

CIRCULAR INFORMATIVA FAMÍLIES CURS 2025-26

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1. ENTRADES I EIXIDES

INFANTIL

Tindrà una única porta d'accés des del carrer, la **porta de color blau**. Les famílies accediran amb els seus fills/es i els acompanyaran pel pati a la seua classe on els rebrà el seu tutor/a, en el pati de l'aula.

Els dies de pluja, les famílies de l'alumnat de 2 anys entraran per dins del passadís fins a la porta de l'aula. Les famílies de 3 anys per la porta principal d'accés a l'edifici d'infantil i les mestres estaran en eixa porta. Les famílies de 4 i 5 anys accediran pel pati de l'esquerra de l'edifici d'Ed. Infantil. Els tutors/es estaran en eixa porta.

PRIMÀRIA

L'alumnat de primer, segon i tercer, entraran per la porta d'accés des del carrer **de color groc**.

L'alumnat de quart, cinquè i sisè entraran per la porta d'accés des del carrer **de color roig**. L'alumnat ha d'estar puntual a les 9 perquè la porta s'obrirà per a que entren i es tancarà.

Les famílies no accediran al centre llevat de l'alumnat que pel seu grau de dependència necessiten un acompanyament de la família fins a la classe. Quan l'alumnat entre al centre pujarà directament a les aules, on estarà el professorat esperant-los. A l'hora d'eixida, el professorat es acompanyarà fins a la mateixa porta per la que han entrat.

A l'hora d'eixida, el professorat els acompanyarà fins a la mateixa porta per la que han entrat.

En cas de pluja, l'alumnat accedirà directament a la classe. A l'hora d'eixir, les famílies entraran dins del pati i l'alumnat de primer cicle eixirà per la seua rampa, el de segon cicle per l'escala i el de tercer cicle per la seua rampa. L'alumnat que té autorització per eixir sol eixirà per l'eixida del pàrquing que correspon a l'entrada oficines.

Si hi ha alumnat que es queda al col·legi a partir de les 17:00h perquè cap persona ha vingut a recollir-lo **es cridarà per telèfon la família**. Si passats 30' no s'ha contactat amb la família, es posarem en contacte amb la policia local per col·laborar amb la localització de la família.

2. EIXIDA DE L'ALUMNAT EN HORARI ESCOLAR

En horari escolar, **no pot eixir cap alumne del centre**, si no ve a per ell, el pare, la mare o persona autoritzada. **L'alumnat d'Infantil i Primària** s'entregarà als progenitors o persona autoritzada, **major d'edat**. L'alumnat, a partir de Tercer de Primària, podrà eixir sols, prèvia autorització de la família.

Les famílies aportaran sempre la informació actualitzada de les persones autoritzades per a la recollida dels seus fills i filles que es **transmetran a la resta del professorat implicat i/o a les monitores** que estan amb eixos alumnes fins les 17:00 hores.

3. ALUMNAT DE 2, 3, 4 I 5 ANYS

Durant tot el curs les famílies de l'alumnat d'Ed. Infantil accediran al centre i acompanyaran als seus fills i filles pel pati fins a la seua classe on els rebrà la tutora.

4. HORARI D'ALUMNAT NO LECTIU

En setembre i juny no hi ha activitats per la vesprada. L'hora d'eixida de l'alumnat de menjador serà a les 15:00h.

En l'horari d'octubre a maig, per la vesprada: entrada a les 15:30 i eixida a les 17:00h. Informarem més endavant de les característiques de l'organització d'aquestes activitats.

5. MATERIAL I EQUIPAMENT

Ed. Infantil

L'ús del davantal serà voluntari, en 2 i 3 anys anirà i tornarà a casa cada dia. En 4 i 5 anys romandrà tota la setmana a l'escola i el divendres se l'emportaran a casa.

La roba que porten ha de ser roba còmoda, sense tirants i sense corretja. Les sabates seran de velcro.

L'alumnat de dos i tres anys tindran una muda de roba a l'aula, calcetins i sabates incloses, per si cal canviar-los. Portaran un saquet amb l'esmorzar i no portaran motxilla.

Material en tots els nivells

L'alumnat portarà la seua botella d'aigua i mocadors de paper.

Material Ed. Física

Els dies d'Educació Física, vindran amb xandall o roba esportiva.

L'alumnat de primer cicle amb esportives de velcro. La resta d'alumnat sense velcro.

Portaran una bosseta d'endrec personal amb una tovallola i sabó. No portar colònia.

Es recomana que l'alumnat de 3r cicle porte una samarreta per canviar-la després de Ed. Física.

