
PLA ANUAL DE FOMENT DE LA LECTURA

CEIP RODRÍGUEZ
FORNOS

CURS 2022-2023

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.....	3
2. COMISSIÓ COORDINADORA DEL PLA.....	4
3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA.....	5
3.1. SITUACIÓ INICIAL CURS 2011-2012.....	¡Error! Marcador no definido.
3.2. SITUACIÓ AL CURS 2019-2020	¡Error! Marcador no definido.
4. OBJECTIUS	6
4.1. OBJECTIUS GENERALS	6
4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	7
5. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I ACTUACIONS.....	8
5.1. ACTUACIONS DEL PROFESSORAT	8
5.2. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT	8
5.2.1. Educació infantil.....	8
5.2.2. Educació Primària	9
5.3. ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES.	10
6. RECURSOS DEL CENTRE.....	11
6.1. LA BIBLIOTECA D'AULA	11
6. 2. LA BIBLIOTECA DEL CENTRE	12
6.3. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.....	14
6.4. RECURSOS HUMANS	14
6.5. RECURSOS ECONÓMICS	14
7. AVALUACIÓ	16
8. LEGISLACIÓ.....	17

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE FOMENT DE LA LECTURA

El present Pla Anual ha de concretar el Pla de foment de la lectura del centre que respon a les instruccions de **L'ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.**

El Pla de foment de la lectura arreplega totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment:

- a) la comunicació lingüística
- b) el tractament de la informació i la competència digital
- c) la competència cultural i artística
- d) la competència per a aprendre a aprendre

El Pla de foment de la lectura recull les d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en el centre, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats dirigides a promoure la lectura i a millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita.

La posada en pràctica del Pla Anual de foment de la lectura que dissenyen els centres serà responsabilitat del conjunt del professorat del centre.

Per a dur a terme aquest pla és necessari que tot el professorat assumisca que la lectura forma part dels objectius i continguts de totes i cadascuna de les àrees del currículum i, a més, que s'ha de treballar des del centre amb la col·laboració activa de les famílies.

L'Èxit del Pla dependrà de la implicació de tota la comunitat educativa.

2. COMISSIÓ COORDINADORA DEL PLA

La comissió coordinadora d'este pla, que estarà composta per:

- a) La Cap d'estudis
- b) Els coordinadors o les coordinadores dels equips docents i de cicle.
- c) El personal responsable de la biblioteca.
- d) Grup de formació en centres del Pla Lector i comprensió lectora.

La comissió coordinadora del pla de foment de la lectura promourà la col·laboració amb les associacions de famílies (AFA), amb les associacions d'alumnat, així com amb entitats públiques o privades que duguen a terme iniciatives i projectes que contribuïsqen al desenvolupament i foment de la lectura en els centres escolars i el seu entorn.

La Comissió del Pla de foment de la lectura del centre coordinarà les propostes dels diferents equips docents i cicles per a concretar i planificar les activitats del Pla per al curs actual. Aquesta concreció del Pla s'inclou a la Programació General Anual (PGA).

3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

- S'ha realitzat una avaluació del nivell de comprensió lectora de l'alumnat de segon a sisé de primària. De l'anàlisi dels resultats partiran les actuacions per millorar la comprensió lectora de l'alumnat del centre.
- Les biblioteques d'aula funcionen en tots els grups classe habitualment, es porta un seguiment dels llibres que llig l'alumnat del grup. Si bé, cal renovar els fons.
- Biblioteca del Centre:
 - Està infrautilitzada dins de l'horari escolar.
 - Tenim un programa de Biblioteca escolar i un bibliotecari amb 8hores de dedicació contractat pel centre.
 - Funciona el servei de préstec on line OPAC.
- Respecte a la participació i col·laboració amb entitats culturals:
 - Participació en les activitats de foment a la lectura convocades per la biblioteca municipal del barri.

4. OBJECTIUS

4.1. OBJECTIUS GENERALS

1. Els objectius generals d'aquest Pla Anual de Foment de la Lectura són els que es concreten en l'article 3 de l'ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.
2. Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
3. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
4. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
5. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
6. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
7. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
8. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arreplegats en el pla.
9. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
10. Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

Estos objectius generals es vertebreren en tres línies bàsiques d'actuació:

- Desenvolupament de la competència lectora.
- Promoció de la lectura.

