Presidencia del CECV teniendo en cuenta, en su caso, el contenido de las peticiones que se hayan presentado.

7. Para la constitución del Pleno será necesaria la mayoría de los miembros del Pleno, en primera convocatoria, y de un tercio, en segunda convocatoria. Será necesaria siempre la presencia de la Presidencia o la Vicepresidencia del CECV y la del secretario o secretaria o, en su caso, de quienes los sustituyan.

*Artículo 26. Presentación de propuestas, informes y dictámenes*

1. En todos los asuntos en que tenga que intervenir el CECV en Pleno, las propuestas, informes o dictámenes correspondientes serán elaborados por la Comisión Permanente.

2. La propuesta, informe o dictamen, será distribuido entre los consejeros y las consejeras del Pleno, con una antelación de al menos cinco días al inicio de la sesión.

3. Podrán presentarse enmiendas de adición, supresión o modificación de los aspectos que consten en el respectivo documento de debate en aquellos asuntos sometidos a consulta del Pleno, en los términos que se establecen en este reglamento de funcionamiento.

4. Las enmiendas deberán presentarse digitalmente en formato texto, con al menos tres días de antelación al día que empiece la sesión correspondiente y serán distribuidas entre los consejeros y las consejeras.



en tinguen coneixement. Si la seua distribució, per raons justificades, no fora possible, hauran d'estar a disposició dels membres del CECV en la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV almenys abans del començament de la sessió, advertint aquesta circumstància el més aviat possible.

5. Les esmenes hauran de ser motivades i precises, i s'hi diferenciaran les raons que les justifiquen de la mateixa proposta. Es remetraran digitalment en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que les elevarà a la Presidència del CECV per a la seua tramitació.

6. Allò relatiu a las propostes es regula en l'article 29.

#### *Article 27. Discussió en el Ple del CECV*

1. Els consellers o les conselleres que actuen com a ponents exposaran davant del Ple el contingut dels respectius informes o dictàmens i, si s'escau, el resultat de la votació obtingut en la Comissió Permanent.

2. A continuació, s'obrirà un torn d'intervencions, a favor o en contra dels dictàmens en la seua totalitat, finalitzat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració d'aquests pel Ple o la seua devolució a la Comissió Permanent.

La presa en consideració requerirà la votació favorable de la majoria simple dels consellers i conselleres del Ple participants en la votació.

#### *Article 28. Devolució de propostes, informes i dictàmens*

Si no s'aprova una proposta, un informe o un dictamen, es remetrà a la Comissió Permanent per al seu estudi, que tornarà a redactar-ne un de nou, per la qual cosa podrà habilitar-se un termini especial, màxim i improrrogable, de quinze dies addicionals a l'establert en aquest reglament de funcionament.

#### *Article 29. Formulació de propostes*

1. En assumptes de la competència del Ple, els membres del CECV podran formular propostes sobre les matèries a què es refereixen els articles sisé i seté del Decret legislatiu de 16 de gener de 1989.

2. Si la Presidència considera que les propostes no són de la competència del CECV o no expressen clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justifiquen la devolució. Si la proposta està subscripta per diversos membres, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc. Si l'esmentat membre no està d'acord amb la decisió adoptada, podrà sol·licitar ser oït davant de la Comissió Permanent del CECV. Oïdes les raons i el parer de la Comissió Permanent, la Presidència del CECV resoldrà.

3. Les propostes acceptades s'inclouran en l'ordre del dia de la sessió més immediata que celebre la Comissió Permanent, la qual adoptarà l'acord que corresponga.

Secció tercera  
Comissió Permanent

#### *Article 30. Composició i competències*

1. La Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana està integrada pels components relacionats en l'article 10 del Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell i la seua composició s'adaptarà als canvis normatius que l'afecten en el futur, tenint en compte el principi de presència equilibrada de dones i homes, en compliment de l'article 4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'igualtat entre dones i homes, i de l'article 14 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. Seran funcions de la Comissió Permanent les contemplades en l'article 11 del Decret 164/2010 sense perjudici de les que s'adaptaran als canvis normatius que l'afecten en el futur.

#### *Article 31. Constitució*

1. La Presidència del CECV establirà el calendari de les corresponents consultes per a la constitució de la Comissió Permanent.

2. Els membres de la Comissió Permanent del CECV corresponents a alumnat, representants de les famílies de l'alumnat, professorat, titulars de centres privats, organitzacions sindicals de treballadors i treba-

jas para que tengan conocimiento. Si su distribución, por razones justificadas, no fuera posible, estarán a disposición de los miembros del CECV en la Secretaría Técnica Administrativa del CECV al menos antes del comienzo de la sesión, advirtiéndole de esta circunstancia con la mayor anticipación posible.