Recomanacions per a tot l'alumnat des del Programa de Prevenció de problemes de salut derivats de les temperatures extremes en la Comunitat Valenciana

Durant els períodes amb temperatures elevades s'aconsella que l'alumnat utilitze roba preferiblement de teixits naturals, com el cotó, folgada, de colors clars i que deixe transpirar. Dur gorra.

Junt a l'esmorzar, és convenient que duguen una botella d'aigua perquè puguen ingerir suficient líquid. Es permetrà la hidratació de l'alumnat tant sovint com siga necessari i es recordarà a l'alumnat la necessitat de beure de manera regular vigilant que així ho facen.

6. CONTROL D'ASSISTÈNCIA EN L'HORARI LECTIU

Les faltes d'assistència s'han de justificar sempre a través de l'app Web família, o amb un escrit en l'agenda de l'alumnat.

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià és l'última normativa i estableix i regula el model de gestió de la igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Amb carter general, d'acord amb el Decret esmentat, són conductes contràries a la convivència les **faltes injustificades** de puntualitat o assistència. **Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.**

Les mesures educatives que s'aplicaran, estan especificades en el Pla d'Igualtat i Convivència que es pot consultar en la pàgina web del nostre centre.

Mesures correctores davant de faltes injustificades de puntualitat

Els **retards injustificats**, estan tipificats en la norma com a conductes contràries a la convivència. Per tant, aplicarem les mesures que ens marca el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell d'Igualtat i Convivència en el sistema educatiu valencià.

La família signarà el retard, si no està justificat documentalment. Al mateix temps, passarà al despatx de direcció i se li omplirà el part del retard injustificat amb les mesures correctores marcades següents:

- Amonestació oral
- Amonestació per escrit (part del retard)
- Compareixença immediata davant de la direcció, cap d'estudis o secretària

El retard també es registrarà a ITACA.

Amb tres parts de retard a l'escola injustificats, s'aplicarà una altra mesura de la mateixa normativa que diu «suspensió del dret d'assistència a determinades classes». Així mateix, demanarem a la persona que el/la porte romanga amb el xiquet/a fins la següent sessió.

7. REUNIONS AMB EL PROFESSORAT

La família pot sol·licitar atenció del professorat tutor/a o especialista el dia estipulat per atenció familiar que és dijous de 13:00h a 14:00 als mesos de juny i setembre i de

14:00h a 15:00h d'octubre a maig. Realitzarà una sol·licitud pel procediment de cita prèvia, bé anotant-ho a l'agenda o utilitzant Web família, l'aplicació d'ITACA per a les comunicacions amb el professorat, consulta de qualificacions etc...

Es cas de necessitat, per motius justificats, es facilitarà l'atenció un altre dia.

La persona tutora informarà, a l'inici de curs, les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

S'informarà sobre el procés educatiu de l'alumnat, **pels mitjans telemàtics** que l'Administració pose a l'abast, després de cada sessió d'avaluació. Cal demanar accés per a la WEB FAMÍLIA en secretaria.

8. AGENDA ESCOLAR

L'agenda escolar és obligatòria per a tots els alumnes d'educació Primària.

Tots els professors del centre utilitzaran l'agenda perquè els seus alumnes anoten els deures, controls i qualsevol notificació als pares. Està subvencionada per l'AFA per als seus socis.

El seu preu és de 4 €. Els no socis de l'AFA l'abonaran al tutor/a durant el mes de setembre.

Els pares i mares han de consultar-la per a assabentar-se de qualsevol incidència i utilitzar-la per a demanar cita, comunicats, justificar faltes, etc...

9. XARXA-LIBRES

Les famílies de l'alumnat de primer i segon de Primària recolliran en secretaria el Xec-Llibre per pagar amb ell el lot de llibres, en la llibreria que desitgen reservar-los.

A l'alumnat de 3r fins a 6é de Primària, a l'inici de curs, el/la tutor/a li farà entrega del lot de llibres de text, només la família aporte els forros prescriptius. Els quaderns on s'escriu, seran adquirits per les famílies. Els llibres s'han de cuidar. No es poden ratllar ni escriure en ells.

Si un alumne/a perd, trenca o embruta un llibre haurà de reposar-lo si vol continuar formant part del banc de llibres.

10. MEDICAMENTS I SANITAT

Les famílies comunicaran al centre les al·lèrgies o malalties cròniques, només en siguen coneixedors.

Per poder dispensar medicació, prescrita pel metge, en horari escolar, s'utilitzaran els impresos d'autoritzacions que es poden demanar en secretaria.

Si un alumne/a té una malaltia contagiosa, polls, conjuntivitis, etc, s'ha de quedar en casa fins al final del procés infeccios. Si és detectada pels mestres, cridaran a la família per fer complir la norma anterior.

