
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (NOF): ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL CENTRE EDUCATIU

Aprovat pel Consell Escolar el 26 de novembre de
2020

CEIP RODRÍGUEZ FORNOS
46012771

ÍNDIX

| | |
|---|---|
| 1. FINALITAT I ABAST..... | 3 |
| 2. NORMATIVA..... | 3 |
| 3. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT..... | 4 |
| 3.1. PRIMERES ACTUACIONS..... | 4 |
| 3.2. DETECCIÓ DE NECESSITATS I ELABORACIÓ DEL PROTOCOL..... | 4 |
| 3.3. ORGANITZACIÓ DEL PROTOCOL..... | 5 |
| 4. IMPLEMENTACIÓ DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA AL CENTRE EDUCATIU..... | 5 |
| 5. FARMACIOLA ESCOLAR..... | 5 |
| 6. AVALUACIÓ..... | 6 |
| 7. ANNEXES..... | 7 |
| 7.1. Annex III. Registre d'alerta escolar. CENTRE..... | 7 |
| 7.2. Annex IV. Informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar. CENTRE DE SALUT-FAMÍLIES..... | 7 |
| 7.3. Annex V. Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar. FAMÍLIES..... | 7 |
| 7.4. Annex VI. Registre d'administració de medicaments/ atenció sanitària específica. CENTRE..... | 7 |
| 8. DIAGRAMES DE FLUX..... | 7 |
| 8.1. Diagrama de flux: atenció sanitària específica en centres educatius..... | 7 |
| 8.2. Procediment d'actuació davant una situació d'urgència sanitària..... | 7 |
| 8.3. Procediment per a l'administració de medicaments..... | 7 |

1. FINALITAT I ABAST

La finalitat d'aquest document és descriure el procediment ha seguir en el centre educatiu per atendre l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, a més de la urgència sanitària, l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles.

2. NORMATIVA

- [RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.
- [Codi Penal: articles 195, 196 i 412](#).
 - Articles 195 i 196 (relatius a l'omissió del deure de socors).
 - Article 412 (relatiu a la desobediència i denegació d'auxili).
- [Codi Civil: articles 1104, 1902 i 1903](#).
 - Article 1104 (relatiu a la naturalesa i efecte de les obligacions).
 - Articles 1902 i 1903 (relatius a les obligacions que naixen de culpa o negligència).
- [Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#), de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.
- [Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat](#), de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), de règim jurídic del sector públic: capítol IV «De la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques», articles 32 a 37.
- [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- [Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener](#), de protecció jurídica del

menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil: articles 12 i següents.

- [Ordre de 29 de juliol de 2009](#), de la Conselleria de Sanitat, que desplega els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar.
- [Reglament \(UE\) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016](#), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- [Correcció d'errors del Reglament \(UE\) 2016/679](#) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- [Resolució de 28 de juny de 2018](#), de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

3. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

3.1. PRIMERES ACTUACIONS

2a SETMANA DE SETEMBRE

- Persona responsable de la direcció del centre educatiu:
 - Sol·licita a les famílies: Annex IV, Annex V.
 - Proporciona llistat alumnat i Annex IV a la persona coordinadora del centre de salut.

3.2. DETECCIÓ DE NECESSITATS I ELABORACIÓ DEL PROTOCOL

3a SETMANA DE SETEMBRE

- Persona coordinadora del centre de salut i la coordinació d'infermeria:
 - Valoraran les necessitats i atenció sanitària, al centre educatiu i en horari escolar.
 - Elaboraran el protocol d'atenció sanitària específica.
 - Informarà la direcció del centre educatiu i a la direcció d'atenció primària del departament de salut, qui ho comunicarà a la Direcció General d'Assistència Sanitària.

3.3. ORGANITZACIÓ DEL PROTOCOL

4a SETMANA DE SETEMBRE

- Persona coordinadora del centre de salut i la persona responsable de la direcció del centre educatiu:
 - Organitzaran el desenvolupament i la implementació del protocol per a la prestació sanitària específica del centre educatiu per al curs escolar.
 - Elaboraran l'annex III.

4. IMPLEMENTACIÓ DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA AL CENTRE EDUCATIU

- Durant el curs escolar, implementar el protocol per a la prestació sanitària específica.
 - Alumnat nou / canvi circumstàncies.
 - Situació d'urgència sanitària
 - Administració de medicaments
 - Implementar accions formatives, de sensibilització i organitzatives.

5. FARMACIOLA ESCOLAR

Encara que la legislació no obliga a l'equipament amb una farmaciola reglamentària a cap centre educatiu, seria recomanable tindre'n una.

Al Centre tenim diverses farmacioles ubicades prop de les zones de pati. Aquestes farmacioles només contenen material que no és perillós per a l'alumnat perquè estan al seu abast.

S'ubicarà una farmaciola que no estiga a l'abast de l'alumnat.

Condicions:

- Que hi haja una persona responsable encarregada de revisar i reposar la farmaciola després del seu ús; d'evitar l'acumulació de productes

innecessaris o en mal estat, caducats, etc., i de comprovar que tot el material està ordenat i té un etiquetatge adequat.

- Que estiga ubicada en lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat.
- Que la conservació i custòdia dels medicaments s'ajuste a les indicacions establides en la prescripció mèdica.

Serà visible un adhesiu amb:

1. El número de telèfon d'emergència 112
2. El número del centre de salut de referència
3. L'adreça i el telèfon del centre educatiu

| CONTINGUT RECOMANABLE | QUANTITAT | REVISAT |
|---|------------------|----------------|
| Envàs d'aigua oxigenada (250 ml) | 1 | |
| Envàs de clorhexidina (100 ml) | 1 | |
| Envàs de tul greixat | 1 | |
| Envàs de gases estèrils | 1 | |
| Benes (2 benes de 5x5 i 2 benes de 10x10) | 4 | |
| Esparadrap | 1 | |
| Envàs de tiretes | 1 | |
| Torniquet o goma per a fer compressió | 1 | |
| Guants estèrils d'un sol ús | 1 (caixa) | |
| Pinces | 1 | |
| Tisores | 1 | |
| Envàs de pomada antiinflamatòria | 1 | |
| Envàs de pomada per a cremades | 1 | |

6. AVALUACIÓ

- L'aplicació de l'atenció sanitària específica en el centre educatiu es valorarà en la memòria final de curs, i inclourà, si s'escau, propostes de millora per al curs següent.

7. ANNEXES

7.1. Annex III. Registre d'alerta escolar. CENTRE

7.2. Annex IV. Informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar. CENTRE DE SALUT-FAMÍLIES

<https://portal.edu.gva.es/ceiprodriguezforos/secretaria/impresos/>

7.3. Annex V. Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar. FAMÍLIES

<https://portal.edu.gva.es/ceiprodriguezforos/secretaria/impresos/>

7.4. Annex VI. Registre d'administració de medicaments/ atenció sanitària específica. CENTRE

8. DIAGRAMES DE FLUX

8.1. Diagrama de flux: atenció sanitària específica en centres educatius

8.2. Procediment d'actuació davant una situació d'urgència sanitària

8.3. Procediment per a l'administració de medicaments