5. Las enmiendas deberán ser motivadas y precisas, y se diferenciarán las razones que las justifican de la propuesta misma. Se remitirán digitalmente en formato texto a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, que las elevará a la Presidencia del CECV para su tramitación.

6. Lo relativo a las propuestas se regula en el artículo 29.

#### *Artículo 27. Discusión en el Pleno del CECV*

1. Los consejeros o las consejeras que actúen como ponentes expondrán ante el Pleno el contenido de los respectivos informes o dictámenes y, si se diera el caso, el resultado de la votación obtenido en la Comisión Permanente.

2. A continuación, se abrirá un turno de intervenciones, a favor o en contra de los dictámenes en su totalidad, finalizado el cual se someterá a votación la toma en consideración de los mismos por el Pleno o su devolución a la Comisión Permanente.

La toma en consideración requerirá la votación favorable de la mayoría simple de los consejeros y consejeras del Pleno participantes en la votación.

#### *Artículo 28. Devolución de propuestas, informes y dictámenes*

Si no se aprueba una propuesta, un informe o un dictamen, se remitirá a la Comisión Permanente para su estudio, que volverá a redactar uno nuevo, por lo que se podrá habilitar un plazo especial, máximo e improrrogable, de quince días adicionales al establecido en este reglamento de funcionamiento.

#### *Artículo 29. Formulación de propuestas*

1. En asuntos de la competencia del Pleno, los miembros del CECV podrán formular propuestas sobre las materias a que se refieren los artículos sexto y séptimo del Decreto legislativo de 16 de enero de 1989.

2. Si la Presidencia del CECV considera que las propuestas no son de la competencia del CECV o no expresan claramente su contenido, las devolverá al miembro suscriptor expresando las razones que justifiquen su devolución. Si la propuesta está suscrita por varios miembros, la devolución se efectuará a quien figure en primer lugar. Si el mencionado miembro no está de acuerdo con la decisión adoptada, podrá solicitar ser oído ante la Comisión Permanente del CECV. Oídas las razones y el parecer de la Comisión Permanente, la Presidencia del CECV resolverá.

3. Las propuestas aceptadas se incluirán en el orden del día de la sesión más inmediata que celebre la Comisión Permanente, que adoptará el acuerdo que corresponda.

Sección tercera  
Comisión Permanente

#### *Artículo 30. Composición y competencias*

1. La Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana està integrada por los componentes relacionados en el artículo 10 del Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell y su composición se adaptará a los cambios normativos que le afecten en el futuro, teniendo en cuenta el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, en cumplimiento del artículo 4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, de igualdad entre mujeres y hombres, y del artículo 1º de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Serán funciones de la Comisión Permanente las contempladas en el artículo 11 del Decreto 164/2010 sin perjuicio de las que se adapten a los cambios normativos que la afecten en el futuro.

#### *Artículo 31. Constitución*

1. La Presidencia del CECV establecerá el calendario de las correspondientes consultas para la constitución de la Comisión Permanente.

2. Los miembros de la Comisión Permanente del CECV correspondientes a alumnado, representantes de las familias del alumnado, profesorado, titulares de centros privados, organizaciones sindicales de

lladores i organitzacions empresarials seran elegits pels membres de cada grup, en atenció a la seua representativitat i pluralitat, a raó d'un membre per cada tres components del grup, com a base, distribuint la resta entre les organitzacions que més s'acosten a aquest nombre fins a esgotar la quota de representants assignats.

3. Els membres de la Comissió Permanent corresponents a universitats, personalitats de reconegut prestigi, Administració educativa autonòmica, personal amb funcions de formació del professorat, directores i directores i inspectors i inspectores d'educació seran designats per acord dels grups respectius.

#### *Article 32. Convocatòria de reunions*

1. La Comissió Permanent serà convocada per la Presidència del CECV a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres de la Comissió Permanent, amb una antelació mínima de cinc dies. La convocatòria haurà de contindre l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la seua celebració i haurà d'anar acompanyada sempre de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes que s'han de tractar.

2. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència presencial o a distància, de la Presidència i la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV o, si s'escau, dels seus suplents, i almenys de la meitat dels seus membres.

3. La Presidència del CECV podrà invitar a les sessions de la Comissió Permanent, amb veu, però sense vot:

a) Qualsevol membre del CECV que entenga dels temes tractats en l'ordre del dia.

b) Consellers i conselleres que manifesten el seu interès a assistir a una sessió determinada, amb la sol·licitud prèvia per escrit a la Presidència a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

c) Persones expertes o rellevants en les matèries a tractar, per tal que compareguen i intervinguen aportant informació que col·labore a millorar el criteri dels consellers i conselleres.