11. ACCIDENTS O MALALTIES

Si un alumne/a s'accidenta en horari escolar, serà atès pel professorat o monitores del centre. Si necessitem un servei d'urgència, es telefonarà al 112 i s'avisarà a la família. També s'avisarà telefònicament a la família si, a criteri del professorat, un xiquet/a es troba malament o té febre.

MOLT IMPORTANT: Necessitem tindre sempre els telèfons familiars actualitzats.

12. AJUDES I BEQUES

El centre avisarà pels mitjans de difusió, de les convocatòries, període de sol·licituds, requisits i les dades.

13. AVALUACIONS I PUBLICACIÓ DE LES NOTES A ITACA

Per poder conèixer les notes de l'alumnat, les famílies han de tindre accés a la WEB FAMÍLIA.

Només s'entregaran les notes en paper de l'avaluació final. Les persones que encara no tenen accés a l'aplicació, poden sol·licitar la contrasenya en secretaria.

INFANTIL PUBLICACIÓ NOTES

1ª AVALUACIÓ
18 de febrer

3ª AVALUACIÓ I FINAL
19 de juny

PRIMÀRIA PUBLICACIÓ NOTES

1ª AVALUACIÓ
22 de desembre

2ª AVALUACIÓ
27 de març

3ª AVALUACIÓ I FINAL
19 de juny

14. MENJADOR ESCOLAR DE SETEMBRE A JUNY 25-26

HORARI DE JUNY I SETEMBRE: de 13:00 a 15:00 h.

HORARI D'OCTUBRE A MAIG: de 14:00 a 15:30 h.

TEMPS LÚDIC VESPRADES: De 15.30 a 17:00h.

L'alumnat de 2 i 3 anys pot quedar-se al menjador des del primer dia que entre a escola.

ALUMNAT BECAT

L'AJUDA COBREIX TOTS ELS DIES LECTIUS DEL CURS ESCOLAR, DE SETEMBRE A JUNY, AMBDÓS INCLOSOS.

Important

L'alumnat becat ha de fer ús diari del servei del menjador, des del primer dia lectiu fins a l'últim, és a dir, de setembre a juny. En el cas que la persona beneficiària renuncie de manera permanent a l'ajuda de menjador, haurà de comunicar-ho al centre. En cas de pares separats la baixa ha d'estar signada pels dos progenitors.

Descompte

Seràn objecte de descompte:

- a) Els dies d'eixides extraescolars que no s'oferisca el servei i els dies de suspensió de classes.
- b) Les faltes d'assistència han d'estar degudament justificades amb el corresponent paper mèdic. **Les famílies justificaran al centre les faltes d'assistència, en el mateix mes, mitjançant les corresponents tutories.**

Baixa menjador

Les baixes del menjador s'han de comunicar a la Conselleria. La família de l'alumne/a que no faça ús del menjador sol·licitarà la baixa enviant un correu a l'escola, especificant nom, cognoms i curs de l'alumne/a i/o emplenant la corresponent sol·licitud que el centre li facilitarà.

Cobrament

Cada una de les mensualitats del preu públic que marque la Conselleria es cobrarà en els 10 primers dies del mes següent, excepte el mes juny que es cobrarà quan s'acaben les classes.

Tots els alumnes tindran el rebut domiciliat, sense excepció.

No s'admetran pagaments en efectiu ni tiquets.

Les famílies que tinguem a casa **tiquets de menjador**, del curs anterior, podran tornar-los a secretaria del centre durant el mes de **setembre**, amb el nombre de compte actualitzat, per a poder fer l'abonament del valor dels tiquets entregats, mitjançant una transferència.

Rebut tornats

Quan el banc torne un rebut es notificarà a la família perquè en els 5 dies lectius següents faça el pagament corresponent mitjançant **transferència bancària**. Passats eixos 5 dies lectius, una segona notificació especificarà el dia a partir del qual, l'alumne/a causarà baixa provisional del menjador. L'alumne/a podrà tornar a fer ús del menjador quan la família notifique al centre el corresponent justificant de pagament.

Menús especials o de règim

Disposen d'un menú de règim, especial o alternatiu per atendre a l'alumnat que, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals.

Informació a les famílies

Les monitores del menjador comunicaran a les famílies, quan arrepleguen a l'alumnat, qualsevol incidència o informació important que hagen de saber. En primària a més, les monitores podran usar l'agenda escolar.