- Dinamització de la biblioteca escolar.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Desenvolupar l'agudesia perceptiva visual.
- Desenvolupar la memòria immediata.
- Anar ampliant progressivament el vocabulari.
- Facilitat l'aprenentatge lecto-escriptor.
- Llegir i interpretar imatges i pictogrames (Infantil)
- Despertar l'interès pels llibres i fer ús correcte d'ells.
- Desenvolupar les habilitats lectores perceptives pròpies de cada cicle per aconseguir la suficient fluïdesa.
- Potenciar l'ús de l'aula d'Informàtica tant en l'aspecte de recerca d'informació com per a millorar la pràctica lectora.
- Fer del foment de la lectura un recurs útil per a celebrar al centre dates anuals que considerem d'interès educatiu: Dia del llibre, Aniversari d'algun escriptor/a, Dia de la Dona...
- Familiaritzar l'alumnat amb la Biblioteca del centre i d'aula, potenciant el seu ús.
- Iniciar l'alumnat en l'ús de les tècniques bibliogràfiques elementals.
- Informar l'alumnat de les diferents possibilitats d'accés al llibre que es donen fora de l'escola: biblioteques municipals, fires del llibre, llibreries,...

5. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I ACTUACIONS

5.1. ACTUACIONS DEL PROFESSORAT

- Elaboració, per part de cada equip docent, d'un llistat d'estratègies que utilitzen en la pràctica diària, per garantir la lectura en totes les àrees del currículum.
- Elaboració d'una relació per cicle d'activitats que ens ajuden a fomentar la lectura: presentació de novetats de la biblioteca d'aula, fer sessió de presentació del "meu llibre preferit", animacions lectores, mural de les recomanacions, diplomes als millors lectors, llibre de les meues lectures, tertúlies dialògiques, apadrinament lector.
- Preparar full informatiu, per a la primera reunió del curs de cada grup, per informar i formar a les famílies de la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació de les persones.
- Preparar activitats relacionades amb la lectura i com a cloenda exposar-les o realitzar-les durant la Setmana Cultural o Dia del llibre.
- Recomanacions de llibres per a les vacances i després utilitzar-los com a préstec a l'aula.
- Incloure tots els dossiers com annexos a aquest document.

5.2. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT

5.2.1. Educació infantil

- L'hora del conte diària.
- Biblioteca d'aula. L'alumnat s'emporta un llibre de l'aula a casa el cap de setmana, amb la finalitat que famílies i fills/es comparteixen una estona de lectura en comú.
- Fem d'escriptors: redactar notes, escriure postals, títols.
- El llibre viatger: llibre en blanc que va omplint-se al llarg del curs amb la col·laboració de les famílies.

- Activitats d'animació lectora: presentació de llibres nous, elaboració de punts de llibre, visitar la biblioteca de l'escola, del barri.
- Projecte: "Coco-Llibre"
- Visita a la Biblioteca del centre per fer-se el carnet de soci i conèixer el seu funcionament.

5.2.2. Educació Primària

- Biblioteca d'aula
 - a) 1r cicle: l'alumnat s'emporta un llibre de l'aula a casa, amb la finalitat que les famílies i fills/es comparteixen una estona de lectura en comú. En el primer nivell llibres triats per la tutora segons el nivell de l'alumnat. Al segon nivell l'alumnat tria els llibres dins d'una oferta més ampla, tenint més autonomia i més contacte amb la Biblioteca de Centre.
 - b) 2n cicle: Lectura com a mínim de dos llibres per trimestre, un en valencià i un en castellà. Llegir un llibre entre tota la classe. Fer tertúlies dialògiques d'un mateix llibre. Llegir en un espai o racó de lectura a l'aula. El mestre conta un conte o contraportada d'un llibre de la biblioteca a tot el grup. Activitats internivell amb un conte (on els/les alumnes més grans es converteixen en padrins/es i els/les més menuts/des en fillols/les).
 - c) 3r cicle: Lectura com a mínim d'un llibre al mes. A més, llegir un clàssic de la literatura (versió adaptada) per trimestre.
- Lectura a partir de 2n i 3r cicle d'un llibre en anglès adient al seu nivell de competència.
- Lectura de notícies de premsa.
- Visita a la Biblioteca del centre per conèixer el seu funcionament i fe prèstec.
- Visita a la Biblioteca Azorin, amb l'objectiu d'aproximar a l'alumnat al seu funcionament i realització allí mateix de diverses activitats. Animar-los a fer-se socis i a utilitzar la biblioteca del nostre barri.
- A primer i segon s'inicia i es consolida el treball de lectura col·lectiva. En primària es dedica una hora setmanal, reflectida a l'horari, per a la lectura i comprensió lectora.
- Realització de treballs en xicotet grup que faça necessària la recerca d'informació en enciclopèdies, diccionaris, Internet, etc. i la seua exposició al grup classe.