#### *Article 33. Presentació de propostes, informes i dictàmens*

1. La documentació corresponent a propostes, informes i dictàmens es remetrà als membres de la Comissió Permanent complint els terminis previstos en cada cas en aquest reglament de funcionament.

2. Les esmenes hauran de ser motivades i precises, i diferenciaran les raons que les justifiquen de la proposta mateixa. Es remetran digitalment en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, la qual les elevarà a la Presidència per a la seua tramitació, si fora procedent. Han de presentar-se amb l'antelació suficient, que es fixarà complint els terminis previstos en aquest reglament de funcionament, perquè la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV pugua distribuir-les a tots els membres de la Comissió Permanent abans de la sessió corresponent.

#### *Article 34. Discussió en la Comissió Permanent*

1. Els membres del CECV que actuen com a ponents exposaran davant de la Comissió Permanent el contingut de l'informe de la comissió de treball corresponent.

2. A continuació, s'obrirà un torn d'intervencions i, si és el cas, de votació, sobre si és procedent acceptar l'informe de la comissió de treball o la seua devolució a aquesta per a un nou estudi, llevat que per raons de prescripció del termini per a l'emissió del dictamen no siga possible la devolució i, en aquest cas, la Comissió Permanent ha d'emetre el dictamen d'acord amb la voluntat majoritària dels membres votants en la sessió.

3. A continuació, es passarà a deliberar sobre els diversos apartats de l'informe o dictamen i sobre les esmenes presentades.

4. Els torns d'intervenció corresponents a cada apartat es concretaran oïda la ponència. Després intervingran els consellers i les conselleres i de nou el ponent o la ponent. La Presidència del CECV podrà ordenar les intervencions en la forma que resulte més convenient en cada cas.

trabajadores y trabajadoras y organizaciones empresariales serán elegidos por los miembros de cada grupo, en atención a su representatividad y pluralidad, a razón de un miembro por cada tres componentes del grupo, como base, distribuyendo el resto entre las organizaciones que más se acerquen a este número hasta agotar la cuota de representantes asignados.

3. Los miembros de la Comisión Permanente correspondientes a universidades, personalidades de reconocido prestigio, Administración educativa autonómica, personal con funciones de formación del profesorado, directores y directoras e inspectores e inspectoras de educación serán designados por acuerdo de los respectivos grupos.

#### *Artículo 32. Convocatoria de reuniones*

1. La Comisión Permanente será convocada por la Presidencia del CECV a iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros de la Comisión Permanente, con una antelación mínima de cinco días. La convocatoria deberá contener el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de su celebración e ir acompañada siempre de la documentación suficiente para el conocimiento de los asuntos que se deban tratar.

2. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia presencial o a distancia, de la Presidencia y Secretaría Técnica Administrativa del CECV o, si se diera el caso, de sus suplentes y de, al menos, la mitad de sus miembros.

3. La Presidencia del CECV podrá invitar a las sesiones de la Comisión Permanente, con voz, pero sin voto:

a) A cualquier miembro del CECV que entienda de los temas tratados en el orden del día.

b) A los consejeros y las consejeras que manifesten su interés en asistir a una sesión determinada, con la solicitud previa por escrito a la Presidencia del CECV a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

c) A personas expertas o relevantes en las materias a tratar, para que comparezcan e intervengan aportando información que colabore a mejorar el criterio de los consejeros y consejeras.

#### *Artículo 33. Presentación de propuestas, informes y dictámenes*

1. La documentación correspondiente a las propuestas, informes y dictámenes se remitirá a los miembros de la Comisión Permanente cumpliendo los plazos previstos para cada caso en este reglamento de funcionamiento.

2. Las enmiendas deberán ser motivadas y precisas, y se diferenciarán las razones que las justifiquen de la propuesta misma. Se remitirán digitalmente en formato texto a la Secretaria Técnica Administrativa del CECV, que las elevará a la Presidencia para su tramitación si procediera. Han de presentarse con una antelación suficiente, que se fijará cumpliendo los plazos previstos en este reglamento de funcionamiento, para que la Secretaria Técnica Administrativa del CECV pueda distribuir las a todos los miembros de la Comisión Permanente antes de la sesión correspondiente.

#### *Artículo 34. Discusión en la Comisión Permanente*

1. Los miembros del CECV que actúen como ponentes expondrán ante la Comisión Permanente el contenido del informe de la comisión de trabajo correspondiente.

2. A continuación, se abrirá un turno de intervenciones y, en su caso, de votación, sobre sí es procedente aceptar el informe de la comisión de trabajo o su devolución a esta para un nuevo estudio, salvo que por razones de prescripción del plazo para la emisión del dictamen no sea posible la devolución y, en este caso, la Comisión Permanente debe emitir el dictamen de acuerdo con la voluntad mayoritaria de los miembros votantes en la sesión.

