



PROJECTE MENJADOR ESCOLAR



CEIP Mare de Déu del Socorro



CEIP
Mare de Déu del Socorro

*"El desenvolupament infantil és holístic; quan alimentem
adecuadament un xiquet, també estem alimentant la seua ment i el
seu esperit."*

Maria Montessori (metgessa i pedagoga)

ÍNDIX

1. Justificació

2. Marc Legal

3. Objecte i Àmbit d'Aplicació

4. Objectius Generals i Específics

5. Organització i Funcionament del Menjador Escolar

- Concepte

- Ubicació del servei

- Gestió

- Personal usuari del servei

6. Organització i Agrupament de l'Alumnat

7. Normativa Interna

8. Calendari de Funcionament del Menjador

9. Elaboració de Menús i Menús Especials

10. Organització del Menjador

11. Drets i Deures

- Drets i deures de l'alumnat usuari

- Drets i deures de les famílies

12. Normes de Convivència i Protocol de Sancions

- Catalogació de faltes (lleus i greus)

- Conseqüències per faltes

13. Normativa de Seguretat i Higiene

14. Model de Gestió

- Funcions del consell escolar
- Funcions de la comissió de menjador
- Funcions de la direcció
- Funcions de la persona responsable
- Funcions del monitoratge

15. Nombre de monitors i monitores

16. Temps Lliure i Atenció a la Diversitat

- Activitats lúdiques i educatives
- Suport a la diversitat

17. Avaluació

Annexos

- Annex I: Catalogació de faltes.
- Annex II: Conseqüències per faltes.
- Annex III: Registre de faltes del menjador escolar.
- Annex IV: Enquesta de satisfacció per a les famílies.
- Annex V: Enquesta de satisfacció per a l'alumnat.
- Annex VI: Model d'informe per a emplenar pel personal de menjador.

1. JUSTIFICACIÓ

El menjador escolar es configura com un espai educatiu clau dins la jornada escolar, oferint molt més que la simple cobertura de les necessitats alimentàries de l'alumnat. És un lloc on els infants poden créixer personalment i socialment, desenvolupant hàbits de salut, higiene, convivència i autonomia que són fonamentals per al seu desenvolupament integral. Aquest espai, concebut com una extensió educativa complementària a les activitats acadèmiques, permet transmetre valors com el respecte, la col·laboració, la responsabilitat i la sostenibilitat, integrant-se així en la proposta pedagògica global del centre.

A més, el menjador representa una oportunitat per educar en hàbits saludables i en la importància de mantenir una alimentació equilibrada. Això repercuteix directament en el benestar físic, emocional i acadèmic dels xiquets i les xiquetes, ja que una nutrició adequada incideix positivament en la seua capacitat de concentració, el seu rendiment escolar i el seu estat d'ànim. El projecte del menjador educatiu considera no només els aspectes relacionats amb l'alimentació sinó també la relació de l'alumnat amb l'entorn, incloent la gestió de residus, el consum de productes de proximitat i la sensibilització en la preservació dels recursos naturals.

2. MARC LEGAL

- *Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.*
- *Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.*
- *Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.*
- *ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.*

- *ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.*

En aquesta normativa s'especifica el següent:

1. Els centres docents que disposen de servei de menjador escolar hauran d'emplenar el projecte educatiu del menjador escolar i el programa anual del menjador escolar.

2. El projecte educatiu del menjador escolar:

2.1. Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu del menjador escolar. L'equip directiu elaborará el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre i del consell escolar.

2.2. El consell escolar aprovarà el projecte educatiu del menjador escolar.

2.3. El projecte educatiu del menjador escolar establirà els objectius i les prioritats d'actuació i les normes d'organització i funcionament del menjador, així com els drets i deures dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

2.4. La utilització del servei de menjador escolar, suposará l'acceptació del projecte educatiu d'aquest, tant per part de l'alumnat, com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació d'aquest .

2.5. El projecte haurà de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, reflectint la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no discriminació.

2.6. El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, havent-se de facilitar el seu coneixement als membres de la comunitat educativa.

