

---

# PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

---

Aprovat pel Consell Escolar el 4  
octubre de 2022

**Modificació OCTUBRE 2025**

---

CEIP RODRÍGUEZ FORNOS  
46012771

---

## Contenido

1. BASES LEGALS .....	3
2. JUSTIFICACIÓ I CONCEPTE DE SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR .....	4
3. OBJECTIUS DEL SERVICI .....	4
4.- MODEL DE GESTIÓ .....	5
5.- PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR .....	6
6. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI .....	7
6.1. Funcions del Consell Escolar .....	7
6.2. Funcions de la comissió pedagògica d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport del Consell Escolar .....	7
6.3. Càrrecs .....	8
6.3.1. Funcions de la Direcció del Centre .....	8
6.3.2. Funcions de la persona encarregada del menjador escolar .....	9
6.3.3. Funcions de la secretaria del centre (si és el cas) .....	9
6.3. Funcions del personal de cuina.....	10
6.4. Funcions dels educadors i de les educadores de menjador.....	10
7. INFRAESTRUCTURA .....	12
7.1. Menjador.....	12
7.2. Cuina.....	12
7.2. Equipament.....	12
7.3. Mesures de seguretat. ....	13
8. NORMES I D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT .....	13
8.1. PLACES DE MENJADOR .....	13
8.2. ADMISIÓ DE COMENSALS.....	14
8.3. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR ESCOLAR .....	15
8.4. CALENDARI I HORARI .....	18
8.5. ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM.....	18
8.6. ATENCIÓ SANITÀRIA.....	19
8.7. NORMES ORGANITZATIVES .....	19
8.8. DRETS I DEURES.....	21
8.8.1. Drets de deures de l'alumnat .....	21
8.8.2. Normes per a les famílies .....	22
8.8.3. Normes per als educadors/es .....	22
8.9. ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA .....	23

## 1. BASES LEGALS

- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

[http://www.dogv.gva.es/datos/2001/07/12/pdf/2001\\_6897.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2001/07/12/pdf/2001_6897.pdf)

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

[http://www.dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012\\_7958.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012_7958.pdf)

- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/05/pdf/2016\\_6403.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/05/pdf/2016_6403.pdf)

- El Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desenrotllament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

- Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, por el que se establecen normas de desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos.

- INSTRUCCIONS 27/07/2024 de la direcció general de centres docents sobre la selecció d'empreses prestadores del servei de menjador escolar per al curs 2024/2025.

## **2. JUSTIFICACIÓ I CONCEPTE DE SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR**

El projecte educatiu del menjador escolar establirà: els objectius del servei, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació d'aquest projecte educatiu, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del projecte.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

El servei de menjador escolar comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higienicosanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest.

No obstant el caràcter de servei complementari, el Centre garantirà la prestació d'aquest quan reunisca alguna de les condicions següents:

- a) Alumnat que siga beneficiari directe de l'ajuda per al menjador escolar d'acord amb la normativa que regula la convocatòria de les dites ajudes.
- b) Alumnat escolaritzat en una Unitat Específica d'Educació Especial.

## **3. OBJECTIUS DEL SERVICI**

De forma general l'atenció educativa al menjador escolar fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

1. Desenvolupar hàbits adequats a l'alumne/a que originen una correcta nutrició i una dieta equilibrada.
2. Oferir una dieta capaç d'aportar les substàncies nutritives que l'alumne/a necessita per a un correcte desenvolupament.
3. Enriquir la capacitat d'adaptació de l'alumne/a a la varietat de menús.
4. Adquirir i perfeccionar hàbits d'higiene personal i manipulació d'aliments.
5. Adquirir hàbits adequats de comportament i correcció a la taula.
6. Col·laborar en el funcionament del menjador.
7. Fomentar la convivència i el respecte treballant les habilitats socials.
8. Programar i afavorir la participació en activitats culturals, esportives, creatives i lúdiques.

#### **4.- MODEL DE GESTIÓ**

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del propi centre que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació i del personal de cuina i les monitores.

El director/a del centre demanarà a tres empreses autoritzades per Conselleria pressupost per al següent curs i el presentarà al Consell Escolar, que escollirà la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc..) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del any anterior, el pressupost per al proper any, l'empresa de menjador contractada, l'adquisició d'equipament de

cuina i el Programa Anual de Menjador.