3. A continuación, se pasará a deliberar sobre los diversos apartados del informe o dictamen y sobre las enmiendas presentadas.

4. Los turnos de intervención correspondientes a cada apartado se concretarán oída la ponencia. Después intervingrán los consejeros y las consejeras y de nuevo el ponente o la ponente. La Presidencia del CECV podrá ordenar las intervenciones en la forma que resulte más conveniente en cada caso.



5. El torn d'intervencions, possibles rèpliques o contrarèpliques i, si és el cas, de les votacions es regirà pel sistema regulat en l'article 27.

6. La redacció final de les modificacions que s'introdueixen per acord de la Comissió Permanent en els informes de les comissions de treball hauran de quedar explícitament aprovades en la mateixa sessió a efectes de ser incorporades al dictamen. En qualsevol cas, en els informes i dictàmens hauran de constar les raons en les quals es fonamenten les modificacions aprovades.

#### Article 35. Formulació de propostes

Els membres del CECV, les comissions o grups de treball i la Comissió Permanent podran formular propostes sobre les matèries que li són pròpies dirigides al Consell Escolar que, aprovades per la Comissió Permanent, es traslladaran a l'òrgan competent per a la seua realització, si és el cas.

#### Secció quarta Comissions de treball

#### Article 36. Comissions de treball

1. La Comissió Permanent, a proposta de la Presidència del CECV, establirà les comissions de treball que hauran d'elaborar dictàmens i informes sobre temes relatius a les seues respectives atribucions, així com nomenar els seus components

2. Són membres nats de totes les comissions de treball les persones que ostenten la Presidència i la Vicepresidència del CECV.

3. La Presidència del CECV podrà convocar com a suport a les reunions, amb veu, però sense vot, experts el coneixement i l'experiència dels quals es consideren rellevants per a tasques d'assessorament.

4. Si un membre figura adscrit a més d'una comissió de treball, la Comissió Permanent tindrà en compte les limitacions que crega oportunes.

5. La convocatòria a la sessió inicial de cada comissió de treball es realitzarà per la Presidència del CECV, com a mínim amb cinc dies d'antelació a la seua realització.

6. Correspon a les comissions de treball preparar la tramitació dels assumptes sobre els quals haja d'informar la Comissió Permanent, podent exercir també la ponència dels seus assumptes davant el Ple.

7. Perquè la comissió de treball quede constituïda vàlidament serà necessària almenys la presència de la majoria dels seus membres. Caldrà sempre la presència de la Presidència, o de la Vicepresidència, de l'esmentada comissió de treball i de la Secretaria Tècnica Administrativa o, en la seua absència, del personal funcionari de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat com a suplent per la Presidència del CECV.

8. La convocatòria de les sessions de les comissions de treball s'efectuarà com a mínim amb cinc dies d'antelació a la realització d'aquestes i anirà acompanyada de la documentació necessària o convenient per al desenvolupament de les seues tasques. El calendari de reunions serà fixat pels components que integren cada comissió de treball.

9. La Secretaria de les comissions de treball serà exercida per la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que actuarà amb veu, però sense vot. En la seua absència, serà exercida pel personal funcionari de la Secretaria Tècnica Administrativa designat per la Presidència del CECV.

#### Article 37. Designació dels membres de les comissions de treball

1. La Presidència del CECV consultarà els membres del Ple sobre els seus interessos o les seues preferències per formar part de les diferents comissions de treball.

2. El nombre d'integrants de les comissions de treball serà preferentment de dotze membres més les persones que ostenten la Presidència i la Vicepresidència del CECV. En tot cas es procurarà la presència dels representants dels agents socials (alumnat, representants de les famílies de l'alumnat, professorat, organitzacions sindicals de treballadors i treballadores, organitzacions empresarials i patronal). En la constitució de les comissions es tindrà en compte el principi de presència equilibrada de dones i homes, en compliment de l'article 4 de la Llei

5. El turno de intervenciones, posibles réplicas o contraréplicas y, si es el caso, de las votaciones se regirá por el sistema regulado en el artículo 27.

6. La redacción final de las modificaciones que se introduzcan por acuerdo de la Comisión Permanente en los informes de las comisiones de trabajo deberán quedar explícitamente aprobadas en la misma sesión a efectos de ser incorporadas al dictamen. En cualquier caso, en los informes y dictámenes deberán constar las razones en las que se fundamentan las modificaciones aprobadas.

#### Artículo 35. Formulación de propuestas

Los miembros del CECV, las comisiones o grupos de trabajo y la Comisión Permanente podrán formular propuestas sobre las materias que le son propias dirigidas al Consell Escolar que, aprobadas por la Comisión Permanente, se trasladarán al órgano competente para su realización, si fuera el caso.

