
PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

Aprovat pel Consell Escolar el 4
octubre de 2022

CEIP RODRÍGUEZ FORNOS
46012771

INDEX

Contenido

1. BASES LEGALS	4
2. JUSTIFICACIÓ I CONCEPTE DE SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR.....	4
3. OBJECTIUS DEL SERVICI	5
4.- MODEL DE GESTIÓ	6
5.- PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR	7
6. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI.....	7
6.1. Funcions del Consell Escolar	7
6.2. Funcions de la comissió pedagògica d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport del Consell Escolar	8
6.3. Càrrecs	9
6.3.1. Funcions de la Direcció del Centre	9
6.3.2. Funcions de la persona encarregada del menjador escolar.....	9
6.3.3. Funcions de la secretaria del centre (si és el cas)	10
6.3. Funcions del personal de cuina.....	10
6.4. Funcions dels educadors i de les educadores de menjador.....	11
7. INFRAESTRUCTURA	13
7.1. Menjador.....	13
7.2. Cuina.....	13
7.2. Equipament.....	13
7.3. Mesures de seguretat.	13
8. NORMES I D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	13
8.1. ADMISIÓ DE COMENSALS.....	13
8.2. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR ESCOLAR	16
8.2. CALENDARI I HORARI	18
8.3. ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM.....	19
8.4. ATENCIÓ SANITÀRIA.....	20
8.4. ASPECTES ORGANITZATIUS	20
8.4. DRETS I DEURES.....	22
8.4.1. Drets de deures de l'alumnat	22
8.4.2. Normes per a les famílies	22
8.4.3. Normes per als educadors/es	23
8.5. CONSEQÜÈNCIES DAVANT L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.	24
8.5.1. Faltes lleus	24

8.5.2. Conductes contràries a les normes de convivència	25
8.5.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència	25

1. BASES LEGALS

- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

http://www.dogv.gva.es/datos/2001/07/12/pdf/2001_6897.pdf

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

http://www.dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012_7958.pdf

- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/05/pdf/2016_6403.pdf

- INSTRUCCIONS 14/07/2021 de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2021/2022.

- INSTRUCCIONS 13/06/2021 de la direcció general de centres docents sobre la selecció d'empreses prestadores del servei de menjador escolar per al curs 2022/2023.

2. JUSTIFICACIÓ I CONCEPTE DE SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR

El projecte educatiu del menjador escolar establirà: els objectius del servei, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació d'aquest projecte educatiu, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la

resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del projecte.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

El servei de menjador escolar comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higienicosanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest.

No obstant el caràcter de servei complementari, el Centre garantirà la prestació d'aquest quan reunisca alguna de les condicions següents:

- a) Alumnat que siga beneficiari directe de l'ajuda per al menjador escolar d'acord amb la normativa que regula la convocatòria de les dites ajudes.
- b) Alumnat escolaritzat en una Unitat Específica d'Educació Especial.

3. OBJECTIUS DEL SERVICI

De forma general l'atenció educativa al menjador escolar fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

1. Desenvolupar hàbits adequats a l'alumne/a que originen una correcta nutrició i una dieta equilibrada.

2. Oferir una dieta capaç d'aportar les substàncies nutritives que l'alumne/a necessita per a un correcte desenvolupament.
3. Enriquir la capacitat d'adaptació de l'alumne/a a la varietat de menús.
4. Adquirir i perfeccionar hàbits d'higiene personal i manipulació d'aliments.
5. Adquirir hàbits adequats de comportament i correcció a la taula.
6. Col·laborar en el funcionament del menjador.
7. Fomentar la convivència i el respecte treballant les habilitats socials.
8. Programar i afavorir la participació en activitats culturals, esportives, creatives i lúdiques.

4.- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del propi centre que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació i del personal de cuina i les monitores.

El director/a del centre demanarà a tres empreses autoritzades per Conselleria pressupost per al següent curs i el presentarà al Consell Escolar, que escollirà la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc..) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del any anterior, el pressupost per al proper any, l'empresa de menjador contractada, l'adquisició d'equipament de cuina i el Programa Anual de Menjador.