2.7. L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

3. El programa anual del menjador escolar:

3.1. La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un programa, segons el model establert per la Direcció General competent en matèria de centres, que serà aprovat pel consell escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Aquest programa anual haurà de respectar i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

3.2. El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent el nombre previst de comensals.

3.3. El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene..

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci..

4. L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudici de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent a fi d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

3. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Aquest projecte té per objecte la regulació de l'organització i el funcionament del servei complementari de menjador escolar en el nostre centre.

2. El menjador escolar constitueix un recurs clau que facilita la conciliació laboral de les famílies amb l'atenció adequada als seus fills i filles.

3. Es tracta d'un servei complementari que no només facilita l'escolarització sinó que també promou l'educació en hàbits alimentaris saludables, amb l'objectiu de fomentar una alimentació equilibrada i beneficiosa per a l'alumnat.

4. La participació en el servei de menjador és voluntària, i no es requereix que cap alumne/a hi assisteixi obligatòriament. No obstant això, el centre, en col·laboració amb el Consell Escolar, podrà excloure de l'accés al servei aquells comensals o famílies que no respecten les Normes de Funcionament del Menjador ni les normes de conducta i convivència establertes per a tota la Comunitat Educativa.

5. El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, fet que cal tenir molt present per a aprofitar tot el seu potencial. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'aquest servei ha de contribuir positivament tant al seu desenvolupament com al benestar de les seues famílies.

4. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectius Generals

1. Proporcionar una alimentació variada i equilibrada que respecte les necessitats nutricionals i de creixement de cada etapa educativa, considerant tant aspectes culturals com dietes especials.

2. Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat, donant-los eines perquè aprenguen a tindre cura de si mateixos i desenvolupen hàbits d'higiene que puguin portar amb ells a l'entorn familiar.

3. Crear un espai de convivència constructiu on l'alumnat aprenga habilitats socials fonamentals com la tolerància, el respecte a la diversitat i la cooperació.

4. Fomentar valors de sostenibilitat i respecte cap a l'entorn, incloent l'ús de materials reutilitzables, el reciclatge, i la importància de reduir el malbaratament alimentari.

Objectius Específics

- Al menjador: Ensenyar el correcte ús dels estris de taula, promoure una dieta variada que incloga aliments de les diferents categories nutricionals, i

crear un ambient de convivència agradable en el qual l'alumnat se senta valorat i respectat.

- Abans i després de menjar: Consolidar rutines d'higiene, com rentar-se les mans abans de menjar i rentar-se la boca després de menjar, per interioritzar aquests hàbits i convertir-los en pràctiques quotidianes.

- A l'entorn familiar: Establir canals de comunicació efectius amb les famílies, oferint orientacions i pautes que reforcin els hàbits de menjar saludable, higiene i convivència treballats a l'escola.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

Concepte de Menjador Escolar

1. El servei de menjador escolar comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.
2. El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higienicosanitaris.
3. El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Ubicació del servei de Menjador Escolar

El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre docent.

Gestió del Menjador Escolar

El servei de menjador escolar es gestionarà per gestió directa prestada pel propi centre a través d'una empresa del ram que el Consell Escolar decidirà anualment.

Personal usuari del servei de Menjador Escolar

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares/mares o tutors/es de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre, on se sol·licita el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.
2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància al costat del document de formalització de la matrícula.
3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.
4. El consell escolar, per a cada curs escolar, realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant.
5. El consell escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten sobre aquest tema, respectant la normativa vigent.

6. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Segons les necessitats de les famílies que fan ús del servei de menjador, que sorgeixen de l'horari general del centre, hem establert dos modalitats:

- Comensals que fan ús del menjador escolar de forma fixa, tots els dies lectius o dies prefixats, de setembre a juny o bé d'octubre a maig.
- Comensals que fan ús del menjador de forma esporàdica.

El nombre d'alumnat usuari del menjador i l'espai que tenim per a tal, és suficient per donar servei en un sol torn.