#### Sección cuarta Comisiones de trabajo

#### Artículo 36. Comisiones de trabajo

1. La Comisión Permanente, a propuesta de la Presidencia del CECV, establecerá las comisiones de trabajo que deberán elaborar dictámenes e informes sobre temas relativos a sus respectivas atribuciones, así como nombrar a sus componentes.

2. Son miembros natos de todas las comisiones de trabajo las personas que ostenten la Presidencia y la Vicepresidencia del CECV.

3. La Presidencia del CECV podrá convocar como apoyo a las reuniones, con voz, pero sin voto, a expertos cuyo conocimiento y experiencia se consideren relevantes para tareas de asesoramiento.

4. Si un miembro figura adscrito a más de una comisión de trabajo, la Comisión Permanente tendrá en cuenta las limitaciones que crea oportunas.

5. La convocatoria a la sesión inicial de cada comisión de trabajo se realizará por la Presidencia del CECV, como mínimo con cinco días de antelación a su realización.

6. Corresponde a las comisiones de trabajo preparar la tramitación de los asuntos que deba informar la Comisión Permanente, pudiendo ejercer también la ponencia de sus asuntos ante el Pleno.

7. Para que la comisión de trabajo quede constituída válidamente será necesaria al menos la presencia de la mayoría de sus miembros. Hará falta siempre la presencia de la Presidencia, o de la Vicepresidencia, de la mencionada comisión de trabajo y de la Secretaría Técnica Administrativa o, en su ausencia, del personal funcionario de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV designado como suplente por la Presidencia del CECV.

8. La convocatoria de las sesiones de las comisiones de trabajo se efectuará como mínimo con cinco días de antelación a la realización de estas e irá acompañada de la documentación necesaria o conveniente para el desarrollo de sus tareas. El calendario de reuniones será fijado por los componentes que integran cada comisión de trabajo.

9. La Secretaría de las comisiones de trabajo será ejercida por la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, que actuará con voz, pero sin voto. En su ausencia, será ejercida por el personal funcionario de la Secretaría Técnica Administrativa y designado por la Presidencia del CECV.

#### Artículo 37. Designación de los miembros de las comisiones de trabajo

1. La Presidencia del CECV consultará a los miembros del Pleno sobre sus intereses o preferencias para su integración en las diferentes comisiones de trabajo.

2. El número de integrantes de las comisiones de trabajo será preferentemente de doce miembros más las personas que ostenten la Presidencia y la Vicepresidencia del CECV. En todo caso se procurará la presencia de los representantes de los agentes sociales (alumnado, representantes de las familias del alumnado, profesorado, organizaciones sindicales de trabajadoras y trabajadoras, organizaciones empresariales y patronal). En la constitución de las comisiones se tendrá en cuenta el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, en



9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'igualtat entre dones i homes, i de l'article 14 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3. En el supòsit que el nombre de membres que manifesten la seua voluntat de pertànyer a una mateixa comissió siga superior a dotze, s'incrementarà en un nombre suficient perquè siga respectat el que s'ha dit en el punt anterior.

#### Article 38. Comissions de treball fixes

1. Com a mínim es constituïran les comissions de treball següents:

- a) Projectes Legislatius i Planificació General de l'Ensenyament.
- b) Correspondència i Gestió Econòmica.
- c) Innovació Educativa.
- d) Jornades i Participació.
- e) Estudi i Redacció de l'Informe Anual sobre la Situació del Sistema Educatiu de la Comunitat Valenciana.
- f) Coeducació.

2. Les comissions de treball versaran sobre els temes següents:

a) Comissió de Projectes Legislatius i Planificació General de l'Ensenyament.

1) La promoció de la consciència d'identitat i dels valors històrics i culturals del poble valencià per mitjà del coneixement de la cultura pròpia i de tots aquells aspectes arrellegats en l'Estatut d'Autonomia d'aplicació en l'àmbit educatiu.

2) Els criteris i el contingut dels projectes de llei que en matèria educativa el Consell propose remetre a les Corts per a la seua aprovació.

3) Els criteris bàsics dels reglaments generals elaborats en execució de les lleis que en matèria educativa aproven les Corts.

4) El compliment de les normes legals en els centres públics i privats.

5) El règim dels centres docents.

6) La determinació específica de les places escolars que hagen de crear-se o suprimir-se a la Comunitat Valenciana.

7) El diagnòstic i la fixació de prioritats en l'atenció de les necessitats reals de l'ensenyament i de l'alumnat per a millorar la qualitat d'aquesta en els seus aspectes més essencials.