El balanç trimestral es farà i s'informarà al Consell Escolar en data 31 de desembre, 31 de març i 30 de juny.

5.- PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

La direcció, junt amb la persona responsable de menjador, del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual (PGA).

Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servici.

El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

- a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.
- b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

L'empresa adjudicatària del servici de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servici ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

6. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

6.1. Funcions del Consell Escolar

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Escollir entre les tres empreses presentades per la Direcció del Centre la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.
6. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
7. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
8. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

6.2. Funcions de la comissió pedagògica d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport del Consell Escolar

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.
2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguem sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions

oportunes.

6.3. Càrrecs

Càrrecs:

- Director/a del centre
- Encarregat/da de menjador
- Secretari/ària (quan es faça càrrec de la gestió econòmica del menjador escolar i el servei no siga deficitari).

6.3.1. Funcions de la Direcció del Centre

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

6.3.2. Funcions de la persona encarregada del menjador escolar

La persona encarregada del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora (ORDEN 53/2012, de 8 de agosto).

Les competències de la persona encarregada del menjador són la següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
3. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre (o la secretaria del centre).
4. Col·laborar en la realització del Programa Anual de Menjador Escolar.
5. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

6.3.3. Funcions de la secretaria del centre (si és el cas)

- Fer-se càrrec de la gestió econòmica del menjador escolar.

La secretaria del Centre compartirà les funcions amb la persona responsable de menjador escolar i es farà càrrec de realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre i col·laborarà amb la persona responsable del menjador en la resta de funcions.

La direcció del Centre ha d'assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el dit temps.

6.3. Funcions del personal de cuina

Seràn funcions del personal de cuina a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

1. Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
2. Realitzar les minuts que li propose l'empresa contractada supervisades per l'encarregat/da del centre.
3. Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat.

6.4. Funcions dels educadors i de les educadores de menjador

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguem presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Nombre d'educadors o educadores de menjador

El nombre d'educadors i educadores de menjador ho determina l' ORDRE 43/2016, de 3 d'agost i les Instruccions de la Direcció General de Centres docents sobre el funcionament del servei de menjador escolar per a cada curs.

Actualment, en funció de l'etapa i del nombre d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim d'educadors o educadores:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** un educador o educadora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil de 4 i 5 anys:** un educador o educadora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària i Secundària Obligatòria:** educador o educadora per

cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

- Educació especial i **alumnes amb necessitats educatives especials**, escolaritzats en règim ordinari: un educador o educadora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio anterior quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzant cada cas concret amb la direcció del centre.

La contractació dels educador o de les educadores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

7. INFRAESTRUCTURA

7.1. Menjador

Espai de on hi ha plaça per a menjar simultàniament unes 282 persones en 47 taules. L'alumnat es distribueixen en taules de sis comensals, segons necessitats i educadors/res responsables.

Disposem d'unes instal·lacions amb cuina, servei mixte per a l'alumnat i piques per a rentar-se les mans.

7.2. Cuina

És un espai suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixella... amb armaris per guardar plats i coberts. Annexos a la cuina hi ha un "Office", un magatzem, una cambra frigorífica i vestuaris.

7.2. Equipament

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 282 comensals alhora.

7.3. Mesures de seguretat.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit. Les portes són dobles i tenen tela mosquitera per evitar l'entrada d'insectes o cap altre animal.

8. NORMES I D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

8.1. ADMISIÓ DE COMENSALS

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el Centre.

NORMES DEL CENTRE PER A L'ADMISSIÓ

S'haurà **d'omplir el formulari on line "forms" o la ficha que facilite el Centro**, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies podran sol·licitar el servei de menjador juntament amb la de formalització de la matrícula.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, **només en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles**, correspondrà al Consell Escolar del centre.

El Consell Escolar, per a cada curs escolar, farà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents.

