



Una vegada formalitzada la matrícula, el centre verificarà les dades i introduirà a ITACA, l'adreça de correu electrònic facilitada per vosté. Seguidament li se generarà una contrasenya que rebrà en la mateixa adreça de correu electrònic. **Revise el seu compte, en missatges rebuts.** Rebrà un correu amb el següent **assumpte:**

***ENTREGA DE CLAU – ACCÉS A WEB FAMILIA.EDU.GVA.ES.***

En aquest correu rebrà la contrasenya per a accedir per primera vegada a l'aplicació, així com informació relacionada amb aquesta. L'**usuari** per a accedir a la Web Família pot ser:

- NIF. Escriga el seu NIF sense espais entre els números i la lletra. Exemple 12345678Z. El sistema autocompleta amb un zero a l'esquerra fins a completar 10 caràcters. NO fa falta que ho pose vosté.
- NIE/Passaport. En aquests casos el sistema no pot completar de manera automàtica donada la varietat de casos, per la qual cosa l'usuari completarà amb zeros a l'esquerra fins a 10 caràcters en cas de Passaport i amb zeros a l'esquerra després de la primera lletra en cas de NIE.

Exemple de Passaport: CA12345W, l'usuari serà 00CA12345W

Exemple de NIE: X1234567, L l'usuari serà X01234567L

**La contrasenya** rebuda a través del correu electrònic per a accedir la primera vegada, és alfanumèrica i **diferència entre majúscules i minúscules**. Per tant, tinga en compte aquesta qüestió a l'hora d'introduir-la per a accedir a la Web Família. No obstant això, pot canviar-la després de la seua primera connexió o més endavant.