5.3. ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES.

- Col·laborar i donar suport a les activitats programades pel professorat, biblioteca per a casa, llegir junt als seus fills/es, ajudar-los a buscar informació en la web, en les enciclopèdies, en la biblioteca.
- Fer aportacions i propostes novedoses dins les quals les famílies també es senten protagonistes en part del procés d'animació a la lectura dels seus fills i filles, incorporant si cal, noves tecnologies.

6. RECURSOS DEL CENTRE

6.1. LA BIBLIOTECA D'AULA

La Biblioteca de l'aula és un recurs complementari a la Biblioteca del centre i serà, des de la pràctica docent des d'on es potenciarà i valorarà la importància d'una o altra segons el nivell de l'alumnat i el tipus d'activitat a realitzar.

Els objectius de la biblioteca d'aula seran:

- Fer participar l'alumnat en l'organització i muntatge a través del diàleg col·lectiu i el debat sobre les normes d'ús consensuades, el funcionament i control del préstec,...
- Valorar la necessitat i utilitat de la biblioteca de l'aula.
- Utilitzar-la i respectar la seua organització.

Actuacions:

- Al començament de cada curs, en les aules de cada nivell escolar el tutor o tutora organitzarà la biblioteca d'aula en l'espai físic que considere idoni. Si l'alumnat te la edat suficient caldria fer-ho juntament amb ells, tant la seua ubicació dins de l'aula, la seua decoració com el seu funcionament.
- S'establirà un seguiment de lectures consensuat per l'alumnat de la classe en què es reflectirà els llibres llegits per cadascú.
- En cada curs escolar serà necessària la renovació o ampliació dels llibres, i es donaran de baixa aquells que estiguen en mal estat.
- Completar les caixes amb nous llibres fins a 50 o 60, procurant que hi haja varietat en el tipus de lectures per tal d'adaptar-se als diferents gustos o interessos dels xiquets i xiquetes.
- Aprofitar l'hora de lectura de l'horari per que l'alumnat explique el que ha llegit i/o facen recomanacions.
- Equilibrar el nombre de llibres en cada llengua (valencià i castellà).

6. 2. LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

Els objectius de la biblioteca del centre seran:

1. POTENCIAR LA BIBLIOTECA COM A CENTRE D'INFORMACIÓ
 - Facilitar l'adquisició del currículum.
 - Donar resposta a les necessitats informatives, d'aprenentatge i de desenvolupament personal de l'alumnat de tots els nivells educatius.
 - Donar resposta a les necessitats informatives i pedagògiques del professorat proporcionant recursos que amplien el seu coneixement de l'assignatura i milloren la seua didàctica.
 - Oferir diferents serveis de difusió i utilització del fons documental.
2. POTENCIAR LA BIBLIOTECA COM A CENTRE DE LECTURA I DE GAUDIMENT
 - Donar accés al món literari amb lectures seleccionades i organitzades.
 - Promoure l'hàbit lector.
 - Iniciar el servei de préstec fora de l'horari lectiu.
 - Obrir la Biblioteca, a l'hora de l'esplai, com a sala de lectura.
 - Oferir diferents serveis de difusió i utilització del fons literari.
3. POTENCIAR LA BIBLIOTECA COM A CENTRE D'APRENTATGE EN LA RECERCA DE LA INFORMACIÓ
 - Aplicar procediments didàctics per treballar aspectes comuns a totes les àrees i tots els currículums referents a la utilització de la informació.
 - Capacitar en procediments de localització i selecció de la informació.
 - Formació d'usuaris.
4. POTENCIAR LA BIBLIOTECA COM A CENTRE DE DINAMITZACIÓ CULTURAL
 - Ser una eina més per a desenvolupar el projecte educatiu de centre.
 - Ser un referent cultural dins l'escola.
 - Ser un nexa de comunicació intern de la comunitat educativa.
 - Oferir activitats específiques de dinamització cultural adreçades a la difusió del coneixement i al foment de la lectura.
5. ADEQUAR L'ESPAI DE LA BIBLIOTECA AMB EL MOBILIARI ADIENT.
 - Fer de la biblioteca un espai motivador, còmode i acollidor (puffs, coixins, estores, expositors, etc.) que estimule l'oci i l'aprenentatge.
 - Dissenyar un espai flexible per a permetre el desenvolupament de diferents activitats i futurs canvis.

6. MILLORAR LA COL·LECCIÓ DE MATERIALS I FONTS DOCUMENTAL

- Mantindre el més actualitzat possible el fons documental i bibliogràfic.
- Buscar una proporció idònia entre fons novel·lístic/ficció i recursos documentals relacionats amb el currículum.
- Tindre en compte l'opinió i les recomanacions dels usuaris en la selecció de materials i l'adquisició de nous títols.