El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del Centre docent i l'aportada pels interessats:

1. Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
2. Alumnat amb tutors legals que treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne/a. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
3. Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
4. Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

5. En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

Sempre que siga possible, el Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes setembre i al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Esta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes de setembre, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per la gran quantitat d'alumnat usuari del menjador escolar i les limitacions de l'espai del que disposem, no es pot quedar al menjador l'alumnat que no siga usuari habitual del servei en dies solts.

- L'alumnat nouvingut de 3 anys podrà quedar-se a partir del segon dia de la seua incorporació al Centre per a facilitar l'adaptació progressiva al Centre.
- L'alumnat no pot incorporar-se al menjador una vegada haja començat l'horari del menjador. Per tant, cal que s'incorpore al Centre un quart d'hora abans de que finalitze l'horari de matí i per causa justificada (dilluns i divendres fins a les 13:00 / dimarts, dimecres i dijous fins a les 12:15). **Si durant el temps de menjador l'alumne/a ix del Centre no podrà incorporar-se fins al començament de les sessions de la vesprada.**

8.2. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR ESCOLAR

1. La Conselleria d'Educació marca, a l'inici de cada curs escolar, el preu màxim que es pot cobrar pel servei de menjador. El preu del menú actual és de 4'25€ al dia per a totes les persones usuàries del menjador.
2. És el Consell Escolar del Centre qui té la competència per a aprovar l'empresa d'alimentació que gestionarà el Menjador Escolar.
3. S'adquireix la condició de comensal, no sols perquè l'alumne/a haja estat admés/a al menjador, sinó amb l'abonament periòdic de les quotes en el termini indicat (el dia 10 de cada mes).
4. La manca de pagament de les quotes suposarà la baixa automàtica del servei de menjador, en els termes que el Consell Escolar aprobe i determine, al marge que es realitzen les gestions necessàries per a cobrar l'import del deute.
5. En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, no està permés el cobrament a la persona usuària de cap quantitat en concepte de monitors o despeses indirectes.
6. **ÉS LA OBLIGACIÓ DE LES FAMÍLIES INFORMAR AMB ANTELACIÓ DE LA FALTA DE L'ALUMNE/A AL MENJADOR ESCOLAR (TANT SI L'ALUMNE/A HA VINGUT AL COL·LEGI COM SI NO).**
7. **LA FAMÍLIA COMUNICARÀ LA FALTA I LA JUSTIFICARÀ EN EL CORREU 46012771.SECRETARIA@EDU.GVA.ES, FINS A LES 9:15 HORES DEL MATEIX DIA I SI ÉS POSSIBLE EL DIA D'ABANS. CONCEPTE: JUSTIFICACIÓ FALTA+NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A+CURS/GRUP**
El justificant cal aportar-lo per correu al llarg de la setmana.
8. **Si un alumne/a no acudeix a classe o està absent en un període del matí i Sí va e fer ús del menjador escolar cal que ho comuniqui al tutor/a a través de la web família 2.0 abans de les 9:00 i si es possible el dia anterior. A més, tindrà que incorporar-se al centre**

com a màxim, un quart d'hora abans de la finalització de l'horari de matí.

9. **ELS DIES AMB FALTES NO INFORMADES I NO JUSTIFICADES ES COBRARAN AL FINALITZAR EL MES.**

10. **ELS DIES AMB FALTES DEGUDAMENT JUSTIFICADES I INFORMADES NO ES COBRARAN AL FINALITZAR EL MES.**

11. **Perquè no es cobre el dia o dies d'absència, s'haurà de justificar sempre. MOTIUS JUSTIFICATS: MALALTIA O VISITA MÈDICA.**

Els honoraris de monitors i personal de cuina s'han de pagar igualment pels usuaris de menjador.

Si tenen alguna circumstància especial consulteu amb l'encarregada del menjador amb antelació si és possible.

12. **La reiteració de faltes injustificades i/o no informades podran suposar la baixa de l'alumne/a del menjador escolar.**

13. Les famílies amb deutes pendents no podran fer ús del servei de Menjador fins que no abonen el deute (del curs present o dels anteriors).