7. NORMATIVA INTERNA

1. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als següents cursos escolars.
2. El cobrament del menú es realitzaran dins dels quinze primers dies de cada mes mitjançant domiciliació bancària. Mai serà abonat en efectiu.
3. Per a poder utilitzar el menjador escolar s'haurà d'estar al corrent en els pagaments d'anys anteriors.
4. En els rebuts retornats pel banc, es cobraran les despeses originades per la devolució.
5. No es podrà fer ús del menjador si existeixen rebuts pendents de pagament de mesos anteriors.
6. L'alumnat que es quede al menjador de forma puntual, haurà d'avisar el mateix dia, fins les 9:00h en el Telegram del Menjador Escolar.
7. En el cas que alumnat que siga habitual tots els dies, o alguns dies a la setmana fixes, en cas que un dia no es quede al menjador, haurà de comunicar-ho a la responsable del menjador fins les 9:00h del matí a través de Telegram del Menjador Escolar. En cas que no avise en l'horari establert, se li cobrarà ja que el menú es demana a l'empresa a primera hora.
8. Si l'alumnat usuari del servei, abandona el centre per malaltia o força major durant el matí, estant sol·licitat el seu menú, no se li cobrarà. Haurà de justificar-se.
9. L'alumnat del menjador no podran eixir del col·legi entre les 14:00 hores i les 15:30 hores, (en setembre de 13:00h a 14:30h) a excepció de cita mèdica o força major o de caràcter puntual. En cas d'eixida caldrà que es signe el full "Elxida del Centre".
10. Els alumnes de menjador no podran fer ús del telèfon mòbil i dispositius electrònics (mp3, mp4, PSP, DS...) durant les hores de menjador

8. CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador es durà a terme des del primer dia lectiu fins a l'últim dia lectiu del curs escolar.

9. ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM

1. En el servei de menjador es prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, per a això establirà una planificació de menús variada i equilibrada, en aquest sentit, en el programa anual del menjador s'inclourà almenys una relació de 20 menús, que seran revisats periòdicament.
2. La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, prestant especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per aquesta conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.
3. Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, mitjançant el corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguin ser perjudicials per a la seua salut.
4. El menú del menjador serà únic. Quan un comensal necessite qualsevol modificació del menú establert, seguirà el següent procediment:
 - a) Si la modificació no és superior a un dia (dieta blana): notificació pel Telegram del Menjador Escolar a l'encarregat/a del menjador abans de les 9'00 del dia de la modificació.
 - b) Si la modificació és superior a un dia, o per raons mèdiques, es justificarà convenientment (justificant mèdic) en la secretaria del centre.

10. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

- Horaris

- Setembre i juny: de 13.00 a 14:30 hores.
- Octubre a maig: de 14.00 a 15.30 hores

- Distribució i Agrupament d'Alumnat: L'alumnat es distribueix en un sol torn. Al ser un nombre reduït, infantil i primària comparteix el mateix horari i el mateix lloc.

- Monitoratge: D'acord amb la normativa vigent, el centre assegura una ràtio adequada de monitoratge per garantir l'atenció necessària. L'alumnat està atès per dos monitores que donen suport abans, durant i després de dinar.

11. DRETS I DEURES

Drets de l'alumnat usuari del servei de menjador

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

Obligacions de l'alumnat usuari del servei de menjador

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.
- g)) Respectar les normes específiques de menjador, a més de les estipulades en el NOF.

Drets de la família de l'alumnat usuari del menjador

Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

Obligacions de la família de l'alumnat usuari del menjador:

Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Respectar les normes específiques de menjador, a més de les estipulades en el NOF.

12. NORMES DE CONVIVÈNCIA I PROTOCOL DE SANCIONS

- Drets i Deures de l'Alumnat: Tot l'alumnat té dret a gaudir d'una alimentació equilibrada i saludable en un entorn tranquil i respectuós. Els deures de l'alumnat inclouen utilitzar adequadament els estris de taula, respectar als monitors/es i als companys/es, i contribuir al manteniment d'un ambient de calma i convivència.

- Protocol de Sancions:

- Faltes Lleus: Aquestes es gestionen amb una reflexió personal guiada pel monitor. En cas de reincidència, es notifica a la família per coordinar mesures de suport.
- Faltes Greus: Quan es cometen faltes de major gravetat, es pot aplicar una suspensió temporal del servei de menjador.