El balanç trimestral es farà i s'informarà al Consell Escolar en data 31 de desembre, 31 de març i 30 de juny.

## **5.- PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR**

La direcció, junt amb la persona responsable de menjador, del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual (PGA).

Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servici.

El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

L'empresa adjudicatària del servici de menjador escolar, sense perjuí de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servici ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

## **6. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI**

### **6.1. Funcions del Consell Escolar**

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Escollir entre les tres empreses presentades per la Direcció del Centre la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.
6. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
7. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
8. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

### **6.2. Funcions de la comissió pedagògica d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport del Consell Escolar**

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els

membres del Consell Escolar.

2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

### **6.3. Càrrecs**

Càrrecs:

- Director/a del centre
- Encarregat/da de menjador
- Secretari/ària (quan es faça càrrec de la gestió econòmica del menjador escolar i el servei no siga deficitari).

#### **6.3.1. Funcions de la Direcció del Centre**

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
6. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

### **6.3.2. Funcions de la persona encarregada del menjador escolar**

La persona encarregada del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora (ORDEN 53/2012, de 8 de agosto).

Les competències de la persona encarregada del menjador són la següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servici, les empreses i el personal d'este.
2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.
3. Realitzar la gestió econòmica del servici de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre (o la secretaria del centre).
4. Col·laborar en la realització del Programa Anual de Menjador Escolar.
5. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

### **6.3.3. Funcions de la secretaria del centre (si és el cas)**

- Fer-se càrrec de la gestió econòmica del menjador escolar.

La secretaria del Centre compartirà les funcions amb la persona responsable de menjador escolar i es farà càrrec de realitzar la gestió econòmica del servici de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre i col·laborarà amb la persona responsable del menjador en la resta de funcions.

La direcció del Centre ha d'assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre haurà

d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el dit temps.

### **6.3. Funcions del personal de cuina**

Seràn funcions del personal de cuina a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

1. Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
2. Realitzar les minuts que li propose l'empresa contractada supervisades per l'encarregat/da del centre.
3. Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat.

### **6.4. Funcions dels educadors i de les educadores de menjador**

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

#### ***Nombre d'educadors o educadores de menjador***

El nombre d'educadors i educadores de menjador ho determina l' ORDRE 43/2016, de 3 d'agost i les Instruccions de la Direcció General de Centres docents sobre el funcionament del servei de menjador escolar per a cada curs.

Actualment, en funció de l'etapa i del nombre d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim d'educadors o educadores:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** un educador o educadora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil de 4 i 5 anys:** un educador o educadora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària i Secundària Obligatòria:** educador o educadora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació especial i **alumnes amb necessitats educatives especials**, escolaritzats en règim ordinari: un educador o educadora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio anterior quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzant cada cas concret amb la direcció del centre.

La contractació dels educador o de les educadores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

## **7. INFRAESTRUCTURA**

### **7.1. Menjador**

Dimensions: 20x14,50= 290m<sup>2</sup>

L'alumnat es distribueixen en taules de sis comensals, segons necessitats i educadors/res responsables.

Disposem d'unes instal·lacions amb cuina, servei per a l'alumnat i piques per a rentar-se les mans.

**MENJADOR INFANTIL 3 ANYS: S'ha habilitat un aula multiusos per al usuari de 3INF. S'ha fet una inversió en taules i cadires adaptades per a millorar les condicions del servei.**

### **7.2. Cuina**

És un espai suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixella... amb armaris per guardar plats i coberts. Annexos a la cuina hi ha un "Office", un magatzem, una cambra frigorífica i vestuaris.

### **7.2. Equipament**

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 282 comensals alhora.

**Necessariem mobiliari adaptat en el menjador per a aprofitar millor l'espai i millorar el servei en cada torn.**

### 7.3. Mesures de seguretat.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit. Les portes són dobles i tenen tela mosquitera per evitar l'entrada d'insectes o cap altre animal.

## 8. NORMES I D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### 8.1. PLACES DE MENJADOR

La gestió del menjador es realitza en dos torns. Disposem de 105 minuts (dilluns i divendres) i 150 minuts (de dimarts a dijous) per al consum del menjar elaborat.