14. **Es cobraran els dies que l'alumne/a haja fet us del menjador escolar. El cobrament del menjador s'efectuarà a mes vençut el dia 10 del mes següent domiciliant els rebuts en el compte bancari que indique cada família.**

Es a dir, el mes de setembre es cobrarà el 10 d'octubre i així successivament. **La mensualitat de juny es cobrarà el 10 de juliol.**

15. La família amb custòdia compartida en la qual un dels progenitors no vulga que el seu fill o la seua filla es quede en el Menjador, cada mes pagarà els dies que li corresponen segons el conveni regulador de la custòdia.

16. L'alumnat becari, en acceptar la beca, assumeix l'obligació i el compromís de pagar la diferència entre la quantitat que suposa la beca i el preu real del menjador. S'informarà a les famílies de la quantitat que s'ha d'abonar i la data per a fer-ho.

17. Com a norma general, l'alumnat beneficiari de ajudes de menjador (beca), es compromet a assistir al menjador de setembre a juny i de dilluns a divendres.

18. Les famílies que desitgen la baixa del Menjador, hauran de comunicar-ho per escrit, amb una antelació d'una setmana, enviant un correu electrònic a 46012771.secretaria@edu.gva.es. Cal posar nom i cognoms de l'alumne/a, curs/grup i la data en la que serà efectiva la baixa. La baixa del menjador escolar es farà efectiva el dilluns de la setmana següent a la comunicació de la baixa.

19. Al mes de juny, es remetrà a les famílies una circular Informativa sobre les condicions d'inscripció al Menjador per al curs següent.

8.2. CALENDARI I HORARI

- El servei de menjador escolar comprèn tots els dies lectius del curs escolar. El temps de menjador no serà inferior a 2 hores ni superior a 3 hores diàries.
- L'horari del menjador s'adaptarà al general del Centre i s'establirà cada curs al Programa Anual de Menjador que s'adaptarà als horaris d'entrada i eixida de l'alumnat, la composició dels grups i l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport.
- **OPCIONS D'INSCRIPCIÓ AL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT SENSE BECA/AJUDA**
 - ✓ Octubre a maig de dilluns a divendres
 - ✓ Octubre a maig de dilluns a dijous
 - ✓ Octubre a juny (juny sempre serà de dilluns a divendres)

- ✓ Setembre a maig (en setembre sempre serà de dilluns a divendres)
- ✓ Setembre a juny (en setembre i juny sempre serà de dilluns a divendres)

8.3. ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM

- Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú de règim, especial o alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.
- Tots els centres hauran de complir amb el que s'estableix en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- Tots els menjadors escolars hauran d'adoptar les mesures de prevenció i higiene enfront de la SARS-Cov-2, tenint en compte que les empreses estan obligades a seguir aquestes mesures i els protocols aplicables a les empreses del sector de restauració que s'estableixen en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARS-Cov-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes", elaborat per l' Institut per a la Qualitat Turística Espanyola (ICTE) del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.
- La comunicació dels menús serà mensual. Estarà a la disposició de les famílies a la pàgina web del Centre i a l'aplicació de l'empresa encarregada del servei de menjador.
- Si per motius ideològics o religiosos, l'alumne/a no pot ingerir algun aliment, la família ho comunicarà en el formulari d'inscripció al menjador escolar.
- Si l'alumnat pateix **al·lèrgies o intoleràncies** a algú aliment, haurà de comunicar-ho per escrit, aportant **ANNEXES IV i V complimentats** a la secretaria del Centre, abans d'iniciar el servei de Menjador Escolar.
- **L'alumnat que, puntualment, requerisca alguna modificació temporal de la dieta deuran comunicar-ho a través de la APP de**

Colevisa:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.colevisa.colevisa&hl=es&gl=US>
<https://apps.apple.com/es/app/colevisa/id1436814165>

Códi del Centre: 43

8.4. ATENCIÓ SANITÀRIA

- **Administració de medicacions en horari escolar puntualment o per malaltia crònica.** L'escola no facilitarà ni administrarà cap medicament a l'alumnat, excepte per indicació mèdica expressa segons la Resolució de 13 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius. Per a l'administració de medicaments en l'escola **cal entregar en la secretaria del Centre els ANNEXES IV i V complimentats.**

[ANNEX IV. INFORME DE SALUD Y PRESCRIPCIÓN MÉDICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HORARIO ESCOLAR](#)

[ANNEX V. CONSENTIMENT I SOL·LICITUD D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS](#)

La medicació quedarà en custòdia en la Secretaria del Centre. En cap circumstància l'alumnat pot portar medicaments a l'escola.