8) La programació anual de recursos materials, didàctics i humans a què es refereix l'article tercer pel text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana.

b) Comissió de Correspondència i Gestió Econòmica

1) La gestió econòmica del CECV i de les relacions d'aquest amb les institucions, entitats i persones que es dirigisquen a aquest o que siguen les destinatàries dels escrits o iniciatives del mateix CECV, així com d'aquells temes d'aquesta naturalesa que li delegue la Comissió Permanent o el Ple.

2) La supervisió i l'elaboració del projecte de pressupost anual del CECV; establirà els criteris i el seguiment de la seua execució i elevarà a la Comissió Permanent les propostes corresponents sobre el pressupost i la seua evolució.

3) El coneixement i el seguiment de la correspondència rebuda i emesa pel CECV; elevarà a la Comissió Permanent les propostes pertinents sobre la destinació dels escrits rebuts i sobre el contingut i l'adreça de les respostes i iniciatives emanades del CECV en aquest context.

c) Comissió d'Innovació Educativa

1) La importància de debatre i reflexionar sobre la innovació educativa: programes, recursos i materials, com a factors fonamentals per a la millora de la qualitat i excel·lència de l'educació.

2) El foment de la participació dels centres, l'aplicació de programes d'innovació educativa i la comunicació de les seues pròpies experiències.

d) Comissió de Jornades i Participació

1) La determinació de necessitats de caràcter tecnicopedagògic, reflexionar sobre elles i elaborar conclusions i recomanacions.

2) L'organització de jornades o seminaris sobre les esmentades necessitats.

3) La informació a l'Administració educativa sobre les conclusions dels debats.

cumplimiento del artículo 4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, de igualdad entre mujeres y hombres, y del artículo 1ª de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. En el supuesto de que el número de miembros que manifiestan su voluntad de pertenecer a una misma comisión sea superior a doce, se incrementará en un número suficiente para que sea respetado lo que se haya dicho en el punto anterior.

#### Artículo 38. Comisiones de trabajo fijas

1. Como mínimo se constituirán las comisiones de trabajo siguientes:

- a) Proyectos Legislativos y Planificación General de la Enseñanza.
- b) Correspondencia y Gestión Económica.
- c) Innovación Educativa.
- d) Jornadas y Participación.
- e) Estudio y Redacción del Informe Anual sobre la Situación del Sistema Educativo de la Comunitat Valenciana.
- f) Coeducación.

2. Las comisiones de trabajo versarán sobre los siguientes temas:

a) Comisión de Proyectos Legislativos y Planificación General de la Enseñanza.

1) La promoción de la conciencia de identidad y de los valores históricos y culturales del pueblo valenciano por medio del conocimiento de la cultura propia y de todos aquellos aspectos recogidos en el Estatuto de Autonomía de aplicación en el ámbito educativo.

2) Los criterios y el contenido de los proyectos de ley que en materia educativa el Consell proponga remitir a Les Corts para su aprobación.

3) Los criterios básicos de los reglamentos generales elaborados en ejecución de las leyes que en materia educativa aprueben Les Corts.

4) El cumplimiento de las normas legales en los centros públicos y privados.

5) El régimen de los centros docentes.

6) La determinación específica de las plazas escolares que hayan de crearse o suprimirse en la Comunitat Valenciana.

7) El diagnóstico y la fijación de prioridades en la atención de las necesidades reales de la enseñanza y del alumnado para mejorar la calidad de esta en sus aspectos más esenciales.

8) La programación anual de recursos materiales, didácticos y humanos a que se refiere el artículo tercero del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana.

b) Comisión de Correspondencia y Gestión Económica

1) La gestión económica del CECV y de las relaciones de este con las instituciones, entidades y personas que se dirijan a este o que sean las destinatarias de los escritos o iniciativas del propio CECV, así como de aquellos temas de esta naturaleza que le delegue la Comisión Permanente o el Pleno.

2) La supervisión y la elaboración del proyecto de presupuesto anual del CECV; establecerá los criterios y el seguimiento de su ejecución y elevará a la Comisión Permanente las propuestas correspondientes sobre este presupuesto y sobre su evolución.

3) El conocimiento y seguimiento de la correspondencia recibida y emitida por el CECV; elevará a la Comisión Permanente las propuestas pertinentes sobre el destino de los escritos recibidos y sobre el contenido y la dirección de las respuestas e iniciativas emanadas del CECV en este contexto.

c) Comisión de Innovación Educativa

1) La importancia de debatir y reflexionar sobre la innovación educativa: programas, recursos y materiales, como factores fundamentales para la mejora de la calidad y excelencia de la educación.

2) El fomento de la participación de los centros, la aplicación de programas de innovación educativa y la comunicación de sus propias experiencias.

d) Comisión de Jornadas y Participación

1) La determinación de necesidades de carácter técnico-pedagógico, reflexionar sobre ellas y elaborar conclusiones y recomendaciones.