Segons l'informe de la Conselleria de Sanitat Universal i salut Pública, el RD 132/2010 de 12 de febrer estableix una ràtio de 2m<sup>2</sup>/comensal d'educació infantil i 1,5m<sup>2</sup>/comensal d'educació primària.

Segons aquestes ràtios la capacitat total del menjador seria de 166 comensals en primer torn i 193 en segon torn. Es a dir, el nombre màxim d'usuaris de menjador deuria ser de 360 aproximadament.

**El Centre per a poder satisfer el màxim possible la demanda de les famílies incrementa notablement la ràtio i no podem establir un límit. Aquest límit queda aprovat en mitjançant aquest document pel Consell Escolar del Centre.**

L'espai de menjador està clarament infradimensionat per a un col·legi que pot arribar a tindre 683 alumnes. De mitjana tenim 670 alumnes matriculats i són usuaris de menjador escolar 600 aprox.

**La inspectora de sanitat a data 16/11/2022 va aprovar l'ús de l'aula d'usos múltiples d'infantil per ser utilitzada com a menjador.**

L'alumnat de l'aula CIL (màxim 8) degut a les seues necessitats educatives especials poden menjar en la seua aula si és necessari.

## 8.2. ADMISIÓ DE COMENSALS

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el Centre.

S'haurà d'omplir el formulari on line "forms", sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat en el mes de juny. Si en el mes de juny es cobreixen totes del places, en setembre no s'obriria un nou termini.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies podran sol·licitar el servei de menjador juntament amb la de formalització de la matrícula.

**Per la gran quantitat d'alumnat usuari del menjador escolar i les limitacions de l'espai del que disposem, no es pot quedar al menjador l'alumnat que no siga usuari habitual del servei en dies solts. No s'admeten comensals eventuals.**

- L'alumnat nouvingut de 3 anys podrà quedar-se a partir del primer dia de la seua incorporació al Centre.
- L'alumnat no pot incorporar-se al menjador una vegada haja començat l'horari del menjador. Per tant, cal que s'incorpore al Centre (un quart d'hora) abans de que finalitze l'horari de matí i per causa justificada (dilluns i divendres fins a les 13:00 / dimarts, dimecres i dijous fins a les 12:15).
- Si durant el temps de menjador l'alumne/a ix del centre no podrà incorporar-se fins al començament de les sessions de la vesprada.
- Quan un alumne/a s'incorpore al menjador ho farà a temps complet de dilluns a divendres.

### 8.3. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR ESCOLAR

1. La Conselleria d'Educació marca, a l'inici de cada curs escolar, el preu màxim que es pot cobrar pel servei de menjador. El preu del menú actual és de 4'35€ al dia per a totes les persones usuàries del menjador.
2. És el Consell Escolar del Centre qui té la competència per a aprovar l'empresa d'alimentació que gestionarà el Menjador Escolar.
3. S'adquireix la condició de comensal, no sols perquè l'alumne/a haja estat admés/a al menjador, sinó amb l'abonament periòdic de les quotes en el termini indicat (el dia 10 del mes següent).
4. La manca de pagament de les quotes suposarà la baixa automàtica del servei de menjador, en els termes que el Consell Escolar aprobe i determine, al marge que es realitzen les gestions necessàries per a cobrar l'import del deute.
5. En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, no està permés el cobrament a la persona usuària de cap quantitat en concepte de monitors o despeses indirectes.
- 6. ÉS LA OBLIGACIÓ DE LES FAMÍLIES INFORMAR AMB ANTELACIÓ DE LA FALTA DE L'ALUMNE/A AL MENJADOR ESCOLAR (TANT SI L'ALUMNE/A HA VINGUT AL COL·LEGI COM SI NO).**

**7. La família comunicarà la falta i la justificarà en el correu 46012771.SECRETARIA@EDU.GVA.ES, fins a les 9:15 hores del mateix dia i si és possible el dia d'abans.**

**CONCEPTE: JUSTIFICACIÓ FALTA+NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A+CURS/GRUP**

Si és possible, s'aportarà un justificant per correu al llarg de la setmana.