- En cas d'accident, s'avisarà la família perquè se'n faça càrrec. El Centre aplicarà el protocol d'accidents i adoptarà les mesures necessàries davant la impossibilitat de localitzar-la.

8.4. ASPECTES ORGANITZATIUS

- El correu d'atenció a les famílies de menjador escolar és 46012771.secretaria@edu.gva.es
- S'establirà un horari d'atenció a les famílies, tant del personal educador com de la persona encarregada del menjador escolar.

- Es farà una programació d'activitats a realitzar durant el temps d'oci i un altre alternatiu per si el mal oratge impedeix l'eixida de l'alumnat de menjador al pati, que es contemplarà també al Programa Anual de Menjador.
- Si una família es porta al seu fill/a usuari de menjador al finalitzar les sessions del matí es OBLIGATORI que signe en el registre d'eixida del Centre. El tutor/a, que fa l'entrega de l'alumne/a, tindrà la responsabilitat de vetlar pel compliment d'aquesta norma.
- Si un alumne/a no ha assistit al col·legi pel matí o s'ha anat al metge, podrà fer ús del menjador escolar avisant al correu de 46012771.secretaria@edu.gva.es **sempre que l'entrada al col·legi siga un quart d'hora abans de la finalització de les sessions del matí.**
- Es prega que si una família vol portar-se a un alumne/a dins de l'horari de Menjador (respectant el temps de dinar) avise amb anterioritat. En este cas, l'entrada i eixida es farà pel carrer Mare de Déu de la Cabeça, 26. Esperarà a la consergeria, on s'encarregaran de donar l'avis i es personarà l'alumne/a. El familiar de l'alumne/a s'identificarà i signarà el Registre d'Eixides de l'alumnat dins de l'horari escolar i passarà a fer-se responsable. En el cas que torne dins de l'horari escolar, signarà de nou en el Registre.
- És important que les famílies reforcen la tasca educativa del Menjador: utilització adequada dels instruments pera menjar, alimentació variada i hàbits correctes.
- L'alumnat serà recollit pels educadors/es des de les aules.
- L'alumnat es distribuirà en equips de sis comensals i en el segon torn es nomenarà setmanalment encarregat de taula, per tal de fer participar de forma responsable i progressiva a tot l'alumnat en el funcionament del servei.

- Es procurarà que l'alumnat es mengi el menú establert i en quantitat necessària, excepte indicació mèdica justificada, omplint els annexos corresponents ja mencionats.

8.4. DRETS I DEURES

8.4.1. Drets de deures de l'alumnat

DRETS

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

DEURES

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
 - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
 - e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
 - f) Participar en les activitats educatives programades.
- L'alumnat no pot abandonar el Centre sense l'acompanyament d'un adult responsable i autoritzat per la família. L'absència del centre de l'alumnat en horari del menjador sense autorització serà considerada **falta molt greu**.

8.4.2. Normes per a les famílies

DRETS

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.

DEURES

Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.

Respectar el projecte educatiu del menjador.

