

## ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 2.024 – 2.025

### CEIP RIU MILLARS DE RIBESALBES

#### COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Segons la Resolució de 25 d'abril de 2.024 per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els Centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana .

#### PERIODE DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ : INFANTIL/PRIMÀRIA

#### PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS DE FORMA TELEMÀTICA :

Des del dijous 30 de maig fins el dijous 6 de juny de 2.024 .

#### QUI POT PARTICIPAR :

- Alumnat de 2 anys nascuts/des en 2.022 .
- Alumnat de 3 anys nascuts/des en 2.021 si encara no venen a la nostra escola .
- Alumnat d'altres nivells que vinguen per primera vegada a la nostra escola .

#### ES REALITZARÀ DE FORMA ELECTRÒNICA

#### CAL SEGUIR AQUESTS PASSOS :

- 1) Obtindre la “ CLAU D'ADMISSIÓ “ consta d'un identificador personal i una contrasenya .
- 2) Accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport :  
<https://portal.edu.gva.es/adminova/>
- 3) Emplenar el formulari electrònic de sol.licitud d'admissió segons l'ensenyament que corresponga ( s'activarà el dia que s'inicien els procediments ) .
- 4) Han de presentar la sol.licitud el pare, la mare o el/la tutor/a legal de l'alumne/a .

#### COM OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

#### CAL INTRODUIR LES SEGÜENTS DADES :

##### A) Si es té DNI/NIE :

1ª) Número de DNI/NIE .

2ª) Número de suport ( IDESP en DNI i IXESP en NIE ) es troba en el mateix DNI o NIE consta de 3 lletres majúscules i 6 números .

3ª) Data de naixement .

**B) Si es té Certificat de Registre de Ciutadania de la UE :**

- 1ª) Número de NIE .
- 2ª) Número del Certificat de Registre de Ciutadania de la UE precedit de la lletra C .
- 3ª) Data de naixement .

**C) Si només es té Passaport o manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics :**

Hauran d'acudir al Centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris .

Cridar abans al telèfon de l'escola : [964738615](tel:964738615) per concertar cita .

**ALTRES SISTEMES DE VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT**

Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2.021, com : Certificat digital emés per la ACCV, Sistema d'identitat electrònica [Cl@ve](mailto:Cl@ve), eDNI amb lector .

**MODEL DE SOL.LICITUD**

Una vegada obtinguda la “ clau d'admissió “ s'accedirà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió que :

**CONSTA DELS SEGÜENTS APARTATS :**

- 1) Identificació de la persona sol·licitant .
- 2) Identificació de l'alumne/a .
- 3) Identificació dels membres de la unitat familiar .
- 4) Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas ( EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL.LICITUD ) .
- 5) Autorització per obtindre les dades de Renda de la AEAT o de la Renda valenciana d'inclusió .
- 6) Circumstàncies al·legades . Els criteris de puntuació estan en l'annex XI de la Resolució de 25 d'abril de 2.024 .
- 7) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat . La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne/a s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió .
- 8) Compromís d'aportar la baixa del Centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana .
- 9) Centres sol·licitats, fins un màxim de 20, per ordre de preferència .
- 10) Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió . Molt important posar-lo .

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AL CENTRE

**A) PER A L'ADMISSIÓ** : **CAP**, només cal marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades .

**B) PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA** :

- Fotocòpia dels DNI/NIE dels 2 progenitors .
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a, si en té .
- Fotocòpia del llibre de Família ( totes les pàgines escrites ) .
- Informe de Salut de l'alumne/a en cas que la persona menor pugui requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular .
- Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a .
- Alumnat que vinga d'un altre Centre, certificat de baixa del Centre d'origen .
- Qualsevol altra documentació requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol.licitud .

## INFORMACIÓ D'INTERÉS

- 1) Només s'ha d'omplir una sol.licitud electrònica per cada fill/a .
- 2) Cada sol.licitud electrònica tindrà associada una “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ única . Només necessitaran una única clau d'admissió si volen fer sol.licituds per a més d'un/a fill/a .
- 3) És pot omplir la sol.licitud més d'una vegada mentre estiga obert el període d'admissió, serà considerada vàlida l'última presentada .
- 4) Conserveu la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ en el cas de voler fer alguna reclamació .
- 5) Els criteris de puntuació respecte a les circumstàncies al.legades corresponen a l'annex XI de la Resolució de 25 d'abril de 2.024 .

Més informació en la pàgina web de l'escola : <https://portal.edu.gva.es/ceipribesalbes>

Per qualsevol dubte, consulta o informació crideu al telèfon de l'escola : [964738615](tel:964738615) .