**8. Si un alumne/a no acudeix a classe o està absent en un període del matí i SÍ va e fer ús del menjador escolar cal que ho comuniqui al tutor/a a través de la web família abans de les 9:15 i si es possible**

**el dia anterior. A més, tindrà que incorporar-se al centre com a màxim, un quart d'hora abans de la finalització de l'horari de matí.**

**9. ELS DIES AMB FALTES NO INFORMADES I NO JUSTIFICADES ES COBRARAN AL FINALITZAR EL MES.**

**10. ELS DIES AMB FALTES DEGUDAMENT JUSTIFICADES I INFORMADES NO ES COBRARAN AL FINALITZAR EL MES.**

**11. Perquè no es cobre el dia o dies d'absència, s'haurà de justificar sempre. MOTIUS JUSTIFICATS: MALALTIA O VISITA MÈDICA.**

**La justificació pot ser oficial o de la família.**

Els honoraris de monitors i personal de cuina s'han de pagar igualment pels usuaris de menjador.

Si tenen alguna circumstància especial consulteu amb l'encarregada del menjador amb antelació si és possible.

**12. La reiteració de faltes injustificades i/o no informades podran suposar la baixa de l'alumne/a del menjador escolar.**

**13. L'HORARI DE RECOLLIDA DELS DIVENDRES PER ALS USUARIS DE MENJADOR ÉS A LES 15.00 HORES.**

**L'HORARI DE RECOLLIDA EN SETEMBRE I JUNY PER ALS USUARIS DE MENJADOR ÉS A LES 15.00 HORES.**

ELS RETARDS REITERATS SUPOSARAN LA BAIXA DEL SERVICI DE MENJADOR PER INCOMPLIMENT DE LES SEUES NORMES, ja que és un servici complementari.

S'amonestarà verbalment les dues primeres vegades i a la tercera s'enviarà una comunicació per correu electrònic a la família informant que es va a procedir a donar de baixa a l'alumne/a.

**14.** Les persones usuàries de menjador estan obligades a abonar la quantia que el corresponga pel cost del servici i a respectar el projecte educatiu de menjador escolar, on vindran reflectits els seus drets i obligacions, així com les conseqüències del seu incompliment. **L'impagament durant dos mesos consecutius de la part proporcional no gratuïta del menú de l'alumnat beneficiari d'ajudes parcials del servici donarà lloc, mitjançant resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, a la denegació de l'ús del servici fins a l'efectiva cancel·lació del deute (Instruccions del 26-07-2024 per al curs 24-25).**

**15.** La persona sol·licitant de plaça o ajuda de menjador amb deutes pendents no podran fer ús del servei de Menjador fins que no abonen el deute (del curs present o dels anteriors).

16. Es cobraran els dies que l'alumne/a haja fet us del menjador escolar. El cobrament del menjador s'efectuarà a mes vençut el dia 10 del mes següent domiciliant els rebuts en el compte bancari que indique cada família.

Es a dir, el mes de setembre es cobrarà el 10 d'octubre i així successivament. **La mensualitat de juny es cobrarà el 10 de juliol.**

17. La família amb custòdia compartida en la qual un dels progenitors no vulga que el seu fill o la seua filla es quede en el Menjador, cada mes pagarà els dies que li corresponen segons el conveni regulador de la custòdia.

18. L'alumnat becari, en acceptar la beca, assumeix l'obligació i el compromís de pagar la diferència entre la quantitat que suposa la beca i el preu real del menjador. S'informarà a les famílies de la quantitat que s'ha d'abonar i la data per a fer-ho.

**19.** Com a norma general, **l'alumnat beneficiari de ajudes de menjador (beca), es compromet ha assistir al menjador de setembre a juny i de dilluns a divendres.**

**20.** Les famílies que desitgen la **baixa del Menjador**, hauran de comunicar-ho per escrit, amb una antelació d'una setmana, enviant un correu electrònic a **46012771.secretaria@edu.gva.es**. Cal posar nom i cognoms de l'alumne/a, curs/grup i la data en la que serà efectiva la baixa. **La baixa del menjador escolar es farà efectiva el dilluns de la setmana següent a la comunicació de la baixa.**

21. Al mes de juny, es remetrà a les famílies una circular Informativa sobre les condicions d'inscripció al Menjador per al curs següent.