8.4.3. Normes per als educadors/es

El personal educador de menjador complirà amb les següents normes d'organització i funcionament:

1. És tasca dels educadors/es aconseguir els objectius marcats al Projecte Educatiu de Menjador.
2. En horari de dinar treballaran amb el seu alumnat: hàbits d'alimentació, hàbits socials i de convivència.
3. A l'hora del temps lliure es responsabilitzaran de la zona de vigilància assignada o de les activitats i tallers programats i treballaran hàbits socials i de convivència.
4. Els educadors i les educadores hauran de ser puntuals per fer-se'n càrrec del grup d'alumnat assignat. Estaran, en el lloc assignat, a l'hora d'eixida de l'alumnat.
5. Cada educador/a comprovarà, quan arplega a l'alumnat i abans d'entrar en el menjador, l'assistència real de l'alumnat previst del seu grup. Les faltes d'assistència hauran de quedar registrades i ser comunicades a la persona responsable del menjador.
6. Cada educador/a, mantindrà contacte amb les famílies sobre actituds i alimentació de l'alumne/a.
7. Tots els educadors/es verificaran la neteja personal, abans de menjar i abans d'acudir a classe, del grup d'alumnat que té assignat.
8. Vetllaran que els i les alumnes complisquen les normes del Centre i específicament les del present Projecte.
9. En cas de negligència o incompliment de les obligacions del personal

educador, previ informe de la persona responsable del menjador escolar, es notificarà el fet, per escrit, a l'empresa de Menjador perquè prengui les mesures legals pertinents.

8.5. CONSEQÜENCIES DAVANT L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En el menjador escolar, com un servici complementari del Centre, regeixem totes les normes del Centre recollides en el seu Projecte Educatiu: Normes d'Organització i Funcionament.

L'incompliment la normativa, tant si és per part de l'equip d'educadors com de l'alumnat o de les famílies, es comunicarà a la persona responsable del menjador, perquè es prenguen les mesures oportunes.

Les faltes comeses per l'alumnat estaran classificades **en conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència**, (segons Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre) considerant que tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que se'n deriven de la seua edat. L'exercici dels seus drets, per part de l'alumnat, implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat del Menjador.

8.5.1. Faltes lleus

- a) Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa lleu que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques que es produïsquen entre l'alumnat i no tinguen entitat per a ser qualificades de contràries o greus.
- b) Incorrecció a la taula.
- c) No participar en les activitats programades.

Es farà un Registre on constarà les dades de l'alumne/a, la data, el lloc del fet, breu descripció del fet i la persona educadora responsable.

Implicaran amonestació oral i privada per part de l'educador/a i si és el cas de la persona responsable del Menjador Escolar.

La reiteració d'estes faltes podem suposar una falta contrària a la convivència en el Centre que quedarà enregistrada en els documents adients.

Cal informar a les famílies si hi ha reiteració d'estes faltes i si és possible concertar una cita amb els responsables legals de l'alumne/a.

8.5.2. Conductes contràries a les normes de convivència

- a) Qualsevol acte injustificat que altere lleument el normal desenvolupament de l'activitat.
- b) Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a l'activitat.
- c) El lleu deteriorament, per ús indegut de les dependències o materials del centre o pertinències d'altres membres de la comunitat escolar.
- d) Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques que es produïsquen entre l'alumnat i no tinguen entitat per a ser qualificades de greus.

Les conductes contràries a la convivència en el Centre quedaran registrades i seran informades a la família, si és possible, el mateix dia que s'han produït.

ANNEX I

L'acumulació de conductes contràries a les normes tindrà la consideració de falta greu i l'alumne/a pot PERDRE EL DRET D'UTILITZAR EL SERVEI DE MENJADOR, durant el temps que s'estime oportú, amb la notificació prèvia a les famílies.

8.5.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència

- a) Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa greus o molt greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les agressions físiques greus o molt greus contra els membres de la comunitat escolar.
- c) Causar, per ús indegut, danys greus o molt greus en els locals i materials del centre, o en objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) La sostracció de béns i objectes.
- e) La introducció i consum de substàncies nocives en el centre.
- f) Abandonar el centre sense autorització.
- g) La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

La comissió d'estes faltes suposaran PERDRE EL DRET D'UTILITZAR EL SERVEI DE MENJADOR de forma temporal o durant la resta del curs.

Les conductes greument perjudicials per a a la convivència en el Centre quedaran registrades i seran informades a la família, si és possible, el mateix dia que s'han produït. **ANNEX II**