S'adjunta un **ANNEX I** amb la *catalogació de faltes* i un **ANNEX II** amb la *conseqüència per a cada falta*. Aquesta catalogació ajuda a establir un marc clar de convivència, facilitant que l'alumnat conega les conseqüències dels seus actes fomentant un entorn respectuós per a tothom. Les conseqüències estan orientades a fomentar la responsabilitat i el respecte, ajudant a l'alumnat a comprendre la importància de les normes i a desenvolupar competències socials essencials en la seva vida diària. A més, com a **ANNEX III**, s'adjunta un *registre* per a facilitar el seguiment i la comunicació amb les

famílies, documentant el procés d'aprenentatge i la millora en la convivència dels alumnes al menjador escolar.

13. NORMATIVA DE SEGURETAT I HIGIENE:

1. Els menjadors escolars hauran de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.
2. D'acord amb la normativa vigent està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

14. MODEL DE GESTIÓ

El servei de menjador escolar opera sota la normativa establerta per la Conselleria d'Educació, que garanteix que aquest espai funcione amb uns estàndards de qualitat que responguen a les necessitats de l'alumnat. Per assegurar una correcta gestió, s'estableixen rols específics dins l'organigrama del centre:

Consell escolar

És l'encarregat d'aprovar el projecte de menjador cada any, revisant els menús de manera periòdica per verificar que compleixen els requisits nutricionals, així com fent un seguiment del compliment de les normes de convivència i el respecte per la diversitat dels alumnes. Les seues atribucions són:

- a) Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- b) Aprovar el citat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
- c) Acordar que se sol·licite per part de la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- d) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, en el seu cas i de

conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i de l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

e) Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguem adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat..

f) Acordar, si escau, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'aquest .

g) En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present ordre.

Comissió de menjador

La comissió del menjador tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

a) En el si del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

b) La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, podent establir el consell escolar del centre fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina a l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes.

Direcció del centre

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

a) Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.

- b) Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
- c) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- d) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- e) Assegurar la presència del/de la responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del/de la responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el dit temps.
- f) Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- g) Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

Responsable del menjador

1. La persona responsable del menjador haurà de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.
 - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
 - d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per l'adreça del centre.
 - e) Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.
3. Per la direcció del centre docent haurà d'assegurar-se sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

Funcions dels monitoratge de menjador

Els monitors i monitores de menjador desenvoluparan les següents funcions:

- a) Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- b) Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- c) Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentosos i sanitaris.
- d) Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el programa anual de menjador.
- e) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Altres qüestions relatives al personal que presta servei en el menjador:

- a) El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments,
- b) Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.
- c) La direcció del centre, sentida la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual contra vinga l'estipulat quant a les seues obligacions.

En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-li immediatament.

15. NOMBRE DE MONITORS O MONITORES DE MENJADOR

Segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir-se la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

16. TEMPS LLIURE I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Activitats Lúdiques i Educatives

Les activitats de temps lliure estan dissenyades per crear un entorn educatiu i recreatiu que complemente el temps de menjador, promovent el desenvolupament d'habilitats socials, físiques i cognitives. Després del dinar, el monitoratge organitza diferent tipus d'activitats (seguint la programació establerta pel centre):

- Jocs de grup. Activitats orientades a fomentar la cooperació i l'esperit de grup, com ara els jocs de taula i activitats en equip que reforcen la socialització.
- Tallers creatius: Inclouen manualitats o activitats artístiques que permeten expressar la creativitat.

- Temps d'esbarjo: Un temps dedicat a activitats lliures per permetre a l'alumnat relaxar-se després de dinar i triar les activitats que més els interessin en un entorn segur i supervisat.

Suport a la diversitat

L'espai del menjador escolar s'ha d'organitzar per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat, incloent-hi aquells amb necessitats educatives especials (NEE). Totes les activitats s'han de dissenyar i dur a terme de manera inclusiva, de manera que cap xiquet/a es quede fora de les dinàmiques de grup. Les activitats fomentaran el respecte, l'empatia i la tolerància entre l'alumnat, valorant la diversitat com un element enriquidor per a tot el grup.