2) La organización de jornadas o seminarios sobre las mencionadas necesidades.

3) La información a la Administración educativa sobre las conclusiones de los debates.



4) La realització d'estudis o anàlisis sobre la participació en les eleccions a consells escolars.

5) L'aportació d'indicadors per a potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

e) Comissió d'Estudi i Redacció de l'Informe Anual sobre la Situació del Sistema Educatiu de la Comunitat Valenciana

1) La redacció, amb el suport de la Secretaria Tècnica Administrativa, de l'Informe sobre la situació de l'ensenyament a la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra funció que li siga encomanada.

f) Comissió de Coeducació

1) El desenvolupament d'accions coeducatives necessàries per aconseguir la igualtat de dones i homes.

2) Els criteris bàsics per a les actuacions curriculars en els nivells educatius no universitaris dins del marc dels ensenyaments mínims establits per l'Estat.

3) El seguiment dels programes coeducatius per al canvi d'actituds, comportaments, recursos i continguts encaminats a erradicar el sexisme.

4) La formació del professorat en coeducació.

5) Els programes d'orientació escolar i professional coeducatius.

6) La integració de l'educació afectivosexual en els programes curriculars.

7) Qualsevol altre tema relacionat amb els programes i orientacions didàctiques per a promocionar la igualtat real entre els homes i les dones.

3. Els resultats dels estudis realitzats per les comissions de treball tindran valor informatiu per al CECV i seran posats en coneixement de tots els seus membres. El CECV podrà decidir fer públics aquests estudis i la difusió més adequada.

4. Les activitats previstes en aquest article estaran supeditades a les disponibilitats pressupostàries del CECV per a cada exercici econòmic.

#### Article 39. Presidència i Vicepresidència de les comissions de treball

1. Corresponen a la Presidència de les comissions de treball les funcions següents:

a) Convocar les reunions de la comissió, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa, amb el vistiplau de la Presidència del CECV.

b) Presidir les reunions i moderar-ne els debats.

c) Tramitar davant de la Comissió Permanent les propostes, els informes i dictàmens.

d) Requerir a la Presidència del CECV que demane de l'Administració educativa la informació necessària per a realitzar el treball que té encomanat.

e) Actuar de portaveu de la mateixa comissió, tant davant del Ple com davant de la Comissió Permanent; aquesta funció la pot delegar en altres membres de la comissió de treball.

2. Cada comissió de treball designarà un president o presidenta i un vicepresident o vicepresidenta que suplirà la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia. Així mateix, cada comissió de treball podrà triar un o més ponents.

### CAPÍTOL IV

#### Secretaria Tècnica Administrativa

#### Article 40. Naturalesa i nomenament

1. La Secretaria Tècnica Administrativa és l'òrgan administratiu del CECV a qui correspon la gestió dels assumptes administratius i l'assistència tècnica.

2. La persona titular de la Secretaria Tècnica Administrativa ha de tindre la condició de personal funcionari. La nomenarà la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria educativa, a proposta de la Presidència del CECV.

#### Article 41. Competències

Són competències de la persona titular de la Secretaria Tècnica Administrativa:

a) Assistir, amb veu, però sense vot, a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent, de les ponències i comissions de treball.

4) La realización de estudios o análisis sobre la participación en las elecciones a consejos escolares.

5) La aportación de indicadores para potenciar la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

e) Comisión de Estudio y Redacción del Informe Anual sobre la Situación del Sistema Educativo de la Comunitat Valenciana

1) La redacción, con el apoyo de la Secretaría Técnica Administrativa, del Informe sobre la situación de la enseñanza en la Comunitat Valenciana, así como cualquier otra función que le sea encomendada.

f) Comisión de Coeducación

1) El desarrollo de acciones coeducativas necesarias para conseguir la igualdad de mujeres y hombres.

2) Los criterios básicos para las actuaciones curriculares en los niveles educativos no universitarios dentro del marco de las enseñanzas mínimas establecidas por el Estado.

3) El seguimiento de los programas educativos para el cambio de actitudes, comportamientos, recursos y contenidos encaminados a erradicar el sexismo.

4) La formación del profesorado en coeducación.

5) Los programas de orientación escolar y profesional educativos.

6) La integración de la educación afectivo-sexual en los programas curriculares.

7) Cualquier otro tema relacionado con los programas y orientaciones didácticas para promocionar la igualdad real entre los hombres y las mujeres.

3. Los resultados de los estudios realizados por las comisiones de trabajo tendrán valor informativo para el CECV y serán puestos en conocimiento de todos sus miembros. El CECV podrá decidir hacer públicos estos estudios y la difusión más adecuada.