Consulta del menú

Des de la web de CuiNatur podeu baixar l'APP Menú i haureu de seleccionar el nostre centre. Podreu consultar el menú de cada dia i a més els ingredients de cada plat. Baix, a la part esquerra, dins de la pestanya de menús especials podreu consultar el menú, les famílies que per raons culturals o religioses heu sol·licitat el menú sense carn. També baix a la part esquerra, es podeu descarregar el menú en format PDF. Si teniu dubtes, teniu un tutorial al youtube. Al Telegram d'escola es penja el menú mensual, per poder consultar-ho també.

Atenció de l'encarregada del menjador:

Cal demanar cita prèvia al correu del col·legi o per telèfon.

Es prioritzarà l'atenció telefònica.

- Dilluns i dijous de 13:00 a 13:30 setembre i juny
- Dilluns i dijous de 14:00 a 14:30 d'octubre a maig

TORNS DE MENJADOR

MENJADOR PRIMÀRIA	HORES	CURS/OS
PRIMER TORN	13:00 – 14:00 setembre/juny 14:00 – 14:45 octubre/maig	1r,2n, 3r, i UECO
SEGON TORN	14:00 – 14:45 setembre/juny 14:45 – 15:30 octubre/maig	4t, 5é i 6é
MENJADOR INFANTIL	13:00 setembre/juny 13:15 octubre/maig	2 anys
	13:00 setembre/juny 14:00 octubre/maig	3, 4 i 5 anys

Quan un pare/mare necessite informació sobre algun tipus d'incidència que implique el seu fill/a, ho sol·licitarà al centre. **Durant el temps de menjador els/les educadores no atendran a cap persona en el seu horari d'atenció a l'alumnat.**

Horari d'atenció de l'encarregada del menjador:

- Dilluns i dijous de 13:00 a 13:30 setembre i juny.
- Dilluns i dijous de 14.:00 a 14:30 d'octubre a maig

15. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES, AFA

L'associació de famílies representa a totes les famílies del col·legi. Si formes part de l'associació participaràs d'avantatges com subvencions d'activitats extraescolars i viatges, agenda gratuïta, etc.



**AFA ROÍS DE CORELLA
ASSOCIA'T!**

Fes l'**ingrés de 20 €** (quota familiar) al compte de l'AFA.
Recorda indicar al concepte : **quotaAFA + nom i cognoms + curs**

MOLT IMPORTANT: Ompli el **formulari d'inscripció** que
enviem pel nostre canal de Telegram.
Sense eixa informació, NO constarà la inscripció

Guarda el justificant de la transferència, per si fora necessari

DATA LÍMIT D'INSCRIPCIÓ: 30 DE SETEMBRE

NÚMERO COMPTE AFA
Caixa Popular
ES32 3159 0023 63 1663841722

Contacte
615 47 01 53 (whatsapp)
amparoisdecorella@gmail.com
roisdecorellagandia
Afa Roís de Corella
t.me/amparoisdecorella

Si entreu al Telegram de l'AFA Roís de Corella, tens l'enllaç directe a la inscripció.

L'AFA també organitza el servei d'ESCOLETA MATINERA. Ací teniu la informació per poder fer ús del servei.

 **ESCOLETA
MATINERA** CURS 2025/26
CEIP ROÍS DE CORELLA

Preus

- Mes: 30€ (setembre i juny, 25€)
- Setmana: 10€
- Dies solts: 40€ (bono 10 tiquets)

A partir del **8 de setembre**
De 7.45 a 9.00 hores

Número limitat de places

Com?

- Omplir formulari (al nostre canal de telegram)
- Pagament per transferència mensual
- Concepte: **MATINERA/ALUMNE/DIES**

NÚMERO COMPTE AFA
Caixa Popular
ES32 3159 0023 63 1663841722

+ info
615 47 01 53 (només whatsapp)
amparoisdecorella@gmail.com
t.me/amparoisdecorella

16. COMUNICACIONS

Web del col·legi: <https://portal.edu.gva.es/ceiproisdecorella/>

El col·legi disposa de pàgina web, on trobar informació referida al curs escolar.

Web ITACA FAMÍLIES: Plataforma que la Conselleria d'Educació posa a disposició de les famílies per a la comunicació amb el centre escolar i amb el professorat. Cal estar registrats i donar-se d'alta.

Xarxes socials: Telegram, Facebook i Instagram.

17. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

EQUIP
DIRECTIU

DIRECTORA
CAP D'ESTUDIS
SECRETÀRIA

ROSANA SUÑER
SALVADOR GÒMEZ
ANA BONAFONT

Atenció amb cita prèvia

ATENCIÓ
SECRETARIA

DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES de 9:00 a 14:30h

BENVINGUTS AL NOU CURS ESCOLAR 25-26!