ACTUACIONS:

- Potenciar la coordinació i la col·laboració entre el bibliotecari, el professorat, l'equip directiu i l'alumnat.
- Selecció i adquisició de nous documents, mantenint actualitzada la col·lecció i garantint la diversitat de recursos tenint en compte les demandes dels usuaris.
- Establir una proporció de materials propera al 55% recursos informatius - 40% títols novel·lístics i de ficció - 5% materials per a l'oci (llibres-joc, pel·lícules en DVD, jocs educatius, etc.)
- Organització de la col·lecció seguint els estàndards bibliogràfics nacionals i internacionals.
- Difusió dels serveis bibliotecaris a través de la web de l'escola i altres mitjans.
- Difusió del fons documental potenciant l'accés al catàleg en línia (OPAC) a nivell de xarxa local de centre i on-line.
- Propiciar l'utilització del fons documental per part de l'alumnat amb treballs d'investigació o ampliant el procés pedagògic de l'aula.
- Gestió dels equipaments. Manteniment dels diferents espais i seccions de la biblioteca.
- Control d'usuaris mitjançant registre en la base de dades i elaboració de carnets de biblioteca.
- Aplicació de la normativa de la biblioteca.
- Ordenació de l'espai de biblioteca.
- Gestió dels serveis de la biblioteca.
 - Publicar informació de la biblioteca (la seva organització, serveis i activitats).
 - Control i gestió del servei de préstec de documents.
 - Control de la sala d'estudi i treball.
 - Control de la sala de lectura.

- Organitzar xarrades, cursos i visites a la biblioteca amb la finalitat de formar usuaris competents, adquirint coneixements sobre aquest espai (funcions, organització, serveis, etc.) i sobre la cerca i ús de la informació.
- Dinamització de la utilització de la biblioteca.
- Dinamització de la lectura: disseny i promoció d'activitats d'animació lectora.
- Dinamització cultural.

6.3. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

- Establir un horari d'ús de l'aula d'informativa per a cada grup d'alumnat.
- Crear un equip de professorat responsable de preparar activitats que suposen l'utilització de les noves tecnologies i de potenciar el seu ús dins del seu cicle.
- Preparar una programació progressiva per nivells i cicles de les activitats que es fan a l'aula d'informàtica tant per potenciar la lectura en si, com per a preparar treball de recerca d'informació relacionats fonamentalment amb l'àrea de Coneixement del Medi.

6.4. RECURSOS HUMANS

- La col·laboració i aportacions de les famílies al Pla és necessària per aconseguir els objectius previstos.
- La orientadora escolar també aporta idees i estratègies que els docents puguem portar endavant.
- Personal tècnic de la Biblioteca del barri.

6.5. RECURSOS ECONÒMICS

El centre participarà tots els cursos en les convocatòries del Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura en els centres docents de titularitat pública de la Generalitat.

Amb aquesta participació tenim com a finalitat:

1. La consecució dels objectius previstos en el Pla per al foment de la lectura del centre educatiu.
2. Afavorir que el centre pugui proveir, completar o actualitzar els fons bibliogràfics de la biblioteca escolar i de les biblioteques d'aula.
3. Facilitar l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i de la biblioteca d'aula.
4. Propiciar la coordinació del centre educatiu amb la biblioteca pública més pròxima perquè la biblioteca escolar pugui obtenir assessorament tècnic i formació d'usuaris, així com estudiar fórmules per possibilitar el préstec interbibliotecari i, també, la participació en programes conjunts.
5. Estimular un procediment d'obertura de la biblioteca escolar a la ciutadania de l'entorn.

7. AVALUACIÓ

El Pla de foment de la lectura serà revisat i actualitzat anualment. Al finalitzar el curs, la comissió coordinadora del Pla de foment de la lectura realitzarà una memòria d'este, que serà inclosa en la memòria final de curs. En la dita memòria haurà d'arreglar-se el seguiment i l'avaluació efectuats sobre el pla, així com les propostes de millora a incorporar durant el curs escolar següent.

L'avaluació realitzada haurà de valorar:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats exercides en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) El aprofitament dels recursos del centre.
- e) Altres continguts previstos en el pla.
- f) El funcionament de les biblioteques d'aula.
- g) El funcionament de la biblioteca del centre.
- h) Actuacions de les persones encarregades de la biblioteca..

8. LEGISLACIÓ

- L'ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.
- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.