#### **8.4. CALENDARI I HORARI**

- El servei de menjador escolar comprèn tots els dies lectius del curs escolar. El temps de menjador no serà inferior a 2 hores ni superior a 3 hores en comput setmanal.
- L'horari del menjador s'adaptarà al general del Centre i s'establirà cada curs al Programa Anual de Menjador que s'adaptarà als horaris d'entrada i eixida de l'alumnat, la composició dels grups i l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport.
- **OPCIONS D'INSCRIPCIÓ AL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT SENSE BECA/AJUDA**
  - ✓ **Octubre a maig de dilluns a divendres**
  - ✓ **Setembre i juny, opcionals de dilluns a divendres**

#### **8.5. ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM**

- Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú de règim, especial o alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.
- Tots els centres hauran de complir amb el que s'estableix en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

- La comunicació dels menús serà mensual. Estarà a la disposició de les famílies a la pàgina web del Centre i a l'aplicació de l'empresa encarregada del servei de menjador.
- Si per motius ideològics o religiosos, l'alumne/a no pot ingerir algun aliment, la família ho comunicarà en el formulari d'inscripció al menjador escolar.
- Si l'alumnat pateix **al·lèrgies o intoleràncies** a algú aliment, haurà de comunicar-ho per escrit, a la secretaria del Centre, abans d'iniciar el servei de Menjador Escolar. Seguint les instruccions del protocols d'atenció sanitària en el centre educatiu.
- **No es faran adaptacions de menú per altres motius.**
- **L'alumnat que, puntualment, requerisca alguna modificació temporal de la dieta deuran comunicar-ho a través de la APP de l'empresa de menjador:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.colevisa.colevisa&hl=es&gl=US>  
<https://apps.apple.com/es/app/colevisa/id1436814165>

**Códi del Centre: 43**

## 8.6. ATENCIÓ SANITÀRIA

L'atenció sanitària està regulada i és la mateixa que la general del centre educatiu. Pot consultar el document en la pàgina web del centre en el següent enllaç:

<https://portal.edu.gva.es/ceiprodriguezforos/centre/normes-dorganitzacio-i-funcionament-nof/>

## 8.7. NORMES ORGANITZATIVES

- **El correu d'atenció a les famílies de menjador escolar és [46012771.secretaria@edu.gva.es](mailto:46012771.secretaria@edu.gva.es)**
- S'establirà un horari d'atenció a les famílies, tant del personal educador com de la persona encarregada del menjador escolar.

- Es farà una programació d'activitats a realitzar durant el temps d'oci i un altre alternatiu per si el mal oratge impedeix l'eixida de l'alumnat de menjador al pati, que es contemplarà també al Programa Anual de Menjador.
- Si una família es porta al seu fill/a usuari de menjador al finalitzar les sessions del matí es OBLIGATORI que signe en el registre d'eixida del Centre. El tutor/a, que fa l'entrega de l'alumne/a, tindrà la responsabilitat de vetlar pel compliment d'aquesta norma.
- Si un alumne/a no ha assistit al col·legi pel matí o s'ha anat al metge, podrà fer ús del menjador escolar avisant al correu de [46012771.secretaria@edu.gva.es](mailto:46012771.secretaria@edu.gva.es) sempre que l'entrada al col·legi siga un quart d'hora abans de la finalització de les sessions del matí.
- Es prega que si una família vol portar-se a un alumne/a dins de l'horari de Menjador (respectant el temps de dinar) avise amb anterioritat. En este cas, l'entrada i eixida es farà pel carrer Mare de Déu de la Cabeça, 26. Esperarà a la consergeria, on s'encarregaran de donar l'avis i es personarà l'alumne/a. El familiar de l'alumne/a s'identificarà i signarà el Registre d'Eixides de l'alumnat dins de l'horari escolar i passarà a fer-se responsable. En el cas que torne dins de l'horari escolar, signarà de nou en el Registre.
- És important que les famílies reforcen la tasca educativa del Menjador: utilització adequada dels instruments pera menjar, alimentació variada i hàbits correctes.
- **La incorporació de l'alumnat al menjador és completa de dilluns a divendres. No és possible fer adaptacions a dies solts.**
- L'alumnat serà recollit pels educadors/es des de les aules.
- L'alumnat es distribuirà en equips de sis comensals i en el segon torn es nomenarà setmanalment encarregat de taula, per tal de fer participar de

forma responsable i progressiva a tot l'alumnat en el funcionament del servei.