17. AVALUACIÓ

L'avaluació es durà a terme al final del curs escolar i quedarà reflectida en la Memòria Anual. Aquesta fase permetrà realitzar una anàlisi exhaustiva dels resultats assolits en relació amb els objectius del projecte i establirà les bases per al desenvolupament del projecte de menjador del següent curs.

ASPECTES	DESCRIPCIÓ
Objectiu de l'avaluació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar l'acompliment dels objectius educatius i de convivència. 2. Identificar les àrees de millora a incorporar en el nou projecte.
Instruments	<ul style="list-style-type: none"> - Enquestes de satisfacció: a l'alumnat i famílies sobre la qualitat del servei, ambient i activitats. (Annex IV, Annex V) - Avaluació del personal: Informe sobre normes i activitats. (Annex VI) - Revisió d'indicadors: Anàlisi de registre, nivell d'acompliment de normes i hàbits adquirits.
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - Hàbits d'higiene i salut: Grau d'adquisició d'hàbits saludables. - Objectius Educatius de Convivència: Avaluació de convivència, respecte i cooperació. - Adequació i satisfacció del servei: Qualitat del menú, atenció i activitats segons enquestes. - Compliment normatiu i Seguretat: Compliment de normatives de seguretat i higiene i millores necessàries.
Integració en la memòria i Propostes de millora	Resultats de l'avaluació en la Memòria Anual del centre amb propostes de millora.

CATALOGACIÓ DE FALTES

FALTES LLEUS

- 1. Ús inadequat dels estris de taula:** Jugar amb els coberts, no utilitzar-los correctament o deixar caure el menjar intencionadament.
- 2. No respectar les normes d'higiene bàsica:** No rentar-se les mans abans de dinar o no seguir les rutines d'higiene establertes.
- 3. Parlar massa alt o cridar:** Alterar l'ambient tranquil del menjador parlant amb un to de veu excessivament alt.
- 4. No recollir el seu espai:** Deixar restes de menjar o no col·laborar en la neteja del seu lloc després de dinar.
- 5. Manca de respecte cap al monitoratge o companys/es:** Fer comentaris inadequats, gestos de burla o interrompre reiteradament els companys/es o monitoratge.
- 6. Incomplir indicacions del personal del menjador:** No seguir les instruccions bàsiques de comportament o d'organització dins del menjador.

FALTES GREUS

- 1. Agressió física o verbal:** Colpejar, empènyer, insultar o utilitzar llenguatge ofensiu envers companys/es o monitors/es.
- 2. Destrucció intencionada de materials o mobiliari:** Maltractar o trencar estris de taula, mobiliari o altres materials del menjador.
- 3. Desobediència greu o recurrent als monitors/es:** Negar-se de manera reiterada a complir les indicacions dels monitors/es i del personal del menjador.
- 4. Discriminació o assetjament:** Comportament discriminatori o d'assetjament envers altres alumnes per motius de raça, sexe, cultura o altres diferències.

5. Falta de respecte extrema cap al personal: Amençar, intimidar o utilitzar un llenguatge altament irrespectuós o insultant cap als monitors o personal del menjador.

6. Actitud perillosa o que posa en risc la seguretat: Fer accions que suposen un risc per la pròpia seguretat o la dels altres (córrer per zones restringides, manipular objectes de forma perillosa, etc.).

7. Reincidència de faltes lleus sense esmena: Continuar realitzant faltes lleus malgrat haver rebut advertències i mesures correctives.

8. Furt o dany a objectes personals d'altres: Robar o causar dany intencionadament als objectes personals d'altres companys.

9. Incompliment del protocol d'al·lèrgies o dietes especials: Ignorar de manera intencionada les mesures de seguretat en relació amb dietes especials, posant en risc la salut d'un altre alumne.

CONSEQÜÈNCIES PER LES FALTES

CONSEQÜÈNCIES PER FALTES LLEUS

1. Ús inadequat dels estris de taula.

Conseqüència: Amonestació verbal i recordatori de l'ús correcte dels estris. Si es repeteix, el monitoratge poden assignar una activitat per ensenyar el correcte ús dels estris.

2. No respectar les normes d'higiene bàsica.

Conseqüència: Recordatori i supervisió directa per part del monitor per assegurar-se que compleix la norma en el futur.