4. Las actividades previstas en este artículo estarán supeditadas a las disponibilidades presupuestarias del CECV para cada ejercicio económico.

#### Artículo 39. Presidencia y Vicepresidencia de las comisiones de trabajo

1. Corresponde a la Presidencia de las comisiones de trabajo las siguientes funciones:

a) Convocar las reuniones de la comisión, a través de la Secretaría Técnica Administrativa, con el visto bueno de la Presidencia del CECV.

b) Presidir las reuniones y moderar los debates.

c) Tramitar ante la Comisión Permanente las propuestas, informes i dictámenes.

d) Requerir a la Presidencia del CECV que solicite de la Administración educativa la información necesaria para realizar el trabajo que tiene encomendado.

e) Actuar de portavoz de la misma comisión, tanto ante el Pleno como ante la Comisión Permanente, pudiendo delegar esta función en otros miembros de la comisión de trabajo.

2. Cada comisión de trabajo designará un presidente o una presidenta y un vicepresidente o una vicepresidenta que suplirá a la presidencia en el caso de vacante, ausencia o enfermedad. Así mismo, cada comisión de trabajo podrá escoger uno o más ponentes.

### CAPÍTULO IV

#### Secretaría Técnica Administrativa

#### Artículo 40. Naturaleza y nombramiento

1. La Secretaría Técnica Administrativa es el órgano administrativo del CECV a quien corresponde la gestión de los asuntos administrativos y la asistencia técnica.

2. La persona titular de la Secretaría Técnica Administrativa debe tener la condición de personal funcionario. La nombrará la persona titular de la secretaria autonómica con competencias en materia educativa, a propuesta de la Presidencia del CECV.

#### Artículo 41. Competencias

Son competencias de la persona titular de la Secretaría Técnica Administrativa:

a) Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, de las ponencias y comisiones de trabajo.



- b) Alçar acta de les sessions.
- c) Autoritzar amb la seua signatura els acords del CECV.
- d) Expedir, amb el vistiplau de la Presidència del CECV, certificació d'actes, acords, dictàmens i assistències.
- e) Custodiar les actes i les resolucions del CECV.
- f) Demanar i prestar l'assistència tècnica que el funcionament del CECV requereisca.
- g) Tindre cura del registre d'entrada i eixida de documents i ocupar-se del servei d'arxiu.
- h) Exercir la direcció immediata del personal i dels serveis interns del CECV, sota la superior autoritat de la Presidència del CECV.
- i) Executar, sota la supervisió de la Presidència, l'elaboració i l'administració del pressupost del CECV.
- j) Realitzar el seguiment dels dictàmens elaborats pel CECV i retre'n compte.
- k) Qualsevol altra que se li atribuisca normativament.

*Article 42. Suplència del titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa*

En cas de vacant, absència o malaltia, la persona titular de la Secretaria Tècnica Administrativa serà suplida pel personal funcionari de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV que la Presidència designe.

*Article 43. Sol·licitud d'informació i documentació*

La persona titular de la Secretaria Tècnica Administrativa podrà, en nom de la Presidència del CECV, demanar de les autoritats de l'Administració educativa o a través d'aquesta, la informació o la documentació que considere necessària per a l'emissió d'informes i dictàmens i la formulació de propostes del CECV.

- b) Levantar acta de las sesiones.
- c) Autorizar con su firma los acuerdos del CECV.
- d) Expedir, con el visto bueno de la Presidencia del CECV, certificación de actas, acuerdos, dictámenes y asistencias.
- e) Custodiar las actas y las resoluciones del CECV.
- f) Recabar y prestar la asistencia técnica que el funcionamiento del CECV requiera.
- g) Cuidar el registro de entrada y salida de documentos y ocuparse del servicio de archivo.
- h) Ejercer la dirección inmediata del personal y de los servicios internos del CECV, bajo la superior autoridad de la Presidencia del CECV.
- i) Ejecutar, bajo la supervisión de la Presidencia, la elaboración y administración del presupuesto del CECV.
- j) Realizar el seguimiento de los dictámenes elaborados por el CECV y dar cuenta de los mismos.
- k) Cualquier otra que se le atribuya normativamente.

*Artículo 42. Suplencia del titular o la titular de la Secretaría Técnica Administrativa*

En casos de vacante, ausencia o enfermedad, la persona titular de la Secretaría Técnica Administrativa será suplida por el personal funcionario de la Secretaría Técnica Administrativa que la Presidencia designe.

*Artículo 43. Solicitud de información y documentación*

La persona titular de la Secretaría Técnica Administrativa podrá, en nombre de la Presidencia del CECV, recabar de las autoridades de la Administración educativa a través de esta, la información o la documentación que considere necesaria para la emisión de informes i dictámenes y la formulación de propuestas del CECV.