- Es procurarà que l'alumnat es menje el menú establert i en quantitat necessària, excepte indicació mèdica justificada, omplint els annexos corresponents ja mencionats.

• **\*L'HORARI DE RECOLLIDA DELS DIVENDRES PER ALS USUARIS DE MENJADOR ÉS A LES 15.00 HORES.**

**L'HORARI DE RECOLLIDA EN SETEMBRE I JUNY PER ALS USUARIS DE MENJADOR ÉS A LES 15.00 HORES.**

**ELS RETARDS REITERATS SUPOSARAN LA BAIXA DEL SERVICI DE MENJADOR PER INCOMPLIMENT DE LES SEUES NORMES, ja que és un servei complementari.**

**S'amonestarà verbalment les dues primeres vegades i a la tercera s'enviarà una comunicació per correu electrònic a la família informant que es va a procedir a donar de baixa a l'alumne/a.**

## **8.8. DRETS I DEURES**

Els drets i deures de l'alumnat, el professorat, personal de centre i famílies estan recollits en el DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià i en les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre.

Es concretem alguns aspectes específics per al menjador escolar.

### **8.8.1. Drets de deures de l'alumnat**

#### **DRETS**

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

## DEURES

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

- L'alumnat no pot abandonar el Centre sense l'acompanyament d'un adult responsable i autoritzat per la família. L'absència del centre de l'alumnat en horari del menjador sense autorització serà considerada **falta molt greu**.

### 8.8.2. Normes per a les famílies

## DRETS

- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

## DEURES

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.
- **Recollir a l'alumnat amb puntualitat\***
- ELS RETARDS REITERATS SUPOSARAN LA BAIXA DEL SERVICI DE MENJADOR PER INCOMPLIMENT DE LES SEUES NORMES, ja que és un servei complementari.

### 8.8.3. Normes per als educadors/es

El personal educador de menjador complirà amb les següents normes d'organització i funcionament:

1. És tasca dels educadors/es aconseguir els objectius marcats al Projecte Educatiu de Menjador.

2. En horari de dinar treballaran amb el seu alumnat: hàbits d'alimentació, hàbits socials i de convivència.
3. A l'hora del temps lliure es responsabilitzaran de la zona de vigilància assignada o de les activitats i tallers programats i treballaran hàbits socials i de convivència.
4. Els educadors i les educadores hauran de ser puntuals per fer-se'n càrrec del grup d'alumnat assignat. Estaran, en el lloc assignat, a l'hora d'eixida de l'alumnat.
5. Cada educador/a comprovarà, quan arreplega a l'alumnat i abans d'entrar en el menjador, l'assistència real de l'alumnat previst del seu grup. Les faltes d'assistència hauran de quedar registrades i ser comunicades a la persona responsable del menjador.
6. Cada educador/a, mantindrà contacte amb les famílies sobre actituds i alimentació de l'alumne/a.
7. Tots els educadors/es verificaran la neteja personal, abans de menjar i abans d'acudir a classe, del grup d'alumnat que té assignat.
8. Vetllaran que els i les alumnes complisquen les normes del Centre i específicament les del present Projecte.
9. En cas de negligència o incompliment de les obligacions del personal educador, previ informe de la persona responsable del menjador escolar, es notificarà el fet, per escrit, a l'empresa de Menjador perquè prengui les mesures legals pertinents.

## **8.9. ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA**

En el menjador escolar, com un servici complementari del Centre, regeixem totes les normes del Centre recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF).

L'incompliment la normativa, tant si és per part de l'equip d'educadors com de l'alumnat o de les famílies, es comunicarà a la persona responsable del menjador, perquè es prengui les mesures oportunes.

Davant conductes de l'alumnat que alteren la convivència al centre, el personal de menjador informará als tutors i a les tutores i a la persona encarregada de menjador.

**El DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, estableix en el Article 14 la classificació de les conductes que alteren la convivència.**

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que se'n deriven de la seua edat. L'exercici dels seus drets, per part de l'alumnat, implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat del Menjador.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre poden tindre com a mesura la suspensió del dret d'utilitzar el servei de menjador, durant el temps que s'estime oportú, amb la notificació prèvia a la família.