3. Parlar massa alt o cridar

Conseqüència: Es demana que modere el to de veu. Si persisteix, es pot assentar en un lloc diferent per evitar la interrupció del grup.

4. No recollir el seu espai

Conseqüència: Es demana que recullga el seu lloc i, si hi ha reincidència, s'assigna la responsabilitat d'ajudar en la recollida del menjador durant uns dies.

5. Manca de respecte cap als monitors/es o companys/es

Conseqüència: Reflexió guiada amb el monitor/a i disculpa cap a la persona afectada. Si persisteix, es notifica a la família.

6. Incomplir indicacions del personal del menjador:

Conseqüència: Amonestació verbal. En cas de repetició, es pot aplicar una conseqüència relacionada amb la tasca d'organització del menjador.

CONSEQÜÈNCIES PER FALTES GREUS

1. Agressió física o verbal.

Conseqüència: Es fa una reflexió obligatòria amb l'equip de monitoratge i la encarregada del menjador. S'informa la família i, segons la gravetat, pot haver-hi suspensió temporal del servei de menjador i s'inicia un procés de mediació per evitar la repetició de la conducta.

2. Destrucció intencionada de materials o mobiliari.

Conseqüència: Es demana al/a la responsable de l'acció que ajude a reparar o netejar els danys causats. Es comunica a la família i, si el dany és greu, pot derivar en la suspensió temporal del servei.

3. Desobediència greu o recurrent als monitors/es.

Conseqüència: Es realitza una reunió amb l'encarregada de menjador i la família per establir un pla d'actuació. La reincidència pot comportar la suspensió temporal del servei de menjador.

4. Discriminació o assetjament.

Conseqüència: S'implementa un procés de mediació amb l'alumnat implicat. Es fa una reunió amb les famílies i, en cas de reincidència, es planteja la suspensió del servei de menjador fins a trobar una solució.

5. Falta de respecte extrema cap al personal.

Conseqüència: Reflexió amb l'encarregada i disculpa formal cap a la persona afectada. La família és notificada i, si persisteix, es pot aplicar una sanció temporal.

6. Actitud perillosa o que posa en risc la seguretat.

Conseqüència: Reflexió amb el monitor/a i suspensió immediata de la participació en les activitats de menjador per aquell dia. Si és necessari, s'inicia un procés de revisió amb la família per abordar la conducta.

7. Reincidència de faltes lleus sense esmena.

Conseqüència: Reunió amb el monitoratge, encarregada i la família per establir un pla d'actuació individualitzat que inclogua objectius de millora i seguiment diari.

8. Furt o dany a objectes personals d'altres.

Conseqüència: Reflexió i retorn o compensació del dany causat, si és possible. S'informa la família i es fa una mediació entre l'alumnat implicat. En casos greus, es pot suspendre temporalment el servei de menjador.

9. Incompliment del protocol d'al·lèrgies o dietes especials.

Conseqüència: Reflexió guiada sobre la gravetat del fet amb l'encarregada i comunicació immediata a la família. Si es tracta d'una acció intencionada, es planteja una suspensió temporal del servei.

REGISTRE DE FALTES DEL MENJADOR ESCOLAR

Nom de l'alumne/a: _____

Curs: _____

Data de la falta: ____ / ____ / ____

Tipus de falta

Lleu

Greu

Descripció de la falta

Detalls de la conducta observada: (Descripció concreta de l'acció o conducta):

Norma infringida

Explicació de la norma o valor afectat: (Exemple: falta de respecte, ús incorrecte d'estris, conducta perillosa, etc.)

Conseqüència aplicada

Descripció de la mesura correctiva: (Exemple: amonestació verbal, reflexió, notificació a la família, suspensió temporal, etc.)

Reflexió de l'alumne/a

Comentaris de l'alumne/a sobre la seua conducta: (Opcional: breu reflexió feta per l'alumne/a sobre el que ha passat):

Notificació a la família

Sí

No

- Data de la notificació: ____ / ____ / ____

-Persona que ha notificat a la família:

- Mitjà de comunicació:

Reunió presencial

Telèfon

Correu electrònic

Web família

Seguiment i Observacions Posteriors

Descripció de qualsevol conducta positiva o negativa observada posteriorment:
(Exemple: millora en el comportament, reincidència, altres observacions del personal)

- Data de seguiment: ____ / ____ / ____

Nom i signatura del monitor/a o responsable:

Observacions addicionals (si s'escau):

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PER A LES FAMÍLIES

Qualitat i Varietat del Menú

1. Està satisfet/a amb la qualitat i varietat dels aliments del menú?
 - Molt satisfet/a
 - Satisfet/a
 - Poc satisfet/a
 - Insatisfet/a
2. Considera que el menú és equilibrat i saludable per a l'alumnat?
 - Sí, molt
 - En part
 - Poc
 - Gens

Higiene i Seguretat

3. Com valora les mesures d'higiene en el menjador (rentat de mans, neteja d'espais, etc.)?
 - Molt adequades
 - Adequades
 - Poc adequades
 - Inadequades
4. Confia en les mesures de seguretat alimentària i la prevenció d'al·lèrgies en el menjador?
 - Molt segur/a
 - Raonablement segur/a
 - Poc segur/a
 - Gens segur/a

Ambient i Convivència

5. Com descriuria l'ambient de convivència en el menjador?
 - Molt positiu
 - Positiu
 - Poc positiu
 - Negatiu

6. Nota que el menjador fomenta valors com el respecte, la cooperació i la tolerància?

- Molt
- En part
- Poc
- Gens

Activitats Educatives i Recreatives

7. Està satisfet/a amb les activitats educatives i lúdiques organitzades al menjador?

- Molt satisfet/a
- Satisfet/a
- Poc satisfet/a
- Insatisfet/a

Suggeriments i Comentaris

8. Hi ha alguna cosa que milloraria al servei de menjador?

Comentaris:

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PER A L'ALUMNAT

Gust i Varietat del Menjar

1. T'agrada el menjar del menjador?
 - Molt
 - Bastant
 - Poc
 - Gens
2. Creus que hi ha varietat en els plats?
 - Sempre
 - Algunes vegades
 - Gairebé mai
 - Mai

Hàbits i Higiene

3. Abans de menjar, et recorden rentar-te les mans?
 - Sempre
 - Sovint
 - Algunes vegades
 - Mai
4. Com descriuries l'estat del menjador després de dinar (neteja i ordre)?
 - Molt net i ordenat
 - Bastant net
 - Poc net
 - Gens net

Ambient i Respecte

5. Et sents a gust amb els teus companys i monitors al menjador?
 - Molt
 - Bastant
 - Poc
 - Gens

6. El menjador t'ensenya a respectar i compartir amb els altres?

- Molt
- Bastant
- Poc
- Gens

Activitats i Joc

7. T'agraden les activitats que es fan després de menjar?

- Molt
- Bastant
- Poc
- Gens

Comentaris

8. Com milloraries el menjador?

Comentaris:

MODEL D'INFORME PER A EMPLENAR PEL PERSONAL DE MENJADOR

Informe Final del menjador escolar

- **Nom del Monitor/a:** _____

1. Hàbits d'Higiene

- **Rentat de Mans:** Compliment del rentat de mans abans de dinar.
 - Sempre
 - Sovint
 - Algunes vegades
 - Mai
- **Neteja d'Espais:** Estat general de neteja després de dinar.
 - Molt adequat
 - Adequat
 - Poc adequat
 - Inadequat

Comentaris: _____

2. Convivència i Comportament

- **Ambient de Convivència:** Nivell de respecte i cooperació.
 - Molt positiu
 - Positiu
 - Poc positiu
 - Negatiu

Comentaris sobre incidències o actituds positives:

3. Participació en Activitats

- **Interès i Participació:** Grau de participació en les activitats educatives.
 - Molt alt
 - Alt
 - Mitjà
 - Baix

Activitats preferides:

4. Acceptació del Menú

- **Valoració de l'acceptació del menú:**
 - Molt bona
 - Bona
 - Regular
 - Baixa

Comentaris sobre els plats preferits o rebutjats:

5. Sugeriments per a la Millora del Servei

- _____

Signatura del Monitor/a:

Data: ____ / ____ / _____